



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

ATA DE REUNIÃO Nº 24/2025/COGESTIC

1. Identificação da reunião

Data	Horário	Local	Responsável
19/12/2025	11h às 12h	Sala da STIE - sala 209 (4º andar)	Marcos Flávio Nascimento Maia

2. Objetivo

2ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Eleições - Dezembro/2025

3. Itens da pauta

Item	Descrição
1.	Acompanhamento mensal do PDTIC 2025
2.	Apresentação do relatório do Congresso "TRE Inteligente" e Simulado de Resposta a Incidentes
3.	Plano de Transformação Digital

4. Participantes

Nome	Setor de atuação
Marcos Flávio Nascimento Maia	Secretário da STIE
Denilson Bastos da Silva	COINF/STIE (em substituição)
Osmar Fernandes de Oliveira Júnior	COSIS/STIE
Karina Flávia Pedrosa Santos	COELE/STIE (em substituição)

5. Itens de Discussão

Item	Descrição	Responsável
1.	Acompanhamento mensal do PDTIC Plano de Capacitação de TIC Após análise do andamento de cada um dos cursos planejados para a área de TIC no ano de 2025, restou o seguinte acompanhamento: - Foram concluídas e pagas 11 capacitações para os servidores da STIE, com a excessão apenas do curso Kubernetes Orquestração de ambientes escaláveis, que encontra-se pendente de conclusão pelo servidor Sanderson Lelis (SNT/COSIS/STIE), cujo pedido de prorrogação foi deferido pela DG (concluir até final de fevereiro/2026). - Do valor distribuído para o PI RN CAPTIC pelo TSE, no montante de R\$ 155.000,00, foi executado R\$ 139.660,55, sendo o restante enviado para redistribuição no RN CAPEJE, para custear a instrutoria interna em Inteligência Artificial. A versão de acompanhamento encontra-se no Anexo 1 desta ata.	Todos os participantes
2.	Acompanhamento mensal do PDTIC Plano de Contratações de TIC Foi apresentado o acompanhamento mensal do plano de contratações de TIC, com as despesas em custeio senho encaminhadas para inscrição em restos a pagar no que se refere ao serviço prestado de 19/12 a 31/12, e as despesas em investimento que ainda estão sendo solicitadas em função de novas sobras de permanente que surgiram na casa. A versão em construção do Plano de Contratações de TIC, versão 6.0, com o acompanhamento mensal, encontra-se no Anexo 2 desta ata.	Todos os participantes
3.	Acompanhamento mensal do PDTIC Plano de Demandas Internas As coordenadorias atualizaram o andamento dos seus projetos, com alguns finalizados e outros novos inseridos. As movimentações foram aprovadas, bem como, as novas demandas da COSIS, conforme o Anexo 3 desta ata.	Todos os participantes

4.	Apresentação do relatório do Congresso "TRE Inteligente" e Simulado de Resposta a Incidentes Nos dias 26 a 28 de novembro de 2025, o Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (TRE-PR) promoveu o Congresso "TRE Inteligente" reuniu Secretários de Tecnologia da Informação e especialistas para debater a integração da Inteligência Artificial (IA) na Justiça Eleitoral. Osmar apresentou aos participantes do Comitê Gestor o relatório com o resumo do que foi visto lá. O evento estruturou-se como fórum de colaboração para estabelecer diretrizes de adoção coordenada da IA, reconhecendo que a Justiça Eleitoral encontra-se em média "um passo ou dois ou três atrás" de outras esferas do Judiciário na implementação de soluções maduras. Foi verificado pelos participantes a necessidade de reavaliar o papel do Comitê de Inteligência Artificial do TRE-RN, responsável pela supervisão e governança das soluções de Inteligência Artificial utilizadas no Tribunal, instituído pela Portaria n.º 121/2025- GP. É preciso deixar mais claro a relação do Comitê com a STIE e que iniciativas podem ser trabalhadas em 2026. É preciso também, rever a citada norma, principalmente do ponto de vista de desenvolvimento de soluções de IA. No dia 29 de novembro, em ato contínuo ao evento houve o Simulado de Incidente Grave de Segurança e Disaster Recovery, para demonstração prática de protocolos de resposta a incidentes críticos. Osmar apresentou o relatório que documenta o simulado de resposta a incidente grave de segurança realizado pelo TRE-PR. A atividade consistiu em exercício prático de validação dos protocolos institucionais de gestão de crises cibernéticas, com foco em cenário de ataque por ransomware. O evento do dia 29 reuniu equipes técnicas, gestores, profissionais de comunicação e representantes da área jurídica. O objetivo central foi testar a aplicabilidade dos procedimentos documentados em condições que simulam pressão operacional real, identificando gargalos e oportunidades de melhoria nos fluxos de resposta. Os dois relatórios constam como anexos 4 e 5 desta Ata. Os relatórios devem ser encaminhados para os servidores da STIE para conhecimento.	Osmar Fernandes
5.	Plano de Transformação Digital do TRE/RN Foi apresentado por Jussara a decisão do CGOVTIC de que a STIE iria promover a coordenação da revisão do Plano de Transformação Digital do TRE/RN, para juntamente às áreas negociais, validar as iniciativas. O PTD deveria ser contínuo, por todo o ciclo, mas, aqui no TRE/RN ele foi feito por etapas. Assim, para 2026, o PTD vai reunir todas as ações, inclusive as concluídas, e definir os projetos que serão desenvolvidos em 2026. A meta é que o PTD seja revisado e validado até fev/2026.	Jussara Borba Diniz

6. Pendências

Item	Pendência	Data limite	Responsável
1	Envio do relatório do Congresso "TRE Inteligente" e Simulado de Resposta a Incidentes para os servidores da STIE	08/01/2026	GAPSTIE

7. Observações

Registro da participação dos servidores Jussara Borba (GAPSTIE), para acompanhamento e secretariar a ata.

8. Fechamento da Ata

Data	Secretária
19/12/2025	Jussara de Gois Borba Melo Diniz

ANEXO(S)

Anexo 1 - Plano de Capacitação de TIC v.3.0 (acompanhamento mensal) - 2444358

Anexo 2 - Plano de Contratações de TIC v.6.0 (acompanhamento mensal) - 2444359

Anexo 3 - Plano de Demandas Internas de TIC v.5.0 (acompanhamento mensal) - 2444360

Anexo 4 - Relatório do Congresso "TRE Inteligente" - 2444363

Anexo 5 - Relatório do Simulado de Resposta a Incidentes para os servidores da STIE - 2444364



Documento assinado eletronicamente por **Jussara de Gois Borba Melo Diniz**, **Secretário(a) do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação**, em substituição, em 07/01/2026, às 12:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Denilson Bastos da Silva**, **Membro do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação**, em substituição, em 22/01/2026, às 13:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Karina Flavia Pedrosa Santos**, **Membro do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação**, em substituição, em 02/02/2026, às 11:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Flavio Nascimento Maia**, **Presidente do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação**, em 02/02/2026, às 13:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Fernandes de Oliveira Júnior**, **Membro do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação**, em 02/02/2026, às 18:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2438801&crc=C27492DB informando, caso não preenchido, o código verificador **2438801** e o código CRC **C27492DB**.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE																		
PLANO DE CAPACITAÇÃO DA STIE - ANO 2025																		
VERSÃO 3.0																		
ITEM	PRIORIDADE	CURSO	ANDAMENTO	OBJETIVOS resumido	JUSTIFICATIVA resumida	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA	MODALIDADE/LOCAL EAD/Presencial	MODO DE CONTRATAÇÃO Contratação PJ/Instrutoria interna	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	SEI	NOTA DE EMPENHO	
1	7	Extreme Fabric Módulos Extreme Fabric – Installation and Configuration Extreme Fabric – Advanced Configuration	Concluída	Capacitar servidores da SRI para implantar configuração e gerenciar de switches e aprimorar habilidades técnicas, garantir a segurança da informação e aumentar a eficiência operacional da infraestrutura de rede.	Essa capacitação permitirá uma melhor gestão e resolução de problemas, contribuindo para a modernização da infraestrutura de redes	SRI	2	24	EaD ao vivo e Online	Contratação	R\$ 6.480,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.480,00	R\$ 12.960,00	5960/2025	2025NE000462 RNCAPTIC	
2	NOVA	ExtremeWireless Cloud Módulos: ExtremeWireless Cloud – Installation and Configuration ExtremeWireless Cloud – Advanced Configuration	Concluída	Capacitar servidores da SRI para implantar configuração e gerenciar de switches e aprimorar habilidades técnicas, garantir a segurança da informação e aumentar a eficiência operacional da infraestrutura de rede.	Essa capacitação permitirá uma melhor gestão e resolução de problemas, contribuindo para a modernização da infraestrutura de redes	SRI	2	16	EaD ao vivo e Online	Contratação	R\$ 3.888,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.888,00	R\$ 7.776,00	5960/2025	2025NE000462 RNCAPTIC	
3	1	Kubernetes Orquestração de ambientes escaláveis.	Curso em andam...	Capacitar o servidores da COSIS e da COINF para implantar sistemas em ambiente clusterizado e escalável gerenciado pela plataforma Kubernetes	Capacitar o servidores da COSIS para implantar sistemas em ambiente clusterizado e escalável gerenciado pela plataforma Kubernetes. SEI:2069/2025	SDS/SBDS/SNT/SRI	11	40	EaD	Contratação	R\$ 1.099,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.099,00	R\$ 12.089,00	2069/2025	2025NE000446 RNCAPTIC Servidor Sanderson pediu prorrogação para finalizar o curso até 27/02	
4	3	Gestão de Serviços com GLPI	Concluída	Utilizar o Sistema Atendimento STIE (GLPI) na sua plenitude, como forma de melhoria da qualidade do atendimento aos usuários da JERN	Nenhum dos servidores lotados atualmente na SMI participou de treinamento de GLPI como usuário avançado	SMI	8	20	EaD ao vivo e Online	Contratação	R\$ 1.187,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.187,50	R\$ 9.500,00	4787/2025	2025NE000606 RNCAPTIC	
5	5	Cibersegurança	Concluída	Configurar e implementar ferramentas que possam aumentar a segurança de um ambiente computacional, analisar e interpretar dados para identificar pontos fracos e ameaças, impedir ataques e executar recuperação de desastres	Qualificar os servidores da SSI para serem capazes de utilizar e aplicar inteligência proativa contra ameaças para apoiar a segurança organizacional e realizar atividades de gerenciamento de vulnerabilidade, aplicar soluções de segurança para gerenciamento de infraestrutura e explicar as melhores práticas de garantia de software e hardware, analisar dados como parte das atividades de monitoramento de segurança contínuas e implementar alterações de configuração nos controles existentes para melhorar a segurança, utilizar procedimento de resposta a incidentes apropriado, analisar indicadores potenciais de comprometimento e utilizar técnicas forenses digitais básicas	SSI	3	40h	EaD	Contratação	R\$ 2.750,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.750,00	R\$ 8.250,00	4503/2025	2025NE000349 RNCAPTIC	
6	2	Ivanti	Concluída	Capacitar os servidores da SMI e SSI no uso da solução de Gestão de Ativos de Tecnologia da Informação e Patches	Aprofundar os conhecimentos adquiridos através do repasse tecnológico e otimizar o uso da ferramenta	SMI/SSI	10	20h	In Company	Contratação	R\$ 600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	6188/2025	2025NE000476 RNCAPTIC	
7	10	GovTech Summit - Edição 2025 - Governos Inteligentes - 29 e 30/05/2025 - RS https://www.sympla.com.br/evento/govtech-summit-2025/2489268?referrer=govtechsummit.com.br	Concluída	Conectar os decisores do setor público a empreendedores de startups.	Para impulsionar a transformação digital, apresentar inovação e tecnologia e propor soluções que modernizam a prestação de serviços no setor público. O evento será realizado pelo GovTech Lab que é o primeiro laboratório de inovação e transformação de setores e serviços públicos.	STIE	2	16h	Presencial	Inscrição	R\$ 308,00	R\$ 3.015,20	R\$ 3.991,44	R\$ 7.314,64	R\$ 14.629,28	2776/2025 3236/2025	2025NE000248 RN CAPTIC 2025NE000253 (diárias) 2025NE000273 (passagens)	
8	11	Semana Conip 2025 - 27 e 28 de agosto de 2025 - Brasília/DF https://conipdigital.com.br/	Concluída	Proporcionar o encontro de tecnologia e a gestão pública.	Promover a transformação digital, permitindo a transformação do governo e inspirando o futuro.	STIE	3	16h	Presencial	Inscrição - Servidor Público é gratuito	R\$ 0,00	R\$ 3.015,20	R\$ 2.558,22	R\$ 5.573,42	R\$ 16.720,27	3370/2025	2025NE000253 (diárias) 2025NE000273 (passagens)	
9	8	Contratação de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) - Melhores práticas de governança de TI e atualizações trazidas pela nova Lei nº 14.133/21 e a IN 94/2022 (SGD/ME), de 23/12/22	Concluída	Instrumentalizar os participantes para execução do planejamento da contratação, seleção de fornecedores e fiscalização dos contratos de serviços e bens de tecnologia da informação para o setor público.	A Instrução Normativa nº 94/2022 (SGD/ME), de 23 de fevereiro de 2023. Esta IN dispõe sobre o process pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração do Poder Executivo Federal.	GAPSTIE/SRI/SSI/SNT	8	25h	EaD ao vivo e Online	Contratação	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.000,00	R\$ 16.000,00	2502/2025	2025NE000250 RN CAPTIC	
10	9	Plataforma multicursos para servidores do GAPSTIE e da COELE para capacitar em cursos de OKR, Governança de TIC, análise de dados, linguagem Python, Google Looker Studio, Data Visualization, Apps Scripts, entre outros	Concluída	A plataforma Alura permite o direcionamento do conteúdo em diferentes trilhas de aprendizado, conforme a senioridade ou o tipo de conhecimento que é necessário desenvolver, garantindo assim a aderência dos servidores nas áreas específicas de atuação de cada um.	Uma plataforma que oferecer várias opções de cursos, diversificando e atendendo a todos os tipos de necessidades com o pagamento de apenas uma assinatura por servidor(colaborador) plano CORP ou através do plano mais completo CORP PLUS.	GAPSTIE, SUE, SSAE, SPLE e COELE	10	20h	EaD	Contratação	R\$ 1.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.500,00	R\$ 15.000,00	2389/2025	2025NE000447 RNCAPTIC	
11	NOVA	ExtremeCloud IQ – Site Engine (XIQ-SE)	Concluída	Capacitar os servidores com o conhecimento e as habilidades práticas necessárias para instalar, configurar e gerenciar o ambiente de rede utilizando a plataforma. O curso foca em fornecer visibilidade completa de todos os dispositivos, sejam eles da Extreme ou de terceiros, e em capacitar o aluno a usar as ferramentas para automatizar tarefas, gerenciar configurações (incluindo firmware) e realizar a solução básica de problemas na rede. Em essência, ele visa transformar o servidor em um operador eficiente do XIQ-SE para manter e otimizar a infraestrutura de rede.	O treinamento justifica-se pela aquisição recente de novos equipamentos com essa tecnologia embarcada e exige que a equipe domine a plataforma para operá-la. O treinamento é fundamental para eliminar o gap de conhecimento existente, permitindo a instalação, configuração e gestão eficaz, centralizada e segura da nova infraestrutura. Isso garantirá o retorno do investimento e a alta disponibilidade da rede, evitando falhas operacionais e acelerando a capacidade de resposta da SRI.	SRI/COINF/STIE	2	54h	EAD	Contratação	R\$ 10.368,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10.368,00	R\$ 20.736,00	07068/2025	2025NE000597 RNCAPTIC	
Total															R\$ 139.660,55			
Devolvido para remanejamento no PI RN CAPEJE															R\$ 15.339,45			

