



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COGESTIC - COMITE GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO
ATA DE REUNIÃO Nº 3 / 2023

1. Identificação da Reunião

Data	Responsável
08/02/2023	MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA

2. Objetivo

1ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Eleições - COGESTIC - Fevereiro 2023

3. Itens da pauta

Seq	Descrição
1	COINF - Apresentar o Cronograma de trabalho - Normas Segurança TSE
2	Minuta da norma - Implantação e Gestão de Sistemas com foco na Segurança da Informação
3	Definição de metas dos KRs - PDTIC 2023
4	Mudança de VPN para VDI na STIE
5	Aprovação da medição dos Objetivos e Resultados Chaves - 4º Trimestre

4. Participações

Nome	Setor de atuação	Assinatura
DINA MARCIA DE VASCONCELOS MARANHÃO DA CAMARA	GAPSTIE	
MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA	STIE	
MARIA TERESA FARACHE PORTO	COELE	
OSMAR FERNANDES DE OLIVEIRA JUNIOR	COSIS	
DANIEL CESAR GURGEL COELHO PONTE	SRI	
CARLOS MAGNO DO ROZARIO CAMARA	COINF	
MONICA PAIM VEPPA DOS SANTOS	GAPSTIE	

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
-----	-----------	------	--------------



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
1	Foi apresentado o cronograma de trabalho para a elaboração das Normas de Segurança com base no Ofício-Circular nº 469/2022 - GABDG - TSE: conforme abaixo: Gestão de Ativos - SMI/COINF - 17/02/2023 Gestão de Identidade e Controle de Acesso Físico e Lógico - SRI - 17/02/2023 Gestão de riscos de segurança da informação - SSI - 28/02/2023 Gerenciamento de backup e restauração de dados no âmbito da rede corporativa de dados - SRI - 28/02/2023 Política de Uso Aceitável dos Recursos de Tecnologia da Informação na Justiça Eleitoral - SRI - 10/03/2023 Gestão de incidentes de segurança da informação do Tribunal - SSI - 10/03/2023 Gerenciamento de vulnerabilidades - SSI - 31/03/2023 Gestão e monitoramento de registro de atividades (logs) no ambiente computacional - COINF/COSIS: 31.03.2023 Configuração segura de ambientes no âmbito do TRE - COINF/COSIS: 31.03.2023 Regras e os procedimentos para Desenvolvimento Seguro de Sistemas - SDS - CONCLUÍDA Regras e os procedimentos para o uso de recursos criptográficos - COINF / COSIS: 31.03.2023 Regras e os procedimentos para Continuidade de Serviços Essenciais de TI - COSIS / COINF: 31.03.2023 Durante a apresentação ficou estabelecido que 04 normas serão elaboradas em conjunto com a COSIS pois contem temas que envolve as duas áreas, infraestrutura e sistema.	08/02/2023	CARLOS MAGNO
2	A apresentação da Norma: Implantação de Gestão de Sistemas com foco na Segurança da Informação, foi proposto e aceito pelos participantes o adiamento para o próximo COGESTIC, para que a COSIS possa ler e analisar o trabalho de elaboração feita pela área técnica da COINF.	08/02/2023	CARLOS MAGNO
3	Ficou determinado que os indicadores que serão mensurados neste ano e que utiliza a metodologia e ferramenta OKR não terá meta anual, um vez que nesta metodologia estabelece prazos curtos, como a cada trimestre, para que o acompanhamento dos resultados sejam constantes.	08/02/2023	MARCOS FLAVIO
4	Apresentação do VDI, que já se encontra em fase de teste, com o objetivo de substituir a VPN. Foi proposto e aceito que a nova ferramenta será testada primeiramente entre os servidores da TI. Foi apresentado ainda um tutorial que será disponibilizado aos servidores para acessar o VDI, conforme anexo.	08/02/2023	DANIEL CESAR
5	Foi apresentada e aprovada a planilha com as medições dos Objetivos e Resultados Chaves de 2022, conforme anexo.	08/02/2023	MARCOS FLAVIO, MARIA TERESA, CARLOS MAGNO, OSMAR FERNANDES

6. Pendências

Seq	Descrição	Data limite	Responsáveis
1	Encaminhar email para laperi (AGE), informando que, no que se refere ao estabelecimento de meta anual para os indicadores do PDTIC 2023, foi decidido nesta reunião, por	10/02/2023	DINA MARCIA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

6. Pendências

Seq	Descrição	Data limite	Responsáveis
1	unanimidade, que os referidos indicadores só possuem, inicialmente, meta prevista para o primeiro período de medição (1º trimestre ou 1º semestre), considerando o princípio da metodologia OKR que estabelece que as metas dos períodos subsequentes devem ser definidas após cada medição.	10/02/2023	DINA MARCIA
2	Encaminhar informativo aos servidores da STIE, via email e para o grupo da STIE do Whatsapp, contendo orientações para migração do acesso remoto à rede do TRE/RN de VPN para VDI.	10/02/2023	DINA MARCIA

7. Ausências e substituições

Nenhum participante ausente registrado

8. Observações

Sem observações.

