



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ATA DE REUNIÃO N. 22/2020 - CGESTIC

I. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
04.08.2020	14h00	16h40	Videoconferência	Marcos Flávio Nascimento Maia

II. Objetivo

Pauta: Apresentação do Plano de Eleição TIC 2020

III. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIC	MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA:30024317 <small>Assinado de forma digital por MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA:30024317 Dados: 2020.08.12 15:30:34 -03'00'</small>
Osmar Fernandes de Oliveira Júnior	COSIS	OSMAR FERNANDES DE OLIVEIRA JUNIOR:92440637 <small>Assinado de forma digital por OSMAR FERNANDES DE OLIVEIRA JUNIOR:92440637 Dados: 2020.08.17 10:30:52 -03'00'</small>
Tyronne Dantas de Medeiros	COTEL	TYRONNE DANTAS DE MEDEIROS:92440597 <small>Assinado de forma digital por TYRONNE DANTAS DE MEDEIROS:92440597 Dados: 2020.08.17 18:44:31 -03'00'</small>
Daniel César Gurgel Coelho Ponte (em substituição)	COINF	
Ernane César de Oliveira Bastos	SUE/COTEL	ERNANE CESAR DE OLIVEIRA BASTOS:30024487 <small>Assinado de forma digital por ERNANE CESAR DE OLIVEIRA BASTOS:30024487 Dados: 2020.08.31 16:02:38 -03'00'</small>
Antonio Klaus Vilas Boas de Souza Silva	SUE/COTEL	ANTONIO KLAUS VILAS BOAS DE SOUZA SILVA:92440738 <small>Assinado de forma digital por ANTONIO KLAUS VILAS BOAS DE SOUZA SILVA:92440738 DN: c=BR, o=CP-Brasil, ou=Autoridade Certificadora da Justiça - AC-JUS, ou=Cert-JUS Institucional - A3, ou=29056741000176, ou=Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte - TRE-RN, ou=SERVIDOR, ou=ANTONIO KLAUS VILAS BOAS DE SOUZA SILVA:92440738 Dados: 2020.09.21 16:55:14 -03'00'</small>
Ibsen Cleber Oliveira Gurgel	SUE/COTEL	IBSEN CLEBER OLIVEIRA GURGEL:30024536 <small>Assinado de forma digital por IBSEN CLEBER OLIVEIRA GURGEL:30024536 Dados: 2020.09.03 10:46:50 -03'00'</small>



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Theresa Regina Pereira Padilha	SSAE/COTEL	THERESA REGINA PEREIRA PADILHA:92440769	Assinado de forma digital por THERESA REGINA PEREIRA PADILHA:92440769 Dados: 2020.09.05 05:08:39 -03'00'
Luis Panatis Leite de Paiva	SSAE/COTEL	LUIS PANATIS LEITE DE PAIVA:30024337	Assinado de forma digital por LUIS PANATIS LEITE DE PAIVA:30024337 Dados: 2020.09.18 10:06:54 -03'00'
Kátia Regina Fonseca de Vasconcelos Albuquerque	SSAE/COTEL		
Dina Márcia Vasconcelos Maranhão da Câmara	GAPSTIC	DINA MARCIA DE VASCONCELOS MARANHÃO DA CAMARA:20024230	Assinado de forma digital por DINA MARCIA DE VASCONCELOS MARANHÃO DA CAMARA:20024230 Dados: 2020.08.17 20:33:26 -03'00'
Jussara de Gois Borba Melo Diniz	GAPSTIC	JUSSARA DE GOIS BORBA MELO DINIZ:92440668	Assinado de forma digital por JUSSARA DE GOIS BORBA MELO DINIZ:92440668 Dados: 2020.08.17 13:59:52 -03'00'

IV. Discussão da Pauta

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
01	<p>Apresentação do Plano de Eleição TIC 2020</p> <p>Em virtude do adiamento das Eleições e do trabalho remoto e da necessidade de ajustar o planejamento de TIC para o pleito de 2020, foi apresentado novamente o Planejamento de Eleições de TIC, para as Eleições Municipais 2020, com os necessários ajustes para viabilizar os procedimentos preparatórios para as Eleições.</p> <p>Com relação às Mesas Receptoras de Justificativas, Marcos orientou que é necessário aguardar definição da administração, visto que não poderão funcionar com urna eletrônica e o e-Título poderá ser utilizado para justificar a ausência à votação no dia da eleição. Desta forma, é possível que a administração opte por não ter MRJ, devendo os eleitores justificarem nas Mesas Receptoras de Voto, na maioria dos casos, diminuindo a quantidade de mesários a serem convocados.</p> <p>Algumas providências decorrentes dos ajustes realizados surgiram, conforme as pendências relacionadas nesta ata.</p> <p>As datas dos eventos, formatos dos mesmos (presencial ou on line), e os procedimentos com as urnas foram validados pelos participantes, conforme o Anexo 1 desta ata.</p>	Tyronne



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

V. Pendências Identificadas

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Validar novamente o Módulo sobre MRJ em caso de modificação de entendimento da administração	Tyronne	Aguardando posicionamento da DG
02	Confirmar os números voips disponíveis para a Central de Suporte na Véspera e Dia do Pleito	Carlos Magno	07.08.2020
03	Confirmação de Ana Karla como supervisora de região	Ana Karla	07.08.2020
04	Validação da versão do windows em todas as zonas eleitorais do Estado e a existência de Chip TPM, presente e habilitado, nas máquinas em que será utilizada a nova versão do sistema GEDAI-UE, conforme PAE 6028/2020.	Carlos Magno	07.08.2020

VI. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
04.08.2020	Dina Márcia Vasconcelos Maranhão da Câmara	DINA MARCIA DE VASCONCELOS MARANHÃO DA CAMARA:20024230 Assinado de forma digital por DINA MARCIA DE VASCONCELOS MARANHÃO DA CAMARA:20024230 Dados: 2020.08.17 20:34:11 -03'00'



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO I

REUNIÃO N. 22/2020 - CGesTIC



Justiça Eleitoral do RN

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Coordenadoria de Tecnologia de Eleições

Plano de Eleição TIC 2020

Módulo 1 – V2

Projeções Locais de Votação, Seções, Agregações, Urnas e Eleitorado

Natal / RN

Julho / 2019

SUMÁRIO

Introdução	3
Referências	4
Módulo 1 – Quantitativos Locais de Votação, Seções, Agregações, Urnas e Eleitorado	5

INTRODUÇÃO

O presente trabalho de planejamento refere-se ao **Módulo I do Plano de Eleições TIC 2020**, o qual foi concebido em 12 (doze) módulos, visando identificar, dar publicidade e antecipar as ações voltadas à preparação das eleições 2020 com impacto direto ou indireto na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC).

O Plano de Eleição TIC 2020 também tem por objetivo promover o aperfeiçoamento e a integração das atividades a serem executadas no período eleitoral pelas diversas unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, a fim de impactar favoravelmente no desenvolvimento das ações relevantes para viabilizar o pleito vindouro, em atenção ao princípio da eficiência e alinhamento ao planejamento estratégico de TIC e institucional.

O trabalho em referência foi apresentado pela Coordenadoria de Tecnologia de Eleições (COTEL) ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGESTIC), constituído pelo Secretário de TIC, Coordenador de Tecnologia de Eleições (COTEL), Coordenador de Infraestrutura tecnológica (COINF), Coordenador de Sistemas (COSIS) e Chefe do GAPSTIC, tendo sido validado pelo referido Comitê.

Em seguida, tendo em vista a pandemia do corona vírus e a alteração da data da eleição, foi atualizado para a versão 2 e submetido ao CGESTIC para nova validação e, na sequência, deverá ser apreciado pela Diretoria-Geral e Presidência deste Regional para aprovação e autorização para implementá-lo.

Nessa esteira, o Módulo I, a que se refere o presente documento, aborda a seguinte temática:

a) **Módulo I – Quantitativos de Locais de votação, seções, urnas, agregações e eleitorado** revela para o pleito de 2020 os quantitativos de Locais de votação, Seções, Urnas, Agregações e Eleitorado após as agregações de seções e transferências temporárias de eleitores de ofício, utilizando os dados constantes do Cadastro Nacional de Eleitores.

Natal/RN, 27 de julho de 2020.

Tyronne Dantas de Medeiros
Coordenador de Tecnologia de Eleições / STIC
(Autor)

REFERÊNCIAS

- Serviram de referencial para a elaboração do presente plano:
 - Código Eleitoral (Lei nº. 4.737/65);
 - Lei nº. 9.504/97 (Lei das Eleições);
 - Lei nº. 13.165/2015 (Minirreforma Eleitoral);
 - Lei nº. 13.448/2017 (Altera Leis 9.504/97, 9.096/95, Código Eleitoral e Revoga dispositivos da Lei 13.165/2015 – Minirreforma Eleitoral);
 - Resolução TSE nº. 23.600/2019 (Pesquisas Eleitorais – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.601/2019 (Cronograma Operacional do Cadastro Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.602/2019 (Lacres e Envelopes de Segurança – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.603/2019 (Fiscalização e Auditoria do Sistema Eletrônico de Votação – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.606/2019 (Calendário Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.609/2019 (Registro de Candidatos – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.610/2019 (Propaganda Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.611/2019 (Atos Gerais do Processo Eleitoral – Eleições 2020);
 - Informativos da COTEL/STIC expedidos para as eleições 2016 e 2018;
 - Orientações e outros documentos expedidos pela COTEL/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Planos de Logística das Eleições produzidos pela COTEL/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Relatório de Avaliação das Eleições 2016 e 2018;
 - Sistema de Apoio às Eleições (SAE).

MÓDULO I – QUANTITATIVOS LOCAIS DE VOTAÇÃO, SEÇÕES, AGREGAÇÕES, URNAS E ELEITORADO

Após o lançamento das agregações de seções e das Transferências Temporárias de Eleitores (TTE) de ofício, os quantitativos de seções, agregações/TTE, urnas e eleitorado para as eleições 2020 são os apresentados a seguir:

Zona	Município	Quantitativos para as Eleições 2020				
		Locais de Votação	Seções	Agregações/TTE	Urnas	Eleitorado
1	NATAL	52	285	48	237	105.819
1	TOTAL ZE 01	52	285	48	237	105.819
2	NATAL	49	359	82	277	117.301
2	TOTAL ZE 02	49	359	82	277	117.301
3	NATAL	41	307	37	270	123.488
3	TOTAL ZE 03	41	307	37	270	123.488
4	NATAL	43	227	6	221	101.218
4	TOTAL ZE 04	43	227	6	221	101.218
5	BOM JESUS	7	32	9	23	8.306
5	MACAIBA	61	175	30	145	50.091
5	SENADOR ELOI DE SOUZA	2	15	1	14	5.254
5	TOTAL ZE 05	70	222	40	182	63.651
6	CEARA MIRIM	52	181	26	155	53.136
6	TOTAL ZE 06	52	181	26	155	53.136
7	SAO JOSE DE MIPIBU	21	102	18	84	30.873
7	VERA CRUZ	8	30	4	26	10.086
7	TOTAL ZE 07	29	132	22	110	40.959
8	RIACHUELO	4	20	4	16	5.987
8	SANTA MARIA	3	15	4	11	4.373
8	SAO PAULO DO POTENGI	7	43	7	36	13.095
8	SAO PEDRO	3	21	6	15	5.997
8	TOTAL ZE 08	17	99	21	78	29.452
9	ESPIRITO SANTO	8	27	6	21	7.184
9	GOIANINHA	18	75	20	55	20.172
9	JUNDIA	4	14	1	13	4.216
9	TIBAU DO SUL	9	40	6	34	11.598
9	TOTAL ZE 09	39	156	33	123	43.170
10	JARDIM DE ANGICOS	6	17	9	8	2.654
10	JOAO CAMARA	38	99	23	76	23.959
10	TOTAL ZE 10	44	116	32	84	26.613

Zona	Município	Quantitativos para as Eleições 2020				
		Locais de Votação	Seções	Agregações	Urnas	Eleitorado
11	BAIA FORMOSA	6	23	4	19	6.968
11	CANGUARETAMA	19	80	16	64	23.128
11	PEDRO VELHO	9	43	14	29	11.103
11	VILA FLOR	2	9	2	7	2.874
11	TOTAL ZE 11	36	155	36	119	44.073
12	MONTANHAS	5	35	10	25	8.584
12	NOVA CRUZ	15	92	18	74	25.345
12	PASSA E FICA	4	30	7	23	8.804
12	TOTAL ZE 12	24	157	35	122	42.733
13	PASSAGEM	3	13	3	10	3.332
13	SANTO ANTONIO	8	57	13	44	16.917
13	SERRINHA	5	25	8	17	6.457
13	VARZEA	3	25	12	13	4.616
13	TOTAL ZE 13	19	120	36	84	31.322
14	SAO MIGUEL DO GOSTOSO	18	34	4	30	8.222
14	TOUROS	33	91	16	75	24.785
14	TOTAL ZE 14	51	125	20	105	33.007
15	LAGOA D'ANTA	4	18	3	15	5.310
15	MONTE DAS GAMELEIRAS	2	9	2	7	2.675
15	SAO JOSE DE CAMPESTRE	5	31	5	26	9.905
15	SERRA DE SAO BENTO	3	16	1	15	5.287
15	TOTAL ZE 15	14	74	11	63	23.177
16	JAPI	5	18	3	15	5.366
16	SANTA CRUZ	10	87	22	65	24.536
16	SAO BENTO DO TRAIRI	2	12	2	10	4.073
16	TOTAL ZE 16	17	117	27	90	33.975
17	CAICARA DO RIO DO VENTO	3	13	4	9	3.531
17	LAJES	7	32	8	24	8.440
17	PEDRA PRETA	3	10	2	8	3.186
17	PEDRO AVELINO	5	30	12	18	6.726
17	TOTAL ZE 17	18	85	26	59	21.883
18	AFONSO BEZERRA	13	33	5	28	9.480
18	ANGICOS	5	31	6	25	9.462
18	FERNANDO PEDROSA	2	12	4	8	3.075
18	SANTANA DO MATOS	8	41	10	31	10.961
18	TOTAL ZE 18	28	117	25	92	32.978
19	BARCELONA	4	14	2	12	4.627
19	LAGOA DE VELHOS	2	11	2	9	3.200
19	RUY BARBOSA	3	12	1	11	3.886
19	SAO TOME	4	26	2	24	9.372
19	TOTAL ZE 19	13	63	7	56	21.085

Zona	Municípios	Quantitativos para as Eleições 2020				
		Locais de votação	Seções	Agregações	Urnas	Eleitorado
20	BODÓ	2	10	1	9	3.394
20	CERRO-CORA	3	31	7	24	8.783
20	CURRAIS NOVOS	14	113	25	88	30.600
20	LAGOA NOVA	4	46	17	29	11.814
20	TOTAL ZE 20	23	200	50	150	54.591
21	FLORANIA	5	28	7	21	7.790
21	SAO VICENTE	4	20	5	15	5.024
21	TENENTE LAURENTINO CRUZ	2	15	0	15	4.913
21	TOTAL ZE 21	11	63	12	51	17.727
22	ACARI	4	29	5	24	9.089
22	CARNAUBA DOS DANTAS	3	16	0	16	5.815
22	CRUZETA	3	20	1	19	6.785
22	SÃO JOSÉ DO SERIDÓ	2	12	1	11	4.216
22	TOTAL ZE 22	12	77	7	70	25.905
23	JARDIM DO SERIDO	6	33	6	27	9.774
23	OURO BRANCO	2	13	2	11	4.127
23	SÃO FERNANDO	2	11	1	10	3.365
23	TIMBAÚBA DOS BATISTAS	2	7	0	7	2.583
23	TOTAL ZE 23 (Sede Caicó)	12	64	9	55	19.849
24	EQUADOR	3	16	3	13	4.511
24	PARELHAS	11	57	6	51	16.516
24	SANTANA DO SERIDO	4	10	2	8	2.492
24	TOTAL ZE 24	18	83	11	72	23.519
25	CAICO	22	138	24	114	43.335
25	TOTAL ZE 25	22	138	24	114	43.335
26	IPUEIRA	1	6	1	5	1.976
26	JARDIM DE PIRANHAS	8	34	5	29	10.300
26	SAO JOAO DO SABUGI	2	18	4	14	4.969
26	SERRA NEGRA DO NORTE	2	22	5	17	6.251
26	TOTAL ZE 26 (Sede Caicó)	13	80	15	65	23.496
27	JUCURUTU	9	61	20	41	14.572
27	SAO RAFAEL	3	24	6	18	7.019
27	TOTAL ZE 27	12	85	26	59	21.591
29	ASSU	15	126	17	109	42.162
29	TOTAL ZE 29	15	126	17	109	42.162
30	GUAMARE	11	41	2	39	14.474
30	MACAU	17	85	22	63	22.152
30	TOTAL ZE 30	28	126	24	102	36.626

Zona	Municípios	Quantitativos para as Eleições 2020				
		Locais de Votação	Seções	Agregações	Urnas	Eleitorado
31	CAMPO GRANDE	7	31	9	22	8.265
31	JANDUIS	3	15	4	11	4.278
31	TRIUNFO POTIGUAR	3	17	7	10	3.885
31	TOTAL ZE 31	13	63	20	43	16.428
32	AREIA BRANCA	22	89	30	59	20.974
32	GROSSOS	8	28	6	22	8.565
32	PORTO DO MANGUE	4	16	0	16	4.775
32	TOTAL ZE 32	34	133	36	97	34.314
33	MOSSORO	39	282	14	268	94.553
33	TOTAL ZE 33	39	282	14	268	94.553
34	MOSSORO	40	257	24	233	81.379
34	TOTAL ZE 34	40	257	24	233	81.379
35	APODI	13	89	17	72	27.807
35	TOTAL ZE 35	13	89	17	72	27.807
36	CARAUBAS	11	60	12	48	18.378
36	TOTAL ZE 36	11	60	12	48	18.378
37	ALMINO AFONSO	3	21	6	15	5.069
37	MESSIAS TARGINO	2	17	5	12	4.212
37	PATU	3	28	3	25	9.074
37	RAFAEL GODEIRO	2	11	1	10	3.827
37	TOTAL ZE 37	10	77	15	62	22.182
38	ANTONIO MARTINS	3	27	13	14	5.457
38	MARTINS	8	27	6	21	6.564
38	SERRINHA DOS PINTOS	3	16	4	12	3.895
38	TOTAL ZE 38	14	70	23	47	15.916
39	FRUTUOSO GOMES	2	13	2	11	3.944
39	LUCRÉCIA	2	12	3	9	3.277
39	OLHO D'AGUA DO BORGES	2	18	6	12	4.332
39	UMARIZAL	3	31	9	22	8.428
39	TOTAL ZE 39	9	74	20	54	19.981
40	FRANCISCO DANTAS	3	13	6	7	2.744
40	PAU DOS FERROS	12	71	17	54	19.346
40	SAO FRANCISCO DO OESTE	2	11	0	11	3.911
40	TOTAL ZE 40	17	95	23	72	26.001

Zona	Municípios	Quantitativos para as Eleições 2020				
		Locais de Votação	Seções	Agregações	Urnas	Eleitorado
41	ALEXANDRIA	6	43	10	33	10.938
41	JOAO DIAS	2	10	0	10	3.078
41	PILOES	3	13	3	10	3.593
41	TENENTE ANANIAS	6	30	8	22	7.362
41	TOTAL ZE 41	17	96	21	75	24.971
42	JOSE DA PENHA	4	18	3	15	5.081
42	LUIS GOMES	4	27	8	19	7.182
42	MAJOR SALES	2	8	0	8	2.929
42	PARANA	2	13	3	10	4.069
42	TOTAL ZE 42	12	66	14	52	19.261
43	CORONEL JOAO PESSOA	3	13	2	11	3.892
43	DOUTOR SEVERIANO	7	26	9	17	5.611
43	SAO MIGUEL	10	67	20	47	17.003
43	VENHA VER	3	12	1	11	3.764
43	TOTAL ZE 43	23	118	32	86	30.270
44	BREJINHO	5	29	3	26	9.734
44	LAGOA DE PEDRAS	5	21	3	18	7.036
44	LAGOA SALGADA	4	27	3	24	9.118
44	MONTE ALEGRE	16	51	5	46	16.359
44	TOTAL ZE 44	30	128	14	114	42.247
45	FELIPE GUERRA	3	19	2	17	6.470
45	ITAU	3	15	2	13	4.778
45	RODOLFO FERNANDES	2	15	5	10	4.038
45	SEVERIANO MELO	3	27	10	17	6.482
45	TOTAL ZE 45 (Sede Apodi)	11	76	19	57	21.768
46	IELMO MARINHO	17	43	11	32	10.689
46	PUREZA	10	30	7	23	7.635
46	TAIPU	11	35	7	28	9.818
46	TOTAL ZE 46 (Sede Ceará-Mirim)	38	108	25	83	28.142
47	ALTO DO RODRIGUES	11	39	9	30	10.806
47	CARNAUBAIS	6	27	4	23	8.583
47	PENDENCIAS	8	39	10	29	10.351
47	TOTAL ZE 47	25	105	23	82	29.740
49	GOV. DIX-SEPT ROSADO	4	39	10	29	11.638
49	TIBAU	4	16	2	14	5.619
49	UPANEMA	8	39	10	29	11.191
49	TOTAL ZE 49 (Sede Mossoró)	16	94	22	72	28.448

Zona	Municípios	Quantitativos para as Eleições 2020				
		Locais de Votação	Seções	Agregações	Urnas	Eleitorado
50	PARNAMIRIM	30	396	59	337	125.346
50	TOTAL ZE 50	30	396	59	337	125.346
51	SAO GONCALO DO AMARANTE	36	214	20	194	69.027
51	TOTAL ZE 51	36	214	20	194	69.027
52	CAICARA DO NORTE	7	20	5	15	4.962
52	GALINHOS	4	10	3	7	2.521
52	PARAZINHO	4	16	3	13	4.834
52	PEDRA GRANDE	4	15	5	10	3.872
52	SAO BENTO DO NORTE	5	15	3	12	3.521
52	TOTAL ZE 52	24	76	19	57	19.710
53	BOA SAUDE	4	25	6	19	7.304
53	SERRA CAIADA	3	23	4	19	7.777
53	SITIO NOVO	3	16	3	13	4.856
53	TANGARA	5	38	8	30	11.756
53	TOTAL ZE 53	15	102	21	81	31.693
54	IPANGUAÇU	6	37	4	33	12.291
54	ITAJÁ	3	20	3	17	6.476
54	PARAÚ	3	19	7	12	4.224
54	TOTAL ZE 54 (Sede Assu)	12	76	14	62	22.991
58	BARAUNA	17	63	7	56	19.741
58	SERRA DO MEL	22	47	15	32	10.442
58	TOTAL ZE 58 (Sede Mossoró)	39	110	22	88	30.183
62	BENTO FERNANDES	8	24	5	19	4.615
62	JANDAÍRA	9	22	4	18	5.348
62	POÇO BRANCO	17	48	11	37	10.467
62	TOTAL ZE 62 (Sede João Câmara)	34	94	20	74	20.430
63	PORTALEGRE	3	20	5	15	5.943
63	RIACHO DA CRUZ	2	8	1	7	2.726
63	TABOLEIRO GRANDE	2	10	3	7	2.755
63	VICOSA	1	6	1	5	1.824
63	TOTAL ZE 63	8	44	10	34	13.248
64	EXTREMOZ	26	87	17	70	24.189
64	MAXARANGUAPE	11	31	6	25	8.750
64	RIO DO FOGO	10	40	13	27	9.368
64	TOTAL ZE 64	47	158	36	122	42.307

Zona	Municípios	Quantitativos para as Eleições 2020				
		Locais de Votação	Seções	Agregações	Urnas	Eleitorado
65	ÁGUA NOVA	2	11	2	9	2.753
65	ENCANTO	3	15	0	15	4.509
65	MARCELINO VIEIRA	4	21	1	20	6.558
65	RAFAEL FERNANDES	3	14	0	14	4.665
65	RIACHO DE SANTANA	2	11	0	11	3.605
65	TOTAL ZE 65 (Sede Pau dos Ferros)	14	72	3	69	22.090
67	ARÊS	8	35	7	28	10.595
67	NISIA FLORESTA	23	64	3	61	20.121
67	SENADOR GEORGINO AVELINO	2	14	5	9	3.695
67	TOTAL ZE 67	33	113	15	98	34.411
68	CAMPO REDONDO	4	26	6	20	7.790
68	CORONEL EZEQUIEL	4	15	2	13	4.644
68	JAÇANÃ	4	19	3	16	5.694
68	LAJES PINTADAS	4	16	3	13	4.884
68	TOTAL DA 68 (Sede Santa Cruz)	16	76	14	62	23.012
69	NATAL	41	264	20	244	113.103
69	TOTAL ZE 69	41	264	20	244	113.103
TOTAIS DO ESTADO		1.543	7.925	1.412	6.513	2.447.178

Obs: Urnas = (Seções – Agregações/TTE).



Justiça Eleitoral do RN

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Coordenadoria de Tecnologia de Eleições

Plano de Eleição

TIC

2020

Módulo 2 – v2

Final do Alistamento Eleitoral

Natal / RN

Dezembro/ 2019

SUMÁRIO

Introdução	3
Referências	4
Módulo 2 – Final do Alistamento Eleitoral	5
1. Prazo Final para Alistamento, Transferência e Revisão Eleitorais	5
2. Horário de Funcionamento dos Cartórios Eleitorais	5
3. Logística de Atendimento aos Eleitores	5
4. Plano de Comunicação	6
5. Logística de Kit's Biométricos	7
6. Suporte Técnico da STIC	8
6.1 Polo 1 – Sede Natal	8
6.2 Polo 2 – Sede João Câmara	9
6.3 Polo 3 – Sede Santo Antônio	9
6.4 Polo 4 – Sede Mossoró	10
6.5 Polo 5 – Sede Caicó	10
6.6 Polo 6 – Sede Pau dos Ferros	11
7. Suporte Remoto no TRE/RN	11
8. Servidores Adicionais	12
8.1 Treinamento de Servidores Adicionais	13
9. Providências para Continuidade de serviços essenciais	13
10. Serviço Extraordinário	14
11. Diárias	14
12. Veículos com Motoristas	15
13. Matriz de Responsabilidades – Final do Alistamento Eleitoral	16

INTRODUÇÃO

O presente trabalho de planejamento refere-se ao **Módulo 2 do Plano de Eleições TIC 2020**, o qual foi concebido em **12 (doze) módulos**, visando identificar, dar publicidade e antecipar as ações voltadas à preparação das eleições 2020 com impacto direto ou indireto na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC).

O Plano de Eleição TIC 2020 também tem por objetivo promover o aperfeiçoamento e a integração das atividades a serem executadas no período eleitoral pelas diversas unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, a fim de impactar favoravelmente no desenvolvimento das ações relevantes para viabilizar o pleito vindouro, em atenção ao princípio da eficiência e alinhamento ao planejamento estratégico de TIC e institucional.

O trabalho em referência foi apresentado pela Coordenadoria de Tecnologia de Eleições (COTEL) ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGESTIC), constituído pelo Secretário de TIC, Coordenador de Tecnologia de Eleições (COTEL), Coordenador de Infraestrutura tecnológica (COINF), Coordenador de Sistemas (COSIS) e Chefe do GAPSTIC, tendo sido validado pelo referido Comitê.

Em seguida, tendo em vista a pandemia do corona vírus e a alteração da data da eleição, foi atualizado para a versão 2 e submetido ao CGESTIC para nova validação e, na sequência, deverá ser apreciado pela Diretoria-Geral e Presidência deste Regional para aprovação e autorização para implementá-lo.

Nessa esteira, o Módulo 2, a que se refere o presente documento, aborda a seguinte temática:

a) **Módulo 2 – Final do Alistamento Eleitoral** - que trata do prazo final para o alistamento eleitoral, horário de funcionamento dos Cartórios, plano de contingência, necessidades de equipamentos de informática, cronograma de instalação de kit's biométricos adicionais, suporte técnico regional para o período, recursos humanos adicionais, treinamento dos servidores, dentre outros

Natal/RN, 05 de dezembro de 2019.

Tyronne Dantas de Medeiros
Coordenador de Tecnologia de Eleições / STIC
(Autor)

REFERÊNCIAS

- Serviram de referencial para a elaboração do presente plano:
 - Código Eleitoral (Lei nº. 4.737/65);
 - Lei nº. 9.504/97 (Lei das Eleições);
 - Lei nº. 13.165/2015 (Minirreforma Eleitoral);
 - Lei nº. 13.448/2017 (Altera Leis 9.504/97, 9.096/95, Código Eleitoral e Revoga dispositivos da Lei 13.165/2015 – Minirreforma Eleitoral);
 - Resolução TSE nº. 23.600/2019 (Pesquisas Eleitorais – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.601/2019 (Cronograma Operacional do Cadastro Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.602/2019 (Lacres e Envelopes de Segurança – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.603/2019 (Fiscalização e Auditoria do Sistema Eletrônico de Votação – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.606/2019 (Calendário Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.609/2019 (Registro de Candidatos – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.610/2019 (Propaganda Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.611/2019 (Atos Gerais do Processo Eleitoral – Eleições 2020);
 - Informativos da CLE/STIC expedidos para as eleições 2016 e 2018;
 - Orientações e outros documentos expedidos pela CLE/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Planos de Logística das Eleições produzidos pela CLE/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Relatório de Avaliação das Eleições 2016 e 2018;
 - Sistema de Apoio às Eleições (SAE).

MÓDULO 2 – FINAL DO ALISTAMENTO ELEITORAL

1. Prazo Final para Alistamento, Transferência e Revisão Eleitorais

Na data de **06.05.2020** (151 dias anteriores ao pleito) encerra o prazo para requerer operações de alistamento, transferência e revisão eleitorais, a fim de votar nas Eleições 2020.

Registre-se, no entanto, que a **2ª via do Título Eleitoral** poderá ser requerida até 10 (dez) dias antes do pleito, ou seja, até o dia **24.09.2020**.

2. Horário de Funcionamento dos Cartórios Eleitorais

O funcionamento dos Cartórios Eleitorais do Estado nos três últimos dias para o alistamento, transferência e revisão eleitorais em 2020 ocorrerá nos horários definidos a seguir:

Horário de Funcionamento dos Cartórios nos 3 últimos dias		
Item	Data	Horário
01	Dia 04 de maio de 2020 (antevéspera)	Das 08:00h às 18:00h
02	Dia 05 de maio de 2020 (véspera)	Das 08:00h às 18:00h
03	Dia 06 de maio de 2020 (último dia)	Das 08:00h às 18:00h

3. Logística de Atendimento aos Eleitores

A logística de atendimento aos eleitores nos três últimos dias para o alistamento eleitoral funcionará no seguinte formato:

Logística de Atendimento aos Eleitores nos 3 últimos dias			
Item	Providências	Responsáveis	Base Legal
01	Nos dias 04, 05 e 06 de maio de 2020, os Cartórios Eleitorais deverão distribuir as senhas aos eleitores NO INÍCIO DO ATENDIMENTO.	Chefes de Cartório	Portaria Conjunta PRES/CRE nº. 02/2020 - Regulamenta os procedimentos relativos ao final do alistamento eleitoral.

02	A quantidade de senhas a serem distribuídas será limitada à CAPACIDADE DE ATENDIMENTO DA UNIDADE da Justiça Eleitoral (Cartório, Central ou Posto de Atendimento).	Chefes de Cartório	Portaria Conjunta PRES/CRE nº. 02/2020 - Regulamenta os procedimentos relativos ao final do alistamento eleitoral.
03	<p>Para o CÁLCULO DA CAPACIDADE DE ATENDIMENTO POR UNIDADE será utilizada a seguinte fórmula:</p> <p>Capacidade de Atendimento = Estações x 4 x Quant. de horas.</p> <p>Onde:</p> <p>Estações = Quant. de computadores ocupados por servidor, para preenchimento de RAE e/ou para coleta de dados biométricos.</p> <p>4 = Quant. de eleitores atendidos por Kit por hora (15 min. para cada eleitor).</p> <p>Quant. de horas = número de horas de atendimento = 10 (para os dias 4, 5 e 6).</p>	Chefes de Cartório	Portaria Conjunta PRES/CRE nº. 02/2020 - Regulamenta os procedimentos relativos ao final do alistamento eleitoral.
04	<p>Exemplo do CÁLCULO DA CAPACIDADE DE ATENDIMENTO POR UNIDADE para um local com os seguintes dados:</p> <p>Estações = 5</p> <p>Quant. de horas = 10 (para os dias 4, 5 e 6).</p> <p>Cálculo da Capacidade de Atendimento para os dias 4, 5 e 6.5.2020 = 5 x 4 x 10 = 200</p> <p>No exemplo acima, a unidade de atendimento deverá distribuir 200 senhas aos eleitores presentes no início do atendimento nos dias 4, 5 e 6.5.2020.</p>	Chefes de Cartório	Portaria Conjunta PRES/CRE nº. 02/2020 - Regulamenta os procedimentos relativos ao final do alistamento eleitoral.

4. Plano de Comunicação

Conforme sugestão do GTPEL Encerramento do Alistamento Eleitoral, deverá ser elaborado um Plano de Comunicação, a fim de sensibilizar os eleitores a procurar o Cartório Eleitoral com antecedência, evitando transtornos decorrente de demanda excessiva de eleitores nos três últimos dias do prazo final do alistamento eleitoral para o pleito de 2020.

Nessa esteira, deverão ser observadas as seguintes diretrizes em campanhas institucionais e entrevistas concedidas por autoridades e servidores da Justiça Eleitoral do RN referentes ao período final do alistamento eleitoral, visando às Eleições 2020.

Diretrizes do Plano de Comunicação		
Item	Diretrizes	Responsável
01	Realizar campanhas antecipadas, já no ano anterior à Eleição, em parceria com a Escola Judiciária Eleitoral (EJE).	ASCOM
02	Iniciar a divulgação a partir de janeiro do ano eleitoral, com redução a partir de abril do mesmo ano.	ASCOM
03	Esclarecer sobre quem precisa buscar os serviços do Cartório Eleitoral (ex.: a 2ª via poderá ser requerida até 10 dias antes da eleição).	ASCOM
04	Evitar matéria que cause temor ao eleitor. (ex.: informação sobre os impedimentos ao não requerer ou regularizar o título eleitoral).	ASCOM
05	Esclarecer sobre quem precisa buscar os serviços do Cartório Eleitoral (ex.: a 2ª via poderá ser requerida até 10 dias antes da eleição).	ASCOM
06	Não enfatizar o horário de encerramento do atendimento, nem o prazo final para comparecer ao Cartório Eleitoral.	ASCOM
07	Esclarecer que nos três últimos dias para o alistamento, o atendimento será realizado mediante a distribuição de senhas no início dos trabalhos, de acordo com a capacidade de atendimento de cada Zona Eleitoral, alertando ainda sobre o risco de não ser atendido caso compareça ao Cartório Eleitoral nesse período, ao passo que nos dias anteriores o atendimento será mais confortável.	ASCOM
08	Elaborar material explicativo do Plano de Comunicação e seus objetivos para envio aos Juízes Eleitorais, a fim de alinhar com os Cartórios Eleitorais eventuais ações paralelas sobre a mesma temática.	GABEJE
09	Realizar Workshop com a imprensa, a fim de esclarecer sobre as peculiaridades inerentes ao prazo final do alistamento eleitoral com a devida antecedência.	ASCOM

Sugestão do GTPEL Encerramento do Alistamento Eleitoral		
Item	Providência	Responsável
01	Sugerir à Presidência do TRE/RN que promova uma comunicação formal com a Presidência do TSE, a fim de sensibilizar aquele órgão sobre o risco de se intensificar a campanha de divulgação nos últimos dias do prazo para o final do alistamento eleitoral, bem como para alinhamento das informações entre os Regionais.	GABPRES

5. Logística de Kit's Biométricos

O TRE/RN dispõe de um quantitativo bastante reduzido de kit's biométricos em comparação à Eleição anterior, tendo em vista que foram devolvidos, para outros TRE's que ainda não concluíram as revisões biométricas, diversos Kit's Biométricos, restando poucos equipamentos no nosso estoque.

Diante do Exposto, a COINF/STIC fará um estudo baseado no quantitativo de atendimentos de eleições anteriores, números de servidores e equipamentos disponíveis nos Cartórios Eleitorais, a fim de definir para quais Zonas serão distribuídos os kit's biométricos existentes neste Regional e o divulgará no Portal das Eleições 2020.

O GTPEL Encerramento do Alistamento Eleitoral sugere que a logística de atendimento em todas as Zonas Eleitorais seja no formato de ilhas (Ilha 1 – Preenchimento do RAE e coleta de assinatura; Ilha 2 – Coleta de Digitais e Foto), o que possibilitaria o aumento na quantidade de atendimentos se comparado ao atendimento em ilha única.

Logística de Kit's Biométricos Adicionais			
Item	Providências	Prazo	Responsável
01	Levantar necessidades de manutenção preventiva e de kit's biométricos adicionais a serem disponibilizados às Zonas Eleitorais.	09.12 a 17.01.2020	COINF
02	Realizar manutenção preventiva nos kit's biométricos defeituosos e providenciar a instalação de kit's no formato duas ilhas.	02.03 a 03.04.2020	COINF
03	Providenciar a distribuição de kit's biométricos adicionais nas Zonas Eleitorais que necessitarem.	13 a 17.04.2020	COINF
04	Providenciar a desinstalação dos kit's biométricos adicionais nas Zonas Eleitorais que os utilizaram.	18.05 a 05.06.2020	COINF

6. Suporte Técnico da STIC

Para os três últimos dias do final do alistamento eleitoral está previsto o funcionamento de suporte técnico da STIC para fins de conserto de kit's biométricos e impressoras e eventuais falhas na comunicação de dados, quando for o caso.

O suporte técnico da STIC atuará em todas as Zonas Eleitorais do Estado, baseado em 6 (seis) polos regionais, de modo a otimizar a coordenação dos trabalhos, conforme discriminado a seguir:

6.1 Polo 1 – Sede Natal

O Polo 1 de Suporte Técnico para o final do alistamento eleitoral terá a seguinte composição:

Composição do Polo 1 – Sede Natal						
Zonas	Municípios	Período	Eletricistas	Veículos	Escopo	Responsáveis
01	Natal	Dias 04, 05 e 06.05.2020	2	4	Suporte Técnico relativo à comunicação de dados e funcionamento dos equipamentos de informática	2 Servidores da STIC a definir
02	Natal					
03	Natal					
04	Natal					
05	Macaíba					
07	São José de Mipibu					
44	Monte Alegre					
50	Parnamirim					
51	São Gonçalo do Amarante					
67	Nísia Floresta					
69	Natal					

6.2 Polo 2 – Sede João Câmara

O Polo 2 de Suporte Técnico para o final do alistamento eleitoral terá a seguinte composição:

Composição do Polo 2 – Sede João Câmara						
Zonas	Municípios	Período	Eletricistas	Veículos	Escopo	Responsável
06	Ceará-Mirim	Dias 04, 05 e 06.05.2020	1	1	Suporte Técnico relativo à comunicação de dados e funcionamento dos equipamentos de informática	1 Servidor da STIC a definir
08	São Paulo do Potengi					
10	João Câmara					
14	Touros					
17	Lajes					
19	São Tomé					
46	Sede Ceará-Mirim (Taipu, Ielmo Marinho, Pureza)					
52	São Bento do Norte					
62	Sede João Câmara (Poço Branco, Bento Fernandes e Jandaíra)					
64	Extremoz					

6.3 Polo 3 – Sede Santo Antônio

O Polo 3 de Suporte Técnico para o final do alistamento eleitoral terá a seguinte composição:

Composição do Polo 3 – Sede Santo Antônio						
Zonas	Municípios	Período	Eletricistas	Veículos	Escopo	Responsável
09	Goianinha	Dias 04, 05 e 06.05.2020	1	1	Suporte Técnico relativo à comunicação de dados e funcionamento dos equipamentos de informática	1 Servidor da STIC a definir
11	Canguaretama					
12	Nova Cruz					
13	Santo Antônio					
15	São José de Campestre					
16	Santa Cruz					
53	Tangará					
68	Sede Santa Cruz (Campo Redondo, Coronel Ezequiel, Jacanã, Lajes Pintadas)					

6.4 Polo 4 – Sede Mossoró

O Polo 4 de Suporte Técnico para o final do alistamento eleitoral terá a seguinte composição:

Composição do Polo 4 – Sede Mossoró						
Zonas	Municípios	Período	Eletricistas	Veículos	Escopo	Responsável
18	Angicos	Dias 04, 05 e 06.05.2020	1	1	Suporte Técnico relativo à comunicação de dados e funcionamento dos equipamentos de informática	1 Servidor da STIC a definir
29	Assu					
30	Macau					
31	Campo Grande					
32	Areia Branca					
33	Mossoró					
34	Mossoró					
36	Caraúbas					
47	Pendências					
49	Sede Mossoró (Upanema, Gov. Dix-Sept Rosado, Tibau)					
54	Sede Assu (Ipanguaçu, Itajá, Paraú)					
58	Sede Mossoró (Barauna, Serra do Mel)					

6.5 Polo 5 – Sede Caicó

O Polo 5 de Suporte Técnico para o final do alistamento eleitoral terá a seguinte composição:

Composição do Polo 5 – Sede Caicó						
Zonas	Municípios	Período	Eletricistas	Veículos	Escopo	Responsável
20	Currais Novos	Dias 04, 05 e 06.05.2020	1	1	Suporte Técnico relativo à comunicação de dados e funcionamento dos equipamentos de informática	1 Servidor da STIC a definir
21	Florânia					
22	Acari					
23	Sede Caicó (Jardim do Seridó, Ouro Branco, São Fernando, Timbaúba dos Batistas)					
24	Parelhas					
25	Caicó					
26	Sede Caicó (Ipueira, Serra Negra do Norte, São João do Sabugi, Jardim de Piranhas)					
27	Jucurutu					

6.6 Polo 6 – Sede Pau dos Ferros

O Polo 6 de Suporte Técnico para o final do alistamento eleitoral terá a seguinte composição:

Composição do Polo 2 – Sede João Câmara						
Zonas	Municípios	Período	Eletricistas	Veículos	Escopo	Responsável
35	Apodi	Dias 04, 05 e 06.05.2020	1	1	Suporte Técnico relativo à comunicação de dados e funcionamento dos equipamentos de informática	1 Servidor da STIC a definir
37	Patu					
38	Martins					
39	Umarizal					
40	Pau dos Ferros					
41	Alexandria					
42	Luis Gomes					
43	São Miguel					
45	Sede Apodi (Itaú, Rodolfo Fernandes, Severiano Melo, Felipe Guerra)					
63	Portalegre					
65	Sede Pau dos Ferros (Encanto, Rafael Fernandes, Riacho de Santana, Água Nova, Marcelino Viera)					

7. Suporte Remoto no TRE/RN

Nos três últimos dias do final do alistamento eleitoral funcionará na sede do TRE/RN o suporte remoto às Zonas Eleitorais conforme especificado a seguir:

Suporte Remoto no TRE/RN			
Item	Unidades	Período	Horário
01	Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais: COTEL/SSAE/SUE.	04.05.2020	08:00h às 18:00h
02	Seção de Redes e Infraestrutura: SRI/COINF/STIC	05.05.2020	
03	Seção de Suporte e Segurança da Informação: SSI/COINF/STIC	06.05.2020	
04	Seção de Microinformática: SMI/CIT/STIC		

8. Servidores Adicionais

A elevação substancial de serviços eleitorais nos dias que antecedem o prazo final para o alistamento eleitoral, em detrimento do quantitativo insuficiente de servidores disponíveis em algumas Zonas Eleitorais para atender, a contento, os eleitores nesse período, requer um adicional de servidores da Secretaria para suprir a demanda dessas unidades no referido período

O GTPEL Encerramento do Alistamento Eleitoral sugeriu que, em razão da limitação de kit's biométricos e mudança de cultura do eleitorado no sentido de sensibilizá-lo a não deixar para procurar o Cartório Eleitoral nos últimos dias, o deslocamento de servidores da secretaria do TRE/RN para reforçar as Zonas Eleitorais no referido período seja reduzido, limitando-se às Zonas onde ficar evidenciada elevada deficiência de pessoal, levando-se em conta parâmetros como quantidade de servidores e eleitorado.

Diante do exposto, o referido GTPEL sugere a adoção da seguinte logística para a definição das Zonas Eleitorais que serão contempladas com servidores adicionais nos três últimos dias para o final do alistamento eleitoral:

Logística de Servidores Adicionais			
Item	Providências	Período	Responsável
01	Selecionar apenas servidores com conhecimento e habilidade para atuar no atendimento aos eleitores, via sistema ELO.	06.01 a 28.02.2020	GAPSGP
02	Para a definição das Zonas com alta deficiência de pessoal, o Grupo sugere a utilização dos parâmetros “quantidade de servidores lotados na Zona” e “eleitorado”, aplicando-se a seguinte fórmula:	06.01 a 28.02.2020	GAPSGP
<div> Déficit / Superávit = Nº. de servidores existentes – Nº ideal de servidores – 1. </div> <p>Onde:</p> <p>Nº de servidores existentes = soma dos servidores da Zona (efetivos, removidos, requisitados e cedidos), inclusive dos postos de atendimento e Centrais do Cidadão, excluídos os servidores em licença.</p> <p>Nº ideal de servidores = eleitorado da Zona dividido por 10.000 (critério utilizado para requisição de servidores).</p> <p>-1 = Desconsidera-se do cálculo o Chefe de Cartório, haja vista que deve ser o responsável pela coordenação dos trabalhos.</p>			
03	Nos municípios com mais de uma Zona Eleitoral, poderá haver compensação entre Zona com déficit e Zona com superávit, quando o atendimento for realizado em conjunto (ex.: Natal).	06.01 a 28.02.2020	GAPSGP
04	Serão contempladas com o número de servidores adicionais resultante da fórmula (item 02), as Zonas Eleitorais que apresentarem RESULTADO NEGATIVO (DÉFICIT).	06.01 a 28.02.2020	GAPSGP
05	Para definição das Zonas a serem PRIORIZADAS, deve-se observar a graduação do déficit em ALTO, MÉDIO ou BAIXO, a serem definidos posteriormente.	06.01 a 28.02.2020	GAPSGP

06	Serão contempladas com o número de servidores adicionais resultante da fórmula (item 02), as Zonas Eleitorais que apresentarem RESULTADO NEGATIVO (DÉFICIT).	06.01 a 28.02.2020	GAPSGP
07	Todas as Zonas Eleitorais que apresentarem DÉFICIT, observados os graus ALTO, MÉDIO ou BAIXO, devem ser reforçadas com pessoal adicional, sem que haja preferência por parte dos servidores para as Zonas com diárias.	06.01 a 28.02.2020	GAPSGP

8.1 Treinamento de Servidores Adicionais

Para otimizar a atuação dos servidores da Secretaria que reforçarão as Zonas Eleitorais nos três últimos dias do final do alistamento eleitoral, faz-se necessário que estes recebam capacitação adequada para o desempenho das suas atividades.

Desta forma, a capacitação dos referidos servidores ocorrerá conforme as diretrizes a seguir:

Treinamento de Servidores Adicionais		
01	Conteúdo	Noções sobre as operações básicas (alistamento, revisão, transferência e 2ª via) do sistema ELO e logística de atendimento.
02	Participantes	Servidores da Secretaria do TRE/RN que reforçarão as Zonas Eleitorais nos três últimos dias do Alistamento Eleitoral para 2020.
03	Data	29.04.2020
04	Horário	08:00 às 12:00h e 14:00 às 18:00h.
05	Local	Centro de Operações da Justiça Eleitoral (COJE).
06	Responsável	Seção de Sistemas e Apoio às Eleições / SSAE / COTEL / STIC.

9. Providências para Continuidade de serviços essenciais

Considerando a elevada demanda de atendimento observada nos três últimos dias para o final do alistamento eleitoral e a necessidade de funcionamento contínuo dos serviços essenciais para o atendimento ao eleitor como a comunicação de dados e o fornecimento de energia elétrica, faz-se necessário a adoção das seguintes providências pela administração do TRE/RN.

Providências para Continuidade de Serviços Essenciais			
Item	Providências	Período	Responsável
01	Oficiar às empresas de telecomunicação que prestam serviços ao TRE/RN, solicitando a garantia do fornecimento contínuo do serviço prestado, de forma a evitar quaisquer interrupções na comunicação de dados no período de 04 a 06.05.2018 .	22 a 24.04.2020	GAPPRES

02	Como medida preventiva, sugere-se Oficiar à COSERN para que envide esforços no sentido de garantir o fornecimento contínuo de energia elétrica em todos os Municípios do Estado, de forma a evitar quaisquer interrupções na prestação desse serviço no período de 04 a 06.05.2020 .	22 a 24.04.2020	GAPPRES
-----------	---	-----------------	---------

10. Serviço Extraordinário

A demanda excessiva no último dia para o Alistamento Eleitoral 2020 justificaria a necessidade de serviço extraordinário, o qual encontra-se disciplinado na Portaria Conjunta PRES/CRE nº. 02/2020, específica para o referido período.

Serviço Extraordinário – Final do Alistamento Eleitoral		
01	Justificativa	Elevada demanda de atendimento aos eleitores, suporte técnico e operacional às Zonas Eleitorais.
02	Participantes	Servidores dos Cartórios Eleitorais, Servidores da Secretaria do TRE/RN que reforçarão as Zonas Eleitorais no último dia do Alistamento Eleitoral para 2020 e Servidores da STIC que prestarão suporte técnico e operacional.
03	Período	04, 05 e 06.05.2020.
04	Quant. de horas	Até 2 horas por servidor.
05	Forma de Solicitação	O pedido deverá ser formalizado até o dia 01.05.2020 exclusivamente através do Sistema de Serviço Extraordinário.
06	Cômputo do serviço extraordinário	Será realizado exclusivamente através do Sistema de Ponto Eletrônico, inclusive nos intervalos intrajornada.

11. Diárias

Haverá necessidade de diárias para os servidores que se deslocarão da Secretaria do TRE/RN para os Cartórios Eleitorais do interior do Estado, bem como para os servidores da STIC que prestarão suporte técnico e operacional.

As estimativas de diárias para o deslocamento de servidores e suporte técnico foram repassadas à unidade competente do TRE/RN para inclusão no orçamento de pleitos 2020.

12. Veículos com Motoristas

Será necessária a disponibilização de veículos com motoristas para os períodos de manutenção preventiva e instalação de equipamentos, além de suporte técnico.

Veículos com Motoristas				
Item	Evento	Período	Veículos	Responsável
01	Manutenção preventiva e instalação de equipamentos.	02.03 a 03.04.2020	06	SETRAN
02	Distribuição de equipamentos.	13 a 17.04.2020	02	SETRAN
03	Suporte técnico.	04 a 06.05.2020	09	SETRAN
04	Desinstalação dos equipamentos.	18.05 a 05.06.2020	02	SETRAN

13. Matriz de Responsabilidades – Final do Alistamento Eleitoral

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
01	Elaborar Plano de Comunicação objetivando sensibilizar os eleitores a procurar o Cartório Eleitoral com antecedência, evitando transtornos nos últimos dias do alistamento eleitoral.	ASCOM	16.12.2019	10.01.2020	
02	Levantar necessidades de manutenção preventiva, de kit's biométricos adicionais e de equipamentos de informática para os Cartórios Eleitorais, visando o final do alistamento eleitoral.	COINF	09.12.2019	17.01.2020	
03	Elaborar material explicativo do Plano de Comunicação e seus objetivos para envio aos Juízes Eleitorais, a fim de alinhar com os Cartórios Eleitorais eventuais ações paralelas sobre a mesma temática.	ASCOM	06.01.2020	10.01.2020	
04	Levantar o quantitativo e selecionar servidores da Secretaria para auxiliar às Zonas Eleitorais no atendimento aos eleitores no período de 04 a 06.05.2020 (três últimos dias do final do alistamento eleitoral).	GAPSGP	06.01.2020	28.02.2020	
05	Executar o Plano de Comunicação , com a intensificação da divulgação dos prazos, horários, preparativos e demais atividades relativas ao final do alistamento a partir de janeiro e redução em abril de 2020.	ASCOM	13.01.2020	24.04.2020	
06	Solicitar veículos, carregadores e eletricitas para apoio a manutenção preventiva e instalação dos kit's biométricos e equipamentos de informática adicionais nos Cartórios Eleitorais, bem como para o suporte técnico nos últimos três dias do alistamento eleitoral, e ainda para a desinstalação dos kit's adicionais.	COINF	27.01.2019	31.01.2019	
07	Disponibilizar 06 veículos da frota do TRE/RN para o transporte dos servidores da COINF para a manutenção preventiva e instalação de kit's biométricos e equipamentos de informática adicionais nas Zonas Eleitorais.	SETRAN	10.02.2020	28.02.2020	
08	Disponibilizar 07 eletricitas à COINF para auxiliar na manutenção preventiva, instalação dos kit's biométricos e equipamentos de informática adicionais nos Cartórios Eleitorais, visando o final do alistamento eleitoral.	SENGE	10.02.2020	28.02.2020	
09	Disponibilizar 08 carregadores à COINF para auxiliar na manutenção preventiva, instalação dos kit's biométricos e equipamentos de informática adicionais nos Cartórios Eleitorais, visando o final do alistamento eleitoral.	SECOP	10.02.2020	28.02.2020	
10	Expedir Portaria conjunta da Presidência e Corregedoria, especificando os horários de funcionamento das unidades de atendimento da Justiça Eleitoral, bem como a previsão de serviço extraordinário e o deslocamento de servidores da Secretaria para auxiliar os Cartórios Eleitorais.	GABPRES	02.03.2020	20.03.2020	

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
11	Realizar manutenção preventiva nos kit's biométricos defeituosos e providenciar a instalação de kit's adicionais nas Zonas Eleitorais visando o final do alistamento eleitoral.	COINF	02.03.2020	03.04.2020	
12	Disponibilizar 02 caminhões da frota do TRE/RN para a distribuição de kit's biométricos e equipamentos de informática adicionais nas Zonas Eleitorais, visando o final do alistamento eleitoral.	SETRAN	30.03.2020	10.04.2020	
13	Disponibilizar 04 carregadores para auxiliar na distribuição de kit's biométricos e equipamentos de informática adicionais nas Zonas Eleitorais, visando o final do alistamento eleitoral.	SECOP	30.03.2020	10.04.2020	
14	Informar à SSAE os nomes, títulos e locais de atuação dos servidores adicionais da Secretaria que atuarão nos Cartórios Eleitorais no período de 04 a 06.05.2020, a fim de que sejam cadastrados nos Sistema ELO e SIS .	GAPSGP	02.04.2020	17.04.2020	
15	Realizar a distribuição de kit's biométricos e equipamentos de informática adicionais nas Zonas Eleitorais visando o final do alistamento eleitoral.	COINF	13.04.2020	17.04.2020	
16	Cadastrar os servidores adicionais da Secretaria que atuarão nos Cartórios Eleitorais no período de 04 a 06.05.2018 nos sistemas ELO e SIS	SSAE	20.04.2020	30.04.2020	
17	Oficiar às EMPRESAS DE TELECOMUNICAÇÃO que prestam serviços ao TRE/RN e à COSERN, solicitando a garantia do fornecimento contínuo do serviço prestado, de forma a evitar quaisquer interrupções na comunicação de dados e no fornecimento de energia no período de 04 a 06.05.2020.	GABPRES	22.04.2020	24.04.2020	
18	Disponibilizar 09 veículos da frota do TRE/RN aos servidores da COINF para prestar suporte técnico presencial às Zonas Eleitorais em relação à comunicação de dados e ao funcionamento dos kit's biométricos e equipamentos de informática nos Polos de Natal, João Câmara, Santo Antônio, Mossoró, Caicó e Pau dos Ferros, no período de 04 a 06.05.2018	SETRAN	03.05.2020	07.05.2020	
19	Disponibilizar 04 eletricitas para auxiliar os servidores da COINF na prestação suporte técnico presencial às Zonas Eleitorais em relação à comunicação de dados e ao funcionamento dos kit's biométricos e equipamentos de informática nos Polos de Natal, João Câmara, Santo Antônio, Mossoró, Caicó e Pau dos Ferros, no período de 04 a 06.05.2018.	SENGE	03.05.2020	07.05.2020	
20	Prestar suporte técnico presencial às Zonas Eleitorais em relação à comunicação de dados e ao funcionamento dos kit's biométricos e equipamentos de informática nos Polos de Natal, João Câmara, Santo Antônio, Mossoró, Caicó e Pau dos Ferros, no período de 04 a 06.05.2018.	COINF	04.05.2020	06.05.2020	
21	Disponibilizar 03 veículos da frota do TRE/RN aos servidores da COINF para desinstalação dos kit's biométricos adicionais usados no final do alistamento eleitoral nas Zonas Eleitorais.	SETRAN	18.05.2020	05.06.2020	

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
22	Disponibilizar 03 eletricitas para auxiliar os servidores da COINF na desinstalação dos kit's biométricos adicionais usados no final do alistamento eleitoral nas Zonas Eleitorais.	SENGE	18.05.2020	05.06.2020	
23	Providenciar a desinstalação dos kit's biométricos adicionais usados no final do alistamento eleitoral nas Zonas Eleitorais.	COINF	18.05.2020	05.06.2020	



21 **Justiça Eleitoral do RN**

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Coordenadoria de Tecnologia de Eleições

Plano de Eleição

T I C

2020

Módulo 3 - v2

Reuniões, Testes em Campo, Simulados e Treinamentos

Natal / RN

Julho / 2020

SUMÁRIO

Introdução	3
Referências	4
Módulo 3 – Reuniões, Testes em Campo, Simulados e Treinamentos	5
1. Reuniões	5
1.1 Reuniões para apresentação do Plano de Eleição TIC 2020	5
2. Testes em campo e de desempenho dos Sistemas Eleitorais	6
2.1 Testes em Campo dos Sistemas Eleitorais	6
3. Simulados Nacionais	7
3.1 Simulado Nacional de Registro de Candidaturas	7
3.2 8º Simulado Nacional de Hardware	8
3.3 Simulado Nacional de Totalização e Ecosistema da Urna 2020	8
3.4 Simulado de Votação com Eleitores Reais	9
4. Treinamentos	9
4.1 Treinamento dos Chefes de Cartório	10
4.2 Treinamentos dos Auxiliares de Eleições	10
4.2.1 Polo 1 – Natal	12
4.2.2 Polo 2 – Santo Antônio	13
4.2.3 Polo 3 – Caicó	13
4.2.4 Polo 4 – Pau dos Ferros	14
4.2.5 Polo 5 – Mossoró	14
4.3 Treinamentos de Mesários e Supervisores	15
4.4 Workshop de Carga	15
4.5 Treinamento dos Supervisores de Transmissão	16
5. Matriz de Responsabilidades – Reuniões, Testes em Campo, Simulados e Treinamentos	18

INTRODUÇÃO

O presente trabalho de planejamento refere-se ao **Módulo 3 do Plano de Eleição 2020 – TIC e Zonas**, o qual foi concebido em **12 (doze) módulos**, visando identificar, dar publicidade e antecipar as ações voltadas à preparação das eleições 2020 com impacto direto ou indireto na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC).