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE													ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS		
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO AO PLANEJAMENTO E GESTÃO DA STIE - ANO 2025															
VERSÃO 5.0 - EM ELABORAÇÃO															
ANO ORIGEM	ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	SITUAÇÃO	% PROJETO	OBSERVAÇÕES	RESULTADOS/EVIDÊNCIAS
2025	1	2025-001-GAPSTIE-GEST	Consolidar o PDTIC 2026	Consolidar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2026, a partir das decisões do COGESTIC, incluindo seus respectivos planos de ações de demandas internas (PDI), de capacitação, de contratações e da Entic-JUD, além de manter os objetivos táticos, indicadores e metas estabelecidos.	COGESTIC	GAPSTIE	PI3	2025/08	2025/11	2025/08	2025/11	Concluída	100%	Documento minuta: https://docs.google.com/document/d/1qvM_POR0zjwJzqYUQOLwBDxnscmcyaDTTv3aaNjyMPQ/edit?tab=t.0	
2025	2	2024-000-GAPSTIE-GEST	Consolidar o PDTIC 2025	Consolidar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2025, a partir das decisões do COGESTIC, incluindo seus respectivos planos de ações de demandas internas (PDI), de capacitação, de contratações e da Entic-JUD, além de manter os objetivos táticos, indicadores e metas estabelecidos.	COGESTIC	GAPSTIE	PI3	2024/08	2025/02	2024/08	2025/02	Concluída	100%		O PDTIC foi aprovado pelo CGOVTIC em 27.02.2025 Link da Portaria 80/2025-GP Link da publicação do PDTIC
2025	3	2025-002-GAPSTIE-GEST	Modelar o fluxo do processo de "Planejamento da Contratação de TIC"	A modelagem do processo visa adequar o fluxo de Planejamento de Contratações ao novo Guia de Contratações de TIC do CNJ (v. 4.0) e à Lei 14.133/2021. A iniciativa padroniza a elaboração de artefatos (ETP/TR), definindo claramente papéis e etapas. O objetivo é garantir maior eficiência, rastreabilidade e o alinhamento das aquisições ao PDTI, considerando as especificidades desta etapa da contratação para os bens e serviços de TIC.	COGESTIC	GAPSTIE	AC5	2025/06	2025/12	2025/06		Em andamento	50%		
2025	4	2025-003-GAPSTIE-GEST	Revisar a modelagem do processo de "Elaboração e Gestão do Plano de Contratações de TIC"	A elaboração do Plano de Contratações de TIC atende às exigências da Lei 14.133/2021 (PCA) e às normas de governança (CNJ/TSE). O projeto visa garantir o alinhamento estratégico das aquisições ao PDTI e ao PET, otimizando o uso dos recursos orçamentários. A gestão continua do plano assegura a previsibilidade, o monitoramento e o atendimento tempestivo das demandas tecnológicas.	STIE	GAPSTIE	AC5	2025/11	2025/12			Não iniciada			
2025	5	2025-004-GAPSTIE-GEST	Revisar a modelagem do processo de "Elaboração e Gestão do Plano de Capacitação de TIC"	A elaboração e gestão do Plano de Capacitação de TIC são essenciais para identificar e suprir as lacunas de competências técnicas e gerenciais da equipe. O projeto visa alinhar o desenvolvimento dos servidores às metas do PDTI e ao Planejamento Estratégico do Tribunal.	STIE	GAPSTIE	PI3	2025/11	2025/12			Não iniciada			
2025	6	2025-005-GAPSTIE-GEST	Revisão e documentação de aplicação do Processo de Gestão de Riscos ao processo de trabalho "Elaboração e Gestão do Plano de Contratações de TIC"	Este projeto visa incorporar formalmente a metodologia de Gestão de Riscos ao processo de trabalho "Elaboração e Gestão do Plano de Contratações de TIC" (PCA-TIC). O objetivo principal é aumentar a governança e a previsibilidade das aquisições de tecnologia, identificando e tratando proativamente as ameaças que podem comprometer a execução do plano e o seu alinhamento estratégico ao PDTIC.	EPOR/AGE	GAPSTIE	AC5	2025/11	2026/02			Não iniciada			
2025	7	2025-006-GAPSTIE-GEST	Revisão e documentação de aplicação do Processo de Gestão de Riscos ao processo de trabalho "Elaboração e Gestão do Plano de Capacitação de TIC"	Este projeto visa incorporar formalmente a metodologia de Gestão de Riscos à rotina do processo de trabalho "Elaboração e Gestão do Plano de Capacitação de TIC". O objetivo é garantir que o plano seja executado com eficácia, protegendo-o contra ameaças que possam comprometer o desenvolvimento das competências necessárias à STIE.	EPOR/AGE	GAPSTIE	PI3	2025/11	2026/02			Não iniciada			
2025	8	2025-007-GAPSTIE-GEST	Coordenação da revisão do arcabouço normativo de segurança da informação e das normas táticas e operacionais	Normas táticas e operacionais claras e revisadas facilitam o treinamento, a adesão dos colaboradores e a execução consistente dos procedimentos de segurança no dia a dia.	STIE	GAPSTIE	AC3	2025/06	2026/03			Em andamento	20%		
2024	9	2024-008-COINF-INFR	Ilhas de impressão	Implantação do projeto de ilhas de impressão, que consiste em diminuir as impressoras por unidade, concentrando-as em determinados locais de impressão, tendo em vista a diminuição da demanda, como decorrência da consolidação dos processos administrativos e judiciais eletrônicos.	SMI/COINF/STIE	SMI/COINF/STIE	PI5	2024/03	2025/08	05/2024	07/2025	Concluída	100%		A implantação das ilhas de impressão gerou redução de custos operacionais, ao diminuir a quantidade de impressoras e insumos necessários e contribui para maior eficiência no uso dos equipamentos, concentrando a demanda em pontos estratégicos e evitando ociosidade.
2025	10	2025-003-COINF-INFR	Ampliação e atualização da infraestrutura de servidores do site backup no COJE (instalação e configuração)	Instação e configuração de servidores de rede tipo Nutanix para substituição dos atualmente instalados no COJE para manter o parque atualizado e com garantia e suporte	SRI/COINF/STIE	SRI/COINF/STIE	AC3	2025/04	2025/12 2026/03	04/2025		Em andamento	30%	Aguardando finalização do processo de aquisição de itens para infraestrutura do site backup e de backup	
2025	11	2025-004-COINF-INFR	Manutenção preventiva e acréscimo do equipamentos de TIC nas ZEs	Manutenção preventiva dos ativos de TI das Zonas Eleitorais, incluindo a adição de equipamentos de TI	SMI/COINF/STIE	SMI/COINF/STIE	AC3	2025/08	2025/10			Concluída	100%		
2025	12	2025-001-COINF-INFR	Ampliação rede WiFi (instalação e configuração)	Instalação de equipamentos tipo access point para viabilizar a ativação de uma rede sem fios com acesso à internet nas Centrais de Atendimento com box do TRE-RN	SRI/COINF/STIE	SRI/COINF/STIE	AC3	2025/09	2025/12 2026/03			Em andamento	20%	Aguardando chegada dos novos switches que foram pedidos (para configuração de forma unificada com os pontos de acesso)	
2025	13	2025-005-COINF-INFR	Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal - Equipamentos de Microinformática	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	COINF/STIE	SSI/COINF/STIE	AC3	2025/10	2026/04	2025/10		Em andamento	10%	Elaboração do DOD	
2025	14	2025-006-COINF-INFR	Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal - Equipamentos do DATACENTER	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	COINF/STIE	SSI/COINF/STIE	AC3	2025/10	2026/06	2025/10		Em andamento	10%	Elaboração do DOD	
2025	15	2025-002-COINF-INFR	Ampliação e modernização do parque de Switches dos cartórios do interior (instalação e configuração)	Instalação e substituição de switches PoE nos cartórios do interior, pois os atuais já estão em uso há mais de 10 (dez) anos e fora da garantia, implementando monitoramento em tempo real do trafego de rede	SRI/COINF/STIE	SRI/COINF/STIE	AC3	2025/09 2026/02	2025/12 2026/06			Não iniciada		Aguardando chegada dos novos switches que foram pedidos	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE													ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS		
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO AO PLANEJAMENTO E GESTÃO DA STIE - ANO 2025															
VERSÃO 5.0 - EM ELABORAÇÃO															
ANO ORIGEM	ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	SITUAÇÃO	% PROJETO	OBSERVAÇÕES	RESULTADOS/EVIDÊNCIAS
2025	16	2023-004-COSIS-SIST	Migração do ambiente de homologação de sistemas para o Kubernetes	Migração de todas as aplicações containerizadas implantadas no ambiente do homologação da SBDS para a infraestrutura Kubernetes disponibilizada pela SRI	COSIS/STIE	SBDS	AC3.3	2023/04	2025/09		2025/09	Concluída	90% 100%	Setembro/25: - Em virtude do impasse existente sobre a continuidade da Suíte iPleno (SEI 07445/2024) decidimos optar pela migração do sistema para o ambiente Kubernetes; - Como já existe um novo projeto de migração dos atuais clusters para o novo serviço de Kubernetes diponibilizado pela infra (2025-003-COSIS-SIST), estamos dando como concluído este projeto e iremos migrar a Suíte iPleno já no novo cluster. Agosto/25: - Projeto sem atualizações por conta da indefinição sobre a continuidade da Suíte iPleno (SEI 07445/2024) Março/25: - Projeto continua sem avanços em virtude do foco no projeto de migração dos processos SEI (2023-018-COSIS-SIST); - Também ainda não houve uma definição sobre a continuidade de uso da Suíte iPleno (SEI 07445/2024) Outubro/24: - Definido que o Atena não será migrado para o Kubernetes Agosto/24: - Migrados sistemas e-Social, JE-Reinf - Faltando apenas Moodle, Atena e Suíte iPleno; obs.: Atena tende a não ser migrado devido a alta complexidade da sua arquitetura; Suíte iPleno aguarda decisão de continuidade de uso (SEI 07445/2024)	Os seguintes sistemas estão rodando em ambiente: - ASIWeb - Banco de Talentos - FaleConosco - Gestcom - GLPI STIE - INFODIP Autenticador - PAE Consulta - Revista Eleitoral (OJS) - SADP Modowa - SEI - ServicoSGRH - SGE - SIGGO - Transparencia - Biozap - eSocial-JE - JE-Reinf
2025	17	2022-036-COSIS-SIST	Processo de Requisição de Servidores	Automação do processo de requisição de servidores.	SGAE/SGP	SDS	AC4.1	2023/05	2025/03			Concluída	100%	Março/25: A SGAE homologou as alterações solicitadas no relatório SIGEPRO.	
2025	18	2024-005-RES4-BI	Ajustes Evolutivos na Infraestrutura de BI	Implementação de ajustes e melhorias na infraestrutura utilizada pelos projetos de BI da Residência.	COSIS/STIE	RESIDÊNCIA	AC4.1	2024/02	2025/06			Em andamento	80%	Novembro/25: - Avaliar a continuidade do projeto devido a falta de pessoal Outubro/24: - A continuidade do projeto será avaliada até o final do ano, e caso o mesmo prossiga, a sua entrega ocorrerá ao final da Residência. Junho/24: - Implementado o CI/CD até 'validação' - Resolução de bugs - Criado ferramentas de acompanhamento dos painéis (BIGestão, BIMonitor) - Criado API de dados, para consumo de dados do Data Lake - Ferramente Web de exploração de dados (em desenvolvimento) - Estudo de viabilidade de implantação do Spark no kubernetes (finalizado)	
2025	19	2024-010-RES4-BI	Sustentação de Painéis e de Arquitetura de BI	Ajustes evolutivos e/ou corretivos em painéis de BI que se encontrem em ambiente de produção.	TRE-RN	RESIDÊNCIA	AC4.1	2024/02	2025/06			AÇÃO PERMANENTE		Junho/24: - Manutenção feita nos painéis do BISAOF, projeto PDI Orquestrador	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE													ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS		
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO AO PLANEJAMENTO E GESTÃO DA STIE - ANO 2025															
VERSÃO 5.0 - EM ELABORAÇÃO															
ANO ORIGEM	ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	SITUAÇÃO	% PROJETO	OBSERVAÇÕES	RESULTADOS/EVIDÊNCIAS
2025	20	2020-028-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	AGE/PRES	SDS	PI3.4	2024/02	2025/10 2026/03			Em andamento	80%	Novembro/25: A EPOR enviou mais 6 relatórios de homologação, com solicitações de ajustes. José Edson está atuando nas correções. Outubro/25: A EPOR enviou 5 relatórios de homologação, com solicitações de ajustes. A equipe de estagiários está atuando nas correções. Setembro/25: Em processo de homologação pela EPOR. A equipe está atuando na cobertura de testes e migração para o PF15. Março/25: A EPOR ainda não realizou a homologação da versão disponibilizada em janeiro. Junho/25: Encontra-se em andamento as correções solicitadas pela EPOR. Julho/25: Em processo de homologação pela EPOR.	
2025	21	2023-017-COSIS-SIST	Migração/Repasse do Gitlab	Repasse do Gitlab para administração pela SRI	SDS/COSIS/STIE	SDS	AC4.1	2024/05	2025/10 2025/12			Em andamento	90%	Novembro/25: O repasse foi feito em 10/04/2024. A SRI ainda não finalizou a migração. Outubro/25: O repasse foi feito em 10/04/2024. A SRI ainda não finalizou a migração. Setembro/25: O repasse foi feito em 10/04/2024. A SRI ainda não finalizou a migração. Março/25: O repasse foi feito em 10/04/2024. A SRI ainda não finalizou a migração.	
2025	22	2023-018-COSIS-SIST	Migração de Processos e Documentos do PAE para o SEI	Migração de todos os processos (arquivados, juntados e tramitando) para o SEI, através da API WSSei.	COSIS/STIE	SDS/SBDS	AC4.1	2024/08	2025/04			Concluída	100%	Junho/25: Todos os processos foram migrados para o SEI.	
2025	23	2024-008-COSIS-SIST	Refatoração do Sistema Fale Conosco	Remoção de vulnerabilidade do sistema e implantação na Internet	COSIS/STIE	SDS/SBDS	AC4.1	2024/10	2025/02			Concluída	100%	Dezembro/24: Já foram realizadas as adaptações no sistema, assim como realizada análise de vulnerabilidades, conforme SEI 04650/2024. Resta pendente a implantação na infraestrutura Kubernetes. Janeiro/25: A SBDS já implantou a versão no Kubernetes.	
2025	24	2024-023-RES4-BI	Desenvolvimento de Painéis de BI: Acompanhamento de Contratos	Implementação de painel de BI ligado à SAOF visando o acompanhamento dos contratos de nosso Regional.	SAOF	RESIDÊNCIA	AC5.1	2024/12	2025/03			Em andamento	30%	Novembro/25: - Verificar com a SAOF se deve prosseguir o projeto, tendo em vista que Nelson desenvolveu um painel com informações similares. Outubro/24: - Ajuste de datas em virtude do ingresso de demandas relacionadas às Eleições	
2025	25	2024-011-COSIS-SIST	Migração do sistema de agendamento para o Kubernetes	Migração de sistemas para diminuir dependências da infraestrutura	SNT/COSIS/STIE	SNT	AC4.1	2025/01	2025/03			Concluída	100%		
2025	26	2025-003-RES4-BI	Desenvolvimento de Painéis de BI: Gabinete da STIE	Atualização dos painéis de BI para publicação das atividades de Gestão do Gabinete da STIE	STIE/GAPSTIE	RESIDÊNCIA		2025/01	2025/03			Em andamento	90%	Novembro/25: - Falta fazer uma revisão para homologar	
2025	27	2025-004-RES4-BI	Desenvolvimento de Painéis de BI: Resultado de Eleições	Implementação de painéis de BI para publicação dos resultados de eleições sob os critérios solicitados ao TRE, em complementação aos dados disponibilizados pelo TSE.	STIE/COELE	RESIDÊNCIA		2025/01	2025/06			Concluída	100%	Novembro/25: Falta colocar em produção	
2025	28	2025-005-RES4-BI	Desenvolvimento de Painéis de BI: Planejamento das Eleições	Implementação de painéis de BI para gestão e publicação do planejamento das eleições.	STIE/COELE	RESIDÊNCIA		2025/01	2025/06			Em andamento	80% 90%	Novembro/25: Falta concluir para colocar em produção	
2025	29	2024-013-COSIS-SIST	Omnichannel institucional	Organizar a estrutura do omnichannel para uso institucional	OUIVITORIA / CGI	SNT	AC4.1	2025/01	2025/09			Concluída	60% 100%	Outubro/2025 O serviço iniciará a partir da 1ª semana de novembro/2025. Usando serviços de mensagens ativas para convocar eleitores para fazer a biometria Setembro/25 Grupo Gestor do Canal de Atendimento (GGCA) realizou a revisão do CHAT	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE													ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS		
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO AO PLANEJAMENTO E GESTÃO DA STIE - ANO 2025															
VERSÃO 5.0 - EM ELABORAÇÃO															
ANO ORIGEM	ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	SITUAÇÃO	% PROJETO	OBSERVAÇÕES	RESULTADOS/EVIDÊNCIAS
2025	30	2022-037-COSIS-SIST	Definição e padronização do processo de testes de invasão a ser utilizado nos sistemas desenvolvidos pela SDS	Estudo e definição de estratégias de testes sistematizados, visando melhorias de segurança no processo de desenvolvimento de sistemas.	SSI/COINF/STIE	SDS	AC3.1	2025/01	2026/10 2026/01			Em andamento	30%	Novembro/25: Aguardando informação da SSI no SEI 11522/2024. Outubro/25: Aguardando informação da SSI no SEI 11522/2024. Setembro/25: Aguardando informação da SSI no SEI 11522/2024. Junho/25: Aguardando informação da SSI no SEI 11522/2024. Março/25: Processo ainda não modelado.	
2025	31	2022-035-COSIS-SIST	Revisão do processo de desenvolvimento de sistemas (BPMN) para inclusão das fases de testes de invasão	Atualização da modelagem de desenvolvimento de sistemas visando a inclusão de testes de invasão.	SSI/COINF/STIE	SDS	AC3.1	2025/01	2026/10 2026/01			Em andamento	30%	Novembro/25: - O "SubProcesso - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS INTERNOS" foi redesenhado para inclusão de testes de invasão. Porém ainda não está implementado pois depende de orientações da SSI. Ver SEI SEI 11522/2024. (https://drive.google.com/file/d/1Miq9rdYX894wlfUOIYJK7ogHxJFq807-/view?usp=drive_link) Outubro/25: - Processo ainda não modelado. Setembro/25: - Processo ainda não modelado. Março/25: - Processo ainda não modelado. Junho/25: Aguardando informação da SSI no SEI 11522/2024.	
2025	32	2020-085-COSIS-SIST	Criação de um ambiente Postgres com replicação e backup	Utilização do Postgres em ambiente de homologação e produção.	SBDS/COSIS/STIE	SBDS	AC4.1	2025/01	2025/12			Não iniciada	0%	Outubro/25: - Projeto não iniciado em virtude das demandas prioritárias da unidade. Setembro/25: - Projeto não iniciado em virtude das demandas prioritárias da unidade. Agosto/25: - Projeto não iniciado em virtude das demandas prioritárias da unidade. Março/25: - Projeto não iniciado em virtude das demandas prioritárias da unidade. Dezembro/24: - Datas ajustadas em virtude das demandas prioritárias da unidade. Outubro/24: - Datas ajustadas em virtude das demandas prioritárias da unidade. Abril/24: - Datas ajustadas em virtude das demandas prioritárias da unidade.	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE													ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS		
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO AO PLANEJAMENTO E GESTÃO DA STIE - ANO 2025															
VERSÃO 5.0 - EM ELABORAÇÃO															
ANO ORIGEM	ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	SITUAÇÃO	% PROJETO	OBSERVAÇÕES	RESULTADOS/EVIDÊNCIAS
2025	33	2024-009-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Solução de LGPD	Desenvolvimento de Solução de LGPD em parceria com o TRT 21 Região	COSIS/STIE	SDS/SNT	AC4.1	2025/03	2026/12			Em andamento	20% 30%	Novembro/25 Refatorações sendo efetuadas para o módulo 1. Cronograma de atividades: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NswPlyb6s5ZLNq2WWSLNF6tRk40XaDlx5r-gXAOvk8A/edit?pli=1&gid=0#gid=0 Outubro/25 Refatorações sendo efetuadas para o módulo 1. Setembro/25: Finalização do módulo 1 prevista para outubro, após ajustes solicitados pelo TRT em reunião de homologação. Março/25: Iniciado a implementação do backend de negócio. (SDS) Iniciada a implementação do frontend (SNT) Junho/25: Encontra-se em processo de finalização e homologação do módulo 1 de 10 (backend e frontend). Julho/25: Cronograma foi estimado para dez/2026.	
2024	34	2024-026-RES4-BI	Desenvolvimento de Painéis de BI: Assessoria de Comunicação	Implementação de painel de BI para acompanhamento das atividades realizadas no âmbito da ASCOM	ASCOM/PRES	RESIDÊNCIA	AC4.1	2025/04	2025/06			Não iniciada	0%	Novembro/25 - Consultar ASCOM sobre se ainda há interesse	
2025	35	2024-014-COSIS-SIST	Acompanhamento PCAS	Sistema para acompanhamento da comprovação de gastos com PCAS	SGB	SDS	AC4.1	2025/04	2026/12 2026/04			Em andamento	15% 30% 40%	Novembro/25: O projeto foi apresentado à SGB para acompanhamento. Atualmente Adriano está modelando a estrutura de dados para inclusão dos documentos e Marcelo está desenvolvendo as telas de gestão e de comprovação do usuário. Ainda estamos sem ambiente de homologação para o usuário final pois não temos Keycloak instalado ainda em homologa. Chamado aberto para SRI: https://glpi.tre-m.jus.br/front/ticket_for_m.php?id=75155 Outubro/25: Marcelo e Adriano já desenvolveram as telas de listagem: Servidor, Dependente, Usuario, Pensao e Beneficios. Ainda estamos sem ambiente de homologação para o usuário final pois não temos Keycloak instalado ainda em homologa. Setembro/25: O projeto já está estruturado em backend (SpringBoot) e frontend(Angular), com integração ao Keycloak. Adriano está implementando os endpoints e telas administrativas do sistema. Ainda não é possível instalar em homologação, pois ainda não temos Keycloak instalado nesse ambiente. Junho/25: Realizadas 3 reuniões para levantamento de requisitos e validação de protótipos com a SGB. Iniciado o desenvolvimento do backend e dos serviços de integração com o SGRH. Julho/25: Adriano está implementando as primeiras telas com Angular. Marcelo está desenvolvendo plugin para integração do Keycloak com SCA.	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE													ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS		
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO AO PLANEJAMENTO E GESTÃO DA STIE - ANO 2025															
VERSÃO 5.0 - EM ELABORAÇÃO															
ANO ORIGEM	ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	SITUAÇÃO	% PROJETO	OBSERVAÇÕES	RESULTADOS/EVIDÊNCIAS
2025	36	2025-005-COSIS-SIST	Canal do Conhecimento da SAOF	Migração de conteúdo para o Wordpress	SAOF	SNT	AC4.1	2025/05	2025/10 2025/11			Em andamento	80%	Outubro/25 O site foi apresentado para o GAPSAOF. Ambiente de produção ainda não foi criado devido a dificuldades para instalar no kubernetes Setembro/25 Migração para o Wordpress de homologação realizado	
2025	37	2025-002-COSIS-SIST	Implantação do sistema MIA - Modulo de IA do SEI	Módulo de IA que faz resumo de documentos e processos no SEI	CGS	SBDS		2025/07	2025/11			Não iniciada	0%	Outubro/25: - Projeto não iniciado em virtude das demandas prioritárias da unidade. Setembro/25: - Projeto não iniciado em virtude das demandas prioritárias da unidade.	
2025	38	2025-003-COSIS-SIST	Migração de cluster Kubernetes NKE para NKP do Nutanix	As aplicações em cluster Kubernetes implantadas na SBDS se encontram no serviço NKE do Nutanix, porém o serviço será descontinuado sendo necessário migrar todas as aplicações do cluster para o serviço novo NKP antes do fim do suporte oficial do NKE. Atualmente temos 16 sistemas implantados no NKE que necessitaram serem migrados para NKP.	SRI/COINF/STIE SBDS/COINF/STIE	SBDS		2025/08	2025/09 2025/12	2025/08		Em andamento	5% 40% 35%	Outubro/25: - Migrados os seguintes sistemas: ASIWeb, FaleConosco, SADPModowa, ServicoSGRH, SGE, SisAntena Setembro/25: - Em virtude das demandas urgentes que surgiram na seção, em especial o projeto do Biozap (2025-004-COSIS-SIST), e as questões de ordem do qualtitativo de pessoal da seção, não tivemos pouco avanço nesse projeto; - Sistema Biozap implantando nos clusters novos (HMG e PROD); sistema Banco de Talentos implantando no cluster de homologação - Necessário ajustar data de término para se adequar a realidade de demandas e força de trabalho da seção. Agosto/25: - A SRI notificou a unidade SBDS que o cluster atual usa a ferramenta NKE que será descontinuada no Nutanix com o fim do suporte em setembro de 2025, sendo necessário migrar as aplicações novas para o cluster novo que usa a ferramenta NKP. - Realizado os primeiros testes no cluster novo e análise de adequações necessárias para os arquivos Helm para cada aplicação implantada.	Os seguintes sistemas estão rodando no novo cluster Kubernetes: - ASIWeb - BioZap/BioZap Plus - FaleConosco - SADPModowa - ServicoSGRH - SGE - SisAntena
2025	39	2025-004-COSIS-SIST	Implantação do BioZap	Implantação de aplicação BioZap desenvolvida principalmente em PHP que permite o envio de mensagens de Whatsapp para convocação para realização de cadastros biométricos dos eleitores pendentes de biometria no cadastro eleitoral.	PRES DG	SBDS		2025/08	2025/10	2025/08	2025/10	Concluída	5% 70% 100%	Outrubo/25: - Sistema refatorado, implantado e em pleno uso pela SSAE - Foi criado um "sistema anexo" (Biozap Plus) para processar e analisar os arquivos de retorno da Central OminiChannel Setembro/25: - A utilização do Biozap, da forma que foi inicalmente proposta, não foi bem sucedida devido às questões de bloqueio das contas de envio do WA Bussiness; - Foi realizada uma refatoração no sistema para que o mesmo auxilie o processo de envio das mensagens que se dará através da Central OminiChannel; - Está sendo realizada uma refatoração no sistema para que o mesmo consiga processar os arquivos de retorno dos envios feitos pela Central OminiChannel. Agosto/25: - Solicitada por cessão de código pelo Ofício Nº 97/2025/DG https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=154923&id_documento=2627822 - Iniciado testes em ambiente local para testes funcionais e análise das funcionalidades.	PRODUÇÃO: - https://biozap.tre-rn.jus.br - https://biozapplus.tre-rn.jus.br HOMOLOGAÇÃO: - https://biozap-homologa.tre-rn.jus.br - https://biozapplus-homologa.tre-rn.jus.br

