



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COGESTIC - COMITE GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO
ATA DE REUNIÃO Nº 29 / 2022

1. Identificação da Reunião

Data	Responsável
06/12/2022	OSMAR FERNANDES DE OLIVEIRA JUNIOR

2. Objetivo

1ª Reunião Ordinária do COGESTIC - Dezembro de 2022

3. Itens da pauta

Seq	Descrição
1	Documento principal do PDTIC 2023 (Validação final)
2	Indicadores de desempenho 2023 - validar versão final
3	COINF - validar as Ações incluídas no PTD para 2023
4	Plano de Capacitação de TIC 2023 (validação final)
5	Plano de Demandas Internas de TIC 2023 (validação final)
6	Ações 2023 para o plano da ENTIC-JUD
7	Plano de contratações (pendências)
8	Apresentação da proposta do formulário de avaliação do PIELE 2022

4. Participações

Nome	Setor de atuação	Assinatura
MARIA TERESA FARACHE PORTO	COELE	
OSMAR FERNANDES DE OLIVEIRA JUNIOR	COSIS	
DANIEL CESAR GURGEL COELHO PONTE	SRI	
ANA KARLA TOMAZ COSTA	GAPSTIE	
THOMPSON DE OLIVEIRA SOUZA	GAPSTIE	
MONICA PAIM VEPPPO DOS SANTOS	GAPSTIE	

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
-----	-----------	------	--------------



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
1	Validação do Plano de Demandas Internas 2023 (PDI), Plano de Capacitação 2023 e dos Indicadores de Desempenho (camadas 1 e 2).	06/12/2022	DANIEL CESAR, MARIA TERESA, OSMAR FERNANDES
2	Quanto ao Plano de Capacitação, foram priorizadas as seguintes ações: 1- Tenable AD2- Gestão de patches3- WAF4 - Alura (COSIS)	06/12/2022	DANIEL CESAR, MARIA TERESA, OSMAR FERNANDES
3	Foram discutidos os últimos desdobramentos nas contratações: Oracle (Marat - termo contratual PAE 116472022)Gestão de Patches (Marat - termo contratual PAE 118362022)Tenable (PAE 37862022 - retorno para correção de valor)	06/12/2022	DANIEL CESAR, MARIA TERESA, OSMAR FERNANDES
4	Com a eventual sobra orçamentária (173.400,00) da Shelby (após indeferimento do pedido de reconsideração pela administração), ver com a SEPOF uma formade se integralizar 179.000,00 para a sugestão de substituição pelo item 29 - Switch TOR tipo 2 (mais uma unidade) - PAE 8169/2022.	06/12/2022	DANIEL CESAR, MARIA TERESA, OSMAR FERNANDES
5	Apresentação da proposta do formulário de avaliação do PIELE 2022Formulário publicado em 7.12/2022: Avaliação do Planejamento das Eleições 2022 ç Intranet do TRE/RN (tre-rn.jus.br)	06/12/2022	DANIEL CESAR, MARIA TERESA, OSMAR FERNANDES

6. Pendências

Seq	Descrição	Data limite	Responsáveis
1	Foi adiada a apresentação da proposta do formulário de avaliação do PIELE 2022 para dia 12.12.2022.	12/12/2022	MARIA TERESA
2	SRI - Daniel - Plano de transformação digital (incluir ações) até 8/12/2022	08/12/2022	DANIEL CESAR
3	GAPSTIE - atualizar catálogo de processos 2023	31/01/2023	THOMPSON DE OLIVEIRA, ANA KARLA, MONICA PAIM

7. Ausências e substituições

Nenhum participante ausente registrado

8. Observações

Sem observações.

9. Fechamento da ata

Data	Secretária ou Secretário
06/12/2022	ANA KARLA TOMAZ COSTA
06/12/2022	THOMPSON DE OLIVEIRA SOUZA
06/12/2022	MONICA PAIM VEPPPO DOS SANTOS



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CAPACITAÇÃO DA STIE - ANO 2023
VERSÃO 1.0