O Plano de Eleição TIC 2020 também tem por objetivo promover o aperfeiçoamento e a integração das atividades a serem executadas no período eleitoral pelas diversas unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, a fim de impactar favoravelmente no desenvolvimento das ações relevantes para viabilizar o pleito vindouro, em atenção ao princípio da eficiência e alinhamento ao planejamento estratégico de TIC e institucional.

O trabalho em referência foi apresentado pela Coordenadoria de Tecnologia de Eleições (COTEL) ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGESTIC), constituído pelo Secretário de TIC, Coordenador de Tecnologia de Eleições (COTEL), Coordenador de Infraestrutura tecnológica (COINF), Coordenador de Sistemas (COSIS) e Chefe do GAPSTIC, tendo sido validado pelo referido Comitê.

Em seguida, tendo em vista a pandemia do corona vírus e a alteração da data da eleição, foi atualizado para a versão 2 e submetido ao CGESTIC para nova validação e, na sequência, deverá ser apreciado pela Diretoria-Geral e Presidência deste Regional para aprovação e autorização para implementá-lo

Nessa esteira, o **Módulo 3**, a que se refere o presente documento, aborda a seguinte temática:
a) **Módulo 3 - Reuniões, Testes em Campo, Simulados e Treinamentos**, que revela os prazos, participantes, material de apoio, locais e responsáveis relacionados às reuniões sobre logística das eleições, testes em campo, simulados nacionais e treinamentos de pessoal de apoio, mesários, supervisores e Chefes de Cartório.

Natal/RN, 09 de julho de 2020.

Tyronne Dantas de Medeiros
Coordenador de Tecnologia de Eleições / STIC
(Autor)

REFERÊNCIAS

- Serviram de referencial para a elaboração do presente plano:
 - Código Eleitoral (Lei nº. 4.737/65);
 - Lei nº. 9.504/97 (Lei das Eleições);
 - Lei nº. 13.165/2015 (Minirreforma Eleitoral);
 - Lei nº. 13.448/2017 (Altera Leis 9.504/97, 9.096/95, Código Eleitoral e Revoga dispositivos da Lei 13.165/2015 – Minirreforma Eleitoral);
 - Resolução TSE nº. 23.600/2019 (Pesquisas Eleitorais – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.601/2019 (Cronograma Operacional do Cadastro Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.602/2019 (Lacres e Envelopes de Segurança – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.603/2019 (Fiscalização e Auditoria do Sistema Eletrônico de Votação – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.606/2019 (Calendário Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.609/2019 (Registro de Candidatos – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.610/2019 (Propaganda Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.611/2019 (Atos Gerais do Processo Eleitoral – Eleições 2020);
 - Informativos da CLE/STIC expedidos para as eleições 2016 e 2018;
 - Orientações e outros documentos expedidos pela CLE/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Planos de Logística das Eleições produzidos pela CLE/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Relatório de Avaliação das Eleições 2016 e 2018;
 - Sistema de Apoio às Eleições (SAE).

MÓDULO 3 – Reuniões, Testes em Campo, Simulados e Treinamentos

1. Reuniões

Registros das reuniões relacionadas à apresentação do Plano de Eleições 2020 – TIC e Zonas.

1.1 Reuniões para apresentação do Plano de Eleição TIC 2020

As reuniões para apresentação do **Plano de Eleição TIC 2020** deverão ser realizadas mediante videoconferência em dois grupos, a seguir discriminados, em razão da pandemia do corona vírus.

Grupo 1	
Zonas Eleitorais participantes	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 30, 44, 46, 50, 51, 52, 53, 62, 64, 67, 68 e 69. Total = 30 Zonas Eleitorais .
Data	09.09.2019 (a confirmar).
Local	Videoconferência.
Horário	08h às 14h.
Formato	1. Disponibilizar Plano no Portal das Eleições 2020 depois de aprovado pela Administração: 17 a 20.08.2020 2. Leitura do Plano pelos Chefes de Cartório para anotar eventuais dúvidas/questionamentos: 21.08 a 08.09.2020 . 3. Videoconferência: 09.09.2020 - Novidades das Eleições, Pontos Relevantes e Dúvidas sobre o conteúdo do Plano.
Participantes	30 Chefes de Cartório.
Responsável	STIC.

Grupo 2	
Zonas Eleitorais participantes	18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 47, 49, 54, 58, 63 e 65. Total = 30 Zonas Eleitorais .
Data	11.09.2019 (a confirmar).
Local	Videoconferência.
Horário	08h às 14h.
Formato	1. Disponibilizar Plano no Portal das Eleições 2020 depois de aprovado pela Administração: 06 a 07.08.2020

	2. Leitura do Plano pelos Chefes de Cartório para anotar eventuais dúvidas/questionamentos: 21.08 a 08.09.2020 .
	3. Videoconferência: 11.09.2020 - Novidades das Eleições, Pontos Relevantes e Dúvidas sobre o conteúdo do Plano.
Participantes	30 Chefes de Cartório.
Responsável	STIC.

2. Testes em campo e de desempenho dos Sistemas Eleitorais

Os **Testes em Campo para o pleito de 2020, que consiste na** execução de simulações nos sistemas eleitorais para testar o seu comportamento e realizar eventuais ajustes e melhorias antes das Eleições, que eram realizados de modo presencial em alguns Regionais do Brasil selecionados pelo TSE passaram a ser implementados em novo formato, de modo remoto, em razão da pandemia do corona vírus.

2.1 Testes em Campo dos Sistemas Eleitorais

Teste em Campo Regional dos Sistemas de Prestação de Contas 2020

Período	11 a 15.05.2020.
Local	Modo remoto
Escopo	Identificar falhas e propor melhorias nos sistemas de prestação de contas.
Participantes do TRE/RN	Servidores dos Cartórios Eleitorais, da Seção de Análises de Contas Eleitorais e Partidárias (SACEP/CADPP/SJ) e da Seção de Sistemas Eleitorais e Apoio às Eleições (SSAE/COTEL/STIC).
Suporte Negocial	SACEP.
Suporte Técnico (Habilitação, Atualização de aplicativos e Funcionamento dos Sistemas)	SSAE.

Teste em Campo Regional dos Sistemas de Candidaturas e Propaganda Eleitoral 2020

Período	25 a 29.05.2020.
Local	Modo remoto
Escopo	Identificar falhas e propor melhorias nos sistemas de Candidaturas e Propaganda Eleitoral.
Participantes do TRE/RN	Servidores dos Cartórios Eleitorais, da Seção de Processamento de Feitos (SPF/CADPP/SJ) e da Seção de Sistemas Eleitorais e Apoio às Eleições (SSAE/COTEL/STIC).
Suporte Negocial	SPF.

Suporte Técnico (Habilitação, Atualização de aplicativos e Funcionamento dos Sistemas)	SSAE.
---	-------

Teste em Campo Regional de Totalização e Ecosistema da Urna 2020

Período	24 a 28.08.2020
Local	Modo remoto.
Escopo	Identificar falhas e propor melhorias nos sistemas de Totalização e Ecosistema da Urna 2020.
Participantes do TRE/RN	1 Servidor da Seção de Sistemas Eleitorais e Apoio às Eleições (SSAE/COTEL/STIC) e 1 servidor da Seção de Urna Eletrônica (SUE/COTEL/STIC).

3. Simulados Nacionais

Detalhamento dos **Simulados Nacionais** obrigatórios para todos os TRE's e Zonas Eleitorais do País, oportunidade em que são testadas as urnas eletrônicas e os sistemas eleitorais mediante a simulação dos procedimentos a serem realizados nas eleições oficiais, a fim de se identificar e registrar eventuais falhas e necessidades de melhorias para ajustes nos equipamentos e sistemas eleitorais em tempo hábil para uso no pleito de 2020.

3.1 Simulado Nacional de Registro de Candidaturas

Simulado Nacional de Registro de Candidaturas

Período	06 a 10.07.2020.
Local	Modo remoto
Escopo	Identificar e informar ao TSE eventuais problemas ou necessidade de melhorias relacionados ao sistema de registro de candidaturas
Participantes do TRE/RN	SPF, SSAE e Zonas Eleitorais do RN.
Coordenação	SPF.
Material de Apoio	SPF.
Suporte Negocial	SPF.
Suporte Técnico aos Sistemas	SSAE.

3.2 8º Simulado Nacional de Hardware

8º Simulado Nacional de Hardware	
Período	22.06 a 24.07.2020.
Local	Sedes de cada um dos TRE's e das Zonas Eleitorais.
Escopo	Identificar e informar ao TSE eventuais problemas de Hardware relacionados às Urnas Eletrônicas.
Participantes do TRE/RN	COTEL, SSAE, SUE e Zonas Eleitorais do RN.
Controle e Suporte	Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais (COTEL, SSAE e SUE).
Metodologia do Suporte	Formação de dois Grupos de 5 servidores para atender a dois grupos de Zonas por dia. Atendimento exclusivo via WhatsApp. As perguntas e respostas são publicadas nos grupos para consulta das Zonas Eleitorais, minimizando a demanda por suporte nos casos semelhantes.
Material de Apoio	COTEL, SSAE e SUE.
Reunião Preparatória para o simulado	SSAE: 16.07.2020.
Retorno das Urnas	SETRAN: 27.07 a 07.08.2020.

3.3 Simulado Nacional de Totalização e Ecosystema da Urna 2020

Simulado Nacional de Totalização e Ecosystema de Urna 2020	
Período	(a confirmar).
Local	Modo remoto.
Escopo	Identificar e informar ao TSE eventuais problemas de Hardware, Sistemas de Totalização e Ecosystema da Urna 2020.
Participantes do TRE/RN	COTEL, SSAE, SUE e Zonas Eleitorais do RN.
Controle e Suporte	Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais (COTEL, SSAE e SUE).
Material de Apoio	COTEL, SSAE e SUE.

3.4 Simulado de Votação com Eleitores Reais

Será realizado um Simulado de Votação com Eleitores reais e candidatos fictícios em uma Zona Eleitoral a ser escolhida posteriormente, a fim de testar o sensor biométrico do micro terminal do mesário e o comportamento das urnas eletrônicas e sistemas eleitorais, visando aperfeiçoar procedimentos a tempo de disseminar as boas práticas às demais Zonas Eleitorais do RN para utilização no pleito de 2020.

Simulado de Votação com Eleitores Reais	
Período	17.10.2020.
Local	A ser definido.
Escopo	Testar sensor biométrico, urnas eletrônicas e sistemas eleitorais em ambiente real com eleitores reais e disseminar as boas práticas.
Participantes do TRE/RN	STIC, COTEL, COINF, COSIS e Coordenadores selecionados.
Suporte Técnico	SSAE/COTEL/STIC.
Material de Apoio	COTEL, SSAE e SUE.
Elaborar e Protocolar Plano de Ação	COTEL: 28 a 30.09.2020.
Providenciar Carregadores	SECOP: 01 a 09.10.2020.
Providenciar Motoristas	SETAP: 01 a 09.10.2020.
Providenciar Eletricista	SENGE: 01 a 09.10.2020.
Providenciar pacote de dados junto ao TSE	SSAE: 01 a 09.10.2020.
Transporte e retorno de servidores para vistorias	SETRAN: 06.10.2020.
Preparar e disponibilizar urnas e materiais correlatos	SUE: 07 a 15.10.10.2020.
Conferir tombamento e Gerar Guias de Transferência Patrimonial das urnas	SEPAT: 07 a 15.10.10.2020.
Transporte de urnas e servidores para o simulado	SETRAN: 17.10.2020.
Retorno de urnas e servidores	SETRAN: 17.10.2020.
Orçamento Previsto	Motoristas, Combustível, eletricista e carregador: R\$ 2.827,39. Diárias e Ressarcimento: R\$ 7.728,00, Total: R\$ 10.555,39.

4. Treinamentos

Detalhamento dos **Treinamentos** relacionados às urnas eletrônicas e aos sistemas eleitorais, sob a responsabilidade da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC), visando o bom desempenho dos servidores no desenvolvimento das atividades inerentes ao pleito de 2020.

4.1 Treinamento dos Chefes de Cartório

O **Treinamento** para os Chefes de Cartório sobre urnas eletrônicas e sistemas eleitorais será realizado em três etapas, sob a responsabilidade da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC), visando o bom desempenho dos servidores no desenvolvimento das atividades inerentes ao pleito de 2020, conforme detalhado abaixo.

Treinamento dos Chefes de Cartório	
Período	06 e 07.10.2020.
Local	Modo remoto.
Conteúdo	Novidades das Eleições 2020, Urnas Eletrônicas e Sistemas Eleitorais.
Participantes	Todos os 60 Chefes de Cartório do RN.
Controle e Suporte	Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais (COTEL, SSAE e SUE).
Material de Apoio	COTEL, SSAE e SUE.
Formatação: Treinamento dividido em três etapas	<p>Etapa 1: Participação no 8º SNH e nos demais Simulados determinados pelo TSE, a fim de exercitar o conhecimento e sanar dúvidas sobre os procedimentos PRÁTICOS com urnas e sistemas eleitorais que serão executados no pleito de 2020.</p> <p>Etapa 2 (01 a 30.09.2020): Disponibilização de material de apoio sobre urnas e sistemas eleitorais para análise, apreensão do conteúdo e anotação de dúvidas.</p> <p>Etapa 3 (06 e 07.10.2020): Apresentação, por videoconferência, para dois grupos de 30 Zonas por dia sobre novidades das eleições 2020 e esclarecimento de eventuais dúvidas relativas ao material de apoio disponibilizado na Etapa 2.</p>
Convocar Coordenadores Regionais de Suporte Técnico	COTEL: 22 a 23.09.2020.
Reunião preparatória para o treinamento	COTEL: 02.10.2020.

4.2 Treinamentos dos Auxiliares de Eleições

Serão capacitados **270 (duzentos e setenta)** terceirizados sob a responsabilidade da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC), através da Coordenadoria de Tecnologia de Eleições (COTEL/STIC), que deverá, juntamente com suas unidades, Seção de Urna Eletrônica (SUE) e Seção de Sistemas e Apoio às Eleições (SSAE), alinhar a logística dos treinamentos com a(s) empresa(s) terceirizada(s) responsável(eis) por prover os profissionais, produzir e disponibilizar o material de apoio, capacitar os Coordenadores de Suporte Técnico Regionais para ministrar os treinamentos e prestar suporte técnico através da Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais.

Os treinamentos desses profissionais serão realizados no período de **13 a 15 de outubro de 2020**, no horário das 08:00h às 18:00h em 05 (cinco) polos concomitantemente.

Os Coordenadores Regionais de Suporte Técnico serão os responsáveis pelos treinamentos, sendo 02 (dois) por polo.

A logística aplicada aos treinamentos será detalhada nos itens seguintes.

Treinamento dos Auxiliares de Eleições	
Período	13 a 15.10.2020.
Local	Cinco Polos (Natal, Santo Antônio, Mossoró, Caicó e Pau dos Ferros).
Conteúdo	Urnas Eletrônicas.
Formatação	Descentralizado em 5 (cinco) Polos. Polo Natal: Divisão da turma em três grupos. Polos Santo Antônio, Mossoró, Caicó e Pau dos Ferros: Divisão das turmas em dois grupos. Atenção: Observar as recomendações da unidade de saúde desse regional em relação às prevenções ao corona vírus.
Participantes	270 auxiliares de eleições que atuarão nas eleições 2020
Controle e Suporte	Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais (COTEL, SSAE e SUE).
Material de Apoio	COTEL, SSAE e SUE.
Infraestrutura para os treinamentos	Empresa(s) Contratada(s).
Convocar Coordenadores Regionais de Suporte Técnico	COTEL: 22 a 23.09.2020.
Solicitar instalação de equipamentos de informática para o Polo Natal	SUE: 01.10.2020.
Preparar o ambiente do Polo Natal	SSAE/SUE: 01 a 12.10.2020.
Instalar equipamentos de informática no Polo Natal	SMI: 07 a 08.10.2020.
Reunião preparatória para o treinamento	COTEL: 09.10.2020.
Ministrar os treinamentos nos respectivos Polos	COORDENADORES REGIONAIS DE SUPORTE TÉCNICO: 13 a 15.10.2020.
Orçamento previsto (Diárias e Ressarcimento) para os Coordenadores	R\$ 9.996,00 + 2.856,00 (acréscimo) = 12.852,00

O detalhamento dos **Polos de treinamentos** contendo a identificação das Cidades sedes, os Coordenadores de Suporte Técnico Regionais que serão instrutores, as Zonas Eleitorais participantes, a quantidade de treinandos por tipo e deslocamento dos profissionais, será apresentado a seguir.

4.2.1 Polo 1 – Natal

Polo	Local da Capacitação / Coordenador(es)	Zonas Eleitorais/ SUE / SSAE	Municípios	Aux. de Eleições	Aux. de Eleições Supervisor	Período de Capacitação	Quant. Diárias c/ Pernoite	Deslocamento Intermunicipal para capacitação
1	Natal (Coordenadores Ibsen, Marcelo Rômulo, Roberto e Wolmer)	1	Natal	5	1	13 a 15.10.2020	-	Não
		2	Natal	5	1	13 a 15.10.2020	-	Não
		3	Natal	5	1	13 a 15.10.2020	-	Não
		4	Natal	5	1	13 a 15.10.2020	-	Não
		5	Macaíba (Bom Jesus, Senador Elói de Souza)	5	1	13 a 15.10.2020	-	Macaíba / Natal / Macaíba
		6	Ceará-Mirim	4	1	13 a 15.10.2020	-	Ceará-Mirim / Natal / Ceará-Mirim
		8	São Paulo do Potengi (Riachuelo, Santa Maria, São Pedro)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	São Paulo do Potengi / Natal / São Paulo do Potengi
		10	João Câmara (Jardim de Angicos)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	João Câmara / Natal / João Câmara
		14	Touros (São Miguel do Gostoso)	4	1	13 a 15.10.2020	3,5	Touros / Natal / Touros
		16	Santa Cruz (Japi, São Bento do Trairi)	2	1	13 a 15.10.2020	3,5	Santa Cruz / Natal / Santa Cruz
		17	Lajes (Caiçara do Rio do Vento, Pedra Preta, Pedro Avelino)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	Lajes / Natal / Lajes
		19	São Tomé (Barcelona, Lagoa de Velhos, Ruy Barbosa)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	São Tomé / Natal / São tome
		46	Sede Ceará-Mirim (Taipu, Ielmo Marinho, Pureza)	2	1	13 a 15.10.2020	-	Ceará-Mirim / Natal / Ceará-Mirim
		50	Parnamirim	7	1	13 a 15.10.2020	-	Parnamirim / Natal / Parnamirim
		51	São Gonçalo do Amarante	5	1	13 a 15.10.2020	-	São Gonçalo do Amarante / Natal / São Gonçalo do Amarante
		52	São Bento do Norte (Caiçara do Norte, Parazinho, Pedra Grande, Galinhos)	4	1	13 a 15.10.2020	3,5	São Bento do Norte / Natal / São Bento do Norte
		53	Tangará (Boa Saúde, Serra Caiada, Sítio Novo)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	Tangará / Natal / Tangará
		62	Sede João Câmara (Poço Branco, Bento Fernandes, Jandaíra)	2	1	13 a 15.10.2020	3,5	João Câmara / Natal / João Câmara
		64	Extremoz (Maxaranguape, Rio do Fogo)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	Extremoz / Natal / Extremoz
		68	Sede Santa Cruz (Campo Redondo, Coronel Ezequiel, Jaçanã, Lajes Pintadas)	4	1	13 a 15.10.2020	3,5	Santa Cruz / Natal / Santa Cruz
		69	Natal	5	1	13 a 15.10.2020	-	Não
		SUE	Natal	5	1	13 a 15.10.2020	-	Não
		SSAE	Natal	1	1	13 a 15.10.2020	-	Não
Totais Polo 1	-	23	48	88	23	-	-	-

4.2.2 Polo 2 – Santo Antônio

Polo	Local da Capacitação / Coordenador(es)	Zonas Eleitorais	Municípios	Aux. Eleições	Aux. Eleições Supervisor	Período de Capacitação	Quant. Diárias c/ Pernoite	Deslocamento intermunicipal para Capacitação
2	Santo Antônio (Vila Nova e Devânia)	7	São José de Mipibu (Vera Cruz)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	São José de Mipibu / Santo Antônio / São José de Mipibu
		9	Goianinha (Espírito Santo, Jundiá, Tibau do Sul)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	Goianinha / Santo Antônio / Goianinha
		11	Canguaretama (Baia Formosa, Vila Flor, Pedro Velho)	4	1	13 a 15.10.2020	3,5	Canguaretama / Santo Antônio / Canguaretama
		12	Nova Cruz (Passa e Fica, Montanhas)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	Nova Cruz / Santo Antônio / Nova Cruz
		13	Santo Antônio (Passagem, Serrinha, Várzea)	4	1	13 a 15.10.2020	-	Não
		15	São José de Campestre (Monte das Gameleiras, Serra de São Bento, Lagoa D'anta)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	São José de Campestre / Santo Antônio / São José de Campestre
		44	Monte Alegre (Brejinho, Lagoa de Pedras, Lagoa Salgada)	4	1	13 a 15.10.2020	3,5	Monte Alegre / Santo Antônio / Monte Alegre
		67	Nísia Floresta (Arês, Senador Georgino Avelino)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	Nísia Floresta / Santo Antônio / Nísia Floresta
Totais Pólo 2	-	08	28	27	08	-	-	-

4.2.3 Polo 3 – Caicó

Polo	Local da Capacitação / Coordenador(es)	Zonas Eleitorais / SUE	Municípios	Aux. Eleições	Aux. Eleições Supervisor	Período de Capacitação	Quant. Diárias c/ Pernoite	Deslocamento intermunicipal para Capacitação
3	Caicó (Coordenadores Ana Karla e Radi)	20	Currais Novos (Cerro-Corá, Lagoa Nova, Bodó)	5	1	13 a 15.10.2020	3,5	Currais Novos / Caicó / Currais Novos
		21	Florânia (São Vicente, Tenente Laurentino)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	Florânia / Caicó / Florânia
		22	Acari (Carnaúba dos Dantas, Cruzeta, São José do Seridó)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	Acari / Caicó / Acari
		23	Sede Caicó (Jardim do Seridó, Ouro Branco, São Fernando, Timbaúba dos Batistas)	3	1	13 a 15.10.2020	-	Não
		24	Parelhas (Equador, Santana do Seridó)	2	1	13 a 15.10.2020	3,5	Parelhas / Caicó / Parelhas
		25	Caicó	3	1	13 a 15.10.2020	-	Não
		26	Sede Caicó (Serra Negra do norte, Ipueira, São João do Sabugi, Jardim de Piranhas)	3	1	13 a 15.10.2020	-	Não
		27	Jucurutu (São Rafael)	2	1	13 a 15.10.2020	3,5	Jucurutu / Caicó / Jucurutu
Totais Pólo 3	-	08	25	24	08	-	-	-

4.2.4 Polo 4 – Pau dos Ferros

Polo	Local da Capacitação / Coordenador(es)	Zonas Eleitorais	Municípios	Aux. Eleições	Aux. Eleições Supervisor	Período de Capacitação	Quant. Diárias c/ Pernoite	Deslocamento intermunicipal para Capacitação
4	Pau Dos Ferros (Coordenadores Paulo e Ricardo Rosenélio)	37	Patu (Messias Targino, Almino Afonso, Rafael Godeiro)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	Patu / Pau dos Ferros / Patu
		38	Martins (Antônio Martins, Serrinha dos Pintos)	2	1	13 a 15.10.2020	3,5	Martins / Pau dos Ferros / Martins
		39	Umarizal (Olho D'água do Borges, Frutuoso Gomes, Lucrécia)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	Umarizal / Pau dos Ferros / Umarizal
		40	Pau dos Ferros (Francisco Dantas, São Francisco do Oeste)	2	1	13 a 15.10.2020	-	Não
		41	Alexandria (João Dias, Pilões, Tenente Ananias)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	Alexandria / Pau dos Ferros / Alexandria
		42	Luís Gomes (José da Penha, Major Sales, Paraná)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	Luís Gomes / Pau dos Ferros / Luís Gomes
		43	São Miguel (Coronel João Pessoa, Doutor Severiano, Venha Ver)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	São Miguel / Pau dos Ferros / São Miguel
		63	Portalegre (Riacho da Cruz, Taboleiro Grande, Viçosa)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	Portalegre / Pau dos Ferros / Portalegre
		65	Sede Pau dos Ferros (Encanto, Água Nova, Rafael Fernandes, Riacho de Santana, Marcelino Vieira)	4	1	13 a 15.10.2020	-	Não
Totais Pólo 4	-	09	35	26	09	-	-	-

4.2.5 Polo 5 – Mossoró

Polo	Local da Capacitação / Coordenador(es)	Zonas Eleitorais	Municípios	Aux. Eleições	Aux. Eleições Supervisor	Período de Capacitação	Quant. Diárias c/ Pernoite	Deslocamento intermunicipal para Capacitação
5	Mossoró (Coordenadores Francisco Leal e Marcos Alexandre)	18	Angicos (Fernando Pedrosa, Afonso Bezerra, Santana do Matos)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	Angicos / Mossoró / Angicos
		29	Assu	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	Assu / Mossoró / Assu
		30	Macau (Guamoré)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	Macau / Mossoró / Macau
		31	Campo Grande (Triunfo Potiguar, Janduis)	2	1	13 a 15.10.2020	3,5	Campo Grande / Mossoró / Campo Grande
		32	Areia Branca (Grossos, Porto do Mangue)	3	1	13 a 15.10.2020	3,5	Areia Branca / Mossoró / Areia Branca
		33	Mossoró	6	1	13 a 15.10.2020	-	Não
		34	Mossoró	6	1	13 a 15.10.2020	-	Não
		35	Apodi	2	1	13 a 15.10.2020	3,5	Apodi / Pau dos Ferros / Apodi
		36	Caraúbas	2	1	13 a 15.10.2020	3,5	Caraúbas / Mossoró / Caraúbas
		45	Sede Apodi (Severiano Melo, Itaú, Rodolfo Fernandes, Felipe Guerra)	4	1	13 a 15.10.2020	3,5	Apodi / Pau dos Ferros / Apodi
		47	Pendências (Alto do Rodrigues, Carnaubais)	2	1	13 a 15.10.2020	3,5	Pendências / Mossoró / Pendências
		49	Sede Mossoró (Upanema, Governador Dix-Sept Rosado, Tibau)	3	1	13 a 15.10.2020	-	Não
		54	Sede Assu (Ipanguaçu, Itajá, Paraú)	2	1	13 a 15.10.2020	3,5	Assu / Mossoró / Assu
		58	Sede Mossoró (Baraúna, Serra do Mel)	2	1	13 a 15.10.2020	-	Não
Totais Pólo 5	-	14	31	43	14	-	-	-

4.3 Treinamentos de Mesários e Supervisores

Os treinamentos de mesários e supervisores são de responsabilidade das respectivas Zonas Eleitorais, conforme especificações a seguir.

Treinamentos de Mesários e Supervisores	
Período	14.09 a 09.10.2020 (Zonas da Capital e Região Metropolitana). 14 a 23.10.2020 (Zonas do Interior).
Local	Definido por cada Chefe de Cartório no âmbito do respectivo município.
Conteúdo	Atribuições de mesários e supervisores, logística de funcionamento das seções eleitorais e legislação eleitoral referente à votação.
Participantes	Chefes e servidores dos Cartórios eleitorais com o apoio dos auxiliares de eleição (parte prática)
Controle e Suporte	Chefes de Cartório.
Material de Apoio	SFA/CODES/SGP.

Atenção: Sugere-se que os treinamentos de mesários e supervisores sejam realizados nas datas acima referidas a fim de que não coincidam com período de remessa de urnas, simulados e GM e Preparação de urnas para o pleito.

4.4 Workshop de Carga

Será realizado um Workshop de Carga de Aplicativos, que consiste em recepcionar aproximadamente 15 (quinze) Chefes de Cartório novatos ou sem experiência em preparação de urnas no ambiente de carga de urnas das Zonas da Capital no COJE, em Natal, em três grupos de 5 (cinco), sendo um por dia, com acompanhamento e instrução dos respectivos Coordenadores Regionais de Suporte Técnico.

Workshop de Carga	
Data	19 a 21.10.2020.
Local	CT do COJE.
Conteúdo	Acompanhamento em tempo real da Geração de Mídias e Preparação de Urnas das Zonas da Capital com orientação dos Coordenadores de Suporte Técnico Regionais.

Participantes	15 Chefes de Cartório novatos ou sem experiência em Preparação de Urnas Eletrônicas.
Controle e Suporte	Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais (COTEL, SSAE e SUE).
Material de Apoio	COTEL, SSAE e SUE.
Formatação	Grupo dividido em 3 (três) turmas de 5 (cinco) componentes, sendo uma turma por dia.
Orçamento previsto (Diárias e Ressarcimento)	R\$ 9.450,00 + R\$ 2.820,00 = R\$ 12.270,00

4.5 Treinamento dos Supervisores de Transmissão

Todos os servidores selecionados para apoiar as Zonas Eleitorais do RN na véspera e dia das Eleições deverão receber capacitação para atuar como Supervisores de Transmissão, a fim de que estejam aptos a realizar a transmissão descentralizada de resultados caso a Zona Eleitoral em que forem atuar necessite desse serviço.

Caso a Zona Eleitoral indique outros servidores diferentes dos acima referidos ou colaboradores para atuar como Supervisor de Transmissão, estes deverão ser treinados pelos respectivos Coordenadores Regionais de Suporte Técnico na semana da eleição.

Treinamento de Supervisores de Transmissão	
Data	02 a 06.11.2020 (Servidores da Secretaria do TRE/RN). 10 a 13.11.2020 (Outros servidores ou colaboradores indicados pelos Chefes de Cartório).
Local	Sala do CT do COJE (Servidores da Secretaria do TRE/RN) Sede do Município que fará transmissão descentralizada (Outros servidores ou colaboradores indicados pelos Chefes de Cartório).
Conteúdo	Sistema JEConnect.
Participantes	Servidores da Secretaria do TRE/RN que prestarão apoio às Zonas Eleitorais na véspera e no dia da votação; Outros servidores e colaboradores indicados pelos Chefes de Cartório.
Responsáveis pela instrução	COINF (para os servidores da Secretaria do TRE/RN). Coordenadores Regionais de Suporte Técnico (para outros servidores ou colaboradores indicados pelos Chefes de Cartório).
Controle e Suporte	COINF.
Material de Apoio	COINF.

Solicitar, através do GAPSTIC, que o GABDG convoque os servidores que prestarão apoio às Zonas Eleitorais nas eleições para o treinamento	COINF: 19.10.2020.
Convocar os servidores que prestarão apoio às Zonas Eleitorais nas eleições para o treinamento	GABDG: 21 a 23.10.2020.
Preparar o ambiente no CT do COJE para o treinamento dos supervisores de transmissão	SMI: 29 a 30.10.2020.

5. Matriz de Responsabilidades – Reuniões, Testes em Campo, Simulados e Treinamentos

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
01	Reservar a Sala VIP da Sede do TRE/RN e equipamentos necessários nos dias 01 e 02.04.2020 para a apresentação do Plano de Eleição 2020 TIC e Zonas aos Juízes e Chefes de Cartório das Zonas Eleitorais dos Polos 1 (Natal) e 2 (Natal).	COTEL	02.03.2020	03.03.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
02	Solicitar diárias e serviço extraordinário para os servidores da STIC que irão apresentar o Plano de Eleições 2020 – TIC e Zonas aos Juízes e Chefes de Cartório das Zonas Eleitorais dos Polos 3 (Pau dos Ferros), 4 (Caicó) e 5 (Mossoró).	GAPSTIC	11.03.2020	12.03.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
03	Requisitar salas do CT do COJE, conforme discriminado a seguir: a) 24 a 28.04.2020 (4 salas do CT) – Treinamento dos Servidores da Secretaria que reforçarão as Zonas Eleitorais no Final do Alistamento Eleitoral. b) 15 a 27.07.2020 (4 salas do CT) - Teste em Campo Regional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020. c) 13 e 14.10.2020 (4 salas do CT) – Treinamento dos Chefes de Cartório. d) 06 a 08.10.2020 (4 salas do CT) – Treinamento dos Auxiliares de Eleições do Polo I de Natal. e) 19.10 a 05.11.2020 (4 salas do CT) – GM e Preparação de Urnas das Zonas da Capital e da Região Metropolitana para o 1º Turno. f) 02 a 06.11.2020 (4 salas do CT) – Treinamento dos Supervisores de Transmissão. g) 19 a 27.11.2020 (4 salas do CT) – GM e Preparação de Urnas das Zonas da Capital para eventual 2º Turno.	COTEL	23.03.2020	27.03.2020	Tarefa já realizada Atendimento SAO.
04	Apresentar o Plano de Eleições 2020 – TIC e Zonas para os Juízes Eleitorais e Chefes de Cartório das 14 Zonas Eleitorais do Polo 1 (1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 9ª, 44ª, 50ª, 51ª, 64ª, 67ª e 69ª) em Natal	COTEL	01.04.2020	01.04.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
05	Apresentar o Plano de Eleições 2020 – TIC e Zonas para os Juízes Eleitorais e Chefes de Cartório das 15 Zonas Eleitorais do Polo 2 (8ª, 10ª, 11ª, 12ª, 13ª, 14ª, 15ª, 16ª, 17ª, 19ª, 46ª, 52ª, 53ª, 62ª e 68ª) em Natal	COTEL	02.04.2020	02.04.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
06	Apresentar o Plano de Eleições 2020 – TIC e Zonas para os Juízes Eleitorais e Chefes de Cartório das 9 Zonas Eleitorais do Polo 3 (37ª, 38ª, 39ª, 40ª, 41ª, 42ª, 43ª, 63ª e 65ª) em Pau dos Ferros	COTEL	14.04.2020	14.04.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
07	Apresentar o Plano de Eleições 2020 – TIC e Zonas para os Juízes Eleitorais e Chefes de Cartório das 8 Zonas Eleitorais do Polo 4 (20ª, 21ª, 22ª, 23ª, 24ª, 25ª, 26ª e 27ª) em Caicó	COTEL	15.04.2020	15.04.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
08	Apresentar o Plano de Eleições 2020 – TIC e Zonas para os Juízes Eleitorais e Chefes de Cartório das 14 Zonas Eleitorais do Polo 5 (18ª, 29ª, 30ª, 31ª, 32ª, 33ª, 34ª, 35ª, 36ª, 45ª, 47ª, 49ª, 54ª e 58ª) em Mossoró	COTEL	17.04.2020	17.04.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
09	Solicitar a instalação de equipamentos de informática para o Treinamento dos Servidores da Secretaria que reforçarão as Zonas Eleitorais no Final do Alistamento Eleitoral	SSAE	20.04.2020	20.04.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
10	Instalar equipamentos de informática para o Treinamento dos Servidores da Secretaria que reforçarão as Zonas Eleitorais no Final do Alistamento Eleitoral	SMI	24.04.2020	24.04.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
11	Providenciar a participação de 01 servidor da SACEP no Teste Regional dos Sistemas de Prestação de Contas , no Estado da PB, no período de 18 a 22.05.2018	GABSI	27.04.2020	27.04.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
12	Providenciar a participação de 01 servidor da SSAE no Teste Regional dos Sistemas de Candidaturas e Propaganda Eleitoral , no Estado do PA, no período de 25 a 29.05.2018	GAPSTIC	27.04.2020	08.05.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
13	Providenciar a participação de 01 servidor da SPF no Teste Regional dos Sistemas de Candidaturas e Propaganda Eleitoral , no Estado do PA, no período de 25 a 29.05.2018	GABSI	27.04.2020	08.05.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
14	Realizar o Treinamento dos Servidores da Secretaria que reforçarão as Zonas Eleitorais no Final do Alistamento Eleitoral	SSAE	28.04.2020	28.04.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
15	Participar do Teste Regional dos sistemas eleitorais Candidaturas e Horário Eleitoral , no Estado da PB com 01 servidor	SSAE	18.05.2020	22.05.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
16	Participar do Teste Regional dos sistemas eleitorais Candidaturas e Horário Eleitoral , no Estado da PB com 01 servidor	SSAE	18.05.2020	22.05.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
17	Participar do Teste Regional dos sistemas eleitorais Candidaturas e Horário Eleitoral , no Estado da PB com 01 servidor	SPF	18.05.2020	22.05.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
18	Elaborar Plano de Ação para o 8º Simulado Nacional de Hardware , previsto para o período de 30.03 a 30.04.2020 22.06 a 24.07.2020 e encaminhá-lo à COTEL.	SSAE	12.06.2020	15.06.2020	Alteração em razão da pandemia corona vírus
19	Executar os procedimentos com urnas eletrônicas e sistemas eleitorais relativos ao 8º Simulado Nacional de Hardware de acordo com o Plano de Ação específico.	CHEFES DE CARTÓRIO	13.06.2020	24.06.2020	Alteração em razão da pandemia corona vírus
20	Elaborar e protocolar no PAE memorando sobre o 8º Simulado Nacional de Hardware anexando o respectivo Plano de Ação.	COTEL	15.06.2020	16.06.2020	Alteração em razão da pandemia corona vírus

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
21	Reunião Preparatória para o suporte ao 8º Simulado Nacional de Hardware , com os Coordenadores de Suporte Técnico Regionais selecionados, na sala da COTEL.	COTEL	16.06.2020	16.06.2020	Alteração em razão da pandemia corona vírus
22	Disponibilizar orientações e material de apoio às Zonas Eleitorais para o Simulado Nacional de Registro de Candidaturas	SPF	29.06.2020	03.07.2020	Alteração em razão da pandemia corona vírus
23	Solicitar providências da SUE (preparação de urnas e suporte técnico presencial relativo a esses equipamentos), SMI (instalação de equipamentos de informática e suporte técnico presencial relativo a esses equipamentos), SEPAT (disponibilização dos móveis), SECOP (carregadores) e SENGE (eletricista) visando à preparação do ambiente para o evento Teste em Campo Regional de Totalização e Ecosistema da Urna 2020 , que acontecerá em Natal, no CT do COJE, no período de 20 a 24.07.2020.	GAPSTIC	29.06.2020	03.07.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
24	Elaborar Plano de Ação para o Simulado Nacional de Totalização e Ecosistema da Urna 2020 , previsto para o período de 10.08 a 04.09.2020 e encaminhá-lo à COTEL.	SSAE	01.07.2020	03.07.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
25	Elaborar e protocolar no PAE memorando sobre o Simulado Nacional de Totalização e Ecosistema da Urna 2020 , anexando o respectivo Plano de Ação.	COTEL	01.07.2020	03.07.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
26	Participar do Simulado Nacional de Registro de Candidaturas	CHEFES DE CARTÓRIO	06.07.2020	10.07.2020	Alteração em razão da pandemia corona vírus
27	Prestar suporte técnico ao Simulado Nacional de Registro de Candidaturas	SPF	06.07.2020	10.07.2020	Alteração em razão da pandemia corona vírus
28	Preparar e disponibilizar urnas eletrônicas de acordo com o layout informado pelo TSE para o evento Teste em Campo Regional de Totalização e Ecosistema da Urna 2020	SUE	13.07.2020	17.07.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
29	Disponibilizar móveis para o evento Teste em Campo Regional de Totalização e Ecosistema da Urna 2020	SEPAT	15.07.2020	15.07.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
30	Disponibilizar carregadores para o evento Teste em Campo Regional de Totalização e Ecosistema da Urna 2020	SECOP	15.07.2020	27.07.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
31	Disponibilizar eletricista para o evento Teste em Campo Regional de Totalização e Ecosistema da Urna 2020	SENG	15.07.2020	27.07.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
32	Instalar equipamentos de informática para o evento Teste em Campo Regional de Totalização e Ecosistema da Urna 2020	SMI	16.07.2020	17.07.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
33	Disponibilizar 1 servidor para prestar suporte técnico no local em relação aos equipamentos de informática durante o evento Teste em Campo Regional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020	SMI	20.07.2020	24.07.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
34	Disponibilizar 1 servidor para prestar suporte técnico no local em relação às urnas eletrônicas durante o evento Teste em Campo Regional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020	SUE	20.07.2020	24.07.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
35	Participar do Teste em Campo Regional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020	COTEL	20.07.2020	24.07.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
36	Abrir chamado para instalação e configuração dos equipamentos de informática a serem utilizados na Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais, no CT do COJE, para o Treinamento dos Chefes de Cartório	SSAE	13.08.2020	14.08.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
37	Providenciar Reunião Preparatória para o Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020	COTEL	14.08.2020	14.08.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
38	Executar procedimentos de GM, Carga de urnas, Votação, Tratamento de BU's, RED e SA, relativos ao Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020	CHEFES DE CARTÓRIO	17.08.2020	21.08.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
39	Preparar o layout do ambiente, nas 4 salas do CT do COJE, para o Treinamento dos Chefes de Cartório	SSAE	20.08.2020	21.08.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
40	Instalar e configurar os equipamentos de informática a serem utilizados na Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais, no CT do COJE, para o Treinamento dos Chefes de Cartório	SMI	20.08.2020	21.08.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
41	Disponibilizar eletricista para apoio na instalação e configuração dos equipamentos de informática, a serem utilizados na Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais, no CT do COJE, bem como para apoio durante o Treinamento dos Chefes de Cartório	SENGE	20.08.2020	26.08.2020	Tarefa CANCELADA - pandemia corona vírus
42	Participar do Teste em Campo Regional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020 com 2 servidores 1 servidor	SUE	24.08.2020	28.08.2020	Tarefa ALTERADA - pandemia corona vírus
43	Participar do Teste em Campo Regional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020 com 2 servidores 1 servidor	SSAE	24.08.2020	28.08.2020	Tarefa ALTERADA - pandemia corona vírus
44	Apresentar, por meio de videoconferência, o Plano de Eleições 2020 – TIC para os Chefes de Cartório de 30 Zonas Eleitorais do Grupo 1 (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 30, 44, 46, 50, 51, 52, 53, 62, 64, 67, 68 e 69)	COTEL	25.08.2020	25.08.2020	Tarefa INCLUÍDA – pandemia corona vírus
45	Apresentar, por meio de videoconferência, o Plano de Eleições 2020 – TIC para os Chefes de Cartório de 30 Zonas Eleitorais do Grupo 2 (18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 47, 49, 54, 58, 63 e 65)	COTEL	26.08.2020	26.08.2020	Tarefa INCLUÍDA – pandemia corona vírus

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
46	Providenciar Reunião Preparatória para o Treinamento dos Chefes de Cartório	COTEL	05.09.2020	05.09.2020	Tarefa EXCLUÍDA – por duplicidade
47	Realizar os Treinamentos de mesários e supervisores das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 6ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	CHEFES DE CARTÓRIO DA CAPITAL	14.09.2020	09.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
48	Convocar todos os Coordenadores de Suporte Técnico Regionais para o Treinamento dos Auxiliares de Eleições	COTEL	22.09.2020	23.09.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
49	Convocar os Coordenadores de Suporte Técnico Regionais selecionados para atuar na Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais durante o Treinamento dos Chefes de Cartório	COTEL	22.09.2020	23.09.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
50	Elaborar Plano de Ação para o Simulado de Votação com Eleitores Reais , previsto para o período de 12 a 13.09.2020 17.10.2020 e encaminhá-lo ao GAPSTIC.	COTEL	28.09.2020	30.09.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
51	Elaborar e protocolar no PAE memorando sobre o Simulado de Votação com Eleitores Reais , anexando o respectivo Plano de Ação.	COTEL	28.09.2020	30.09.2020	Tarefa EXCLUÍDA – por alteração da logística
52	Abrir chamado para instalação e configuração dos equipamentos de informática a serem utilizados na Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais, no CT do COJE, para o Treinamento dos Auxiliares de Eleições (Polo I de Natal)	SUE	01.10.2020	01.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
53	Providenciar o transporte e retorno de 2 (dois) servidores para vistorias dos locais de votação e alinhamento com as autoridades municipais para o Simulado de Votação com Eleitores Reais .	SETRAN	01.10.2020	01.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
54	Providenciar pacote de dados para o Simulado de Votação com Eleitores Reais	SSAE	01.10.2020	09.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
55	Preparar o ambiente, nas 4 salas do CT do COJE, para o Treinamento dos Auxiliares de Eleições (Polo I de Natal) .	SSAE	01.10.2020	12.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
56	Providenciar Reunião Preparatória para o Treinamento dos Chefes de Cartório	COTEL	02.10.2020	02.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
57	Participar do Treinamento dos Chefes de Cartório sobre novidades das Eleições 2020, Urnas Eletrônicas e Sistemas Eleitorais em Natal, no CT do COJE por meio de videoconferência.	CHEFES DE CARTÓRIO	06.10.2020	07.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
58	Instalar e configurar os equipamentos de informática a serem utilizados na Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais, no CT do COJE, para o Treinamento dos Auxiliares de Eleições (Polo I de Natal) .	SMI	07.10.2020	08.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
59	Providenciar Reunião Preparatória para o Treinamento dos Auxiliares de Eleições	COTEL	09.10.2020	09.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
60	Ministrar os Treinamentos dos Auxiliares de Eleições nos respectivos polos (Natal, Santo Antônio, Caicó, Mossoró e Pau dos Ferros).	COORDENADORES REGIONAIS DE SUPORTE TÉCNICO	13.10.2020	15.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
61	Realizar os Treinamentos de mesários e supervisores das Zonas da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) e do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª).	CHEFES DE CARTÓRIO DO INTERIOR	14.10.2020	23.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
62	Providenciar o transporte de 10 (dez) servidores para o Simulado de Votação com Eleitores Reais .	SETRAN	17.10.2020	17.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
63	Providenciar o retorno de 10 (dez) servidores que atuaram no Simulado de Votação com Eleitores Reais .	SETRAN	17.10.2020	17.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
64	Solicitar ao GABDG a convocação dos servidores que prestarão apoio às Zonas Eleitorais na véspera e dia das Eleições para o Treinamento dos Supervisores de Transmissão .	COINF	19.10.2020	19.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
65	Organizar o evento Workshop de Carga .	SSAE	19.10.2020	21.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
66	Convocar os servidores que prestarão apoio às Zonas Eleitorais na véspera e dia das Eleições para o Treinamento dos Supervisores de Transmissão .	GABDG	21.10.2020	23.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
67	Preparar o ambiente no CT do COJE visando o Treinamento dos Supervisores de Transmissão para os servidores da Secretaria que prestarão apoio às Zonas Eleitorais na véspera e dia das Eleições.	COINF	29.10.2020	30.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
68	Ministrar o Treinamento dos Supervisores de Transmissão para os servidores da Secretaria que prestarão apoio às Zonas Eleitorais na véspera e dia das Eleições.	COINF	02.11.2020	06.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição

Atenção:

- Tarefas/Textos EXCLUÍDOS na cor **vermelha**
- Tarefas/Textos ALTERADOS na cor **verde**
- Tarefas/Textos INCLUÍDOS na cor **azul**



Justiça Eleitoral do RN

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Coordenadoria de Tecnologia de Eleições

Plano de Eleição TIC 2020

Módulo 4 – v2

Locais de Votação, MRJ, Agregações e Alocações

Natal / RN

Julho / 2020

SUMÁRIO

Introdução	3
Referências	4
Módulo 4 – Locais de Votação, MRJ, Agregações e Alocações	5
1. Inclusão, Exclusão e Alteração de Locais de Votação	5
2. Vistorias dos Locais de Votação	5
2.1 1ª Vistoria	6
2.2 2ª Vistoria	6
2.3 3ª Vistoria	7
3. Mesas Receptoras de Justificativas (MRJ)	7
3.1 Novidade para as Eleições 2020	8
3.2 Fique atento aos prazos para viabilizar as Mesas Receptoras de Justificativas	8
4. Limites legais de eleitores por seção	8
5. Redimensionamento e Agregação de seções eleitorais	9
5.1 Justificativas e Benefícios das Agregações/Redimensionamento de Seções	9
5.2 Critérios para agregação/Redimensionamento de seções	10
5.3 Cronograma de Redimensionamento/Agregação de Seções	11
6. Alocação Temporária de Seções	11
6.1 Consequências da Alocação Temporária de Seções	12
6.2 Procedimento e prazos para viabilizar as Alocações Temporárias de Seção	12
7. Matriz de Responsabilidades – Locais de Votação e Seções Eleitorais	14

INTRODUÇÃO

O presente trabalho de planejamento refere-se ao **Módulo 4 do Plano de Eleições 2020 – TIC**, o qual foi concebido em **12 (doze) módulos**, visando identificar, dar publicidade e antecipar as ações voltadas à preparação das eleições 2020 com impacto direto ou indireto na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC).

O Plano de Eleição TIC 2020 também tem por objetivo promover o aperfeiçoamento e a integração das atividades a serem executadas no período eleitoral pelas diversas unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, a fim de impactar favoravelmente no desenvolvimento das ações relevantes para viabilizar o pleito vindouro, em atenção ao princípio da eficiência e alinhamento ao planejamento estratégico de TIC e institucional.

O trabalho em referência foi apresentado pela Coordenadoria de Tecnologia de Eleições (COTEL) ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGESTIC), constituído pelo Secretário de TIC, Coordenador de Tecnologia de Eleições (COTEL), Coordenador de Infraestrutura tecnológica (COINF), Coordenador de Sistemas (COSIS) e Chefe do GAPSTIC, tendo sido validado pelo referido Comitê.

Em seguida, tendo em vista a pandemia do corona vírus e a alteração da data da eleição, foi atualizado para a versão 2 e submetido ao CGESTIC para nova validação e, na sequência, deverá ser apreciado pela Diretoria-Geral e Presidência deste Regional para aprovação e autorização para implementá-lo.

Nessa esteira, o Módulo 4, a que se refere o presente documento, aborda a seguinte temática:

a) **Módulo 4 – Locais de Votação, Seções Eleitorais, MRJ, Agregações e Alocações** - Trata da requisição, inclusão, exclusão, e alteração de locais de votação, publicação de edital, vistorias dos locais de votação, bem como dos limites máximo e mínimo de eleitores por seção, agregação de seções e alocação temporária de seções.

Natal/RN, 14 de julho de 2020.