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE													ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS		
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO AO PLANEJAMENTO E GESTÃO DA STIE - ANO 2025															
VERSÃO 5.0 - EM ELABORAÇÃO															
ANO ORIGEM	ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	SITUAÇÃO	% PROJETO	OBSERVAÇÕES	RESULTADOS/EVIDÊNCIAS
2025	40	2021-018-COSIS-SIST	Automatizar procedimentos administrativos de sistemas e banco de dados	Automatizar procedimentos administrativos de sistemas e banco de dados de forma a permitir que a Central STIE e usuários gerenciadores de sistemas implantados pela SBDS possam realizar, através de uma interface amigável, tarefas administrativas.	SBDS/COSIS/STIE	SBDS	AC4.1	2025/08	2025/12			Não iniciada	0%	Outubro/25: - Projeto não iniciado em virtude das demandas prioritárias da unidade. Setembro/25: - Projeto não iniciado em virtude das demandas prioritárias da unidade. Agosto/25: - Datas ajustadas em virtude das demandas prioritárias da unidade. Junho/25: - Datas ajustadas em virtude das demandas prioritárias da unidade.	
2025	41	2026-005-COSIS-SIST	Migração dos sistema administrativos para o Primefaces 15	Com a atualização do PF14 para o PF15, o suporte aos temas antigas foi removido. Como todos os sistemas legados utilizavam temas antigos, eles precisam ser atualizados para os novos temas free ou pagos (Harmony ou Avalon). Estamos iniciando um trabalho de redesenho do layout antigo, assim como atualização para os temas novos em todos os sistemas em desenvolvimento, assim como 41 sistemas em produção.	SDS/COSIS/STIE	SDS		2025/09	2025/12	2025/09 2026/12 2025/03		Em andamento	5% 40% 20% 30%	Novembro/25: Sistemas migrados: admsca, arquivo, arquivoJobs, asi, avaliacao, composicao Sistemas em migração: cadastroEleitoral, composicaoSincronizador Outubro/25: Sistemas migrados: gestaoRiscos Sistemas em migração: admSca, arquivo Setembro/25: Estão sendo realizados ajustes nos componentes do modelo. O primeiro sistema a ser adaptado está sendo o Sistema de Gestão de Riscos. Servirá como um laboratório para replicação nos demais sistemas.	
2025	42	2025-007-COSIS-SIST	Atualização do Sistema SISAntena	Atualizar a implantação do sistema SISAntena para atender a Resolução 151/2025 - TRE-RN que regulamentou o uso do mesmo para Gerenciamento das Propagandas Partidárias Gratuitas	SPDP/CGPP/SJ	SBDS	???	2025/10	2025/10	2025/10	2025/10	Concluída	0% 100%	Outubro/25: - Sistema atualizado e implantando no novo cluster Kubernetes - Credenciais de acesso repassadas aos gestores negociais do sistema (SPDP e CGPP)	PRODUÇÃO: - https://sisantena.tre-rn.jus.br HOMOLOGAÇÃO: - https://sisantena-homologa.tre-rn.jus.br
2025	43	2025-008-COSIS-SIST	Site Wordpress para o LIODS	Criação de site Wordpress	LIODS	SNT	AC4.1	2025/10	2026/02			Em andamento	10%	Outubro/25 Criada instância Wordpress em homologação para o site do LIODS	
2025	44	2022-008-COSIS-SIST	Análise de ferramentas profissionais para autenticação e autorização em sistemas web	Análise de ferramenta Keycloak, em virtude da detecção recente de vulnerabilidades no SCA.	SDS/COSIS/STIE	SDS	AC3.1	2025/10	2026/03	2025/09		Em andamento	0% 50%	Novembro/25: Desenvolvido um plugin para utilização da base de permissões do SCA. Aguardando instalação de um Keycloak institucional em ambiente de homologação. Chamado com SRI: https://glpi.tre-rn.jus.br/front/ticket.form.php?id=75155 Outubro/25: Desenvolvido um plugin para utilização da base de permissões do SCA. Aguardando instalação de um Keycloak institucional em ambiente de homologação. Setembro/25: O Keycloak está sendo utilizado em desenvolvimento para o sistema PCAS (SGB). Está sendo desenvolvido um plugin para utilização da base de permissões do SCA. Posteriormente todos os sistemas administrativos serão integrados ao Keycloak.	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE													ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS		
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO AO PLANEJAMENTO E GESTÃO DA STIE - ANO 2025															
VERSÃO 5.0 - EM ELABORAÇÃO															
ANO ORIGEM	ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	SITUAÇÃO	% PROJETO	OBSERVAÇÕES	RESULTADOS/EVIDÊNCIAS
2025	45	2023-012-COSIS-SIST	Melhorias evolutivas no Sistema de Gestão de Urnas.	Melhorias evolutivas no Sistema de Gestão de Urnas.	SUE/COELE/STIE	SDS	PI4.1	2025/10 2026/01	2026/03 2026/12			Não iniciada	0%	Novembro/25: Em conversa com Paulo (SUE) ele informou que o sistema precisa de uma grande reformulação, ou até o desenvolvimento de um novo sistema. Como não há requisitos detalhados, vamos tentar iniciar as reuniões de levantamento de requisitos em janeiro de 2026. Setembro/25: A COELE solicitou priorização e os ajustes já estão sendo implementados. Julho/24: - Este projeto foi adiado para o ano seguinte, devido à priorização dos sistemas, conforme SEI 3615/2024.	
2025	46	2026-002-COSIS-SIST	Implantação de sistemas SISTELE (Sistema de Teletrabalho) e DFT Diário	Implantação de sistemas desenvolvidos no TRE-PA, SISTELE (Sistema de Teletrabalho) e DFT Diário que impactam em processos de teletrabalho, estágio, adicional de qualificação e dimensionamento de força de trabalho.	SEGEAT/CODES/SGP SEDES/CODES/SGP	SBDS		2026/01	2026/05			Não iniciada	0%	Agosto/25: - A demanda chegou via SEI 02416/2025. - Depende de implantação de APEX, que necessita análise e estudos para sua implantação e essa atividade está fortemente impactada pela aposentadoria do servidor especialista em banco de dados, Carlos Alberto Narciso.	
2025	47	2025-006-COSIS-SIST	Canal do Conhecimento da SGP	Migração de conteúdo para o Wordpress	SGP	SNT	AC4.1					Não iniciada			
2025	48	2024-014-RES4-BI	Desenvolvimento de Painéis de BI: Sustentabilidade	Manutenção dos painéis de BI ligado à área de sustentabilidade.	AGE/PRES	RESIDÊNCIA	PI5.5	2024/07	2025/03			Concluída	90% 100%	Novembro/2025: - Foi concluído e entregue Outubro/24: - O escopo do projeto está sendo revisto pela equipe da Residência. Julho/24: - Em processo de reparação, problemas com as fontes de dados são o maior empecilho. - Reorganizando fontes de dados	
2025	49	2024-012-RES4-BI	Desenvolvimento de Painéis de BI: Indicadores Estratégicos de 1º Grau	Refatorar os indicadores estratégicos 2021-2026 implementados.	AGE/PRES	RESIDÊNCIA	AC4.1	2024/11	2025/03			Pausada	50%	Novembro/2025: - Verificar com a AGE a continuidade do projeto Março/25: - Residente responsável encerrou contrato - Aguardando fim de outro projeto para alocação desse Outubro/24: - O escopo do projeto foi alterado pela área negocial, e outros indicadores serão implementados. Julho/24: - Feita a ingestão do DL1. - Pendente contato com o cliente, a CRE mencionou que o cliente na verdade é a AGE.	
2025	50	2024-023-RES4-BI	Desenvolvimento de Painéis de BI: Acompanhamento de Contratos	Implementação de painel de BI ligado à SAOF visando o acompanhamento dos contratos de nosso Regional.	SAOF	RESIDÊNCIA	AC5.1	2024/12	2025/03			Em andamento	30%	Novembro/25: - Verificar com a SAOF se deve prosseguir o projeto, tendo em vista que Nelson desenvolveu um painel com informações similares. Outubro/24: - Ajuste de datas em virtude do ingresso de demandas relacionadas às Eleições	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE													ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS		
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO AO PLANEJAMENTO E GESTÃO DA STIE - ANO 2025															
VERSÃO 5.0 - EM ELABORAÇÃO															
ANO ORIGEM	ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	SITUAÇÃO	% PROJETO	OBSERVAÇÕES	RESULTADOS/EVIDÊNCIAS
2025	51	2024-005-RES4-BI	Ajustes Evolutivos na Infraestrutura de BI	Implementação de ajustes e melhorias na infraestrutura utilizada pelos projetos de BI da Residência.	COSIS/STIE	RESIDÊNCIA	AC4.1	2024/02	2025/06			Em andamento	80%	Novembro/25: - Avaliar a continuidade do projeto devido a falta de pessoal Outubro/24: - A continuidade do projeto será avaliada até o final do ano, e caso o mesmo prossiga, a sua entrega ocorrerá ao final da Residência. Junho/24: - Implementado o CI/CD até 'validação' - Resolução de bugs - Criado ferramentas de acompanhamento dos painéis (BIGestão, BIMonitor) - Criado API de dados, para consumo de dados do Data Lake - Ferramente Web de exploração de dados (em desenvolvimento) - Estudo de viabilidade de implantação do Spark no kubernetes (finalizado)	
2025	52	2024-010-RES4-BI	Sustentação de Painéis e de Arquitetura de BI	Ajustes evolutivos e/ou corretivos em painéis de BI que se encontrem em ambiente de produção.	TRE-RN	RESIDÊNCIA	AC4.1	2024/02	2025/06			AÇÃO PERMANENTE		Junho/24: - Manutenção feita nos painéis do BISAOF, projeto PDI Orquestrador	
2025	53	2024-009-RES4-BI	Desenvolvimento de Painéis de BI: Advogados	Implementação de painéis de BI apresentando a atuação por advogado em processos do 1º e 2º Graus.	SJ	RESIDÊNCIA	AC4.1	2024/03	2025/01			Concluída	100%	Março/25: - Entregue, aguardando homologação do cliente Outubro/24: - Projeto em fase de homologação pela área negocial Junho/24: - Projeto finalizado, passando por testes em validação e homologação	
2025	54	2024-008-RES4-BI	Desenvolvimento de Painéis de BI: Indicadores Estratégicos do 2º Grau	Refatorar os indicadores estratégicos 2021-2026 implementados.	SJ	RESIDÊNCIA	AC4.1	2024/03	2025/01			Concluída	100%	Outubro/24: - Projeto em fase de homologação pela área negocial Julho/24: - Painél pronto, aguardando ser implantado no Gateway e compartilhado com o cliente para homologação	
2024	55	2024-007-RES4-BI	Desenvolvimento de Painéis de BI: Dados de Pessoal para envio ao CNJ	Implementação de painel de BI ligado à ao Gabinete da SGP para envio mensal de informações de servidores para o CNJ	SGP	RESIDÊNCIA	AC4.1	2024/07	2025/01			Concluída	100%	Março/25: - Projeto entregue, em revisão por Jeferson Outubro/24: - Projeto em fase de homologação pela área negocial Julho/24 - Projeto realocado para Elder (em processo de apropriação da solução)	
2024	56	2024-025-RES4-BI	Desenvolvimento de Painéis de BI: Passagens	Implementação de painel de BI ligado à área de Transportes da SAOF contendo informações sobre as PASSAGENS utilizadas pelos servidores.	SETRAN/COPAT/SAOF	RESIDÊNCIA	AC4.1	2024/08	2024/12			Concluída	100%	Outubro/24: - Projeto em fase final de desenvolvimento. Em breve será enviado para homologação pela área negocial. Março/25: - Restando a reunião de entrega e implantação no ambiente de produção.	
2024	57	2024-026-RES4-BI	Desenvolvimento de Painéis de BI: Assessoria de Comunicação	Implementação de painel de BI para acompanhamento das atividades realizadas no âmbito da ASCOM	ASCOM/PRES	RESIDÊNCIA	AC4.1	2025/04	2025/06			Não iniciada	0%		
2025	58	2025-001-RES4-BI	Desenvolvimento de Painéis de BI: Escola Judiciária Eleitoral	Implementação de painel de BI para publicação das atividades associadas à área de cidadania da Escola Judiciária Eleitoral.	EJE	RESIDÊNCIA		2025/01	2025/03			Concluída	100%		
2025	59	2025-002-RES4-BI	Desenvolvimento de Painéis de BI: Plano de Contratação Anual	Atualização do painél de BI para gestão do Plano de Contratação Anual.	SAOF/COLIC	RESIDÊNCIA		2025/01	2025/03			Concluída	100%		
2025	60	2025-003-RES4-BI	Desenvolvimento de Painéis de BI: Gabinete da STIE	Atualização dos painéis de BI para publicação das atividades de Gestão do Gabinete da STIE	STIE/GAPSTIE	RESIDÊNCIA		2025/01	2025/03			Em andamento	90%	Novembro/25: - Falta fazer uma revisão para homologar	
2025	61	2025-004-RES4-BI	Desenvolvimento de Painéis de BI: Resultado de Eleições	Implementação de painéis de BI para publicação dos resultados de eleições sob os critérios solicitados ao TRE, em complementação aos dados disponibilizados pelo TSE.	STIE/COELE	RESIDÊNCIA		2025/01	2025/06			Concluída	100%	Novembro/25: Falta colocar em produção	
2025	62	2025-005-RES4-BI	Desenvolvimento de Painéis de BI: Planejamento das Eleições	Implementação de painéis de BI para gestão e publicação do planejamento das eleições.	STIE/COELE	RESIDÊNCIA		2025/01	2025/06			Em andamento	80% 90%	Novembro/25: Falta concluir para colocar em produção	
2025	63	2025-006-RES4-BI	Desenvolvimento de Painéis de BI: Assessoria de Integração	Implementação de painel de BI para gestão dos colegiados	ASSINT	RESIDÊNCIA		2025/03	2025/03			Concluída	100%		