ITEM	PRIORIDADE	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/ LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	OBSERVAÇÃO
1	6	Aperfeiçoando a Gestão de TI no Poder Judiciário - IBGP https://ibgp.net.br/cursos/governanca-de-tecnologia-da-informacao/aperfeicoando-a-gestao-de-ti-no-poder-judiciario	Este curso tem por objetivo tratar das questões relacionadas à governança e à gestão de tecnologia da informação, com enfoque na integração das atividades a serem desenvolvidas por todos os gestores de TIC do Poder Judiciário, quer seja na disponibilização de informações gerenciais, contratação de soluções, transformação digital, inovação tecnológica, dentre outras, trazendo aos participantes uma visão sistêmica das diretrizes estabelecidas e que impactam nas responsabilidades e atribuições de todas as unidades de tecnologia da informação.	GAPSTIE	2	16h	EAD	-	-	-	R\$ 1.520,00	R\$ 3.040,00	Servidores: - Dina - Mônica
2	11	OKR Foundations https://k21.global/br/treinamentos/okrs-foundations?gclid=Cj0KCQjwuMurBhCJARIsAHXdnqM_7Ai_97VoGRIPsWEb3qC3HumdqZIR8jVmEGiYfnFXGLx_ip07MkaAqYfEALw_wcB#proximas-turmas	Capacitar as lideranças chave identificadas no Setup Organizacional com o método de OKRs a fim de garantir qualidade mínima e acelerar aprendizados para o dia a dia da execução na organização. Daremos preferência a conteúdos e situações práticas de aprendizados que se conectem nas principais dores da organização, conectadas a cases reais.	GAPSTIE	2	16h	EAD	-	-	-	R\$ 2.650,00	R\$ 5.300,00	Servidores: - Thompson - Ana Karla
	4	Transformação organizacional: Lean-Agil além da TI https://www.alura.com.br/cursos-online/transformacao-organizacional-lean-agil	Aprimorar as competências relacionadas à gestão estratégica através do mindset Lean-Agil e sua convergência com ideias de inovação focadas em melhoria contínua e redução do desperdício.	COSIS	14	10h	EAD	-	-	-	R\$ 1.440,00	R\$ 20.160,00	Todos da COSIS
8	20	Gestão de Serviços para Help Desk e Service Desk	Considerando que a SMI agora é a responsável pela Central de Serviços, entende-se a necessidade de dotar os servidores da unidade de conhecimentos sobre a gestão de serviços para uma central de TI.	SMI	2	EAD	EAD	-	-	-	R\$ 2.695,00	R\$ 5.390,00	Servidores: - Henrique - Cláudio
9	21	Gerenciamento de Serviços de TI	Capacitar os servidores da SMI em relação ao gerenciamento de serviços de TI, tornando-os aptos a utilizarem as mais modernas metodologias, tecnologias e ferramentas do mercado, possibilitando um suporte cada vez mais profissional ao usuário.	SMI	2	24h	EAD	-	-	-	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	Servidores: - Carlos André - Ricardo
10	8	Commvault Foundations	O Commvault é a solução de backup (cópia de segurança) adotada no TRE-RN, no entanto, somente 1 servidor foi capacitado no momento da aquisição, portanto, precisamos de mais pessoas habilitadas a operar essa solução.	SRI	1	24h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	Servidores: - Sidnei
11	15	Commvault Advanced	O Commvault é a solução de backup (cópia de segurança) adotada no TRE-RN, no entanto, somente 1 servidor foi capacitado no momento da aquisição, portanto, precisamos de mais pessoas habilitadas a operar essa solução.	SRI	1	16h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	Servidores: - João Paulo
12	7	Nutanix	O Nutanix é a principal ferramenta de virtualização adotada no TRE-RN e somente 1 servidor foi capacitado no momento da aquisição. Desta maneira, se faz necessário capacitar mais membros da equipe para não depender de apenas uma pessoa para as atividades relacionadas a esta ferramenta.	SRI	3	40h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 13.000,00	R\$ 39.000,00	Servidores: - João Paulo
13	14	RHLS	O Red Hat é o sistema operacional Linux adotado na maioria das máquinas virtuais do TRE-RN, portanto, é de fundamental importância que os servidores da SRI estejam capacitados e atualizados para prestarem o suporte necessário.	SRI	1	1 ano	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	Servidores: - Andretti
14	9	Tratamento de Incidentes de Segurança	Capacitar servidores da COINF em soluções críticas do plano de ação do Cybersegurança.	SSI/SRI	5	40h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 960,00	R\$ 4.800,00	Servidores: - Denilson - Francisco Leal - Helder - 02 servidores da SRI (a definir)
15	10	Análise Forense	Capacitar servidores da COINF em soluções críticas do plano de ação do Cybersegurança.	SSI	2	40h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 1.300,00	R\$ 2.600,00	Servidores: - Francisco Leal - Helder
16	12	Segurança de Redes e Sistemas	Capacitar servidores da COINF em soluções críticas do plano de ação do Cybersegurança.	SSI	2	40h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 960,00	R\$ 1.920,00	Servidores: - Denilson - Alexandre
17	13	Correlacionamento de eventos com Graylog	Capacitar servidores da COINF em soluções críticas do plano de ação do Cybersegurança.	SSI/SRI	2	40h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 1.944,00	R\$ 3.888,00	Servidores: - João Paulo - Sidnei
18	2	Capacitação da solução "Gestão de Patches e Ativos" PAE 4941/2022 - IRP TRE/SP	Capacitar os servidores da COINF para utilização da solução "Gestão de Patches e Ativos" que se encontra em aquisição por este Regional por meio do PAE 4941/2022 - IRP TRE/SP	SSI/SRI	2	20h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 6.500,00	R\$ 13.000,00	Servidores: - Andretti - Sidnei
19	3	Capacitação da solução Web Application Firewall (WAF) e Balanceamento de Carga PAE 6524/2022 - ARP 91/2022 - TRE/PA	Capacitar os servidores da COINF para utilização da solução Web Application Firewall (WAF) e Balanceamento de Carga que se encontra em aquisição por este Regional por meio do PAE 6524/2022 - ARP 91/2022 - TRE/PA	SRI	3	20h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 19.625,00	R\$ 58.875,00	Servidores: - Leonardo - João Paulo
20	1	Capacitação na Solução "Tenable AD" PAE 3786/2022 - Participe ARP do TRE/PB	Repasse tecnológico de 20 horas para 10 servidores da COINF para utilização da solução "Tenable AD" que se encontra em aquisição por este Regional por meio do PAE 3786/2022 - Participe ARP do TRE/PB	SSI/SRI	10	20h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 9.853,00	R\$ 9.853,00	Servidores: - Todos da COINF
21	5	Combo Ferramentas do Google https://unieducar.org.br/catalogo/cursos/combo-ferramentas-google?gclid=Cj0KCQia1ZGcBhCoARIsAGQ0kkrdwSrO3rUkJE1hW1uDim19vqhE2RE_hfZFA8rrekhrpZcV_jhOgGoaAp-IEALw_wcB	Utilizar novas ferramentas disponíveis na elaboração de relatórios, planilhas e em reuniões no que concerne às atividades desenvolvidas na unidade.	COELE/SUE/SSAE/SPLE	12	40h	EAD	-	-	-	R\$ 180,24	R\$ 2.162,88	Servidores: - Maria Teresa - Todos da SUE - Todos da SSAE - Todos da SPLE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CAPACITAÇÃO DA STIE - ANO 2023
VERSÃO 1.0

ITEM	PRIORIDADE	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/ LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	OBSERVAÇÃO
22	16	Excel - Tabelas dinâmicas e Dashboards https://www.alura.com.br/curso-online-excel-tabelas-dinamicas	Utilização de ferramenta para manuseio e interpretação de dados em formato gráfico, com exibição de indicadores de performance.	SSAE	2	10h	EAD	-	-	-	R\$ 1.440,00	R\$ 2.880,00	Servidores: - Sérgio Rodrigues - Rodrigo Kfourí
23	17	Python para Data Science https://www.alura.com.br/curso-online-python-intro	Utilização da linguagem de programação Python para criação de modelos Machine Learning utilizando a biblioteca Matplotlib.	SUE	1	10h	EAD	-	-	-	R\$ 1.440,00	R\$ 1.440,00	Servidor: - Paulo Gustavo
24	18	Agilidade: como ela pode ajudar a criar um time de alta performance https://www.alura.com.br/curso-online-agilidade-ajudar-criar-time-alta-performance	Alcançar resultados de forma ágil e combinar competências em busca de melhores soluções.	COELE	1	10h	EAD	-	-	-	R\$ 1.440,00	R\$ 1.440,00	Servidora: - Maria Teresa
25	19	Liderança para Transformação Digital https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/live/curta-media-duracao-live/lideranca-para-transformacao-digital?oferta=99504	Compartilhamento de experiências e conhecimentos sobre os papéis e desafios de um líder em um ambiente de transformação digital, com o propósito de desenvolver habilidades para o exercício de boas práticas de liderança e gestão de pessoas que contribuam com resultados efetivos para as organizações públicas.	COELE/SPLE COSIS	3	16h	EAD	-	-	-	R\$ 1.420,00	R\$ 4.260,00	Servidoras: - Maria Teresa - Jussara - Osmar
TOTAL:					88			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 106.667,24	R\$ 233.708,88	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2023

VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS	OBSERVAÇÕES
1	2023-001-GAPSTIE-GEST	Definir indicadores e metas da Resolução CNJ 370/21	Definir os objetivos táticos, os indicadores e metas para atender aos objetivos estratégicos da nova Entic-JUD (Resolução do CNJ 370/21), utilizando a metodologia OKR.	COGESTIC	GAPSTIE	PI3	2023/01	2023/03	NÃO INICIADA		
2	2023-002-GAPSTIE-GEST	PACTIC - Plano de Ação de Contratação de TIC à luz da Resolução nº 468/2022 - CNJ.	Resolução 468/2022 - CNJ - traduzir em plano (planilha) para melhor visualização do escopo de trabalho.	STIE	GAPSTIE	PI3	2023/1	2023/04	NÃO INICIADA		
3	2023-003-GAPSTIE-GEST	Revisar o processo de planejamento de contratações e de gestão de contratos de TIC	Revisar os processos de planejamento de contratações e de Gestão de contratos de TIC, de forma a integrá-lo ao processo de planejamento e gestão da Casa, aprimorando a comunicação formal com a área requisitante, e criando indicadores e metas que permitam avaliar os processos.	COGESTIC	GAPSTIE	PI3	2023/02	2023/5	NÃO INICIADA		Aguardando a publicação da norma do CNJ - Previsão Maio/2022
4	2023-004-GAPSTIE-GEST	Elaborar estudo para solução de gerência de atividades/projetos do GAPSTIE	Estudo para implantação de solução de controle automatizado de demandas/atividades/projetos do GapSTIE e COGESTIC, com atribuição de responsabilidades, definição de prazos e priorização.	STIE/GAPSTIE	GAPSTIE	PI3	2023/02	2023/08	NÃO INICIADA		
5	2023-005-GAPSTIE-GEST	Plano de Contratações de TIC 2024	Compilar as demandas de contratações de TIC para 2024, considerando as necessidades associadas às ações e projetos do mesmo exercício e os recursos orçamentários disponibilizados para a área de tecnologia da informação e comunicação.	STIE	GAPSTIE	PI3	2023/02	2023/9	NÃO INICIADA		Lançamento da Proposta Orçamentária realizado no SIGEPRO WEB. Versão para o SIGEPRO minutada em: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1z-crVUuE9V0WA_dbd8OONrVaSsyVuznrQGNXzPjcmgk/edit#gid=1373931816
6	2023-006-GAPSTIE-GEST	Elaborar o PDTIC 2024	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2024, incluindo os respectivos planos de ações/projetos, de capacitação e de contratações.	COGESTIC	GAPSTIE	PI3	2023/08	2023/11	NÃO INICIADA		
7	2022-001-COINF-INFR	Renovação do Parque - Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2022/12	2023/05	NÃO INICIADA	Melhoria e atualização da infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, com a renovação do parque computacional	
8	2022-002-COINF-INFR	Estruturar a Gestão da Segurança da Informação, no âmbito do TRE/RN	Priorizar ações de conformidade e de sensibilização e conscientização voltadas à estruturação da gestão da Segurança da Informação	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2022/05	2023/4	EM ANDAMENTO	Implementação dos Protocolos e Manuais aprovados pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) através da Portaria nº 162 de 10/06/2021, criados pela Resolução CNJ nº 396/2021, que instituiu a Estratégia Nacional de Segurança Cibernética do Poder Judiciário (ENSEC-PJ), no âmbito do Poder Judiciário	
9	2022-003-COINF-INFR	Implantar a solução de Gestão de Ativos e Patches	Permitir a realização de inventário de <i>hardware</i> e <i>software</i> , a realização de medição de uso do <i>software</i> , permitir o controle das licenças de software, realizar a distribuição e desinstalação de <i>softwares</i> e aplicativos, permitir a realização de configuração/manutenção remota dos ativos e identificar ativos de diferentes sistemas operacionais (<i>windows</i> e <i>linux</i>)	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2023/03	2023/12	EM ANDAMENTO	.Elevação do nível de maturidade em segurança da informação .Otimização dos recursos humanos da TI pela automação e padronização de atividades rotineiras .Menor exposição a ataques cibernéticos pela utilização de softwares atualizados .Maior conhecimento e visibilidade do parque computacional	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2023

VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS	OBSERVAÇÕES
10	2022-004-COINF-INFR	Implantar a solução de Plataformas de Educação e Conscientização em Segurança da Informação, com simulação de <i>Phishings</i>	Permitir a educação e conscientização em Segurança da Informação, com simulação de <i>phishings</i>	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2023/03	2023/12	EM ANDAMENTO	.Treinar e conscientizar os servidores da Justiça Eleitoral, visando o fortalecimento da segurança da infraestrutura tecnológica e dos dados pessoais da instituição .Manter o ambiente computacional da Justiça Eleitoral seguro .Proteção dos usuários, da instituição e da propriedade intelectual. .Manter uma infraestrutura tecnológica de cibersegurança, priorizando as ferramentas elencadas no rol de soluções tecnológicas que foi elaborado para atender à Estratégia de Cibersegurança da Justiça Eleitoral, de acordo com os níveis de criticidade prédefinidos, alinhado com as necessidades do TRE/RN e de acordo com a sua capacidade operacional .Permitir, conforme a solução esteja sendo implementada, que os processos de trabalho sejam documentados, bem como que padrões e boas práticas de operação, suporte e manutenção sejam criados e se tornem disponíveis com acesso restrito às equipes técnicas e de gestão responsáveis .Garantir a uniformidade do parque tecnológico em âmbito nacional, baseado em levantamento realizado junto aos Tribunais Eleitorais (TSE e TREs), permitindo a possibilidade de agrupamento de Tribunais para aquisições em conjunto, facilitando a troca de informações e uma melhor gestão das equipes técnicas envolvidas .Permitir o monitoramento de anomalias e ataques cibernéticos ao ambiente computacional da Justiça Eleitoral .Aumentar a resiliência da Justiça Eleitoral	
11	2022-005-COINF-INFR	Implantar a solução de Auditoria e Segurança para o <i>Active Directory (AD)</i> [<i>TENABLE.AD</i>]	.Permitir a proteção do <i>Active Directory (AD)</i> a ataques antes que os invasores as explorem, o monitoramento em tempo real de ataques ao domínio no <i>Active Directory (AD)</i> , a identificação e análise detalhada de ataques ao <i>Active Directory (AD)</i> , problemas e erros de configuração .Possibilitar o descobrimento, no <i>Active Directory (AD)</i> , de fraquezas ocultas nas configurações, de relacionamentos de confiança perigosos, de mudanças em seu <i>Active Directory (AD)</i> e a priorização dos pontos fracos existentes no domínio do <i>Active Directory (AD)</i> e redução de sua exposição, conforme as orientações de correção da própria ferramenta .Obter recomendações de correções para cada problema .Estabelecer a ligação entre mudanças do <i>Active Directory (AD)</i> e ações mal-intencionadas	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2022/03	2023/12	EM ANDAMENTO	.Gerenciamento dos indicadores de exposição e indicadores de ataques no <i>Active Directory (AD)</i> .Mitigação dos riscos de ataques cibernéticos .Proteção dos sistemas de tecnologia da informação da Justiça Eleitoral .Conformidade com normas de gestão de segurança da informação .Descobrimto de fraquezas ocultas nas configurações do <i>Active Directory (AD)</i> .Descobrimto de problemas subjacentes que ameacem a segurança do <i>Active Directory (AD)</i> .Análise detalhado dos erros de configuração. .Obtenção de recomendações de correções para cada problema .Descobrimto de relacionamentos de confiança perigosos .Descobrimto de todas as mudanças em seu <i>Active Directory (AD)</i> .Monitoramento em tempo real de ataques ao domínio no <i>Active Directory (AD)</i> .Estabelecimento de ligação entre mudanças do <i>Active Directory (AD)</i> e ações mal-intencionadas .Análise de detalhes de um ataque contra o <i>Active Directory (AD)</i> .Aumento da resiliência da Justiça Eleitoral	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2023

VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS	OBSERVAÇÕES
12	2022-006-COINF-INFR	Implantar a solução de <i>Firewall</i> Camada 7 para proteção Aplicações <i>WEB</i> (<i>WAF</i> - <i>Web Application Firewall</i>)	Proteger o perímetro, fornecendo uma camada adicional de defesa para as aplicações que rodam na Intranet do TRE/RN, executar funções de segurança de proteção dos servidores internos contra ataques por usuários da Internet, de forma a evitar e mitigar ataques de <i>hackers</i> e <i>botnets</i> , auxiliar na melhoria de gestão e desempenho de acesso aos sites protegidos e contribuir para a redução da superfície de ataques cibernéticos da Justiça Eleitoral	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2023/06	2023/12	EM ANDAMENTO	.Reduzir os riscos existentes, relacionados à publicação de sistemas informatizados na Internet e Intranet .Aplicar controles para mitigação de riscos, em conformidade com a norma ABNT NBR ISO/IEC 27005:2019 .Mitigar ataques cibernéticos à infraestrutura <i>Web</i> conhecidos e prevenção de ataques <i>Zero Day</i> .Melhorar a conformidade em relação às normas e boas práticas de Segurança da informação .Contribuir na eficácia e segurança de Aplicações <i>Web</i> .Padronizar e auditar políticas de segurança da informação, quanto ao acesso a sistemas e informações sensíveis .Aumentar a eficiência operacional	
13	2022-007-COINF-INFR	Realizar Manutenção Preventiva em equipamentos de TIC na Secretaria e Zonas Eleitorais	Realizar Manutenção Preventiva em equipamentos de TIC na Secretaria e Zonas Eleitorais com o objetivo de obter redução em chamados de manutenção corretiva e maior disponibilidade de serviços aos usuários	COINF/STIE	SMI/COINF	AC3	2023/03	2023/05		Aumentar a vida útil dos equipamentos de TIC, reduzir custos com manutenção corretiva e garantir maior disponibilidade dos equipamentos ao usuário	
14	2022-008-COINF-INFR	Estudo de viabilidade para implantação de outsourcing de impressão	Elaborar um estudo para analisar uma futura implantação de outsourcing de impressão, que consiste na terceirização do serviço de impressão da Instituição.	COINF/STIE	SMI/COINF	AC3	2023/06	2023/12			
15	2022-009-COINF-INFR	Ampliação e unificação da rede <i>wireless</i> do TRE para acesso à internet	Implementar uma rede única <i>wireless</i> para acesso à internet através de dispositivos móveis, totalmente isolada da rede da JERN de maneira a não trazer riscos para a mesma. O projeto compreende aquisição de uma controladora virtual e 60 pontos de acesso (<i>access points</i>) para as zonas eleitorais, configuração da controladora virtual e instalação dos equipamentos nos cartórios. Por fim, os atuais pontos de acesso da Secretaria e do COJE serão migrados para a controladora virtual, unificando toda a solução.	COINF/STIE	SRI/COINF		2022/01	2023/02	EM ANDAMENTO	1. Implementar uma rede <i>wireless</i> para acesso à internet nos cartórios eleitorais 2. Permitir que os servidores dos cartórios utilizem dispositivos móveis e notebooks na véspera e dia da eleição, mesmo com o corte da internet 3. Unificar a autenticação (nome da rede, título e senha do AD) em todas as unidades do TRE-RN, seja interior ou capital 4. Gerenciar a rede wifi dos cartórios, ao invés de terceirizar essa gerencia para a contratada (atualmente CINTE)	
16	2022-010-COINF-INFR	Aquisição de equipamentos e softwares de tecnologia da informação e comunicação (TIC) para criação de uma infraestrutura desktops virtuais	Criação de uma infraestrutura de desktops virtuais, que permitam o seu acesso remoto tanto dentro da infraestrutura do TRE-RN, como através de uma rede pública de internet, com segurança e disponibilidade compatíveis com os serviços já hoje prestados pela secretaria de tecnologia da informação, permitindo acesso aos diversos serviços internos do Tribunal aos usuários que estão trabalhando em locais remotos.	COINF/STIE	SRI/COINF		2022/10	2023/08	AGUARDANDO AQUISIÇÃO	1. Garantir o funcionamento adequado das zonas eleitorais, centrais, Secretaria e suas seções de forma remota, através da entrega de solução que permita o trabalho de forma segura e sem limitação de recursos ou ferramentas que hoje estejam em uso pelo tribunal de forma presencial. 2. Garantir que a infraestrutura que será utilizada dentro dos datacenters do Tribunal possam comportar essa demanda sem estrangulamento de recursos. 3. Garantir atualizações constantes desta infraestrutura montada, e que se permita crescer da infraestrutura de software durante todo o período de suporte solicitado; 4. Garantir provimento de suporte a problemas e eventos de segurança que eventualmente ocorram nas versões instaladas das ferramentas durante todo o período de suporte solicitado.	
17	2022-011-COINF-INFR	Estudo para adoção de estratégia de continuidade do funcionamento site backup, considerando opções de renovação da garantia dos equipamentos ou aquisição de novos	Considerando o fim da vigência do período de garantia dos equipamentos adquiridos em 2018 que hoje estão em operação no site backup do COJE, essa ação visa avaliar a melhor estratégia para que não haja interrupção nas operações por falta de manutenção e/ou garantia por parte do fabricante.	COINF/STIE	SRI/COINF		2023/01	2023/12	AGUARDANDO		
18	2022-012-COINF-INFR	Aquisição de switches para unificar e padronizar a rede de servidores da Secretaria e COJE	Considerando que os equipamentos de rede do núcleo da rede de servidores da Secretaria não é compatível com os do COJE, este projeto visa unificar e padronizar os switches de maneira a permitir a integração das VLANs dos dois ambientes de forma única, possibilitando a migração de VMs de um lado pro outro de forma simples minimizando o downtime dos sistemas e aplicações.	COINF/STIE	SRI/COINF		2023/01	2023/12	AGUARDANDO		