9. Fechamento da ata

Data	Secretária ou Secretário
08/02/2023	DINA MARCIA DE VASCONCELOS MARANHÃO DA CAMARA
08/02/2023	MONICA PAIM VEPPA DOS SANTOS



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC -ANO 2022

Acompanhamento dos indicadores - KR Camada 1 - PDTIC 2022

Objetivos			Resultados-chave							Medição			
Perspectiva (art.2o ENTIC)	ID	Descrição (art. 2o da ENTIC)	ID	KR Tier 1	Fórmula	Baseline	Meta 2022	Responsável	Frequência	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
Sociedade	OE1	Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário	01 KR1-1.1	Aumentar o índice de satisfação dos usuários internos de TIC de 79% para 82%	$[(\text{Soma Not_Sat_ZE} + \text{Soma Not_Sat_SEC}) / \text{PontMáx}] \times 100$ Notas obtidas por meio da aplicação de questionário padronizado com os usuários internos do TRE/RN	79%	82%	GAPSTIE	Semestral	NA	88%	NA	NM 4º trimestre não mensurado em razão da inviabilidade de disponibilização da pesquisa de satisfação no site intranet.
Sociedade	OE1	Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário	02 KR1-1.2	Aumentar a percepção de utilidade dos serviços digitais de 74% para 75%-	$[(\text{Soma Not_Sat}) / \text{PontMáx}] \times 100$ Por meio da aplicação de questionário padronizado aplicado com os usuários externos ao TRE/RN.	74%	75%	GAPSTIE e OSMAR	Semestral	-	-	NM	NM Medição em 2022 PREJUDICADA em razão da quantidade de respostas à pesquisa nos períodos abaixo: Julho a setembro: 5 respostas Outubro a dezembro: 80% (somente 8 respostas)
Sociedade	OE2	Promover Transformação Digital	03 KR1-2.1	Aumentar em 10 % o número de serviços digitais da Carta de Serviços de 1º Grau	$[(\text{Total de serviços digitais implementados menos a Baseline}) / \text{Baseline}] \times 100$	65%	75%	COSIS	Trimestral	70%	70%	70%	70%
Sociedade	OE2	Promover Transformação Digital	04 KR1-2.2	Aumentar em 14 % o número de serviços digitais da Carta de Serviços de 2º Grau	$[(\text{Total de serviços digitais implementados menos a Baseline}) / \text{Baseline}] \times 100$	56%	60%	COSIS	Trimestral	56%	56%	56%%	56%
Aprendizado e Crescimento	OE3	Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores	05 KR1-3.1	Aumentar a Taxa de execução do Plano Anual de Capacitação de TIC de 30 para 40.	Total de Treinamentos do PAC de TIC Realizados (TTPR) dividido pelo Total de Treinamentos Previstos no PAC de TIC (TTPP), multiplicado por cem	30%	40%	GAPSTIE	Semestral	-	21,05%	-	42,10%
Aprendizado e Crescimento	OE3	Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores	06 KR1-3.2	Aumentar de 54 para 60 a nota da dimensão referente à pessoas no questionário IGOVTIC-JUD.	Verificado no questionário IGOVTIC-JUD	54	60	GAPSTIE	Anual	-	-	-	62
Aprendizado e Crescimento	OE4	Buscar a Inovação de Forma Colaborativa	07 KR1-4.1	Efetivar 15 publicações no Connect-Jus, no período de 17 meses.	Contagem sequencial	0	15	GAPSTIE	Trimestral	6	7	7	8
Processos internos	OE5	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão	08 KR1-5.1	Alcançar o índice de excelência no IGovTIC-JUD.	Fórmula própria do iGovTIC-JUD, conforme Guia da ENTIC-JUD Resolução CNJ n. 370/2021	0,71	0,85	GAPSTIE	Anual	-	-	-	0,79
Processos internos	OE5	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão	09 KR1-5.2	Atingir 80% de execução do PTE, para as ações previstas no período	$(\text{Total de demandas concluídas no período} / \text{Demandas previstas no período}) \times 100$ Indicador capaz de avaliar o percentual de execução PTE	30,23%	80%	MARCOS e GAPSTIE	Trimestral	34,09	43,18	43,18	43,18