Tyronne Dantas de Medeiros
Coordenador de Tecnologia de Eleições / STIC
(Autor)

REFERÊNCIAS

- Serviram de referencial para a elaboração do presente plano:
 - Código Eleitoral (Lei nº. 4.737/65);
 - Lei nº. 9.504/97 (Lei das Eleições);
 - Lei nº. 13.165/2015 (Minirreforma Eleitoral);
 - Lei nº. 13.448/2017 (Altera Leis 9.504/97, 9.096/95, Código Eleitoral e Revoga dispositivos da Lei 13.165/2015 – Minirreforma Eleitoral);
 - Resolução TSE nº. 23.600/2019 (Pesquisas Eleitorais – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.601/2019 (Cronograma Operacional do Cadastro Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.602/2019 (Lacres e Envelopes de Segurança – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.603/2019 (Fiscalização e Auditoria do Sistema Eletrônico de Votação – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.606/2019 (Calendário Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.609/2019 (Registro de Candidatos – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.610/2019 (Propaganda Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.611/2019 (Atos Gerais do Processo Eleitoral – Eleições 2020);
 - Informativos da CLE/STIC expedidos para as eleições 2016 e 2018;
 - Orientações e outros documentos expedidos pela CLE/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Planos de Logística das Eleições produzidos pela CLE/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Relatório de Avaliação das Eleições 2016 e 2018;
 - Sistema de Apoio às Eleições (SAE).

MÓDULO 4 – LOCAIS DE VOTAÇÃO, MRJ, AGREGAÇÕES E ALOCAÇÕES

1. Inclusão, Exclusão e Alteração de Locais de Votação

O procedimento e os prazos para inclusão, exclusão e alteração de locais de votação visando o pleito de 2020 são os especificados a seguir.

Procedimento e Prazos	
Forma de solicitação	Preencher o formulário “ Inclusão/alteração/exclusão de local de votação ” e, quando houver também a transferência de seções de local antigo para o novo local, preencher ainda o formulário DE-PARA tipo 5 “Transferência de seções entre locais de votação na mesma Zona . Em seguida, encaminhá-los, mediante Ofício, via PAE, à Coordenadoria de Tecnologia de Eleições (COTEL).
Local onde os formulários estão disponíveis	FTP – COTEL – Diversos – Formulários – Formulário De-Para Tipo 1 a 5 / Formulário Locais de Votação.
Prazo para solicitação	01 a 23.06.2020
Responsáveis	Chefes de Cartório
Prazo para o cadastramento pela SSAE (DE-PARA TIPO 1 a 5)	01 a 29.06.2020
Data final para cadastramento pela SSAE (DE-PARA 1 a 5)	30.06.2020
Data final para o processamento pelo TSE (DE-PARA 1 a 5)	01.07.2020
Data final para cadastramento pela SSAE (DE-PARA 6)	03.07.2020
Data final para o processamento pelo TSE (DE-PARA 6)	06.07.2020

2. Vistorias dos Locais de Votação

As vistorias dos locais de votação são de grande importância para viabilizar o funcionamento das seções eleitorais. Desta forma, deve-se verificar se o local dispõe de condições mínimas para funcionamento: mobiliário, número de salas necessárias, acesso, tomadas, energia elétrica, limpeza, etc.

As vistorias serão realizadas em três etapas, a fim de possibilitar que os problemas encontrados nos locais de votação sejam sanados antes do dia do pleito de 2020.

As etapas com as orientações e os prazos são os especificados a seguir.

2.1 1ª Vistoria

1ª Vistoria dos Locais de Votação	
Período	01 a 19.06.2020
Sistema a ser utilizado	Sistema Georreferenciamento.
Forma de coleta dos dados	Considerando a pandemia do covid-19, sugere-se, caso possível, que os dados das vistorias sejam coletados via mensagem eletrônica ou telefone junto aos gestores dos locais de votação e inseridos no Sistema de Georreferenciamento. Não sendo possível a sugestão acima, deve-se baixar do sistema ELO o relatório “Aptos por seção”, comparar com as informações dos locais de votação coletadas nas vistorias anteriores e verificar se estes comportam eventuais novas seções, a fim de subsidiar eventual pedido de inclusão/exclusão/alteração de local de votação, transferência e agregação de seções.
Finalidades	Verificar se o local dispõe de salas suficientes para comportar todas as seções previstas, visando subsidiar eventual pedido de inclusão/alteração/exclusão de locais de votação e/ou de transferência de seções.
Responsáveis	Verificar a necessidade de agregação de seções. Chefes de Cartório.

2.2 2ª Vistoria

2ª Vistoria dos Locais de Votação	
Período	01 a 11.09.2020
Sistema a ser utilizado	Sistema Georreferenciamento.
Forma de coleta dos dados	Preferencialmente de forma Presencial, caso seja possível, com inserção no Sistema de Georreferenciamento.
Finalidades	Verificar a necessidade de consertos diversos e adaptações na infraestrutura e nas instalações elétricas. Atualizar no Sistema Georreferenciamento (GEL) as informações sobre os responsáveis, telefones de contato, seções que necessitam de reparo, seções sem energia elétrica, necessidade de adaptadores para o novo padrão de tomadas etc.
Eletricistas	Não disponíveis pelo TRE/RN. Sugere-se o acompanhamento de um eletricista do Município, caso seja possível.
Informação das ocorrências	Informar as ocorrências verificadas mediante Ofício a ser encaminhado ao responsável pelo local e demais autoridades

	responsáveis, solicitando que providenciem os reparos, quando for o caso.
	Havendo novas ocorrências, devem ser cadastradas no Sistema Georreferenciamento (GEL)
Responsáveis	Chefes de Cartório

2.3 3ª Vistoria

3ª Vistoria dos Locais de Votação	
Período	14.11.2020 (véspera do 1º Turno)
Finalidades	Realizar consertos e adaptações nas instalações físicas e/ou elétricas caso não tenham sido efetivados pelos responsáveis (caberá à Zona Eleitoral solucionar os eventuais problemas, quando possível). Testar as linhas telefônicas nos locais onde funcionarão os Pontos de Apoio. Atualizar no Sistema Georreferenciamento (GEL) as informações sobre os responsáveis e as ocorrências.
Eletricistas	Não disponíveis pelo TRE/RN. Sugere-se o acompanhamento de um eletricista do Município, caso seja possível.
Informação das ocorrências	Devem ser cadastradas no Sistema Georreferenciamento (GEL)
Responsáveis	Chefes de Cartório

3. Mesas Receptoras de Justificativas (MRJ)

Para as Eleições 2020, o funcionamento das Mesas Receptoras de Justificativas OCORRERÁ SEM URNAS ELETRÔNICAS, haja vista que não houve o recebimento de novas urnas para as eleições 2016, 2018 e 2020, bem como teremos a descontinuidade dos modelos 2006 e 2008 e ainda teremos que encaminhar 1.043 (mil e quarenta e três) urnas do nosso parque para outros regionais.

Neste cenário não haverá urnas para as MRJ, devendo funcionar de forma manual, mediante a coleta dos formulários de justificativas, com posterior digitação do ASE 167 no Sistema ELO.

Composição das Mesas Receptoras de Justificativas		
Tipo de Mesa	1º Turno	2º turno
Mesa Receptora de	Presidente	Presidente
Justificativas (MRJ)	1º Mesário	1º Mesário

3.1 Novidade para as Eleições 2020

Para as Eleições 2020, a OBRIGATORIEDADE DE INSTALAÇÃO DE PELO MENOS UMA MRJ NO 2º TURNO ocorrerá apenas nas condições abaixo descritas, sendo facultada nos demais casos:

- a) Capitais e Municípios com mais de 200.000 (duzentos mil) eleitores em que não houver votação;
- b) Municípios entre 100.000 (cem mil) e 200.000 (duzentos mil) eleitores.

Desta forma, apenas nos Municípios de Natal, Mossoró e Parnamirim haverá obrigatoriedade de instalação de pelo menos uma MRJ em eventual 2º Turno no Rio Grande do Norte.

3.2 Fique atento aos prazos para viabilizar as Mesas Receptoras de Justificativas

O procedimento, responsáveis e prazos a serem observados para viabilizar o funcionamento de Mesas Receptoras de Justificativa para o 1º e eventual 2º turnos são os seguintes:

Procedimento, Responsáveis e Prazos			
Item	Procedimento	Responsáveis	Prazo
01	Encaminhar, via PAE, proposta de criação de MRJ's de 1º e eventual 2º Turnos para validação pelos Chefes de Cartório.	SSAE	24 a 27.07.2020
02	Validar a proposta de MRJ's enviada pela SSAE.	CHEFES DE CARTÓRIO	28 a 29.07.2020
03	Cadastrar as MRJ's para o 1º Turno.	SSAE	30.07 a 05.10.2020
04	Cadastrar ou Excluir MRJ's para o 2º Turno.	SSAE	19 a 20.11.2020
05	Migração das MRJ's do 1º para o 2º Turno.	TSE	29.11.2020

4. Limites legais de eleitores por seção

Os limites máximo e mínimo de eleitores por seção em regra são diferentes para as Zonas da Capital e do Interior. Em condições normais os limites são de 500 eleitores para a Capital e de 400 eleitores para o Interior. No entanto, excepcionalmente para as Eleições Municipais 2020, em razão da necessidade de redução de seções para viabilizar as eleições com urnas eletrônicas, esses limites foram flexibilizados tanto na Capital quanto no Interior, conforme se observa a seguir.

Limites legais máximo e mínimo de eleitores por seção	
Limite máximo	550 eleitores (Capital e Interior).
Limite mínimo	50 eleitores (Capital e Interior).

5. Redimensionamento e Agregação de seções eleitorais

Considerando a situação excepcional vivenciada para o pleito de 2020, qual seja não recebemos urnas novas para suprir a demanda de crescimento vegetativo do eleitorado desde 2016 nem receberemos para as eleições deste ano, além disso serão descontinuados os modelos de urna 2006 e 2008, e ainda o TRE/RN deverá remanejar para outros Tribunais o quantitativo de 1.043 (mil e quarenta e três) urnas, conforme determinação do TSE, razão pela qual será necessário realizar um redimensionamento de seções para viabilizar a eleição de 2020 com urnas eletrônicas.

O redimensionamento de seções é a redistribuição dos eleitores entre seções do próprio local de votação, de modo que todas as seções fiquem com um quantitativo de eleitores equivalente e se obtenha uma redução no número de seções do local.

A referida movimentação é implementada através da Transferência Temporária de Eleitores (TTE), que é um módulo do Sistema ELO, sendo desfeita logo após o término da Eleição.

Para essa eleição, faremos o comparativo entre agregação de seções, que é a junção de duas ou mais seções, passando a funcionar como uma seção única apenas para uma eleição específica, e o redimensionamento de seções (TTE) para definir em cada local qual a solução que será utilizada (agregação ou TTE), de forma que, quando o número de seções reduzidas com agregação for maior ou igual ao obtido com TTE, a preferência será por agregação, nos outros casos, utilizar-se-á o redimensionamento de seções através da TTE.

Portanto, para que tenhamos eleição com urnas eletrônicas, foi encaminhada às Zonas Eleitorais para validação proposta de Redimensionamento e agregação de seções visando à redução de seções em número necessário e suficiente para que tenhamos urnas para as MRV, contingências e reservas (Zonas, Região e SUE).

5.1 Justificativas e Benefícios das Agregações/Redimensionamento de Seções

A seguir abordaremos as justificativas para a realização de agregação/redimensionamento de seções e seus benefícios.

Justificativas e Benefícios das Agregações/Redimensionamento de Seções

Justificativas

- Necessidade de se reduzir o quantitativo de urnas de seção para viabilizar as Eleições 2020 com urnas eletrônicas em razão de não termos recebido urnas para suprir a demanda do crescimento vegetativo do eleitorado nas eleições 2016, 2018 e do não recebimento para a eleição de 2020, bem

	<p>como da descontinuidade dos modelos 2006 e 2008, com a consequente remessa 1.043 urnas para os Regionais da BA e SE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevada quantidade de seções com 50% (cinquenta por cento) ou menos do eleitorado máximo da seção, tornando inviável o seu funcionamento em razão do alto custo dos recursos empregados para o funcionamento de uma seção em detrimento do reduzido número de eleitores. • Necessidade de se reduzir custos pois a seção eleitoral é parâmetro para a definição dos quantitativos de materiais, equipamentos, mesários, supervisores, pessoal de apoio, urnas, veículos, suporte, etc.
Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • Redução do quantitativo de seções em número suficiente para viabilizar a eleição 2020 com urnas eletrônicas no âmbito do RN. • Otimização de recursos humanos e materiais. • Redução da quantidade de salas nos locais de votação. • Diminuição do quantitativo de mesários (redução de custos do Auxílio-alimentação) e de pessoal de apoio. • Redução dos custos com os materiais e equipamentos de seção. • Elevação do quantitativo de urnas de contingência e reserva.
Necessidades	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar ampla campanha de informação aos eleitores sobre as alterações de seções (ASCOM e Zonas Eleitorais) nas mídias e redes sociais. • Implementar logística de votação com observância às normas sanitárias e de segurança recomendadas pela SAM's, unidade competente do TRE/RN. • Disponibilizar Supervisores de Controle de Eleitores no dia da votação.

5.2 Critérios para agregação e redimensionamento de seções

As agregações/redimensionamento de seções devem ser realizadas mediante critérios que permitam o bom funcionamento das seções agregadas/redimensionadas.

Critérios para as Agregações/TTE de Seções	
Critérios para Agregações	<p>Agregação: Junção de uma seção com metade ou menos do eleitorado máximo (250 na Capital e 200 no Interior) com uma ou mais seções de um mesmo local de votação, desde que o total de eleitores após a agregação não ultrapasse 550 eleitores na Capital e no interior.</p>

TTE: Redistribuição dos eleitores entre seções de um mesmo local de votação em um quantitativo predefinido, de forma que cada seção deverá ter um eleitorado equitativo com no máximo 550 eleitores na Capital e no interior.

A proposta de agregação/TTE da STIC **envolverá apenas seções de um mesmo local de votação.**

Eventuais **agregações entre seções de locais de votação diversos** deverão ser formuladas pela própria Zona Eleitoral quando da validação da proposta a ser encaminhada.

5.3 Cronograma de Redimensionamento/ Agregação de Seções

A fim de viabilizar as agregações de seções com a execução das ações nos prazos adequados, propusemos um cronograma de atividades com prazos e responsáveis, a seguir discriminado.

Cronograma de Agregação/Redimensionamento de Seções			
Item	Ação / Informação	Responsável	Prazo
01	Encaminhar proposta de agregações/Redimensionamento de seções, via PAE, às Zonas Eleitorais	GAPDG	15 a 16.07.2020
02	Validar e encaminhar a proposta de agregações/Redimensionamento de seções, via PAE, à DG	CHEFES DE CARTÓRIO	17 a 24.07.2020
03	Propor Minuta de Resolução para regular as agregações/Redimensionamento de seções no RN	STIC	30 a 31.07.2020
04	Autorização do TRE/RN para a implementação das agregações/Redimensionamento de seções no sistema ELO	PRES	30 a 31.07.2020
05	Início do prazo para cadastramento das agregações/Redimensionamento de seções no sistema ELO	TSE	28.07.2020
06	Cadastrar as agregações/Redimensionamento de seções validadas no sistema ELO	SSAE	31.07 a 04.08.2020

6. Alocação Temporária de Seções

Trata-se do cadastramento, no sistema ELO, da transferência de seções entre locais de votação existentes ou para um novo local de votação não cadastrado no ELO, de forma TEMPORÁRIA (apenas para as eleições) e EXTEMPORÂNEA (após o prazo final de transferência de seções previsto no cronograma operacional do cadastro eleitoral).

6.1 Consequências da Alocação Temporária de Seções

Esta funcionalidade somente deve ser usada em SITUAÇÕES EXCEPCIONAIS, quando for constatada tardiamente a impossibilidade de funcionamento de seções eleitorais em determinado local de votação, haja vista as consequências dela decorrentes como as relatadas a seguir.

Consequências da Alocação Temporária de Seção	
Consequências	Ocorrendo de forma tardia, será refletida com atraso no SAE, tendo como consequência a alteração tardia nas etiquetas para as caixas de urnas, entre outros impressos, gerando transtornos na logística.
	O controle das rotas de distribuição e recolhimento de urnas fica prejudicado, em razão de alterações de forma tardia.

6.2 Procedimento e prazos para viabilizar as Alocações Temporárias de Seção

Visando viabilizar as alocações temporárias de seções, apresentamos a seguir o procedimento e os prazos a serem observados.

Procedimento e Prazos	
Forma de solicitação	Preencher o formulário DE-PARA tipo 5 “Transferência de seções entre locais de votação na mesma Zona . Se a alocação temporária for para local NÃO CADASTRADO no sistema ELO, preencher também o formulário “Inclusão/alteração/exclusão de local de votação” . Em seguida, encaminhá-los, mediante Ofício, via PAE, à Coordenadoria de Tecnologia de Eleições (COTEL).
Local onde os formulários estão disponíveis	FTP – CE – Diversos – Formulários – Formulário De-Para Tipo 1 a 5 / Formulário Locais de Votação.
Responsáveis	Chefes de Cartório
Prazo para solicitação	01.07 a 07.08.2020
Prazo para o cadastramento das Alocações Temporárias de Seções pela SSAE	03.09 a 13.10.2020

ATENÇÃO
As ALOCAÇÕES TEMPORÁRIAS são válidas apenas para um pleito específico. Portanto, após as eleições, as seções alocadas temporariamente RETORNARÃO À SITUAÇÃO ORIGINAL.

FIQUE ATENTO

Constatando-se a necessidade de manutenção da ALOCAÇÃO TEMPORÁRIA utilizada na Eleição, deve-se solicitar, via PAE, à COTEL, o processamento em definitivo da transferência da(s) seção(ões) que se encontravam nesta condição, a fim de que o registro passe a ser definitivo.

7. Matriz de Responsabilidades – Locais de Votação, MRJ, Agregações e Alocações

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
01	Solicitar às Zonas Eleitorais que encaminhem, VIA PAE, os pedidos de inclusão/alteração/exclusão de locais de votação e de transferências de seções (DE-PARA tipo 5) à COTEL no período de 01 a 23.06.2020	SSAE	25.05.2020	27.05.2020	
02	Realizar a 1ª Vistoria dos Locais de Votação	CHEFES DE CARTÓRIO	01.06.2020	19.06.2020	
03	Encaminhar à COTEL os pedidos de inclusão/alteração/exclusão de locais de votação e de transferências de seções (DE-PARA tipo 5)	CHEFES DE CARTÓRIO	01.06.2020	23.06.2020	
04	Cadastrar no ELO os pedidos de inclusão/alteração/exclusão de locais de votação e de transferências de seções	SSAE	01.06.2020	29.06.2020	Dependência: Encaminhamento dos pedidos pelas Zonas Eleitorais
05	Enviar pedido, via PAE, à SSAE/ CLE COTEL/STIC, solicitando ALOCAÇÃO TEMPORÁRIA DE SEÇÕES para o 1º turno. Os pedidos extemporâneos, em situações excepcionais, a serem analisadas, poderão ser realizados após esse prazo.	CHEFES DE CARTÓRIO	01.07.2020	07.08.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
06	Elaborar e encaminhar às Zonas Eleitorais, via PAE, as propostas de AGREGAÇÃO DE SEÇÕES	SSAE	01.07.2020	15.07.2020	Tarefa EXCLUIDA – pandemia corona vírus
07	Elaborar as propostas de AGREGAÇÃO/REDIMENSIONAMENTO DE SEÇÕES e encaminhar ao GAPDG	STIC	01.07.2020	15.07.2020	Tarefa INCLUÍDA – pandemia corona vírus
08	Encaminhar propostas de AGREGAÇÃO/REDIMENSIONAMENTO DE SEÇÕES às Zonas Eleitorais para validação	GAPDG	15.07.2020	16.07.2020	Tarefa INCLUÍDA – pandemia corona vírus
09	Encaminhar à COTEL ao GAPDG, via PAE, a VALIDAÇÃO das propostas de AGREGAÇÃO/REDIMENSIONAMENTO DE SEÇÕES.	CHEFES DE CARTÓRIO	17.07.2020	24.07.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
10	Encaminhar, via PAE, às Zonas Eleitorais do Estado, PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE MRJ de 1º e eventual 2º Turnos para validação pelos Chefes de Cartório.	SSAE	24.07.2020	27.07.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
11	Elaborar proposta de Minuta de Resolução que disciplinará o processo de agregação de seções e os limites máximo e mínimo de eleitores por seção no âmbito do RN e encaminhar, via PAE, ao COTEL STIC GAPGSTIC GAPDG.	COTEL STIC	27.07.2020	31.07.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
12	VALIDAR e encaminhar resposta à SSAE sobre as MRJ que funcionarão no 1º e eventual 2º Turnos.	CHEFES DE CARTÓRIO	28.07.2020	29.07.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
13	Cadastrar, no sistema ELO, as MRJ solicitadas pelas Zonas Eleitorais para o 1º turno, quando for o caso.	SSAE	30.07.2020	05.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
14	Cadastrar as AGREGAÇÕES/REDIMENSIONAMENTO DE SEÇÕES validadas pelos Chefes de Cartório no sistema ELO para o 1º e eventual 2º turnos.	SSAE	31.07.2020	04.08.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
15	Cadastrar as ALOCAÇÕES TEMPORÁRIAS de seções no sistema ELO para o 1º e eventual 2º Turnos.	SSAE	03.09.2020	13.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
16	PUBLICAR EDITAL, no Dje, nas Capitais, e no Átrio do Cartório Eleitoral, nas demais localidades, com a DESIGNAÇÃO DOS LOCAIS DE VOTAÇÃO onde funcionarão as Mesas Receptoras de Votos, contendo a identificação das respectivas seções eleitorais e endereços, para o 1º e eventual 2º turnos.	CHEFES DE CARTÓRIO	18.08.2020	16.09.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
17	Realizar a 2ª Vistoria dos Locais de Votação.	CHEFES DE CARTÓRIO	01.09.2020	11.09.2020	
18	Realizar a 3ª Vistoria dos Locais de Votação.	CHEFES DE CARTÓRIO	14.11.2020	14.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição
19	Cadastrar/excluir, no sistema ELO, as MRJ adicionais solicitadas pelas Zonas Eleitorais para o 2º turno, quando for o caso.	SSAE	19.11.2020	25.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data da eleição

Atenção:

- Tarefas/Textos EXCLUÍDOS na cor vermelha
- Tarefas/Textos ALTERADOS na cor verde
- Tarefas/Textos INCLUÍDOS na cor azul



Justiça Eleitoral do RN

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Coordenadoria de Tecnologia de Eleições

Plano de Eleição

TIC

2020

Módulo 5 – v2

Logística de Urnas Eletrônicas

Natal / RN

Julho / 2020

SUMÁRIO

Introdução	3
Referências	4
Módulo 5 – Logística de Urnas Eletrônicas	5
1. Situação das Urnas Eletrônicas	5
1.1 distribuição de Urnas Eletrônicas por finalidade	6
2. Plano de Contingência para eventual falta de urnas reserva e/ou de contingência	7
3. Manutenção Preventiva/Corretiva (run in) de urnas eletrônicas no período eleitoral	7
4. Teste de Urnas Eletrônicas Pós-Transporte	8
5. Carga de Baterias Pós-Transporte	8
6. Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas	9
7. Manutenção Corretiva de Urnas Defeituosas no Período Eleitoral	10
8. Verificação de Urnas Eletrônicas Pós-Eleição	11
9. Movimentação de Urnas Eletrônicas e Materiais Correlatos – 1º Turno	11
9.1 8º Simulado Nacional de Hardware	11
9.2 Simulado Nacional de Totalização e Ecosistema da Urna 2020	12
9.3 Carga de Aplicativos, Treinamento de Mesários, Treinamento de Auxiliares de Eleições (Zonas Polo) e Reserva para Zonas Sede de Suporte Regional	12
9.4 Treinamento de Mesários e Supervisores (Zonas da Capital e Região Metropolitana)	13
9.5 Simulado de Votação com Eleitores Reais	13
9.6 Substituição de urnas com defeito no Teste Pós-transporte	14
9.7 Urnas de Contingência e de MRJ das ZE's da Capital carregadas para a Eleição	14
9.8 Urnas de Contingência e de MRJ das ZE's da Região Metropolitana carregadas para a Eleição	15
9.9 Urnas de Seção das ZE's da Capital carregadas para a Eleição	15
9.10 Urnas de Seção das ZE's da Região Metropolitana carregadas para a Eleição	16
9.11 Urnas de Seção das ZE's do Interior carregadas para a Eleição	16
10. Movimentação de Urnas Eletrônicas e Materiais Correlatos – 2º Turno	17
10.1 Urnas de Contingência e de MRJ das ZE's da Capital carregadas para a Eleição	17
10.2 Urnas de Seção das ZE's da Capital carregadas para a Eleição	17
11. Matriz de Responsabilidades – Logística de Urnas Eletrônicas	18

INTRODUÇÃO

O presente trabalho de planejamento refere-se ao **Módulo 5 do Plano de Eleição 2020 – TIC e Zonas**, o qual foi concebido em **12 (doze) módulos**, visando identificar, dar publicidade e antecipar as ações voltadas à preparação das eleições 2020 com impacto direto ou indireto na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC).

O Plano de Eleição TIC 2020 também tem por objetivo promover o aperfeiçoamento e a integração das atividades a serem executadas no período eleitoral pelas diversas unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, a fim de impactar favoravelmente no desenvolvimento das ações relevantes para viabilizar o pleito vindouro, em atenção ao princípio da eficiência e alinhamento ao planejamento estratégico de TIC e institucional.

O trabalho em referência foi apresentado pela Coordenadoria de Tecnologia de Eleições (COTEL) ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGESTIC), constituído pelo Secretário de TIC, Coordenador de Tecnologia de Eleições (COTEL), Coordenador de Infraestrutura tecnológica (COINF), Coordenador de Sistemas (COSIS) e Chefe do GAPSTIC, tendo sido validado pelo referido Comitê.

Em seguida, tendo em vista a pandemia do corona vírus e a alteração da data da eleição, foi atualizado para a versão 2 e submetido ao CGESTIC para nova validação e, na sequência, deverá ser apreciado pela Diretoria-Geral e Presidência deste Regional para aprovação e autorização para implementá-lo.

Nessa esteira, o Módulo 5, a que se refere o presente documento, aborda a seguinte temática:
a) **Módulo 5 - Logística de Urnas Eletrônicas**, que trata da situação das urnas eletrônicas para as eleições 2020, da estimativa de urnas eletrônicas operacionais por finalidade, do plano de contingência para eventual falta de urnas reserva e/ou de contingência, da manutenção preventiva/corretiva (*run in*) de urnas no período eleitoral, do teste de urnas pós-transporte, da carga de baterias, da manutenção corretiva de urnas defeituosas no período eleitoral, da movimentação de urnas eletrônicas e da verificação de urnas eletrônicas pós-eleição.

Natal/RN, 16 de julho de 2020.

Tyronne Dantas de Medeiros
Coordenador de Tecnologia de Eleições / STIC
(Autor)

REFERÊNCIAS

- Serviram de referencial para a elaboração do presente plano:
 - Código Eleitoral (Lei nº. 4.737/65);
 - Lei nº. 9.504/97 (Lei das Eleições);
 - Lei nº. 13.165/2015 (Minirreforma Eleitoral);
 - Lei nº. 13.448/2017 (Altera Leis 9.504/97, 9.096/95, Código Eleitoral e Revoga dispositivos da Lei 13.165/2015 – Minirreforma Eleitoral);
 - Resolução TSE nº. 23.600/2019 (Pesquisas Eleitorais – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.601/2019 (Cronograma Operacional do Cadastro Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.602/2019 (Lacres e Envelopes de Segurança – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.603/2019 (Fiscalização e Auditoria do Sistema Eletrônico de Votação – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.606/2019 (Calendário Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.609/2019 (Registro de Candidatos – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.610/2019 (Propaganda Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.611/2019 (Atos Gerais do Processo Eleitoral – Eleições 2020);
 - Informativos da CLE/STIC expedidos para as eleições 2016 e 2018;
 - Orientações e outros documentos expedidos pela CLE/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Planos de Logística das Eleições produzidos pela CLE/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Relatório de Avaliação das Eleições 2016 e 2018;
 - Sistema de Apoio às Eleições (SAE).

MÓDULO 5 – LOGÍSTICA DE URNAS ELETRÔNICAS

1. Situação das Urnas Eletrônicas

Considerando que não recebemos novas urnas para suprir a demanda do crescimento vegetativo das eleições 2016, 2018 e também NÃO receberemos para o pleito 2020, bem como a descontinuação das urnas modelos 2006 e 2008 para essas eleições por não apresentarem mais a segurança necessária, teremos o cenário a seguir relatado.

Nesse caso, como alguns Estados apresentam elevado número de urnas modelos 2006 e 2008 que não poderão ser usadas no pleito de 2020 será necessário que outros regionais complementem os quantitativos suficientes para a realização de eleições nessas unidades da Federação.

Dessa forma, o TSE elaborou estudos com base nos quantitativos de urnas e respectivos modelos existentes nos Regionais e determinou que houvesse uma redistribuição de urnas entre regionais, cabendo ao TRE/RN disponibilizar **1.043 (mil e quarenta e três)** urnas eletrônicas do seu parque para outros Regionais.

Nesse cenário, teremos que encaminhar 388 (trezentos e oitenta e oito) urnas modelo 2009 para o TRE/SE e 655 (seiscentas e cinquenta e cinco) urnas modelo 2010 para o TRE/BA, restando no nosso parque um quantitativo total de urnas reduzido de 8.720 (oito mil, setecentos e dezenove) para 7.677 (sete mil, seiscentos e setenta e sete), correspondente a uma redução percentual de **12% (doze por cento)**.

Para que seja viável a remessa desse quantitativo de urnas do RN para outros regionais foi necessária a realização de uma redistribuição de eleitores entre seções de um mesmo local de votação, a fim de se otimizar o eleitorado de cada seção, de modo que se obtenha uma redução no número de seções da ordem de **1.412 (mil, quatrocentas e doze)**, a fim de que possamos ter em torno de **18% (dezoito por cento)** do total de Mesas Receptoras de Votos (MRV) para contingências e reserva necessárias ao atendimento dessas demandas, correspondente a **1.164 (mil, cento e sessenta e quatro)** urnas.

Desta forma, também será de suma importância a atuação efetiva das Zonas Eleitorais e da ASCOM no sentido de informar aos eleitores a alteração nas respectivas seções sem alteração nos locais de votação.

Portanto, confirmado o cenário acima descrito, o quantitativo de urnas disponíveis, ou seja, as que efetivamente estarão funcionais nas Eleições 2020 será o resultado da subtração do quantitativo total de urnas do nosso parque após a redução ($8.720 - 1.043 = 7.677$).

No quadro a seguir temos o resumo do quantitativo de urnas disponíveis por modelo da ordem de **7.677** (sete mil, seiscentos e setenta e sete) para atender a uma demanda de **7.925** (sete mil, novecentas e vinte e cinco) urnas para seções (MRV) e **1.164** (mil, cento e sessenta e quatro) urnas para contingências e reserva, ou seja, percebe-se que o referido quantitativo não será suficiente para atender a essas demandas, sendo necessária uma redução no número de seções da ordem de **1.412** (mil,

quatrocentas e doze). Tal redução somente será possível mediante o redimensionamento de seções através da Transferência Temporária de Eleitores (TTE) juntamente com as agregações de seções.

Modelo de urna eletrônica	Quantitativo de Urnas Disponíveis	Urnas para MRV	Urnas para Cont. e Reserva	Necessidade de Redução de seções
2009	2.388 – 388 = 2.000 (26,06%)	-	-	-
2010	3.330 – 655 = 2.675 (34,84%)	-	-	-
2011	944 (12,30%)	-	-	-
2013	243 (3,16%)	-	-	-
2015	1.815 (23,64%)	-	-	-
Total	7.677 (100%)	7.925	1.164	1.412

1.1 Distribuição de Urnas Eletrônicas por finalidade

Confirmado o cenário descrito no item 1 e após a aplicação da redistribuição do eleitorado, o quantitativo total de urnas restantes no nosso parque será de **7.677**, que deverá ser distribuído por finalidade, ou seja, em urnas de seção, de contingência, de MRJ e reservas (Zonas, Regiões e SUE), conforme planilha abaixo. Nesse situação, para que se tenha eleição com urnas eletrônicas, será necessária uma **redução de 1.412 (mil, quatrocentas e doze)** seções em relação ao quantitativo de seções real para o pleito 2020, ou seja, passando de 7.925 (sete mil, novecentas e vinte e cinco) seções para 6.513 (seis mil, quinhentas e treze) seções, a fim de que tenhamos em torno de **18% (dezoito por cento)** em relação ao total de urnas disponíveis no nosso parque para contingências e reserva necessárias ao atendimento dessas demandas:

Total de Urnas	Urnas Seção (após Agregação/TTE)	Urnas Contingência	Urnas MRJ	Urnas Reserva		
				Zonas	Regiões	SUE
7.677	6.513	490	0	490 (7,52%)	130 (2,00%)	54 (0,83%)
7.677	6.513 (100%)	490 (7,52%)	0 (0%)	682 (10,47%)		
				1.164 (17,87%)		

Memória de Cálculo			
Urnas de contingência	Urnas Reserva	Urnas de MRJ	Urnas de Seção
Zonas	Zonas	Não haverá urnas para MRJ.	Quantitativo de seções eleitorais subtraído do total de agregações/TTE.
1 a 80 urnas de seção = 9%	1 a 80 urnas de seção = 9%		
81 a 120 urnas de seção = 8%	81 a 120 urnas de seção = 8%		
121 a 160 urnas de seção = 7%	121 a 160 urnas de seção = 7%		
161 a 200 urnas de seção = 6%	161 a 200 urnas de seção = 6%		
Acima 200 urnas de seção = 5%	Acima 200 urnas de seção = 5%		
Mínimo de 4 urnas por Zona.	Mínimo de 4 urnas por Zonas		

Obs: Os percentuais acima poderão ser revistos se não houver a redistribuição do eleitorado na quantidade esperada ou se o número de urnas não operacionais for maior que o esperado.

Regiões = 2% x urnas de seção.

SUE = 2% x urnas de seção + 48 urnas (renegociação)

2. Plano de Contingência para eventual falta de urnas reserva e/ou de contingência

Situação	Plano de Contingência		
	Nível 1	Nível 2	Nível 3
Quantitativo de urnas reserva e/ou de contingência insuficientes para atender à demanda de uma Zona Eleitoral.	Obter o complemento junto ao Coordenador de Suporte da Região em que se encontra a Zona Eleitoral.	Caso o procedimento do Nível 1 seja insuficiente, solicitar o complemento à Zona Eleitoral mais próxima .	Persistindo a necessidade após a providência do Nível 2, solicitar o complemento à SUE .

3. Manutenção Preventiva/Corretiva (*run in*) de urnas eletrônicas no período eleitoral

Nos anos em que não há eleições, assim como nos anos eleitorais, o nosso parque de urnas é submetido a manutenções preventiva/corretiva em ciclos de 4 (quatro) meses, que consiste na realização de testes exaustivos nos componentes das urnas eletrônicas e no terminal do mesário, a fim de identificar eventuais inconsistências e encaminhar as urnas defeituosas para conserto, visando que estejam funcionais em tempo hábil para utilização nas eleições.

Ciclos	Período	Total de Urnas Eletrônicas	Responsável
1º Ciclo de <i>Run In</i>	04.06 a 11.09.2020	8.720	SUE

Obs: O 1º Ciclo de *Run In* foi suspenso no mês de março em razão da pandemia do corona vírus e retomado em 04.06.2020.

4. Teste de Urnas Eletrônicas Pós-Transporte

Imediatamente após o recebimento das urnas eletrônicas para o pleito de 2020, **todas as Zonas Eleitorais do RN**, exceto as Zonas de Natal, Macaíba, Parnamirim e São Gonçalo do Amarante, deverão realizar o Teste Pós-transporte, a fim de identificar eventuais avarias/falhas/inconsistências e informar à Seção de Urna Eletrônica, a fim de que sejam consertadas antes da realização do referido pleito.

Teste de Urnas Eletrônicas Pós-Transporte	
Período	15.09 a 08.10.2020
Procedimentos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desembalar a urna eletrônica. 2. Inserir MR vazia. 3. Ligar a urna na tomada e chave/interruptor. 4. Selecionar a opção 8 (autoteste). 5. Realizar os testes solicitados. 6. Verificar se os testes foram realizados com sucesso (exceto o teste de “Flash Externo”, cuja mensagem de “erro/teste não realizado” deverá ser ignorada). 7. Embalar a urna de forma correta.
Informação das Ocorrências	Se houver ocorrências, preencher o Formulário Eletrônico “Ocorrências com Urnas” imediatamente após o teste pós-transporte com prazo limite até o dia 08.10.2020
Executores	Os Auxiliares de Eleições serão os executores dos Testes de Urnas Eletrônicas Pós-transporte.
Responsáveis	Os Chefes de Cartório serão os responsáveis pelo gerenciamento do evento.

5. Carga de Baterias Pós-Transporte

Logo após o recebimento das urnas eletrônicas para o pleito de 2020, **todas as Zonas Eleitorais do RN**, exceto as Zonas de Natal, Macaíba, Parnamirim e São Gonçalo do Amarante, deverão realizar o evento **Carga de Baterias Pós-Transporte**, a fim de que a vida útil desses equipamentos mantenha-se preservada para o pleito de 2020, posto que em razão do extenso prazo de aquisição, a vida útil das baterias de urnas do nosso parque encontra-se em fase de exaurimento acelerado, necessitando, portanto, que recebam uma carga após o transporte e antes de serem preparadas para o pleito.

Carga de Baterias Pós-Transporte	
Período	15.09 a 08.10.2020
Procedimentos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desembalar a urna eletrônica. 2. Ligar apenas na tomada, sem necessidade de ligar a urna na chave, por um período de 6 horas. 3. Ao final do período acima referido, verificar se o led (BAT TOTAL) está aceso. Caso não esteja, executar os procedimentos do item seguinte “Identificação de ocorrências”. 4. Desligar a urna da tomada.

	5. Embalar a urna da forma correta
Identificação de ocorrências	Se o Led “BAT TOTAL” NÃO estiver ACESO: Repetir a carga no dia seguinte e, caso persista o problema, a urna deverá ser separada para utilização como urna reserva. Se o Led “BAT CRÍTICO” (LED VERMELHO) estiver ACESO: Comunicar a ocorrência à SUE, a fim de que tais baterias sejam substituídas.
Informação das Ocorrências	Se houver ocorrências, preencher o Formulário Eletrônico “Ocorrências com Urnas” imediatamente após a carga de baterias pós-transporte com prazo limite até o dia 08.10.2020 .
Executores	Os Auxiliares de Eleições serão os executores dos Testes de Carga de Baterias Pós-transporte.
Responsáveis	Os Chefes de Cartório serão os responsáveis pelo gerenciamento do evento.

6. Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas

Após a preparação das urnas eletrônicas para o 1º Turno das eleições 2020 e antes de sua instalação nas seções eleitorais, esses equipamentos deverão ser submetidos a um **“Teste de Integridade”** para verificar se as urnas estão funcionais, se a data e hora nelas registradas estão corretas e se os dados de Zona, Local e Seção nelas contidos estão correspondentes.

Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas	
Locais e Datas	Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª): COJE/VIP/FÓRUM: 03 a 04.11.2020 Zonas da Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª): COJE, dia 10 a 11.11.2020 Zonas do Interior (6ª a 49ª, 52ª a 68ª): Sede da ZE, dia 10 a 11.11.2020
Horário	Das 08:00h às 19:00h , podendo se estender até as 21:00h em caso de necessidade devidamente justificada.
Procedimento	1. Desembalar as urnas. 2. Ligar as urnas na tomada. 3. Ligar as urnas na chave/interruptor. 4. Verificar se as urnas estão funcionando. 5. Conferir se a data e a hora estão corretas. 6. Verificar se os dados de Zona, Local e Seção estão correspondentes. 7. Desligar as urnas na chave e na tomada. 8. Embalar as urnas de forma correta.
Ações Corretivas Caso sejam detectadas eventuais inconsistências	1. Retirar e recolocar o cartão de memória. 2. Retirar, ajustar, substituir e recolocar bobina de papel. 3. Acoplar/inserir nas urnas material/suprimento ausente. 4. Ajustar Data e Hora. 5. Realizar nova carga de urna no caso de substituição das que apresentarem defeito. 6. Relacrar as urnas ao final do procedimento, quando for o caso.
Edital	A previsão para a realização do Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas deverá constar no Edital de Geração de Mídias e Preparação de Urnas 2020 – 1º Turno
Ata	Ao final do evento deverá ser emitida uma Ata, a partir dos dados informados no Sistema de Apoio às Eleições (SAE), que deverá ser

	assinada pelo(a) Juiz(a) Eleitoral, servidores e auxiliares de eleições que participaram do evento, bem como, pelo(a) representante do Ministério Público e de Partidos Políticos, além de candidatos, se estiverem presentes.
Material de Apoio	Será disponibilizado pela COTEL e SUE no Portal das Eleições 2020.
Suporte Técnico	Será realizado de modo remoto pela SUE/CLE/STIC.
Execução	Auxiliares de Eleições.
Responsáveis	Chefes de Cartório.

7. Manutenção Corretiva de Urnas Defeituosas no Período Eleitoral

Durante o período eleitoral, a manutenção corretiva de urnas eletrônicas defeituosas será realizada NO LOCAL DA OCORRÊNCIA, mediante o deslocamento de técnicos da empresa que realiza a manutenção das urnas do nosso Regional para solucionar as ocorrências no PRAZO DE 48h.

Manutenção Corretiva de Urnas Eletrônicas no Período Eleitoral	
Procedimento para acesso ao serviço de manutenção corretiva no período eleitoral	Após os eventos “Teste Pós-Transporte”, “Teste de Baterias Pós-transporte” e “Preparação de Urnas”, realizar o seguinte procedimento: 1. Zonas Eleitorais informam à SUE eventual defeito em urna mediante o preenchimento do Formulário Eletrônico “Ocorrências com Urna”. 2. SUE abre chamado para a empresa de manutenção corretiva informando a(s) urna(s) com defeito e a Zona Eleitoral demandante. 3. A empresa de manutenção corretiva encaminha técnico para atender o chamado no local demandado nos períodos previstos nos itens seguintes. 4. O prazo máximo para o conserto de urna defeituosa no período eleitoral é de 48 horas após a ciência da empresa prestadora do serviço.
1º Período de Manutenção Corretiva Após o Teste Pós-Transporte e o Teste de Baterias Pós-Transporte	21.09 a 23.10.2020 (Zonas do Interior).
2º Período de Manutenção Corretiva Após Preparação de Urnas - 1º turno	26.10 a 06.11.2020 (Zonas da Capital). 02 a 13.11.2020 (Zonas da Região Metropolitana e Interior).
3º Período de Manutenção Corretiva Após Preparação de Urnas - 2º turno	24 a 27.11.2020 (Zonas da Capital).
Executores	Profissionais da Empresa Prestadora do serviço de manutenção corretiva de urnas eletrônicas.
Responsável	Seção de Urna Eletrônica (SUE).

8. Verificação de Urnas Eletrônicas Pós-Eleição

Imediatamente após o 1º Turno das Eleições 2020, as **Zonas Eleitorais do interior, bem como as da Capital (nesse caso, se não houver 2º turno)** deverão realizar o evento “**Verificação de Urnas Eletrônicas Pós-Eleição**”, a fim de verificar se as urnas estão devidamente lacradas, se existem materiais de eleições depositados nas caixas de urna e se estas estão embaladas de forma adequada, mediante a execução dos procedimentos informados na tabela a seguir.

Verificação de Urnas Eletrônicas Pós-Eleição	
Período	1º Turno - ZE's do Interior e ZE's Capital (neste caso, se não houver 2º turno): 16 a 20.11.2020 2º Turno – Apenas ZE's da Capital se houver 2º turno: 30.11 a 04.12.2020
Procedimentos	1. Desembalar as urnas eletrônicas. 2. Verificar se todas as urnas eletrônicas estão devidamente lacradas. 3. Remover eventuais materiais das caixas de urna. 4. Embalar as urnas da forma correta
Informação de Ocorrências	Se houver ocorrências, preencher o Formulário Eletrônico “Ocorrências com Urnas”.
Executores	Os Auxiliares de Eleições serão os executores deste evento.
Responsáveis	Os Chefes de Cartório serão os responsáveis pelo gerenciamento do evento.

9. Movimentação de Urnas Eletrônicas e Materiais Correlatos – 1º Turno

A movimentação de urnas eletrônicas e materiais correlatos para os eventos do período eleitoral no âmbito do Rio Grande do Norte no 1º turno das Eleições 2020 será detalhada a seguir.

9.1 8º Simulado Nacional de Hardware

Movimentação de urnas eletrônicas e materiais correlatos **do COJE às Zonas Eleitorais e o retorno** desses equipamentos, a fim de atender à demanda do 8º Simulado Nacional de Hardware, que acontecerá no período de **30.03 a 30.04.2020**, conforme tabela a seguir:

Evento	Unidade	Urnas	Período Remessa	Período Retorno	Responsável pelo Transporte
8º Simulado Nacional de Hardware	ZE Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	55	16 a 20.03.2020	04 a 08.05.2020	SETRAN
	ZE Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	33			
	ZE Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	572			
Total de Urnas a serem movimentadas		660			

Observação: Evento SUSPENSO em março para a adoção de medidas de isolamento social em todo o País como prevenção ao corona vírus e retomado no período de 22.06 a 14.08.2020.

9.2 Simulado Nacional de Totalização e Ecosystema da Urna 2020

Movimentação de urnas eletrônicas e materiais correlatos **do COJE às Zonas Eleitorais e o retorno** desses equipamentos, a fim de atender à demanda do Simulado Nacional de Totalização e Ecosystema da Urna 2020, com período ainda **pendente de definição pelo TSE**, conforme tabela a seguir:

Evento	Unidade	Urnas	Período Remessa	Período Retorno	Responsável pelo Transporte
Simulado Nacional de Totalização e Ecosystema da Urna 2020	ZE Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	55	14 a 15.09.2020 (a confirmar)	A definir	SETRAN
	ZE Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	33			
	ZE Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	572	14.09 a 02.10.2020 (conjunto de urnas da eleição)	23.11 a 11.12.2020 (conjunto de urnas da eleição)	
Total de Urnas a serem movimentadas		660			

9.3 Carga de Aplicativos, Treinamento de Mesários, Treinamento de Auxiliares de Eleições (Zonas Polo) e Reserva para Zonas Sede de Suporte Regional

Movimentação de urnas eletrônicas e materiais correlatos **do COJE às Zonas Eleitorais do Interior e o retorno** desses equipamentos, a fim de atender à demanda de Preparação de urnas,

Treinamento de Mesários, Treinamento de Auxiliares de Eleições (Zonas Polo) e Urnas Reserva para as Zonas Sede de Suporte Regional no 1º turno, que acontecerão no período de **12.10 a 06.11.2020**, conforme tabela a seguir:

Evento	Unidade	Urnas	Período Remessa	Período Retorno	Responsável pelo Transporte
Carga de Aplicativos e outros eventos	ZE Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	4.427	14.09 a 02.10.2020	23.11 a 11.12.2020	SETRAN
Total de Urnas a serem movimentadas		4.427			

9.4 Treinamento de Mesários e Supervisores (Zonas da Capital e Região Metropolitana)

Movimentação de urnas eletrônicas e materiais correlatos **do COJE às Zonas Eleitorais da Capital e o retorno** desses equipamentos, a fim de atender à demanda do Treinamento de Mesários de Natal, Macaíba, Parnamirim e São Gonçalo do Amarante que acontecerá no período de **14.09 a 09.10.2020**, conforme tabela a seguir:

Evento	Unidade	Urnas	Data/Período Remessa	Data/Período Retorno	Responsável pelo Transporte
Treinamento de Mesários da Capital	ZE Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	60	08.09.2020	12.10.2020	SETRAN
Treinamento de Mesários Região Metropolitana	ZE Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	60			
Total de Urnas a serem movimentadas		120			

9.5 Simulado de Votação com Eleitores Reais

Movimentação de urnas eletrônicas e materiais correlatos **do COJE à sede da Zona Eleitoral escolhida e o retorno** desses equipamentos, a fim de atender à demanda do Simulado de Votação com Eleitores Reais, que acontecerá no período de **10 a 11.10.2020**, conforme tabela a seguir:

Evento	Unidade	Urnas	Período Remessa	Período Retorno	Responsável pelo Transporte
Simulado de Votação com Eleitores Reais	ZE a ser definida	50	10.10.2020	11.10.2020	SETRAN
Total de Urnas a serem movimentadas		50			

9.6 Substituição de urnas com defeito no Teste Pós-transporte

Movimentação de urnas eletrônicas **do COJE às Zonas Eleitorais do Interior e o retorno** desses equipamentos, a fim de atender à demanda relativa ao recolhimento das urnas que apresentaram defeito no Teste Pós-Transporte, que acontecerá no período de **15.09 a 08.10.2020** e substituição dessas urnas por outras funcionais, **caso seja necessário**, conforme tabela a seguir:

Evento	Unidade	Urnas	Período Remessa	Período Retorno	Responsável pelo Transporte
Substituição de Urnas defeituosas	ZE Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	330	21.09 a 15.10.2020)	21.09 a 15.10.2020)	SETRAN
Total de Urnas a serem movimentadas		330			

9.7 Urnas de Contingência e de MRJ das ZE's da Capital carregadas para a Eleição

Movimentação de urnas eletrônicas **do COJE às Zonas Eleitorais da Capital e o retorno** desses equipamentos, a fim de atender à demanda de urnas de contingência e de MRJ das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) para o 1º Turno das Eleições 2020, conforme tabela a seguir:

Evento	Unidade	Urnas	Período Remessa	Período Retorno	Responsável pelo Transporte
Urnas de Contingência e de MRJ – ZE's Capital	ZE Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	76	09.11.2020	07.12.2020	SETRAN
Total de Urnas movimentadas		76			

9.8 Urnas de Contingência e de MRJ das ZE's da Região Metropolitana carregadas para a Eleição

Movimentação de urnas eletrônicas **do COJE às Zonas Eleitorais da Região Metropolitana e o retorno** desses equipamentos, a fim de atender à demanda de urnas de contingência e de MRJ das Zonas da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) para o pleito de 2020, conforme tabela a seguir:

Evento	Unidade	Urnas	Período Remessa	Período Retorno	Responsável pelo Transporte
Urnas de Contingência e de MRJ – ZE's Metropolitana	ZE Metropolitana (5ª, 50ª, 51ª)	46	09.11.2020	23.11 a 11.12.2020	SETRAN
Total de Urnas movimentadas		46			

9.9 Urnas de Seção das ZE's da Capital carregadas para a Eleição

Movimentação de urnas eletrônicas **do COJE às Zonas Eleitorais da Capital e o retorno** desses equipamentos, a fim de atender à demanda de urnas de seção das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) carregadas para o pleito de 2020, conforme tabela a seguir:

Evento	Unidade	Urnas	Período Remessa	Período Retorno	Responsável pelo Transporte
Urnas de Seção – ZE's Capital	ZE Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	1.219	14.11.2020	15.11.2020	Empresa Contratada
Total de Urnas Movimentadas		1.219			

9.10 Urnas de Seção das ZE's da Região Metropolitana carregadas para a Eleição

Movimentação de urnas eletrônicas **do COJE às Zonas Eleitorais da Região Metropolitana (5ª, 50ª, 51ª) e o retorno** desses equipamentos, a fim de atender à demanda de urnas de seção das Zonas da Região Metropolitana, carregadas para o pleito de 2020, conforme tabela a seguir:

Evento	Unidade	Urnas	Período Remessa	Período Retorno	Responsável pelo Transporte
Urnas de Seção – ZE's Metropolitana	ZE Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	683	14.11.2020	-	Empresa Contratada
			-	23.11 a 11.12.2020	SETRAN
Total de Urnas Movimentadas		683			

9.11 Urnas de Seção das ZE's do Interior carregadas para a Eleição

Movimentação de urnas eletrônicas **das Sedes das Zonas Eleitorais do Interior para os respectivos locais de votação e o retorno às Sedes das Zonas** desses equipamentos, a fim de atender à demanda de urnas de seção das Zonas do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª) carregadas para o pleito de 2020, conforme tabela a seguir:

Evento	Unidade	Urnas	Período Remessa	Período Retorno	Responsável pelo Transporte
Urnas de Seção – ZE's Interior	ZE Interior com mais de 120 seções	2.129	14.11.2020	-	Empresa Contratada
			-	15.11.2020	ZE's com mais de 120 seções
	ZE Interior com menos de 120 seções	2.298	14.11.2020	15.11.2020	ZE's com menos de 120 seções
Total de Urnas Movimentadas		4.427			

10. Movimentação de Urnas Eletrônicas e Materiais Correlatos – 2º Turno

A movimentação de urnas eletrônicas e materiais correlatos para os eventos do período eleitoral no âmbito do Rio Grande do Norte no **2º turno** das Eleições 2020 será detalhada a seguir.

