



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ATA DE REUNIÃO N. 07/2020 - CGESTIC

I . Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
06.04.2020	13h30	15h30	Videoconferência	Marcos Flávio Nascimento Maia

II. Objetivo

Reunião do CGESTIC para tratar do seguinte assunto:

- 1 - Acompanhamento do Planejamento das Contratações
- 2 - Acompanhamento das atividades realizadas através do trabalho remoto

III. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIC	
Osmar Fernandes de Oliveira Júnior	COSIS	
Tyronne Dantas de Medeiros	COTEL	
Carlos Magno do Rosário Câmara	COINF	
Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	GAPSTIC	
Jussara de Gois Borba Melo Diniz	GAPSTIC	
Mônica Paim Veppo dos Santos	GAPSTIC	

IV. Discussão da Pauta



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
01	<ul style="list-style-type: none">Acompanhamento do Planejamento das Contratações (versão 3.0) <p>Foi apresentado o Plano de Contratações e Soluções de TIC, versão 3.0, que encontra-se em elaboração. Foram apresentadas as atualizações dos cálculos dos contratos em andamento, bem como, o andamento das fases de planejamento. Para a reunião de hoje, foram destacadas as etapas de planejamento que estão em atraso, tendo sido informado por Carlos Magno o andamento de cada uma delas.</p> <p>Com relação à demanda de estudo para aquisição de certificado digital para equipamento servidor de rede, foi confirmada por Osmar a desnecessidade de adquirir o certificado, visto que estão utilizando uma solução gratuita que vem funcionando muito bem. Deste modo, esta demanda deve ser excluída do Plano.</p> <p>Marcos destacou ainda, para Carlos Magno, a necessidade de elaborar uma planilha com os quantitativos mínimos dos equipamentos de renovação do Parque Computacional, considerando o valor destinado na versão 2.0, qual seja R\$ 268.540,00, para inclusão no Plano, na memória de cálculo.</p> <p>Por fim, foi aprovada a inclusão da demanda de serviço de desenvolvimento web / design gráfico para edição e manutenção do ambiente virtual de ensino a distância, que trata-se de contratação retomada, objeto do PAE 1487/2020, incluindo o orçamento necessário para a contratação por 6 meses, visto o tempo necessário para efetivação da contratação.</p>	Marcos Maia
02	<ul style="list-style-type: none">Acompanhamento das atividades realizadas através do trabalho remoto <p>Foi iniciada uma avaliação do início das atividades, por Marcos Maia, desde o início do trabalho remoto. Passados os dias iniciais, quando a STIC se deteve em estruturar as condições de trabalho, foi ressaltada a importância da atuação das unidades da COINF e da SBDS/COSIS, devido a alta quantidade de suporte e atividades que foram demandadas. Em continuidade, Marcos teceu considerações sobre o planejamento das atividades das unidades, a necessidade de continuidade das ações que haviam sido iniciadas, com destaque para as atividades da COTEL, principalmente da SUE, um vez que as atividades de manutenção das urnas eletrônicas encontram-se suspensas. Em seguida, a palavra foi passada a Carlos Magno, que iniciou com uma atualização de como estão as frentes de trabalho da COINF, ressaltando o trabalho que está sendo feito para habilitar os servidores das zonas eleitorais, principalmente, na semana passada, em relação ao sistema Filia. Na semana anterior também foram priorizadas o direcionamento dos ramais VOIP para os celulares e ZOIPER dos servidores.</p>	Todos os participantes



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Nesta semana, a linha de frente de ação é a melhor estruturação da VPN, uma vez que foi verificada que a estrutura atual não está suportando o acesso simultâneo de 80 servidores ou mais. Carlos Magno também passou o posicionamento dos planejamentos das contratações, atualizando o que está sendo realizado para finalizar as etapas de planejamento.