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC -ANO 2022

Acompanhamento dos indicadores - KR Camada 1 - PDTIC 2022

Objetivos			Resultados-chave							Medição			
Perspectiva (art.2o ENTIC)	ID	Descrição (art. 2o da ENTIC)	ID	KR Tier 1	Fórmula	Baseline	Meta 2022	Responsável	Frequência	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
Processos internos	OE6	Aprimorar as Aquisições e Contratações	11 KR1-6.2	Aumentar de 60% para 75%, o índice de Contratações de TIC realizadas no exercício conforme plano de contratações	(Total de contratações de TIC executadas / Total de contratações Planejadas no plano de contratações de TIC) x 100	66%	75%	GAPSTIE	Trimestral	0%	27,78%	35,29%	57,19%
Processos internos	OE7	Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados	12 KR1-7.1	Manter em zero os incidentes cibernéticos que causem algum tipo de danos a dados ou serviços essenciais mantidos pelo TRE.	Consulta ao registro de incidentes mantidos pela ETIR Verificar o número incidentes cibernéticos que causem algum tipo de danos a dados ou serviços essenciais mantidos pelo TRE, em cada semestre.	0	0	COINF	Trimestral	0	0	0	0
Processos internos	OE7	Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados	13 KR1-7.2	Reduzir de 198 a 19 o número de vulnerabilidades críticas e altas no ambiente tecnológico.	Número de vulnerabilidades de severidade crítica e alta detectadas por software de gestão de vulnerabilidades	198	19	COINF	Trimestral	32	10	21	14
Processos Internos	OE8	Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas	15 KR1-8.1	Garantir o mínimo de 97% de disponibilidade dos serviços essenciais de TIC	Por meio da ferramenta de monitoramento, registrar Tempo de disponibilidade do conjunto de sistemas definidos como essenciais (TDSE), dividido pelo tempo total do período (TTP), multiplicado por cem. (TDSE/TTP) x 100 Obs.: Listar os sistemas que devem ser considerados essenciais. Descontar tempos de manutenção programada. Serviços Essenciais: PAE, Links de Comunicação Internet, Site Intranet (Plone), Correio Eletrônico, Link de comunicação de dados, Rede sem fio (Sede, COJE e Fórum Natal), Ponto Eletrônico, Pje 1º Grau, Pje 2º Grau, IPLENO	99%	97%	COSIS e COINF	Trimestral	99,14%	99,23%	99,63%	99,68 %
Processos Internos	OE8	Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas	16 KR1-8.2	Aumentar de 0 para 1 o número de soluções que atendem aos requisitos de acessibilidade	Número total de soluções que atendem aos requisitos de acessibilidade, incluindo aquelas entregues no período	0	1	COSIS	Semestral	0	0	0	0



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC -ANO 2022

Acompanhamento dos indicadores - KR Camada 2 - PDTIC 2022

OKR Tier 2													
	Objetivos			Resultados-chave						Medição			
Objetivo camada 1	ID	Tema	ID	KR Tier 2	Fórmula	Baseline	Meta para 2022	Responsável	Frequência	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
OE1	OT1.1	Aprimorar o serviço de suporte ao usuário	17 KR2- 1.1.1	Aumentar o percentual de chamados atendidos de acordo com os SLA de 75% para 80%	Medição direta na central de serviços	75%	80%	COINF	Trimestral	98,53%	86%	87%	76%
OE1	OT1.1	Aprimorar o serviço de suporte ao usuário	18 KR2- 1.1.2	Manter acima de 90% o nível de satisfação de atendimento de chamados de TIC	(Total de notas ótimo por chamado/Quantitativo de avaliações registradas) x 100 Notas obtidas em avaliação realizada diretamente no sistema de abertura de chamados	98,96%	manter acima de 90%	COINF	Trimestral	95,07%	89,07%	94,20%	98%
OE1	OT1.2	Buscar a excelência no desenvolvimento de sistemas administrativos	19 KR2- 1.2.1	Aumentar o nível de satisfação com o desenvolvimento e suporte dos sistemas de 9,2 para 9,6	Soma das notas atribuídas a cada sistema pelos servidores demandantes/Quantitativo de sistemas entregues e avaliados no período Notas obtidas através de aplicação de questionários padronizados com os servidores demandantes dos sistemas desenvolvidos e entregues	9,2	9,6	COSIS	Semestral	9,61	9,61	-	9,52
OE2	OT2.1	Aprimorar a experiência do usuários nos serviços digitais de responsabilidade do TRE-RN	20 KR2-2.1.1	Aumentar de 0 para 2 os serviços digitais de responsabilidade do TRE-RN oferecidos às cidadãs e aos cidadãos estejam disponíveis em plataforma mobile (responsivos)	Serviços digitais disponíveis em plataforma mobile	0	2	COSIS	Semestral	0	1	1	1
OE2	OT2.2	Ampliar o desenvolvimento de painéis de dados com ferramentas de Business Intelligence	21 KR2-2.2.1	Ampliar de 105 para 120 o número dos painéis de dados com uso de ferramentas de Business Intelligence.	Total de painéis de dados com uso de ferramentas de Business Intelligence	105	120	COSIS	Trimestral	177	182	190	190
OE3	OT3.1	Ampliar o alcance das capacitações oferecidas pelo TRE-RN entre os servidores da STIE	22 KR2-3.1.1	Aumentar a carga horária média anual de capacitações realizadas de 26 para 30	Total de carga horária de capacitações realizadas pelos servidores da STIE oferecidas pelo TRE-RN / Total de servidores lotados na STIE	26	30	GAPSTIE	Semestral	-	1,34	-	34,89
OE3	OT3.1	Ampliar o alcance das capacitações oferecidas pelo TRE-RN entre os servidores da STIE	23 KR2-3.1.2	Aumentar o percentual de servidores da STIE capacitados com no mínimo 20 horas no período de 32 para 36	Total de servidores da STIE capacitados com no mínimo 20 horas,em cursos oferecidos pelo TRE-RN	32	36	GAPSTIE	Semestral	-	1	-	39
OE4	OT4.1	Incentivar a cultura de inovação	24 KR2-4.1.1	Aumentar de 0 para 1 iniciativa de TIC desenvolvida através do Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (LIODS)	Contagem sequencial	0	1	COSIS	Semestral	0	0	0	0
OE5	OT5.1	Garantir o acompanhamento da Governança e Gestão de TIC	25 KR2-5.1.1	Atingir 100% do número de reuniões de governança de TIC realizadas, em relação ao planejado no instrumento de instituição do comitê de governança (4 por ano).	Total de reuniões realizadas/Total de reuniões exigidas	100	100	GAPSTIE	Trimestral	100%	50%	100%	100%
OE5	OT5.1	Garantir o acompanhamento da Governança e Gestão de TIC	26 KR2-5.1.2	Atingir 100% do número de reuniões de gestão de TIC realizadas, em relação ao planejado no instrumento de instituição do comitê de governança (2 por mês)	Total de reuniões realizadas/Total de reuniões exigidas	100	100	GAPSTIE	Trimestral	100%	100%	100%	100%
OE6	OT6.1	Aprimorar a execução orçamentária de TIC	27 KR2-6.1.1	Manter abaixo de 5% o percentual de orçamento de contratações de TIC previsto, mas não liquidado no exercício	Porcentagem do orçamento não liquidado no exercício previsto no Plano de Contratações.	2%	5%	GAPSTIE	Semestral	-	89,21%	-	18,53 %
OE6	OT6.2	Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições	28 KR2-6.2.1	Atingir 75% do cumprimento dos prazos de entrega dos artefatos (DOD, EP e TR)	Contagem de cumprimento de prazos de entrega dos artefatos das aquisições do Plano de Contratações de TIC. (A contabilidade deve ser feita por cada artefato, em separado).	-	75%	GAPSTIE	Trimestral	82,35%	45,71%	50%	0%
OE6	OT6.2	Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições	29 KR2-6.2.2	Diminuir de 30 para 20% a quantidade de contratações de TIC previstas, mas não homologadas no exercício	Contagem de contratações não homologadas no exercício previstas no Plano de Contratações de TIC.	30%	20%	GAPSTIE	Semestral	-	16,66%	-	8,34%
OE6	OT6.2	Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições	30 KR2-6.2.3	Aumentar anualmente de 0% para 20% o percentual de aquisições de bens e contratações de serviços com análise de adoção de requisitos e critérios socioambientais na etapa de planejamento.	Total de contratações realizadas no exercício com análise de adoção de requisitos / Total de contratações realizadas no exercício.	0	20%	GAPSTIE	Semestral	-	20%	-	20%
OE6	OT6.2	Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições	31 KR2-6.2.4	Aumentar anualmente de 0% para 20% o percentual de aquisições de bens e contratações de serviços com análise de adoção de requisitos e critérios de proteção de dados pessoais na etapa de planejamento.	Total de contratações realizadas no exercício com análise de adoção de requisitos / Total de contratações realizadas no exercício.	0	20%	GAPSTIE	Semestral	-	0%	-	0%



