



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

ATA DE REUNIÃO N. 30/2020 - CGESTIC

I . Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
25.09.2020	14h30	15h00	Videoconferência	Marcos Flávio Nascimento Maia

II. Objetivo

Reunião do CGesTIC para tratar dos seguintes assuntos:

- Plano de Contratações de TI 2020 - versão 4.0
- Plano de Capacitação de TI 2020 - versão 2.0
- Plano de Ação de TI 2020 - versão 3.0

III. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIE	
Carlos Magno do Rozário Câmara	COINF	
Osmar Fernandes de Oliveira Júnior	COSIS	
Tyronne Dantas de Medeiros	COELE	
Dina Márcia Vasconcelos Maranhão da Câmara	GAPSTIE	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

IV. Discussão da Pauta

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
01	<p>1. Análise e aprovação da atualização dos anexos do PDTIC 2020:</p> <p>1.1 Plano de Contratações de TI 2020 - versão 4.0 1.2 Plano de Capacitação de TI 2020 - versão 2.0 1.3 Plano de Ação de TI 2020 - versão 3.0</p> <p>01 Foram apresentados aos participantes os artefatos anexos ao PDTIC, em suas novas versões, após consolidação pelo Gabinete dos ajustes realizados pelos Coordenadores. Desta forma, foram devidamente aprovados os seguintes anexos desta ata:</p> <p>Anexo 1 - Plano de Ação de TI 2020 - versão 3.0 Anexo 2 - Plano de Capacitação de TI 2020 - versão 2.0 Anexo 3 - Plano de Contratações de TI 2020 - versão 4.0</p>	Todos os participantes

V. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
25.09.2020	Dina Márcia Vasconcelos Maranhão da Câmara	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO I