10.1 Urnas de Contingência e de MRJ das ZE's da Capital carregadas para a Eleição

Movimentação de urnas eletrônicas **do COJE às Zonas Eleitorais da Capital e o retorno** desses equipamentos, a fim de atender à demanda de urnas de contingência e de MRJ das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) para o **2º turno** das Eleições 2020, conforme tabela a seguir:

Evento	Unidade	Urnas	Período Remessa	Período Retorno	Responsável pelo Transporte
Urnas de Contingência e de MRJ – ZE's Capital	ZE Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	76	26.11.2020	07.12.2020	SETRAN
Total de Urnas Movimentadas		76			

10.2 Urnas de Seção das ZE's da Capital carregadas para a Eleição

Movimentação de urnas eletrônicas **do COJE às Zonas Eleitorais da Capital e o retorno** desses equipamentos, a fim de atender à demanda de urnas de seção das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) carregadas para o **2º Turno** das Eleições 2020, conforme tabela a seguir:

Evento	Unidade	Urnas	Período Remessa	Período Retorno	Responsável pelo Transporte
Urnas de Seção – ZE's Capital	ZE Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	1.219	28.11.2020	29.11.2020	Empresa Contratada
Total de Urnas Movimentadas		1.219			

11. Matriz de Responsabilidades – Logística de Urnas Eletrônicas

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
01	Solicitar o transporte (remessa/retorno) de urnas / materiais correlatos e Carregador (es) para o 8º Simulado Nacional de Hardware	COTEL	02.03.2020	06.03.2020	Quantidade estimada de urnas: 660
02	Elaborar rotas de transporte (remessa/retorno) de urnas / materiais correlatos para o 8º Simulado Nacional de Hardware , informar às Zonas Eleitorais e anexar ao PAE respectivo	SETRAN	06.03.2020	09.03.2020	Quantidade estimada de urnas: 660
03	Providenciar carregador(es) para o transporte (remessa/retorno) de urnas/materiais correlatos destinadas ao 8º Simulado Nacional de Hardware	SECOP	09.03.2020	13.03.2020	Quantidade estimada de urnas: 660
04	Preparar e disponibilizar urnas / materiais correlatos para o 8º Simulado Nacional de Hardware	SUE	09.03.2020	13.03.2020	Quantidade estimada de urnas: 660
05	Conferir o tombamento e gerar as guias de transferência patrimonial das urnas a serem encaminhadas ao seguinte evento: 8º Simulado Nacional de Hardware	SEPAT	09.03.2020	13.03.2020	Quantidade estimada de urnas: 660
06	Remeter urnas para o 8º Simulado Nacional de Hardware – Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª), da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) e do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	SETRAN	16.03.2020	20.03.2020	Itinerário: Do COJE para as Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) e do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª) Quantidade estimada de urnas: 660
07	Retornar urnas usadas no 8º Simulado Nacional de Urnas Eletrônicas com foco em Hardware – Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª), da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) e do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	SETRAN	04.05.2020	08.05.2020	Itinerário: Das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) e do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª) para o COJE Quantidade estimada de urnas: 660

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
08	Solicitar o transporte (remessa/retorno) de urnas / materiais correlatos e carregador (es) para o Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020 - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	COTEL	01.07.2020	03.07.2020	Tarefa CANCELADA – pandemia corona vírus Quantidade estimada de urnas: 88
09	Elaborar rotas de transporte (remessa/retorno) de urnas / materiais correlatos para o Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020 - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª), informar às Zonas Eleitorais e anexar ao PAE respectivo	SETRAN	06.07.2020	10.07.2020	Tarefa CANCELADA – pandemia corona vírus Quantidade estimada de urnas: 88
10	Providenciar carregador(es) para o transporte (remessa/retorno) de urnas/materiais correlatos destinadas o Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020 - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SECOP	06.07.2020	10.07.2020	Tarefa CANCELADA – pandemia corona vírus Quantidade estimada de urnas: 88
11	Preparar e disponibilizar urnas / materiais correlatos para o Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020 - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SUE	06.07.2020	10.07.2020	Tarefa CANCELADA – pandemia corona vírus Quantidade estimada de urnas: 88
12	Conferir o tombamento e gerar as guias de transferência patrimonial das urnas a serem encaminhadas ao seguinte evento: Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020 - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SEPAT	06.07.2020	10.07.2020	Tarefa CANCELADA – pandemia corona vírus Quantidade estimada de urnas: 88
13	Remeter urnas para o Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020 - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SETRAN	27.07.2020	29.07.2020	Tarefa CANCELADA – pandemia corona vírus Itinerário: Do COJE para as Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) Quantidade estimada de urnas: 88

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
14	Solicitar o transporte (remessa/retorno) de urnas/materiais correlatos, além de carregador(es) para os seguintes eventos: Carga de Aplicativos, Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020, Treinamento de Mesários, Treinamento dos Auxiliares de Eleições (Zonas Sede de Polo de Treinamento), Treinamento de Mesários e Reserva para as Zonas Sede de Região de Suporte Técnico - Zonas do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	COTEL	17.08.2020	20.08.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Itinerário: Do COJE para as Zonas do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª) Quantidade estimada de urnas: 4.550 Quantidade estimada de materiais: 52 Caixas com as seguintes dimensões cada (C-57cm x L-37cm x H-37cm = 78 cm³)
15	Elaborar rotas de transporte (remessa/retorno) de urnas / materiais correlatos para os seguintes eventos: Carga de Aplicativos, Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020, Treinamento de Mesários, Treinamento dos Auxiliares de Eleições (Zonas Sede de Polo de Treinamento), Treinamento de Mesários e Reserva para as Zonas Sede de Região de Suporte Técnico - Zonas do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	SETRAN	18.08.2020	21.08.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 4.550
16	Abrir chamado para o transporte (remessa/retorno) de urnas / materiais correlatos e carregador(es) para o Treinamento de Mesários e Supervisores - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SUE	24.08.2020	25.08.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 120
17	Elaborar rotas de transporte (remessa/retorno) de urnas / materiais correlatos para o Treinamento de Mesários e Supervisores - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SETRAN	26.08.2020	28.08.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 120
18	Providenciar carregador(es) para o transporte (remessa/retorno) de urnas/materiais correlatos destinadas ao Treinamento de Mesários e Supervisores - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SECOP	31.08.2020	04.09.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 120

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
19	Retornar urnas/materiais correlatos utilizados no Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020 - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SETRAN	31.08.2020	04.09.2020	Tarefa CANCELADA – pandemia corona vírus Itinerário: Das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) para o COJE Quantidade estimada de urnas: 88
20	Preparar Organizar e disponibilizar urnas / materiais correlatos para o Treinamento de Mesários e Supervisores - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SUE	31.08.2020	04.09.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 120
21	Conferir o tombamento e gerar as guias de transferência patrimonial das urnas a serem encaminhadas ao seguinte evento: Treinamento de Mesários e Supervisores - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SEPAT	31.08.2020	04.09.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 120
22	Providenciar carregador(es) para o transporte (remessa/retorno) de urnas/materiais correlatos destinadas aos seguintes eventos: Carga de Aplicativos, Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020, Treinamento de Mesários, Treinamento dos Auxiliares de Eleições (Zonas Sede de Polo de Treinamento), Treinamento de Mesários e Reserva para as Zonas Sede de Região de Suporte Técnico - Zonas do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	SECOP	31.08.2020	11.09.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 4.550
23	Preparar e disponibilizar urnas / materiais correlatos para os seguintes eventos: Carga de Aplicativos, Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020, Treinamento de Mesários, Treinamento dos Auxiliares de Eleições (Zonas Sede de Polo de Treinamento), Treinamento de Mesários e Reserva para as Zonas Sede de Região de Suporte Técnico - Zonas do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	SUE	31.08.2020	11.09.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 4.550
24	Conferir o tombamento e gerar as guias de transferência patrimonial das urnas/materiais correlatos a serem encaminhadas os seguintes eventos: Carga de Aplicativos, Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020, Treinamento de Mesários, Treinamento dos Auxiliares de Eleições (Zonas Sede de Polo de Treinamento), Treinamento de Mesários e Reserva para as Zonas Sede de Região de Suporte Técnico - Zonas do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	SEPAT	31.08.2020	11.09.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 4.550

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
25	Remeter urnas para o Treinamento de Mesários e Supervisores - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SETRAN	08.09.2020	08.09.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Itinerário: Do COJE para as Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) Quantidade estimada de urnas: 120
26	Remeter urnas/materiais correlatos, além de carregador(es) para os seguintes eventos: Carga de Aplicativos, Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020, Treinamento de Mesários, Treinamento dos Auxiliares de Eleições (Zonas Sede de Polo de Treinamento), Treinamento de Mesários e Reserva para as Zonas Sede de Região de Suporte Técnico - Zonas do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	SETRAN	14.09.2020	02.10.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Itinerário: Do COJE para as Zonas do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª) Quantidade estimada de urnas: 4.550 Quantidade estimada de materiais: 52 Caixas com as seguintes dimensões cada (C-57cm x L-37cm x H-37cm = 78 cm³)
27	Solicitar o transporte de urnas para substituição das que apresentaram defeito no teste pós-transporte e recolhimento das urnas defeituosas, caso necessário, além de carregador(es) – Zonas do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	COTEL	15.09.2020	08.10.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 330
28	Providenciar a realização do Teste de Urnas Eletrônicas Pós-Transporte – Zonas Eleitorais do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	CHEFES DE CARTÓRIO DO INTERIOR	15.09.2020	08.10.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição
29	Providenciar a realização da Carga de Baterias Pós-Transporte – Zonas Eleitorais do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	CHEFES DE CARTÓRIO DO INTERIOR	15.09.2020	08.10.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição -
30	Elaborar rotas de transporte das urnas para substituição das que apresentaram defeito no teste pós-transporte, caso necessário - Zonas do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	SETRAN	16.09.2020	12.10.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 330

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
31	Providenciar carregador(es) para a movimentação das urnas destinadas a substituição das que apresentaram defeito no teste pós-transporte e recolher as urnas defeituosas, caso necessário - Zonas do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	SECOP	16.09.2020	12.10.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 330
32	Preparar e disponibilizar urnas para substituição das que apresentaram defeito no teste pós-transporte e recolhimento das urnas defeituosas, caso necessário - Zonas do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	SUE	16.09.2020	13.10.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 330
33	Conferir o tombamento e gerar as guias de transferência patrimonial das urnas a serem encaminhadas para substituição das que apresentaram defeito no teste pós-transporte e recolhimento das urnas defeituosas, caso necessário - Zonas do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	SEPAT	16.09.2020	13.10.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 330
34	Providenciar carregador(es) para o transporte (remessa/retorno) de urnas/materiais correlatos destinadas ao Simulado de Votação com Eleitores Reais	SECOP	21.09.2020	08.10.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição
35	Preparar e disponibilizar urnas / materiais correlatos para o Simulado de Votação com Eleitores Reais	SUE	21.09.2020	08.10.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 50
36	Conferir o tombamento e gerar as guias de transferência patrimonial das urnas a serem encaminhadas ao seguinte evento: Simulado de Votação com Eleitores Reais	SEPAT	21.09.2020	08.10.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 50
37	Transportar urnas para substituição das que apresentaram defeito no teste pós-transporte e recolher as urnas defeituosas, caso necessário - Zonas do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	SETRAN	21.09.2020	15.10.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Itinerário: Do COJE para as Zonas do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)
38	Providenciar a Manutenção Corretiva de Urnas Eletrônicas in loco após o Teste de Urnas Eletrônicas Pós-Transporte e o Teste de Baterias Pós-Transporte – Zonas Eleitorais do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	SUE	21.09.2020	23.10.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 330

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
39	Retornar urnas/materiais correlatos utilizados no Treinamento de Mesários e Supervisores - Zonas da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SETRAN	23.09.2020	23.09.2020	Tarefa EXCLUÍDA – Mudança na logística Itinerário: Das Zonas da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) para o COJE Quantidade estimada de urnas: 60
40	Remeter e retornar urnas para o Simulado de Votação com Eleitores Reais – Zona a ser escolhida	SETRAN	10.10.2020	11.10.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Itinerário: Do COJE para a Zonas Eleitoral a ser definida posteriormente. Quantidade estimada de urnas: 50
41	Retornar urnas/materiais correlatos utilizados no Treinamento de Mesários e Supervisores - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SETRAN	12.10.2020	12.10.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Itinerário: Das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) para o COJE Quantidade estimada de urnas: 120
42	Abrir chamado para o transporte (remessa/retorno) de Urnas de Contingência e de MRJ preparadas para a Votação no 1º Turno e Carregador(es) - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SUE	26.10.2020	26.10.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
43	Retornar urnas/materiais correlatos utilizados no Treinamento de Mesários e Supervisores - Zonas da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SETRAN	26.10.2020	26.10.2020	Tarefa EXCLUÍDA – por duplicidade Itinerário: Das Zonas da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) para o COJE Quantidade estimada de urnas: 60
44	Providenciar a Manutenção Corretiva de Urnas Eletrônicas in loco após a Preparação de Urnas do 1º turno – Zonas Eleitorais do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª) da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	SUE	26.10.2020	06.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição As urnas da Capital com defeito serão recuperadas no COJE
45	Providenciar carregador(es) para o transporte (remessa/retorno) de Urnas de Contingência e de MRJ preparadas para a votação no 1º Turno - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	SECOB	26.10.2020	06.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 76
46	Providenciar a Manutenção Corretiva de Urnas Eletrônicas in loco após a Preparação de Urnas do 1º turno – Zonas Eleitorais do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	SUE	02.11.2020	13.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição
47	Providenciar a realização do Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas – Zonas Eleitorais da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	CHEFES DE CARTÓRIO DA CAPITAL	03.11.2020	04.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição
48	Preparar Organizar e disponibilizar Urnas de Contingência e de MRJ preparadas para a votação no 1º Turno - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	SUE	05.11.2020	06.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 76
49	Conferir o tombamento e gerar as guias de transferência patrimonial das urnas a serem encaminhadas ao seguinte evento: Urnas de Contingência e de MRJ preparadas para a votação no 1º Turno - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	SEPAT	05.11.2020	06.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 76
50	Preparar Organizar e disponibilizar Urnas de Contingência e de MRJ preparadas para a votação no 1º Turno - Zonas da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SUE	05.11.2020	06.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 48
51	Conferir o tombamento e gerar as guias de transferência patrimonial das urnas a serem encaminhadas ao seguinte evento: Urnas de Contingência e de MRJ preparadas para a votação no 1º Turno - Zonas da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SEPAT	05.11.2020	06.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 48

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
52	Remeter Urnas de Contingência e de MRJ preparadas para a votação no 1º Turno - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	SETRAN	09.11.2020	09.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Itinerário: Do COJE para as Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) Quantidade estimada de urnas: 76
53	Remeter Urnas de Contingência e de MRJ preparadas para a votação no 1º Turno - Zonas da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SETRAN	09.11.2020	09.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Itinerário: Do COJE para as Zonas da Região Metropolitana Quantidade estimada de urnas: 48
54	Abrir chamado para o transporte (remessa/retorno) de Urnas de Contingência e de MRJ preparadas para a Votação no 2º Turno e Carregador(es) - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SUE	09.11.2020	09.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 173
55	Providenciar a realização de Teste de Integridade das Urnas Eletrônicas – Zonas Eleitorais da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) e do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	CHEFES DE CARTÓRIO DA REGIÃO METROPOLITANA E DO INTERIOR	10.11.2020	11.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição
56	Providenciar carregador(es) para o transporte (remessa/retorno) de Urnas de Contingência e de MRJ preparadas para a votação no 2º Turno - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	SECOP	12.11.2020	26.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 112
57	Transportar Urnas de Seção Preparadas para votação no 1º turno - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	EMPRESA CONTRATADA	14.11.2020	14.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Itinerário: do COJE para os Locais de votação das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) Quantidade estimada de urnas: 2.297

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
58	Transportar Urnas de Seção Preparadas para votação no 1º turno – Zonas do Interior com MAIS de 120 seções e as que solicitaram o serviço por impossibilidade de fazê-lo (9ª, 11ª, 13ª, 20ª, 26ª, 30ª, 33ª, 34ª, 49ª, 58ª e 64ª)	EMPRESA CONTRATADA	14.11.2020	14.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Itinerário: Das sedes das Zonas com MAIS de 120 seções (9ª, 11ª, 13ª, 20ª, 26ª, 30ª, 33ª, 34ª, 49ª, 58ª e 64ª) para os respectivos locais de votação Quantidade estimada de urnas: 2.129
59	Transportar Urnas de Seção Preparadas para votação no 1º turno – Zonas do Interior com MENOS de 120 seções e as que optaram em realizar o transporte (6ª; 7ª; 8ª; 10ª; 12ª; 14ª a 19ª; 21ª a 24ª; 25ª; 27ª; 31ª a 32ª; 35ª a 48ª; 52ª a 54ª; 62ª a 63ª; 65ª a 68ª)	EMPRESA CONTRATADA	14.11.2020	14.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Itinerário: Das sedes das Zonas com MENOS de 120 seções (6ª; 7ª; 8ª; 10ª; 12ª; 14ª a 19ª; 21ª a 24ª; 25ª; 27ª; 31ª a 32ª; 35ª a 48ª; 52ª a 54ª; 62ª a 63ª; 65ª a 68ª) para os respectivos locais de votação Quantidade estimada de urnas: 2.298
60	Retornar Urnas de Seção Utilizadas na votação do 1º turno - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	EMPRESA CONTRATADA	15.11.2020	15.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Itinerário: Dos Locais de votação das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) para o COJE Quantidade estimada de urnas: 1.219
61	Providenciar a realização do evento Verificação de Urnas Eletrônicas Pós-Eleição – Zonas Eleitorais da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) e do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	CHEFES DE CARTÓRIO DO INTERIOR	16.11.2020	20.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
62	Retornar Urnas de Seção, Contingência, Reserva Zona, Reserva das Regiões de Suporte utilizadas nas Eleições (1º Turno) – Zonas da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) e do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	SETRAN	23.11.2020	11.12.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Itinerário: Das Zonas da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) e do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª) para o COJE Quantidade estimada de urnas: 5.344
63	Providenciar a Manutenção Corretiva de Urnas Eletrônicas in loco após a Preparação de Urnas do 2º turno – Zonas Eleitorais da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	SUE	24.11.2020	27.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 50
64	Preparar e disponibilizar Urnas de Contingência e de MRJ preparadas para a votação no 2º Turno - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	SUE	25.11.2020	26.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 76
65	Conferir o tombamento e gerar as guias de transferência patrimonial das urnas a serem encaminhadas ao seguinte evento: Urnas de Contingência e de MRJ preparadas para a votação no 2º Turno - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	SEPAT	25.11.2020	26.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Quantidade estimada de urnas: 76
66	Remeter Urnas de Contingência e de MRJ preparadas para a votação no 2º Turno - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	SETRAN	26.11.2020	26.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Itinerário: Do COJE para as Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) Quantidade estimada de urnas: 76
67	Transportar Urnas de Seção Preparadas para votação no 2º turno - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	EMPRESA CONTRATADA	28.11.2020	28.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Itinerário: do COJE para os Locais de votação das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) Quantidade estimada de urnas: 1.219

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
68	Retornar Urnas de Seção Utilizadas na votação do 2º turno - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª)	EMPRESA CONTRATADA	29.11.2020	29.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Itinerário: Dos Locais de votação das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) para o COJE Quantidade estimada de urnas: 1.219
69	Retornar Urnas de Contingência e MRJ usadas no 1º Turno - Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) utilizadas no 1º Turno	SETRAN	07.12.2020	07.12.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Itinerário: Das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) para o COJE Quantidade estimada de urnas: 76
70	Retornar eventuais Urnas de MRJ utilizadas nas Eleições (2º Turno) – Zonas da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) e do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	SETRAN	07.12.2020	11.12.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição Itinerário: Das Zonas da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) e do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª) para o COJE Quantidade estimada de urnas: 50

Atenção:

- Tarefas/Textos EXCLUÍDOS na cor **vermelha**
- Tarefas/Textos ALTERADOS na cor **verde**
- Tarefas/Textos INCLUÍDOS na cor **azul**



Justiça Eleitoral do RN

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Coordenadoria de Tecnologia de Eleições

Plano de Eleição TIC 2020

Módulo 6 – v2

Geração de Mídias e Preparação de Urnas

Natal / RN

Julho / 2020

SUMÁRIO

Introdução	3
Referências	4
Módulo 6 – Geração de Mídias e Preparação de Urnas	5
1. Geração de Mídias	5
2. Preparação de urnas	5
3. Logística do Evento Geração de Mídias e Preparação de Urnas	6
4. Materiais e serviços necessários	7
5. Plano de Contingência – Gestão de Riscos	8
6. Fluxograma de Preparação de Urnas Eletrônicas	9
7. Matriz de Responsabilidades – Geração de Mídias e Preparação de Urnas	10

INTRODUÇÃO

O presente trabalho de planejamento refere-se ao **Módulo 6 do Plano de Eleição 2020 – TIC e Zonas**, o qual foi concebido em **12 (doze) módulos**, visando identificar, dar publicidade e antecipar as ações voltadas à preparação das eleições 2020 com impacto direto ou indireto na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC).

O Plano de Eleição TIC 2020 também tem por objetivo promover o aperfeiçoamento e a integração das atividades a serem executadas no período eleitoral pelas diversas unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, a fim de impactar favoravelmente no desenvolvimento das ações relevantes para viabilizar o pleito vindouro, em atenção ao princípio da eficiência e alinhamento ao planejamento estratégico de TIC e institucional.

O trabalho em referência foi apresentado pela Coordenadoria de Tecnologia de Eleições (COTEL) ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGESTIC), constituído pelo Secretário de TIC, Coordenador de Tecnologia de Eleições (COTEL), Coordenador de Infraestrutura tecnológica (COINF), Coordenador de Sistemas (COSIS) e Chefe do GAPSTIC, tendo sido validado pelo referido Comitê.

Em seguida, tendo em vista a pandemia do corona vírus e a alteração da data da eleição, foi atualizado para a versão 2 e submetido ao CGESTIC para nova validação e, na sequência, deverá ser apreciado pela Diretoria-Geral e Presidência deste Regional para aprovação e autorização para implementá-lo.

Nessa esteira, o Módulo 6, a que se refere o presente documento, aborda a seguinte temática:
a) **Módulo 6 - Geração de mídias e Preparação de Urnas** expõe sobre as definições de geração de mídias e preparação de urnas, materiais e serviços necessários e logística a ser aplicada aos eventos, planos de contingência e fluxograma de execução, além de uma matriz de responsabilidades.

Natal/RN, 17 de julho de 2019.

Tyronne Dantas de Medeiros
Coordenador de Tecnologia de Eleições / STIC
(Autor)

REFERÊNCIAS

- Serviram de referencial para a elaboração do presente plano:
 - Código Eleitoral (Lei nº. 4.737/65);
 - Lei nº. 9.504/97 (Lei das Eleições);
 - Lei nº. 13.165/2015 (Minirreforma Eleitoral);
 - Lei nº. 13.448/2017 (Altera Leis 9.504/97, 9.096/95, Código Eleitoral e Revoga dispositivos da Lei 13.165/2015 – Minirreforma Eleitoral);
 - Resolução TSE nº. 23.600/2019 (Pesquisas Eleitorais – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.601/2019 (Cronograma Operacional do Cadastro Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.602/2019 (Lacres e Envelopes de Segurança – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.603/2019 (Fiscalização e Auditoria do Sistema Eletrônico de Votação – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.606/2019 (Calendário Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.609/2019 (Registro de Candidatos – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.610/2019 (Propaganda Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.611/2019 (Atos Gerais do Processo Eleitoral – Eleições 2020);
 - Informativos da COTEL/STIC expedidos para as eleições 2016 e 2018;
 - Orientações e outros documentos expedidos pela COTEL/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Planos de Logística das Eleições produzidos pela COTEL/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Relatório de Avaliação das Eleições 2016 e 2018;
 - Sistema de Apoio às Eleições (SAE).

MÓDULO 6 – GERAÇÃO DE MÍDIAS E PREPARAÇÃO DE URNAS

1. Geração de Mídias

Consiste na utilização do sistema GEDAI para gerar as tabelas de candidatos, partidos, coligações, eleitores, seções e agregações, advindas dos sistemas CAND, SIMON e ELO, nos **cartões de memória** (*flash card*) para carga, votação e contingência, e nas **Mídias de resultado** (MR) das urnas eletrônicas de todas as seções eleitorais do Estado, para fins de utilização na preparação das urnas eletrônicas, além disso, gera-se os demais aplicativos da urna eletrônica em outras mídias: sistema de apuração (SA), recuperação de dados (RED), verificação pré e pós eleição (VPP), Ajuste de Data e Hora (ADH), etc.

2. Preparação de urnas

O evento de preparação de urnas eletrônicas divide-se em quatro fases:

Preparação de Urnas Eletrônicas	
Fase 1: Identificação das Caixas de Urnas	Inserção de etiquetas geradas no SAE (Sistema de Apoio às Eleições) nas caixas de urnas, a fim de identificar a Zona Eleitoral, local de votação e seção eleitoral correspondentes aos dados inseridos na urna eletrônica.
Fase 2: Carga de Aplicativos	Inserção das mídias geradas no sistema GEDAI nas urnas eletrônicas, a fim de gravar os dados nelas contidos nas urnas eletrônicas de seção, de contingência e de MRJ.
Fase 3: Teste de Votação	Realização de votação com eleitores reais das Zonas Eleitorais e candidatos reais para validação do comportamento do sistema, além de comparação de hashes de arquivos e aplicativos lacrados, devendo ser utilizado o sistema SAE (Sistema de Apoio às Eleições) para registro em ata.
Fase 4: Lacração e Embalagem das Urnas	Aposição de lacres nos compartimentos de mídia de resultado, cartão de memória, impressora, etc, e embalagem das urnas nas respectivas caixas, as quais já devem estar devidamente identificadas com a Zona Eleitoral, local de votação e seção correspondentes.

3. Logística do Evento Geração de Mídias e Preparação de Urnas

A logística para viabilizar a Audiência Pública dos Eventos Geração de Mídias e Preparação de Urnas será a discriminada a seguir:

Audiência de Geração de Mídias e Preparação de Urnas		
1. Publicação de Edital	1.1 Forma de publicação / Finalidade	Publicar Edital no Diário da Justiça Eletrônico (Dje), a fim de dar publicidade aos eventos de Geração de mídias e Preparação de urnas, inclusive prevendo a possibilidade de novas cargas de urnas no dia do teste de integridade das urnas, na véspera e no dia da eleição antes da votação, quando for o caso.
	1.2 Prazo	2 dias antes do evento.
	1.3 Convocação	Ministérios Público, Partidos Políticos, Coligações, Candidatos, OAB, demais interessados.
	1.4 Responsável	Chefes de Cartório.
	1.5 Modelo	Disponibilizado no Sistema de Apoio às Eleições (SAE) pela COTEL.
2. Local	2.1 Zonas da Capital (1ª, 4ª, 69ª)	Galpão de urnas do COJE (1º e eventual 2º turnos). Caso não haja votação de 2º turno na Capital, as urnas de MRJ, se houver, serão preparadas nas Sedes das respectivas Zonas.
	2.2 Zonas da Capital (2ª)	Salão Principal do Fórum Eleitoral de Natal (1º e eventual 2º turnos) Caso não haja votação de 2º turno na Capital, as urnas de MRJ, se houver, serão preparadas nas Sedes das respectivas Zonas.
	2.3 Zonas da Capital (3ª)	Sala VIP da Sede do TRE/RN Caso não haja votação de 2º turno na Capital, as urnas de MRJ, se houver, serão preparadas nas Sedes das respectivas Zonas.
	2.4 Zonas da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	Galpão de urnas do COJE (1º turno). No 2º turno, as urnas de MRJ, se houver, serão preparadas nas Sedes das respectivas Zonas.
	2.6 Zonas do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	Sedes das respectivas Zonas Eleitorais ou outro local na circunscrição da Zona (1º turno). No 2º turno, as urnas de MRJ, se houver, serão preparadas nos mesmos locais.
3. Período	2.1 Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª)	1º Turno: 19 a 27.10.2020. 2º Turno: 23 a 26.11.2020.
	2.1 Zona da Capital (4ª)	1º Turno: 19 a 27.10.2020. 2º Turno: 23 a 26.11.2020.
	2.1 Zona da Capital (69ª)	1º Turno: 19 a 27.10.2020. 2º Turno: 23 a 26.11.2020.
	2.2 Zonas da Região Metropolitana (50ª e 51ª)	1º Turno: 28.10 a 05.11.2020. 2º Turno: 23 a 26.11.2020 (Apenas urnas de MRJ, se houver).
	2.2 Zona da Região Metropolitana (5ª)	1º Turno: 28.10 a 05.11.2020. 2º Turno: 23 a 26.11.2020 (Apenas urnas de MRJ, se houver).

	2.3 Zonas do Interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª)	1º Turno: 28.10 a 05.11.2020. 2º Turno: 23 a 26.11.2020 (Apenas urnas de MRJ, se houver)
4. Horário	4.1 Das 08:00h às 19:00h, podendo se estender até as 21:00h, somente em caso de necessidade devidamente justificada.	
5. Responsável	5.1 Os Juizes das Zonas Eleitorais são os responsáveis pelos eventos no âmbito das respectivas circunscrições, devendo se fazer presentes, a fim de presidirem as audiências e assinarem todos os lacres a serem afixados nas urnas eletrônicas.	
6. Execução das Atividades	A Geração de Mídias será efetivada por servidores dos Cartórios Eleitorais. Já a Preparação das Urnas será realizada pelos Auxiliares de Eleições disponíveis em cada Zona Eleitoral, sob a supervisão e controle do Chefe do Cartório Eleitoral respectivo ou de servidor por ele designado.	
7. Suporte	Será do tipo remoto pela Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais, que funcionará no Prédio Sede do TRE/RN, composta por servidores da COTEL, SSAE, SUE e Coordenadores de Região de Suporte Técnico selecionados.	
8. Material de Apoio	Será disponibilizado pela COTEL, SUE e SSAE no Portal das Eleições 2020.	
9. Ata	Ao final dos eventos Geração de Mídias e Preparação de Urnas, deverá ser emitida uma Ata para cada evento, a partir dos dados informados no Sistema de Apoio às Eleições (SAE), que deverá ser assinada pelo(a) Juiz(a) Eleitoral, servidores e auxiliares de eleições que participaram do evento, bem como, do(s) representante(s) do Ministério Público, da OAB e de Partidos políticos, além de candidatos, se estiverem presentes.	

4. Materiais e serviços necessários

Os materiais e serviços necessários para viabilizar os eventos Geração de Mídias e Preparação de Urnas são os discriminados a seguir:

Materiais e Serviços para Audiência de Geração de Mídias e Preparação de Urnas	
1. quantitativo de urnas de seção, contingência e MRJ a serem preparadas	A estimativa da quantidade de urnas a serem preparadas para as eleições (1º e 2º Turnos) encontra-se discriminada, por Zona Eleitoral, no Módulo 1 - Projeções Locais, seções, urnas e eleitorado do Plano de Eleições 2020 – TIC e Zonas, devendo a quantidade real ser divulgada após o processamento de todos os arquivos de RAE no cadastro eleitoral e das agregações/redimensionamento de seções, oportunidade em que o referido Plano será atualizado.
2. Urnas Reserva	Cada Zona Eleitoral disporá de um quantitativo de urnas reserva, proporcional ao número de seções, além das urnas reserva disponíveis nas Regiões de Suporte e na SUE, para utilização em eventuais substituições de urnas com defeito nos períodos de Teste Pós-transporte, Carga de aplicativos, Teste de Integridade, Instalação de seções em 1º e 2º turnos.
3. Urnas de Contingência	Cada Zona Eleitoral disporá de um quantitativo de urnas de contingência, proporcional ao número de seções, para utilização em eventuais substituições de urnas com defeito no dia da votação em 1º e 2º turnos.
4. Urnas de MRJ	Para as eleições 2020, tendo em vista o não recebimento de novas urnas desde 2016, não haverá urnas eletrônicas para as Mesas Receptoras de Justificativas, devendo funcionar de forma manual.
5. Materiais correlatos às urnas eletrônicas	Os materiais relacionados às urnas eletrônicas, necessários à Geração de Mídias e a Carga de Aplicativos para o 1º e 2º Turnos (mídias de resultado, cartões de

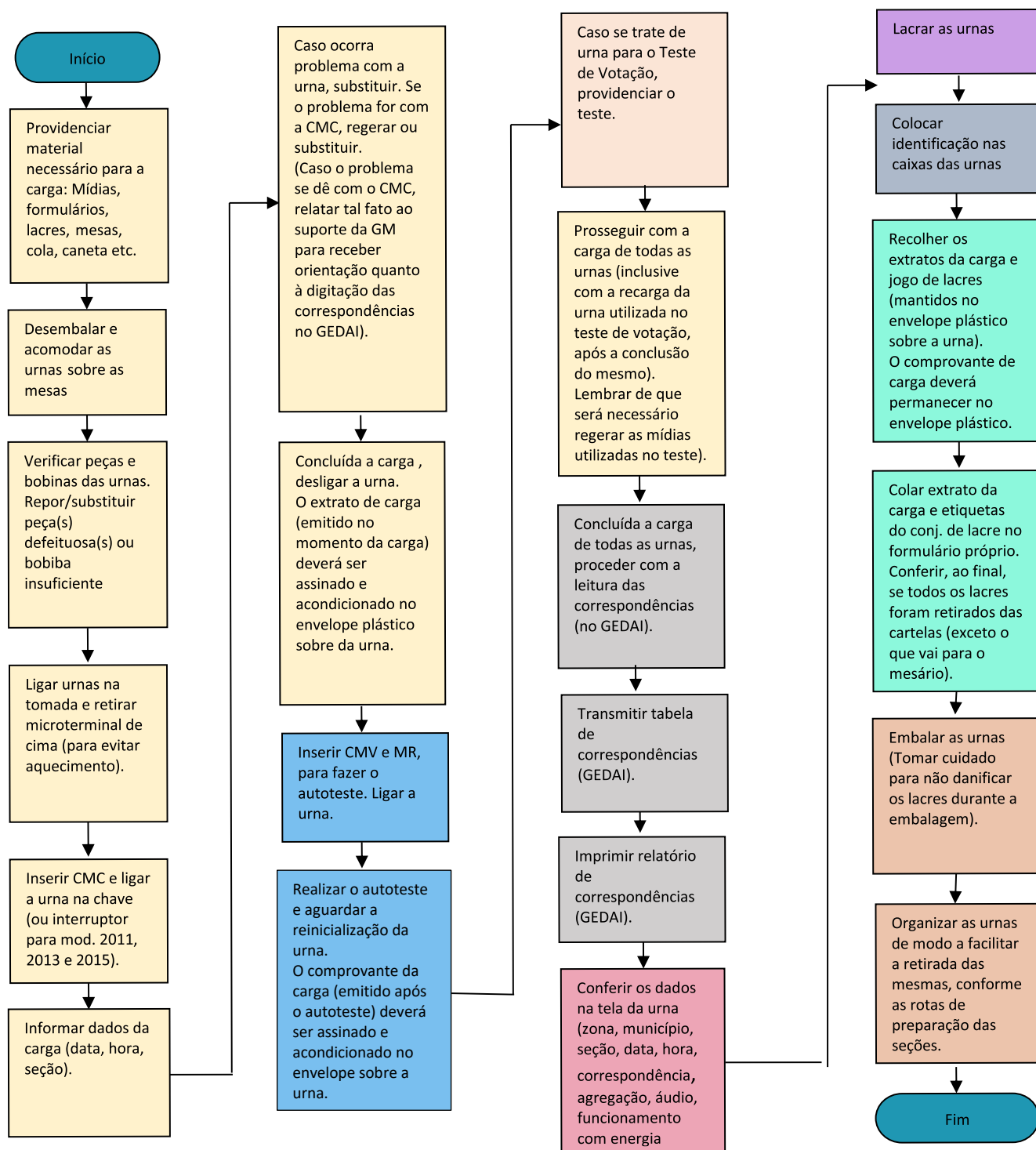
	<p>memória, lacres, etiquetas, sacolas para acondicionamento das mídias e cartões, baterias, bobinas, chaves para ligar/desligar as urnas, etc) serão disponibilizados pelo TSE após quantificados pela SUE em formulários eletrônicos.</p> <p>Caberá à Coordenadoria de Tecnologia de Eleições (COTEL), juntamente com a Seção de Urna Eletrônica (SUE), especificar, quantificar e distribuir os referidos materiais entre todas as Zonas do RN, bem como solicitar o transporte desses materiais para as respectivas Zonas, juntamente com as urnas eletrônicas no período de 14.09 a 02.10.2020.</p>
6. Mesas e Cadeiras plásticas para as Zonas do Interior	Serão disponibilizadas pela Seção de Gestão Patrimonial (SEPAT), cabendo a essa seção especificar, quantificar e distribuir os referidos materiais entre todas as Zonas do RN, bem como solicitar o transporte desses materiais para as respectivas Zonas, no período de 05 a 23.10.2020.
7. Extensões elétricas, régua, fones de ouvido e adaptadores de tomada	Serão disponibilizados pela Seção de Gestão de Materiais (SEMAT), devendo essa seção especificar, quantificar e distribuir os referidos materiais entre todas as Zonas do RN, bem como solicitar o transporte desses materiais para as respectivas Zonas, no período de 05 a 23.10.2020.
8. Serviços de Eletricistas e Carregadores	<p>Serão disponibilizados apenas para os eventos de Geração de Mídias e Carga de Aplicativos que ocorrerão no Centro de Operações da Justiça Eleitoral (COJE), devendo os carregadores ser disponibilizados pela Seção de Conservação Predial (SECOP) e os eletricitas pela Seção de Engenharia (SENGE), preferencialmente entre os profissionais que já trabalham no local, de acordo com os quantitativos e períodos informados pela Seção de Urna Eletrônica (SUE).</p> <p>Para as Zonas Eleitorais do interior, os serviços em referência poderão ser disponibilizados mediante convênio com as Prefeituras, caso possível.</p>

5. Plano de Contingência – Gestão de Riscos

Procedimentos a serem adotados como contingência na ocorrência das situações de riscos previstos a seguir para os eventos Geração de Mídias e Preparação de Urnas.

Gestão de Riscos	
1. Urnas não chegaram à Zona na data prevista	Informar a SUE/COTEL/STIC, a fim de que esta contate a SETRAN para solicitar transporte emergencial, se for o caso.
2. Quantidade de urnas reserva insuficiente	Buscar o complemento junto ao Suporte Técnico da respectiva Região, e, caso este ainda seja insuficiente, solicitar à Zona Eleitoral mais próxima, quando possível, e, por fim, persistindo a necessidade, solicitar à SUE/COTEL/STIC.
3. Zonas sem conexão no dia da carga de aplicativos	Transportar as mídias para a Zona Eleitoral mais próxima, a fim de transmitir os dados relativos à carga de urnas.
4. Incompatibilidade da urna com a versão dos sistemas	Substituir o modelo de urna, mediante solicitação à SUE/COTEL/STIC.
5. Falha na rede elétrica externa	Ligar para a COSERN solicitando o restabelecimento do serviço com urgência e informar à Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais para outras medidas pertinentes, se for o caso.
6. Rede elétrica interna inoperante	Solicitar eletricitista à Prefeitura e informar à Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais para outras medidas pertinentes, quando for o caso.

6. Fluxograma de Preparação de Urnas Eletrônicas



7. Matriz de Responsabilidades – Geração de Mídias e Preparação de Urnas

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
01	Providenciar a reserva de 04 salas do CT do COJE para os eventos de Geração de mídias e Preparação de urnas das Zonas da Capital e Região Metropolitana (1º e eventual 2º turnos)	COTEL	25.11.2019	29.11.2019	Tarefa concluída
02	Realizar levantamento da quantidade de mesas e cadeiras plásticas para a preparação das urnas das Zonas do Interior e informar a necessidade de aquisição adicional desses materiais, se for o caso	SEPAT	03.02.2020	14.02.2020	Dependência: Informação das Zonas Eleitorais do interior
03	Realizar levantamento do quantitativo de réguas elétricas, extensões elétricas, adaptadores para tomada e fones de ouvido a serem usados na preparação das urnas de todas as Zonas e informar a necessidade de aquisição adicional desses materiais, se for o caso	SEMAT	03.02.2020	14.02.2020	Dependência: Informações das Zonas Eleitorais e da SSAE/CLE/STIC
04	Realizar levantamento do quantitativo de drives de flash card para a geração de mídias de todas as Zonas e informar a necessidade de aquisição adicional desse material, se for o caso	SUE	03.02.2020	14.02.2020	Dependência: Informações das Zonas Eleitorais e da COTEL/STIC
05	Providenciar, caso necessário, a aquisição de mesas e cadeiras plásticas para uso na Preparação de urnas das Zonas do Interior	SAOF	20.02.2020	31.07.2020	Dependência: Informação da SEPAT
06	Providenciar, caso necessário, a aquisição de réguas elétricas, extensões elétricas, adaptadores para tomada e fones de ouvido para uso na Preparação de urnas das Zonas do Interior	SAOF	20.02.2020	31.07.2020	Dependência: Informação da SEMAT
07	Providenciar, caso necessário, a aquisição de drives de flash card para uso na Preparação de urnas das Zonas do Interior	STIC	20.02.2020	31.07.2020	Dependência: Informação da SUE
08	Informar à COTEL, via e-mail, o local onde será realizada a preparação de urnas	CHEFES DE CARTÓRIO	06.04.2020	17.04.2020	
09	Confeccionar as etiquetas a serem utilizadas na GM, Carga de Aplicativos, véspera e dia das Eleições para todas as Zonas Eleitorais do RN e encaminhá-las à SUE	SSAE	24.08.2020	04.09.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
10	Solicitar à SETRAN o transporte de Mesas e Cadeiras Plásticas para as Zonas do Interior que solicitaram, a fim de usá-las na preparação das urnas	SEPAT	21.09.2020	21.09.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
11	Solicitar à SETRAN o transporte de Extensões elétricas, réguas, fones de ouvido e adaptadores de tomada para as Zonas do Interior que solicitaram, a fim de usá-las na preparação das urnas	SEMAT	21.09.2020	21.09.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
12	Providenciar, caso necessário, a revisão da iluminação do galpão de urnas do COJE, bem como das tomadas das bancadas de urnas do referido local para a Geração de Mídias e Preparação de urnas das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SECOP	21.09.2020	30.09.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
13	Elaborar modelos de Edital de Geração de Mídias e Preparação de urnas , prevendo a possibilidade de carga no teste de integridade, na véspera e no dia da eleição	COTEL	28.09.2020	30.09.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
14	Solicitar à SEPAT que seja disponibilizado, no CT do COJE , o material a seguir especificado para a Geração de Mídias e Preparação de urnas das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) no 1º e em eventual 2º Turnos: 05 (cinco) armários com chave; 05 (cinco) birôs, 05 (cinco) cadeiras com rodízio, 10 (dez) cadeiras fixas, 05 (cinco) mesas para impressora, 16 (dezesesseis) mesas para microcomputador, 22 (vinte e duas) cadeiras plásticas	SSAE	05.10.2020	06.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
15	Solicitar à SPAT que seja disponibilizado, no Galpão de urnas do COJE , o material a seguir especificado para a Geração de Mídias e Preparação de urnas das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) : 10 (dez) mesas plásticas, 40 (quarenta) cadeiras plásticas e 02 (dois) bebedouros (acréscimo aos que já existem)	SUE	05.10.2020	06.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
16	Convocar os Coordenadores de Suporte Regional para atuação na Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais, no CT do COJE, para o suporte aos eventos de Geração de Mídias e Preparação de urnas de todas as Zonas Eleitorais do RN	COTEL	05.10.2020	06.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
17	Solicitar à SMI que seja disponibilizado, no CT do COJE , os equipamentos a seguir especificados, para a Geração de Mídias e Preparação de urnas das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) : 20 (vinte) microcomputadores com acesso à rede/intranet e internet e 05 (cinco) impressoras	SSAE	05.10.2020	06.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
18	Solicitar à SMI a instalação / configuração de 16 (dezesesseis) microcomputadores com acesso à rede/intranet e internet e 05 (cinco) impressoras para os eventos de Geração de Mídias e Preparação de urnas das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SSAE	05.10.2020	06.10.2020	Tarefa CANCELADA - por duplicidade

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO		
19	Solicitar à SECOP a instalação de 01 linha telefônica na sala do CT do COJE e outra no galpão de urnas, a fim de serem utilizadas pelas Zonas da Capital e Região Metropolitana no período de preparação das urnas (19.10 a 05.11 e de 23 a 26.11.2020, em eventual 2º turno)	SSAE	05.10.2020	06.10.2020	Tarefa	ALTERADA	–
20	Planejar a distribuição dos modelos de urna e quantitativos por Zona	COTEL	05.10.2020	09.10.2020	Tarefa	ALTERADA	–
21	Providenciar layout do ambiente de carga (distribuição das bancadas) e do ambiente de armazenamento das urnas preparadas (separadas por ZE)	SUE	05.10.2020	09.10.2020	Tarefa	ALTERADA	–
22	Publicar Edital de Geração de Mídias e Preparação de urnas , prevendo a possibilidade de carga no teste de integridade, na véspera e no dia da eleição para o 1º e eventual 2º turnos	CHEFES DE CARTÓRIO	05.10.2020	09.10.2020	Tarefa	ALTERADA	–
23	Providenciar a impressão dos formulários (no SAE) que serão utilizados na preparação das urnas	CHEFES DE CARTÓRIO DAS ZONAS ELEITORAIS	05.10.2020	15.10.2020	Tarefa	ALTERADA	–
24	Transportar, a pedido da SEPAT, Mesas e Cadeiras Plásticas para as Zonas do Interior que tiverem solicitado a fim de usá-las na Preparação das Urnas	SETRAN	05.10.2020	16.10.2020	Tarefa	ALTERADA	–
25	Transportar, a pedido da SEMAT, Extensões elétricas, Réguas, Fones de ouvido e Adaptadores de tomada para as Zonas do Interior que tiverem solicitado a fim de usá-las na Preparação das Urnas	SETRAN	05.10.2020	16.10.2020	Tarefa	ALTERADA	–
26	Publicar Informativo com orientações sobre a preparação de urnas	COTEL	12.10.2020	14.10.2020	Tarefa	ALTERADA	–
27	Providenciar o material a seguir informado, no CT do COJE, para a Geração de Mídias e Preparação de urnas das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) : 05 (cinco) armários com chave; 05 (cinco) birôs, 05 (cinco) cadeiras com rodízio, 10 (dez) cadeiras fixas, 05 (cinco) mesas para impressora, 16 (dezesseis) mesas para microcomputador, 22 (vinte e duas) cadeiras plásticas	SEPAT	12.10.2020	14.10.2020	Tarefa	ALTERADA	–
28	Providenciar o material a seguir informado, no Galpão de urnas do COJE, para a Geração de Mídias e Preparação de urnas das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) : 10 (dez) mesas plásticas, 40 (quarenta) cadeiras plásticas e 02 (dois) bebedouros (acréscimo aos que já existem)	SEPAT	12.10.2020	14.10.2020	Tarefa	ALTERADA	–
29	Providenciar a instalação de 01 linha telefônica na sala do CT do COJE e outra no galpão de urnas, a fim de serem utilizadas pelas Zonas da Capital e Região Metropolitana no período de preparação das urnas (19 a 28.09.2018, no 1º turno, e de 17 a 24.10.2018, em eventual 2º turno)	SECOP	12.10.2020	14.10.2020	Tarefa	ALTERADA	–

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
30	Disponibilizar informações sobre a Geração de Mídias e Preparação de urnas das Zonas Eleitorais para a imprensa	ASCOM	12.10.2020	30.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
31	Preparar o ambiente do CT do COJE e instalar / configurar 20 (vinte) microcomputadores com acesso à rede/intranet e internet e 05 (cinco) impressoras para os eventos de Geração de Mídias e Preparação de urnas das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª)	SMI	14.10.2020	15.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
32	Realizar reunião preparatória para os eventos Geração de Mídias e Preparação de Urnas	COTEL	16.10.2020	16.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
33	Realizar os eventos de Geração de Mídias e Preparação de urnas das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 69ª) no 1º turno	CHEFES DE CARTÓRIO DA CAPITAL	19.10.2020	27.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
34	Providenciar 01 eletricista para atuação no galpão de urnas do COJE, preferencialmente entre os que já trabalham no local, durante o período de Geração de Mídias e preparação de urnas das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 69ª) e Zonas da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) no 1º turno	SENGE	19.10.2020	05.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
35	Providenciar 05 carregadores para atuação no galpão de urnas do COJE, preferencialmente entre os que já trabalham no local, durante o período de Geração de Mídias e preparação de urnas das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 69ª) e Zonas da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) no 1º turno	SECOP	19.10.2020	05.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
36	Providenciar reforço da segurança no COJE e nos demais locais onde haverá carga de aplicativos, quando possível, durante o período de Geração de Mídias e preparação de urnas no 1º turno	NSPRES	19.10.2020	05.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
37	Realizar os eventos de Geração de Mídias e Preparação de urnas das Zonas da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) e do Interior (6ª a 49ª, 52ª a 68ª) no 1º turno	CHEFES DE CARTÓRIO DA REGIÃO METROPOLITANA E DO INTERIOR	28.10.2020	05.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
38	Realizar os eventos de Geração de Mídias e Preparação de urnas das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 69ª) em eventual 2º turno	CHEFES DE CARTÓRIO DA CAPITAL	23.11.2020	26.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
39	Providenciar 01 eletricista para atuação no galpão de urnas do COJE, preferencialmente entre os que já trabalham no local, durante o período de Geração de Mídias e Preparação de urnas das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 69ª) em eventual 2º turno	SENGE	23.11.2020	26.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
40	Providenciar 05 carregadores para atuação no galpão de urnas do COJE, preferencialmente entre os que já trabalham no local, durante o período de Geração de Mídias e Preparação de urnas das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 69ª) em eventual 2º turno	SECOP	23.11.2020	26.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
41	Providenciar reforço da segurança no COJE e nos demais locais onde haverá carga de aplicativos, quando possível, durante o período de Geração de Mídias e Preparação de urnas das Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 69ª) em eventual 2º turno	NSPRES	23.11.2020	26.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
42	Realizar os eventos de Geração de Mídias e Preparação de urnas de MRJ das Zonas da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª) e do Interior (6ª a 49ª, 52ª a 68ª) no 2º turno, quando for o caso	CHEFES DE CARTÓRIO DA REGIÃO METROPOLITANA E DO INTERIOR	23.11.2020	26.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição

Atenção:

- Tarefas/Textos EXCLUÍDOS na cor vermelha
- Tarefas/Textos ALTERADOS na cor verde
- Tarefas/Textos INCLUÍDOS na cor azul



Justiça Eleitoral do RN

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Coordenadoria de Tecnologia de Eleições

Plano de Eleição TIC 2020

Módulo 7 – v2

Suporte Técnico

Natal / RN

Julho / 2020

SUMÁRIO

Introdução	3
Referências	4
Módulo 7 – Suporte Técnico	5
1. Modelos de Suporte Técnico adotados	5
1.1 Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais	5
1.2 Coordenadores Regionais de Suporte Técnico	6
1.2.1 Divisão das Regiões de Suporte Técnico	6
1.2.2 Períodos, eventos e locais de atuação dos Coordenadores Regionais de Suporte Técnico	8
1.3 Central de Suporte Remoto	8
2. Matriz de Responsabilidades – Suporte Técnico	10

INTRODUÇÃO

O presente trabalho de planejamento refere-se ao **Módulo 7 do Plano de Eleições 2020 – TIC e Zonas**, o qual foi concebido em **12 (doze) módulos**, visando identificar, dar publicidade e antecipar as ações voltadas à preparação das eleições 2020 com impacto direto ou indireto na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC).

O Plano de Eleição TIC 2020 também tem por objetivo promover o aperfeiçoamento e a integração das atividades a serem executadas no período eleitoral pelas diversas unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, a fim de impactar favoravelmente no desenvolvimento das ações relevantes para viabilizar o pleito vindouro, em atenção ao princípio da eficiência e alinhamento ao planejamento estratégico de TIC e institucional.

O trabalho em referência foi apresentado pela Coordenadoria de Tecnologia de Eleições (COTEL) ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGESTIC), constituído pelo Secretário de TIC, Coordenador de Tecnologia de Eleições (COTEL), Coordenador de Infraestrutura tecnológica (COINF), Coordenador de Sistemas (COSIS) e Chefe do GAPSTIC, tendo sido validado pelo referido Comitê.

Em seguida, tendo em vista a pandemia do corona vírus e a alteração da data da eleição, foi atualizado para a versão 2 e submetido ao CGESTIC para nova validação e, na sequência, deverá ser apreciado pela Diretoria-Geral e Presidência deste Regional para aprovação e autorização para implementá-lo.

Nessa esteira, o Módulo 7, a que se refere o presente documento, aborda a seguinte temática:
a) **Módulo 7 – Suporte Técnico**, que trata da composição, locais de funcionamento, divisão das regiões, eventos e logística de atuação do suporte técnico para o período eleitoral.

Natal/RN, 20 de julho de 2020.

Tyronne Dantas de Medeiros
Coordenador de Tecnologia de Eleições / STIC
(Autor)

REFERÊNCIAS

- Serviram de referencial para a elaboração do presente plano:
 - Código Eleitoral (Lei nº. 4.737/65);
 - Lei nº. 9.504/97 (Lei das Eleições);
 - Lei nº. 13.165/2015 (Minirreforma Eleitoral);
 - Lei nº. 13.448/2017 (Altera Leis 9.504/97, 9.096/95, Código Eleitoral e Revoga dispositivos da Lei 13.165/2015 – Minirreforma Eleitoral);
 - Resolução TSE nº. 23.600/2019 (Pesquisas Eleitorais – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.601/2019 (Cronograma Operacional do Cadastro Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.602/2019 (Lacres e Envelopes de Segurança – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.603/2019 (Fiscalização e Auditoria do Sistema Eletrônico de Votação – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.606/2019 (Calendário Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.609/2019 (Registro de Candidatos – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.610/2019 (Propaganda Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.611/2019 (Atos Gerais do Processo Eleitoral – Eleições 2020);
 - Informativos da COTEL/STIC expedidos para as eleições 2016 e 2018;
 - Orientações e outros documentos expedidos pela COTEL/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Planos de Logística das Eleições produzidos pela COTEL/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Relatório de Avaliação das Eleições 2016 e 2018;
 - Sistema de Apoio às Eleições (SAE).

MÓDULO 7 – SUPORTE TÉCNICO

1. Modelos de Suporte Técnico adotados

Para as Eleições 2020, o TRE/RN adotará três modelos de Suporte Técnico para apoio às Zonas Eleitorais e outras unidades interessadas nos processos de trabalho relativos às urnas eletrônicas e aos sistemas eleitorais, quais sejam, Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais, Coordenadores Regionais de Suporte Técnico e Central de Suporte Remoto de TIC, os quais serão especificados nos itens seguintes.

1.1 Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais

Criada para as Eleições Gerais de 2016 pela Coordenadoria de Logística de Eleições (CLE) hoje denominada Coordenadoria de Tecnologia de Eleições (COTEL), visando melhorar os treinamentos e o suporte técnico sobre urnas eletrônicas e sistemas eleitorais e minimizar a elevada carga de trabalho sobre a Seção de Sistemas Eleitorais e Apoio às Eleições (SSAE).

A referida Central tem cumprido muito bem o seu papel e tem sido bem avaliada pelos demandantes, de modo que estará mais uma vez funcional para as Eleições de 2020 com as especificações a seguir:

Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais	
Escopo	Prestar suporte técnico remoto nos eventos envolvendo sistemas eleitorais e urnas eletrônicas, tais como simulados, Geração de Mídias e Preparação de Urnas, bem como ministrar os treinamentos dos Chefes de Cartório e Auxiliares de Eleições.
Local de Funcionamento	Centro de Treinamento do COJE e Sala da SSAE.
Composição	Servidores da Coordenadoria de Tecnologia de Eleições (COTEL), Seção de Urna Eletrônica (SUE), Seção de Sistemas Eleitorais e Apoio às Eleições (SSAE), além de alguns Coordenadores Regionais de Suporte Técnico selecionados.
Períodos de atuação e respectivos eventos de suporte	22.06 a 14.08.2020: 8º Simulado Nacional de Hardware (SNH)
	Data ainda indefinida: Simulado Nacional de Totalização
	13 a 15.10.2020: Treinamento dos Auxiliares de Eleição
	19.10 a 05.11.2020: GM e Preparação de Urnas (1º Turno)
	23 a 26.11.2020: GM e Preparação de Urnas (2º Turno)

1.2 Coordenadores Regionais de Suporte Técnico

Para a prestação de suporte técnico presencial, o Rio Grande do Norte será dividido em 12 (doze) Regiões, cada uma composta por, no mínimo, 01 (um) Coordenador, que atuará no apoio às Zonas Eleitorais em relação aos eventos com urnas eletrônicas e sistemas eleitorais, bem como na transmissão de resultados, na recuperação de dados na Junta Eleitoral e na Totalização, além de ministrar os treinamentos dos auxiliares de eleições.