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC -ANO 2022

Acompanhamento dos indicadores - KR Camada 2 - PDTIC 2022

	OKR Tier 2												
	Objetivos		Resultados-chave							Medição			
Objetivo camada 1	ID	Tema	ID	KR Tier 2	Fórmula	Baseline	Meta para 2022	Responsável	Frequência	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
OE7	OT7.2	Aprimorar controles de segurança e proteção de dados pessoais	35 KR2-7.2.1	Atender 70% o índice de adesão das ações previstas no Plano de Ação para adequação do TRE à LGPD (Portaria n.º 84/2021-GP) no período	(Total de demandas finalizadas no período / Total de demandas previstas para o período) x 100 Quantidade de itens atendidos do Plano de Ação de implementação da LGPD para avaliar o cumprimento dos requisitos da LGPD (nos aspectos que envolvem tecnologia da informação (Capítulo VII, Seção I))	0	70%	GAPSTIE	Trimestral	28.57%	28.57%	28.57%	28.57%
OE8	OT8.1	Prover soluções e serviços de suporte com eficiência e desempenho adequados.	37 KR2-8.1.1	Manter acima de 90% as taxas de resoluções dentro do prazo do NMS de requisições e incidentes relativos a inoperância de equipamentos de microinformática TIC	(Número de requisições e incidentes apurados junto à Central de Serviços de TIC relativos a manutenção e substituição de equipamentos de microinformática resolvidos dentro do tempo/total de requisições e incidentes) X 100	93%	Manter acima de 90%	COINF	Trimestral	98,4%	98.4%	99,9%	93%
OE8	OT8.2	Prover soluções e serviços de infraestrutura com , capacidade, disponibilidade e desempenho adequados	38 KR2-8.2.1	Manter acima de 99% as taxas de disponibilidade da estrutura de virtualização do datacenter	Conforme relatório de disponibilidade da estrutura do datacenter	99%	manter acima de 99%	COINF	Trimestral	99,86%	99,93%	99,82%	99,9%
OE8	OT8.3	Automatizar a realização de processos de trabalho com fluxos mapeados	39 KR2-8.3.1	Aumentar de 6 para 15 processos mapeados a partir do Sistema PAE Workflow	Contagem sequencial	6	15	COSIS	Trimestral	12	12	12	12
OE8	OT8.4	Adotar componentes de software seguros para o desenvolvimento de sistemas	40 KR2-8.4.1	Manter atualizadas na última versão estável disponível, no mínimo, 60% das bibliotecas e dependências de software utilizadas no desenvolvimento de sistemas.	(Quantidade de bibliotecas atualizadas na última versão estável/Quantidade total de bibliotcas utilizadas) x 100	23%	60%	COSIS	Trimestral	38,98%	32,17 %	33,21%	31,96%

Citrix Desktop & Apps

Conheça e utilize a ferramenta adquirida pelo TRE-RN para facilitar o acesso remoto!