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE													ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS		
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO AO PLANEJAMENTO E GESTÃO DA STIE - ANO 2025															
VERSÃO 5.0 - EM ELABORAÇÃO															
ANO ORIGEM	ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	SITUAÇÃO	% PROJETO	OBSERVAÇÕES	RESULTADOS/EVIDÊNCIAS
2023	64	2023-011-COELE-LOG	Revisar o processo de trabalho "Eleições Suplementares "	Revisar o atual Manual Eleição Suplementar, utilizando a ferramenta Bizagi, ajustando alterações nas atividades administrativas e nos trâmites processuais envolvidos no processo.	COELE	COELE	PI4	2023/08	2025/08 2025/12	2023/08		Em andamento	40%	Conclusão das reuniões para a modelagem geral (1º desenho). Agendando reuniões com as unidades para descrição das atividades dos subprocessos. Falta a descrição das atividades para o manual.	Reuniões sobre a modelagem na STIE no SATAS 2023. Oficialização da modelagem no SEI 384/2025 Atas das reuniões SEI 1620/2024
2024	65	2024-001-COELE-LOG	Análise de riscos do processo de trabalho "Elaboração da Proposta Orçamentária de Pleitos"	Identificar, analisar, avaliar, priorizar, comunicar e monitorar os riscos do processo de trabalho "Elaboração da Proposta Orçamentária de Pleitos"	COELE	SPLE	PI4	2024/01	2025/10 2026/02	2024/01		Em andamento	10%	Estudo da ferramenta de análise de riscos do TRE/RN	
2024	66	2024-006-COELE-LOG	Análise de riscos do processo de trabalho "Elaboração do Plano Integrado das Eleições - PIELEI"	Identificar, analisar, avaliar, priorizar, comunicar e monitorar os riscos do processo de trabalho "Elaboração do Plano Integrado das Eleições - PIELEI"	COELE	COELE	PI4	2024/03	2025/10 2026/02	2025/08		Em andamento	10%	Estudo da ferramenta de análise de riscos do TRE/RN	
2025	67	2025-007-COELE-LOG	Manual de Suporte Técnico	Elaborar o manual de suporte técnico englobando as técnicas e ferramentas de suporte a serem utilizadas por cada unidade da COELE nos mais diversos períodos e eventos.	COELE	COELE	PI4	2025/01	2025/10 2026/02			Não iniciada		Ferramenta de suporte técnico a ser utilizada pelas unidades da COELE - SZ.CHAT	
2025	68	2025-019-COELE-LOG	Manutenção preventiva das urnas eletrônicas	Modelar o processo de trabalho "Manutenção preventiva das urnas eletrônicas	COELE	SUE	PI4	2025/02	2025/05	2025/05	2025/05	Concluída	100%	Enviados por e-mail ao GAPSTIE os arquivos contendo as modelagens de manutenção preventiva e manutenção corretiva.	Modelagens de manutenção preventiva e de manutenção corretiva das urnas eletrônicas enviadas por e-mail ao GAPSTIE pela SUE no dia 07/05/2025.
2025	69	2025-024-COELE-LOG	Revisar a modelagem do processo de trabalho "Elaboração do Plano Integrado das Eleições - PIELEI"	Revisar a modelagem do processo de trabalho "Elaboração do Plano Integrado das Eleições - PIELEI", utilizando a metodologia ÁGIL do Escritório de Processos do TRE/RN	STIE	COELE	PI4	2025/02	2025/10 2026/02	2025/03		Em andamento	20%	Revisado o fluxograma, restando a elaboração do Manual.	
2025	70	2025-014-COELE-LOG	Proposta Orçamentária de Pleitos	Elaboração da Proposta Orçamentária de Pleitos para as Eleições 2026	COELE	SPLE	PI4	2025/03	2025/04	2025/03	2025/04	Concluída	100%	Proposta orçamentária de pleitos finalizada e aprovada pelo TSE	Proposta Orçamentária aprovada e publicada no Portal das Eleições Orçamento Pleitos 2026 - Versão atual
2025	71	2025--022-COELE-LOG	Simulado	Modelar o processo de trabalho "Criação de Processo Eleitoral Simulado"	COELE	SSAE	PI4	2025/03	2025/05	2025/04	05/2025	Concluída	100%	Foi concluída a modelagem na ferramenta oficial (Bizagi). Aprovada no COGESTIC de 25.06.2025.	Modelagem de criação do Processo Eleitoral Simulado enviada por e-mail ao GAPSTIE pela SSAE no dia 25/06/2025.
2025	72	2025-016-COELE-LOG	Plano de Contratação de Pleitos	Elaboração do Plano de Contratações de Pleitos de 2026 e envio à SAOF.	COELE	SPLE	PI4	2025/03	2025/06	2025/03	2025/06	Concluída	100%	Fechando com algumas unidades as datas limites para entrega dos produtos ou início dos serviços, assim como dos artefatos (DOD, ETP e TR).	Plano de Contratações de Pleitos 2026 https://portal.tre-m.jus.br/extranet/saof/gestao-de-contratacoes/planos-de-contratacoes-a nuais/tre-m-pca-2026-versao-preliminar
2025	73	2025-013-COELE-LOG	Solução de apoio ao Planejamento das Eleições	Estudar e apresentar proposta de solução para apoio ao Planejamento das Eleições, de forma a ofertar às unidades da Secretaria do Tribunal e às Zonas Eleitorais de todo o Estado uma visualização sistemática de todas as atividades relativas aos processos eleitorais, sejam eles ordinários, suplementares ou comunitários, a fim de que tenha-se um registro histórico das atividades que integram uma eleição.	COELE	SPLE	PI4	2025/03	2025/09 2026/02	2025/06		Em andamento	30%	Ferramenta a ser disponibilizada pelo TRE/MA (SIGGO ELEIÇÕES, alterado para PRISMA). Está sendo verificada pela SPLE a sua operacionalização para um melhor conhecimento do sistema, antes do pedido oficial (De presidência para presidência.)	Protocolado SEI 07849/2025 solicitando à Presidência do TRE-RN a formalização da disponibilização do sistema PRISMA ao TRE-MA para utilização pelo TRE-RN.
2025	74	2025-012-COELE-LOG	PIELEI 2026	Elaboração do Planejamento das Eleições 2026, com todas as diretrizes da próxima eleição geral.	COELE	COELE	PI4	2025/03	2025/10	2025/03	10/2025	Concluída	100%	Workshop realizado nos dias 18/11/2025 pelo Google Meet	Publicadas no Portal das Eleições 2026 as atas do Comitê Gestor de Eleições - COGEL e o PIELEI 2026
2025	75	2025-008-COELE-LOG	Manual das Eleições Gerais	Elaborar o manual das Eleições Gerais, englobando todas as demandas necessárias ao processo com os respectivos responsáveis.	COELE	COELE	PI4	2025/03	2025/10 2026/06			Não iniciada			
2025	76	2025-002-COELE-LOG	Workshop do sistema ELO	Estudar o sistema e seus recursos, aprimorando o conhecimento na ferramenta em busca do aprimoramento do suporte técnico a ser prestado pelas unidades da COELE.	COELE	SSAE	PI4	2025/04	2025/07	2025/04	2025/07	Concluída	100%	Workshop realizado nos dia 21, 22 e 23/07/2025	Publicada a gravação da reunião e os respectivos materiais no Portal das Eleições 2026. https://portal.tre-m.jus.br/eleicoes2026/suport e-ao-processo-eleitoral/eventos
2025	77	2025-020-COELE-LOG	Manutenção corretiva das urnas eletrônicas	Modelar o processo de trabalho "Manutenção corretiva das urnas eletrônicas	COELE	SUE	PI4	2025/04	2025/05	2025/04	2025/05	Concluída	100%	Enviados por e-mail ao GAPSTIE os arquivos contendo as modelagens de manutenção preventiva e manutenção corretiva.	Modelagens de manutenção preventiva e de manutenção corretiva das urnas eletrônicas enviadas por e-mail ao GAPSTIE pela SUE no dia 07/05/2025.
2025	78	2025-023-COELE-LOG	Instalações de sistemas em estações com SIS	Modelar o processo de trabalho "Instalação de sistemas em estações com SIS"	COELE	SSAE	PI4	2025/04	2025/10 2025/12	2025/11		Não iniciada			
2025	79	2025-009-COELE-LOG	Manual das Eleições Municipais	Elaborar o manual das Eleições Municipais, englobando todas as demandas necessárias ao processo com os respectivos responsáveis.	COELE	COELE	PI4	2025/06	2025/08 2026/12			Não iniciada			
2025	80	2025-005-COELE-LOG	Workshop do sistema GEL	Estudar o sistema e seus recursos, aprimorando o conhecimento na ferramenta em busca de sugestões de melhorias na sua operacionalização/utilização pelos usuários.	COELE	SSAE	PI4	2025/06	2025/09 2025/11	2025/10	2025/11	Concluída	100%	Estudo realizado no âmbito da SSAE. Desenvolvido material para o Treinamento do GEL voltado para as zonas eleitorais	Agendado o Treinamento do GEL para o dia 14/11/2025.
2025	81	2025-004-COELE-LOG	Workshop do sistema Mesários	Estudar o sistema e seus recursos, aprimorando o conhecimento na ferramenta em busca de sugestões de melhorias na sua operacionalização/utilização pelos usuários.	COELE	SPLE	PI4	2025/06	2025/10 2025/11	2025/08		Concluída	10%	Mônica está verificando as melhorias não implantadas em 2024 para solicitação em 2026. Além disso, está sendo estudada por Mozart a utilização da ferramenta AppSheet do Google (TRE-MA), no intuito de que obter diretamente dos locais de votação a presença dos mesários para o pagamento do auxílio-alimentação e validação pelos chefes de cartório no sistema Mesários.	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE												ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS			
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO AO PLANEJAMENTO E GESTÃO DA STIE - ANO 2025															
VERSÃO 5.0 - EM ELABORAÇÃO															
ANO ORIGEM	ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	SITUAÇÃO	% PROJETO	OBSERVAÇÕES	RESULTADOS/EVIDÊNCIAS
2025	82	2025-011-COELE-LOG	Treinamento/Workshop do sistema GEL	Elaborar o treinamento do sistema GEL para repasse às zonas eleitorais de todo o Estado, de forma remota, objetivando a sua adequada utilização para o alcance da integralidade dos locais de votação do RN georreferenciados.	COELE	SSAE	PI4	2025/08	2025/08 2025/11	2025/10	2025/11	Concluída	100%	Workshop realizado nos dias 14/11/2025 pelo Google Meet	Publicadas no Portal das Eleições 2026 as atas do Comitê Gestor de Eleições - COGEL e o PIELEI 2026
2025	83	2025-003-COELE-LOG	Workshop do sistema SAE	Estudar o sistema e seus recursos, aprimorando o conhecimento na ferramenta em busca de sugestões de melhorias na sua operacionalização/utilização pelos usuários e no suporte técnico a ser prestado pelas unidades da COELE.	COELE	SSAE	PI4	2025/08	2025/09 2025/11	2025/10	2025/11	Concluída	100%	Workshop realizado nos dias 6 e 7/11/2025 pelo Google Meet	Publicada a gravação do Workshop e os respectivos materiais no Portal das Eleições 2026.
2025	84	2025-006-COELE-LOG	Workshop dos sistemas de Candidatura	Estudar o sistema e seus recursos, aprimorando o conhecimento na ferramenta em busca de sugestões de melhorias na sua operacionalização/utilização pelos usuários.	COELE	SSAE	PI4	2025/09	2025/10 2025/11	2025/11	2025/11	Concluída	100%	Workshop realizado no dia18/11/2025 pelo Google Meet	Publicada a gravação do Workshop e os respectivos materiais no Portal das Eleições 2026. https://portal.tre-m.jus.br/eleicoes2026/suporte-a-processo-eleitoral/eventos
2025	85	2025-010-COELE-LOG	Manual das Eleições Comunitárias	Elaborar o manual das Eleições Comunitárias, englobando todas as demandas necessárias ao processo com os respectivos responsáveis.	COELE	COELE	PI4	2025/09	2025/10 2026/01			Em andamento	20%	Realizada reunião com as unidades da COELE para levantamento das atividades e dos responsáveis. Falta Marcos aprovar.	
2025	86	2025-015-COELE-LOG	Portal das Eleições 2026	Elaboração do Projeto de atualização do Portal das Eleições 2026 pelas unidades envolvidas, detalhando os períodos e os responsáveis pela alimentação.	COELE	SPLE	PI4	2025/10	2025/11	45839	45870	Concluída	100%		Portal no ar com alimentação atualizada. https://portal.tre-m.jus.br/eleicoes2026
2025	87	2025-001-COELE-LOG	Aprimoramento e atualização do Curso SABER COM URNAS E SISTEMAS ELEITORAIS	Aprimorar o treinamento na plataforma EAD sobre urnas e sistemas eleitorais, mediante a atualização dos vídeos e textos produzidos sobre urnas eletrônicas e sistemas eleitorais, para treinamento dos Chefes de Cartório, Coordenadores Regionais de Suporte Técnico e Auxiliares de Eleições, com o objetivo de proporcionar maior segurança na coordenação e na execução dos procedimentos com urnas e sistemas eleitorais nas eleições oficiais.	COELE	SSAE/SUE	PI4	2025/10	2025/12 2026/04			Não iniciada		Só haverá atualização após a publicação das resoluções do TSE para as Eleições 2026.	
2025	88	2025-018-COELE-LOG	Eleições suplementares	Elaborar os planos de ação de cada eleição suplementar que porventura surja ao longo do ano, detalhando os seus procedimentos, toda a logística a ser adotada, os custos e os responsáveis por cada atividade. https://docs.google.com/presentation/d/1n7bfyZoHXY_3StDJ3trKs5hmtAwew4lvLMlIqYtEQ9Q/edit#slide=id.p	COELE	COELE	PI4	a definir	2026			Não iniciada		Ainda não há previsão das eleições suplementares para 2026.	
2025	89	2025-017-COELE-LOG	Simulados e Testes de Desempenho da Totalização visando o pleito de 2026	Elaborar os planos de ação de cada simulado e teste de desempenho promovido pelo TSE, definindo os participantes e os procedimentos a serem adotandos.	COELE	COELE	PI4	a definir	a definir			Concluída	100%	Realizados os 15º e 16º SNH.	https://portal.tre-m.jus.br/eleicoes2026/suporte-a-processo-eleitoral/eventos
PAUSADAS															
2025		2020-049-COSIS-SIST	Desenvolvimento de novo portal de Intranet	Desenvolvimento de nova versão do site do TRE-RN na Intranet	COSIS/STIE	SNT	PI2.1	2020/12	a definir			Pausada	40%	Outubro/24: - Projeto reaprazado em virtude da sobrecarga de demandas da unidade. Agosto/2024 - Projeto adiado Março/2024 - Projeto reaprazado em virtude da sobrecarga de demandas da unidade.	
2024		2022-031-COSIS-SIST	Implantação de Ferramentas da Oracle Security Tools	Implantação de Ferramentas da Oracle Security Tools (TDE, Data Reduction e Database Vault) para aumentar os requisitos de segurança da informação dos bancos Oracle	SBDS/COSIS/STIE	SBDS	AC3.1	2023/07	a definir			Pausada	75%	Março/24: - Foi verificado que a implantação do Database Vault é facilitada quando se tem o Enterprise Manager Cloud Control. Dessa forma, iniciamos o projeto de instalação dessa plataforma e após a sua conclusão, retomaremos o presente projeto Junho/24: - Houve um pequeno avanço nos estudos para a implantação da ferramenta Database Vault, porém o projeto foi pausado novamente, e consequentemente reaprazado, devido as demandas relacionadas às Eleições 2024	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE													ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS		
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO AO PLANEJAMENTO E GESTÃO DA STIE - ANO 2025															
VERSÃO 5.0 - EM ELABORAÇÃO															
ANO ORIGEM	ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	SITUAÇÃO	% PROJETO	OBSERVAÇÕES	RESULTADOS/EVIDÊNCIAS
2024		2023-007-COSIS-SIST	Atualizar mecanismos de autenticação/autorização do iPleno	Atualizar as versões dos sistemas iPleno Autenticador e do AcesSE possibilitando o login dos usuários através das credenciais de rede (LDAP)	SAP/CGPP/SJ	SBDS	AC4.1	2024/01	a definir			Pausada	0%	Agosto/25: - Criado processo SEI (07445/2024) solicitando a descontinuidade do sistema iPleno; dessa forma, a tendência é que esse projeto perca o objeto Agosto/24: - Criado processo SEI (07445/2024) solicitando a descontinuidade do sistema iPleno; dessa forma, a tendência é que esse projeto perca o objeto Junho/24: - A SAP sinalizou que após as Eleições 2024 iniciará as tratativas para utilização do PJe nas sessões plenárias; dessa forma, é interessante avaliar o cancelamento desse projeto Abril/24: - Aguardando definição de suspensão de utilização do iPleno (passar a utilizar o PJe) Janeiro/24: - Atividade não iniciada.	
2025		2023-005-COSIS-SIST	Alteração de infraestrutura de desenvolvimento de sistemas.	Estudo, implantação e migração da infraestrutura DevOps para utilização de cluster Kubernetes.	SDS/COSIS/STIE	SDS	AC3.3	2025/04	a definir			Pausada	40%	Janeiro/24: - Devido à priorização dos projetos de natureza eleitoral, não será possível continuar este projeto em 2024, pois não dispomos, no momento, de nenhum desenvolvedor livre para atuação nesta demanda.	
2025		2024-012-COSIS-SIST	Migração do sistema de dados do servidor para o Kubernetes	Migração de sistemas para diminuir dependências da infraestrutura	SNT/COSIS/STIE	SNT	AC4.1	2025/02	2025/11			Pausada	60%	Migrando sistema de servidor Pausado para desenvolvimento do Privus	
2025		2025-001-COSIS-SIST	Instalação do Oracle Enterprise Manager Cloud Control	Instalar o Enterprise Manager Cloud Control (plataforma de gerenciamento on-premises da Oracle) para gerenciamento e monitoramento dos ambientes de banco Oracle	SBDS/COSIS/STIE	SBDS	AC4.1	2025/02	2025/12			Pausada	80%	Agosto/25: - Servidor responsável pela atividade se aposentou, não sendo possível alocar para outro servidor no momento pelo volume de demandas da unidade - Março/25: - Finalizada a instalação na RN24 - Foram iniciados os estudos na ferramenta para que sejam criados os monitoramentos	
2025		2024-012-RES4-BI	Desenvolvimento de Painéis de BI: Indicadores Estratégicos de 1º Grau	Refatorar os indicadores estratégicos 2021-2026 implementados.	AGE/PRES	RESIDÊNCIA	AC4.1	2024/11	2025/03			Pausada	50%	Novembro/2025: - Verificar com a AGE a continuidade do projeto Março/25: - Residente responsável encerrou contrato - Aguardando fim de outro projeto para alocação desse Outubro/24: - O escopo do projeto foi alterado pela área negocial, e outros indicadores serão implementados. Julho/24: - Feita a ingestão do DL1. - Pendente contato com o cliente, a CRE mencionou que o cliente na verdade é a AGE.	
2026		2022-008-COSIS-SIST	Análise de ferramentas profissionais para autenticação e autorização em sistemas web	Análise de ferramenta Keycloak, em virtude da detecção recente de vulnerabilidades no SCA.	SDS/COSIS/STIE	SDS	AC3.4	2025/10	2026/03			Não iniciada	0%	Outubro/24: — Projeto reaprazado em decorrência de outras demandas de maior prioridade no setor.	Duplicado com o item 24.
2025	87	2025-021-COELE-LOG	Suporte às Eleições Comunitárias	Modelar o processo de trabalho "Suporte às Eleições Comunitárias"	GOELE	SUE	PI4	2025/10	2025/11			Em andamento	20%	Será integrado ao Manual das Eleições Comunitárias	

