



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

**ATA DE REUNIÃO N. 02/2021 - CGESTIC**

**I. Identificação da Reunião**

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
26.01.2021	14h00	15h00	Videoconferência	Carlos Magno do Rozário Câmara

**II. Objetivo**

Reunião do CGesTIC para tratar dos seguintes assuntos:

1 - Auditoria Integrada na Gestão de Ativos de TIC 2020: validar questionário

**III. Participantes**

Nome	Lotação	Assinatura
Carlos Magno do Rozário Câmara (em substituição)	STIE/ COINF	
Ernane Cesar de Oliveira Bastos (em substituição)	COELE	
George Melo de Freitas Barbalho (em substituição)	COSIS	
Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	GAPSTIE	
Jussara de Gois Borba Melo Diniz	GAPSTIE	
Mônica Paim Veppo dos Santos	GAPSTIE	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

**IV . Discussão**

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
1	<p>1 - Auditoria Integrada na Gestão de Ativos de TIC 2020</p> <p>Foram apresentados os levantamentos realizados pela SMI/COINF (já juntados ao PAE 218/2020) e o levantamento realizado pelo GAPSTIE referente ao fornecimento de listagem de compras de ativos de TIC (Hardware e Software) adquiridos nos últimos 5 anos (2016-2020).</p> <p>De acordo com as respostas apontadas pela SMI verificou-se que o site internet carece de atualização em relação ao lançamento dos ativos de TIC publicados no seguinte link: <a href="https://adm.justicaeleitoral.jus.br/tre-rn/transparencia-e-prestacao-de-contas/governanca-e-gestao-de-tic/servicos/bai09-gerenciamento-dos-ativos">https://adm.justicaeleitoral.jus.br/tre-rn/transparencia-e-prestacao-de-contas/governanca-e-gestao-de-tic/servicos/bai09-gerenciamento-dos-ativos</a></p> <p>Para tanto restou definido que a COINF, junto das suas unidades fará a atualização de levantamento já existente de notebooks, desktop e licenças de software, até dia 29.01.2021. Após, será elaborado um cronograma para definir prazos de inclusão dos demais ativos de TIC. O cronograma deve ser apresentado na próxima reunião do CGesTIC.</p> <p>Em relação à parte do Gabinete, foi verificado pelos participantes que falta fornecer planilha com os valores orçamentários e executados, incluindo créditos adicionais, dos últimos 5 anos (2016-2020), ficando estabelecido que serão lançados os valores iniciais, os créditos adicionais totais e o total executado por ano. Esta pendência deve estar finalizada até 29.01.2021.</p>	Todos os participantes

**V. Pendências**

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Atualização do levantamento das licenças de software, quantidade de notebooks e desktops	COINF	29.01.2021
02	Elaboração de cronograma para levantamento e publicação dos demais ativos de TIC	COINF	1º CGesTIC fev/2021
03	Fornecer planilha com os valores orçamentários e executados, incluindo créditos adicionais, dos últimos 5 anos (2016-2020).	GAPSTIE	29.01.2021

**VI. Fechamento da Ata**

Data	Nome do relator	Assinatura
26.01.2021	Dina Márcia de Vasconcelos Marnhão da Câmara	