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2023

VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS	OBSERVAÇÕES
19	2023-001-COELE-LOG	Mapear o processo de trabalho "Elaboração da proposta orçamentária de pleitos - Eleições Ordinárias"	Mapear o processo de trabalho "Elaboração da proposta orçamentária de pleitos - Eleições Ordinárias, utilizando a ferramenta Bizagi e descrevendo detalhadamente suas etapas para construção do Manual Proposta Orçamentária de Pleitos.	COELE	SPLE	PI4	2023/01	2023/03	NÃO INICIADA		
20	2023-002-COELE-LOG	Elaborar WORKSHOP DO SISTEMA SAE	Estudar os diversos menus do sistema SAE para a realização do Workshop, abrangendo a apresentação e disseminação do conhecimento entre a COELE e os servidores da SSAE e SPLE	COELE	SSAE	PI4	2023/01	2023/03	NÃO INICIADA		
21	2023-003-COELE-LOG	Elaborar projeto de atualização do Sistema de Controle de Urnas Eletrônicas	Incrementar o sistema com requisitos que possibilitem o controle minucioso das urnas eletrônicas em cada período (eleições gerais, eleições municipais, eleições suplementares, <i>run in</i> , simulados, entre outros), consultas precisas e relatórios que mostrem dados atuais e passados para facilitar a tomada de decisões pela unidade e pelos demais gestores.	COELE	SUE	PI4	2023/01	2023/03	NÃO INICIADA		
22	2023-004-COELE-LOG	Mapear o processo de trabalho "Elaboração do Plano Integrado das Eleições - PIELEI"	Mapear o processo de trabalho "Elaboração do Plano Integrado das Eleições - PIELEI", utilizando a metodologia ÁGIL do Escritório de Processos do TRE/RN	STIE	COELE	PI4	2023/01	2023/04	EM ANDAMENTO		
23	2023-005-COELE-LOG	Elaborar Projeto para o desenvolvimento de um sistema de planejamento e monitoramento da logística de eleições	Elaborar projeto para o desenvolvimento de sistema responsável pela logística de eleições, traçando os requisitos e funcionalidades para projeções relativas aos locais de votação, seções, urnas e eleitorado para as eleições, à distribuição de urnas por modelo por zona eleitoral, mídias, lacres, sacolas, etiquetas e materiais correlatos às urnas por zona, dentre outros. O intuito é obter a automatização dos cálculos de parâmetros essenciais para o dimensionamento dos custos com materiais, equipamentos e pessoal de apoio às eleições, evitando-se erros decorrente do uso manual de planilhas e consequentemente otimizando os custos da eleição.	STIE	COELE	PI4	2023/01	2023/06	EM ANDAMENTO		
24	2023-006-COELE-LOG	Elaborar projeto para melhoria do Sistema SAE	Elaborar projeto para a implementação de melhorias no sistema SAE, especialmente as agregações de seções e TTE's, resultando em maior celeridade e redução de erros na execução das atividades preparatórias para as eleições ordinárias. Incluir no referido projeto fase de disseminação do conhecimento/capacitação sobre os diversos módulos do referido sistema às unidades que o utilizam.	COELE	SSAE	PI4	2023/03	2023/07	NÃO INICIADA		
25	2023-007-COELE-LOG	Elaborar o Plano Integrado das Eleições 2024 - PIELEI 2024	Elaborar o PIELEI 2024, com base nas avaliações das eleições 2020 e 2022, dos relatórios dos grupos de trabalho das eleições e da matriz de responsabilidades, ambas de 2022, e reuniões com os chefes de cartório ao longo de 2024, além dos setores diretamente envolvidos.	COELE	COELE	PI4	2023/03	2023/09	NÃO INICIADA		
26	2023-008-COELE-LOG	Elaborar projeto de atualização do Curso SABER COM URNAS E SISTEMAS ELEITORAIS	Aprimorar o treinamento na plataforma EAD sobre urnas e sistemas eleitorais, mediante a atualização dos vídeos produzidos sobre urnas eletrônicas e sistemas eleitorais, para treinamento dos Chefes de Cartório, Coordenadores Regionais de Suporte Técnico e Auxiliares de Eleições, com o objetivo de proporcionar maior segurança na coordenação e na execução dos procedimentos com urnas e sistemas eleitorais nas eleições oficiais	COELE	SSAE/SUE	PI4	2023/02	2023/10	NÃO INICIADA		
27	2023-009-COELE-LOG	Elaborar WORKSHOP DO SISTEMA ELO	Estudar os diversos menus do sistema ELO para a realização do Workshop, abrangendo a apresentação e disseminação do conhecimento entre a COELE e os servidores da SSAE e SPLE	COELE	SSAE	PI4	2023/07	2023/12	NÃO INICIADA		
28	2023-010-COELE-LOG	Elaborar planos de ação dos Simulados e Testes de Desempenho da Totalização visando o pleito de 2024	Elaborar os planos de ação de cada simulado e teste de desempenho promovido pelo TSE, definindo o seu público-alvo e adotando os parâmetros estabelecidos pelo TSE	COELE	COELE	PI4	?	?	NÃO INICIADA		
29	2023-011-COELE-LOG	Revisar o processo de trabalho "Elaboração da proposta orçamentária de pleitos - Eleições Suplementares "	Revisar o atual Manual Eleição Suplementar, utilizando a ferramenta Bizagi, ajustando alterações nas atividades administrativas e nos trâmites processuais envolvidos no processo.	COELE	COELE	PI4	2023/08	2023/12	NÃO INICIADA		
30	2022-010-COSIS-SIST	Integração da Folha de Pagamento com o eConsig	Configurar o módulo FOLHA do TSE para fazer a geração de arquivo de empréstimos consignados para o sistema eConsig	SFP	SBDS	AC.1	2022/05	A DEFINIR	PAUSADO	10%	Aberto chamado no TSE que repassou link com as orientações para configuração do módulo Folha para gerar o arquivo a ser importado pelo eConsig. Antes de configurarmos o módulo Folha, é necessário que seja verificado junto a <i>ZetraSoft</i> (desenvolvedora do <i>eConsig</i>) que o layout de dados disponibilizado para o TRE-RN é o mesmo que foi disponibilizado para o TSE. Enviado e-mail em 25/05/2022 para os fiscais do convênio TRE-RN <-> Zetra solicitando que os mesmos façam essa consulta; reiteramos o pedido em novo e-mail no dia 02/06/2022, mas até o momento não obtivemos resposta. A SBDS só pode dar prosseguimento neste projeto após essa resposta da <i>ZetraSoft</i> .