TRE Inteligente

Desafios e Soluções com Inteligência Artificial

Local: Curitiba-PR

Período: 26 a 28 de novembro de 2025

Realização: Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (TRE-PR)

1. Contexto e objetivos estratégicos

O Congresso “TRE Inteligente” reuniu Secretários de Tecnologia da Informação e especialistas para debater a integração da Inteligência Artificial (IA) na Justiça Eleitoral. O evento estruturou-se como fórum de colaboração para estabelecer diretrizes de adoção coordenada da IA, reconhecendo que a Justiça Eleitoral encontra-se em média “um passo ou dois ou três atrás” de outras esferas do Judiciário na implementação de soluções maduras.

A urgência desta discussão concentra-se em quatro pilares fundamentais:

- a) **Governança e mitigação de riscos:** A adoção desordenada de ferramentas de IA pelos usuários (*Shadow AI*) pode resultar em exposição de dados sensíveis e geração de informações alucinadas. O risco de vazamento de processos sigilosos e a perda de continuidade de soluções órfãs são iminentes quando usuários utilizam IAs públicas sem supervisão técnica.
 - b) **Fundação de dados confiável:** Qualquer projeto de IA exige base de dados robusta e catalogada, capaz de processar dados estruturados, semi-estruturados e não estruturados. Erros na fundação de dados podem gerar multas e riscos à imagem institucional, independentemente da qualidade do modelo de IA utilizado.
 - c) **Cultura e capacitação:** A IA amplifica tanto a inteligência quanto a incompetência. O uso corporativo deve ser acompanhado de treinamento sobre uso ético, conformidade com LGPD e compreensão da natureza estatística dos modelos.
 - d) **Colaboração e nacionalização:** A cultura de colaboração da Justiça Eleitoral deve ser fortalecida através de ata nacional de contratação de IA ou apoio do TSE para financiar a sustentação das soluções líderes desenvolvidas pelos TREs.
-

2. Fundamentos técnicos e arquitetura

2.1 Pilares da Inteligência Artificial

A IA é definida como a capacidade das máquinas de imitar habilidades cognitivas e capacidades de resolução de problemas da inteligência humana. A evolução histórica demonstra lições importantes: o fracasso de projetos de tradução automática na década de 1960 evidenciou que nem sempre o momento é adequado para novas tecnologias. A lição crítica é focar em recortes por domínios de conhecimento específicos em vez de tentar resolver todos os problemas institucionais simultaneamente.

Tipos de aprendizado:

- **Supervisionado:** Modelos de classificação, regressão, previsões, diagnósticos e otimização de processos.
- **Não-supervisionado:** *Clustering* (agrupamento por características semelhantes), detecção de fraudes e redução dimensional.
- **Por reforço:** Agente aprende a tomar decisões testando ações e maximizando recompensas.
- **Deep learning:** Utiliza redes neurais convolucionais e *backpropagation*, onde a rede aprende com erros, comparando previsões com valores corretos e ajustando pesos iterativamente.

IA Generativa:

A capacidade de criar, imitar ou produzir dados, imagens, texto ou outros conteúdos, geralmente por meio de algoritmos de Inteligência Artificial. O processo de *embedding* é crucial para a IA e o Aprendizado de Máquina (*Machine Learning*), traduzindo texto (ou outros tipos de dados, como imagens e áudio) em vetores numéricos de alta dimensão (*embeddings*). Esses vetores capturam o significado e as relações contextuais dos dados, permitindo que a máquina calcule a similaridade ou aproximação semântica entre diferentes dados.

2.2 Arquitetura de dados e infraestrutura

A *Oracle* apresentou estratégia de criação de "pontes" entre silos de dados através de ferramentas como *Golden Gate*, ou consolidação em plataforma multimodal que suporta análise relacional e formato de grafo para detecção de fraudes. A *Oracle Cloud Infrastructure* (OCI) permite uso de modelos de LLM de parceiros (*Google, Meta, Open AI*) sem múltiplos contratos, com garantia de soberania de dados onde o LLM vem até o dado privado, não o contrário.

A AWS destacou que a adoção em larga escala da IA é impulsionada por três fatores convergentes: disponibilidade massiva de dados (quantidade global duplica a cada 4 anos), capacidade computacional escalável em nuvem e sofisticação crescente dos modelos.

2.3 Model Context Protocol (MCP)

O MCP é um protocolo aberto desenvolvido pela *Anthropic* que facilita a comunicação dos modelos de linguagem com APIs externas de maneira simplificada. Sua importância é crucial para o desenvolvimento de arquiteturas de sistemas multi-agentes, onde diferentes agentes especializados (como um agente do SGRH para Recursos Humanos, um do Cadastro Eleitoral e outro do SEI para processos) podem interagir e coordenar esforços.

Essa comunicação integrada permite que o sistema responda a consultas complexas que exigem a união e o processamento de informações provenientes de múltiplas fontes de dados e sistemas.

Funcionalidades-chave:

- **Elicitation (Elicitação):** IA consegue perguntar o que falta para executar função, solicitando parâmetros necessários.
- **Roots (Raízes):** Gerenciam permissões, limitando acesso para que servidor não possa executar ações em processos aos quais não tenha acesso autorizado.

2.4 Retrieval-Augmented Generation (RAG)

Modelo que utiliza a **busca semântica** em uma base de conhecimento, o que significa que a pergunta do usuário não é comparada apenas por palavras-chave (busca tradicional), mas sim pelo **significado** ou **intenção** da pergunta.

Mecanismo de resposta:

- A pergunta do usuário é processada.
- A busca semântica identifica trechos, documentos ou informações na base de conhecimento que são **conceitualmente** relevantes, mesmo que usem terminologias diferentes daquelas na pergunta.
- Esses documentos relevantes (o **contexto**) são fornecidos à Inteligência Artificial Generativa (IA).
- A IA, então, gera uma resposta **contextualizada**, utilizando apenas as informações contidas no contexto fornecido.

Vantagens essenciais (ancoragem e redução de alucinações):

- **Ancoragem em fontes confiáveis:** A IA é forçada a "ancorar" (basear) sua resposta nos documentos da base de conhecimento, garantindo que as informações sejam provenientes de fontes oficiais e validadas (como legislação, normas internas, manuais, etc.).
- **Redução de alucinações:** A "alucinação" é o fenômeno em que a IA inventa fatos ou informações que parecem plausíveis, mas são incorretos. Ao restringir a resposta ao contexto fornecido, o risco de a IA "imaginar" dados é drasticamente reduzido.

O Problema crítico (*Garbage In, Garbage Out* - GIGO):

- O desempenho do sistema é diretamente proporcional à qualidade e à relevância dos dados na base. Se a base de conhecimento (o "*input*") contiver informações ruins, desatualizadas, mal formatadas ou irrelevantes ("*garbage*"), o resultado (o "*output*") também será ruim.
- **Curadoria de dados:** A manutenção da qualidade da base é o principal desafio.

A solução proposta (metadados para filtragem e ranqueamento):

- Para mitigar o problema GIGO, é essencial que a IA não apenas encontre documentos semanticamente relevantes, mas também priorize os **melhores** documentos.
- Isso é feito adicionando **metadados** aos arquivos (informações sobre os dados, como etiquetas). Exemplos de metadados cruciais:
 - **Nível de importância/prioridade:** Indica se o documento é uma lei fundamental ou um mero memorando.
 - **Validade/atualização:** Indica se o documento está em vigor ou se é obsoleto.
 - **Assunto/tema específico:** Ajuda a refinar a busca temática.
- **Funcionalidade:** A IA utiliza esses metadados para **ranquear** (ordenar por relevância) e **filtrar** os documentos que a busca semântica encontrou. Se dois documentos são semanticamente relevantes, mas um tem um metadado de "Alta Importância" e o outro está "Obsoleto", a IA priorizará o primeiro.
- **Resultado:** Melhora substancial na qualidade e na precisão da resposta gerada.

3. Soluções em Produção e Cases de Sucesso

3.1 PRESTAI - Prestação de Contas Eleitorais (TRE-SP)

Problema endereçado:

A análise da Prestação de Contas Eleitorais (PCE) era um processo manual, demorado e de alta criticidade. O trabalho exigia que servidores comparassem manualmente documentos anexados em formato PDF no sistema PJe com os dados lançados no Sistema de Prestação de Contas Eleitorais (SPCE). Dado que processos de PCE podem conter um grande volume de informações, chegando a até 2.700 documentos, essa conferência manual representava um gargalo significativo.