A palavra foi passada a Tyronne, que iniciou a passar as atividades da SSAE, uma vez que estava em curso a realização de simulado. A SSAE está editando um vídeo instrucional para utilização do sistema GEL, que será utilizado na vistoria dos locais de votação. Estão sendo desenvolvidas também planilhas eletrônicas para controle das atividades das zonas eleitorais que informarão diretamente na planilha a conclusão de cada demanda, como agregações, alocações provisórias, MRJ, preparação de seções, contingências na véspera e no dia das Eleições. Estão focando então, nos tutoriais dos novos sistemas e das ações que virão, bem como no suporte aos sistemas FILIA e SPCA. Com relação a SUE, Tyronne informou que estão elaborando um planejamento das ações da unidade, entre elas a formatação de mais de 10 mil mídias, digitação e abertura de chamados relativos a dois lotes de manutenção preventiva e a alimentação do SOS relativo ao 8SNH, inserindo as falhas detectadas até a suspensão do simulado. A SUE também irá selecionar as ações de responsabilidade da unidade do Planejamento das Eleições, para poder antecipar e manter os prazos das eleições em dia. Foram atualizadas as ações de planejamento que envolvem toda a própria Coordenadoria, inclusive a alimentação do Portal da Eleições, a atualização dos módulos do Plano de Eleições de TIC, a consolidação das matrizes de responsabilidade do Plano, alinhamento dos requisitos para implementação no sistema SAE, reforçando que, os servidores da SUE, em caso de ausência de demandas, auxiliarão o próprio Tyronne no controle das atividades.

Com relação ao acompanhamento das atividades da COSIS, Osmar informou que estão elaborando planilhas de acompanhamento, onde cada servidor está informando a atividade por semana, e o encerramento de cada demanda, disponibilizando-as para acompanhamento por todo o CGesTIC. Foi informada a situação da SBDS, que foi demandada inicialmente para ajustar as rotinas de teletrabalho, mas, que agora já está voltada para as demandas rotineiras, inclusive as ações acerca do sistema Atena, visto que tem sido um sistema de grande importância para a administração. Foi destacado por Osmar que a SBDS implantou uma solução de interface do Atena e o SGAE para conseguir obter os dados dos tipos dos juízes, solução única no país. Com relação à residência, os trabalhos continuam em andamento, acompanhados pela COSIS, pelos preceptores e pela UFRN. Foi questionado por Marcos, a Carlos Magno, como está o andamento das atividades dos residentes de infra, que informou que os mesmos estão conseguindo manter as atividades, que conseguiram sincronizar os dados e os equipamentos necessários.

Por fim, Dina relatou como estão as atividades do Gabinete, relatando que as atividades estão conseguindo ser desenvolvidas, que nos primeiros dias houve um foco nas demandas extraordinárias de implantação do teletrabalho, mas que todas as servidoras estão conseguindo realizar suas atividades.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

3	<ul style="list-style-type: none">• PAC - Eleições 2020 <p>Com relação ao Plano de Contratações das Eleições 2020, foi tratada a demanda com relação à necessidade de aquisição dos chips para o uso do JEConnect, quando concluiu-se pela desistência dessa contratação. Em seguida, foi destacada a contratação referente aos Auxiliares de Eleições, que encontra-se em fase de realização do Pregão, cujo valor foi ajustado na última versão dos Estudos Preliminares. Por fim, tratou-se da compra das baterias para urnas eletrônicas, cuja Nota de Empenho já foi enviada para a empresa, solicitando a aquisição de 3.500 unidades, devendo, em seguida, ser solicitado o acréscimo dos 25% permitido no contrato, totalizando 4.375 baterias. Os ajustes no orçamento devem impactar em uma redução do valor total de R\$ 113.044,85 no orçamento de pleitos para 2020.</p>	Todos os participantes
4	<ul style="list-style-type: none">• Agendamento do próximo CGesTIC <p>O segundo CGesTIC do mês de abril ficou agendado para 23.04, às 13h30, via videoconferência.</p>	

V. Pendências Identificadas

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Elaboração de planilha com os quantitativos mínimos dos equipamentos de renovação do Parque Computacional, considerando o valor destinado na versão 2.0, qual seja R\$ 268.540,00, para inclusão no Plano, na memória de cálculo.	Carlos Magno	23.04.2020

VI. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
06.04.2020	Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	