1.2.1 Divisão das Regiões de Suporte Técnico

A divisão do Estado do RN em regiões para fins de suporte técnico levou em conta a geografia do local, agrupando-se as zonas de uma mesma região de acordo com a maior proximidade entre elas, bem como considerando o número de seções para fins de limitação do agrupamento, conforme discriminada na tabela a seguir.

Os quantitativos de Seções Operacionais, Urnas Reserva e Eleitorado serão atualizados após a validação e autorização da Administração em relação às propostas de Redimensionamento de Seções (TTE) e Agregações de Seções para as Eleições 2020.

Região	Sede da Região de Suporte (Coordenador)	Zonas Eleitorais	Municípios	Seções operacionais	Urnas Reserva	Eleitorado
1	Natal (Coordenador Roberto)	01	Natal	237	20	105.819
		02	Natal	277		117.301
		03	Natal	270		123.488
		04	Natal	221		101.218
		69	Natal	244		113.103
Totais		05	01	1.249	20	560.929
2	Ceará-Mirim (Coordenador Wolmer)	5	Macaíba (Bom Jesus, Sen. Elói de Souza)	182	16	63.651
		6	Ceará-Mirim	155		53.136
		14	Touros (São Miguel do Gostoso)	105		33.007
		51	São Gonçalo do Amarante	194		69.027
		64	Extremoz (Maxaranguape, Rio do Fogo)	122		42.307
Totais		05	10	758	16	261.128
3	João Câmara (Coordenador Vila Nova)	10	João Câmara (Jardim de Angicos)	84	6	26.613
		46	Ceará-Mirim (Sede) - (Taipu, Ielmo Marinho, Pureza)	83		28.142
		52	São Bento do Norte (Caiçara do Norte, Parazinho, Pedra Grande, Galinhos)	57		19.710
		62	João Câmara (Sede) - (Poço Branco, Bento Fernandes, Jandaíra)	74		20.430
Totais		04	13	298	6	94.895
4	Canguaretama (Coordenador Marcelo Rômulo)	7	São José de Mipibú (Vera Cruz)	110	16	40.959
		9	Goianinha (Espírito Santo, Jundiá, Tibal do Sul)	123		43.170
		11	Canguaretama (Baia Formosa, Vila Flor, Pedro Velho)	119		44.073
		50	Parnamirim	337		125.346
		67	Nísia Floresta (Arês, Senador Georgino Avelino)	98		34.411
Totais		05	14	787	16	287.959
5	Santo Antônio (Coordenadora Devânia)	12	Nova Cruz (Passa e Fica, Montanhas)	122	8	42.733
		13	Santo Antônio (Passagem, Serrinha, Várzea)	84		31.322
		15	São José de Campestre (Monte das Gameleiras, Serra de São Bento, Lagoa D'Anta)	63		23.177
		44	Monte Alegre (Brejinho, Lagoa de Pedras, Lagoa Salgada)	114		42.247
Totais		04	15	383	8	139.479

Região	Sede da Região de Suporte (Coordenador)	Zonas Eleitorais	Municípios	Seções Operacionais	Urnas Reserva	Eleitora do
6	Tangará (Coordenador Ibsen)	8	São Paulo do Potengi (Riachuelo, Santa Maria, São Pedro)	78	8	29.452
		16	Santa Cruz (Japi, São Bento do Trairi)	90		33.975
		19	São Tomé (Barcelona, Lagoa de Velhos, Ruy Barbosa)	56		21.085
		53	Tangará (Boa Saúde, Serrra Caiada, Sítio Novo)	81		31.693
		68	Santa Cruz (sede) – (Campo Redondo, Coronel Ezequiel, jaçanã, Lajes Pintadas)	62		23.012
Totais		05	19	367	8	139.217
7	Currais Novos (Coordenadora Ana Karla)	20	Currais Novos (Cerro-Corá, Lagoa Nova, Bodó)	150	7	54.591
		21	Florânia (São Vicente, Tenente Laurentino)	51		17.727
		22	Acari (Carnaúba dos Dantas, Cruzeta, São José do Seridó)	70		25.905
		24	Parelhas (Equador, Santana do Seridó)	72		23.519
Totais		04	14	343	7	121.742
8	Caicó (Coordenador Radi)	23	Caicó (Sede) - (Jardim do Seridó, Ouro Branco, São Fernando, Timbaúba dos Batistas)	55	6	19.849
		25	Caicó	114		43.335
		26	Caicó (sede) - (Serra Negra do norte, Ipueira, São João do Sabugi, Jardim de Piranhas)	65		23.496
		27	Jucurutu (São Rafael)	59		21.591
Totais		04	11	293	6	108.271
9	Assu (Coordenador Marcos Alexandre)	17	Lajes (Caiçara do Rio do Vento, Pedra Preta, Pedro Avelino)	59	11	21.883
		18	Angicos (Fernando Pedrosa, Afonso Bezerra, Santana do Matos)	92		32.978
		29	Assu	109		42.162
		30	Macau (Guamoré)	102		36.626
		47	Pendências (Alto do Rodrigues, Carnaubais)	82		29.740
		54	Assu (Sede) – (Ipanguaçu, Itajá, Paraú)	62		22.991
Totais		06	17	506	11	186.380
10	Mossoró (Coordenador Francisco Leal)	32	Areia Branca (Grossos, Porto do Mangue)	97	16	34.314
		33	Mossoró	268		94.553
		34	Mossoró	233		81.379
		49	Mossoró – (Sede) – (Upanema, Gov. Dix-Sept Rosado, Tibau)	72		28.448
		58	Mossoró (sede) – (Baraúna, Serra do Mel)	88		30.183
Totais		05	09	758	16	268.877
11	Patu (Coordenador a definir)	31	Campo Grande (Paraú, Triunfo Potiguar, Janduis)	43	6	16.428
		36	Caraúbas	48		18.378
		37	Patu (Messias Targino, Almino Afonso, Rafael Godeiro)	62		22.182
		38	Martins (Antônio Martins, Serrinha dos Pintos)	47		15.916
		39	Umarizal (Olho D’água do Borges, Frutuoso Gomes, Lucrécia)	54		19.981
		63	Portalegre (Riacho da Cruz, Taboleiro Grande, Viçosa)	34		13.248
Totais		06	20	288	6	106.133
12	Pau dos Ferros (Coordenador Ricardo Rosenélio)	35	Apodi	72	10	27.807
		40	Pau dos Ferros (Francisco Dantas, São Francisco do Oeste)	72		26.001
		41	Alexandria (João Dias, Pilões, Tenente Ananias)	75		24.971
		42	Luis Gomes (José da Penha, Major Sales, Paraná)	52		19.261
		43	São Miguel (Coronel João Pessoa, Doutor Severiano, Venha Ver)	86		30.270
		45	Apodi (sede) - (Itaú, Rodolfo Fernandes, Severiano Melo, Felipe Guerra)	57		21.768
		65	Pau dos Ferros (sede) - (Água Nova, Encanto, Rafael Fernandes, Riacho de Santana, Marcelino Vieira)	69		22.090
Totais		07	25	483	10	172.168
Total Geral		60	167	6.513	130	2.447.178

1.2.2 Períodos, eventos e locais de atuação dos Coordenadores Regionais de Suporte Técnico

Os Coordenadores Regionais de Suporte Técnico atuarão tanto de forma remota quanto presencial em apoio às Zonas Eleitorais do RN, nos períodos, eventos e locais conforme discriminados a seguir.

Período	Evento	Local	Participação
Indefinido	Reunião preparatória para o Simulado Nacional de Totalização e Ecosistema da Urna 2020	Sala da SSAE	Apenas os Coordenadores selecionados
Indefinido	Suporte ao Simulado Nacional de Totalização e Ecosistema da Urna 200	Sala da SSAE	Apenas os Coordenadores selecionados
09.10.2020	Reunião preparatória para o Treinamento dos Auxiliares de Eleições	Sala da SSAE	Todos os Coordenadores
13 a 15.10.2020	Realizar o Treinamento dos Auxiliares de Eleições	CT do COJE	Todos os Coordenadores
16.10.2020	Reunião preparatória para GM e Preparação de Urnas – 1º Turno	Sala da SSAE	Todos os Coordenadores
19 a 21.10.2020	Prestar suporte no Workshop de Carga	CT do COJE	Apenas os Coordenadores selecionados
19.10 a 05.11.2020	Suporte à GM e Preparação de Urnas – 1º Turno	CT do COJE	Todos os Coordenadores
10 a 15.11.2020	Prestar suporte técnico presencial nas respectivas regiões – 1º Turno	Sala da SSAE	Todos os Coordenadores
20.11.2020	Reunião preparatória para GM e Preparação de Urnas – Eventual 2º Turno	Sala da SSAE	Apenas os Coordenadores da Capital
23 a 26.11.2020	Suporte à GM e Preparação de Urnas – Eventual 2º Turno	CT do COJE	Apenas os Coordenadores da Capital
28 a 29.11.2020	Prestar suporte técnico presencial na Capital – 2º Turno	CT do COJE	Apenas os Coordenadores da Capital

1.3 Central de Suporte Remoto

A Central de Suporte Remoto se destina a prestar suporte aos cartórios eleitorais de modo remoto, na véspera e no dia da votação, em relação à logística de preparação de seções, suporte às urnas eletrônicas, sistemas eleitorais, apuração, transmissão descentralizada, recuperação de dados na Junta Eleitoral e totalização.

Central de Suporte Remoto às Zonas Eleitorais

Escopo	Prestar suporte técnico remoto nos eventos envolvendo a logística de preparação de seções, sistemas eleitorais e urnas eletrônicas, na véspera e no dia da Eleição.
Local de Funcionamento	Sala de Reuniões ou de Videoconferência - 4º andar do Prédio Sede.
Composição	Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC), Servidores da Coordenadoria de Tecnologia de Eleições (COTEL), Coordenadoria de Infraestrutura (COINF), Coordenadoria de Sistemas (COSIS), Seção de Urna Eletrônica (SUE), Seção de Sistemas Eleitorais e Apoio às Eleições (SSAE), Seção de Redes e Infraestrutura (SRI), Seção de Microinformática (SMI), Seção de Banco de Dados e Sistemas (SBDS) e Gabinete da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (GABSTIC).
Períodos de atuação e respectivos eventos de suporte	14.11.2020: Preparação de Seções / MRJ – 1º Turno 15.11.2020: Dia da Eleição – 1º Turno 28.11.2020: Preparação de Seções / MRJ – 1º Turno 29.11.2020: Dia da Eleição – 2º Turno

2. Matriz de Responsabilidades – Suporte Técnico

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
01	Participar de Reunião Preparatória para o 8º Simulado Nacional de Hardware .	COORDENADORES REGIONAIS DE SUPORTE TÉCNICO	16.07.2020	16.07.2020	Tarefa ALTERADA – pandemia corona vírus
02	Atuar no suporte técnico remoto ao 8º Simulado Nacional de Hardware através da Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais.	COORDENADORES REGIONAIS DE SUPORTE TÉCNICO	20.07.2020	24.07.2020	Tarefa ALTERADA – pandemia corona vírus
03	Coordenar a Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais para o 8º Simulado Nacional de Hardware .	COTEL	20.07.2020	24.07.2020	Tarefa ALTERADA – pandemia corona vírus
04	Atuar no suporte técnico remoto ao 8º Simulado Nacional de Hardware através da Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais.	SUE	20.07.2020	24.07.2020	Tarefa ALTERADA – pandemia corona vírus
05	Atuar no suporte técnico remoto ao 8º Simulado Nacional de Hardware através da Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais.	SSAE	20.07.2020	24.07.2020	Tarefa ALTERADA – pandemia corona vírus
06	Participar de Reunião Preparatória para o Simulado Nacional de Totalização e Ecosistema da Urna 2020 .	COORDENADORES REGIONAIS DE SUPORTE TÉCNICO	14.08.2020	14.08.2020	Tarefa EXCLUÍDA – pandemia corona vírus
07	Atuar no suporte técnico remoto ao Simulado Nacional de Totalização e Ecosistema da Urna 2020 através da Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais.	COORDENADORES REGIONAIS DE SUPORTE TÉCNICO	17.08.2020	21.08.2020	Tarefa EXCLUÍDA – pandemia corona vírus
08	Coordenar a Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais no Simulado Nacional de Totalização e Ecosistema da Urna 2020 .	COTEL	17.08.2020	21.08.2020	Tarefa EXCLUÍDA – pandemia corona vírus
09	Atuar no suporte técnico remoto ao Simulado Nacional de Totalização e Ecosistema da Urna 2020 através da Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais.	SUE	17.08.2020	21.08.2020	Tarefa EXCLUÍDA – pandemia corona vírus
10	Atuar no suporte técnico remoto ao Simulado Nacional de Totalização e Ecosistema da Urna 2020 através da Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais.	SSAE	17.08.2020	21.08.2020	Tarefa EXCLUÍDA – pandemia corona vírus

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
11	Participar de Reunião Preparatória para o Treinamento dos Chefes de Cartório.	COORDENADORES REGIONAIS DE SUPORTE TÉCNICO	24.08.2020	24.08.2020	Tarefa EXCLUÍDA – pandemia corona vírus
12	Atuar no suporte técnico remoto ao Treinamento dos Chefes de Cartório através da Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais.	COORDENADORES REGIONAIS DE SUPORTE TÉCNICO	25.08.2020	26.08.2020	Tarefa EXCLUÍDA – pandemia corona vírus
13	Solicitar o transporte e retorno dos Coordenadores Regionais de Suporte Técnico de Natal para os respectivos municípios Polo de Capacitação (Santo Antônio, Caicó, Mossoró e Pau dos Ferros), a fim de que realizem o Treinamento dos Auxiliares de Eleições.	COTEL	21.09.2020	22.09.2020	Tarefa ALTERADA – pandemia corona vírus
14	Elaborar rotas de transporte e retorno dos Coordenadores Regionais de Suporte Técnico de Natal para os respectivos municípios Polo de Capacitação (Santo Antônio, Caicó, Mossoró e Pau dos Ferros), a fim de que realizem o Treinamento dos Auxiliares de Eleições	SETRAN	23.09.2020	25.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição Dependência: Memorando da COTEL solicitando o transporte
15	Coordenar a Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais para o Treinamento dos Chefes de Cartório.	COTEL	06.10.2020	07.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
16	Atuar no suporte técnico remoto ao Treinamento dos Chefes de Cartório através da Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais	SUE	06.10.2020	07.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
17	Atuar no suporte técnico remoto ao Treinamento dos Chefes de Cartório através da Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais	SSAE	06.10.2020	07.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
18	Participar de Reunião Preparatória para o Treinamento dos Auxiliares de Eleições.	COORDENADORES REGIONAIS DE SUPORTE TÉCNICO	09.10.2020	09.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
19	Transportar Coordenadores Regionais de Suporte Técnico de Natal para os respectivos municípios Polo de Capacitação (Santo Antônio, Caicó, Mossoró e Pau dos Ferros), a fim de que realizem o Treinamento dos Auxiliares de Eleições	SETRAN	12.10.2020	13.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
20	Coordenar a Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais para o Treinamento dos Auxiliares de Eleições.	COTEL	13.10.2020	15.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
21	Atuar no suporte técnico remoto ao Treinamento dos Auxiliares de Eleições através da Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais.	SUE	13.10.2020	15.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
22	Atuar no suporte técnico remoto ao Treinamento dos Auxiliares de Eleições através da Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais.	SSAE	13.10.2020	15.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
23	Retornar os Coordenadores Regionais de Suporte Técnico após ministrarem os Treinamentos dos Auxiliares de Eleições dos respectivos municípios Polo de Capacitação (Santo Antônio, Caicó, Mossoró e Pau dos Ferros) para Natal.	SETRAN	15.10.2020	15.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
24	Participar de Reunião Preparatória para os eventos Geração de Mídias e Preparação de Urnas	COORDENADORES REGIONAIS DE SUPORTE TÉCNICO	16.10.2020	16.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
25	Atuar no suporte técnico presencial no evento Geração de Mídias e Preparação de Urnas das Zonas da Capital – 1º Turno através da Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais.	COORDENADORES REGIONAIS DE SUPORTE TÉCNICO	19.10.2020	27.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
26	Coordenar a Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais para os eventos Geração de Mídias e Preparação de Urnas das Zonas da Capital – 1º Turno.	COTEL	19.10.2020	27.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
27	Atuar no suporte técnico presencial no evento Geração de Mídias e Preparação de Urnas das Zonas da Capital – 1º Turno através da Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais.	SUE	19.10.2020	27.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
28	Atuar no suporte técnico presencial no evento Geração de Mídias e Preparação de Urnas das Zonas da Capital – 1º Turno através da Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais.	SSAE	19.10.2020	27.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
29	Atuar no suporte técnico remoto no evento Geração de Mídias e Preparação de Urnas das Zonas da Região Metropolitana e do Interior – 1º Turno através da Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais.	COORDENADORES REGIONAIS DE SUPORTE TÉCNICO	28.10.2020	05.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
30	Coordenar a Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais para os eventos Geração de Mídias e Preparação de Urnas das Zonas da Região Metropolitana e do Interior – 1º Turno.	COTEL	28.10.2020	05.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
31	Atuar no suporte técnico remoto aos eventos Geração de Mídias e Preparação de Urnas das Zonas da Região Metropolitana e do Interior – 1º Turno através da Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais.	SUE	28.10.2020	05.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
32	Atuar no suporte técnico remoto aos eventos Geração de Mídias e Preparação de Urnas das Zonas da Região Metropolitana e do Interior – 1º Turno através da Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais.	SSAE	28.10.2020	05.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
33	Solicitar o transporte e retorno dos Coordenadores Regionais de Suporte Técnico de Natal para os respectivos municípios Sede de Região de Suporte (Ceará-Mirim, João Câmara, Canguaretama, Santo Antônio, Tangará, Lajes, Currais Novos, Caicó, Assu, Mossoró, Caraúbas, Patu e Pau dos Ferros), a fim de prestarem Suporte Técnico Presencial nas respectivas regiões no 1º turno	COTEL	03.11.2020	04.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
34	Elaborar rotas de transporte e retorno dos Coordenadores Regionais de Suporte Técnico de Natal para os respectivos municípios Sede de Região de Suporte (Ceará-Mirim, João Câmara, Canguaretama, Santo Antônio, Tangará, Lajes, Currais Novos, Caicó, Assu, Mossoró, Caraúbas, Patu e Pau dos Ferros), a fim de prestarem Suporte Técnico Presencial nas respectivas regiões no 1º turno	SETRAN	05.11.2020	09.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
35	Transportar os Coordenadores Regionais de Suporte Técnico de Natal para os respectivos municípios Sede de Região de Suporte (Ceará-Mirim, João Câmara, Canguaretama, Santo Antônio, Tangará, Lajes, Currais Novos, Caicó, Assu, Mossoró, Caraúbas, Patu e Pau dos Ferros), a fim de prestarem Suporte Técnico Presencial nas respectivas regiões no 1º turno	SETRAN	09.11.2020	10.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
36	Solicitar a preparação do ambiente e instalação de equipamentos de informática para a Central de Suporte Remoto às Zonas Eleitorais na véspera e no dia da Eleição no 1º Turno	GAPSTIC	09.11.2020	10.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
37	Capacitar eventuais Supervisores de Transmissão das respectivas regiões ainda não treinados	COORDENADORES REGIONAIS DE SUPORTE TÉCNICO	10.11.2020	13.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
38	Prestar Suporte técnico presencial na semana da Eleição nas respectivas regiões no 1º Turno	COORDENADORES REGIONAIS DE SUPORTE TÉCNICO	10.11.2020	15.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
39	Preparar o ambiente e instalar os equipamentos de informática para a Central de Suporte Remoto às Zonas Eleitorais na véspera e no dia da Eleição	SMI	12.11.2020	13.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
40	Coordenar a Central de Suporte Remoto às Zonas Eleitorais, na véspera e no dia da eleição no 1º turno , composta por STIC, GABSTIC, COTEL, COSIS, COINF, SSAE, SUE, SBDS, SDS, SPE, SMI, SSI e SRI, para o suporte à logística de preparação de seções, suporte às urnas eletrônicas e sistemas eleitorais	GAPSTIC	14.11.2020	15.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
41	Retornar os Coordenadores Regionais de Suporte Técnico dos respectivos municípios Sede de Região de Suporte (Ceará-Mirim, João Câmara, Canguaretama, Santo Antônio, Tangará, Lajes, Currais Novos, Caicó, Assu, Mossoró, Caraúbas, Patu e Pau dos Ferros) para Natal, após prestarem Suporte Técnico Presencial nas respectivas regiões no 1º turno	SETRAN	15.11.2020	16.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
42	Solicitar a preparação do ambiente e instalação de equipamentos de informática para a Central de Suporte Remoto às Zonas Eleitorais na véspera e no dia da Eleição em eventual 2º Turno	GAPSTIC	23.11.2020	24.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
43	Atuar no suporte técnico presencial no evento Geração de Mídias e Preparação de Urnas das Zonas da Capital – 2º Turno através da Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais.	COORDENADORES REGIONAIS DE SUPORTE TÉCNICO DA CAPITAL	23.11.2020	26.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
44	Coordenar a Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais para os eventos Geração de Mídias e Preparação de Urnas das Zonas da Capital – 2º Turno.	COTEL	23.11.2020	26.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
45	Atuar no suporte técnico remoto aos eventos Geração de Mídias e Preparação de Urnas das Zonas da Capital – 2º Turno através da Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais.	SUE	23.11.2020	26.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
46	Atuar no suporte técnico remoto aos eventos Geração de Mídias e Preparação de Urnas das Zonas da Capital – 2º Turno através da Central de Treinamento e Suporte Técnico às Zonas Eleitorais.	SSAE	23.11.2020	26.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
47	Preparar o ambiente e instalar os equipamentos de informática para a Central de Suporte Remoto às Zonas Eleitorais na véspera e no dia da Eleição em eventual 2º Turno	SMI	26.11.2020	27.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
48	Coordenar a Central de Suporte Remoto às Zonas Eleitorais, na véspera e no dia da eleição em eventual 2º turno , composta por STIC, GABSTIC, COTEL, COSIS, COINF, SSAE, SUE, SBDS, SDS, SNT, SMI, SSI e SRI, para o suporte à logística de preparação de seções, suporte às urnas eletrônicas e sistemas eleitorais	GAPSTIC	28.11.2020	29.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
49	Prestar Suporte técnico presencial na véspera e no dia da Eleição no 2º Turno na Capital	COORDENADORES REGIONAIS DE SUPORTE TÉCNICO DA CAPITAL	28.11.2020	29.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição

Atenção:

- Tarefas/Textos EXCLUÍDOS na cor vermelha
- Tarefas/Textos ALTERADOS na cor verde
- Tarefas/Textos INCLUÍDOS na cor azul



Justiça Eleitoral do RN

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Coordenadoria de Tecnologia de Eleições

Plano de Eleição TIC 2020

Módulo 8 – v2

Auxiliares de Eleições e Supervisores

Natal / RN

Julho / 2020

SUMÁRIO

Introdução	3
Referências	4
Módulo 8 – Auxiliares de Eleições e Supervisores	5
1. Auxiliares de Eleições	5
2. Atribuições dos Auxiliares de Eleições	5
3. Perfil dos Auxiliares de Eleições	6
4. Seleção dos Profissionais	6
5. Período de Execução dos Serviços	7
6. Jornada de Trabalho / Carga Horária	7
7. Serviço Extraordinário	7
8. Fiscalização do Contrato	8
8.1 Fiscalização Demandante do Contrato	8
8.2 Fiscalização Administrativa do Contrato	9
8.3 Fiscalização Técnica do Contrato	10
9. Gestão de Logística do Contrato	10
10. Gestão do Contrato	11
11. Capacitação dos Auxiliares de Eleições	11
11.1 Custos Relativos à Capacitação	12
12. Deslocamento dos Postos de Trabalho	12
13. Substituição dos Postos de Trabalho	13
14. Quantitativos de Postos de Trabalho por Unidade	14
15. Memória de Cálculo	18
16. Quantitativos de Postos de Trabalho por Lote e Unidade	19
16.1 Lote 1	19
16.2 Lote 2	21
17. Quantitativos Consolidados	23
18. Orçamento Previsto para a Contratação	24
19. Supervisores	24
19.1. Tipos de Supervisores e Atribuições	25
19.2. Memória de Cálculo para Definição dos Supervisores	26
19.3. Nomeação e Convocação de Supervisores	26
19.4 Treinamento de Supervisores	27
20. Matriz de Responsabilidades – Auxiliares de Eleições e Supervisores	29

INTRODUÇÃO

O presente trabalho de planejamento refere-se ao **Módulo 8 do Plano de Eleições 2020 – TIC e Zonas**, o qual foi concebido em **12 (doze)** módulos, visando identificar, dar publicidade e antecipar as ações voltadas à preparação das eleições 2020 com impacto direto ou indireto na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC).

O Plano de Eleição TIC 2020 também tem por objetivo promover o aperfeiçoamento e a integração das atividades a serem executadas no período eleitoral pelas diversas unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, a fim de impactar favoravelmente no desenvolvimento das ações relevantes para viabilizar o pleito vindouro, em atenção ao princípio da eficiência e alinhamento ao planejamento estratégico de TIC e institucional.

O trabalho em referência foi apresentado pela Coordenadoria de Tecnologia de Eleições (COTEL) ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGESTIC), constituído pelo Secretário de TIC, Coordenador de Tecnologia de Eleições (COTEL), Coordenador de Infraestrutura tecnológica (COINF), Coordenador de Sistemas (COSIS) e Chefe do GAPSTIC, tendo sido validado pelo referido Comitê.

Em seguida, tendo em vista a pandemia do corona vírus e a alteração da data da eleição, foi atualizado para a versão 2 e submetido ao CGESTIC para nova validação e, na sequência, deverá ser apreciado pela Diretoria-Geral e Presidência deste Regional para aprovação e autorização para implementá-lo.

Nessa esteira, o Módulo 8, a que se refere o presente documento, aborda a seguinte temática:

a) **Módulo 8 – Auxiliares de Eleições e Supervisores:** aborda os principais aspectos da contratação dos auxiliares de eleições, distribuição dos postos de trabalho por zona eleitoral, deslocamento, capacitação, bem como sobre os supervisores, os seus tipos, atribuições, edital e treinamento.

Natal/RN, 21 de julho de 2020.

Tyronne Dantas de Medeiros
Coordenador de Tecnologia de Eleições / STIC
(Autor)

REFERÊNCIAS

- Serviram de referencial para a elaboração do presente plano:
 - Código Eleitoral (Lei nº. 4.737/65);
 - Lei nº. 9.504/97 (Lei das Eleições);
 - Lei nº. 13.165/2015 (Minirreforma Eleitoral);
 - Lei nº. 13.448/2017 (Altera Leis 9.504/97, 9.096/95, Código Eleitoral e Revoga dispositivos da Lei 13.165/2015 – Minirreforma Eleitoral);
 - Resolução TSE nº. 23.600/2019 (Pesquisas Eleitorais – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.601/2019 (Cronograma Operacional do Cadastro Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.602/2019 (Lacres e Envelopes de Segurança – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.603/2019 (Fiscalização e Auditoria do Sistema Eletrônico de Votação – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.606/2019 (Calendário Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.609/2019 (Registro de Candidatos – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.610/2019 (Propaganda Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.611/2019 (Atos Gerais do Processo Eleitoral – Eleições 2020);
 - Informativos da COTEL/STIC expedidos para as eleições 2016 e 2018;
 - Orientações e outros documentos expedidos pela COTEL/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Planos de Logística das Eleições produzidos pela COTEL/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Relatório de Avaliação das Eleições 2016 e 2018;
 - Sistema de Apoio às Eleições (SAE).

MÓDULO 8 – AUXILIARES DE ELEIÇÕES E SUPERVISORES

1. Auxiliares de Eleições

Serão contratados terceirizados denominados “Auxiliares de Eleições” para apoio aos Cartórios Eleitorais, Seção de Urna Eletrônica (SUE) e Seção de Sistemas e Apoio às Eleições (SSAE), com a finalidade de suprir a elevada demanda de atividades relativas às urnas eletrônicas e preparatórias para as eleições.

2. Atribuições dos Auxiliares de Eleições

Auxiliar os Cartórios Eleitorais, a Seção de Urna Eletrônica (SUE) e a Seção de Sistemas Eleitorais e Apoio às Eleições (SSAE) na execução das seguintes atividades:

Atribuições dos Auxiliares de Eleições	
Item	Atribuições
01	Organização dos materiais e equipamentos a serem utilizados nas Eleições, inclusive mídias e urnas eletrônicas.
02	Vistoria e preparação dos locais onde ocorrerão as audiências de geração de mídias e carga de aplicativos, dos locais de votação e do local onde ocorrerão os trabalhos da Junta Eleitoral.
03	Recolhimento e armazenamento dos materiais e equipamentos utilizados nas Eleições.
04	Verificação da infraestrutura para ligação dos equipamentos a serem utilizados nas Eleições.
05	Substituição de mídias, suprimentos e equipamentos a serem utilizados nas eleições.
06	Realização de testes pós-transporte e teste de integridade nos equipamentos a serem utilizados nas eleições.
07	Manuseio e inserção de informações nos equipamentos a serem utilizados nas Eleições.
08	Atuação da campanha de divulgação do voto.
09	Atuação nos simulados nacionais e locais.
10	Capacitação de mesários, supervisores de locais de votação e colaboradores.
11	Audiências de geração de mídias e carga de aplicativos nas urnas eletrônicas.
12	Instalação das Seções Eleitorais, na véspera da Eleição.
13	Contingências relacionadas aos equipamentos a serem utilizados nas Eleições.
14	Realização de atividades cartorárias relativas à preparação das Eleições.
15	Outras atividades assemelhadas, necessárias ao regular andamento das Eleições, identificadas pelos Chefes de Cartório Eleitoral, Chefe da Seção de Urna Eletrônica e Chefe da Seção de Sistemas e Apoio às Eleições do TRE/RN, conforme a demanda, ainda que não relacionadas no termo de referência.
16	Comunicar ao preposto da Contratada, ao Chefe do Cartório Eleitoral, da Seção de Urna Eletrônica ou da Seção de Sistemas e Apoio às Eleições do TRE/RN, conforme o caso, acerca de problemas ou irregularidades de que tomarem conhecimento na execução dos serviços.

- 17** Por indicação da empresa contratada, um dentre os Auxiliares de Eleições exercerá a SUPERVISÃO dos demais profissionais terceirizados alocados na mesma Unidade Administrativa (Cartório Eleitoral ou Seção de Urna Eletrônica ou Seção de Sistemas Eleitorais e Apoio às Eleições do TRE/RN) em relação aos quais assumirão, ainda, as seguintes atribuições:
- a) cooperar no treinamento dos Auxiliares de Eleições e eventuais substitutos;
 - b) controlar, na ausência do preposto da Contratada, a frequência diária dos Auxiliares de Eleições, e encaminhar as respectivas folhas de ponto desses profissionais, juntamente com a sua própria, à empresa Contratada, até o primeiro dia útil do mês subsequente ao vencido.

3. Perfil dos Auxiliares de Eleições

O candidato a vaga de Auxiliar de Eleições deverá ter o perfil resultante do atendimento aos seguintes requisitos:

Perfil dos Auxiliares de Eleições	
Item	Perfil
01	Comprovar idade mínima de 18 (dezoito) anos, mediante a apresentação de cópia de documento oficial com foto.
02	Comprovar haver concluído o ensino médio, apresentando cópia de documento hábil.
03	Comprovar idoneidade moral, através de certidões negativas junto à Justiça Civil e Criminal, nos âmbitos Estadual e Federal, dos lugares onde o empregado residiu nos últimos cinco anos.
04	Comprovar não ser filiado a partido político, mediante apresentação de certidão do cartório eleitoral respectivo.
05	Apresentar declaração de não exercício de atividade político-partidária no período da contratação.
06	Apresentar declaração de que não é estagiário ou afins, servidor público, empregado que possua vínculo com a administração pública federal, estadual ou municipal, bem como, que não é cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento e de Juízes Estaduais ou Federais e Desembargadores vinculados à Justiça Eleitoral.

4. Seleção dos Profissionais

A seleção dos profissionais que atuarão no apoio às Eleições 2020 é de exclusiva responsabilidade da empresa contratada, sendo vedada qualquer relação entre os servidores públicos vinculados ao TRE/RN e os empregados da contratada que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Caberá aos Fiscais Administrativos atestarem se os profissionais selecionados pela contratada atendem ao perfil exigido pelo TRE/RN.

5. Período de Execução dos Serviços

O período de atuação do profissional dependerá da sua lotação, conforme tabela a seguir:

Profissional / Lotação	Postos de Trabalho	Período de atuação	Total de dias
AE / ZE Capital*	25	13.09 a 20.11.2020 (1º Turno)	39 (1º Turno)
AES / ZE Capital**	05	21.11 a 11.12.2020 (2º Turno)	21 (2º Turno)
AE / SUE***	05	13.09 a 20.11.2020 (1º Turno)	39 (1º Turno)
AES / SUE****	01	21.11 a 11.12.2020 (2º Turno)	21 (2º Turno)
AE / SSAE*****	01	13.09 a 20.11.2020 (1º Turno)	39 (1º Turno)
AES / SSAE*****	01	21.11 a 11.12.2020 (2º Turno)	21 (2º Turno)
AE / ZE Interior*****	177	13.09 a 20.11.2020 (1º Turno)	39 (1º Turno)
AES/ZE Interior*****	55		
TOTAL	270	-	60

*Auxiliar de Eleições, com lotação nas Zonas Eleitorais da Capital.

**Auxiliar de Eleições Supervisor, com lotação nas Zonas Eleitorais da Capital.

***Auxiliar de Eleições, com lotação na Seção de Urna Eletrônica (SUE).

****Auxiliar de Eleições Supervisor, com lotação na Seção de Urna Eletrônica (SUE).

*****Auxiliar de Eleições, com lotação na Seção de Sistemas Eleitorais e Apoio às Eleições (SSAE).

*****Auxiliar de Eleições Supervisor, com lotação na Seção de Sistemas Eleitorais e Apoio às Eleições (SSAE).

*****Auxiliar de Eleições, com lotação nas Zonas Eleitorais do Interior.

*****Auxiliar de Eleições Supervisor, com lotação nas Zonas Eleitorais do Interior.

6. Jornada de Trabalho / Carga Horária

A jornada de trabalho dos profissionais será de **40h (quarenta horas) semanais**, prestadas em **carga horária de 8 (oito) horas por dia**, com direito a até 2 (duas) horas para repouso e alimentação, **ou de 6 (seis) horas contínuas**, respeitado o expediente da Unidade Administrativa para a qual o profissional for designado pela empresa Contratada.

7. Serviço Extraordinário

No Termo de Referência dos terceirizados há previsão de realização de serviço extraordinário EXCLUSIVAMENTE nos quantitativos discriminados abaixo:

Turno	Quantidade de horas extras	Período
1º	10h	Distribuídas no período de DIAS ÚTEIS, limitadas a 2h por dia
	10h	Apenas no SÁBADO, VÉSPERA do Pleito
	14h	Apenas no DOMINGO, DIA do Pleito

2º (Apenas ZE's da Capital, SUE e SSAE)	6h	Distribuídas no período de DIAS ÚTEIS, limitadas a 2h por dia
	10h	Apenas no SÁBADO, VÉSPERA do Pleito
	14h	Apenas no DOMINGO, DIA do Pleito

ATENÇÃO	
Item	Fique atento a essas informações
01	Os quantitativos de horas extras acima descritos estarão previamente aprovados em ordem de serviço a ser expedida pelo Secretário de TIC, NÃO SENDO NECESSÁRIO QUE OS FISCAIS DEMANDANTES AS SOLICITEM, bastando que façam constar na Folha de Ponto e no Relatório de Posto de Trabalho os quantitativos e os dias em que forem realizadas, respeitando-se os limites acima referidos.
02	A extrapolação dos quantitativos acima informados NÃO SERÃO PAGOS pois não estão cobertos pelo contrato, sendo de inteira responsabilidade do Fiscal Demandante que permitir o excesso.

8. Fiscalização do Contrato

A Fiscalização do contrato será viabilizada de acordo com a organização discriminada a seguir:

8.1 Fiscalização Demandante do Contrato

A **Fiscalização Demandante do Contrato** realizará o acompanhamento da execução do contrato e o atesto das Notas Fiscais/Faturas para efeito de pagamento e será exercida pelas Chefias de Cartório Eleitoral, da Seção de Urna Eletrônica (SUE) e da Seção de Sistemas Eleitorais e Apoio às Eleições (SSAE) do TRE/RN, em relação aos empregados alocados nos postos de trabalho sob sua responsabilidade, cabendo-lhes, ainda, as seguintes atribuições:

Fiscalização Demandante	
Item	Outras Atribuições
01	Auxiliar o Gestor de Logística do Contrato na elaboração das ORDENS DE SERVIÇO e no cumprimento das obrigações pela contratada.
02	Orientar o preposto da Contratada acerca das atividades cartorárias, da logística e dos procedimentos a serem realizados com urnas eletrônicas, podendo, no caso de sua ausência, orientar diretamente os terceirizados.
03	Solicitar, justificadamente, à contratada, a substituição de postos de trabalho sob sua responsabilidade, que não correspondam às exigências do presente Termo de Referência, comunicando ao(s) Fiscal(is) Administrativo(s) as providências adotadas.
04	Conferir e atestar o preenchimento dos formulários “Folha de Ponto”, antes da remessa à contratada, além do “Relatório de Posto de Trabalho” (Anexo VI), em relação aos profissionais sob sua responsabilidade, bem como ATESTAR, nesse formulário, A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS por esses terceirizados.

05	Receber da Contratada e, em seguida, conferir e digitalizar o Documento de Arrecadação Municipal – DAM, para fins de recolhimento do ISS (exceto nos municípios conveniados ao SIAFI), bem como a(s) Nota(s) Fiscal(ais) referente(s) à prestação dos serviços ordinário e suplementar, remetendo os arquivos digitalizados, por e-mail, ao(s) Fiscal(is) Administrativo(s), mantendo sob sua guarda os originais, em pasta física aberta para esse fim, a qual deverá ser encaminhada ao(s) Fiscal(is) Administrativo(s) ao final da execução contratual para fins de conferência e arquivamento.
06	Comunicar à Administração do TRE/RN informação acerca de eventual falta ou atraso no pagamento de salários e vantagens aos profissionais terceirizados, bem como no tocante a irregularidades ou ilegalidades das quais tomar conhecimento relativas à execução do contrato, inclusive a exigência, pela Contratada, de extrapolação de carga horária ou jornada de trabalho, além da autorizada pela Administração.
07	Fiscalizar, sob pena de responsabilidade administrativa, a ser apurada pela Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar do TRE/RN, o fiel cumprimento da carga horária e jornada de trabalho dos terceirizados, normal e suplementar, a fim de garantir o respeito aos direitos trabalhistas e sociais desses profissionais e de resguardar a Administração quanto à regularidade da execução orçamentária e financeira.

8.2 Fiscalização Administrativa do Contrato

A **Fiscalização Administrativa do Contrato** compreende o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento e será exercida por 2 (dois) servidores designados pela Diretoria-Geral do TRE/RN, competindo-lhes, ainda, as seguintes atribuições:

Fiscalização Administrativa	
Item	Outras Atribuições
01	Conferir, durante e após a fase de seleção de pessoal, pela empresa contratada, o curriculum de cada profissional, atestando se preenche as exigências contidas no presente Termo para o perfil exigido.
02	Informar à empresa contratada quando constatar documentação que não atenda aos requisitos exigidos para o perfil dos profissionais para regularização ou, se for o caso, a substituição do terceirizado, dando ciência do fato ao Fiscal Setorial.
03	Realizar diligências, junto aos Fiscais Demandantes ou à empresa contratada, sempre que houver necessidade de saneamento de falhas documentais ou procedimentais que não tragam prejuízo à execução do contrato ou não configurem ilegalidade, caso em que tomará as providências da alínea "d" deste item.
04	Comunicar à Seção de Gestão de Contratos quaisquer irregularidades de que tiver ciência, ocorridas durante a execução contratual, a fim de que sejam tomadas as providências legais e regulamentares pertinentes à natureza dos fatos.
05	Receber dos Fiscais Demandantes os documentos aos quais se referem as alíneas "d" e "e" do subitem 6.1.1 e tomar as providências relativas à abertura de processo de liquidação das despesas, atestando quanto à regularidade previdenciária, fiscal e trabalhista da Contratada, por meio da juntada dos documentos pertinentes (Guia da Previdência Social - GPS, Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social - GFIP-SEFIP, Certidão Regularidade do FGTS, Certificado de Regularidade Previdenciária, Certidão Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; Certidão Negativa de Débitos Trabalhista, espelho de Consulta ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa e Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas).

06	Adotar os procedimentos determinados no Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5/2017-MPDG, no que for pertinente às obrigações trabalhistas e sociais sob regência da Consolidação das Leis do Trabalho, desde a fiscalização inicial ao encerramento do contrato, inclusive quanto à regularidade do pagamento das verbas rescisórias, ressalvado o disposto no subitem 4.4 deste Termo de Referência.
----	--

8.3 Fiscalização Técnica do Contrato

A **Fiscalização Técnica do Contrato** compreende o acompanhamento dos aspectos técnicos da execução dos serviços relativos às urnas eletrônicas e aos procedimentos cartorários e será exercida de forma cumulativa pelos Fiscais Demandantes do Contrato, ou seja, pelas Chefias de Cartório Eleitoral, da Seção de Urna Eletrônica e da Seção de Sistemas Eleitorais e Apoio às Eleições do TRE/RN, em relação aos empregados alocados nos postos de trabalho sob sua responsabilidade, cabendo-lhes, ainda, as seguintes atribuições:

Fiscalização Técnica	
Item	Outras Atribuições
01	Dirimir as dúvidas e disponibilizar material de apoio acerca dos procedimentos com urnas eletrônicas, tais como testes pós-transporte, parte prática dos treinamentos de mesários, Geração de Mídias e Carga de Urnas Eletrônicas, Testes de integridade, Instalação de seções eleitorais, contingências com urnas eletrônicas, uso do RED e do Sistema de Apuração (SA).
02	Dirimir as dúvidas e disponibilizar material de apoio acerca dos procedimentos cartorários preparatórios para as eleições, tais como elaboração de documentos, digitação de dados em sistemas, apoio nos treinamentos de mesários, preparação, organização, distribuição e recolhimento de materiais das eleições, dentre outros relacionados ao planejamento, preparação e execução das eleições, além de procedimentos pós-eleição solicitados pelos respectivos Fiscais Demandantes.

9. Gestão de Logística do Contrato

A **Gestão de Logística do Contrato** compreende a **coordenação** das atividades relacionadas à logística a ser executada no contrato e será exercida pela Coordenadoria de Tecnologia de Eleições do TRE/RN com o auxílio de um servidor designado pela Administração, cabendo-lhe, ainda, as seguintes atribuições:

Gestão de Logística	
Item	Outras Atribuições
01	Notificar a empresa Contratada para que providencie a infraestrutura necessária aos treinamentos dos profissionais terceirizados, quando for o caso.
02	Promover eventuais mudanças nos cronogramas de treinamentos indicados no presente Termo de Referência, ou necessários à preparação das Eleições, em relação às datas, às localidades onde serão realizados os eventos, à quantidade de profissionais por turma e aos equipamentos relacionados para utilização, após informar à contratada, no mínimo 5 (cinco) dias úteis antes do início do evento
03	Auxiliar o Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRE/RN na elaboração das ORDENS DE SERVIÇO para a execução do contrato.

10. Gestão do Contrato

A **Gestão do Contrato** compete à Seção de Gestão de Contratos, nos termos das disposições contidas no Regulamento da Secretaria do TRE/RN e Portaria 104/2014-GP, cabendo-lhe, ainda, as seguintes atribuições:

Gestão do Contrato	
Item	Outras Atribuições
01	Cumprir e fazer cumprir nesta contratação, as determinações insertas na Res. TSE 23.234/2010.
02	Reportar-se à Administração Superior e à contratada quanto à execução física.
03	Comunicar a Diretoria-Geral do contratante o descumprimento de cláusula contratual e instaurar procedimento administrativo para apuração de irregularidade quando devidamente autorizado.
04	Registrar as ocorrências encaminhadas pela fiscalização, a fim de que se tenha o histórico de eventuais falhas cometidas pela contratada.
05	Verificar o adimplemento da garantia contratual nos prazos legais por parte da contratada.
06	Notificar a contratada quando da ocorrência de eventuais erros, falhas ou irregularidades na execução do contrato, solicitando a regularização da situação, quando for o caso.
07	Analisar os documentos encaminhados pelos Fiscais Administrativos, relativos ao pagamento dos serviços prestados pela contratada, e, estando regulares, apropriar a despesa no SIAFI e encaminhá-los à Direção-Geral para autorizar o referido pagamento.
08	As atribuições e atuações do(s) Fiscal(is) Demandante(s), do(s) Fiscal(is) Administrativo(s), do(s) Fiscal(is) Técnicos e do(s) Gestor(es) de Logística, não excluem a competência regulamentar e a atuação da Seção de Gestão dos Contratos do TRE/RN.

11. Capacitação dos Auxiliares de Eleições

Os treinamentos dos profissionais serão realizados nos dias **13 a 15.10.2020**, no horário das **08:00h às 18:00h**, sob a responsabilidade dos Coordenadores Regionais de Suporte Técnico, em 5 (cinco) polos concomitantemente, conforme discriminados a seguir:

Polos	Município Sede	Zonas / Unidades do Polo	Quant. de Treinandos
Polo I	Natal	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 14, 16, 17, 19, 46, 50, 51, 52, 53, 62, 64, 68, 69 / SUE e SSAE	111
Polo II	Santo Antônio	7, 9, 11, 12, 13, 15, 44 e 67	35
Polo III	Caicó	20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 e 27	32
Polo IV	Pau dos Ferros	37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 63 e 65	35
Polo V	Mossoró	18, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 45, 47, 49, 54 e 58	57
Total de Treinandos			270

Observação: O Polo I de Natal será dividido em 4 turmas, os demais Polos serão divididos em 2 turmas cada, a fim de reduzir a aglomeração de pessoas nos locais de treinamento.

11.1 Custos Relativos à Capacitação

A empresa contratada arcará com os seguintes custos relativos à capacitação:

Custos Relativos à Capacitação	
Item	Custos de responsabilidade da empresa contratada
01	Deslocamentos dos profissionais dos municípios de lotação para o município sede de capacitação.
02	Alimentação (almoço e dois lanches) e eventual hospedagem.
03	Locação de imóvel adequado para a realização dos treinamentos (Exceto Polo I).
04	Infraestrutura necessária aos treinamentos (Exceto Polo I).
05	Movimentação das urnas eletrônicas do Cartório Eleitoral dos Municípios Sede de Treinamento para os locais de treinamento (transporte e carregadores) – (Exceto Polo I).
06	Impressão e encadernação das apostilas de orientação.
07	Fornecimento de uniforme aos terceirizados.
08	Disponibilização de chave Philips aos profissionais.

12. Deslocamento dos Postos de Trabalho

Haverá deslocamentos dos Postos de Trabalho para os eventos de Capacitação, bem como de Geração de Mídias e Preparação de Urnas, conforme discriminados a seguir:

Evento	Polos	Período	Tipo	Total	Movimentação
Capacitação	Natal	13 a 15.10.2020	Aux. de Eleições Supervisor	16	Dos municípios de Macaíba, Ceará-Mirim, São Paulo do Potengi, João Câmara, Touros, Santa Cruz, Lajes, São Tomé, Parnamirim, São Gonçalo do Amarante, São Bento do Norte, Tangará e Extremoz para Natal e retorno
			Aux. de Eleições	57	
	Santo Antônio	13 a 15.10.2020	Aux. de Eleições Supervisor	07	Dos municípios de São José de Mipibu, Goianinha, Canguaretama, Nova Cruz, São José de Campestre, Monte Alegre e Nísia Floresta para Santo Antônio e retorno
			Aux. de Eleições	23	
	Caicó	13 a 15.10.2020	Aux. de Eleições Supervisor	05	Dos municípios de Currais Novos, Florânia, Acari, Parelhas e Jucurutu para Caicó e retorno
			Aux. de Eleições	15	
	Pau dos Ferros	13 a 15.10.2020	Aux. de Eleições Supervisor	07	Dos municípios de Patu, Martins, Umarizal, Alexandria, Luís Gomes, São Miguel e Portalegre para Pau dos Ferros e retorno
			Aux. de Eleições	20	
	Mossoró	13 a 15.10.2020	Aux. de Eleições Supervisor	10	Dos municípios de Angicos, Assu, Macau, Campo Grande, Areia Branca, Apodi, Caraúbas e Pendências para Mossoró e retorno
			Aux. de Eleições	26	

GM e Preparação de Urnas	Natal	24, 25 e 28.09.2020	Aux. de Eleições Supervisor Aux. de Eleições	3 17	Dos municípios de Macaíba, Parnamirim e São Gonçalo do Amarante para Natal e retorno
---	--------------	------------------------	--	-------------	---

13. Substituição dos Postos de Trabalho

Para a substituição dos Postos de Trabalho deverão ser observados os seguintes procedimentos:

Substituição dos Postos de Trabalho	
Item	Procedimentos
01	Caso o empregado não se apresente em seu posto de trabalho no dia e horário determinados, ou venha a abandoná-lo, a empresa Contratada deverá providenciar sua substituição no prazo de 48h (quarenta e oito horas), contado da comunicação do Fiscal Demandante diretamente à Contratada, por mensagem eletrônica (e-mail), com cópia para o(s) Fiscal(is) Administrativo(s) e para o Gestor de Logística do Contrato.
02	Na hipótese de substituição por não corresponder às necessidades da Justiça Eleitoral, o Fiscal Demandante deverá cientificar o empregado, em seguida protocolar o pedido de substituição, justificadamente, no Sistema de Processo Administrativo Eletrônico do TRE/RN, endereçado ao(s) Fiscal(is) Administrativo(s) do contrato, instruindo o feito com a ciência do empregado.
03	Na situação anterior, a substituição do empregado deverá ocorrer no prazo de 48h (quarenta e oito horas), contado da juntada aos autos do comprovante de recebimento da notificação enviada pelo Fiscal(is) Administrativo(s) do contrato, por meio do qual será feita a comunicação à empresa Contratada quanto à necessidade de dispensa do empregado e a respectiva substituição.
04	O empregado que será substituído trabalhará até a data da efetiva rescisão do Contrato de Trabalho, a qual corresponderá à apresentação do empregado substituto, no Cartório Eleitoral, na Seção de Urna Eletrônica ou na Seção de Sistemas Eleitorais e Apoio às Eleições do TRE/RN, conforme o caso, exceto nas hipóteses de não apresentação ou abandono do posto de trabalho.
05	Os dados e comprovantes relativos aos pagamentos de direitos trabalhistas e previdenciários das rescisões antecipadas por iniciativa do empregador exceto nos casos de não apresentação ou abandono do posto de trabalho, serão encaminhados, diretamente, ao(s) Fiscal(is) Administrativo(s) do Contrato, aplicando-se, na espécie, as normas que melhor favorecerem ao empregado.
06	O treinamento do empregado substituto será realizado pelo Auxiliar de Eleições Supervisor da própria unidade, quando a vaga for para Auxiliar de Eleições, ou pelo Auxiliar de Eleições Supervisor da unidade mais próxima, quando a vaga for para Auxiliar de Eleições Supervisor.