Tecnologia:

O projeto utiliza a API do modelo *Gemini* na versão 2.5. O fluxo de trabalho envolve:

- **Extração de dados:** Os documentos do PJe são extraídos e armazenados em um banco de dados.
- **Processamento com IA:** O modelo *Gemini* executa *prompts* (perguntas) predefinidos pela área de negócio (Contas Eleitorais) sobre o conteúdo dos documentos.
- **Estruturação da informação:** A IA retorna a informação relevante em formato de texto estruturado, organizado em tabelas.
- **Disponibilização:** Os dados processados e estruturados são disponibilizados em uma aplicação desenvolvida em *Oracle APEX*, que inclui *dashboards* para visualização e análise mais eficiente.

Ganhos quantificados:

- Processamento de 2.600 documentos reduzido de uma semana para dois dias, otimizando o tempo de trabalho e agilizando a conclusão de tarefas.
- Taxa de conciliação de aproximadamente 80% das despesas, demonstrando alta eficácia na verificação e acerto de contas.
- Maior PCE do TRE-SP, no valor de R\$ 30 milhões, evidenciando a capacidade de processamento de grandes volumes rapidamente.

Gargalos operacionais:

Sazonalidade extrema na demanda de processamento, atingindo até 7 milhões de documentos em apenas três meses durante os anos de eleições municipais. Além disso, existe uma limitação de *requests* na API do *Google Gemini 2.0 Flash*: o acesso gratuito permite apenas 15 requisições por minuto e 1.500 por dia. No entanto, essa capacidade foi drasticamente reduzida para 200 requisições por dia, o que inviabiliza o processamento eficiente de toda a documentação necessária.

3.2 Detecção de irregularidades em fotos - Eleições 2024 (TRE-SP)

Finalidade:

Acelerar a análise de aproximadamente 78.380 processos de registro de candidatura com fotos dos candidatos nas Eleições Municipais de 2024, otimizando o tempo de tramitação e julgamento desses processos.

Tecnologia:

Modelos de IA pré-treinados e bibliotecas *Python* especializadas, como *Transformers* (para processamento de linguagem natural), *YOLO* (para detecção de objetos em tempo real), *Pytesseract* (para reconhecimento óptico de caracteres em imagens) e *Image Deduplicator* (para identificação e remoção de imagens duplicadas).

Funcionalidades:

- **Detecção de fotos fora do padrão:** O sistema é capaz de identificar automaticamente imagens que não seguem os requisitos estabelecidos, como fotos totalmente em branco (ausência de imagem), com dimensões incorretas para o padrão exigido ou com fundos que não são uniformes ou de cores permitidas.
- **Identificação de acessórios:** A ferramenta pode reconhecer e sinalizar a presença de itens não permitidos na foto, como chapéus, bonés ou relógios visíveis no pulso ou vestuário.
- **Detecção de duplicidades entre candidatos:** O sistema utiliza algoritmos de comparação facial para identificar se a mesma imagem ou variações da mesma face foram apresentadas por candidatos diferentes, um tipo de fraude que seria difícil de ser detectado pela análise humana devido ao grande volume de dados.
- **Envio automatizado de e-mails de alerta:** Em caso de detecção de qualquer uma das inconformidades acima, o sistema dispara e-mails de notificação automática para os responsáveis.

Ganhos:

Equipe analisou mais de 1.500 fotos incorretas por dia, identificando duplicidades críticas entre municípios vizinhos onde contadores usavam a mesma foto para candidatos diferentes.

3.3 MIA e Transcrevia (TRE-PA)

MIA como orquestrador:

Módulo centralizado que atua como maestro, conectando sistemas internos (SEI) aos motores de IA (*Gemini*). Arquitetura estratégica permite mudança de provedor sem alterar sistemas dependentes.

Funcionalidades principais:

- **Resumo de processos no SEI:** Reduz tarefas de horas para segundos consultando documentos e HTMLs.

- **DespachIA:** Gera minutas de despachos ou memorandos com engenharia de *prompt* complexa incluindo documentos referenciados, regulamentos internos e atribuições específicas da unidade para evitar alucinações.
- **TranscrevIA:** Transcreve vídeos de sessões plenárias do YouTube, quebrando vídeos longos (até 4 horas) em partes de 15 minutos para garantir assertividade. Permite edição de legendas, ajuste de falante por tom de voz e conversação com conteúdo para geração de atas e resumos.

3.4 Projeto Coimbra - Integração IA no SEI (TRE-PA)

Objetivo:

Automatizar processos no SEI, sistema crítico de alto volume que demanda muito tempo dos servidores.

Arquitetura:

Utiliza inclusões nativas do SEI via MCP, evitando inserção direta no banco de dados.

Funcionalidades:

- **Leitura de documentos internos e PDFs:** Capacidade de processar e extrair informações de diversos formatos de documentos utilizados internamente no TRE-RN, incluindo documentos nativos e arquivos PDF.
- **Conversação sobre documentos (análise de despachos extensos):** Permite que o usuário interaja com o conteúdo dos documentos, realizando perguntas e solicitando resumos ou análises de textos longos, como despachos e decisões.
- **Criação e inclusão de documentos no SEI por linguagem natural:** Funcionalidade que possibilita ao usuário solicitar a geração de um novo documento no SEI usando comandos em linguagem natural, sem a necessidade de preencher formulários extensos.
- **Elicitação para solicitar parâmetros faltantes (unidade, processo, conteúdo, nível de acesso):** Recurso que identifica informações obrigatórias ausentes para a criação ou edição de um documento (como a unidade de destino, o número do processo relacionado, o conteúdo principal ou o nível de acesso) e solicita esses dados ao usuário de forma interativa.
- **Gestão de permissões por usuário via Roots:** O controle de quem pode acessar e utilizar as funcionalidades da ferramenta é gerenciado por um sistema de permissões baseado no sistema *Roots*, garantindo a segurança e o acesso adequado para cada usuário.

3.5 Portfólio de hiperautomação (TRE-BA)

Janos (IA tradicional):

Sistema de hiperautomação usando aprendizagem supervisionada no PJe desde 2021. Atua em Prestação de Contas e Registro de Candidatura. Possui 21 robôs ativos compartilhados com 26 TREs, reduzindo cerca de 25 mil processos do acervo.

Efesto:

Plataforma para Zonas Eleitorais que automatiza tarefas administrativas, incluindo robô que gerencia INFODIP (Sistema de Informações de Direitos Políticos), processando óbitos e reduzindo erros manuais.

Estratégia GenAI:

Abandono de desenvolvimento interno de IA Generativa, optando por contratação de soluções comerciais específicas por período limitado. Foco na criação de agentes e *prompts* (IACAL, *Elicita GPT*) para consumir APIs prontas.

Governança estrita:

Resolução que regulamenta Resolução nº 615 do CNJ impondo que qualquer projeto de IA passe formalmente pela STI. Para obter licença corporativa, o servidor deve apresentar caso de uso claro, disponibilidade orçamentária e comprovar 30 horas de capacitação em uso ético e LGPD. Uso de IA não licenciada deve ser informado formalmente à STI.

3.6 GenIA - Business Intelligence com IA (TRE-PA)

Aplicação Gen-BI:

Aplicação desenvolvida em APEX, uma plataforma de desenvolvimento de baixo código, com o objetivo de aprimorar e agilizar o processo de tomada de decisão gerencial. A principal funcionalidade é a capacidade de gerar consultas SQL complexas automaticamente, utilizando linguagem natural (português) inserida pelo usuário, eliminando a necessidade de conhecimento técnico em bancos de dados.

Engenharia de *prompt*:

Define a persona da IA como analista de dados e solicita exclusivamente SQL como *output*.

Otimização de custos:

O sistema implementa um mecanismo de cache que armazena todas as consultas SQL geradas e executadas com sucesso. Este armazenamento é crucial para otimizar o desempenho e reduzir custos. Quando um usuário faz uma pergunta que já foi feita anteriormente (uma "pergunta recorrente"), o sistema primeiro verifica o cache. Se a consulta SQL correspondente a essa pergunta já estiver armazenada, o sistema reutiliza essa SQL pré-gerada em vez de acionar novamente o processo de geração. Essa reutilização evita um novo consumo de *tokens* (as unidades de processamento de linguagem natural usadas para gerar a SQL), resultando em economia de recursos e um tempo de resposta mais rápido para o usuário.

Futuro:

Desenvolvimento de agentes de *insights* e notificações, tornando BI proativo.

3.7 GualIA - Combate à desinformação (TRE-GO)

Escopo:

Solução multimodal desenvolvida em parceria com a Universidade Federal de Goiás (UFG), com foco em inteligência artificial e aprendizado de máquina para o domínio eleitoral. O

projeto visa aplicar técnicas avançadas de IA para análise de dados, processamento de linguagem natural e visão computacional, buscando aprimorar a gestão de informações, o combate à desinformação e o apoio à decisão no contexto da Justiça Eleitoral.

Classificação:

O sistema utiliza blocos modulares para o processamento e análise de diferentes tipos de conteúdo:

1. **Extrator:** Responsável por extrair o texto, dados ou metadados de mídias como imagens, vídeos e áudio.
2. **Filtro:** Aplica critérios para selecionar e reduzir o volume de dados, focando na informação relevante.
3. **Classificador:** Atribui categorias ou rótulos ao conteúdo analisado, sendo fundamental para identificar a natureza da informação.
4. **Interpretador:** Analisa o resultado das classificações para fornecer um contexto e significado mais aprofundados.

A classificação de risco é feita com base na intencionalidade:

- **Desinformação (*disinformation*):** Conteúdo falso ou enganoso criado e disseminado com a **intenção** clara de causar dano, manipular ou enganar.
- **Misinformação (*misinformation*):** Compartilhamento de conteúdo falso ou enganoso sem a **intenção** de causar dano, ou seja, a pessoa acredita que a informação é verdadeira.

Fases:

Prova de Conceito (PoC), Produto Mínimo Viável (MVP nas Eleições 2024) e fase Piloto.

Desafios de sustentabilidade:

A proposta de adesão ao projeto em questão implica um custo de R\$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais) de cota-parte para cada Tribunal Regional Eleitoral (TRE) que aderir, sendo este valor destinado a cobrir as despesas até dezembro de 2026.

Existem duas preocupações principais relacionadas à adesão:

1. **Propriedade intelectual (PI):** É crucial definir e garantir os direitos de Propriedade Intelectual sobre as ferramentas, códigos e dados desenvolvidos ou utilizados no projeto.
2. **Continuidade:** A Universidade Federal de Goiás (UFG), atual mantenedora da infraestrutura, **garantirá a operação apenas até o final de 2026**. Após essa data, a continuidade do projeto (manutenção da infraestrutura, *hosting* e suporte técnico) será um desafio a ser resolvido pelos TREs.

Além disso, o custo de manutenção e evolução constante das ferramentas representa um grande desafio a longo prazo, especialmente porque **ferramentas de fact-checking e combate à desinformação tendem a se tornar obsoletas rapidamente**, exigindo investimentos contínuos em atualização e desenvolvimento de novas funcionalidades.

3.8 Gaia (Justiça Federal - TRF4)

Tecnologia:

Modelo RAG (*Retrieval-Augmented Generation*) que possibilita aos assessores interagir diretamente com o conteúdo do processo ("conversarem com o processo"). Este modelo utiliza ferramentas da AWS para aprimorar a capacidade de busca e geração de texto, especificamente para as etapas de tokenização (divisão do texto em unidades menores, como palavras ou subpalavras) e escaneamento (análise e processamento do texto para extrair informações relevantes e preparar para a busca).

Custo crítico:

O projeto piloto, implementado em apenas 4 varas federais e 3 turmas, já incorreu em um custo mensal de aproximadamente R\$ 50.000. Devido a esse valor, é fundamental que sejam estabelecidos um orçamento específico e limites claros de uso por usuário antes de qualquer expansão do projeto.

3.9 Outras iniciativas relevantes

TRE-TO:

- *Chatbot* para eleitorado baseado em manuais com respostas assertivas.
 - Módulo IA no SEI e contratação da *Adapta* (plataforma que integra múltiplos *LLMs*).
 - *NotebookLM* para centralizar consultas em manuais da Corregedoria.
3. Resolução autorizando reembolso para servidores de TI no uso de ferramentas de desenvolvimento com IA (*Claude Code*, *GitHub Copilot*) para contornar lentidão de licitações.

MPRS (via *Xértica/Google*):

- Redução de análise de depoimentos em vídeo de uma semana para 2 horas.
- Busca de contradições entre depoimento transcrito e peças processuais.
- *Few-Shot Learning* para gerar peças com estilo individualizado de promotores.

SERPRO:

- Ecossistema *AI/Bio* integrando seis bases biométricas, 320 milhões de faces e 2 bilhões de digitais.
- Prova de Vida (*Liveness*) para detectar fraudes por fotos ou vídeos *fake*.
- Análise de Precedentes usando PLN para identificar processos anteriores e gerar resumos (Fato, Fundamento Jurídico, Pedido).

4. Governança e gestão de riscos

4.1 O Risco da *shadow AI*

A preocupação central levantada pelos participantes é que a utilização de Inteligências Artificiais públicas/externas (aquelas que não são controladas ou gerenciadas pela própria instituição, como o *ChatGPT* ou *Gemini*, por exemplo) por servidores e magistrados representa um risco significativo à segurança da informação.

Os principais pontos de risco são:

1. **Vazamento de dados sigilosos/processuais:** Ao inserir informações confidenciais, restritas ou processuais em uma IA pública, esses dados são processados e, muitas vezes, armazenados nos servidores da empresa que desenvolveu a IA. O exemplo citado (70% dos magistrados de um TJ usando IA externa para minutas de decisão) ilustra que dados processuais sensíveis podem estar sendo expostos a terceiros (a empresa de IA e, potencialmente, a ataques de *hackers*).
2. **Perda de continuidade (disponibilidade):** A dependência de um serviço externo que a instituição não controla pode levar a interrupções no trabalho. Se o provedor da IA decidir interromper o serviço, alterar as regras de uso ou sofrer uma falha técnica, a capacidade da instituição de dar continuidade a certos processos ou tarefas baseadas na IA pode ser perdida.
3. **Falta de *expertise* em segurança por parte do usuário de negócio:** Os usuários finais (magistrados, servidores, pessoal da área-fim) têm conhecimento sobre a lei e os processos, mas não possuem a *expertise* necessária em segurança da informação, infraestrutura de TI e engenharia de *software*. Isso significa que eles podem não estar cientes dos riscos de segurança ao usar a IA ou podem inserir dados de forma inadequada, comprometendo a segurança da informação sem saber.

4.2 Papel da TI vs. Usuário

A ideia central é que a TI deve ser uma facilitadora e orientadora (governante) do uso de novas tecnologias, como a Inteligência Artificial Generativa, e não um obstáculo ("trava roda").

O usuário de negócio (servidor da área jurídica ou administrativa) detém o conhecimento especializado (*know-how* legal) necessário para saber o que é um bom *prompt* (o comando perfeito para a IA). Portanto, o trabalho deve ser conjunto entre a TI e o usuário final.

O uso da IA Generativa deve ser incentivado como uma ferramenta de produtividade, mas sua implementação precisa ser controlada e supervisionada pela área de TI para garantir a segurança, a conformidade e a eficácia. Em resumo, a TI define as regras e a infraestrutura, e o usuário final aplica seu conhecimento para tirar o melhor proveito da ferramenta.

4.3 Modelos de governança implementados

- **TRE-BA:** Resolução exigindo que projetos passem pela STI, com critérios de caso de uso, disponibilidade orçamentária e 30 horas de capacitação. Uso de IA não licenciada deve ser informado formalmente.
- **TRE-DF:** Criação de Comitês de IA para definir *Guard Rails* e regulamentações após identificar uso descontrolado de ferramentas gratuitas com dados sigilosos.

- **CSJT (Justiça do Trabalho):** Modelo centralizado que desenvolveu *marketplace* de *prompts* para todos os TRTs, garantindo governança, reuso e rastreabilidade, embora seja restritivo.

4.4 Gestão da informação

O formato PDF é particularmente problemático para a Inteligência Artificial porque a estrutura fixa do documento (incluindo cabeçalhos, rodapés, números de página e artefatos visuais) aumenta significativamente o número de *tokens* que a IA precisa processar. Isso eleva o custo de processamento e, mais importante, dificulta a extração de apenas as informações textuais úteis.

É fundamental **repensar a gestão documental** para adotar formatos mais amigáveis para a IA, como o *Markdown*. O *Markdown* é um formato de texto puro que prioriza o conteúdo e a estrutura lógica, facilitando a análise e o processamento eficiente pela IA, reduzindo o custo de *tokens* e melhorando a qualidade dos resultados.

Além disso, é crucial **centralizar os documentos em repositórios únicos e controlados**. A descentralização ou a coexistência de múltiplas versões de documentos (como leis e normas) aumenta o risco de a IA acessar e utilizar fontes incorretas ou desatualizadas (como leis revogadas). Isso leva ao fenômeno da **alucinação por fonte incorreta**, onde a IA gera respostas precisas em sua forma, mas factualmente incorretas ou inválidas.

5. Conceitos-chave e recomendações técnicas

5.1 Governança acima de tudo

A área de TI deve estabelecer a governança sobre a Inteligência Artificial, implementando uma exigência de que todos os projetos que envolvam IA sejam submetidos à sua aprovação e supervisão, seguindo um modelo similar ao adotado pelo TRE-BA. A ausência de um controle centralizado resulta na proliferação de projetos descentralizados, que, em vez de se tornarem políticas públicas digitais consistentes e alinhadas, permanecem como iniciativas isoladas e individuais.