VDI, o que é isso?

Virtual Desktop Infrastructure (VDI) é uma tecnologia de virtualização de desktops que permite que os desktops sejam executados em uma infraestrutura centralizada e gerenciada, como um servidor de data center, e sejam acessados remotamente por usuários em vários dispositivos, como desktops, laptops, tablets ou smartphones. Isso permite que os usuários possam acessar seus ambientes de trabalho virtuais de qualquer lugar, a qualquer momento, e independentemente do dispositivo utilizado.

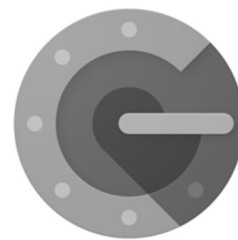
Além de oferecer flexibilidade e acessibilidade para os usuários, a VDI também oferece vantagens para as organizações, como melhor segurança e controle dos dados corporativos, facilidade de gerenciamento e atualização dos desktops, e redução dos custos com hardware e suporte. A VDI também permite aos administradores de TI centralizar a gestão de desktops e aplicativos, tornando mais fácil e eficiente o gerenciamento de vários desktops em uma grande organização.

Segurança acima de tudo: 2FA!

Two-Factor Authentication (2FA) é uma medida de segurança adicional que exige ao usuário fornecer duas formas de provar sua identidade antes de acessar uma conta ou recurso. Além da senha convencional, o 2FA pode incluir um código gerado por aplicativo de autenticação em seu telefone, uma confirmação por mensagem de texto ou até mesmo a verificação biométrica através de uma impressão digital ou reconhecimento facial. O objetivo do 2FA é aumentar a segurança da autenticação, pois mesmo que alguém descubra sua senha, ainda é necessário ter acesso ao segundo fator de autenticação para acessar a conta ou recurso.

Primeiro passo: Google Authenticator

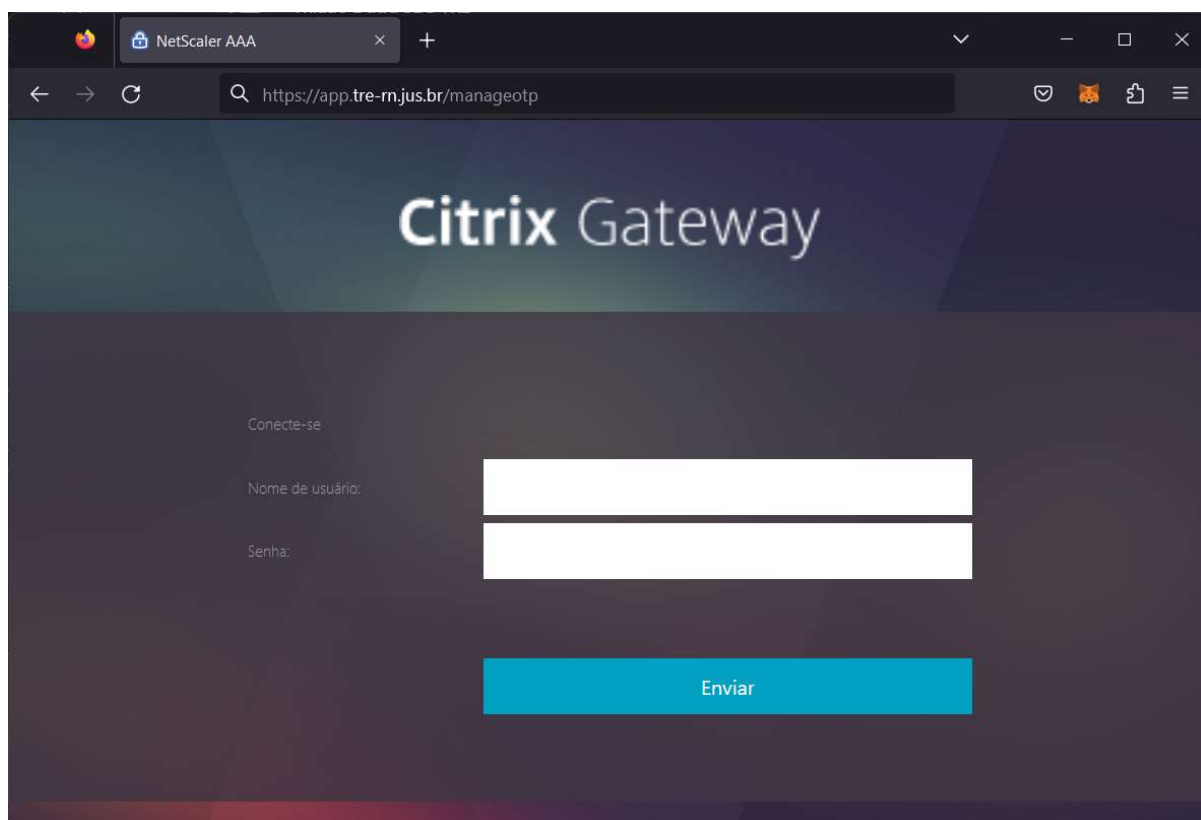
Para configurar o seu smartphone para funcionar como segundo fator de autenticação, é necessário instalar um aplicativo para isso. Sugerimos o Google Authenticator, que pode ser baixado na App Store (iPhone) ou Play Store (Android) gratuitamente.