14. Quantitativos de Postos de Trabalho por Unidade

Secretaria/ Zona	Município	Auxiliar de Eleições	Auxiliar de Eleições Supervisor	Total de Postos de Trabalho
SUE	Natal	5	1	6
SSAE	Natal	1	1	2
01	Natal	5	1	6
02	Natal	5	1	6
03	Natal	5	1	6
04	Natal	5	1	6
	Bom Jesus	0	0	0
05	Macaíba	5	1	6
	Senador Elói de Souza	0	0	0
06	Ceará-Mirim	4	1	5
07	São José de Mipibu	3	1	4
	Vera Cruz	0	0	0
	Riachuelo	0	0	0
08	Santa Maria	0	0	0
	São Paulo do Potengi	3	1	4
	São Pedro	0	0	0
	Espírito Santo	0	0	0
09	Goianinha	3	1	4
	Jundiá	0	0	0
	Tibau do Sul	0	0	0
10	Jardim de Angicos	0	0	0
	João Câmara	3	1	4
	Baia Formosa	0	0	0
11	Canguaretama	4	1	5
	Vila Flor	0	0	0
	Pedro Velho	0	0	0
	Nova Cruz	3	1	4
12	Passa e Fica	0	0	0
	Montanhas	0	0	0
	Passagem	0	0	0
13	Santo Antônio	4	1	5
	Serrinha	0	0	0
	Várzea	0	0	0
14	São Miguel do Gostoso	0	0	0
	Touros	4	1	5
	Monte das Gameleiras	0	0	0
15	Serra de São Bento	0	0	0
	São José de Campestre	3	1	4
	Lagoa D'Anta	0	0	0

16	Japi	0	0	0
	Santa Cruz	2	1	3
	São Bento do Trairi	0	0	0
17	Caiçara do Rio do Vento	0	0	0
	Lajes	3	1	4
	Pedra Preta	0	0	0
	Pedro Avelino	0	0	0
18	Angicos	3	1	4
	Fernando Pedrosa	0	0	0
	Afonso Bezerra	0	0	0
	Santana do Matos	0	0	0
19	Barcelona	0	0	0
	Lagoa de Velhos	0	0	0
	Ruy Barbosa	0	0	0
	São Tomé	3	1	4
20	Cerro Corá	0	0	0
	Currais Novos	5	1	6
	Lagoa Nova	0	0	0
	Bodó	0	0	0
21	Florânia	3	1	4
	São Vicente	0	0	0
	Tenente Laurentino Cruz	0	0	0
22	Acari	3	1	4
	Carnaúba dos Dantas	0	0	0
	Cruzeta	0	0	0
	São José do Seridó	0	0	0
23	Caicó (Sede)*	3	1	4
	Jardim do Seridó	0	0	0
	Ouro Branco	0	0	0
	São Fernando	0	0	0
	Timbaúba dos Batistas	0	0	0
24	Equador	0	0	0
	Parelhas	2	1	3
	Santana do Seridó	0	0	0
25	Caicó	3	1	4
26	Caicó (Sede)**	3	1	4
	Serra Negra do Norte	0	0	0
	Ipueira	0	0	0
	São João do Sabugi	0	0	0
	Jardim de Piranhas	0	0	0
27	Jucurutu	2	1	3
	São Rafael	0	0	0
29	Assu	3	1	4
30	Guamaré	0	0	0
	Macau	3	1	4

31	Campo Grande	2	1	3
	Triunfo Potiguar	0	0	0
	Janduis	0	0	0
32	Areia Branca	3	1	4
	Porto do Mangue	0	0	0
	Grossos	0	0	0
33	Mossoró	6	1	7
34	Mossoró	6	1	7
35	Apodi	2	1	3
36	Caraubas	2	1	3
37	Messias Targino	0	0	0
	Patu	3	1	4
	Almino Afonso	0	0	0
	Rafael Godeiro	0	0	0
	Antônio Martins	0	0	0
38	Martins	2	1	3
	Serrinha dos Pintos	0	0	0
39	Olho D'Água do Borges	0	0	0
	Umarizal	3	1	4
	Frutuoso Gomes	0	0	0
	Lucrécia	0	0	0
	Francisco Dantas	0	0	0
40	Pau dos Ferros	2	1	3
	São Francisco do Oeste	0	0	0
41	Alexandria	3	1	4
	João Dias	0	0	0
	Pilões	0	0	0
	Tenente Ananias	0	0	0
	José da Penha	0	0	0
42	Luís Gomes	3	1	4
	Major Sales	0	0	0
	Paraná	0	0	0
43	Coronel João Pessoa	0	0	0
	Doutor Severiano	0	0	0
	São Miguel	3	1	4
	Venha Ver	0	0	0
	Brejinho	0	0	0
44	Lagoa de Pedras	0	0	0
	Lagoa Salgada	0	0	0
	Monte Alegre	4	1	5
	Apodi (sede)***	4	1	5
45	Itaú	0	0	0
	Rodolfo Fernandes	0	0	0
	Severiano Melo	0	0	0
	Felipe Guerra	0	0	0

	Ceará-Mirim (sede)****	2	1	3
46	Taipu	0	0	0
	Ielmo Marinho	0	0	0
	Pureza	0	0	0
47	Alto do Rodrigues	0	0	0
	Carnaubais	0	0	0
	Pendências	2	1	3
	Mossoró (sede)*****	3	1	4
49	Upanema	0	0	0
	Gov. Dix-Sept Rosado	0	0	0
	Tibau	0	0	0
50	Parnamirim	7	1	8
51	São Gonçalo do Amarante	5	1	6
	Caiçara do Norte	0	0	0
	Parazinho	0	0	0
52	Pedra Grande	0	0	0
	São Bento do Norte	4	1	5
	Galinhas	0	0	0
	Boa Saúde	0	0	0
53	Serra Caiada	0	0	0
	Sítio Novo	0	0	0
	Tangará	3	1	4
	Assu (Sede)*****	2	1	3
54	Ipanguaçu	0	0	0
	Itajá	0	0	0
	Paraú	0	0	0
58	Mossoró (Sede)*****	2	1	3
	Baraúna	0	0	0
	Serra do Mel	0	0	0
	João Câmara (Sede)*****	2	1	3
62	Poço Branco	0	0	0
	Bento Fernandes	0	0	0
	Jandaíra	0	0	0
	Portalegre	3	1	4
63	Riacho da Cruz	0	0	0
	Taboleiro Grande	0	0	0
	Viçosa	0	0	0
	Extremoz	3	1	4
64	Maxaranguape	0	0	0
	Rio do Fogo	0	0	0
	Pau dos Ferros (Sede)*****	4	1	5
	Encanto	0	0	0
65	Rafael Fernandes	0	0	0
	Riacho de Santana	0	0	0
	Água Nova	0	0	0
	Marcelino Vieira	0	0	0

	Nisia Floresta	3	1	4
67	Arês	0	0	0
	Sen. Georgino Avelino	0	0	0
	Santa Cruz (sede)*****	4	1	5
	Campo Redondo	0	0	0
68	Coronel Ezequiel	0	0	0
	Jaçanã	0	0	0
	Lajes Pintadas	0	0	0
69	Natal	5	1	6
	TOTAL	208	62	270

*A **23ª Zona Eleitoral** é composta pelos municípios de Jardim do Seridó, Ouro Branco, São Fernando e Timbaúba dos Batistas, entretanto, sua sede administrativa está situada no município de **Caicó**;

A **26ª Zona Eleitoral é composta pelos municípios de Serra Negra do Norte, Ipueira, São João do Sabugi e Jardim de Piranhas, porém sua sede administrativa está situada no município de **Caicó**;

***A **45ª Zona Eleitoral** é composta pelos municípios de Itaú, Rodolfo Fernandes, Severiano Melo e Felipe Guerra, contudo, sua sede administrativa está situada no município de **Apodi**;

****A **46ª Zona Eleitoral** é composto pelos municípios de Taipu, Ilmo Marinho e Pureza, no entanto, sua sede administrativa está situada no município de **Ceará-Mirim**;

*****A **49ª Zona Eleitoral** é composta pelos municípios de Upanema, Governador Dix-Sept Rosado e Tibau, no entanto, sua sede administrativa está situada no município de **Mossoró**;

*****A **54ª Zona Eleitoral** é composta pelos municípios de Ipanguaçu, Itajá e Paraú, no entanto, sua sede administrativa está situada no município de **Assu**;

*****A **58ª Zona Eleitoral** é composta pelos municípios de Baraúna e Serra do Mel, no entanto, sua sede administrativa está situada no município de **Mossoró**;

*****A **62ª Zona Eleitoral** é composta pelos municípios de Poço Branco, Bento Fernandes e Jandaíra, no entanto, sua sede administrativa está situada no município de **João Câmara**;

*****A **65ª Zona Eleitoral** é composta pelos municípios de Encanto, Rafael Fernandes, Riacho de Santana, Água Nova e Marcelino Vieira, no entanto, sua sede administrativa está situada no município de **Pau dos Ferros**;

*****A **68ª Zona Eleitoral** é composta pelos municípios de Campo Redondo, Coronel Ezequiel, Jaçanã e Lajes Pintadas, entretanto, sua sede administrativa está situada no município de **Santa Cruz**.

15. Memória de Cálculo

O quantitativo de postos de trabalho por zona eleitoral foi calculado de modo proporcional ao número de seções estimado para o pleito de 2020, considerando pelo menos 1 auxiliar por município, conforme planilha abaixo.

Profissionais	Memória de Cálculo
Auxiliar de Eleições	Adotar, dentre os critérios abaixo, o que resultar no maior quantitativo, com limite de 6 por Zona da Capital e 8 por Zona do Interior: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 a cada 35 seções ➤ 1 por município
Auxiliar de Eleições Supervisor	1 dos auxiliares de eleições de cada Zona Eleitoral / SUE / SSAE, calculados conforme critérios acima, será designado como Auxiliar de Eleições Supervisor

16. Quantitativos de Postos de Trabalho por Lote e Unidade

A licitação para a contratação dos Auxiliares de Eleições e Auxiliares de Eleições Supervisor será do tipo menor preço por LOTE, com o parcelamento do objeto em dois polos regionais, cujos lotes são os discriminados a seguir:

16.1 Lote 1

Secretaria/ Zona	Município	Auxiliar de Eleições	Auxiliar de Eleições Supervisor	Total de Postos de Trabalho
SUE	Natal	5	1	6
SSAE	Natal	1	1	2
01	Natal	5	1	6
02	Natal	5	1	6
03	Natal	5	1	6
04	Natal	5	1	6
	Bom Jesus	0	0	0
05	Macaíba	5	1	6
	Senador Elói de Souza	0	0	0
06	Ceará-Mirim	4	1	5
07	São José de Mipibu	3	1	4
	Vera Cruz	0	0	0
	Riachuelo	0	0	0
08	Santa Maria	0	0	0
	São Paulo do Potengi	3	1	4
	São Pedro	0	0	0
	Espírito Santo	0	0	0
09	Goianinha	3	1	4
	Jundiá	0	0	0
	Tibau do Sul	0	0	0
10	Jardim de Angicos	0	0	0
	João Câmara	3	1	4
	Baia Formosa	0	0	0
11	Canguaretama	4	1	5
	Vila Flor	0	0	0
	Pedro Velho	0	0	0
	Nova Cruz	3	1	4
12	Passa e Fica	0	0	0
	Montanhas	0	0	0

	Passagem	0	0	0
13	Santo Antônio	4	1	5
	Serrinha	0	0	0
	Várzea	0	0	0
14	São Miguel do Gostoso	0	0	0
	Touros	4	1	5
	Monte das Gameleiras	0	0	0
15	Serra de São Bento	0	0	0
	São José de Campestre	3	1	4
	Lagoa D'Anta	0	0	0
	Japi	0	0	0
16	Santa Cruz	2	1	3
	São Bento do Trairi	0	0	0
	Caiçara do Rio do Vento	0	0	0
17	Lajes	3	1	4
	Pedra Preta	0	0	0
	Pedro Avelino	0	0	0
	Barcelona	0	0	0
19	Lagoa de Velhos	0	0	0
	Ruy Barbosa	0	0	0
	São Tomé	3	1	4
	Timbaúba dos Batistas	0	0	0
	Brejinho	0	0	0
44	Lagoa de Pedras	0	0	0
	Lagoa Salgada	0	0	0
	Monte Alegre	4	1	5
	Ceará-Mirim (sede)****	2	1	3
46	Taipu	0	0	0
	Ielmo Marinho	0	0	0
	Pureza	0	0	0
50	Parnamirim	7	1	8
51	São Gonçalo do Amarante	5	1	6
	Caiçara do Norte	0	0	0
	Parazinho	0	0	0
52	Pedra Grande	0	0	0
	São Bento do Norte	4	1	5
	Galinhas	0	0	0
	Boa Saúde	0	0	0
53	Serra Caiada	0	0	0
	Sítio Novo	0	0	0
	Tangará	3	1	4
	João Câmara (Sede)*****	2	1	3
62	Poço Branco	0	0	0
	Bento Fernandes	0	0	0
	Jandaíra	0	0	0

64	Extremoz	3	1	4
	Maxaranguape	0	0	0
	Rio do Fogo	0	0	0
67	Nisia Floresta	3	1	4
	Arês	0	0	0
	Sen. Georgino Avelino	0	0	0
68	Santa Cruz (sede)*****	4	1	5
	Campo Redondo	0	0	0
	Coronel Ezequiel	0	0	0
	Jaçanã	0	0	0
	Lajes Pintadas	0	0	0
69	Natal	5	1	6
Totais do Lote 1		115	31	146

16.2 Lote 2

Secretaria/ Zona	Município	Auxiliar de Eleições	Auxiliar de Eleições Supervisor	Total de Postos de Trabalho
18	Angicos	3	1	4
	Fernando Pedrosa	0	0	0
	Afonso Bezerra	0	0	0
	Santana do Matos	0	0	0
20	Cerro Corá	0	0	0
	Currais Novos	5	1	6
	Lagoa Nova	0	0	0
	Bodó	0	0	0
21	Florânia	3	1	4
	São Vicente	0	0	0
	Tenente Laurentino Cruz	0	0	0
22	Acari	3	1	4
	Carnaúba dos Dantas	0	0	0
	Cruzeta	0	0	0
	São José do Seridó	0	0	0
23	Caicó (Sede)*	3	1	4
	Jardim do Seridó	0	0	0
	Ouro Branco	0	0	0
	São Fernando	0	0	0
	Timbaúba dos Batistas	0	0	0
24	Equador	0	0	0
	Parelhas	2	1	3
	Santana do Seridó	0	0	0
25	Caicó	3	1	4

	Caicó (Sede)**	3	1	4
	Serra Negra do Norte	0	0	0
26	Ipueira	0	0	0
	São João do Sabugi	0	0	0
	Jardim de Piranhas	0	0	0
27	Jucurutu	2	1	3
	São Rafael	0	0	0
29	Assu	3	1	4
30	Guamaré	0	0	0
	Macau	3	1	4
	Campo Grande	2	1	3
31	Triunfo Potiguar	0	0	0
	Janduis	0	0	0
32	Areia Branca	3	1	4
	Porto do Mangue	0	0	0
	Grossos	0	0	0
33	Mossoró	6	1	7
34	Mossoró	6	1	7
35	Apodi	2	1	3
36	Caraubas	2	1	3
	Messias Targino	0	0	0
37	Patu	3	1	4
	Almino Afonso	0	0	0
	Rafael Godeiro	0	0	0
	Antônio Martins	0	0	0
38	Martins	2	1	3
	Serrinha dos Pintos	0	0	0
	Olho D'Água do Borges	0	0	0
39	Umarizal	3	1	4
	Frutuoso Gomes	0	0	0
	Lucrécia	0	0	0
	Francisco Dantas	0	0	0
40	Pau dos Ferros	2	1	3
	São Francisco do Oeste	0	0	0
	Alexandria	3	1	4
41	João Dias	0	0	0
	Pilões	0	0	0
	Tenente Ananias	0	0	0
	José da Penha	0	0	0
42	Luís Gomes	3	1	4
	Major Sales	0	0	0
	Paraná	0	0	0
	Coronel João Pessoa	0	0	0
43	Doutor Severiano	0	0	0
	São Miguel	3	1	4
	Venha Ver	0	0	0

	Apodi (sede)***	4	1	5
	Itaú	0	0	0
45	Rodolfo Fernandes	0	0	0
	Severiano Melo	0	0	0
	Felipe Guerra	0	0	0
	Alto do Rodrigues	0	0	0
47	Carnaubais	0	0	0
	Pendências	2	1	3
	Mossoró (sede)*****	3	1	4
	Upanema	0	0	0
49	Gov. Dix-Sept Rosado	0	0	0
	Tibau	0	0	0
	Assu (Sede)*****	2	1	3
	Ipanguaçu	0	0	0
54	Itajá	0	0	0
	Paraú	0	0	0
	Mossoró (Sede)*****	2	1	3
	Baraúna	0	0	0
58	Serra do Mel	0	0	0
	Portalegre	3	1	4
	Riacho da Cruz	0	0	0
63	Taboleiro Grande	0	0	0
	Viçosa	0	0	0
	Pau dos Ferros (Sede)*****	4	1	5
	Encanto	0	0	0
	Rafael Fernandes	0	0	0
65	Riacho de Santana	0	0	0
	Água Nova	0	0	0
	Marcelino Vieira	0	0	0
Totais do Lote 2		93	31	124

17. Quantitativos Consolidados

Quantitativos consolidados de Auxiliares de Eleições e Auxiliares de Eleições Supervisor dos Lotes 1 e 2, a serem contratados pelo TRE/RN:

Lote	Auxiliar de Eleições	Auxiliar de Eleições Supervisor	Total de Postos de Trabalho dos Lotes
1	115	31	146
2	93	31	124
Totais	208	62	270

18. Orçamento Previsto para a Contratação

A previsão orçamentária para a contratação dos Auxiliares de Eleições visando o pleito de 2020 foi calculada conforme a planilha seguinte:

Custos Reais 1º e 2º Turnos Consolidado						
Turno	Lote	ZE's / Unidades	Tipo	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1º	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,	Auxiliar de Eleições	114	5.184,12	590.989,68
		19, 44, 46, 50, 51, 52, 53, 62, 64, 67, 68 e 69 / SUE / SSAE	Auxiliar de Eleições Supervisor	31	5.579,05	172.950,55
	2	18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34,	Auxiliar de Eleições	91	5.283,41	480.790,31
		35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 47, 49, 54, 58, 63 e 65	Auxiliar de Eleições Supervisor	31	5.677,84	176.013,04
Totais (1º turno)				267	-	1.420.743,58
2º	1	1, 2, 3, 4 e 69 / SUE / SSAE	Auxiliar de Eleições	31	2.966,20	91.952,2
			Auxiliar de Eleições Supervisor	7	3.199,72	22.398,04
Totais (2º turno)				38	-	114.350,24
Totais (1º e 2º Turnos)				-	-	1.535.093,82

19. Supervisores

Em relação ao tema **Supervisores**, trataremos nos itens seguintes os tipos de supervisores e suas atribuições, bem como a memória de cálculo para definição dos quantitativos a serem distribuídos para as Zonas Eleitorais, nomeação e convocação, treinamentos e ausência ou abandono dos trabalhos eleitorais.

19.1. Tipos de Supervisores e Atribuições

Os tipos de supervisores convocados para as eleições e suas respectivas atribuições são os especificados a seguir.

Tipos de Supervisores e Atribuições	
Tipos de Supervisores	Atribuições
Supervisor Véspera	<ul style="list-style-type: none"> • Instalar seções eleitorais na véspera. • Realizar a guarda das urnas instaladas no Local de Votação em que atuará, na véspera, no horário das 8h às 18h. • Outras atividades, conforme orientação do Juiz Eleitoral e do Chefe do Cartório.
Supervisor Dia	<ul style="list-style-type: none"> • Recepcionar as urnas e os materiais das seções no dia da votação e os repassar aos mesários (confirmar a logística adotada com o respectivo Chefe de Cartório). • Auxiliar e orientar os trabalhos das mesas receptoras de voto e de justificativa. • Orientar os eleitores do local de votação. • Acionar as equipes de suporte (Ponto de Apoio), quando solicitado pelo mesário. • Ajudar na entrega do auxílio-alimentação aos mesários do local, quando solicitado. • Passar nas seções do local em que atua MEIA HORA ANTES DAS 17h orientando sobre os procedimentos de encerramento da votação e ALERTANDO PARA A NECESSIDADE DE LACRAÇÃO DAS URNAS NO FINAL. • Receber as urnas, após verificar se estão devidamente LACRADAS, e os materiais das seções, APÓS A VOTAÇÃO, e os repassar, de acordo com a logística da Zona Eleitoral. • Outras atividades, conforme orientação do Juiz Eleitoral e do Chefe do Cartório.
Supervisor Controle de Eleitores	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar os eleitores do local de votação quanto à seção em que votam. • Controlar o fluxo de eleitores nas seções do local de votação. • Outras atividades, conforme orientação do Juiz Eleitoral e do Chefe do Cartório.
Supervisor Extra	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar a equipe de Ponto de Apoio nas suas atribuições, conforme a logística definida pelo Chefe de Cartório. • Substituir os Supervisores Dia nos horários de almoço, lanche, dentre outros, quando necessário. • Outras atividades, conforme orientação do Juiz Eleitoral e do Chefe do Cartório.
Supervisor de Transmissão	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar a Transmissão Descentralizada de Resultados, mediante a utilização do Sistema JEConnect. • Outras atividades, conforme orientação do Juiz Eleitoral e do Chefe do Cartório.

19.2. Memória de Cálculo para Definição dos Supervisores

Veremos a seguir a memória de cálculo para definição dos quantitativos de supervisores por tipo que serão distribuídos para as Zonas Eleitorais do Estado.

Memória de Cálculo para definição do quantitativo de Supervisores	
Tipos de Supervisores	Memória de Cálculo
Supervisor de Véspera	1 Supervisor por Local de Votação
Supervisor Dia	1 Supervisor = Local de votação com 1 a 8 Seções. 2 Supervisores = Local de votação com 9 a 16 Seções. 3 Supervisores = Local de votação com 17 a 24 Seções. 4 supervisores = Local de votação com mais de 24 Seções.
Supervisor Controle de Eleitores	1 Supervisor = Local de votação com 1 a 8 Seções. 2 Supervisores = Local de votação com 9 a 16 Seções. 3 Supervisores = Local de votação com 17 a 24 Seções. 4 supervisores = Local de votação com mais de 24 Seções.
Supervisor Extra	2 Supervisores por Ponto de Apoio.
Supervisor de Transmissão	1 Supervisor por Ponto de Transmissão Descentralizada.

19.3. Nomeação e Convocação de Supervisores

A nomeação e a convocação de Mesários para as Eleições 2020 serão realizadas de acordo com as instruções a seguir.

Nomeação e Convocação de Supervisores	
Temática	Orientações
Forma	Módulo Convocação de Mesários e Pessoal de Apoio no Sistema ELO, Publicação de Edital e Expedição de Carta de Convocação.
Liberação do Módulo Convocação de Mesários e Pessoal de Apoio, EXCETO EDITAL DE NOMEAÇÃO	01.02.2020
Edital de Nomeação	Deve ser publicado Edital com a NOMEAÇÃO DE SUPERVISORES, os locais de votação e seções eleitorais onde atuarão, com os respectivos endereços, inclusive as agregadas e as que funcionarem em estabelecimentos prisionais e unidades de internação de menores, quando for o caso.
Prazo para publicação do Edital de Nomeação	18.08 a 16.09.2020

Prazo para publicação do Edital de Substituição de Supervisores	Imediatamente após as nomeações.
Local de publicação dos Editais de Nomeação e de Substituição de Supervisores	DJe, nas Capitais, e no Átrio do Cartório Eleitoral, nas demais localidades.
Carta de Convocação	<p>Analisar a possibilidade de ser encaminhada via WHATSAPP ou CORREIO ELETRÔNICO, além do meio tradicional via correios.</p> <p>Base Legal: Art. 20 da Res. TSE de Atos Preparatórios, segundo o qual “ O Juiz Eleitoral nomeará, no período de 07 de julho a 5 de agosto de 2020, os eleitores que constituirão as mesas receptoras de votos e de justificativas.....intimando-os pelo meio que considerar necessário” (Código Eleitoral, art. 120, caput e § 3º, e art. 135).</p>
Responsável	Chefe de Cartório.

Atenção para a Novidade

Transferência Temporária de Mesários e Pessoal de Apoio (Supervisores, auxiliares, etc.)	Os mesários e pessoal de apoio, dentre eles os SUPERVISORES, que forem convocados para trabalhar em seção diferente da origem dentro do município do domicílio poderão requerer TRANSFERÊNCIA TEMPORÁRIA para a seção em que atuarão no período de 25.08 a 16.09.2020 (estendido até 09.10.2020 para os eleitores convocados).
--	---

19.4 Treinamento de Supervisores

Os treinamentos de SUPERVISORES deverão ser realizados nos períodos indicados a seguir pelas seguintes razões: evitar coincidência com a remessa de urnas para os treinamentos de mesários, não coincidir com o treinamento dos Chefes de Cartório, não coincidir com o treinamento dos Auxiliares de Eleições e evitar concorrência com o período de Geração de Mídias e Preparação das Urnas.

Treinamentos de Supervisores			
Tipo de Supervisor	Zonas / Servidores da Secretaria do TRE/RN	Períodos	Responsável
Supervisor Véspera	Zonas da Capital (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 69ª) e da Região Metropolitana (5ª, 50ª e 51ª).	14.09 a 09.10.2020	CHEFES DE CARTÓRIO com Apoio dos Auxiliares de Eleições.
Supervisor Dia		14 a 23.10.2020	
Supervisor Controle Eleitores	Zonas do interior (6ª a 49ª; 52ª a 68ª).	14 a 23.10.2020	
Supervisor Extra			
Supervisor de Transmissão	Servidores da Secretaria do TRE/RN que prestarão apoio às Zonas Eleitorais	02 a 06.11.2020	SSI/COINF/STIC
	Pessoal de apoio convocado pelos Chefes de Cartório ou Aux. de Eleições para a Transmissão Descentralizada	10 a 13.11.2020	COORDENADORES REGIONAIS DE SUPORTE TÉCNICO

Fique Atento

Os Chefes das Zonas Eleitorais que vierem participar do workshop de Carga de Aplicativos não deverão agendar treinamento de supervisores para o dia em que estiver no evento: **19, 20 ou 21.10.2020**.

Os Chefes de Cartório deverão incluir no treinamento de supervisores a informação de que nas seções em que houver TRANSFERÊNCIA TEMPORÁRIA DE ELEITORES mediante requerimento do próprio eleitor, **haverá um caderno de votação específico para os eleitores nessa condição e outro(s) com os eleitores originários da seção.**

20. Matriz de Responsabilidades – Auxiliares de Eleições e Supervisores

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
01	Criar Grupo de Trabalho para os Estudos Preliminares, o DOD e o Termo de Referência relativos à contratação dos Auxiliares de Eleições para o pleito de 2020.	GAPDG	16.04.2019	22.04.2019	
02	Estimar os quantitativos de Auxiliares de Eleições para o pleito de 2020.	COTEL	22.04.2019	22.04.2019	
03	Solicitar à Seção de Compras e Serviços (SCS) a estimativa de custos para contratação dos Auxiliares de Eleições para às eleições 2020.	COTEL	22.04.2019	22.04.2019	
04	Estimar os custos para a contratação dos Auxiliares de Eleições, mediante as informações de quantitativos e logísticas de capacitação, deslocamentos e serviço extraordinário para os profissionais, a serem repassadas pela CLE.	SCS	22.04.2019	26.04.2019	
05	Encaminhar, à COTEL, a estimativa de custos para a contratação dos Auxiliares de Eleições.	SCS	29.04.2019	03.05.2019	
06	Lançar os dados relativos ao orçamento para contratação dos Auxiliares de Eleições no SIGEPRO WEB.	COTEL	06.05.2019	15.05.2019	
07	Elaborar os Estudos Preliminares, o DOD e a minuta do Termo de Referência para contratação dos Auxiliares de Eleições.	COTEL	16.12.2019	19.12.2019	
08	Encaminhar ao GAPSTIC, via PAE, os seguintes documentos: Estudos Preliminares, DOD e minuta do Termo de Referência da contratação dos Auxiliares de Eleições para 2020, a fim de que seja deflagrado o processo licitatório.	COTEL	16.12.2019	19.12.2019	
09	Realizar processo seletivo para a contratação de ESTAGIÁRIOS visando o final do alistamento eleitoral e o período eleitoral	GAPSGP	08.01.2020	24.01.2020	
10	Deflagrar o processo de contratação de Auxiliares de Eleições para 2020 e encaminhar o PAE à Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças (SAOF) para providências cabíveis junto às unidades competentes.	GAPDG	09.01.2020	14.01.2020	
11	Solicitar e acompanhar as providências das unidades SEGEC/COLIC, SETEC/COLIC, SECON/COFIN, SEPOF/COFIN e SELIC/COLIC, via PAE, para instrução do processo de contratação dos Auxiliares de Eleições.	GAPSAOF	14.01.2020	07.02.2020	
12	Disponibilizar os ESTAGIÁRIOS às Zonas Eleitorais para o final do alistamento eleitoral e período eleitoral.	GAPSGP	03.02.2020	05.02.2020	

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
13	Aprovar o Termo de Referência e autorizar a abertura de licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, visando à contratação dos serviços de apoio às eleições 2020, e encaminhar os autos ao Núcleo de Licitações para iniciar a fase externa do certame.	GAPDG	10.02.2020	14.02.2020	
14	Distribuição do pregão referente à contratação de serviços de apoio às eleições 2020.	NÚCLEO DE LICITAÇÕES	17.02.2020	19.02.2020	
15	Promover o processo licitatório para a contratação dos serviços de apoio às eleições 2020.	NÚCLEO DE LICITAÇÕES	20.02.2020	28.02.2020	
16	Realizar convênio com as Prefeituras do RN objetivando a disponibilização de eletricitas para o pleito de 2020.	CHEFES DE CARTÓRIO	11.03.2020	01.06.2020	
17	Analisar a legalidade do processo licitatório para a contratação dos auxiliares de eleições para o pleito de 2020.	AJDG	04.05.2020	05.05.2020	
18	Homologar a licitação para a contratação dos Auxiliares de Eleições.	GABDG	08.09.2020	09.09.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
19	Designar, mediante Portaria, os Fiscais Demandantes e Técnicos (Chefes de Cartório, Chefe da SUE e Chefe da SSAE), Administrativos (2 servidores com conhecimento sobre contratos) e Gestão de Logística do contrato (COTEL + 1 servidor substituto), conforme aprovado no Termo de Referência para a contratação dos Auxiliares de Eleições.	GABDG	08.09.2020	09.09.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
20	Realizar levantamento junto às Zonas Eleitorais acerca da necessidade de pessoal adicional da Secretaria do TRE/RN para reforçar os Cartórios Eleitorais na véspera e no dia das Eleições 2020	GAPSGP	10.08.2020	31.08.2020	
21	Publicar, no Dje, na Capital, e no Átrio do Cartório, nas demais localidades, EDITAL DE NOMEAÇÃO dos membros das Mesas Receptoras de Votos e Mesas Receptoras de Justificativas, além de SUPERVISORES e pessoal de apoio, para o 1º e eventual 2º turnos.	CHEFES DE CARTÓRIO	18.08.2020	16.09.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
22	Realizar a seleção, via sistema, de pessoal adicional da Secretaria do TRE/RN para reforçar os Cartórios Eleitorais na véspera e no dia das Eleições	GAPSGP	01.09.2020	18.09.2020	

Atenção:

- Tarefas/Textos EXCLUÍDOS na cor vermelha
- Tarefas/Textos ALTERADOS na cor verde
- Tarefas/Textos INCLUÍDOS na cor azul



Justiça Eleitoral do RN

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Coordenadoria de Tecnologia de Eleições

Plano de Eleição TIC 2020

Módulo 9 – v2

Preparação de Seções (véspera)

Natal / RN

Julho / 2020

SUMÁRIO

Introdução	3
Referências	4
Módulo 9 – Preparação de Seções (véspera)	5
1. Equipe de Preparação de Seções	5
1.1. Composição e datas de atuação	5
2. Orientações para as Equipes de Preparação de Seções	5
3. Procedimentos a serem observados durante a Preparação de Seções	6
4. Materiais para as Equipes de Preparação	8
5. Matriz de Responsabilidades – Preparação de Seções (véspera)	11

INTRODUÇÃO

O presente trabalho de planejamento refere-se ao **Módulo 9 do Plano de Eleições TIC 2020**, o qual foi concebido em **12 (doze) módulos**, visando identificar, dar publicidade e antecipar as ações voltadas à preparação das eleições 2020 com impacto direto ou indireto na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC).

O Plano de Eleição TIC 2020 também tem por objetivo promover o aperfeiçoamento e a integração das atividades a serem executadas no período eleitoral pelas diversas unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, a fim de impactar favoravelmente no desenvolvimento das ações relevantes para viabilizar o pleito vindouro, em atenção ao princípio da eficiência e alinhamento ao planejamento estratégico de TIC e institucional.

O trabalho em referência foi apresentado pela Coordenadoria de Tecnologia de Eleições (COTEL) ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGESTIC), constituído pelo Secretário de TIC, Coordenador de Tecnologia de Eleições (COTEL), Coordenador de Infraestrutura tecnológica (COINF), Coordenador de Sistemas (COSIS) e Chefe do GAPSTIC, tendo sido validado pelo referido Comitê.

Em seguida, tendo em vista a pandemia do corona vírus e a alteração da data da eleição, foi atualizado para a versão 2 e submetido ao CGESTIC para nova validação e, na sequência, deverá ser apreciado pela Diretoria-Geral e Presidência deste Regional para aprovação e autorização para implementá-lo.

Nessa esteira, o Módulo 9, a que se refere o presente documento, aborda a seguinte temática:
a) **Módulo 9 – Preparação de Seções (véspera)** - Expõe sobre definição, datas de atuação, composição, orientações, procedimentos a serem observados e materiais relativos às equipes de preparação de seções.

Natal/RN, 21 de julho de 2020.

Tyronne Dantas de Medeiros
Coordenador de Tecnologia de Eleições / STIC
(Autor)

REFERÊNCIAS

- Serviram de referencial para a elaboração do presente plano:
 - Código Eleitoral (Lei nº. 4.737/65);
 - Lei nº. 9.504/97 (Lei das Eleições);
 - Lei nº. 13.165/2015 (Minirreforma Eleitoral);
 - Lei nº. 13.448/2017 (Altera Leis 9.504/97, 9.096/95, Código Eleitoral e Revoga dispositivos da Lei 13.165/2015 – Minirreforma Eleitoral);
 - Resolução TSE nº. 23.600/2019 (Pesquisas Eleitorais – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.601/2019 (Cronograma Operacional do Cadastro Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.602/2019 (Lacres e Envelopes de Segurança – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.603/2019 (Fiscalização e Auditoria do Sistema Eletrônico de Votação – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.606/2019 (Calendário Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.609/2019 (Registro de Candidatos – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.610/2019 (Propaganda Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.611/2019 (Atos Gerais do Processo Eleitoral – Eleições 2020);
 - Informativos da COTEL/STIC expedidos para as eleições 2016 e 2018;
 - Orientações e outros documentos expedidos pela COTEL/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Planos de Logística das Eleições produzidos pela COTEL/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Relatório de Avaliação das Eleições 2016 e 2018;
 - Sistema de Apoio às Eleições (SAE).

MÓDULO 9 – PREPARAÇÃO DE SEÇÕES (VÉSPERA)

1. Equipe de Preparação de Seções

Equipe composta por servidores da Justiça Eleitoral e colaboradores, que atuará em uma região delimitada da circunscrição da Zona Eleitoral **na véspera da eleição**, com a finalidade de organizar previamente as seções eleitorais, mediante a instalação da urna eletrônica, do microterminal, da cabina de votação, além da afiação de cartazes informativos e disponibilização dos materiais necessários ao funcionamento de cada uma das mesas receptoras de votos e de Justificativas da sua região de atuação, possibilitando que, no dia da eleição, os mesários já encontrem as seções preparadas para o início da votação.

1.1. Composição e datas de atuação

A composição e as datas de atuação das Equipes de Preparação de Seções são as informadas na tabela abaixo.

Composição das Equipes de Preparação e Datas de Atuação		
Item	Composição	Datas de Atuação
01	Servidores das Zonas Eleitorais.	14.11.2020 (1º turno) e 28.11.2020 (2º turno - apenas para as ZE's da Capital)
02	Auxiliares de Eleições (quantitativos por zona no módulo 8 do Plano de Eleições TIC 2020).	
03	Servidores da Secretaria do TRE/RN (quando for o caso).	
04	Supervisores Véspera (1 por local de votação).	
05	Estagiários (quando autorizados pela Presidência do TRE/RN).	
06	Eletricistas (Convênio com as Prefeituras).	
07	ASG Véspera (1 a 8 seções = 1 ASG; 9 a 16 seções = 2 ASG's; 17 a 24 seções = 3 ASG's e acima de 24 seções = 4 ASG's).	
08	Motoristas (Requisitados pela Zona e Locados pelo TRE/RN, neste caso os quantitativos serão disponibilizados pela SETRAN).	

2. Orientações para as Equipes de Preparação de Seções

A seguir veremos algumas informações importantes a serem observadas pelas Equipes de Preparação de Seções, a fim de que os trabalhos transcorram de forma adequada e célere.

Orientações para as Equipes de Preparação de Seções

Item	Orientações
01	Horário de chegada na sede da Zona Eleitoral, de onde partirão as equipes: 6h30min.
02	As equipes devem estar com equipamentos EPIs e álcool gel, a serem disponibilizados pelo TRE/RN, adequados à proteção ao covid-19, e seguir rigorosamente os procedimentos a serem informados pelo Grupo de Estudos sobre EPIs desse Regional.
03	A equipe deverá separar o material necessário à preparação das seções e transportá-lo para os veículos.
04	As Zonas deverão distribuir crachás a todos os componentes da equipe, a fim de que possam ser identificados pelos policiais nos locais de votação.
05	No material das equipes deve constar as rotas de distribuição das urnas, as quais deverão ser rigorosamente observadas, garantindo-se que, quando da chegada da equipe ao local de votação, as urnas já tenham sido entregues.
06	O transporte das urnas para os locais de votação será efetuado pela própria zona eleitoral ou por empresa contratada, conforme o caso.
07	As equipes entregarão as pastas, as urnas (se for o caso) e o <i>kit</i> eleição (papel higiênico, água e copos descartáveis) aos supervisores véspera, mediante recibo, para repasse aos supervisores no dia seguinte (verificar com o Chefe de Cartório a logística adotada).
08	As Zonas poderão elaborar e disponibilizar às equipes, croquis das seções eleitorais, visando facilitar a logística de atuação das equipes, caso entenda necessário.
09	Havendo urna selecionada para auditoria da votação eletrônica (antiga votação paralela), a equipe deverá preparar outra (carga oficial e transmissão da tabela de correspondência) para substituí-la na seção, devendo a original ser encaminhada de acordo com as orientações da comissão de auditoria da votação eletrônica.

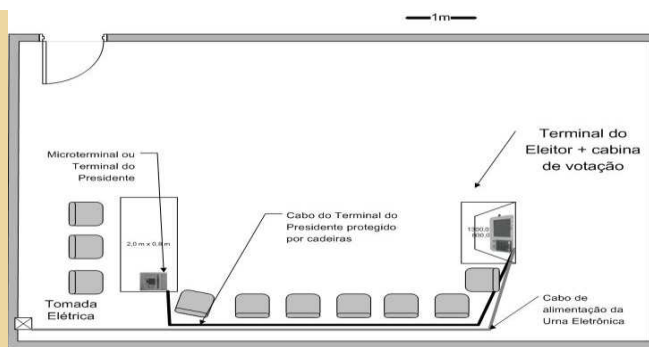
3. Procedimentos a serem observados durante a Preparação de Seções

As Equipes de Preparação de Seções deverão observar os procedimentos a seguir discriminados durante a Preparação de Seções, a fim de que este evento seja realizado de forma adequada e célere.

Procedimentos para a Preparação de Seções

Item	Procedimentos
01	Dispor o mobiliário encostado nas paredes da sala, ficando apenas quatro mesas, sendo uma para a colocação da urna eletrônica e três para os mesários, de modo que o vão central fique livre para o acesso dos eleitores.
02	Verificar se os locais estão limpos e, havendo necessidade, realizar o trabalho de higienização.
03	Verificar se existe goteiras na escolha do local onde ficará a urna. Se houver, a urna deve ser deslocada para outro espaço onde não haja goteiras.

- 04** Arrumar mesas e cadeiras, observando-se o *layout sugerido*, conforme figura, colocando-se a mesa onde ficará a urna em local que resguarde o sigilo do voto (distante de portas e janelas), vedando-se janelas ou espaços, caso necessário.



Exemplo sugerido para lay out de seção sem o uso de fita adesiva para fixação dos cabos

- 05** Montar as seções em lugar de fácil acessibilidade para melhor atender os eleitores com deficiência, dificuldade de locomoção e os idosos.
- 06** Testar as tomadas existentes, identificando a que será utilizada para ligar a urna, e providenciar a sua manutenção ou a utilização de extensão, quando necessário. A manutenção poderá ser feita por eletricitista que estiver disponível na zona eleitoral, caso possível.
- 07** Verificar a necessidade de uso de adaptador para tomadas com novo padrão.
- 08** Retirar a urna da caixa, colocar o terminal do eleitor na mesa reservada e o microterminal no lugar onde ficará o presidente de mesa.
- 09** Conectar a urna à tomada e ligá-la para conferir dados de zona, município, seção, data, hora, resumo de correspondência e o funcionamento da mesma com energia elétrica (Auxiliares de Eleições).
- 10** Após a conferência, desligar a urna na chave, esperar o visor LCD apagar e desconectá-la da tomada (só será religada, no dia seguinte, pelo supervisor Dia). A caixa da urna deverá permanecer na seção, em local reservado, de modo a não ser danificada.
- 11** Isolar os cabos da urna eletrônica (tanto o que liga a urna ao microterminal como o da tomada) com cadeiras ou outro mobiliário disponível, de forma que não fiquem na área de circulação dos mesários e eleitores (não isolar os fios das urnas com fita adesiva, pois essa prática dificulta a limpeza das mesmas, bem como a retirada posterior).
- 12** Nas seções eleitorais com eleitores deficientes visuais, se disponível, deixar o fone de ouvido com o presidente da mesa. Caso a Zona não disponha de fone de ouvido suficiente para todas as seções com deficientes, deverá disponibilizar pelo menos um por local de votação, que ficará com o supervisor Dia. No material da Equipe de Preparação deverá constar relatório das seções eleitorais que dispõem de eleitores com a referida deficiência.
- 13** Montar a cabine de votação sobre o terminal do eleitor, de forma a resguardar o sigilo do voto.
- 14** Nas seções eleitorais que não possuem energia elétrica, se houver, deixar a bateria externa, conectando-a a urna apenas para testar a mesma, desconectando-a em seguida.
- 15** A bateria externa só deve ser adaptada novamente no dia seguinte, no início da manhã. No material da equipe de Preparação deverá constar relatório das seções eleitorais que não possuem energia elétrica, se for o caso.
- 16** Cobrir a urna com saco de 50 litros e o microterminal com saco de 15 litros, caso o telhado do local não seja forrado.
- 17** Colar, no interior do local, setas ou cartaz para facilitar o acesso dos eleitores à seção.
- 18** Colocar na porta da sala a identificação da zona e número da seção. Caso haja seção agregada, deverá constar a identificação de ambas. Checar se corresponde à urna que foi instalada.
- 19** Afixar os Cartazes da seguinte forma:

Item	Forma
Relação de candidatos.	02 por seção eleitoral (afixadas em locais visíveis para consulta pelo eleitor, fora e dentro da seção, em local próximo à cabine de votação).
Relação dos locais de votação.	01 por local de votação.
Cartaz "Proibições da Resolução TSE 23.218/2010".	01 por seção eleitoral.

	Cartaz contendo o Art. 39 A da Lei nº 12.034/2009, formato A3 (menor).	01 por seção eleitoral (afixado dentro da sala).
	Identificação da zona/seção.	01 por seção eleitoral na entrada da sala.
	Cartaz de justificativa eleitoral.	01 por MRJ, quando houver.
20	Testar a linha telefônica do local de votação que funcionará como sede de Ponto de Apoio, e deixar todo o material a ele destinado (extensões, adaptadores, urnas de contingência, dentre outros), para utilização no dia seguinte.	
21	A Zona deverá entregar aos motoristas disponíveis as rotas para o transporte dos servidores da equipe de suas residências aos locais de preparação de seções, na véspera, e para os locais onde atuarão no dia da eleição.	

FIQUE ATENTO

01	Quando for instalar as urnas eletrônicas nas seções, caso alguma apresente defeito, contatar imediatamente o Suporte Técnico do Cartório (auxiliares de Eleição) e o Suporte Remoto da STIC pelo número 3654-6300 .
02	A chave da urna estará presa no fio que liga o terminal do eleitor ao microterminal e não deve ser retirada em hipótese alguma.
03	A fita adesiva só deverá ser utilizada para isolamento do fio da tomada caso não seja possível fazê-lo com o mobiliário existente no local.
04	Ao afixar os cartazes e orientações, evitar danos às paredes dos locais de votação.

4. Materiais para as Equipes de Preparação

A seguir veremos os materiais que as Equipes de Preparação de Seções deverão trabalhar, bem como os quantitativos, responsáveis e a forma de obtenção.

Materiais para as Equipes de Preparação					
Item	Material	Quantitativos	Responsável	Observação	
01	Guia de Preparação de Seções	Mínimo de 2 por equipe e máximo igual ao número de componentes	ZE	Disponível no Portal das Eleições	
02	Rotas de entrega das urnas eletrônicas	2 por equipe	SETRAN	Serão disponibilizadas no Portal das Eleições e no SAE	
03	Formulário contendo os números de telefones do suporte técnico, Zona, etc.	2 por equipe	ZE	Deve ser providenciado pela ZE	
04	Relatório contendo os dados dos responsáveis pelos locais de votação	2 por equipe	ZE	Disponível	no Georreferenciamento
05	Relatório contendo as seções eleitorais com pendências – Ex.: sem mobiliário, sem energia, etc.	2 por equipe	ZE	Disponível	no Georreferenciamento
06	Lâmpada	02 por equipe	Almoxarifado	-	
07	Bocal	02 por equipe	Almoxarifado		
08	Caneta	02 por equipe	Almoxarifado	-	

09	Régua de plástico 20 cm	01 por seção	Almoxarifado	
10	Fita adesiva	01 rolo a cada 04 seções	Almoxarifado	-
11	Saco plástico (15l e 50l)	01 por seção	Almoxarifado	-
12	Pasta em plástico polionda para mesário	01 por seção	Almoxarifado	-
13	Pasta em plástico polionda para supervisor	01 por supervisor	Almoxarifado	-
14	Pasta em plástico polionda para equipe de preparação	01 por equipe	Almoxarifado	-
15	Tê	10% do número de seções	Almoxarifado	-
16	Extensão Elétrica simples (10 m)	25% do número de seções	Almoxarifado	-
17	Carimbo “Não compareceu”	01 por seção	Almoxarifado	-
18	Almofada para carimbo (tinta azul)	01 por seção	almoxarifado	-
19	Listas de candidatos	02 por seção eleitoral	ZE	Disponível no Sistema de Registro de Candidaturas – RCAND
20	Cabina para urna eletrônica	01 por seção	Almoxarifado	-
21	Dígito de Identificação Zona/Seção	01 por seção	ZE	-
22	Cartaz de justificativa Eleitoral	01 por local de funcionamento exclusivo de MRJ	Almoxarifado	-
23	Requerimento de Justificativa Eleitoral	100 por seção	Almoxarifado	
24	Senha Eleitoral Modelo 7	100 unidades por seção	Almoxarifado	-
25	Relação dos Locais de votação/seções	01 por local de votação	ZE	O arquivo estará disponível no SAE para impressão
26	Cartaz “Proibições da Resolução do TSE 23.218/2010”	01 por seção eleitoral	Almoxarifado	-
27	Cartaz “Art. 39-A, da Lei nº. 12.034/2009” em formato A3 – para ser fixado no interior da seção	01 por seção eleitoral.	Almoxarifado	-
28	Lenço Umedecido	01 pote c/ 75 unidades por seção com biometria	Almoxarifado	-
29	Copo descartável	Distribuir por local de votação, de forma proporcional ao número de seções	Almoxarifado	-
30	Água mineral	Distribuir por local de votação, de forma proporcional ao número de seções	Almoxarifado	-
31	Papel higiênico	Distribuir por local de votação, de forma proporcional ao número de seções	Almoxarifado	-
32	Relação dos locais sem energia elétrica	02 por equipe de preparação	ZE	Disponível no SAE
33	Bateria externa para seção eleitoral sem energia elétrica	De acordo com informação da ZE, distribuídas para os locais que necessitem	STI	Apenas para as ZE's que comunicaram a necessidade. As baterias externas ficarão sob a guarda do suporte técnico
34	Fone de ouvido para seção eleitoral com áudio	1 por local de votação	ZE/Almoxarifado	

35	Formulário para registro de ocorrências com urnas na véspera e no dia da eleição	6 formulários por Equipe (cada formulário permite o registro de duas ocorrências)	ZE	A zona eleitoral deverá imprimir os formulários disponibilizados pela SUE no Portal das Eleições e entregá-los aos AUXILIARES DE ELEIÇÕES para que estes informem as ocorrências com urnas à Central de Suporte Remoto da STIC no telefone 3654-6300, imediatamente após o atendimento da ocorrência.	
36	Crachá Mesário	03 por seção	ZE	-	-
37	Crachá Presidente de mesa	01 por seção	ZE	-	-
38	Crachá Supervisor	01 por local de votação	ZE	-	-
39	Envelope kraft 240 x 340 mm	01 por seção	ZE	-	-
40	Envelope ofício branco 11,5 x 23 cm	01 por seção	ZE	-	-
41	Envelope Plástico para Mídia Digital	01 por seção	ZE	-	-
42	Cartilha de mesário com biometria	03 por seção		-	-
43	Outros materiais que a zona eleitoral entender necessários	-	ZE	-	-

5. Matriz de Responsabilidades – Preparação de Seções (véspera)

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
01	Encaminhar materiais eleitorais e de expediente às Zonas Eleitorais para uso na preparação de seções na véspera do pleito – 1º e 2º turnos .	SALM	06.04.2020	10.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição Dependência: Remessa dos materiais eleitorais pelo TSE
02	Definir as equipes de preparação de seções e os locais de abrangência de cada equipe – 1º e 2º turnos .	CHEFES DE CARTÓRIO	05.10.2020	09.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
03	Disponibilizar, no Portal das Eleições, material de apoio para as equipes de preparação de seções – 1º e 2º turnos .	COTEL	26.10.2020	30.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
04	Orientar as EQUIPES DE PREPARAÇÃO DE SEÇÕES, alertando para que verifiquem AS ROTAS DE ENTREGA DAS URNAS antes de se deslocarem aos locais e, na mesma ocasião, distribuir entre as equipes os materiais a serem utilizados na instalação das seções eleitorais – 1º turno .	CHEFES DE CARTÓRIO	13.11.2020	14.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
05	Coordenar as EQUIPES DE PREPARAÇÃO DE SEÇÕES para a adequada execução da instalação das seções eleitorais, de acordo com a logística adotada pelo Cartório e material de apoio disponível no Portal das Eleições – 1º turno .	CHEFES DE CARTÓRIO	14.11.2020	14.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
06	Providenciar para que as ocorrências com urnas sejam registradas no FORMULÁRIO OCORRÊNCIAS COM URNAS e informadas ao Suporte Técnico Remoto de TIC imediatamente após a ocorrência – 1º Turno .	CHEFES DE CARTÓRIO	14.11.2020	14.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
07	Providenciar para que as CORRESPONDÊNCIAS DAS URNAS ELETRÔNICAS SUBSTITUÍDAS na véspera do pleito sejam TRANSMITIDAS e que seja CONFERIDO o seu recebimento – 1º turno .	CHEFES DE CARTÓRIO	14.11.2020	14.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
08	Providenciar para que, havendo URNA já instalada na seção SELECIONADA PARA A AUDITORIA DA VOTAÇÃO ELETRÔNICA de 1º turno , seja preparada outra urna (carga oficial e transmissão da tabela de correspondência), a fim de que seja instalada na seção e encaminhar a urna original à Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica.	CHEFES DE CARTÓRIO	14.11.2020	14.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
09	Orientar as EQUIPES DE PREPARAÇÃO DE SEÇÕES, alertando para que verifiquem AS ROTAS DE ENTREGA DAS URNAS antes de se deslocarem aos locais e, na mesma ocasião, distribuir entre as equipes os materiais a serem utilizados na instalação das seções eleitorais – 2º turno .	CHEFES DE CARTÓRIO DA CAPITAL	27.11.2020	28.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
10	Coordenar as EQUIPES DE PREPARAÇÃO DE SEÇÕES para a adequada execução da instalação das seções eleitorais, de acordo com a logística adotada pelo Cartório e material de apoio disponível no Portal das Eleições – 2º turno .	CHEFES DE CARTÓRIO DA CAPITAL	28.11.2020	28.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
11	Providenciar para que as ocorrências com urnas sejam registradas no FORMULÁRIO OCORRÊNCIAS COM URNAS e informadas ao Suporte Técnico Remoto de TIC imediatamente após a ocorrência – 2º turno .	CHEFES DE CARTÓRIO DA CAPITAL	28.11.2020	28.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
12	Providenciar para que as CORRESPONDÊNCIAS DAS URNAS ELETRÔNICAS SUBSTITUÍDAS na véspera do pleito sejam TRANSMITIDAS e que seja CONFERIDO o seu recebimento – 2º turno .	CHEFES DE CARTÓRIO DA CAPITAL	28.11.2020	28.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
13	Providenciar para que, havendo URNA já instalada na seção SELECIONADA PARA A AUDITORIA DA VOTAÇÃO ELETRÔNICA de 2º turno , seja preparada outra urna (carga oficial e transmissão da tabela de correspondência), a fim de que seja instalada na seção e encaminhar a urna original à Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica.	CHEFES DE CARTÓRIO DA CAPITAL	28.11.2020	28.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição

Atenção:

- Tarefas/Textos EXCLUÍDOS na cor vermelha
- Tarefas/Textos ALTERADOS na cor verde
- Tarefas/Textos INCLUÍDOS na cor azul



Justiça Eleitoral do RN

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Coordenadoria de Tecnologia de Eleições

Plano de Eleição

TIC

2020

Módulo 10 – v2

Pontos de Apoio (Dia da Eleição)

Natal / RN

Julho / 2020

SUMÁRIO

Introdução	3
Referências	4
Módulo 10 – Pontos de Apoio (Dia da Eleição)	5
1. Equipes de Ponto de Apoio	5
1.1. Composição e datas de atuação	5
2. Orientações para as Equipes de Ponto de Apoio	6
3. Atribuições das Equipes de Ponto de Apoio	6
4. Procedimentos de Contingências com Urnas Eletrônicas	7
5. Procedimentos para o caso de insucesso das Contingências com Urnas Eletrônicas	8
6. Base de Conhecimento sobre Ocorrências com Urnas Eletrônicas	9
7. Material para as Equipes de Ponto de Apoio	12
8. Locais onde funcionam Pontos de Apoio por Zona Eleitoral	14
9. Matriz de Responsabilidades – Pontos de Apoio (Dia da Eleição)	18

INTRODUÇÃO

O presente trabalho de planejamento refere-se ao **Módulo 10 do Plano de Eleições TIC 2020**, o qual foi concebido em **12 (doze) módulos**, visando identificar, dar publicidade e antecipar as ações voltadas à preparação das eleições 2020 com impacto direto ou indireto na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC).

O Plano de Eleição TIC 2020 também tem por objetivo promover o aperfeiçoamento e a integração das atividades a serem executadas no período eleitoral pelas diversas unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, a fim de impactar favoravelmente no desenvolvimento das ações relevantes para viabilizar o pleito vindouro, em atenção ao princípio da eficiência e alinhamento ao planejamento estratégico de TIC e institucional.

O trabalho em referência foi apresentado pela Coordenadoria de Tecnologia de Eleições (COTEL) ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGESTIC), constituído pelo Secretário de TIC, Coordenador de Tecnologia de Eleições (COTEL), Coordenador de Infraestrutura tecnológica (COINF), Coordenador de Sistemas (COSIS) e Chefe do GAPSTIC, tendo sido validado pelo referido Comitê.

Em seguida, tendo em vista a pandemia do corona vírus e a alteração da data da eleição, foi atualizado para a versão 2 e submetido ao CGESTIC para nova validação e, na sequência, deverá ser apreciado pela Diretoria-Geral e Presidência deste Regional para aprovação e autorização para implementá-lo.

Nessa esteira, o Módulo 10, a que se refere o presente documento, aborda a seguinte temática:

a) **Módulo 10 – Pontos de Apoio (Dia da Eleição)** - Aborda sobre definição, datas de atuação, composição, orientações, atribuições, procedimentos de contingência, catálogo de base de conhecimento sobre problemas com urnas eletrônicas, materiais e locais de funcionamento, relativos aos Pontos de Apoio.

Natal/RN, 22 de julho de 2020.

Tyronne Dantas de Medeiros
Coordenador de Tecnologia de Eleições / STIC
(Autor)

REFERÊNCIAS

- Serviram de referencial para a elaboração do presente plano:
 - Código Eleitoral (Lei nº. 4.737/65);
 - Lei nº. 9.504/97 (Lei das Eleições);
 - Lei nº. 13.165/2015 (Minirreforma Eleitoral);
 - Lei nº. 13.448/2017 (Altera Leis 9.504/97, 9.096/95, Código Eleitoral e Revoga dispositivos da Lei 13.165/2015 – Minirreforma Eleitoral);
 - Resolução TSE nº. 23.600/2019 (Pesquisas Eleitorais – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.601/2019 (Cronograma Operacional do Cadastro Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.602/2019 (Lacres e Envelopes de Segurança – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.603/2019 (Fiscalização e Auditoria do Sistema Eletrônico de Votação – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.606/2019 (Calendário Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.609/2019 (Registro de Candidatos – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.610/2019 (Propaganda Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.611/2019 (Atos Gerais do Processo Eleitoral – Eleições 2020);
 - Informativos da CLE/STIC expedidos para as eleições 2016 e 2018;
 - Orientações e outros documentos expedidos pela COTEL/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Planos de Logística das Eleições produzidos pela COTEL/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Relatório de Avaliação das Eleições 2016 e 2018;
 - Sistema de Apoio às Eleições (SAE).