Há uma alta urgência em controlar o fenômeno da *Shadow AI* (uso não oficial/não autorizado de IA), pois ele representa um risco significativo de vazamento de dados sigilosos e de utilização desses dados para treinar modelos de IAs públicas, comprometendo a segurança da informação e a confidencialidade.

5.2 Evitar a "expansão da burrice"

É fundamental evitar a automação de processos internos que não foram desenhados e otimizados previamente. A aplicação de Inteligência Artificial em fluxos de trabalho desorganizados não resulta em melhoria, mas sim tende a "aumentar a ineficiência em escala" ou "automatizar o desarranjo". Isso ocorre porque a IA, ao replicar o processo existente, apenas acelera e amplifica as falhas e gargalos já presentes.

Portanto, antes de qualquer implementação de IA, os processos devem passar por uma fase de mapeamento detalhado, análise crítica e otimização (enxugamento, padronização e simplificação). A IA deve ser implementada em áreas específicas que ofereçam valor real e em processos já considerados maduros, estáveis e eficientes, garantindo que a tecnologia atue como um verdadeiro acelerador de valor e não como um multiplicador de problemas.

5.3 Arquitetura modular

A adoção de módulos centrais orquestradores, como o MIA do TRE-PA, representa a melhor prática para o desenvolvimento de soluções de Inteligência Artificial na Justiça Eleitoral. Esses orquestradores funcionam como uma camada intermediária que gerencia e direciona as requisições de IA, garantindo segurança, *log* e flexibilidade de trocar provedor sem precisar reescrever sistemas legados.

Vantagens e detalhamento:

1. **Segurança reforçada:** O orquestrador centraliza o controle de acesso e autenticação, garantindo que apenas sistemas autorizados possam interagir com os modelos de IA, protegendo dados e a integridade dos serviços.
2. **Registro (*log*) completo e auditoria:** Todas as interações (entradas, saídas, modelos utilizados e tempo de resposta) são registradas de forma unificada. Isso é crucial para a conformidade legal, *troubleshooting* e a capacidade de auditar como as decisões assistidas por IA foram tomadas.
3. **Flexibilidade para trocar de provedor de IA (*vendor lock-in*):** O orquestrador desacopla os sistemas legados dos provedores de IA específicos (como *OpenAI*, *Google Gemini*, ou modelos internos). Se houver necessidade de migrar de um provedor para outro devido a custos, desempenho ou regulamentação, a mudança é feita apenas na camada do orquestrador, sem a necessidade de reescrever ou alterar o código dos sistemas legados que consomem a IA.
4. **Consolidação de múltiplos modelos:** Permite que o TRE gerencie e distribua o uso de diferentes modelos de IA (especializados em resumo, classificação, geração, etc.) através de uma única interface, otimizando recursos e custos.

5.4 Cultura e engenharia de *prompt*

É mandatório que os usuários sejam devidamente capacitados para que possam:

1. **Compreender a natureza estatística da IA:** Entender que a Inteligência Artificial não opera com certezas absolutas, mas sim com probabilidades e padrões identificados em grandes volumes de dados.
2. **Saber fazer *prompts* de qualidade:** Aprender a formular comandos e requisições claros, específicos e bem estruturados para otimizar os resultados gerados pela IA.
3. **Ler e validar o conteúdo:** O usuário deve exercer um papel ativo de revisão e crítica, verificando a precisão, relevância e adequação do material produzido pela IA.
4. **Entender o limite da IA:** Reconhecer que a IA, por ser estatística, nem sempre representará a melhor solução, e que em certas situações, um sistema puramente procedimental ou uma abordagem não-IA pode ser superior.

A capacitação é crucial, pois a IA tem o poder de amplificar tanto a inteligência (competência) quanto a incompetência do usuário.

Técnicas para desenvolvedores:

- Tratar a IA como colega de equipe.
- Pedir à IA para "pensar primeiro" (usar modo de pensamento) antes de gerar código.
- Fornecer exemplos de entrada/saída (*Few-Shot Learning*).

5.5 Guerra contra o PDF

O formato PDF é reconhecido como ineficiente e oneroso para o processamento por ferramentas de Inteligência Artificial, devido à dificuldade intrínseca de extração de texto estruturado e metadados, o que aumenta o consumo de recursos computacionais e, consequentemente, o custo por *token* para a IA.

A visão de futuro para a gestão documental aponta para a necessidade de convergência em direção a repositórios únicos de dados e a adoção de formatos de arquivo que sejam nativamente mais otimizados para o consumo e processamento pela IA (ex: *HTML*, *XML*, *Markdown*, *JSON*, ou bases de dados estruturadas), visando a máxima eficiência na utilização de *tokens* e a redução de custos operacionais.

5.6 Marketplace de IA e abordagem agnóstica

Recomenda-se usar diferentes modelos de IA, como *Amazon Titan*, *Anthropic Claude* e *Gemini*, para diferentes casos de uso. Essa abordagem permite maximizar os recursos disponíveis, aproveitando os pontos fortes de cada modelo. Por exemplo, um modelo específico pode ser mais eficiente na tarefa de sumarização de textos longos, enquanto outro pode se destacar na geração ou refatoração de código de programação.

5.7 Agentes de IA

A Gartner prevê um crescimento significativo no uso de Inteligência Artificial em ambientes corporativos: estima-se que, **até 2026, 40% dos aplicativos empresariais incorporarão agentes** de IA especializados.

Para acompanhar essa tendência e garantir a interoperabilidade, o desenvolvimento de sistemas deve focar em duas áreas principais:

1. **Criação de agentes específicos:** Foco no desenvolvimento de agentes de IA com funções bem definidas e especializadas (ex: um agente para triagem processual, outro para pesquisa jurídica, etc.).
2. **Documentação de APIs internas:** É crucial documentar detalhadamente as interfaces de programação de aplicativos (APIs) internas usando padrões como MCP (possivelmente referindo-se a um padrão interno ou específico do contexto) e OpenAPI. Essa documentação padronizada é essencial para que os agentes de IA possam conversar entre si e, de forma mais ampla, interagir com sistemas de outros tribunais, promovendo a troca de dados e a colaboração.

5.8 Prioridade no *backoffice*

Embora haja um grande foco em soluções de Inteligência Artificial para o âmbito judicial ("interesse judicial forte"), as aplicações que trazem um *Retorno sobre o Investimento* (ROI) mais significativo e promissor estão na automação de tarefas repetitivas em áreas de suporte (áreas-meio). Exemplos:

1. **Aquisições:** O "Agente ASAQ" no TRE-DF conseguiu reduzir o tempo de análise de processos de 15 dias para apenas 5 minutos, demonstrando um ganho de eficiência massivo.
2. **Prestação de Contas:** É outra área citada como um bom alvo para a automação e obtenção de ROI.

Em resumo, a mensagem é que, para otimizar recursos e obter resultados rápidos e mensuráveis, o investimento em automação de tarefas administrativas de rotina pode ser mais

vantajoso inicialmente do que o foco exclusivo em soluções de IA para o núcleo da atividade judicial.

5.9 Colaboração e risco da centralização

Experiência com Estratégia Nacional de Cibersegurança, onde grupo "morreu" após centralização das compras pelo TSE, serve de alerta. Consenso é trabalhar de baixo para cima, fortalecendo os TREs. *"Nós somos os engenheiros dessa construção."*

Sugestões incluem:

- Institucionalizar colaboração aproveitando *know-how* de tribunais líderes.
- Criar repositório Git de colaboração (em estruturação por Minas Gerais).
- Definir padrões para documentação (usando arquivos *GEMINI.md* ou *AGENTS.md*).
- Grupo técnico para contratação compartilhada de chaves de IA (passo zero para iniciar projetos).

5.10 IA responsável e dimensão ética

O Desembargador Panza, Corregedor do TRE-PR, enfatizou a necessidade de o ser humano não se desumanizar pela tecnologia e destacou a importância da ética guiar a IA. Citou Kant (Imperativo Categórico) e Hannah Arendt (Banalidade do Mal) para reforçar que a responsabilidade final é humana, não da máquina.

IA Responsável exige:

- **Transparência:** Entender funcionamento do modelo.
- **Explicabilidade:** Conhecer motivos da resposta.
- **Guard Rails:** Configurar travas para evitar conteúdo preconceituoso ou sensível.

6. Propostas de aplicação no TRE-RN

6.1 Estabelecimento da governança e arquitetura centralizada

Prioridade: Mitigar o risco do *shadow AI* e assegurar continuidade dos projetos.

Iniciativas:

- **Resolução de governança:** Analisar no âmbito do COGESTIC se seria oportuno criar norma interna similar ao TRE-BA exigindo que qualquer iniciativa de IA passe pela TI (ou pelo Comitê Gestor de IA) para análise de risco, caso de uso e adequação orçamentária.
- **Módulo orquestrador (MIA Model):** Discutir com a área de desenvolvimento a adoção futura de um módulo central (*hub*) para intermediar todas as chamadas de IA, desacoplando sistemas internos do provedor e garantindo logs de uso e consumo.
- **Programa de reembolso para TI:** Analisar a possibilidade de implementação de programa de reembolso (modelo TRE-TO) para servidores de TI, permitindo aquisição de licenças de ferramentas de desenvolvimento com IA (*Copilot*, *Claude Code*, etc.). Isso acelera a experimentação e a capacitação da equipe técnica em ambiente de rápido avanço tecnológico.

Benefícios esperados:

- Mitigação de riscos de vazamento de dados.
- Continuidade das soluções.
- Capacitação *on-the-job* da equipe técnica.
- Controle de custos exponenciais.

6.2 Implementação de soluções de alto retorno imediato (*backoffice*)

Estratégia: Focar em áreas onde ROI é maior e processos são de alto volume.

Iniciativas:

- **PRESTAI para prestação de contas:** Analisar junto à área de negócios a possibilidade/interesse na implantação da solução do TRE-SP para análise automatizada de documentos anexados no PJe.
- **Automação administrativa (*Efesto model*):** Focar na automatização de processos manuais repetitivos das Zonas Eleitorais, como tratamento de dados no INFODIP (registros de óbitos e perda de direitos).
- **Suporte interno com *NotebookLM*:** Criar cadernos com o NotebookLM com manuais, regulamentos de pessoal e normas da corregedoria, criando chatbot interno de alta assertividade, desonerando unidades de suporte (SGP, Corregedoria).
- **Agentes Virtuais (Modelo TRE-DF):** Criar agentes focados em análise documental em áreas com gargalo. Case da Assessoria de Aquisições (ASAQ) que reduziu tempo de análise de 15 dias para 5 minutos serve como prova de conceito.

Benefícios Esperados:

- Redução drástica de carga de trabalho manual (dias para horas).
- Melhoria na qualidade dos serviços.
- Liberação de servidores para atividades estratégicas.
- Aceleração da análise em mais de 80%.
- Possibilidade de trabalhar com população total de documentos.

6.3 Desenvolvimento de *Business Intelligence* cognitivo (G-BI)**Iniciativa:**

- Desenvolver módulo de BI cognitivo (modelo TRE-PA), permitindo que gestores obtenham consultas SQL complexas através de linguagem natural. Isso reduz a dependência da TI para relatórios e otimiza o consumo de *tokens* através de reuso de consultas.

Benefícios Esperados:

- Democratização do acesso a dados.
- Redução de demandas repetitivas à TI.
- Otimização de custos com *tokens*.

- BI proativo com agentes de *insights*.

6.5 Fomento à cultura e gestão da informação

Iniciativas:

- **Treinamentos contínuos e regulares:** Institucionalizar a oferta de cursos, workshops e trilhas de aprendizagem sobre Inteligência Artificial, com foco na capacitação e no uso prático das ferramentas de IA pelos servidores e magistrados do Tribunal.
- **Repositório de dados (fundação):** Em colaboração com as áreas de gestão documental e de informação, avaliar a viabilidade de um projeto de reengenharia documental para centralizar dados e promover a migração progressiva de documentos críticos (atualmente em PDF) para formatos mais eficientes e estruturados, como *Markdown* ou *HTML*, visando a otimização de custos com o consumo de *tokens*.
- **Prompton institucional:** Avaliar com o COGESTIC a possibilidade de organizar eventos de *hackathon* (modelo TRE-BA) para que áreas de negócio criem, em colaboração com TI, primeiros agentes de IA específicos para resolver problemas reais (ex: IACAL para gestão de atividades).

Benefícios esperados:

- Preparação cultural para adoção sustentável.
- Base de dados otimizada para IA.
- Inovação colaborativa entre TI e negócio.
- Equipes capacitadas em uso responsável.

6.6 Participação no movimento colaborativo e aquisição de chaves

Iniciativas:

- **Grupo de liderança:** Acompanhar as ações do grupo de Secretários de Tecnologia da Informação responsável por fomentar a contratação compartilhada de chaves de IA.
- **Repositório Git de colaboração:** Acompanhar as ações de criação do repositório Git para os Tribunais, seguindo boas práticas (usando *GEMINI.md* para regras globais) e disponibilizar código de soluções internas (ex: *chatbot* de SGRH).
- **Marketplace regional de prompts:** Contribuir para desenvolvimento de marketplace de *prompts* compartilhado entre TREs, garantindo governança, reuso e rastreabilidade.

Benefícios esperados:

- Acesso rápido e controlado a licenças corporativas (passo zero).
- Contenção de retrabalho.
- Aceleração da inovação aproveitando *know-how* de outros tribunais.
- Padronização de fato criada pelos regionais.

7. Considerações finais

O evento “TRE Inteligente” consolidou a visão de que a Inteligência Artificial representa a Quarta Revolução Industrial e que o investimento em sua implementação é inevitável para a modernização da Justiça Eleitoral. O desafio atual não reside mais na tecnologia de IA em si, que já demonstrou sua capacidade e potencial, mas sim em como a organização (o Tribunal Regional Eleitoral) se prepara cultural e estruturalmente para adotar e integrar essa tecnologia de maneira eficaz e responsável em seus processos.

7.1 Síntese das conclusões

- **IA como Cointeligência:** IA é uma ferramenta de Cointeligência que libera servidor de tarefas repetitivas para dedicar-se a estratégia e pensamento crítico. A IA atual é a pior que será usada de agora em diante, e servidores na linha de frente descobrirão usos mais úteis.
- **Fundação antes de acelerar:** Tecnologia da IA é como motor de carro de corrida. De nada adianta ter motor mais potente se estrada (dados) estiver esburacada, volante (governança) for instável e motorista (usuário) não souber dirigir. É necessário pavimentar a estrada antes de acelerar.
- **O sucesso depende de governança humana:** O sucesso da IA não está apenas na qualidade dos modelos (LLMs), mas na governança humana e alinhamento estratégico. TI da Justiça Eleitoral deve assumir liderança na orquestração, garantindo que a tecnologia sirva ao benefício humano.
- **Responsabilidade final é humana:** O Desembargador Panza ressaltou que a máquina não detém a responsabilidade final. É fundamental que a ética direcione a Inteligência Artificial, prevenindo a "banalidade do mal" e a passividade, evitando que os servidores se acomodem e permitam que a IA passe a decidir por eles.
- **Colaboração é o caminho:** Colaboração e nacionalização das soluções, como *pool* de conhecimento e agentes, são caminho mais eficiente para superar *gap* tecnológico sem duplicar esforço. Autovalorização da TI através de entrega de resultados tangíveis é a melhor contraposição a qualquer força externa.

7.2 Alertas críticos

- **Custo exponencial:** Experiência do Gaia (TRF4) demonstra que os custos podem atingir R\$ 50.000 mensais em escopo piloto limitado. Estabelecer orçamento e limites de uso por usuário antes de expansão é crítico.
- **Sustentabilidade de P&D:** Cases como GualA demonstram que parcerias com universidades podem gerar problemas de continuidade após fim do projeto. Parceria e manutenção devem ser consideradas desde o início.
- **Desafio sociológico:** Aceleração tecnológica está criando "contração do presente" e "fome de tempo", levantando paradoxo: a tecnologia deveria liberar tempo, mas o ritmo de vida se intensifica.
- **Ação imediata e simples:** Movimento deve começar com coisas simples e alcançáveis. Passo zero é a contratação e compartilhamento de chaves de IA (APIs), pois maioria dos tribunais não as possui, inviabilizando início dos projetos.

7.3 Tendências e futuro

- **IA agêntica:** Tendência converge para Agentes de IA responsáveis por resolver problemas complexos com fluxos de trabalho. Gartner prevê que 40% dos aplicativos empresariais terão agentes especializados até 2026.
- **Marketplace e agnosticismo:** Futuro é uso de diferentes modelos para diferentes casos de uso, maximizando recursos através de arquitetura agnóstica.
- **BI proativo:** Evolução de BI tradicional para BI com agentes de *insights* e notificações, tornando análise proativa em vez de reativa.
- **Detecção de deepfakes:** Combate à desinformação através de soluções multimodais e capacidade de identificar conteúdo gerado artificialmente é urgente para integridade eleitoral.