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2023

VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS	OBSERVAÇÕES
31	2020-020-COSIS-SIST	Migração do Sistema de Distribuição de Materiais (SIDMAT) para plataforma Java, realizando ajustes evolutivos no sistema	Ajustes evolutivos do sistema com o objetivo de migrá-lo para a atual plataforma de desenvolvimento adotada pela área de sistemas.	SAOF	SDS	AC.5	2020/01	2022/12 2023/02	EM ANDAMENTO	85%	Servidor Adriano está implementando as <i>issues</i> finais: Regras de segurança com <i>SpringSecurity</i> ; Permissões; Eliminação de falhas <i>SonarQube</i> ; e Elaboração de manual. Adriano relatou estar encontrando dificuldades para homologar com a SEMAT durante o período eleitoral. Obs.: Servidor entrará em teletrabalho e terá atividades relacionadas ao PDPJ concorrentes com projetos da SDS.
32	2022-003-COSIS-SIST	Integração da Folha de Pagamento com o banco SICOOB	Configurar o módulo FOLHA do TSE para fazer a geração de arquivo de folha de pagamento para o banco SICOOB	SAOF/COFIN/SFP	SBDS	AC.1	2022/03	2022/12 2023/02	PAUSADO	30%	Após a migração do Oracle, foi necessário reconfigurar e parametrizar novamente, de acordo com os arquivos de exemplo fornecidos pela SICOOB, a procedure do TRE-MG no ambiente de homologação. Atualmente o projeto se encontra pausado devido priorização da área negocial pelas demandas do e-Social.
33	2020-083-COSIS-SIST	Atualização do sistema Banco de Talentos do TSE	Ajuste evolutivo do sistema, com a incorporação de novas tecnologias mais atualizadas.	SGP	SBDS	AC.1	2022/03	2023/02	PAUSADO	10%	Após análise dos códigos-fontes da nova versão, verificou-se a necessidade de refatoração dos códigos de autenticação/autorização, nos moldes do que foi feito na versão anterior. Essa refatoração foge do escopo de atuação da SBDS e será encaminhada para à SDS (GLPI 32605), gerando o prohenito 2022-012-COSIS-SIST. A SBDS retomará o projeto após intervenção da SDS.
34	2022-012-COSIS-SIST	Banco de talentos	Adaptações de autenticação no Sistema de Banco de Talentos (TSE).	SBDS/COSIS/STIE	SDS	AC.1	2022/10	2022/12 2023/02	NÃO INICIADO	0%	Demanda alocada ao servidor Adriano em teletrabalho, cujo planejamento está para ser finalizado em dezembro.
35	2022-028-COSIS-SIST	Migrar o banco Oracle para a arquitetura <i>Multitenant</i>	Migração dos bancos Oracle (ambientes de homologação e produção) para a arquitetura <i>Oracle Multitenat</i> , permitindo assim a utilização de <i>container database</i> (CDB) e <i>pluggable databases</i> (PDBs) que são requisitos da versões mais atuais do Oracle.	SBDS	SBDS	AC.1	2022/12	2023/02	NÃO INICIADA	0%	
36	2022-018-COSIS-SIST	Solicitação coletiva de diárias	Desenvolver funcionalidade que permita fazer um pedido coletivo no sistema, quando for para os casos de várias pessoas para o mesmo destino.	GABPRES	SDS	AC.1	2022/12 2023/01	2022/12 2023/02	NÃO INICIADO	0%	Demanda chegou via chamado GLPI 29210.
37	2022-032-COSIS-SIST	Jobs SSAE - Cadastro/Desligamento de Servidores	Implementação de mecanismo de notificação que auxilie a inativação de perfis cadastrados a usuário inativas no SCA, Odin e Acesso.	SSAE	SDS	AC.4	2023/01	2023/02	NÃO INICIADA	0%	
38	2022-016-COSIS-SIST	Análise em lote - SGRH Frequência	Funcionalidade "Analisar em lote" no SGRH Frequência, de modo que o chefe imediato não tenha que entrar no ponto de cada servidor, dia por dia, para homologar os ajustes realizados.	CRE	SDS	AC.1	2022/11 2023/03	2022/11 2023/03	NÃO INICIADO	0%	Demanda chegou via chamado GLPI 36156.
39	2021-020-COSIS-SIST	Automação de cálculos no Sistema Serviço Extraordinário	Apuração do quantitativo das horas extras é realizada pelo Frequência Nacional, para atendimento das regras que disciplinam o serviço extraordinário, por meio da Portaria GP 202/2020.	SCC	SDS	AC.4	2022/04	2023/02 2023/03	EM ANDAMENTO	40% 60%	O projeto foi dividido em 4 módulos: 1. Implementação de relatório para extração de dados de cálculos de serviço extraordinário, conforme regras definidas na Portaria 202/2020; 2. Integração entre o Sistema Serviço Extraordinário e o Sistema Frequência; 3. Reformulação do requerimento no Sistema Serviço Extraordinário, no sentido de inserir uma parametrização objetiva e 4. Definição de Checklist padrão nas análises inicial (GAPDG) e jurídica (APRES) realizadas dentro do Sistema Serviço Extraordinário. Foram posteriormente solicitados mais 3 relatórios: 1. Trabalho Remoto (SRF); 2. Trabalho Remoto ou Teletrabalho após início de SE (SRF); 3. Somatório de SE na semana x sábado (SCC). O projeto ainda está no mapeamento das informações para o módulo 1.
40	2022-009-COSIS-SIST	Melhorias no SIP - PAE 21422022	Permitir o gerenciamento de parametrização de classificação, de acordo com as regras definidas em editais.	SGP/COPES/SLD	SDS	AC.4	2022/12	2023/03	NÃO INICIADA EM ANDAMENTO	0% 10%	Demanda alocada ao servidor Adriano em teletrabalho, cujo planejamento está para ser finalizado em dezembro.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2023

VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS	OBSERVAÇÕES
41	2022-029-COSIS-SIST	Implantação do Sistema PJe Consulta	Implantação do sistema PJe Consulta desenvolvido pelo TRE-SP	SJ	SBDS	AC.1	2022/11	2023/04	NÃO INICIADA	0%	<p>Solicitamos, e recebemos, acesso ao repositório do projeto onde foi possível verificar o plano de configuração do sistema (o qual ainda não foi validado por nenhum outro regional), que demonstra que sua implantação não é simples, uma vez que o mesmo apresenta dependência de vários outros projetos que também necessitarão ser implantados.</p> <p>Também é necessário para a implantação do sistema a configuração do módulo Oracle APEX que ainda não utilizamos no TRE-RN e será necessário estudos para sua habilitação/configuração.</p> <p>Além disso, será necessário apoio da SDS para as partes de compilação dos projetos e criação dos mecanismos de autenticação e autorização do sistema.</p>
42	2020-049-COSIS-SIST	Desenvolvimento de novo portal de Intranet	Desenvolvimento de nova versão do site do TRE-RN na Intranet, com a adoção do Plone versão 5.3 ou superior.	DG	SNT	AC.4	2020/12	2023/04	EM ANDAMENTO	40%	Projeto ficou pausado, sendo retomado neste mês (10/2022)
43	2020-037-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 1	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	AC.5	2021/11	2022/42 2023/04	EM ANDAMENTO	40%	Servidor concluiu os protótipos de telas e os <i>CRUDs</i> acessórios. Obs.: Servidor não está conseguindo se reunir com a área demandante devido a retorno temporário ao trabalho presencial.
44	2022-033-COSIS-SIST	Melhorias no Sistema SGAE	Melhorias SGAE - GLPI 43938 - GLPI 40244 - Email 25/05/2022 - Email 08/06/2022 - Email 28/11/2022 - GLPI 45722	SGAE	SDS	AC.4	2023/04	2023/04	NÃO INICIADA	0%	
45	2022-015-COSIS-SIST	Integração do Composição com o SGE	Desenvolvimento de mecanismo de sincronização do Sistema Composicao com o SGE (TSE), para substituição do Sistema Estagiários.	SLD/CODES/SGP	SDS	AC.1	2022/41 2023/04	2022/41 2023/04	NÃO INICIADO	0%	Solicitação chegou via PAE 124652016 e chamado GLPI 37844, mas ainda não foi priorizada.
46	2021-016-COSIS-SIST	Aplicação dos temas Premium Harmony e Avalon no modelo de desenvolvimento da SDS.	Ajustes evolutivos e de segurança dos sistemas.	STIE/COSIS	SDS	AC.3	2022/40 2023/01	2023/02 2023/05	NÃO INICIADA	0%	Esta atividade será iniciada após a migração completa para PF11, sendo os temas Premium aplicados em um sistema menor, com a finalidade de identificar modificações nas tags do modelo ou a necessidade de criação de novas tags adaptadas para os temas Premium.
47	2022-030-COSIS-SIST	Implantação da ferramenta DataGuard da Oracle	Implantação da ferramenta DataGuard da Oracle para replicação automática dos dados para o Site Backup	SBDS	SBDS	AC.1	2023/02	2023/05	NÃO INICIADA	0%	
48	2022-031-COSIS-SIST	Implantação de Ferramentas da Oracle Security Tools	Implantação de Ferramentas da Oracle Security Tools (TDE, Data Reduction e Database Vault) para aumentar os requisitos de segurança da informação dos bancos Oracle	SBDS	SBDS	AC.1	2023/02	2023/05	NÃO INICIADA	0%	O projeto só poderá ser iniciado após a aquisição das licenças das ferramentas que deverão ser adquiridas através de adesão a ata de registro de preços de compra a ser realizada pelo TRE-CE/TSE
49	2020-023-COSIS-SIST	Refatoração do Sistema de Portfólio	Manutenção evolutiva no Sistema de Portfólio adaptando-o a novos requisitos.	STIE	SDS	AC.4	2020/10	2022/42 2023/06	EM ANDAMENTO	80%	As alterações solicitadas foram implementadas pela G4F e encontram-se pendentes de homologação pelo GAPSTIE, conforme PAE n.º 20007/2016.
50	2020-081-COSIS-SIST	Refatorar a solução de envio de mensagens para os aplicativos <i>TRE-RN Sociedade</i> e <i>Servidor JE</i>	Centralizar o envio e agendamento de mensagens a serem encaminhadas para os aplicativos.	STIE/COSIS	SNT	AC.4	2021/12	2023/06	EM ANDAMENTO	60%	Refeita a versão Android do aplicativo <i>TRE-RN Sociedade</i> e o <i>front-end</i> para cadastro de mensagens. Aguardando as tratativas para abertura de conbta na Appstore para implementação da versão do aplicativo para iOS.
51	2021-018-COSIS-SIST	Automatizar procedimentos administrativos de sistemas e banco de dados	Automatizar prodecimentos administrativos de sistemas e banco de dados de forma a permitir que a Central STIE e usuários gerenciadores de sistemas implantados pela SBDS possam realizar, através de uma interface amigável, tarefas administrativas	SBDS	SBDS	AC.5	2022/04 2023/02	2022/09 2023/06	NÃO INICIADA	0%	Será necessário catalogar junto à Central quais procedimentos serão automatizados. Após o levantamento, iremos avaliar junto à SDS quais procedimentos poderão ser incorporados ao ADMSCA.
52	2022-034-COSIS-SIST	Melhorias no Sistema PAE	Ajustes evolutivos no sistema PAE.	GAPDG	SDS	AC.4	2023/05	2023/06	NÃO INICIADA	0%	
53	2022-035-COSIS-SIST	Revisão do processo de desenvolvimento de sistemas (BPMN) para inclusão das fases de testes de invasão	Atualização da modelagem de desenvolvimento de sistemas visando a inclusão de testes de invasão.	SSI	SDS	AC.4	2023/07	2023/07	NÃO INICIADA	0%	
54	2020-021-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Logística de Eleições, para elaboração de cenários relacionados ao planejamento	Permitir o acompanhamento das atividades relacionadas às Eleições.	STIE/COELE	SDS	PI.4	2023/03	2023/08	NÃO INICIADA	0%	
55	2022-036-COSIS-SIST	Processo de Requisição de Servidores	Automação do processo de requisição de servidores.	SGAE	SDS	AC.4	2023/03	2023/08			
56	2021-006-COSIS-SIST	PAE - Visibilidade de processos	Alterações para tratar mudanças na visibilidade de processos	STIE/COSIS	SDS	AC.4	2022/41 2023/05	2023/02 2023/08	NÃO INICIADA	0%	Foram solicitados mais detalhes de requisitos junto à CGI, mas a demanda foi redirecionada ao GAPSGP. Estamos aguardando retorno para iniciarmos o projeto.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2023

VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS	OBSERVAÇÕES
57	2020-038-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 2	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	AC.5	2022/11 2023/05	2023/04 2023/08	NÃO INICIADA	0%	Desenvolvimento das tarefas referentes ao fluxo do processo de suprimento de fundos no sistema Workflow. Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.
58	2022-037-COSIS-SIST	Definição e padronização do processo de testes de invasão a ser utilizado nos sistemas desenvolvidos pela SDS	Estudo e definição de estratégias de testes sistematizados, visando melhorias de segurança no processo de desenvolvimento de sistemas.	SSI	SDS	AC.3	2023/06	2023/11	NÃO INICIADA	0%	
59	2022-020-COSIS-SIST	Refatorar o sistema Fale Conosco, adaptando-o à arquitetura proposta pela SSI.	Refatorar o sistema Fale Conosco, adaptando-o à arquitetura proposta pela SSI.	AGE	SDS	AC.4	2023/04 2023/09	2023/06 2023/11	NÃO INICIADO	0%	Obs: Demanda originada via Plano de Ação da AGE, através de achados da Auditoria.
60	2020-040-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 3	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	AC.5	2023/05 2023/09	2023/09 2023/12	NÃO INICIADA	0%	Criação dos relatórios gerenciais e alertas
61	2020-085-COSIS-SIST	Criação de um ambiente Postgres com replicação e backup	Utilização do Postgres em ambiente de homologação e produção.	STIE/COSIS/SBDS	SBDS	AC.4	2022/08 2023/06	2023/06 2023/12	NÃO INICIADA	0%	
62	2020-080-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Gestão do Plano Anual de Contratações do TRE-RN	Implementação de sistema voltado para controle e gestão do PAC do Tribunal.	SAOF	SDS	AC.3	2023/07	2023/12	NÃO INICIADA	0%	
63	2020-028-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	DG	SDS	PI.3	2023/03 2023/09	2023/08 2024/02	NÃO INICIADA	0%	
64	2022-019-COSIS-SIST	Gerenciamento de eventos de capacitação da EJE	Solução que possibilite: a inscrição de participantes (público interno e externo) nos eventos de capacitação promovidos pela Escola Judiciária Eleitoral do TRE/RN; o registro da frequência dos participantes e sua alimentação automática no SGRH e emissão de certificado.	EJE/PRES	SDS	AC.2	2023/01 2023/09	2023/06 2024/02	NÃO INICIADO	0%	Obs.: Demanda veio para a SDS através do PAE 23182022. Obs.: Ainda não foi possível realizar análise de viabilidade com o demandante, em virtude da alta demanda na SDS.
65	2020-034-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 3	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	AC.1	2023/07 2023/12	2023/10 2024/03	NÃO INICIADA	10%	Processos a serem automatizado (vide PAE n.º: 10837/2019): Tratamento da Própria Saúde e Doença em Pessoa da Família.
66	2022-008-COSIS-SIST	Análise de ferramentas profissionais para autenticação e autorização em sistemas web	Análise de ferramenta Keycloak, em virtude da detecção recente de vulnerabilidades no SCA.	STIE/COSIS/SDS	SDS	AC.4	2022/11 2023/12	2023/02 2024/03	NÃO INICIADA	0%	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE												
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES												
GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES												
Medição dos indicadores de desempenho - Camada 1 - PDTIC 2023												
OKR Tier 1												
Objetivos			Resultados-chave									
Perspectiva (art.2o ENTIC)	ID	Descrição (art. 2o da ENTIC)	ID	KR Tier 1	Fórmula	Baseline	Meta 1º trimestre 2023	Meta 2º trimestre 2023	Meta 3º trimestre 2023	Meta 4º trimestre 2023	Responsável pela medição	Frequência
Sociedade	OE1	Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário	01 KR1-1.1	Aumentar o índice de satisfação dos usuários internos de TIC	$\frac{[(\text{Soma Not_Sat_ZE} + \text{Soma Not_Sat_SEC}) / \text{PontMáx}] \times 100}{\text{PontMáx}}$ Notas obtidas por meio da aplicação de questionário padronizado com os usuários internos do TRE/RN	85%	n/a	86%	n/a	(a definir reunião)	GAPSTIE	Semestral
Sociedade	OE1	Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário	02 KR1-1.2	Aumentar a percepção de utilidade dos serviços digitais	$\frac{[(\text{Soma Not_Sat}) / \text{PontMáx}] \times 100}{\text{PontMáx}}$ Por meio da aplicação de questionário padronizado aplicado com os usuários externos ao TRE/RN.	74 %	n/a	76%	n/a	(a definir reunião)	GAPSTIE	Semestral
Aprendizado e Crescimento	OE4	Buscar a Inovação de Forma Colaborativa	03 KR1-4.1	Realizar publicações no Connect-Jus divulgando iniciativas da STIE	Contagem sequencial	8	2	(a definir reunião)	(a definir reunião)	(a definir reunião)	GAPSTIE	Trimestral
Processos internos	OE5	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão	04 KR1-5.1	Ampliar a execução do PTE	$\frac{\text{Total de demandas concluídas no período}}{\text{Demandas previstas no período}} \times 100$	-	40%				MARCOS e GAPSTIE	Trimestral
Processos internos	OE6	Aprimorar as Aquisições e Contratações	05 KR1-6.1	Aumentar o índice de Contratações de TIC realizadas	$\frac{\text{Total de contratações de TIC concluídas}}{\text{Total de contratações Planejadas no plano de contratações de TIC para o semestre}} \times 100$	-	n/a	30%			GAPSTIE	Semestral
Processos internos	OE7	Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados	06 KR1-7.1	Garantir a atualização do sistema operacional dos servidores de rede	$\frac{[\text{número de servidores de rede atualizados}]}{[\text{número total de servidores de rede no período}]} \times 100$	90%	95%				COINF e COSIS	Trimestral
Processos internos	OE7	Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados	07 KR1-7.2	Reduzir o número de vulnerabilidades críticas e altas no ambiente tecnológico.	$\frac{[\text{número de vulnerabilidades de severidade crítica e alta tratadas}]}{[\text{número de vulnerabilidades identificadas}]} \times 100$	-	90%				COINF e COSIS	Trimestral
Processos Internos	OE8	Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas	08 KR1-8.1	Garantir o mínimo de 97% de disponibilidade dos serviços essenciais de TIC	$\frac{\text{Por meio da ferramenta de monitoramento, registrar Tempo de disponibilidade do conjunto de sistemas definidos como essenciais (TDSE), dividido pelo tempo total do período (TTP), multiplicado por cem. (TDSE/TTP) \times 100}}{\text{Tempo total do período (TTP)}} \times 100$	99%	99%				COSIS e COINF Medição Indicador a partir de 2021: PAE Links de Comunicação Internet Site Internet (Blog)	Trimestral