Após instalar o Google Authenticator, acesse o seguinte endereço em algum computador na rede do TRE-RN:

<https://app.tre-rn.jus.br/manageotp>

Para continuar, forneça suas credenciais (título/senha) para ingressar no sistema conforme ilustração abaixo:

A screenshot of a web browser window showing the Citrix Gateway login page. The browser's address bar displays 'https://app.tre-rn.jus.br/manageotp'. The page has a dark blue header with the 'Citrix Gateway' logo. Below the header, there is a login section with the text 'Conecte-se' and two input fields labeled 'Nome de usuário:' and 'Senha:'. A blue button labeled 'Enviar' is positioned below the input fields.

NetScaler AAA

← → ↻ 🔍 https://app.tre-rn.jus.br/manageotp

Citrix Gateway

Conecte-se

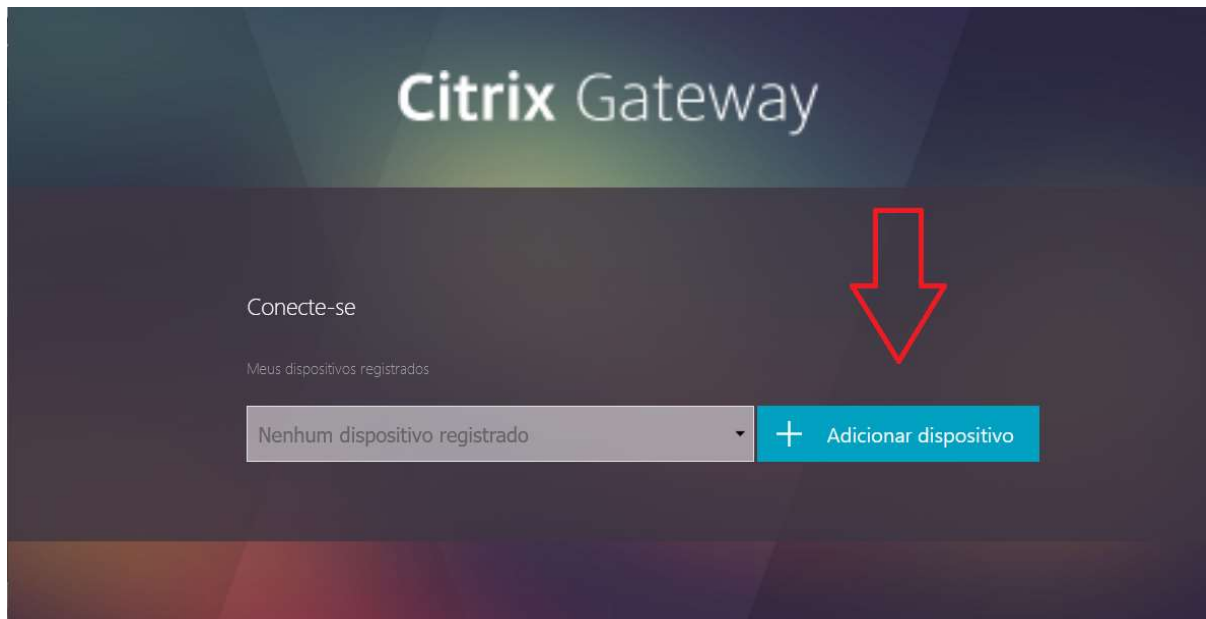
Nome de usuário:

Senha:

Enviar

Adicionar dispositivo

Após a autenticação, você será apresentado, caso nunca tenha acessado antes, com uma tela informando que você não tem nenhum dispositivo registrado, portanto, clique no botão "Adicionar dispositivo".



Agora, digite algum nome que facilite a identificação do seu smartphone, nesse exemplo, "Samsung S22". Para continuar, clique no botão "Ir".



Digitalizar QR

Na próxima tela, você será apresentado um QR code que deve ser digitalizado pelo aplicativo Google Authenticator instalado no seu smartphone. Para isso, localize o botão "+" no canto inferior direito e aponte a sua câmera para o QR code apresentado na tela do computador.