7.4 Mensagem Final

A Justiça Eleitoral não pode mais postergar a adoção coordenada da Inteligência Artificial (IA). A experiência de tribunais mais avançados, como os de São Paulo (SP), Pará (PA) e Bahia (BA), demonstra que o sucesso de sua implementação está intrinsicamente ligado a uma governança rigorosa. Essa governança é crucial para conter o risco da *shadow AI* (uso não-oficial e descentralizado de ferramentas de IA) e para estabelecer uma fundação de dados confiável, que é o alicerce para qualquer aplicação de IA.

A área de Tecnologia da Informação (TI) deve mudar seu papel, posicionando-se como um habilitador estratégico, e não apenas um suporte técnico. O objetivo é garantir que as soluções de IA implementadas gerem valor mensurável, atacando tanto as demandas complexas do âmbito jurídico quanto, principalmente, o *backoffice* administrativo. É neste último, nas rotinas operacionais e repetitivas, que os ganhos de produtividade se tornam mais evidentes e transformadores.

O grande desafio da IA para o TRE-RN é assegurar que a nova "fome de tempo" (a pressão por resultados mais rápidos gerada pela aceleração tecnológica) seja saciada pela eficiência real da IA, e não resulte na desumanização dos servidores. O papel humano permanece central: a IA atua como uma ferramenta que confere "superpoderes" (capacidade de processamento e análise sem precedentes), mas exige uma responsabilidade ética e de uso equivalente por parte dos agentes de justiça.

Em vez de depender exclusivamente das iniciativas do TSE, os tribunais regionais devem unir-se para definir padrões de fato (aqueles que se estabelecem pelo uso prático) e criar ferramentas de base necessárias. Isso inclui a adoção de um modelo de colaboração pública e o uso de Git de colaboração para compartilhar código e modelos. A IA, mesmo em sua versão atual, já demonstrou uma capacidade inegável de transformar o *backoffice* e a inteligência jurídica. Contudo, o sucesso final dependerá diretamente da coragem de compartilhar as soluções desenvolvidas e da disciplina em governar a arquitetura de dados e o uso ético e eficiente dos agentes de IA.

Este relatório detalha a participação dos servidores Marcos Maia (STIE/TRE-RN) e Osmar Fernandes (COSIS/STIE/TRE-RN) no evento "TRE Inteligente", organizado pelo TRE-PR. O documento foi criado **com o auxílio de Inteligência Artificial**, que processou e analisou o áudio do evento para garantir maior precisão e fidelidade ao conteúdo. No final, são propostas sugestões de como aplicar os conhecimentos adquiridos no TRE-RN.

Exercício Simulado de Continuidade de Serviços e Resposta a Incidentes Cibernéticos de 2025

Órgão: Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (TRE-PR)

Evento: Simulado de Incidente Grave de Segurança e Disaster Recovery

Data: 29 de novembro

Natureza: Demonstração prática de protocolos de resposta a incidentes críticos

1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório documenta o simulado de resposta a incidente grave de segurança realizado pelo TRE-PR. A atividade consistiu em exercício prático de validação dos protocolos institucionais de gestão de crises cibernéticas, com foco em cenário de ataque por ransomware.

O evento reuniu equipes técnicas, gestores, profissionais de comunicação e representantes da área jurídica. O objetivo central foi testar a aplicabilidade dos procedimentos documentados em condições que simulam pressão operacional real, identificando gargalos e oportunidades de melhoria nos fluxos de resposta.

2. CONTEXTO E JUSTIFICATIVA

2.1 Relevância Institucional

Ataques de ransomware representam ameaça crítica à continuidade dos serviços públicos. No contexto eleitoral, a indisponibilidade de sistemas pode comprometer prazos processuais, acesso a informações e credibilidade institucional.

2.2 Objetivos do Simulado

- Validar a efetividade dos procedimentos de detecção e resposta a incidentes graves
 - Avaliar tempos de resposta e capacidade de coordenação entre áreas distintas
 - Identificar deficiências nos fluxos de comunicação interna e externa
 - Testar a aplicabilidade dos protocolos de Disaster Recovery em ambiente controlado
 - Verificar conformidade com obrigações legais, especialmente quanto à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)
-

3. ESTRUTURA OPERACIONAL DO SIMULADO

3.1 Cenário Simulado

O exercício partiu da hipótese de ataque de ransomware com comprometimento de sistemas críticos. O cenário incluiu:

- Criptografia de arquivos em servidores de produção
- Indisponibilidade de serviços essenciais (autenticação SSO, sistemas financeiros)
- Potencial vazamento de dados pessoais sensíveis
- Necessidade de comunicação com públicos interno e externo sob pressão

3.2 Equipes Envolvidas

- Central de Serviços (detecção inicial e triagem)
 - Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes - ETIR (coordenação técnica)
 - Secretaria de Tecnologia da Informação (gestão estratégica)
 - Secretaria de Comunicação (gestão de imagem e narrativa institucional)
 - Encarregados de Dados e área jurídica (conformidade legal e LGPD)
 - Equipes técnicas especializadas (infraestrutura, servidores, endpoints)
-

4. FASES DO SIMULADO E PAINÉIS TÉCNICOS

4.1 Detecção e Diagnóstico Inicial

Responsáveis: Daniel (Chefe da Central de Serviços) e Milena (Analista Nível 1)

A primeira fase simulou a identificação de anomalias operacionais. A Central de Serviços detectou padrões suspeitos através de:

- Aumento atípico de chamados relacionados a falhas de autenticação no sistema SSO
- Relatos de arquivos com extensões desconhecidas no setor financeiro
- Alertas de indisponibilidade em ferramentas de monitoramento (Zabbix e Grafana)

O protocolo estabelece que o Chefe da Central de Serviços avalia a criticidade dos eventos. Quando os indicadores sugerem comprometimento sistêmico, e o prazo de SLA (Service Level Agreement) de aproximadamente uma hora é atingido sem resolução, o incidente é escalado para nível grave.

Critérios de Escalonamento:

- Impacto em múltiplos usuários ou serviços essenciais
- Indícios de comprometimento de segurança (malware, acesso não autorizado)
- Impossibilidade de resolução com recursos de primeiro nível

A decisão de escalonamento é crítica, pois aciona protocolos mais custosos e mobiliza recursos institucionais significativos.

4.2 Ativação e Gestão da ETIR

Responsáveis: Gilmar (Secretário de TI), Max (Coordenador de Infraestrutura) e Portela (Coordenador de Serviços)

Confirmada a gravidade, a Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes (ETIR) é formalmente ativada. Este momento marca mudança estrutural na governança do incidente.

Características da ETIR:

- **Achatamento hierárquico:** A estrutura organizacional tradicional é temporariamente suspensa. Portela, como chefe da ETIR, assume comando técnico direto, independentemente de hierarquias setoriais habituais.
- **Blindagem operacional:** As equipes técnicas são isoladas de interferências externas. Apenas o Secretário de TI atua como interlocutor com a alta administração, protegendo os técnicos de pressões que possam comprometer o foco na resolução.
- **Comunicação dedicada:** Canais específicos são estabelecidos (videoconferência permanente, grupos de WhatsApp exclusivos) para garantir fluxo de informações ágil e documentado.

Fluxo de Comando:

1. ETIR identifica e executa ações técnicas
2. Chefe da ETIR consolida informações e reporta ao Secretário de TI
3. Secretário de TI comunica-se com Presidência e Direção-Geral
4. Decisões estratégicas retornam pelo mesmo canal

Este modelo evita ruídos de comunicação e assegura que decisões técnicas sejam tomadas por quem possui conhecimento especializado.

4.3 Plano de Comunicação e Proteção de Imagem Institucional

Responsável: Melissa (Secretária de Comunicação)

A gestão da comunicação foi apresentada como elemento diferenciador na preservação da credibilidade institucional durante crises cibernéticas.

Plano Estruturado em Nove Etapas:

1. **Priorização do público interno:** Servidores e colaboradores são informados primeiro, evitando que tomem conhecimento do incidente por fontes externas.
2. **Definição de porta-vozes:** Apenas o Presidente do Tribunal ou representantes formalmente designados podem conceder declarações públicas.

3. **Elaboração de notas técnicas:** Comunicados objetivos, sem especulações, focados em informar ações em curso e prazos estimados.
4. **Gestão de narrativas em redes sociais:** Monitoramento ativo para identificar desinformação e responder com informações oficiais.
5. **Comunicação segmentada:** Mensagens adaptadas para diferentes públicos (servidores, cartórios eleitorais, imprensa, cidadãos).
6. **Transparência controlada:** Divulgação de informações suficientes para demonstrar controle da situação, sem expor vulnerabilidades técnicas.
7. **Atualização contínua:** Boletins periódicos sobre evolução da resposta ao incidente.
8. **Preparação para questionamentos:** Antecipação de perguntas frequentes e elaboração de respostas padronizadas.
9. **Avaliação pós-crise:** Análise da repercussão midiática e percepção pública para ajustes futuros.

Princípios Norteadores:

- Agilidade na primeira manifestação oficial
- Coerência entre diferentes canais de comunicação
- Evitar linguagem técnica excessiva em comunicados públicos
- Demonstrar controle institucional sem minimizar a gravidade

A comunicação inadequada pode amplificar danos reputacionais, especialmente em órgãos eleitorais, onde a confiança pública é ativo essencial.

4.4 Aspectos Jurídicos e Conformidade com a LGPD

Responsáveis: Patrícia (Encarregada de Dados) e Fábio (Titular da LGPD)

Incidentes de segurança que envolvem dados pessoais acionam obrigações legais específicas previstas na LGPD.

Protocolo de Notificação:

- **Avaliação inicial:** Determinar se houve acesso, vazamento ou comprometimento de dados pessoais.
- **Comunicação à ANPD:** Prazo de 72 horas para notificação preliminar à Autoridade Nacional de Proteção de Dados, contendo:
 - Descrição do incidente
 - Dados afetados (categorias e volume estimado)
 - Medidas técnicas adotadas para contenção

- Riscos aos titulares de dados
- **Relatório de Impacto (RIPD):** Documento detalhado que pode ser concluído em até 30 dias, incluindo:
 - Análise forense do incidente
 - Avaliação de impacto aos direitos dos titulares
 - Medidas de mitigação implementadas
 - Plano de ação para prevenção de recorrências

Comunicação aos Titulares:

Quando o incidente apresenta risco relevante aos direitos e liberdades dos titulares, é obrigatória a comunicação direta, em linguagem clara, informando:

- Natureza do incidente
- Dados potencialmente afetados
- Medidas de proteção recomendadas (ex: troca de senhas)
- Canais para esclarecimentos

Estratégia Jurídica:

A abordagem enfatiza transparência com órgãos de controle, demonstrando que o Tribunal possui processos estruturados de resposta. A documentação rigorosa de todas as ações tomadas é fundamental para eventual defesa em processos administrativos ou judiciais.

4.5 Recuperação Técnica e Disaster Recovery

Responsáveis: Zilmar (Especialista em Servidores) e Alexandre (Especialista em Endpoints)

A fase técnica demonstrou procedimentos de restauração de ambiente após contenção do ataque.

Recuperação de Controladores de Domínio (Active Directory):

Zilmar detalhou o processo de restauração de controladores de domínio a partir de backups. Desafios incluem:

- **Relações de confiança:** Após restauração, milhares de estações de trabalho perdem sincronização com o domínio, exigindo reintegração.
- **Integridade de backups:** Validação de que os backups não contêm artefatos maliciosos que possam reinfectar o ambiente.
- **Sequência de restauração:** Ordem criteriosa para evitar conflitos de replicação entre controladores de domínio.

Recuperação de Bancos de Dados:

Restauração de bases Oracle seguindo procedimentos de point-in-time recovery, minimizando perda de dados transacionais.

Gerenciamento de Endpoints:

Alexandre apresentou o uso da ferramenta Ivanti para gerenciamento remoto de estações de trabalho:

- **Formatação remota:** Limpeza de sistemas comprometidos sem necessidade de intervenção presencial.
- **Replicação de imagens:** Distribuição automatizada de imagens limpas do sistema operacional para múltiplos dispositivos simultaneamente.
- **Priorização:** Definição de serviços essenciais para restauração prioritária, otimizando uso de recursos técnicos limitados.

Documentação Física de Contingência:

Foi enfatizada a importância de manter documentos físicos (impressos ou em dispositivos offline) contendo:

- Listas de endereços IP críticos
- Senhas de contingência (contas de emergência)
- Diagramas de rede
- Procedimentos de recuperação passo a passo

Estes recursos são vitais quando a infraestrutura digital está totalmente inacessível.

5. CONCLUSÕES E LIÇÕES APRENDIDAS

5.1 Preparação Supera Improviso

O simulado reforçou que a eficácia da resposta a incidentes depende de preparação prévia, não de heroísmo individual no momento da crise. Processos bem documentados e equipes treinadas reduzem tempo de resposta e minimizam erros sob pressão.

5.2 Integração Multidisciplinar

Incidentes de segurança não são exclusivamente problemas técnicos. Envolvem dimensões reputacionais, jurídicas e comunicacionais. A integração entre TI, Comunicação e áreas jurídicas é essencial para resposta coordenada.

5.3 Clareza de Papéis

A definição prévia de responsabilidades evita conflitos de autoridade e duplicação de esforços durante a crise. O modelo de achatamento hierárquico da ETIR mostrou-se eficaz para agilizar decisões técnicas.

5.4 Custo da Redundância

Discussões apontaram para a necessidade de equilibrar investimentos em redundância com a realidade orçamentária. A definição clara de serviços essenciais permite priorização racional de recursos durante a recuperação.

5.5 Documentação e Auditoria

O registro detalhado de todas as ações tomadas durante o incidente facilita auditorias posteriores, investigações forenses e aprimoramento contínuo dos processos.

6. PROPOSTAS DE APLICAÇÃO NO TRE-RN

Com base nas práticas demonstradas pelo TRE-PR, recomendam-se as seguintes iniciativas para implementação no TRE-RN:

6.1 Instituição da ETIR Permanente

Criar equipe multidisciplinar com papéis pré-definidos, incluindo:

- Coordenador técnico (chefe da ETIR)
- Representantes de infraestrutura, segurança, desenvolvimento e suporte
- Interlocutor com a alta administração
- Representante da área de comunicação
- Representante jurídico/encarregado de dados

A equipe deve ter autoridade formal para atuar independentemente da hierarquia setorial durante incidentes graves.

6.2 Protocolo de Comunicação de Crise

Desenvolver minutas padronizadas de comunicados para diferentes cenários e públicos:

- Nota interna para servidores
- Comunicado para cartórios eleitorais
- Nota à imprensa
- Mensagens para redes sociais institucionais

As minutas devem ser pré-aprovadas e permitir personalização rápida conforme o incidente específico.

6.3 Simulados Periódicos

Realizar exercícios de Disaster Recovery com periodicidade mínima anual, envolvendo:

- Equipes técnicas
- Direção-Geral
- Presidência
- Secretaria de Comunicação
- Área jurídica

Os simulados devem testar diferentes cenários (ransomware, falha de infraestrutura, desastre natural) e avaliar métricas de RTO (Recovery Time Objective) e RPO (Recovery Point Objective).

6.4 Centralização de Evidências

Implementar sistema de registro de incidentes que documente:

- Linha do tempo de eventos
- Ações tomadas e responsáveis
- Decisões estratégicas e suas justificativas
- Comunicações emitidas
- Evidências forenses coletadas

Este sistema facilita auditorias, investigações e elaboração de relatórios pós-incidente.

6.5 Revisão de Backups e Contingência

Validar periodicamente:

- Integridade e restaurabilidade de backups
- Tempo real de recuperação de sistemas críticos
- Disponibilidade de documentação física de contingência
- Funcionalidade de ferramentas de gerenciamento remoto

6.6 Capacitação Contínua

Promover treinamentos regulares sobre:

- Identificação de indicadores de comprometimento
- Procedimentos de escalonamento
- Uso de ferramentas de resposta a incidentes
- Aspectos legais da LGPD em contexto de incidentes

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Simulado de Incidente Grave de Segurança realizado pelo TRE-PR demonstrou maturidade institucional na gestão de riscos cibernéticos. A iniciativa evidenciou que resiliência cibernética resulta da combinação de processos estruturados, ferramentas adequadas e, principalmente, coordenação humana eficaz.

A abordagem holística adotada, integrando dimensões técnicas, comunicacionais e jurídicas, representa modelo aplicável a outros órgãos da Justiça Eleitoral. A proteção de dados e a preservação da imagem institucional são objetivos complementares que exigem planejamento conjunto.

A implementação das práticas observadas, adaptadas à realidade do TRE-RN, fortalecerá a capacidade de resposta a incidentes e reduzirá impactos operacionais e reputacionais de eventuais crises cibernéticas.

A analogia com brigadas de incêndio é pertinente: o objetivo não é eliminar completamente o risco de incidentes, mas assegurar que, quando ocorrerem, a resposta seja automática, coordenada e eficiente, transformando potencial caos em processo controlado de recuperação.

Documento elaborado para fins de registro institucional e disseminação de boas práticas em segurança cibernética no âmbito da Justiça Eleitoral.