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

Medição dos indicadores de desempenho - Camada 2 - PDTIC 2023

OKR Tier 2

Objetivos			Resultados-chave										Medição
Objetivo camada 1	ID	Tema	ID	KR Tier 2	Fórmula	Baseline	Meta para 2022	Meta 1º trimestre 2023	Meta 2º trimestre 2023	Meta 3º trimestre 2023	Meta 4º trimestre 2023	Responsável	Frequência
OE1	OT1.1	Aprimorar o serviço de suporte ao usuário	09 KR2- 1.1.1	Aumentar o percentual de chamados atendidos de acordo com os SLA	Medição direta na central de serviços	75%	80%	80%				COINF	Trimestral
OE1	OT1.1	Aprimorar o serviço de suporte ao usuário	10 KR2- 1.1.2	Garantir o nível de satisfação de atendimento de chamados de TIC	(Total de notas ótimo por chamado/Quantitativo de avaliações registradas) x 100	95%	manter acima de 90%	95%				COINF	Trimestral
OE1	OT1.2	Buscar a excelência no desenvolvimento de sistemas administrativos	11 KR2- 1.2.1	Aumentar o nível de satisfação com o desenvolvimento e suporte dos sistemas	Soma das notas atribuídas a cada sistema pelos servidores demandantes/Quantitativo de sistemas entregues e avaliados no período	9,5	9,6	9,5				COSIS	Semestral
OE4	OT4.1	Incentivar a cultura de inovação	12 KR2-4.1.1	Aumentar iniciativas de TIC relacionadas à inovação	Contagem sequencial	-	1	1				COSIS e COINF	Semestral
OE5	OT5.1	Garantir o acompanhamento da Governança e Gestão de TIC	13 KR2-5.1.1	Índice de modelagem de processos	[número de processos modelados] / [número de processos catalogados] x 100	-		50%				GAPSTIE	Trimestral
OE6	OT6.1	Aprimorar a execução orçamentária de TIC	14 KR2-6.1.1	Maximizar o percentual de orçamento de contratações de TIC liquidado no exercício	[orçamento liquidado] / [orçamento previsto no semestre] x 100	-	95%	n/a	50%			GAPSTIE	Semestral
OE6	OT6.2	Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições	15 KR2-6.2.1	Garantir o cumprimento dos prazos de entrega dos artefatos (DOD, EP e TR)	[quantidade de artefatos entregues] / [quantidade de artefatos previstos para o trimestre] x 100	-	75%	80%				GAPSTIE	Trimestral
OE6	OT6.2	Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições	16 KR2-6.2.2	Reduzir a quantidade de contratações de TIC previstas, mas não homologadas no exercício	[quantidade pregões não homologados]/ [quantidade de pregões realizados no semestre] x 100	-	20%	n/a	20%			GAPSTIE	Semestral
OE6	OT6.2	Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições	17 KR2-6.2.3	Aumentar o percentual anual de aquisições de bens e contratações de serviços com análise de adoção de requisitos e critérios socioambientais na etapa de planejamento.	[Total de contratações realizadas com análise de adoção de requisitos] / [Total de contratações realizadas no semestre] x 100	0	20%	n/a	80%			GAPSTIE	Semestral
OE6	OT6.2	Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições	18 KR2-6.2.4	Aumentar o percentual anual de aquisições de bens e contratações de serviços com análise de adoção de requisitos e critérios de proteção de dados pessoais na etapa de planejamento.	[Total de contratações realizadas com análise de adoção de requisitos] / [Total de contratações realizadas no semestre] x 100	0	20%	n/a				GAPSTIE	Semestral
OE8	OT8.4	Adotar componentes de software seguros para o desenvolvimento de sistemas	19 KR2-8.4.1	Maximizar a atualização de bibliotecas e dependências de software utilizadas no desenvolvimento de sistemas.	[Quantidade de bibliotecas atualizadas na última versão estável]/[Quantidade total de bibliotecas utilizadas] x 100	35%	60%	50%				COSIS	Trimestral