MÓDULO 10 – PONTOS DE APOIO (DIA DA ELEIÇÃO)

1. Equipes de Ponto de Apoio

Equipes de servidores da Justiça Eleitoral e colaboradores, cada uma atuando em uma região delimitada da circunscrição da Zona Eleitoral **no dia da eleição**, com a finalidade de prestar apoio e suporte aos mesários e supervisores, nos locais de votação e seções eleitorais da sua área de abrangência, especialmente em relação às ocorrências com urnas e funcionamento das seções eleitorais, possibilitando que o pleito transcorra conforme a normalidade esperada.

1.1. Composição e datas de atuação

A composição e as datas de atuação das Equipes de Ponto de Apoio são as informadas na tabela abaixo.

Composição das Equipes de Ponto de Apoio e Datas de Atuação		
Item	Composição	Datas de Atuação
01	Servidores das Zonas Eleitorais.	15.11.2020 (1º turno) e 29.11.2020 (2º turno – apenas para as ZE's da Capital)
02	Auxiliares de Eleições (quantitativos por zona no módulo 8 do Plano de Eleições TIC 2020).	
03	Servidores da Secretaria do TRE/RN (quando for o caso).	
04	Supervisores Dia, Supervisores Extra, Supervisores Controle de Eleitores e Supervisores de Transmissão (memória de cálculo por zona no módulo 8 do Plano de Eleições TIC 2020).	
05	Estagiários (quando autorizados pela Presidência do TRE/RN).	
06	Eletricistas (Convênio com as Prefeituras).	
07	ASG dia (1 a 8 seções = 1 ASG; 9 a 16 seções = 2 ASG's; 17 a 24 seções = 3 ASG's e acima de 24 seções = 4 ASG's).	
08	Motoristas (Requisitados pela Zona e Locados pelo TRE/RN, neste caso os quantitativos serão disponibilizado pela SETRAN).	

2. Orientações para as Equipes de Ponto de Apoio

A seguir veremos algumas informações importantes a serem observadas pelas Equipes de Ponto de Apoio, a fim de que os trabalhos transcorram de forma adequada e célere.

Orientações para as Equipes de Ponto de Apoio	
Item	Orientações
01	Horário de chegada no local onde funcionará a sede do Ponto de Apoio: 6h30min.
02	Utilizar crachá de identificação.
03	As equipes devem estar com equipamentos EPIs e álcool gel, a serem disponibilizados pelo TRE/RN, adequados à proteção ao covid-19, e seguir rigorosamente os procedimentos a serem informados pelo Grupo de Estudos sobre EPIs desse Regional.
04	Os materiais necessários à equipe (extensões, adaptadores, urnas de contingência etc.) já deverão estar no local de funcionamento do Ponto de Apoio. A sobra do material utilizado no dia anterior para preparação das seções também poderá ser utilizada pela equipe.
05	As orientações sobre a logística de atuação das equipes de ponto de apoio ficarão a cargo dos respectivos Chefes de Cartório.

3. Atribuições das Equipes de Ponto de Apoio

As Equipes de Ponto de Apoio deverão desempenhar as seguintes atribuições, a fim de que as Eleições transcorram de forma adequada e célere.

Procedimentos para a Equipe de Ponto de Apoio	
Item	Atribuições
01	Providenciar o deslocamento dos supervisores extra para os locais de votação nas seguintes situações: supervisor faltou, precisou ausentar-se do local de votação (ex.: para votar) ou quando verificar que o local de votação necessita de maior apoio.
02	Prestar apoio aos supervisores Dia e mesários quando solicitado sobre: orientações para mesários acerca de procedimentos usuais da votação contidos na cartilha dos mesários e manuseio da urna.
03	Efetuar procedimentos de contingência nas urnas eletrônicas, caso apresentem algum problema (Auxiliares de Eleições).
04	Ao final da votação, deslocar-se para o local de funcionamento da junta eleitoral, a fim de proceder à recuperação dos resultados de seção eleitoral mediante o uso do aplicativo RED ou do Sistema SA, caso necessário (auxiliares de Eleições).
05	Havendo necessidade de efetuar algum procedimento em urna que esteja em local de votação (ex.: recuperação de dados), a mesma deve ser recolhida mediante autorização do juiz eleitoral a ser apresentada ao responsável que estiver guardando o local.
06	Outras atribuições, a serem repassadas pelos respectivos Chefes de Cartório, de acordo com a logística adotada.

4. Procedimentos de Contingências com Urnas Eletrônicas

A seguir veremos como realizar os procedimentos de contingências com urnas eletrônicas **no dia da Eleição**, sob a responsabilidade do Ponto de Apoio através dos Auxiliares de Eleições, os quais estarão devidamente treinados para executá-los.

Procedimentos de Contingências com Urnas Eletrônicas		
Ordem	Procedimentos de Contingência	Observação
1ª Contingência: Desligar e Ligar a Urna.	1. Desligar a urna e ligar novamente, digitando o código de reinício.	Caso a 1ª Contingência não resolva o problema, deve-se realizar a 2ª Contingência .
2ª Contingência: Reposicionamento do Cartão de Memória de Votação.	2. Com a urna desligada, romper o lacre do cartão de memória de votação, abrir o compartimento, retirar o cartão e inseri-lo novamente. 3. Ligar a urna, digitar o código de reinício da votação e, funcionando corretamente, fechar o compartimento. 4. Relacrar o compartimento (lacre assinado pelos componentes da mesa e fiscais presentes). 5. O secretário da mesa deve registrar em ata o procedimento acima mencionado.	Caso a 2ª Contingência não resolva o problema, deve-se realizar a 3ª Contingência .
3ª Contingência: Substituição da urna original por uma urna de contingência.	6. Com as urnas desligadas (defeituosa e de contingência), romper os lacres da mídia de resultado e do cartão de memória de votação, abrir os respectivos compartimentos das urnas defeituosa e de contingência, retirar a mídia de resultado e o cartão de memória com os dados da votação da urna defeituosa e inseri-los na urna de contingência. 7. Ligar a urna de contingência, digitar o código de reinício da votação e, funcionando corretamente, fechar os respectivos compartimentos das urnas (defeituosa e de contingência). 8. Colocar novos lacres (assinados pelos componentes da mesa e fiscais presentes) na urna de contingência e preencher, na identificação da caixa, a seção eleitoral na qual esta urna será utilizada. 9. Lacrar a urna defeituosa, deixando-a na seção eleitoral para encaminhamento à Junta Eleitoral, colocando na mesma a indicação de “Urna Defeituosa” (formulário deve estar junto com o material da equipe, devendo ser preenchido). 10. O secretário da mesa deve registrar em ata o procedimento acima mencionado.	Caso a 3ª Contingência não resolva o problema, deve-se realizar a 4ª Contingência .

4ª Contingência: Substituição do Cartão de Memória de Votação.	<p>11. Com as urnas desligadas, recolocar a mídia de resultado na urna original e substituir o cartão de memória de votação pelo cartão de memória de contingência. O envelope contendo o cartão deve ser aberto na presença dos mesários e fiscais dos partidos políticos ou coligações.</p> <p>12. Ligar a urna original, digitar o código de reinício da votação e, funcionando corretamente, fechar os respectivos compartimentos das urnas (original e de contingência) e relacar tais unidades (assinam os lacres os componentes da mesa e fiscais presentes).</p> <p>13. Colocar o cartão de memória de votação danificado em outro envelope plástico, lacrando-o e remetendo-o à junta eleitoral (o cartão de memória danificado não fica na seção eleitoral).</p> <p>14. O secretário da mesa deve registrar em ata o procedimento acima mencionado.</p>	Caso a 4ª Contingência não resolva o problema, deve-se entrar em contado com o SUPORTE TÉCNICO para as orientações pertinentes.
--	---	---

5. Procedimentos para o caso de insucesso das Contingências com Urnas Eletrônicas

Esgotadas todas as tentativas de solução para uma urna eletrônica com defeito elencadas no item 4. sem sucesso, deve-se contatar imediatamente o SUPORTE TÉCNICO DA STIC e o CHEFE DE CARTÓRIO respectivo para orientação sobre as providências a serem adotadas.

ATENÇÃO	
Item	Fique atento a essas orientações
01	<p>Caso a 4ª Contingência não obtenha sucesso, deve-se realizar os seguintes procedimentos:</p> <p>1. Retornar o Cartão de Memória de Votação à urna original.</p> <p>2. Acondicionar o Cartão de Memória de Contingência no envelope plástico disponível, o qual deverá ser lacrado e remetido à junta eleitoral pela equipe de ponto de apoio, não devendo ser reutilizado.</p> <p>3. Fechar os compartimentos das urnas (original e contingência) e afixar os lacres (assinados pelos componentes da mesa e fiscais presentes).</p> <p>4. O secretário da mesa deve registrar em ata o procedimento realizado sem sucesso.</p> <p>5. Entrar em contato imediatamente com o SUPORTE TÉCNICO DA STIC para orientação quanto às providências a serem adotadas no caso concreto.</p>
02	Em hipótese alguma poderá o Ponto de Apoio determinar que a votação seja realizada por meio de CÉDULAS sem que ANTES tenha informado ao SUPORTE TÉCNICO DA STIC e obtido AUTORIZAÇÃO do JUIZ ELEITORAL para a efetivação desse procedimento.
03	Já tendo sido utilizadas todas as urnas de contingência ou cartões de memória de contingência disponíveis no Ponto de Apoio, e havendo necessidade de uma nova contingência na seção, deve-se entrar em contato imediatamente com o SUPORTE TÉCNICO DA STIC, a fim de se obter as instruções necessárias.
04	Observe que tanto a urna eletrônica de contingência como o cartão de memória de contingência utilizados sem êxito nas ocorrências com urnas na seção eleitoral devem ficar com o Ponto de Apoio para encaminhamento à Junta Eleitoral, não devendo ser reutilizados.
05	Registrar todos os problemas com urnas no Formulário Ocorrências com Urnas Eletrônicas e ligar para a Central de Atendimento Remoto da STIC , por meio do telefone 3654-6300 , repassando as ocorrências, a fim de que esta as registre em sistema próprio.

6. Base de Conhecimento sobre Ocorrências com Urnas Eletrônicas

O Catálogo de Base de Conhecimento a seguir discriminado se refere a possíveis problemas com urnas eletrônicas e apresenta as respectivas providências a serem adotadas, sendo de grande utilidade para os Auxiliares de Eleições.

ATENÇÃO		
Item	Ocorrências com Urnas	Providência a serem adotadas
01	Inconsistência dos dados apresentados na tela da urna, antes do início da votação (seção, zona, município, data ou hora)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caso a inconsistência seja relativa à seção, verificar se está trocada por outra do mesmo local. 2. Caso a inconsistência seja relativa ao município ou zona, comunicar imediatamente ao suporte técnico, que passará as instruções necessárias (localização da urna trocada, reaver a urna trocada por equívoco, caso possível, etc). 3. Caso a inconsistência seja relativa à data ou hora, comunicar imediatamente ao suporte técnico, que poderá utilizar o ADH (ajuste de data e hora) ou proceder à substituição da urna, transpondo o cartão de memória de votação e a memória de resultado para uma urna de contingência, conforme o caso. 4. A fim de evitar a votação por cédulas, é possível, antes do início da votação, preparar nova urna; contudo, o procedimento de carga deverá ser autorizado pelo suporte técnico. Mantenha contato com o mesmo apresentando a situação, visando a obtenção de orientação sobre a melhor conduta.
02	Urnas não liga	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar se a urna está conectada à energia elétrica. 2. Verificar se a chave está na posição “liga”. 3. Desligar, aguardar aproximadamente 1 minuto e ligar novamente. 4. Não solucionado o problema, realizar as demais contingências previstas no tópico 4 do presente módulo.
03	Os dados da tela do terminal do eleitor estão pouco visíveis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ajustar o potenciômetro. 2. Caso a visualização continue prejudicada, substitua a urna, transpondo o cartão memória de votação e a mídia de resultado para uma urna de contingência.
04	Urnas está ligada, mas não responde aos comandos	<ol style="list-style-type: none"> 1. A urna está em estado de suspensão antes do horário da votação. Aguarde o horário da votação (8:00h). 2. A urna travou. Desligue, aguarde aproximadamente 1 minuto e religue o equipamento. Se o desligamento ocorrer durante a votação, oriente o presidente de mesa a redigitar a inscrição no microterminal, que informará se o eleitor já votou ou não. 3. A impressora detectou atolamento de papel. Desligue a urna e verifique: Se o papel está posicionado corretamente; Se a impressora está travada (tente destravá-la, retirando o papel, cortando-o e recolocando-o na impressora). 4. Defeito no equipamento. Substitua a urna, transpondo o cartão de memória de votação e a memória de resultado para uma urna de contingência;

05	Urna não emitiu a zerésima	<p>1. Não iniciar a votação.</p> <p>2. Desligar, aguardar aproximadamente 1 minuto e ligar novamente.</p> <p>3. Caso o problema não seja solucionado, desligue a urna e verifique: Se o papel está posicionado corretamente; Se a impressora estiver travada, tentar destravá-la retirando o papel, cortando-o e recolocando-o na impressora.</p> <p>4. Não havendo possibilidade de impressão, substituir a urna, transpondo o cartão de memória de votação e a mídia de resultado para uma urna de contingência.</p> <p>5. Atenção: enquanto não se iniciar a votação, será possível imprimir nova zerésima a cada religamento da urna.</p>
06	Zerésima foi impressa com defeito (sem registros ou com dados incompletos)	<p>1. Desligar, aguardar aproximadamente 1 minuto e ligar novamente. A urna permitirá imprimir novamente a zerésima, desde que a votação não tenha sido iniciada.</p> <p>2. Persistindo o problema, substitua a urna, transpondo o cartão de memória de votação e a mídia de resultado para uma urna de contingência.</p> <p>3. Atenção: enquanto não se iniciar a votação, será possível imprimir nova zerésima a cada religamento da urna.</p>
07	Urna apresenta problemas irreparáveis após impressão da zerésima e antes do início da votação	<p>1. Desligar, aguardar aproximadamente 1 minuto e ligar novamente.</p> <p>2. Não havendo êxito, retirar e recolocar o cartão de memória de votação.</p> <p>3. Não havendo êxito, substituir a urna, transpondo o cartão de memória de votação e a mídia de resultado para uma urna de contingência.</p> <p>4. Não obtendo êxito, substituir o cartão de memória de votação (o cartão de memória de contingência estará no envelope plástico lacrado – ver procedimentos descritos para a 4ª contingência no tópico 4).</p>
08	Ninguém está votando e o microterminal indica: “aguarde”	<p>1. Orientar o mesário a utilizar a senha de suspensão para liberação da urna, registrando em ata o ocorrido.</p>
09	Microterminal não aceita a digitação do número de um título	<p>1. Verificar se o número foi digitado corretamente (conferir com o título apresentado, que pode conter falha na impressão).</p> <p>2. Caso o eleitor não tenha apresentado o título eleitoral e pertença à seção, olhar o número correto na folha de votação ou na relação de eleitores por local de votação, que estará com o supervisor.</p> <p>3. Se for apresentado um título cancelado, o microterminal “entenderá” como sendo justificativa.</p> <p>4. Atenção: No final do caderno de votação aparecerá a relação de impedidos de votar. O Mesário deve orientar o eleitor a procurar o Cartório ou ligar para o Disque Eleitor, cujos números serão disponibilizados em momento oportuno.</p>
10	Urna apresenta problema durante a votação	<p>1. Desligar, aguardar aproximadamente 1 minuto e ligar novamente.</p> <p>2. Não havendo êxito, retirar e recolocar o cartão de memória de votação.</p> <p>3. Não havendo êxito, substituir a urna, transpondo o cartão de memória de votação e a memória de resultado para uma urna de contingência.</p> <p>4. Não obtendo êxito na troca da urna, substituir o cartão de memória de votação (o cartão de memória de contingência estará no envelope plástico lacrado – ver procedimentos descritos para a 4ª contingência no tópico 4).</p>
11	Urna desligou	<p>1. A bateria interna descarregou. Verifique se há disponibilidade de energia na rede elétrica. Se o desligamento ocorrer durante a votação, oriente o presidente de mesa a redigitar a inscrição no microterminal, que informará se o eleitor já votou ou não.</p> <p>2. Atenção: a fim de economizar energia, quando a bateria interna está sendo utilizada, a tela da urna (terminal do eleitor) permanece apagada entre o final da votação de um eleitor e a habilitação do próximo. Isto não representa problema.</p>

		3. Se for defeito no equipamento. Substitua a urna, transpondo o cartão de memória de votação e a memória de resultado para uma urna de contingência.
12	Aparece na tela da urna “erro de comunicação com o microterminal ou setup da bios incorreto”	1. Desligar a urna, aguardar aproximadamente 1 minuto e ligar novamente. 2. Defeito no equipamento. Substitua a urna, transpondo o cartão de memória de votação e o disquete para uma urna de contingência.
13	A urna apresentou problema e sua substituição por outra (de contingência) não obteve sucesso	1. Tentar a substituição do cartão de memória de votação, que estará no envelope plástico lacrado. 2. A mídia de resultado de votação retorna à urna original (que apresentou defeito) e o cartão de memória de votação original é substituído pelo de contingência. O cartão de memória original (defeituoso) deve ser acondicionado em outro envelope plástico, lacrado e encaminhado à junta eleitoral, pela equipe de ponto de apoio, ao final da votação. 3. Os Compartimentos são relacrados. Os lacres estarão com a equipe de ponto de apoio. 4. A Urna de contingência que não precisou ser utilizada, fica com a equipe de ponto de apoio e não deve ser reutilizada.
14	A urna funciona e está ligada à rede elétrica, mas o LED “REDE” não acende	1. <u>Cabo de Alimentação desconectado</u> . Reconecte o cabo à tomada. Verifique se a desconexão foi causada pela circulação das pessoas; nesse caso, providencie para que isso não ocorra novamente (isole os fios). 2. Defeito na tomada. Utilize outra tomada (se necessário use extensão). 3. Falta de energia elétrica. Informe ao cartório eleitoral, a fim de que seja mantido contato com a Cosern. Prossiga as atividades. A urna tem autonomia de até 12 horas. 4. Há defeito no plugue ou no cabo de alimentação. Substitua a urna, transpondo o cartão de memória de votação e a mídia de resultado para uma urna de contingência.
15	Substituição do cartão de memória de votação não obteve sucesso, após insucesso na substituição da urna	1. Recolocar o cartão de memória de votação e a memória de resultado originais na urna original e lacrá-la. 2. Colocar o cartão de memória de votação de contingência (cuja troca não obteve sucesso) no envelope plástico disponível, lacrar e encaminhar à junta eleitoral. Este cartão não deve ser reutilizado. 3. Manter contato com o suporte Técnico e o cartório eleitoral a fim de as instruções adequadas para o caso concreto. 4. Preencher a identificação “Urna Defeituosa” que estará na pasta e fixá-la na caixa da urna original. 5. A urna deve permanecer na seção e, ao final da votação, deve ser levada à junta eleitoral para recuperação de dados.
16	Microterminal indica: “Falta alimentação 110/220V. Bateria em estado crítico”	1. Urna está funcionando com a bateria interna quase sem carga. Desligue a urna imediatamente e providencie adaptação à outra tomada (se houver problema na que está sendo utilizada). A urna tem autonomia de até 12 horas.
17	Mesário desligou a urna antes da senha de encerramento	1. Religar a urna, aguardar o reinício e fazer o encerramento.
18	Urnas não imprimem o BU	1. Desligar, aguardar aproximadamente 1 minuto e ligar novamente. 2. Caso o problema não seja solucionado, desligue a urna e verifique: Se o papel está posicionado corretamente; Se a impressora está travada (tente destravá-la, retirando o papel, cortando-o e recolocando-o na impressora). 3. Caso os procedimentos anteriores não tenham sucesso, levar a urna à junta eleitoral para recuperação dos dados.

19	O <i>display</i> (do terminal do eleitor ou do microterminal) está piscando ou apresenta falha nas imagens exibidas	1. Defeito no equipamento. Substitua a urna, transpondo o cartão de memória de votação e o disquete para uma urna de contingência
----	---	---

ATENÇÃO

FIQUE ATENTO A ESSA ORIENTAÇÃO

01	Todos os problemas ocorridos com URNAS ELETRÔNICAS e as providências a serem adotadas para solucioná-los deverão ser informados previamente à CENTRAL DE SUPORTE REMOTO DA STIC, pelo número 3654-6300 e ao Coordenador Regional de Suporte Técnico da respectiva Região, devendo a realização dos procedimentos para solução das ocorrências ser realizados na presença dos mesários e fiscais presentes com o devido registro em ata.
----	--

7. Material para as Equipes de Ponto de Apoio

As Equipes de Ponto de Apoio deverão trabalhar com o seguinte material:

Material para as Equipes de Ponto de Apoio

Item	Material	Quantitativos	Responsável	Observação
01	Guia Pontos de Apoio.	Mínimo de 2 por PA e máximo igual ao número de componentes do PA.	ZE	Disponível no Portal das Eleições.
02	Formulário contendo os números de todos os telefones necessários: suporte técnico, supervisores, Cartório, etc.	1 por componente do PA.	ZE	A ser providenciado pela ZE.
03	Formulário Ocorrências com Urnas Eletrônicas – Véspera e Dia.	6 formulários por Equipe (cada formulário permite o registro de duas ocorrências).	ZE	O Formulário está disponível no Portal das Eleições. A zona eleitoral deverá imprimir os formulários e disponibilizá-los aos Auxiliares de Eleições, a fim de que estes os preencham e informem os dados à Central de Suporte Remoto da STIC, logo após o atendimento das ocorrências com urnas durante a votação.
04	Cartilha do mesário, contendo os códigos de suspensão, reinício, encerramento e liberação do eleitor (ZE's com biometria).	01 por equipe.	Almoxarifado	

05	Formulários com a indicação “Urna defeituosa” para afixação nas urnas que apresentarem problemas durante a votação e forem substituídas.	Quantitativo idêntico ao número de urnas de contingência.	ZE	O Formulário está disponível no Portal das Eleições. A zona eleitoral deverá imprimir os formulários e disponibilizá-los aos Auxiliares de Eleições, a fim de que estes os afixem nas urnas que apresentarem defeito durante a votação.
06	Chave estrela.	01 por Auxiliar de Eleições.	Almoxarifado	Cada Auxiliar de Eleições possui a sua própria chave, fornecida pela Empresa contratada.
07	Caneta.	03 por equipe.	Almoxarifado	
08	Fita adesiva.	03 rolos por Ponto de Apoio.	Almoxarifado	
09	Tê.	5% do número de seções.	Almoxarifado	
10	Extensão.	5% do número de seções.	Almoxarifado	Quando informada a necessidade pela ZE.
11	Sacolas plásticas (azuis) contendo cartão de memória de contingência para substituição em urna que apresentar defeito.	As sacolas recebidas pelas zonas devem ser distribuídas proporcionalmente nos pontos de apoio.	SUE	Informações sobre as sacolas plásticas azuis disponíveis no Portal das Eleições.
12	Sacolas plásticas (azuis) vazias para colocação do cartão de memória de votação de urna com defeito.	As sacolas vazias recebidas pelas zonas devem ser distribuídas proporcionalmente nos pontos de apoio.	SUE	Informações sobre as sacolas plásticas azuis disponíveis no Portal das Eleições.
13	Lacres para urna eletrônica e/ou cartão de memória.	Jogo de lacres (lacre da tampa da mídia de resultado e lacre da tampa do cartão de memória) em quantidade igual à de urnas de contingência.	SUE	Informações sobre lacres disponíveis no Portal das Eleições.
14	Lacres para urna de lona.	Lacre “Mesa Receptora”, a ser usado pelos mesários para relacrar a fenda da urna de lona, ao final da votação, devendo ser distribuído proporcionalmente nos Pontos de Apoio.	Almoxarifado	Informações sobre lacres disponíveis no Portal das Eleições.
15	Relatório de abrangência da equipe de ponto de apoio.	2 por PA.	ZE	Disponível no SAE em Ponto de apoio / Relatório / Abrangência.
16	Pasta em plástico poliondra para a Equipe de Ponto de Apoio.	01 por PA.	Almoxarifado	
17	Aparelho telefônico.	01 por PA.	SECOP	
18	Linha telefônica.	01 por PA.	SECOP	
19	Urna de lona.	3% do número de seções, observando-se o mínimo de 04.	ZE	
20	Cédulas.	3% do número de seções de cada Região de Suporte.	Almoxarifado	
21	Urna eletrônica de contingência.	Quantitativo disponibilizado no Portal das Eleições.	ZE	Quantitativos de urnas de contingência por Zona disponível no Portal das Eleições.
22	Crachás.	1 por integrante do Ponto de Apoio.	ZE	A ser providenciado pela Zona Eleitoral.
23	Baterias de urna.	Para seções que funcionem em locais sem energia.	SUE	As baterias ficarão sob a guarda do suporte técnico da região.

24 Outros materiais que a zona eleitoral entender necessários.

ZE

8. Locais onde funcionam Pontos de Apoio por Zona Eleitoral

A seguir veremos a previsão inicial dos locais onde funcionarão os Pontos de Apoio de todas as Zonas Eleitorais do Rio Grande do Norte nas eleições 2020. Logo que forem validados a planilha abaixo será atualizada.

Pontos de Apoio do Rio Grande do Norte			
Zona	Local	Município	Total
01	Colégio Salesiano São José	Natal	06
	Complexo Cultural da UERN		
	Colégio Estadual Atheneu Norterio-grandense		
	Esc. Mun. Adelina Fernandes		
	Esc. Mun. Antônio Campos		
	Esc. Mun. Iapissara Aguiar		
02	Instituto Sagrada Família	Natal	06
	Esc. Est. Francisco Ivo Cavalcanti		
	Instituto Federal de Tecnologia - IFRN		
	Federação dos Trabalhadores na Indústria do RN		
	Colégio Nossa Senhora das Neves		
	Colégio Marista de Natal		
03	Colégio Master	Natal	04
	Complexo Educacional Contemporâneo II – Unidade Potilândia		
	Universidade Potiguar – Campus Nascimento de Castro		
	Universidade Potiguar- Campus da Roberto Freire		
04	Fundação Bradesco	Natal	05
	Esc. Mun. Celestino Pimentel		
	Esc. Mun. Ascendino de Almeida		
	ADOTE		
05	Esc. Mun. Emmanoel Bezerra	Macaíba	04
	Centro de Educação Rural Alfredo Mesquita Filho		
	Esc. Est. Alfredo Mesquita Filho		
	Ginásio Municipal Alice Garcia Freire		
	Esc. Mun. Prof. Francisco Hernesto da Cunha – CENEC		
06	Fórum Eleitoral Desembargador Edgar Barbosa	Ceará-Mirim	02
	Centro de Educação Rural – CERU	Ceará-Mirim	
07	Sede do Cartório Eleitoral da 7ª ZE	São José de Mipibu	02
	Esc. Mun. Professora Ascendina Lustosa	Vera Cruz	
08	Esc. Est. Maurício Freire	S. Paulo do Potengi	02
	Colégio Estadual Manoel Severiano	Riachuelo	
09	Centro Escolar João Tibúrcio	Goianinha	05
	Esc. Mun. Tereza Fagundes	Goianinha	
	Esc. de Primeiro Grau Joaquim da Luz	Espírito Santo	
	Grupo Escolar José Mamede	Tibau do Sul	
	Esc. Est. João Bernardo	Jundiá	
10	Esc. Est. Francisco de Assis Bitencourt	João Câmara	02
	Esc. Est. Prof. Francisco Barbosa Câmara	Jardim de Angicos	

11	Esc. Mun. Manoel Germano dos Santos Esc. Mun. Juarez Rabelo Esc. Est. Presidente Tancredo Neves Esc. Mun. Dep. Grimaldi Ribeiro	Baía Formosa Canguaretama Vila Flor Pedro Velho	04
12	Esc. Est. Rosa Puignataro Esc. Est. Ocila Bezerril Esc. Mun. Governador Mário Covas	Nova Cruz Montanhas Passa e Fica	03
13	Esc. Est. Filomena de Azevedo Esc. Est. Dom Joaquim de Almeida Esc. Mun. João Paulo I Esc. Est. Antônio de Oliveira Fagundes	Santo Antônio Várzea Serrinha Passagem	04
14	Esc. Mun. Zuza Torres Sede do Cartório Eleitoral da 14ª ZE	São Miguel do Gostoso Touros	02
15	Esc. Est. Padre Tomaz de Aquino Esc. Est. Antônia Guedes Martina Esc. Est. Prof. Joaquim Torres Esc. Est. Felismino José da Costa	S. José Campestre Lagoa Danta Serra de São Bento Monte das Gameleiras	04
16	Fórum Municipal da Comarca de Santa Cruz Esc. Est. Ensino de 1º Grau Manoel Medeiros Esc. Est. Profª Maria Lídia da Silva	Santa Cruz Japi São Bento do Trairi	03
17	Esc. Est. Profª. Josefa Sampaio Marinho Esc. Mun. Dr. Geraldo Teixeira Esc. Mun. João Bandeira Sobrinho	Pedro Avelino Caixara do Rio do Vento Pedra Preta	03
18	Esc. Est. Aristóфанes Fernandes Esc. Est. Prof. Francisco Veras Esc. Est. Professora Gildecina Bezerra Esc. Mun. Fabrício Pedrosa	Santana do Matos Angicos Afonso Bezerra Fernando Pedroza	04
19	Esc. Est. Amaro Cavalcanti Esc. de 1º Grau Pedro de Azevedo Maia Colégio Estadual Prefeito João Evangelista Ribeiro Esc. Estadual Ruy Barbosa	São Tomé Barcelona Lagoa de Velhos Ruy Barbosa	04
20	Esc. Mun. Profº Humberto Gama Instituto Vivaldo Pereira Esc. Est. Angelita Felix Bezerra Esc. Est. Querubina Silveira Esc. Mun. José Maria do Nascimento	Currais Novos Currais Novos Lagoa Nova Cerro Corá Bodó	05
21	Esc. Est. Cel. Silvino Bezerra Esc. Est. Aristóфанes Fernandes Esc. Mun. Senhora Santana	Florânia São Vicente Tenente Laurentino Cruz	03
22	Centro Educacional Dr. José Gonçalves Medeiros Esc. Mun. Ana Assis de Medeiros Grupo Escolar João Henrique Dantas Centro Mun. de Educação Infantil Maria de Medeiros Dantas	Acari Cruzeta Carnaúba dos Dantas São José do Seridó	04
23	Centro Educacional Felinto Elísio - CEFE Esc. Mun. José Nunes de Figueiredo - EMJONF Esc. Mun. 1º 2º Graus Pe. Fco. Rafael Fernandes Grupo Escolar Basílio Batista de Araújo	Jardim do Seridó Ouro Branco São Fernando Timbaúba dos Batistas	04
24	Esc. Est. Manoel Noberto Esc. Est. Bernardino de Sena Silva Esc. Est. Profª Isabel Ferreira	Parelhas Parelhas Equador	03
25	Centro Educacional José Augusto Esc. Est. Prof. Calpúrnica C. de Amorim	Caicó Caicó	02
26	Esc. Mun. Monsenhor Walfredo Gurgel Esc. Mun. De 1º e 2º Grau Prof. Arthephio Bezerra da Cunha Esc. Est. Senador José Bernardo Esc. Est. João Alencar de Medeiros	Jardim de Piranhas Serra Negra do Norte São João do Sabugi Ipueira	04
27	Sede do Cartório Eleitoral da 27ª ZE Esc. Mun. Francisco de Assis de Souza	Jucurutu São Rafael	02
29	Esc. Est. Pte. Juscelino Kubitschek Esc. Mun. Hermenegildo Bezerra de Oliveira (Palheiros)	Assu Assu	02

30	Esc. Est. Clara Tetéo Esc. de 1º e 2º Graus Benvinda Nunes Teixeira Esc. Mun. Profª Maria Madalena da Silva	Macau Guamaré Guamaré	03
31	Esc. Mun. Profº Joaquim Leal Pimenta Esc. Est. Profº. Daniel Gurgel Esc. Mun. Manoel Silvestre Freire	Campo Grande Janduís Triunfo Potiguar	03
32	Educandário Nossa Senhora dos Navegantes Escola Sagrado Coração de Jesus Esc. Est. Francisca Serafim de Souza	Areia Branca Grossos Porto do Mangue	03
33	Colégio Diocesano Santa Luzia Esc. Mun. de 1º Grau Prof. Antônio Fagundes Colégio Est. Profº. Abel Freire Coelho	Mossoró Mossoró Mossoró	03
34	Esc. Est. Maria Estela Pinheiro Universidade do Estado do RN – UERN Colégio Sagrado Coração de Maria	Mossoró Mossoró Mossoró	03
35	Esc. Est. Prof. Antônio Dantas	Apodi	01
36	Esc. Mun. Josué de Oliveira	Caraúbas	01
37	Campus Avançado Profº João Ismar de Moura Esc. Est. Ronald Neo Júnior Esc. Mun. Júlio Benedito Esc. de 1º e 2º Graus Profº. Raimundo Nonato de Lima	Patu Almino Afonso Messias Targino Rafael Godeiro	04
38	Esc. Est. Almino Afonso Esc. Est. Governador Walfredo Gurgel Prefeitura Municipal Leís Gomes de Oliveira	Martins Antonio Martins Serrinha dos Pintos	03
39	Esc. Est. 11 de Agosto Esc. Est. 20 de Setembro Esc. Mun. Ernesto Ferreira Jardim Escola Linda Criança	Umarizal Olho D'água Borges Frutuoso Gomes Lucrécia	04
40	Fórum Eleitoral Lycurgo Ferreira Nunes – Sala de Treinamento	Pau dos Ferros	01
41	Esc. Mun. de 1º Grau Dr. Gregório de Paiva Esc. Est. De 1º e 2º Graus Demócrito de Souza Esc. Est. Profº. José Osías Esc. Est. de 1º e 2º graus Francisco Antônio de Moura	Alexandria Tenente Ananias João Dias Pilões	04
42	Esc. Est. Vicente Fontes Esc. Est. Mariana Cavalcante Esc. Est. Epifânio Duarte Coutinho Esc. Est. 26 de Junho	José da Penha Luís Gomes Paraná Major Sales	04
43	Esc. Mun. Elisiário Dias Esc. Est. Coronel João Pessoa Esc. Est. Profº. José Próspero Esc. Mun. José Bernardo de Aquino	São Miguel Doutor Severiano Coronel João Pessoa Venha-Ver	04
44	Esc. Est. Profº. Gaspar Esc. Mun. Senador Dinarte Mariz Esc. Mun. Café Filho Centro Infantil Maria Diva da Silva	Monte Alegre Brejinho Lagoa Salgada Lagoa de Pedras	04
45	Esc. Est. Severiano Melo Esc. Mun. Júlio Cavalcanti Esc. Mun. José Porto de Queiroz Esc. Mun. Maria de Lourdes	Severiano Melo Felipe Guerra Itaú Rodolfo Fernandes	04
46	Esc. Est. Joaquim Nabuco Esc. Est. Ielmo Marinho Escola Estadual Henrique Eufrásio de Santana	Taipu Ielmo Marinho Pureza	03
47	Esc. Est. Monsenhor Honório Ginásio Monsenhor Walfredo Gurgel Esc. De 2º Grau Alcides Wanderley	Pendências Alto do Rodrigues Carnaubais	03
49	Centro Mun. de Educ. Infantil Profº Severino Ramos M. de Moura Esc. Est. Manoel Joaquim Esc. Est. Rui Barbosa	Upanema Gov. Dix-Sept Rosado Tibau	03

9. Matriz de Responsabilidades – Pontos de Apoio (Dia da Eleição)

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
01	Encaminhar materiais eleitorais e de expediente às Zonas Eleitorais para uso dos Pontos de Apoio no dia do pleito – 1º e 2º turnos .	SALM	06.04.2020	10.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição Dependência: Remessa dos materiais eleitorais pelo TSE
02	Solicitar às Zonas Eleitorais, via e-mail, a validação dos respectivos Pontos de Apoio que funcionarão nas eleições 2020	SSAE	01.07.2020	03.07.2020	
03	Validar os Pontos de Apoio das Zonas Eleitorais que funcionarão nas eleições 2020, via e-mail, a ser encaminhado à SSAE	CHEFES DE CARTÓRIO	06.07.2020	10.07.2020	
04	Disponibilizar, no Portal das Eleições, material de apoio para as equipes de Ponto de Apoio – 1º e 2º turnos .	COTEL	26.10.2020	30.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
05	Definir as equipes de Ponto de Apoio e os locais de abrangência de cada equipe – 1º e 2º turnos .	CHEFES DE CARTÓRIO	05.10.2020	09.10.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
06	Orientar as EQUIPES DE PONTO DE APOIO e, na mesma ocasião, distribuir entre as equipes os materiais a serem utilizados nos respectivos Pontos de Apoio – 1º turno .	CHEFES DE CARTÓRIO	13.11.2020	14.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
07	Coordenar as EQUIPES DE PONTO DE APOIO para a adequada execução das suas atribuições, de acordo com a logística adotada pelo Cartório e material de apoio disponível no Portal das Eleições – 1º turno .	CHEFES DE CARTÓRIO	15.11.2020	15.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
08	Providenciar para que as ocorrências com urnas sejam registradas no FORMULÁRIO OCORRÊNCIAS COM URNAS e informadas ao Suporte Técnico Remoto de TIC imediatamente após a ocorrência – 1º Turno .	CHEFES DE CARTÓRIO	15.11.2020	15.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
09	Providenciar para que as CORRESPONDÊNCIAS DAS URNAS ELETRÔNICAS SUBSTITUÍDAS no dia do pleito , quando for o caso, sejam TRANSMITIDAS e que seja CONFERIDO o seu recebimento – 1º turno .	CHEFES DE CARTÓRIO	15.11.2020	15.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
10	Monitorar e controlar o RECOLHIMENTO DAS MÍDIAS DE RESULTADO das seções eleitorais pelas Equipes de Ponto de Apoio, logo após a votação, e o seu TRANSPORTE para o ponto de transmissão mais próximo, de acordo com a logística da Zona Eleitoral – 1º turno	CHEFES DE CARTÓRIO	15.11.2020	15.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
11	Monitorar e controlar o RECOLHIMENTO DOS MATERIAIS DAS SEÇÕES ELEITORAIS pelas Equipes de Ponto de Apoio, após a finalização dos trabalhos, e TRANSPORTE desses materiais ao Cartório, conforme a logística da Zona Eleitoral – 1º turno	CHEFES DE CARTÓRIO	15.11.2020	15.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
12	Orientar as EQUIPES DE PONTO DE APOIO e, na mesma ocasião, distribuir entre as equipes os materiais a serem utilizados nos respectivos Pontos de Apoio – 2º turno .	CHEFES DE CARTÓRIO DA CAPITAL	27.11.2020	28.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
13	Coordenar as EQUIPES DE PONTO DE APOIO para a adequada execução das suas atribuições, de acordo com a logística adotada pelo Cartório e material de apoio disponível no Portal das Eleições – 2º turno .	CHEFES DE CARTÓRIO DA CAPITAL	29.11.2020	29.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
14	Providenciar para que as ocorrências com urnas sejam registradas no FORMULÁRIO OCORRÊNCIAS COM URNAS e informadas ao Suporte Técnico Remoto de TIC imediatamente após a ocorrência – 2º turno .	CHEFES DE CARTÓRIO DA CAPITAL	29.11.2020	29.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
15	Providenciar para que as CORRESPONDÊNCIAS DAS URNAS ELETRÔNICAS SUBSTITUÍDAS no dia do pleito , quando for o caso, sejam TRANSMITIDAS e que seja CONFERIDO o seu recebimento – 2º turno .	CHEFES DE CARTÓRIO DA CAPITAL	29.11.2020	29.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
16	Monitorar e controlar o RECOLHIMENTO DAS MÍDIAS DE RESULTADO das seções eleitorais pelas Equipes de Ponto de Apoio, logo após a votação, e o seu TRANSPORTE para o ponto de transmissão mais próximo, de acordo com a logística da Zona Eleitoral – 2º turno	CHEFES DE CARTÓRIO DA CAPITAL	29.11.2020	29.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição
17	Monitorar e controlar o RECOLHIMENTO DOS MATERIAIS DAS SEÇÕES ELEITORAIS pelas Equipes de Ponto de Apoio, após a finalização dos trabalhos, e TRANSPORTE desses materiais ao Cartório, conforme a logística da Zona Eleitoral – 2º turno	CHEFES DE CARTÓRIO DA CAPITAL	29.11.2020	29.11.2020	Tarefa ALTERADA – mudança data eleição

Atenção:

- Tarefas/Textos EXCLUÍDOS na cor vermelha
- Tarefas/Textos ALTERADOS na cor verde
- Tarefas/Textos INCLUÍDOS na cor azul



Justiça Eleitoral do RN

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Coordenadoria de Tecnologia de Eleições

Plano de Eleição

TIC

2020

Módulo 11 – v2

Apuração, Transmissão e Totalização

Natal / RN

Julho / 2020

SUMÁRIO

Introdução	3
Referências	4
Módulo 11 – Apuração, Transmissão e Totalização	5
1. Apuração dos resultados	5
1.1 Apuração em seções com votação mista (parte eletrônica e parte manual)	5
1.2 Documentos a serem providenciados na Junta Eleitoral	6
2. Transmissão dos resultados	7
2.1 Transmissão Descentralizada dos resultados	7
2.2 Logística de Recolhimento das Mídias de Resultado	8
2.3 Pontos de Transmissão Descentralizada do RN	8
3. Totalização dos Resultados	14
4. Matriz de Responsabilidades – Apuração, Transmissão e Totalização	17

INTRODUÇÃO

O presente trabalho de planejamento refere-se ao **Módulo 11 do Plano de Eleições TIC 2020**, o qual foi concebido em **12 (doze) módulos**, visando identificar, dar publicidade e antecipar as ações voltadas à preparação das eleições 2020 com impacto direto ou indireto na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC).

O Plano de Eleições TIC 2020 também tem por objetivo promover o aperfeiçoamento e a integração das atividades a serem executadas no período eleitoral pelas diversas unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, a fim de impactar favoravelmente no desenvolvimento das ações relevantes para viabilizar o pleito vindouro, em atenção ao princípio da eficiência e alinhamento ao planejamento estratégico de TIC e institucional.

O trabalho em referência foi apresentado pela Coordenadoria de Tecnologia de Eleições (COTEL) ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGESTIC), constituído pelo Secretário de TIC, Coordenador de Tecnologia de Eleições (COTEL), Coordenador de Infraestrutura tecnológica (COINF), Coordenador de Sistemas (COSIS) e Chefe do GAPSTIC, tendo sido validado pelo referido Comitê.

Em seguida, tendo em vista a pandemia do corona vírus e a alteração da data da eleição, foi atualizado para a versão 2 e submetido ao CGESTIC para nova validação e, na sequência, deverá ser apreciado pela Diretoria-Geral e Presidência deste Regional para aprovação e autorização para implementá-lo.

Nessa esteira, o Módulo 11, a que se refere o presente documento, aborda a seguinte temática:

a) **Módulo 11 – Apuração, Transmissão e Totalização** - que trata sobre juntas eleitorais, editais, uso do Sistema Recuperador de Dados (RED), logística de transmissão de resultados, distribuição dos pontos de transmissão descentralizada de resultados e de supervisores de transmissão, e dos procedimentos de totalização dos resultados.

Natal/RN, 24 de julho de 2020.

Tyronne Dantas de Medeiros
Coordenador de Tecnologia de Eleições / STIC
(Autor)

REFERÊNCIAS

- Serviram de referencial para a elaboração do presente plano:
 - Código Eleitoral (Lei nº. 4.737/65);
 - Lei nº. 9.504/97 (Lei das Eleições);
 - Lei nº. 13.165/2015 (Minirreforma Eleitoral);
 - Lei nº. 13.448/2017 (Altera Leis 9.504/97, 9.096/95, Código Eleitoral e Revoga dispositivos da Lei 13.165/2015 – Minirreforma Eleitoral);
 - Resolução TSE nº. 23.600/2019 (Pesquisas Eleitorais – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.601/2019 (Cronograma Operacional do Cadastro Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.602/2019 (Lacres e Envelopes de Segurança – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.603/2019 (Fiscalização e Auditoria do Sistema Eletrônico de Votação – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.606/2019 (Calendário Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.609/2019 (Registro de Candidatos – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.610/2019 (Propaganda Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.611/2019 (Atos Gerais do Processo Eleitoral – Eleições 2020);
 - Informativos da CLE/STIC expedidos para as eleições 2016 e 2018;
 - Orientações e outros documentos expedidos pela CLE/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Planos de Logística das Eleições produzidos pela CLE/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Relatório de Avaliação das Eleições 2016 e 2018;
 - Sistema de Apoio às Eleições (SAE).

MÓDULO 11 – APURAÇÃO, TRANSMISSÃO E TOTALIZAÇÃO

1. Apuração dos resultados

Após o encerramento da votação e dos procedimentos na urna eletrônica já é possível se apurar os votos de cada seção imediatamente e de forma automática através da emissão do **Boletim de Urna (BU)** pela urna eletrônica, o qual fará prova do resultado apurado, prevalecendo os dados nele consignados se houver divergência com o resultado divulgado.

Porém, nos casos em que não for possível a impressão do Boletim de Urna, seja por erro de procedimento do mesário ou por falha do equipamento, a apuração dos votos será realizada através do Sistema Recuperador de Dados (RED) ou do Sistema de Apuração (SA) na **Junta Eleitoral**, que é o órgão competente para a apuração, transmissão e totalização dos Resultados.

ATENÇÃO

Item	Fique atento a essa informação
01	O Tribunal Superior Eleitoral disponibilizará aplicativo para a leitura, na seção eleitoral, do código de barras bidimensional (Código QR) a que se refere o Parágrafo único do artigo 161 da Res. TSE de Atos Gerais do Processo Eleitoral, para eventual comparação dos resultados divulgados nas páginas oficiais da Justiça Eleitoral.

1.1 Apuração em seções com votação mista (parte eletrônica e parte manual)

Quando a votação ocorrer parte com urna eletrônica e parte manual faz-se necessário realizar os seguintes procedimentos:

Apuração em seções com votação mista (eletrônica e manual)

Item	Procedimentos
01	Uso do RED (sistema Recuperador de Dados) para geração de mídia, a partir da urna usada na seção ou dos cartões de memória desta urna em urna de contingência, contendo os votos colhidos até o momento da interrupção (boletim parcial em 2 vias, devendo ser assinados pelo Presidente e demais componentes da Junta).
02	Utilização do SA (Sistema de Apuração) para os votos em cédulas.
03	Emissão do relatório zerésima do SA.
04	Emissão do relatório zerésima para cada seção a ser apurada.
05	Recepção no SA dos dados contidos na mídia (votação parcial).
06	Digitação dos votos em cédulas no sistema de Apuração (SA).

- | | |
|----|---|
| 07 | Gravação da mídia com os dados da votação da seção a partir do Sistema de Apuração (SA). |
| 08 | Emissão de 2 vias obrigatórias do boletim de urna, devendo ser assinados pelo Presidente e demais componentes da Junta. |

ATENÇÃO

Item	Fique atento a essas informações
01	Todas as urnas utilizadas nas eleições e que forem usadas na recuperação de dados das seções na Junta Eleitoral deverão ser novamente lacradas, bem como, os respectivos cartões de memória usados nesse procedimento deverão ser recolocados nos compartimentos específicos nas urnas eletrônicas.
02	As urnas utilizadas para recuperação de dados mediante o Sistema de Apuração (SA) deverão ser prioritariamente as que foram utilizadas em seções encerradas com sucesso.

1.2 Documentos a serem providenciados na Junta Eleitoral

Após a conclusão dos trabalhos da Junta Eleitoral, deverão ser providenciados os documentos a seguir discriminados:

Documentos da Junta Eleitoral

Item	Documentos	Responsáveis	Observação
01	Ata da Junta Eleitoral.	CHEFES DE CARTÓRIO	Após o processamento dos boletins de urna pelo Sistema Gerenciamento, o Presidente da Junta Eleitoral lavrará a ATA DA JUNTA ELEITORAL, que deverá ser assinada pelo Presidente e rubricada pelos membros da Junta Eleitoral e, se desejarem, pelos representantes do Ministério Público, dos partidos políticos e das coligações.
02	Relatório Ambiente de Votação – Zona Eleitoral (anexo da Ata da Junta Eleitoral)	CHEFES DE CARTÓRIO	Emitido pelo Sistema SisTot antes da geração das mídias no GEDAI.
03	Relatório Espelho da Oficialização do Sistema de Totalização (anexo da Ata da Junta Eleitoral).	CHEFES DE CARTÓRIO	Emitido do Sistema SisTot antes da recepção dos BU's.
04	Zerézima do Sistema de Totalização (anexo da Ata da Junta Eleitoral).	CHEFES DE CARTÓRIO	Emitido do Sistema SisTot antes da recepção dos BU's.
05	Relatório Resultado da Junta Eleitoral (anexo da Ata).	CHEFES DE CARTÓRIO	Emitido do Sistema SisTot após o processamento dos BU's.
06	Relatório Ambiente de Votação - Candidatos (anexo da Ata Geral da Eleição – ZE Totalizadora)	CHEFES DE CARTÓRIO	Emitido pelo Sistema SisTot antes da geração das mídias no GEDAI.
07	Relatório Resultado da Totalização (anexo da Ata Geral da Eleição – ZE Totalizadora).	CHEFES DE CARTÓRIO	Emitido do Sistema SisTot após o processamento dos BU's.

ATENÇÃO

Item	Fique atento a essa informação
01	A ata da Junta Eleitoral deverá ser arquivada no Cartório Eleitoral, sendo dispensado o envio de cópia ao respectivo TRE.
02	A ata Geral da Eleição, emitida pela ZE Totalizadora, ficará disponível no Cartório Eleitoral pelo prazo de 03(três) dias para exame pelos partidos políticos e coligações interessados, para, querendo, apresentar reclamação à Junta Eleitoral em 02 (dois) dias após o referido prazo.

2. Transmissão dos resultados

Trata-se da leitura dos arquivos contidos nas mídias de resultado (MR) gerados pela urna eletrônica e sua transmissão através do Sistema Transportador ou JEConnect para o Sistema de Totalização.

2.1 Transmissão Descentralizada dos resultados

A Transmissão Descentralizada dos Resultados ocorre quando a leitura dos arquivos contidos nas mídias de resultado (MR) gerados pela urna eletrônica e sua transmissão são realizados de LOCAL EXTERNO À SEDE DA JUNTA ELEITORAL, através do **Sistema JEConnect**.

A sua utilização possibilita que os resultados das votações de locais mais distantes da Junta Eleitoral sejam transmitidos do próprio local, imediatamente após o término da votação, sem a necessidade de esperar as mídias chegarem à Junta, proporcionando, dessa forma, celeridade no conhecimento do resultado da votação.

A justificativa para a utilização da Transmissão Descentralizada dos resultados revela-se no fato de que o sistema eletrônico de votação se justificou em razão da apresentação do resultado das Eleições com uma celeridade que proporcionou a admiração do mundo e consolidou com excelência a própria atuação da Justiça Eleitoral, e sendo assim, caso ocorra demora acima do razoável para o conhecimento do resultado das eleições pode-se despertar um cenário de críticas e contestações.

Nesse cenário, a administração do TRE/RN direcionou à unidade competente no sentido de buscar a ampliação do número de pontos de transmissão descentralizada no Estado, a fim de que se divulgue o resultado oficial das Eleições do Rio Grande do Norte com a celeridade esperada pela sociedade.

ATENÇÃO

Item	Fique atento a essa informação
01	A Resolução de Atos Gerais do Processo Eleitoral para as eleições 2020, no seu art. 183 , autoriza que sejam realizados, FORA DA JUNTA ELEITORAL, em locais previamente definidos pelos TRE's , além da transmissão dos arquivos de urna, também a RECUPERAÇÃO DE DADOS DA VOTAÇÃO , através do

aplicativo **RED**, e a **REIMPRESSÃO DOS BOLETINS DE URNA**, por técnicos designados pelo presidente da Junta Eleitoral.

2.2 Logística de Recolhimento das Mídias de Resultado

A celeridade no recolhimento das mídias de resultado é de fundamental importância para que a Transmissão Descentralizada dos Resultados seja viável, sendo realizada no prazo esperado, a fim de que justifique toda a infraestrutura dispensada ao referido procedimento.

Logística de Recolhimento das Mídias de Resultado

Item	Fique atento a essa informação
01	Após o final da votação e dos procedimentos de encerramento e gravação da mídia de resultados das seções nas urnas eletrônicas, as equipes de Pontos de Apoio percorrerão todas as seções eleitorais das respectivas Zonas, recolhendo as referidas mídias, ANTES MESMO DO ENCERRAMENTO DOS TRABALHOS DA SEÇÃO , e as transportarão para o ponto de transmissão mais próximo, a fim de que os resultados das seções eleitorais sejam transmitidos com a celeridade esperada.

2.3 Pontos de Transmissão Descentralizada do RN

A transmissão descentralizada de resultados poderá ser realizada por um Supervisor de Transmissão convocado pela Zona Eleitoral exclusivamente para essa atividade, sendo capacitado pelo respectivo Coordenador Regional de Suporte Técnico, ou ainda por auxiliar de eleição ou por servidor da sede que prestará apoio às Zonas Eleitorais.

A seguir, apresentaremos a distribuição dos Pontos de Transmissão Descentralizada por Zona Eleitoral que funcionaram no pleito de 2018, devendo ser atualizados posteriormente quando houver a definição dos Pontos de Transmissão que serão utilizados em 2020.