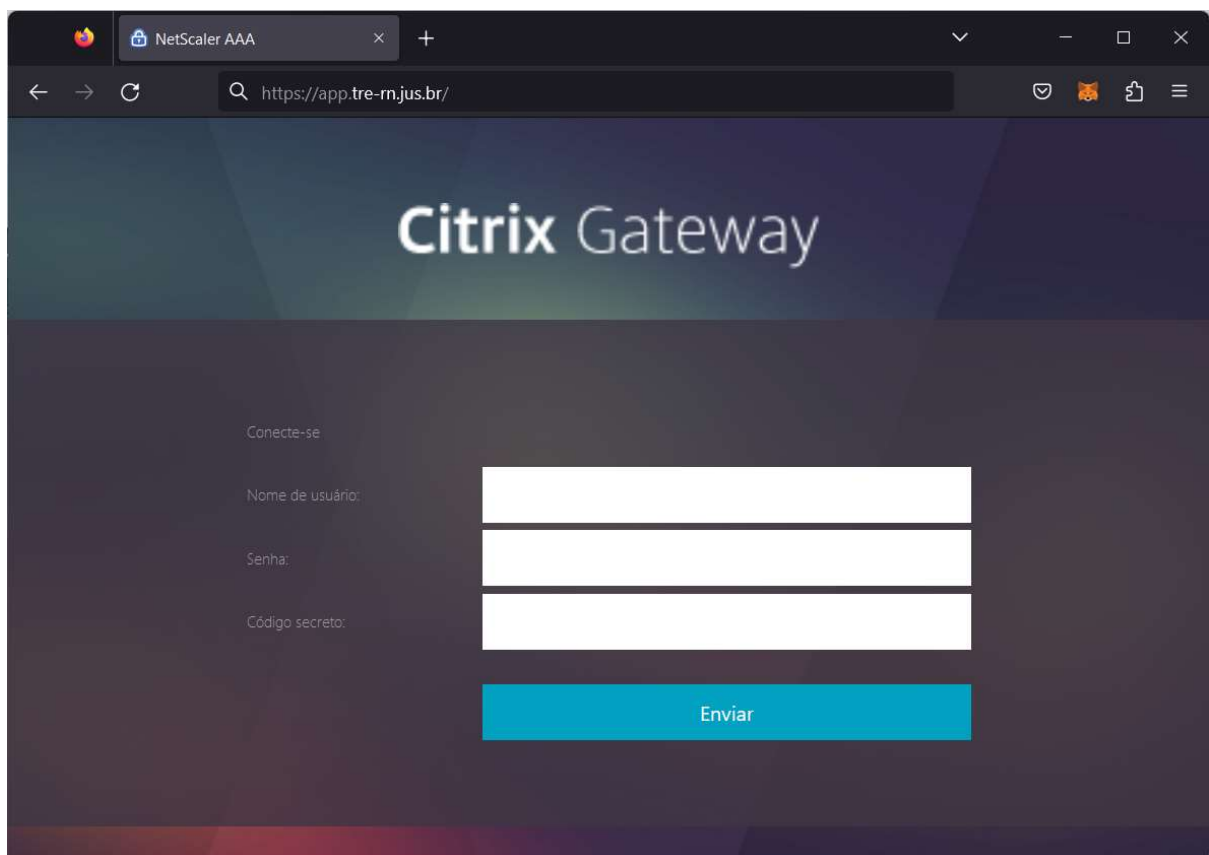
Agora você está pronto para, de fato, acessar a ferramenta!

App.tre-rn.jus.br

Do seu computador de casa, devidamente conectado à internet, aponte o seu navegador favorito para o seguinte endereço:

<https://app.tre-rn.jus.br>

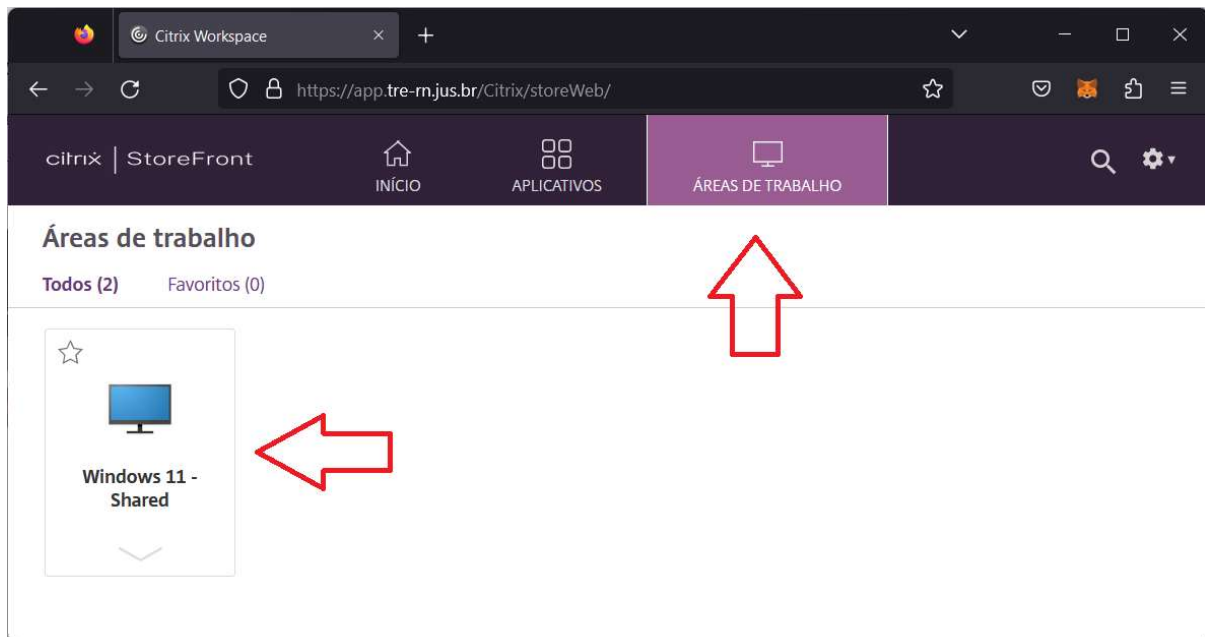
Você será requisitado novamente seu título e senha. Percebeu que também apareceu um terceiro campo intitulado de “Código secreto”? Pois é, esse código é gerado no momento do acesso pelo aplicativo Google Authenticator instalado e configurado no seu celular! É um código de uso único e que só dura 30 segundos, portanto, seja rápido!



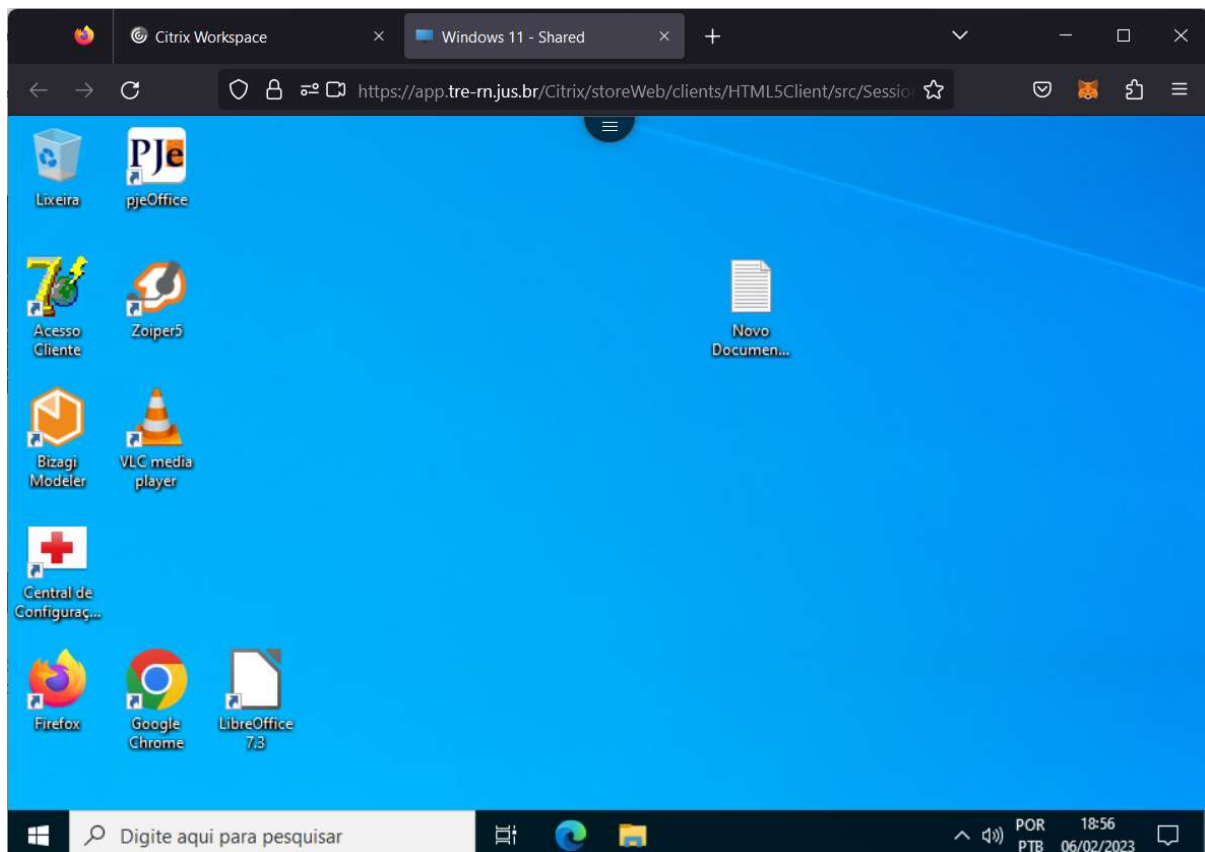
The image shows a web browser window with the address bar displaying "https://app.tre-rn.jus.br/". The page title is "NetScaler AAA". The main content area features the "Citrix Gateway" logo at the top. Below the logo, there is a login section titled "Conecte-se". This section contains three input fields: "Nome de usuário:", "Senha:", and "Código secreto:". Each field is represented by a white rectangular box. Below these fields is a blue button labeled "Enviar".

Enfim, VDI!

Na próxima tela, haverá 3 abas: início, aplicativos e área de trabalho. Inicialmente, utilizaremos apenas a terceira delas: **área de trabalho**. Após clicar nela, você verá as máquinas virtuais disponíveis para o seu usuário.



Neste caso, selecionaremos a máquina virtual “Windows 11 – Shared”. Basta aguardar, e a área de trabalho aparecerá logo em seguida. Daí em diante, você está conectado de forma segura e poderá acessar os sistemas da rede do TRE-RN.



Extra: Citrix Workspace App

Para uma experiência mais performática, recomendamos instalar o Citrix Workspace App, um aplicativo disponível para Windows e MacOS que substitui o navegador para este acesso remoto.

O acesso se dá da mesma maneira e a primeira etapa para cadastrar o smartphone é idêntica e indispensável. Para baixar o Citrix Workspace, acesse o seguinte endereço e baixe a versão apropriada para o seu computador:

<https://www.citrix.com/downloads/workspace-app/>