Zona	Município	Local	Endereço	Supervisores de Transmissão
01		Colégio Salesiano São José	Largo Dom Bosco, 335, Ribeira	01
		CENEP – Centro Estadual de Educação Profissional Jessé Pinto Freire	Rua Trairi, 480 A, Petrópolis	01
		Complexo Cultural UERN	Av. Dr. João Medeiros Filho, s/n, Potengi	01
		Escola Municipal Antônio Campos	Rua João XXIII, 1821, Mãe Luiza	01
		Escola Estadual Atheneu Norteriograndense	Av. Campos Sales, 393, Petrópolis	01

	Natal	Creche Galdina Barbosa Silveira Guimarães	Av. João XXIII, Mãe Luiza	01		
		Creche Nossa Senhora de Lourdes	Av. João XXIII, Mãe Luiza	01		
		Escola Estadual Alberto Torres	Praça João Galvão Filho, s/n, Petrópolis	01		
		Escola Estadual Café Filho	Rua Décio Fonseca, s/n, Brasília Teimosa, Rocas	01		
		Escola Estadual Iapissara Aguiar	Rua Ilhéus, s/n, Conjunto Potengi	01		
		Escola Estadual Izabel Gondin	Largo Prof. Acrísio Freire, s/n, Ribeira	01		
		Escola Estadual Josefa Sampaio	Rua Prof. José Melquíades, 18, Santos Reis	01		
		Escola Estadual Monsenhor Alfredo Pegado	Av. João XXIII, Mãe Luiza	01		
		Escola Estadual Olda Marinho	Av. 25 de Dezembro, s/n, Praia do Meio	01		
		Escola Estadual Padre Monte	Av. Teotônio Freire, s/n, Rocas	01		
		Escola Estadual Prof. Severino Bezerra de Melo	Av. João XXIII, Mãe Luiza	01		
		Escola Estadual Prof. Varela Barca	Rua Serra do Botucatu, s/n, Conj. Soledade II, Potengi	01		
		Escola Estadual Senador Dinarte Mariz	Rua Camaragibe, s/n, Mãe Luiza	01		
		Escola Estadual 15 de outubro	Av. Das Fronteiras, 4332, Conjunto Santarém	01		
		Escola Municipal Henrique Castriciano	Rua Décio Fonseca, 663, Rocas	01		
		Escola Municipal Profª. Laura Maia	Av. 25 de Dezembro, 14, Praia do Meio	01		
		Escola Municipal Santos Reis	Rua Décio Fonseca, s/n, Santos Reis	01		
		IFRN – Zona Norte	Rua Brusque, 2926, Conjunto Santa Catarina	01		
		UnP	Rua Seridó, 419, Petrópoles	01		
		Totais	01	24	24	
		02	Natal	Escola Municipal Ferreira Itajubá	Rua dos Pegas, s/n, Quintas	01
				Escola Crescendo com Deus	Rua Aristófaes Fernandes, 67, Bom Pastor	01
				Instituto Sagrada Família	Av. Coronel Estevam, 1415 Alecrim	01
				Escola Estadual Francisco Ivo Cavalcanti	Av. Coronel Estevam, s/n Dix Sept Rosado	01
Escola Municipal Juvenal Lamartine	Rua Pres. Sarmento, 1156, Alecrim			01		
ALRN - Assembléia Legislativa do RN	Rua Ulisses Caldas, s/n Cidade			01		
Escola Municipal Joaquim Honório	Rua Pres. Mascarenhas, 768, Alecrim			01		
Escola Estadual Imperial Marinheiro	Conjunto Boa Vista, s/n, Bairro Nordeste			01		
Colégio Nossa Senhora das Neves	Av. Coronel Estevam, 1055, Alecrim			01		
Colégio Marista de Natal	Rua Apodi, 330, Tirol			01		
América Futebol Clube	Av. Rodrigues Alves, 950, Tirol			01		
Centro Educacional Maristela	Rua Des. Régulo Tinoco, 1401, Barro Vermelho			01		
Escola Estadual Sebastião Fernandes	Rua Alberto Maranhão, s/n, Tirol			01		
Totais	01			13	13	

03	Natal	Escola Estadual Berilo Wanderley	Rua Gov. Valadares, s/n, conj. Pirangi, Neópolis	01
		Complexo Contemporâneo II	Rua do Cobre, s/n, Conj. Potilândia, Lagoa Nova	01
		UnP – Campus Roberto Freire	Av. Roberto Freire, 2184, Capim Macio	01
		UnP – Nascimento de Castro	Av. Nascimento de Castro, 1597, Lagoa Nova	01
Totais	01	04		04
04	Natal	Fundação Bradesco	Rua Prof. Antônio Trigueiro, 500, Felipe Camarão	01
		Escola Municipal Celestino Pimentel	Av. Pernambuco, 145, Cidade da Esperança	01
		Escola Municipal Ascendino de Almeida	Rua Engº. Joaquim Cardoso, s/n, Pitimbu	01
		Escola Estadual Estadual Prof. Luiz da Câmara Cascudo	Rua dos Potiguares, s/n, Cidade da Esperança	01
		ADOTE RN	Av. Perimetral Sul, s/n, Cidade Nova	01
		Escola Municipal Francisco Assis Varela	Rua da Lagoa Seca	01
		Escola Municipal Emanuel Bezerra	Rua Mira Mangue, s/n	01
		Escola Estadual 12 de Outubro	Travessa São Domingos, sn, Km 6, Felipe Camarão	01
		Instituto Brasil	Rua do Falcão, 8095, Pitimbú	01
Totais	01	09		09
05	Sen. Elói de Souza	Escola Municipal Francisco Hernesto	Rua Dalmério Maurício, 25, Centro	01
	Bom Jesus	Ginásio Municipal Alice Garcia Freire	Trav. Luiz Martias, 50, Centro	01
Totais	02	02		02
09	Espírito Santo	Câmara Municipal	Rua Aluísio Bezerra, 7, Centro	01
	Jundiá	Câmara Municipal	Rua da Matriz, 10, Centro	01
	Tibal do Sul	Câmara Municipal	Vila Dona Isabel, 26, Centro	01
Totais	03	03		03
11	Baía Formosa	Escola Municipal Manoel Germano dos Santos	Rua Astrogildo Freire	01
	Pedro velho	Escola Municipal Dep. Grimalde Ribeiro	Av. Prof. Genar Bezerril, s/n, Centro	01
	Vila Flor	Escola Estadual Pres. Tancredo Neves	Rua João Felipe Oliveira, s/n	01
Totais	03	03		03
12	Passa e Fica	Escola Estadual Djalma Aranha Marinho	Rua João Fernandes Sobrinho, 135, Centro	01
	Nova cruz	Escola Estadual Rosa Pignatáro	Rua Prof. Reginaldo de Oliveira, 250, Centro	01
	Montanhas	Escola Estadual Ocila Bezerril	Rua São José, 449, Centro	01
Totais	03	03		03
13	Várzea	Escola Estadual Dom Joaquim de Almeida	Rua Dom Joaquim de Almeida, Centro	01
	Passagem	Escola Estadual Antônio de Oliveira Fagundes	Rua Vereador Manoel Barreto de Lima	01
Totais	02	02		02

14	São Miguel do Gostoso	Escola Municipal Cel. Zuza Torres	Av. dos Arrecifes, 1610, Centro	01
Totais	01	01		01
15	Serra de São Bento	Escola Estadual Profº. Joaquim Torres	Av. Fausto Mariano das Neves, Centro	01
	Monte das Gameleiras	Escola Estadual Felismino José da Costa	Av. Justino Costa, 198	01
	Lagoa D'Anta	Escola Estadual Antônia Guedes Martins	Rua Vereador Severino G. de Moura, 480, Centro	01
Totais	03	03		03
16	Japi	Escola Estadual Coronel Manoel Medeiros	Rua Manoel Medeiros Filho, s/n, Centro	01
Totais	01	01		01
19	Barcelona	Escola Estadual Profº. Tertuliano Pinheiro Filho	Pça. Francisco Osvaldo da Rocha, 70, Centro	01
	Ruy Barbosa	Grupo Estadual Ruy Barbosa	Rua Umbelino de Moura, s/n, Centro	01
	Lagoa de Velhos	Escola Municipal São Sebastião	Rua Abel Aquino de Souza, 201, Centro	01
Totais	03	03		03
20	Currais Novos	Instituto Vivaldo Pereira de Araujo	Rua Cândido Mendes, 511, Centro	01
		Escola Municipal Profº. Humberto Gama	Rua Moisés Galvão, 171, Centro	01
	Lagoa Nova	Escola Estadual Angelita Felix Bezerra	Av. Sílvio Bezerra de Melo, 1299, Centro	01
	Cerro Corá Bodó	Escola Estadual Querubina Silveira	Av. São João, 279, Centro	01
		Escola Municipal José Maria do Nascimento	Rua Central, 83, Centro	01
Totais	04	05		05
21	São Vicente	Escola Estadual Aristófanes Fernandes	Rua João Paulino de Souza, 162, Centro	01
	Tenente Laurentino Cruz	Escola Estadual Senhora Santana	Av. Airton Laurentino, 11, Centro	01
Totais	02	02		02
23	Jardim do Seridó	Centro Educacional Felinto Elísio	Rua Dr. Otavio Lamartine, 270, Centro	01
	Ouro Branco	Escola Municipal José Nunes de Figueiredo	Av. José da Penha, s/n, Centro	01
	Timbaúba dos Batistas	Escola Estadual Basílio Batista de Araújo	Rua Padre João Maria, s/n	01
	São Fernando	Escola Municipal Padre Francisco Rafael Fernandes	Av. Capitão José Inácio, 187, Centro	01
Totais	04	04		04
25	Caicó	Centro Educacional José Augusto	Rua Zeca Diniz, s/n, Penedo	01
		Escola Estadual Profº. Calcúrnica Caldas Amorim	Rua Manoel Gonçalo de Melo, 42, Barra Nova	01
Totais	01	02		02

26	Jardim de Piranhas	Escola Municipal Monsenhor Walfredo Gurgel	Rua Maria Cícera de Araújo, 30, Centro	01
	São João Sabugi	Escola Estadual Senador José Bernardo	Avenida Honório Maciel, 354, Centro	01
	Serra Negra do Norte	Escola Municipal Arthefio Bezerra da Cunha	Rua Ananias Monteiro, 321, Centro	01
	Ipueira	Escola Estadual João Alencar de Medeiros	Av. Fundador Francisco Quinino, s/n, Centro	01
Totais	04	04		04
30	Guamaré	Escola Municipal Benvinda Nunes Teixeira	R. Nicolau Vieira de Melo, 116, Centro	01
Totais	01	01		01
31	Triunfo Potiguar	Escola Municipal Manoel Silvestre Freire	R. João Cunha, 383, Centro	01
Totais	01	01		01
32	Porto Mangue do	Escola Municipal Francisco Serafim de Souza	R. José Alves Maia, 28, Centro	01
	Grossos	Escola Municipal Sagrado Coração de Jesus	Av. Coronel Solon, 239, Centro	01
Totais	02	02		02
35	Apodi	CAIC – Centro Escolar Profª. Alvanir de Freitas Dias	Rua Francisco Virgínio de Oliveira, s/n, Lagoa Seca	01
		Intituto Federal do Rio Grande do Norte – IFRN	RN 233, Km 02, nº. 999, Chapada do Apodi	01
		Escola Estadual Prof. Antônio Dantas	Rua Joaquim Teixeira de Moura, s/n, Portal da Chapada	01
		Escola Estadual Valdemiro Pedro Viana	Sítio Santa Rosa, s/n, Zona Rural	01
		Escola Estadual Sebastião Gomes de Oliveira	Sítio Melancias, s/n, Zona Rural	01
Totais	01	05		05
41	Pilões	Escola Estadual Francisco Antônio de Moura	R. João Fernandes de Souza, 37, Centro	01
	João Dias	Escola Estadual Profª. José Osias	R. Francisco Veríssimo Filho, s/n, Centro	01
	Tenente Ananias	Escola Estadual de 1º e 2º Graus Demócrito de Souza	Rua Antônio Fortunato dos Santos, 498, Centro	01
Totais	03	03		03
43	Doutor Severiano	Escola Estadual Coronel João Pessoa	Rua Cristovam Colombo, 172, Centro	01
	Venha Ver	Escola Municipal José Bernardo de Aquino	Av. Min. Aluísio Alves, 122, Centro	01
	Coronel João Pessoa	Escola Estadual Profª. José Próspero	Rua Honório Januário, 39, Centro	01
Totais	03	03		03
44	Lagoa Salgada	Escola Municipal Café Filho	Rua Antônio José Sales, s/n, Centro	01
	Brejinho	Escola Municipal Senador Dinarte Mariz	Rua Hermínio Macêdo de Carvalho, s/n, Centro	01
	Lagoa de Pedras	Centro Infantil Maria Diva da Silva	Rua Santo Antônio, Centro	01
Totais	03	03		03

45	Felipe Guerra	Escola Municipal Júlio Cavalcanti	Rua João Batista Gurgel, 166	01
	Severiano Melo	Escola Estadual Severiano Melo	R. 7 de Setembro, 277, Genildo Melo	01
	Itaú	Escola Municipal José Porto de Queiroz	R. Prof. Antônio Dantas, 197, Centro	01
	Rodolfo Fernandes	Escola Municipal Maria de Lourdes Cavalcante	R. Cazuza Melo, 255, Centro	01
Totais	04	04		04
46	Ielmo Marinho	Escola Estadual Ielmo Marinho	Rua José Camilo, Bezerra	01
	Pureza	Escola Estadual Henrique Eufrásio	Rua 31 de Março, s/n, Centro	01
	Taipu	Escola Estadual Joaquim Nabuco	Rua Antônio Alves da Rocha, 306, Centro	01
Totais	03	03		03
50	Parnamirim	Escola Estadual Presidente Roosevelt	Rua Edgar Dantas, 7, Centro	01
		Colégio Salesiano Dom Bosco	Av. Airton Senna, s/n, Nova Parnamirim	01
		Escola Estadual Roberto Rodrigues Krause	Rua Capitão Martinho Machado, 743	01
		Escola Municipal Profº. Luis Maranhão Filho	Av. Bela Parnamirim, s/n, Monte Castelo	01
Totais	01	04		04
52	Parazinho	Escola Municipal Tancredo Neves	Rua Marechal Costa e Silva, s/n, Centro	01
	Galinhas	Escola Municipal Prof. Freitas	Praça dos três poderes 707, Centro	01
Totais	02	02		02
53	Boa Saúde	Escola Estadual Dr. Mário Câmara	Rua Joaquim Manoel de Souza, nº. 73, Centro	
Totais	01	01		01
54	Itajá	Escola Municipal Libânia Lopes Pessoa	Praça Manoel Argemiro Lopes, s/n, Bairro Iguaçu	01
	Ipanguaçu	Ginásio Manoel de Melo Montenegro	Av. Norte s/n, Centro	01
	Paraú	Escola Estadual Silvestre Veras Barbosa	Rua Alferes Tonho, 650, Centro	01
Totais	03	03		03
58	Serra do Mel	Escola Estadual Padre José de Anchieta	Vila Rio Grande do Norte, s/n	01
	Baraúna	Escola Municipal Manoel de Barros	Rua Floresta, 155, Centro	01
Totais	02	02		02
62	Poço Branco	Escola Estadual Estudante José Francisco Filho	Av. João Ferreira da Cruz, s/n, Centro	01
	Jandaíra	Escola Estadual Maria Conceição Messias	Av. Aristófares Fernandes, s/n, Centro	01
Totais	02	02		02
63	Taboleiro Grande	Escola Estadual José Cláudio Alves	R. Luzilene Alves, 452, Centro	01
Totais	01	01		01
64	Maxaranguape	Escola Estadual Raimundo de Oliveira	Rua Stoessel de Brito, 95, Centro	01
	Rio do Fogo	Escola Estadual Lavoisier Maia Sobrinho	Rua Projetada, s/n, Centro	01
Totais	02	02		02

68	Lajes Pintadas	Escola Estadual Virgílio Furtado	Travessa Joaquim Bernardino da Silva, 352, Centro	01
	Jaçanã	Escola Estadual Terezinha Carolino de Souza	Rua Senador Dinarte Mariz, 182, Bairro São José	01
	Campo Redondo	Escola Estadual Maria Orione de Souza	Rua Pedro Cândido Sobrinho, 38, Centro	01
	Coronel Ezequiel	Escola Estadual José Joaquim	Rua Getúlio Vargas, 206, Centro	01
Totais	04	04		04
69	Natal	Escola Estadual Profª. Vera Lúcia	Av. Mar Mediterrâneo, 1236, Conj. Pajuçara	01
		Escola Estadual Ana Júlia de Carvalho Mousinho	Rua Estrela do Leste, s/n, Parque dos Coqueiros, Nossa Senhora da Apresentação	01
		Estácio de Sá	Rua Henrique Dias, s/n, Igapó	01
		Centro Educacional Dom Bosco	Av. Guaratinguetá, 715, Gramoré	01
		Escola Municipal Francisca de Oliveira	Rua Lindolfo Gomes Vidal, s/n, Loteamento Algimar, Pajuçara	01
		Escola Estadual Zila Mamede	Rua Maracaí, s/n, Conj. Pajuçara I, Pajuçara	01
		Escola Estadual Alceu Amoroso de Lima	Av. do Baião, s/n, Lagoa Azul	01
		Escola Estadual Myriam Coeli	Rua dos Coroas, s/n, Conj. Nova Natal, Lagoa Azul	01
		Escola Estadual Prof. Paulo Pinheiro de Viveiros	Rua do Pastoril, s/n, Lagoa Azul	01
		Escola Municipal Nossa Senhora da Apresentação	Av. Boa Sorte, 108, Nossa Senhora da Apresentação	01
		Escola Municipal Vereador José Sotero	Rua Aracaju, 142, Igapó	01
Totais	01	11		11
Total Geral	76	144		144

3. Totalização dos Resultados

A seguir veremos as providências, prazos e respectivos responsáveis relativos à Totalização dos Resultados das Eleições 2020.

Providências para a Totalização dos Resultados			
Item	Providências	Prazos	Responsáveis
01	Publicar Edital de Oficialização do Sistema de Totalização (SISTOT) no âmbito do TRE/RN no DJe.	02 a 06.11.2020 (1º turno) 16 a 20.11.2020 (2º turno)	GAPSTIC
02	Publicar Edital de Oficialização do Sistema de Totalização (SISTOT) no âmbito da ZE no DJe (Capitais) e no Átrio do Cartório (demais localidades).	02 a 06.11.2020 (1º turno) 16 a 20.11.2020 (2º turno)	Chefes de Cartório

03	Oficializar o Sistema de Totalização (SISTOT) no âmbito do TRE/RN na véspera do pleito às 12:30h, após a oficialização pelo TSE, mediante senha própria a ser repassada pelo Secretário de TIC.	14.11.2020 (1º turno). 28.11.2020 (2º turno).	SSAE
04	Oficializar o Sistema de Totalização (SISTOT) no âmbito das Zonas Eleitorais TOTALIZADORAS na véspera do pleito às 13:00h, após a oficialização pelo TRE/RN, utilizando senha própria repassada pelo Juiz Eleitoral. ATENÇÃO: As Zonas Eleitorais que NÃO SÃO TOTALIZADORAS somente realizarão a oficialização do Sistema da Totalização após a oficialização do referido sistema pelas Zonas Totalizadoras.	14.11.2020 (1º turno). 28.11.2020 (2º turno).	Chefes de Cartório
05	Procedimentos após a oficialização do Sistema de Gerenciamento: 1. Atualização das situações e dados dos candidatos após o fechamento do sistema de candidaturas (CAND), se for o caso. 2. Emissão do Relatório Espelho da Oficialização no Sistema de Totalização (SISTOT). 3. Emissão do Relatório Zerésima no Sistema de Totalização (SISTOT). ATENÇÃO: Os Relatórios “Espelho da Oficialização” e “Zerésima (assinada pelos presentes)” deverão ser anexados a Ata da Junta Eleitoral. FIQUE ATENTO: As Zonas Eleitorais somente realizarão a oficialização do Sistema de Totalização (SISTOT) e emissão da Zerésima após estes procedimentos terem sido realizados pelo TSE, pelo TRE/RN e pelas Zonas Totalizadoras, no caso de município com mais de uma ZE.	14.11.2020 (1º turno). 28.11.2020 (2º turno).	Chefes de Cartório
06	A Oficialização do Sistema Transportador Ocorrerá de forma automática, pelo próprio sistema, após o primeiro acesso.	A partir das 12 horas do dia da eleição, observado o horário local.	TSE
07	Caso haja necessidade de REINICIALIZAÇÃO DO SISTEMA DE TOTALIZAÇÃO (SISTOT), este procedimento deverá ser realizado pela SSAE, mediante senha própria a ser repassada pelo Secretário de TIC, e comunicado ao Ministério Público, Partidos Políticos e Coligações (os relatórios emitidos antes da reinicialização serão tornados sem efeito, devendo ser emitidos novos relatórios).	15.11.2020 (1º turno). 29.11.2020 (2º turno).	SSAE

- 08 Finalizando os trabalhos de Totalização**, após o processamento dos BU's de todas as seções pelo Sistema de Totalização (SISTOT) realizar os seguintes procedimentos:
- 15.11.2020 (1º turno). Chefes de Cartório
29.11.2020 (2º turno).
1. Emissão do Relatório **Resultado da Junta Eleitoral**, emitido pelo Sistema de Totalização (SISTOT).
 2. Emissão da **Ata da Junta Eleitoral** pelo Sistema de Totalização (arquivo editável), devendo a ela ser anexados os seguintes relatórios:
 - 2.1 Ambiente de Votação, emitido pelo Sistema de Totalização (SISTOT).
 - 2.2 Zerésima do Sistema de Totalização (SISTOT).
 - 2.3 Resultado da Junta Eleitoral (SISTOT).
 3. Emissão do Relatório **Resultado da Totalização** pelo Sistema de Totalização (SISTOT).

ATENÇÃO: A Ata da Junta Eleitoral deverá ser impressa em 2 (duas) vias e assinadas pelo Presidente e membros, e se quiserem, o Ministério Público e fiscais dos partidos/coligações.

FIQUE ATENTO: A Ata Geral da Eleição é emitida pela **Zona Eleitoral Totalizadora** e consiste na consolidação do conjunto dos documentos acima referidos, além do registro de outras informações sobre procedimentos na Junta Eleitoral, se for o caso.

ATENÇÃO

Item	Fique atento a essas informações
01	A decisão da junta eleitoral que determinar a não instalação, a não apuração ou a anulação e a apuração em separado da respectiva seção deverá ser fundamentada e registrada em opção própria do Sistema da Totalização .
02	O Relatório da Totalização ficará no Cartório Eleitoral pelo prazo de 3 (três) dias, para exame pelos partidos políticos e coligações interessados, que poderão examinar, também, os documentos nos quais foi baseado, inclusive arquivo ou relatório gerado pelo sistema de votação ou totalização (Código Eleitoral, art. 200, caput).
03	Reclamação ao Relatório da Totalização: Terminado o prazo de 3 (três) dias, os partidos políticos e coligações poderão apresentar reclamações em 2 (dois) dias, sendo estas submetidas à análise da junta eleitoral, que, no prazo de 3 (três) dias, apresentará aditamento ao relatório com a proposta das modificações que julgar procedentes ou com a justificação da improcedência das arguições. (Código Eleitoral, art. 200, § 1º).
04	Proclamação do Resultado: Decididas as reclamações, a Junta Eleitoral responsável pela totalização proclamará os eleitos e marcará a data para a expedição solene dos diplomas em sessão pública.
05	Solicitação de cópia dos arquivos de log das urnas, dos espelhos de BU's, arquivos de log do sistema de totalização e dos Registros Digitais dos Votos: Podem ser solicitados pelos Partidos Políticos, Coligações, Ministério Público e OAB após a conclusão da Totalização e transmissão dos arquivos de log das urnas.
06	Retotalização dos Votos Após a Diplomação: Na hipótese de haver retotalização dos votos após a diplomação, faz-se necessária a publicação de Edital com prazo de 2 dias de antecedência do reprocessamento do resultado, devendo ser convocados o Ministério Público e os Partidos Políticos e proceder à nova Diplomação, caso haja alteração na relação de eleitos e suplentes.

- 07** Os arquivos contendo os **Registros Digitais dos Votos** deverão ser **preservados nos tribunais regionais eleitorais**, em qualquer equipamento ou mídia, **pelo prazo mínimo de 180 (cento e oitenta dias)** após a proclamação dos resultados da eleição. Findo o prazo mencionado no caput, os arquivos poderão ser descartados, desde que não haja procedimento administrativo ou processo judicial impugnando ou auditando a votação nas respectivas seções eleitorais.

4. Matriz de Responsabilidades – Apuração, Transmissão e Totalização

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
01	Levantar, junto às Zonas Eleitorais, os Pontos de Transmissão descentralizada que funcionarão nas Eleições 2020 no 1º e eventual 2º turnos.	COINF	03.02.2020	21.02.2020	
02	Publicar, no Dje, EDITAL DE INDICAÇÃO DOS MEMBROS E ESCRUTINADORES DAS JUNTAS ELEITORAIS para o 1º e eventual 2º turnos.	CHEFES DE CARTÓRIO	17.08.2020	04.09.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição
03	Comunicar, mediante Ofício, via PAE, à Presidência do TRE/RN, AS INDICAÇÕES DOS MEMBROS E ESCRUTINADORES da Junta Eleitoral para o 1º e eventual 2º turnos. informando que decorreu o prazo do Edital de indicação sem que tenha havido impugnação.	CHEFES DE CARTÓRIO	17.08.2020	04.09.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição
04	Realizar VISTORIAS nos locais indicados para funcionamento de PONTOS DE TRANSMISSÃO DESCENTRALIZADA no 1º e eventual 2º turnos, quando necessário, a fim de corrigir eventuais problemas ou suprir necessidades.	COINF	01.09.2020	30.09.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição
05	Publicar, no Dje, EDITAL DE NOMEAÇÃO DOS MEMBROS E ESCRUTINADORES DAS JUNTAS ELEITORAIS para o 1º e eventual 2º turnos.	CHEFES DE CARTÓRIO	14.09.2020	18.09.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição
06	Disponibilizar MODELO do EDITAL DE OFICIALIZAÇÃO DO SISTEMA DE TOTALIZAÇÃO no Portal das Eleições para o 1º e eventual 2º turnos.	COTEL	26.10.2020	30.10.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição
07	Publicar EDITAL, no Dje, informando os PONTOS DE TRANSMISSÃO DESCENTRALIZADA que funcionarão em locais distintos da Junta Eleitoral no pleito de 2020 para o 1º turno.	GABPRES	26.10.2020	30.10.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição Dependência: Informação da COINF/STIC
08	Publicar, no Dje, EDITAL DE OFICIALIZAÇÃO DO SISTEMA DE TOTALIZAÇÃO no âmbito do TRE/RN para o 1º turno.	GAPSTIC	03.11.2020	11.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição
09	Publicar, no Dje, EDITAL DE OFICIALIZAÇÃO DO SISTEMA DE TOTALIZAÇÃO no âmbito da Zona Eleitoral para o 1º turno.	CHEFES DE CARTÓRIO	03.11.2020	11.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição
10	Providenciar a DIVULGAÇÃO, na INTERNET, DOS PONTOS DE TRANSMISSÃO DESCENTRALIZADA que funcionarão em locais distintos da Junta Eleitoral no 1º turno.	ASCOM	03.11.2020	15.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição Dependência: Informação da COINF/STIC

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
11	OFICIALIZAR O SISTEMA DE TOTALIZAÇÃO no âmbito do TRE/RN, a partir das 12:30h da véspera da Eleição no 1º turno, devendo ser utilizada senha específica, disponibilizada ao Juiz Eleitoral.	SSAE	14.11.2020	14.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição
12	OFICIALIZAR O SISTEMA DE TOTALIZAÇÃO no âmbito da Zona Eleitoral, a partir das 13:00h da véspera da Eleição no 1º turno, devendo ser utilizada senha específica, disponibilizada ao Juiz Eleitoral	CHEFES DE CARTÓRIO	14.11.2020	14.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição
13	Providenciar a execução dos seguintes procedimentos no SISTEMA DE TOTALIZAÇÃO, no âmbito do TRE/RN, logo APÓS A OFICIALIZAÇÃO para o 1º turno: a) Emitir o Relatório Espelho da Oficialização (reflete a situação dos candidatos na urna). b) Emitir o Relatório de Zerésima (comprova a inexistência de voto computado no sistema).	SSAE	14.11.2020	14.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição
14	Providenciar a execução dos seguintes procedimentos no SISTEMA DE TOTALIZAÇÃO, no âmbito da Zona Eleitoral, logo APÓS A OFICIALIZAÇÃO para o 1º turno: a) Atualizar as situações e dados dos candidatos que forem alterados após o fechamento do sistema de candidaturas (CAND), se for o caso. b) Emitir o Relatório Espelho da Oficialização (reflete a situação dos candidatos na urna); c) Emitir o Relatório de Zerésima (comprova a inexistência de voto computado no sistema); ATENÇÃO: Os Relatórios Espelho da Oficialização e Zerésima deverão ser anexados à Ata da Junta Eleitoral.	CHEFES DE CARTÓRIO	14.11.2020	14.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição
15	Monitorar e controlar a TRANSMISSÃO DOS RESULTADOS das seções eleitorais contidos nas Mídias de Resultado (MR's) relativos ao 1º turno , via sistema JEConnect, pelos Supervisores de Transmissão.	CHEFES DE CARTÓRIO	15.11.2020	15.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição
16	Providenciar para que todas as urnas utilizadas nas eleições E QUE FOREM USADAS na RECUPERAÇÃO DE DADOS das seções na Junta Eleitoral sejam novamente LACRADAS, bem como, que os respectivos cartões de memória usados nesse procedimento sejam recolocados nos compartimentos específicos das urnas eletrônicas antes de lacrá-las – 1º turno	CHEFES DE CARTÓRIO	15.11.2020	15.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição
17	Realizar a PROCESSAMENTO DOS BOLETINS DE URNA no âmbito das respectivas Zonas Eleitorais e, ao final, emitir os relatórios “Resultado da Totalização” e “Resultado da Junta Eleitoral” e anexá-los à Ata da Junta Eleitoral no 1º turno	CHEFES DE CARTÓRIO	15.11.2020	15.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
18	Publicar EDITAL, no Dje, informando os PONTOS DE TRANSMISSÃO DESCENTRALIZADA que funcionarão em locais distintos da Junta Eleitoral no pleito de 2020 para o 2º turno.	GABPRES	16.11.2020	19.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição Dependência: Informação da COINF/STIC
19	Providenciar a DIVULGAÇÃO, na INTERNET, DOS PONTOS DE TRANSMISSÃO DESCENTRALIZADA que funcionarão em locais distintos da Junta Eleitoral no 2º turno	ASCOM	17.11.2018	29.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição Dependência: Informação da CIT
20	Publicar, no Dje, EDITAL DE OFICIALIZAÇÃO DO SISTEMA DE TOTALIZAÇÃO no âmbito do TRE/RN para o 2º turno	GAPSTIC	23.11.2020	24.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição
21	Publicar, no Dje, EDITAL DE OFICIALIZAÇÃO DO SISTEMA DE TOTALIZAÇÃO no âmbito da Zona Eleitoral para o 2º turno	CHEFES DE CARTÓRIO DA CAPITAL	23.11.2020	24.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição
22	OFICIALIZAR O SISTEMA DE TOTALIZAÇÃO no âmbito do TRE/RN, a partir das 12:30h da véspera da Eleição no 2º turno, devendo ser utilizada senha específica, disponibilizada ao Juiz Eleitoral	SSAE	28.11.2020	28.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição
23	OFICIALIZAR O SISTEMA DE TOTALIZAÇÃO no âmbito da Zona Eleitoral, a partir das 13:00h da véspera da Eleição no 2º turno, devendo ser utilizada senha específica, disponibilizada ao Juiz Eleitoral	CHEFES DE CARTÓRIO DA CAPITAL	28.11.2020	28.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição
24	Providenciar a execução dos seguintes procedimentos no SISTEMA DE TOTALIZAÇÃO, no âmbito do TRE/RN, logo APÓS A OFICIALIZAÇÃO para o 2º turno: a) Emitir o Relatório Espelho da Oficialização (reflete a situação dos candidatos na urna). b) Emitir o Relatório de Zerésima (comprova a inexistência de voto computado no sistema).	SSAE	28.11.2020	28.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição
25	Providenciar a execução dos seguintes procedimentos no SISTEMA DE TOTALIZAÇÃO, no âmbito da Zona Eleitoral, logo APÓS A OFICIALIZAÇÃO para o 2º turno: a) Atualizar as situações e dados dos candidatos que forem alterados após o fechamento do sistema de candidaturas (CAND), se for o caso. b) Emitir o Relatório Espelho da Oficialização (reflete a situação dos candidatos na urna); c) Emitir o Relatório de Zerésima (comprova a inexistência de voto computado no sistema); ATENÇÃO: Os Relatórios Espelho da Oficialização e Zerésima deverão ser anexados à Ata da Junta Eleitoral.	CHEFES DE CARTÓRIO	28.11.2020	28.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
26	Monitorar e controlar a TRANSMISSÃO DOS RESULTADOS das seções eleitorais contidos nas Mídias de Resultado (MR's) relativos ao 2º turno , via sistema JEConnect, pelos Supervisores de Transmissão.	CHEFES DE CARTÓRIO	29.11.2020	29.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição
27	Providenciar para que todas as urnas utilizadas nas eleições E QUE FOREM USADAS na RECUPERAÇÃO DE DADOS das seções na Junta Eleitoral sejam novamente LACRADAS, bem como, que os respectivos cartões de memória usados nesse procedimento sejam recolocados nos compartimentos específicos das urnas eletrônicas antes de lacrá-las – 2º turno	CHEFES DE CARTÓRIO	29.11.2020	29.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição
28	Realizar a PROCESSAMENTO DOS BOLETINS DE URNA no âmbito das respectivas Zonas Eleitorais e, ao final, emitir os relatórios “Resultado da Totalização” e “Resultado da Junta Eleitoral” e anexá-los à Ata da Junta Eleitoral no 2º turno	CHEFES DE CARTÓRIO	29.11.2020	29.11.2020	Tarefa ATUALIZADA – mudança data eleição

Atenção:

- Tarefas/Textos EXCLUÍDOS na cor vermelha
- Tarefas/Textos ALTERADOS na cor verde
- Tarefas/Textos INCLUÍDOS na cor azul



Justiça Eleitoral do RN

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Coordenadoria de Tecnologia de Eleições

Plano de Eleição TIC 2020

Módulo 12 – v2

Procedimentos Pós-Eleição

Natal / RN

Julho / 2020

SUMÁRIO

Introdução	3
Referências	4
Módulo 12 – Procedimentos Pós-Eleição	5
1. Procedimentos Pós-Eleição a serem observados	5
2. Matriz de Responsabilidades – Procedimentos Pós-Eleição	9

INTRODUÇÃO

O presente trabalho de planejamento refere-se ao **Módulo 12 do Plano de Eleições TIC 2020**, o qual foi concebido em **12 (doze) módulos**, visando identificar, dar publicidade e antecipar as ações voltadas à preparação das eleições 2020 com impacto direto ou indireto na Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC).

O Plano de Eleições TIC 2020 também objetiva promover o aperfeiçoamento e a integração das atividades a serem executadas no período eleitoral pelas diversas unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, a fim de impactar favoravelmente no desenvolvimento das ações relevantes para viabilizar o pleito vindouro, em atenção ao princípio da eficiência e alinhamento ao planejamento estratégico de TIC e institucional.

O trabalho em referência foi apresentado pela Coordenadoria de Tecnologia de Eleições (COTEL) ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGESTIC), constituído pelo Secretário de TIC, Coordenador de Tecnologia de Eleições (COTEL), Coordenador de Infraestrutura tecnológica (COINF), Coordenador de Sistemas (COSIS) e Chefe do GAPSTIC, tendo sido validado pelo referido Comitê.

Em seguida, tendo em vista a pandemia do corona vírus e a alteração da data da eleição, foi atualizado para a versão 2 e submetido ao CGESTIC para nova validação e, na sequência, deverá ser apreciado pela Diretoria-Geral e Presidência deste Regional para aprovação e autorização para implementá-lo.

Nessa esteira, o Módulo 12, a que se refere o presente documento, aborda a seguinte temática:

a) **Módulo 12 – Procedimentos Pós-Eleição** - que revela as atividades a serem realizadas após as votações de 1º e 2º Turnos, além dos prazos e responsáveis por observá-las.

Natal/RN, 24 de julho de 2020.

Tyronne Dantas de Medeiros
Coordenador de Tecnologia de Eleições / STIC
(Autor)

REFERÊNCIAS

- Serviram de referencial para a elaboração do presente plano:
 - Código Eleitoral (Lei nº. 4.737/65);
 - Lei nº. 9.504/97 (Lei das Eleições);
 - Lei nº. 13.165/2015 (Minirreforma Eleitoral);
 - Lei nº. 13.448/2017 (Altera Leis 9.504/97, 9.096/95, Código Eleitoral e Revoga dispositivos da Lei 13.165/2015 – Minirreforma Eleitoral);
 - Resolução TSE nº. 23.600/2019 (Pesquisas Eleitorais – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.601/2019 (Cronograma Operacional do Cadastro Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.602/2019 (Lacres e Envelopes de Segurança – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.603/2019 (Fiscalização e Auditoria do Sistema Eletrônico de Votação – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.606/2019 (Calendário Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.609/2019 (Registro de Candidatos – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.610/2019 (Propaganda Eleitoral – Eleições 2020);
 - Resolução TSE nº. 23.611/2019 (Atos Gerais do Processo Eleitoral – Eleições 2020);
 - Informativos da CLE/STIC expedidos para as eleições 2016 e 2018;
 - Orientações e outros documentos expedidos pela CLE/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Planos de Logística das Eleições produzidos pela CLE/STIC para as eleições 2016 e 2018;
 - Relatório de Avaliação das Eleições 2016 e 2018;
 - Sistema de Apoio às Eleições (SAE).

MÓDULO 12 – PROCEDIMENTOS PÓS-ELEIÇÃO

1. Procedimentos Pós-Eleição a serem observados

Após o encerramento das votações de 1º e 2º Turnos, tem-se o retorno de serviços que estavam indisponíveis no período eleitoral, bem como correm prazos para o requerimento de documentos e informações da Eleição, fazendo-se necessário a realização de providências pelos servidores da Justiça Eleitoral.

Desta forma, veremos a seguir os procedimentos, serviços e prazos a serem observados após as votações de 1º e 2º Turnos.

Tendo em vista a alteração na data da Eleição 2020, aguardamos a atualização dos prazos contidos na Res. de Atos Gerais do Processo Eleitoral e no Calendário Eleitoral para o pleito 2020, a fim de que possamos atualizar os prazos constantes desse módulo. Desta forma, os prazos em **ROXO** carecem de confirmação e serão atualizados tão logo o TSE atualize os referidos normativos legais.

Procedimentos Pós-Eleição				
Item	Providências / Serviços	Prazos	Responsável	
01	Transmissão dos arquivos da urna: Após a transmissão de todos os arquivos da urna, o Chefe de Cartório deverá entrar em contato com a SSAE/COTEL/STIC para verificar se existe pendência de envio de arquivos de justificativa, faltosos, arquivo de assinatura, log das seções, espelho do BU, registro digital do voto e presença de mesários. Em caso positivo, a Zona será orientada para o envio dos arquivos pendentes.	18.11.2020 (1º Turno) 03.12.2020 (2º Turno)	SSAE	
02	ASE on line: Reinício da digitação de ASE on line	30.11.2020	TSE	
03	ASEs 183, 442 e outros que reflitam na quitação eleitoral: Prazo para digitação de ASEs 183, 442 (Geração de ASE pós-eleição) e demais que reflitam na quitação, além do registro de ausência aos trabalhos eleitorais no módulo de convocação, comandados <i>on line</i> .	16 a 20.11.2020	Chefes de Cartório	
04	Lotes de ASE coletivo: Os Lotes de ASE coletivo cujas informações chegaram aos Cartórios Eleitorais no período de 04.06 a 29.10.2020 deverão ser lançados no Sistema ELO <i>online</i> por meio da funcionalidade ASE coletivo e enviado até o prazo da coluna seguinte.	Até 30.11.2020	Chefes de Cartório	
05	Lotes de RAE 2ª Via: Enviar Lotes de RAE 2ª Via requeridos até 24.09.2020 .	Até 30.11.2020	Chefes de Cartório	

Procedimentos Pós-Eleição				
Item	Providências / Serviços	Prazos	Responsável	
06	<p>Reabertura do Cadastro Eleitoral: Reabertura do cadastro eleitoral com emissão de certidão de quitação no sistema ELO e na INTERNET.</p> <p>FIQUE ATENTO: Encerrados os trabalhos de totalização em nível nacional e reiniciado o atendimento ao eleitor, não se admitirá o processamento de Requerimentos de Alistamento Eleitoral formalizados em data anterior à de reabertura do cadastro, exceção feita às operações de segunda via, desde que requeridas até 24.09.2020 (Código Eleitoral, art. 52).</p>	07.12.2020	1. TSE	
07	<p>Justificativa Eleitoral recebida manualmente:</p> <p>Prazo final para a digitação, no Sistema ELO, dos Requerimentos de Justificativa Eleitoral (RJE) recebidos pelo processo manual, inclusive os enviados por Zona diversa.</p> <p>Comandar ASE 167 – (Data de ocorrência = data da Eleição) até o prazo da coluna seguinte.</p> <p>Fique Atento: Os FORMULÁRIOS DE JUSTIFICATIVA desta eleição APÓS processados no ELO devem ser ARQUIVADOS no Cartório Eleitoral ATÉ O PRÓXIMO PLEITO, podendo ser descartados após este evento.</p>	Até 03.12.2020	Chefes de Cartório	
08	<p>Pedido de Verificação das assinaturas digitais dos sistemas eleitorais: Partidos Políticos, OAB, Ministério Público e demais interessados autorizados em resolução específica poderão formalizar pedido de verificação das assinaturas dos sistemas utilizados no 1º e eventual 2º turnos, desde que sejam relatados fatos e apresentados indícios e circunstâncias que o justifique.</p>	Até 12.01.2021	SSAE	
09	<p>Solicitação de cópia de arquivos e informações dos sistemas eleitorais: Partidos Políticos, Coligações, OAB e Ministério Público poderão formalizar cópia dos seguintes arquivos e informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) log do Sistema Gerenciador de Dados, Aplicativos e Interface com a Urna Eletrônica. b) log do Sistema de Gerenciamento. c) imagem dos boletins de urna. d) log das urnas. e) registros digitais dos votos (RDV). f) ocorrências de substituição de urnas. g) relatório dos boletins de urna que estiveram em pendência, sua motivação e respectiva decisão. 	Até 12.01.2021	SSAE	

Procedimentos Pós-Eleição

Item	Providências / Serviços	Prazos	Responsável
10	<p>Retirada dos lacres e dos cartões de memória das URNAS ELETRÔNICAS, bem como das mídias de carga:</p> <p>Após a conclusão da apuração do resultado das eleições, as urnas eletrônicas e as mídias de carga utilizadas na Eleição deverão permanecer lacradas até o dia 12.01.2021, podendo ser retirados os lacres e realizada a manutenção das urnas após esta data, exceto se houver pedido de recontagem de votos ou discussão judicial quanto ao seu conteúdo.</p> <p>ATENÇÃO: A manutenção relativa à carga elétrica das urnas poderá ser realizada ainda que estejam sub judice depois do prazo acima referido, de forma a não comprometer o seu futuro funcionamento.</p> <p>FIQUE ATENTO: Poderão ser reutilizadas, a qualquer tempo, as urnas de contingência não utilizadas, as urnas utilizadas em mesas receptoras de justificativas, as mídias de votação de contingência e as mídias de resultado que não contenham dados de votação.</p>	A partir de 13.01.2021 , desde que não haja pedido de recontagem de votos ou discussão judicial quanto ao seu conteúdo.	SUE
11	<p>Retirada dos lacres das URNAS DE LONA e INUTILIZAÇÃO DAS CÉDULAS porventura utilizadas na Eleição:</p> <p>As urnas de lona porventura utilizadas nas eleições deverão permanecer lacradas até o dia 12.01.2021, podendo ser retirados os lacres e inutilizadas as cédulas após esta data, desde que não haja pedido de recontagem de votos ou não estejam sendo objeto de discussão em processo judicial.</p>	A partir de 13.01.2021 , desde que não haja pedido de recontagem de votos ou não estejam sendo objeto de discussão em processo judicial.	Chefes de Cartório
12	<p>Desinstalação dos Sistema utilizados nas Eleições:</p> <p>Os sistemas utilizados nas eleições deverão permanecer instalados até o dia 12.01.2021, podendo ser desinstalados após esta data, desde que os procedimentos a eles inerentes não estejam sendo objeto de discussão em processo judicial.</p>	A partir de 13.01.2021 , desde que os procedimentos a eles inerentes não estejam sendo objeto de discussão em processo judicial.	Chefes de Cartório
13	<p>Descarte dos documentos e materiais produzidos nas eleições:</p> <p>Os documentos e materiais produzidos nas Eleições, os meios de armazenamento de dados utilizados pelos sistemas eleitorais, bem como as cópias de segurança dos dados devem permanecer preservados e guardados até o dia 12.01.2021, podendo ser descartados após esta data, desde que as informações neles contidas não estejam sendo objeto de discussão em processo judicial.</p>	A partir de 13.01.2021 , desde que as informações neles contidas não estejam sendo objeto de discussão em processo judicial.	Chefes de Cartório, SSAE, SBDS
14	<p>Descarte dos documentos e materiais produzidos pela Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica:</p> <p>Os documentos e materiais produzidos pela Comissão de Auditoria da Votação relativos às urnas eletrônicas devem permanecer preservados e guardados até o dia 12.01.2021, podendo ser descartados após esta data, desde que as informações neles contidas não estejam sendo objeto de discussão em processo judicial.</p>	A partir de 13.01.2021 , desde que as informações neles contidas não estejam sendo objeto de discussão em processo judicial.	CGI/SJ

Procedimentos Pós-Eleição

Item	Providências / Serviços	Prazos	Responsável
15	<p>Ação Judicial relativa a Sistemas de Votação ou de Apuração:</p> <p>Havendo Ação Judicial referente a sistemas de votação e de apuração, devem ser tomadas as seguintes providências:</p> <p>a) A autoridade judiciária designará dia e hora para realização de audiência pública.</p> <p>b) Intimar para a audiência partido político ou coligação reclamante, Ministério Público, OAB e demais interessados.</p> <p>c) Na referida audiência, deverá ser escolhida e separada uma amostra das urnas eletrônicas alcançadas pela ação, de acordo com os percentuais definidos no art. 256, Inciso II, da Res. TSE nº. 23.554/2017, sorteadas entre todas aquelas que foram utilizadas nas seções eleitorais ou considerando-se delimitação a ser apontada pelo recorrente.</p> <p>d) As urnas escolhidas, as mídias de carga e de votação ficarão lacradas até o encerramento do processo de auditoria.</p> <p>e) O partido político ou a coligação requerente deverá indicar técnicos ou auditores próprios para acompanhar os trabalhos de auditoria, a serem executados por servidores ou funcionários designados da Justiça Eleitoral.</p>	<p>De 15.11.2020 até 3 dias após a publicação do Relatório Resultado da Totalização (1º Turno)</p> <p>De 29.11.2020 até 3 dias após a publicação do Relatório Resultado da Totalização (2º Turno)</p>	<p>Chefes de Cartório</p>
16	<p>Descarte dos comprovantes de comparecimento à Eleição:</p> <p>Os comprovantes de comparecimento à Eleição que permanecerem junto ao Caderno de Votação poderão ser descartados depois de finalizado o processamento dos arquivos de faltosos pelo TSE.</p>	<p>Após o processamento dos arquivos de faltosos pelo TSE</p>	<p>Chefes de Cartório</p>

2. Matriz de Responsabilidades – Procedimentos Pós-Eleição

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
01	Verificar, junto a SSAE/COTEL, após a transmissão de todos os arquivos de BU, se existe(m) pendência(s) de envio de arquivos de justificativa, faltosos, arquivo de assinatura, log das seções, espelho do BU, registro digital do voto e presença de mesários. Em caso positivo, enviar os arquivos pendentes do 1º turno .	CHEFES DE CARTÓRIO	15.11.2020	18.11.2020	Tarefa ALTERADA – Mudança data eleição
02	Providenciar para que as URNAS ELETRÔNICAS PERMANEÇAM LACRADAS com os respectivos cartões de memória após a TOTALIZAÇÃO das eleições, enquanto estiverem sob a posse da Zona Eleitoral, ATÉ O DIA 12.01.2020.	CHEFES DE CARTÓRIO	04.10.2020	12.01.2020	Aguardando Atualização pelo TSE
03	Providenciar para que as URNAS ELETRÔNICAS PERMANEÇAM LACRADAS com os respectivos cartões de memória após a TOTALIZAÇÃO das eleições, enquanto estiverem sob a posse da Seção de Urna Eletrônica, ATÉ O DIA 12.01.2020.	SUE	04.10.2020	12.01.2020	Aguardando Atualização pelo TSE
04	Providenciar para que as URNAS DE LONA PORVENTURA UTILIZADAS PERMANEÇAM LACRADAS com as respectivas CÉDULAS no seu interior após a TOTALIZAÇÃO do resultado das eleições ATÉ O DIA 12.01.2020, podendo ser RETIRADOS OS LACROS SOMENTE após esta data, desde que as informações nelas contidas não estejam sendo objeto de discussão em processo judicial.	CHEFES DE CARTÓRIO	04.10.2020	12.01.2020	Aguardando Atualização pelo TSE
05	Providenciar para que OS SISTEMAS UTILIZADOS NAS ELEIÇÕES NO ÂMBITO DAS ZONAS ELEITORAIS PERMANEÇAM INSTALADOS nas respectivas MÁQUINAS após a TOTALIZAÇÃO das eleições, enquanto estiverem sob sua posse, ATÉ O DIA 12.01.2020, podendo ser DESINSTALADOS SOMENTE após esta data, desde que as informações neles contidas não estejam sendo objeto de discussão em processo judicial.	CHEFES DE CARTÓRIO	04.10.2020	12.01.2020	Aguardando Atualização pelo TSE
06	Providenciar para que OS SISTEMAS UTILIZADOS NAS ELEIÇÕES NO ÂMBITO DO TRE PERMANEÇAM INSTALADOS nas respectivas MÁQUINAS após a TOTALIZAÇÃO das eleições, enquanto estiverem sob sua posse, devendo assim permanecer até o dia 12.01.2020, podendo ser DESINSTALADOS SOMENTE após esta data, desde que não haja pedido de recontagem de votos ou discussão judicial quanto ao seu conteúdo.	SSAE	04.10.2020	12.01.2020	Aguardando Atualização pelo TSE
07	Providenciar para que OS DOCUMENTOS E MATERIAIS PRODUZIDOS NAS ELEIÇÕES NO ÂMBITO DAS ZONAS ELEITORAIS, OS MEIOS DE ARMAZENAMENTO DE DADOS UTILIZADOS PELOS SISTEMAS ELEITORAIS E AS CÓPIAS DE SEGURANÇA DOS DADOS, SEJAM PRESERVADOS E GUARDADO e assim permaneça até o dia 12.01.2020, podendo ser DESCARTADOS SOMENTE após esta data, desde que as informações neles contidas não estejam sendo objeto de discussão em processo judicial.	CHEFES DE CARTÓRIO	04.10.2020	12.01.2020	Aguardando Atualização pelo TSE

ITEM	TAREFAS	RESPONSÁVEL(EIS)	DATA INICIAL	DATA FINAL	OBSERVAÇÃO
08	Providenciar para que OS DOCUMENTOS E MATERIAIS PRODUZIDOS NAS ELEIÇÕES NO ÂMBITO DO TRE/RN, OS MEIOS DE ARMAZENAMENTO DE DADOS UTILIZADOS PELOS SISTEMAS ELEITORAIS, BEM COM AS CÓPIAS DE SEGURANÇA DOS DADOS, SEJAM PRESERVADOS E GUARDADOS, devendo assim permanecer até o dia 12.01.2020, podendo ser DESCARTADOS SOMENTE após esta data, desde que as informações neles contidas não estejam sendo objeto de discussão em processo judicial	SSAE	04.10.2020	12.01.2020	Aguardando Atualização pelo TSE
09	Providenciar para que a ATA DOS TRABALHOS DA COMISSÃO DE AUDITORIA DA VOTAÇÃO ELETRÔNICA SEJA PRESERVADA E GUARDADA até o dia 12.01.2020, podendo ser DESCARTADA após esta data, desde que as informações neles contidas não estejam sendo objeto de discussão em processo judicial. Os Demais documentos produzidos por esta comissão podem ser descartados logo após a eleição.	CGI	04.10.2020	12.01.2020	Aguardando Atualização pelo TSE
10	Verificar, junto a SSAE/COTEL, após a transmissão de todos os arquivos de BU, se existe(m) pendência(s) de envio de arquivos de justificativa, faltosos, arquivo de assinatura, log das seções, espelho do BU, registro digital do voto e presença de mesários. Em caso positivo, enviar os arquivos pendentes do 2º turno	CHEFES DE CARTÓRIO	25.10.2020	29.10.2020	Aguardando Atualização pelo TSE
11	LANÇAR, no sistema ELO, as OCORRÊNCIAS DE ASE relativas ao período de 04.06 a 29.10.2020 , por meio da funcionalidade ASE COLETIVO, e ENVIAR os lotes dos ARQUIVOS DE RAE referentes a operações de 2ª via requeridas até 24.09.2020 .	CHEFES DE CARTÓRIO	26.10.2020	29.10.2020	Aguardando Atualização pelo TSE
12	Comandar, de modo <i>online</i> no sistema ELO, os ASE's 183, 442 e demais que reflitam na quitação, além do registro de ausência aos trabalhos eleitorais no módulo de convocação, comandados <i>on line</i> .	CHEFES DE CARTÓRIO	26.10.2020	30.10.2020	Aguardando Atualização pelo TSE
13	Verificar se todos os formulários de justificativa eleitoral recepcionados no 1º Turno foram processados no sistema ELO. Caso contrário, deverão fazê-lo manualmente (Comandar ASE 167 – Data de ocorrência = data da Eleição)	CHEFES DE CARTÓRIO	26.10.2020	03.12.2020	Aguardando Atualização pelo TSE
14	Verificar se todos os formulários de justificativa eleitoral recepcionados no 2º Turno foram processados no sistema ELO. Caso contrário, deverão fazê-lo manualmente (Comandar ASE 167 – Data de ocorrência = data da Eleição)	CHEFES DE CARTÓRIO	26.10.2020	03.12.2020	Aguardando Atualização pelo TSE
15	Providenciar para que os FORMULÁRIOS DE JUSTIFICATIVA desta Eleição, após processados no ELO sejam ARQUIVADOS no Cartório Eleitoral ATÉ O PRÓXIMO PLEITO.	CHEFES DE CARTÓRIO	26.10.2020	01.10.2022	Aguardando Atualização pelo TSE

Atenção:

- Tarefas/Textos QUE AGUARDAM ATUALIZAÇÃO PELO TSE na cor Roxo
- Tarefas/Textos EXCLUÍDOS na cor vermelha
- Tarefas/Textos ALTERADOS na cor verde
- Tarefas/Textos INCLUÍDOS na cor azul