REUNIÃO N. 30/2020 - CGesTIC



ANEXO I.1 - GAPSTIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	Descrição/Justificativa	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
1	2020-001-GAPSTIE-GEST	Gestão de Riscos de TIC	Apoiar as Coordenadorias no processo de levantamento de riscos associados à área de TI em um projeto da STIE (projeto-piloto), como forma de verificar a metodologia mais adequada a ser implementada no âmbito da Secretaria.	CGesTIC	GAPSTIE			2020/02	2020/07	CONCLUÍDA	Foram analisados os riscos do processo Elaboração e Gestão do Plano de Contratações de TIC, como projeto piloto e, em seguida, expandido para os seguintes processos: "Atendimento ao PJe - Problemas Técnicos", "Atividades da SSAE no Rezoneamento", "Gerenciamento de Incidentes de TIC", "Gerenciamento de Cópias de Segurança (backup) e de Restauração de Dados" e "Solicitação de Demandas de Sistemas"
2	2020-002-GAPSTIE-GEST	Plano de Contratações de TIC 2021	Compilar as demandas de contratações de TIC para 2021, considerando as necessidades associadas às ações e projetos do mesmo exercício e os recursos orçamentários disponibilizados para a área de tecnologia da informação e comunicação.	JERN	GAPSTIE			2020/02	2020/11	EM ANDAMENTO	
3	2020-003-GAPSTIE-GEST	PDTIC 2021	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2021, incluindo os respectivos planos de ações/projetos, de capacitação e de contratações.	CGesTIC	GAPSTIE			2020/07	2020/11	EM ANDAMENTO	
4	2020-004-GAPSTIE-GEST	PETIC 2021/2026	Elaborar o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação, sobretudo os indicadores e metas definidos para o próximo quinquênio, de forma a garantir o alcance dos objetivos estratégicos institucionais e da própria área de TIC.	CGesTIC e CGovTIC	GAPSTIE			2020/02	2020/09	EM ANDAMENTO SUSPENSO	
5	2020-005-GAPSTIE-GEST	Levantamento e mapeamento dos principais processos de trabalho da GAPSTIC	Levantar e mapear os principais processos internos do gabinete, visando garantir maior controle, transparência e efetividade nas atividades da unidade.	GAPSTIE	GAPSTIE			05/2020	2020/12	NÃO INICIADA SUSPENSO	
6	2020-006-GAPSTIE-GEST	Gestão de Processos de TIC	Estudar mecanismos que aprimorem o controle dos processos de trabalho das unidades da STIE (modelagem, execução, efetividade e revisão)	CGesTIC	GAPSTIE			02/2020	2020/7	NÃO INICIADA	
7	2020-007-GAPSTIE-GEST	Apoiar a revisão e continuidade do mapeamento dos processos de TIC	Apoiar a revisão dos processos já modelados, inclusive, em relação a utilização de metodologias utilizadas no Escritório de Processos do TRE/RN	CGesTIC	GAPSTIE			2020/02	2020/07	CONCLUÍDA	Foram realizadas revisões em todos os processos já modelados da STIE, com destaque para os processos que passaram por alterações e pelos novos processos modelados: "Gestão de Riscos da Segurança da Informação" e "Atendimento ao PJe - Problemas Técnicos"
8	2020-008-GAPSTIE-GEST	Aperfeiçoamento dos processos de governança e gestão de TIC	Elaborar e Executar Plano de Aperfeiçoamento dos processos de governança e gestão de TIC	CGesTIC	GAPSTIE			05/2020	2020/7	CONCLUÍDA	Foram revisados todos os processos de Governança e Gestão de TIC sob a responsabilidade do GAPSTIE, aprimorando as rotinas, corrigindo desvios e otimizando os processos
9	2020-009-GAPSTIE-GEST	Base de Conhecimento do GAPSTIE	Ampliar Base de Conhecimento do GAPSTIE no Plone, com o detalhamento dos procedimentos, informações, manuais e roteiros necessários ao desempenho das atividades no setor	GAPSTIE	GAPSTIE			2020/02 200/09	2020/07 2020/12	NÃO INICIADA	
10	2020-010-GAPSTIE-GEST	Gerenciamento dos Planos de Ação da STIE	Testar o sistema de gerenciamento de portfólio desenvolvido pela COSIS, que encontra-se em fase de homologação, através do cadastramento das demandas para o ano de 2020	GAPSTIE	GAPSTIE			2020/05 2020/10	2020/07 2020/12	NÃO INICIADA	
11	2020-011-GAPSTIE-GEST	Aperfeiçoamento da comunicação e divulgação da TIC	Estudar mecanismos de melhoria de comunicação, ações de transparência, divulgação das iniciativas e resultados da TIC	CGesTIC	GAPSTIE			2020/05	2020/12	EM ANDAMENTO	A página da STIE na internet e intranet estão sendo constantemente atualizadas e revisadas, principalmente no que diz respeito à divulgação das iniciativas e resultados da TI
12	2020-012-GAPSTIE-GEST	Implantar painel de acompanhamento de recomendações de auditoria.	Implementar ferramenta que permita maior controle, transparência e eficiência no acompanhamento do atendimento das recomendações de auditoria e monitoramento e da implementação dos planos de ação por meio de uma ferramenta centralizada.	GAPSTIE	GAPSTIE			2020/04 2020/09	2020/08 2020/12	NÃO INICIADA	
13	2020-013-GAPSTIE-GEST	Disseminar ações e normas da área de TIC no âmbito do TRE/RN e dos Cartórios Eleitorais	Implementar mecanismos de disseminação de ações e normas relacionadas à TIC em toda a JERN, divulgando procedimentos e, inclusive, ações voltadas a Segurança da Informação	CGesTIC	GAPSTIE			2020/07	2020/12	EM ANDAMENTO	- Informativo "Segurança em Foco"
14	2020-014-GAPSTIE-GEST	Realização de planos de comunicação e metodologias de grupos para reflexão e ação dentro da Secretaria	Melhorar a comunicação e procedimentos na própria STIC, através de planos de comunicação e uniformização do conhecimento	GAPSTIE	GAPSTIE			07/2020	2020/12	NÃO INICIADA	
15	2020-015-GAPSTIE-GEST	Apoiar o CGesTIC na definição de ações envolvendo a aplicação da política de gestão de pessoas de TIC	Avançar na área de gestão de pessoas de TIC a partir da implantação efetiva da Política de Gestão de Pessoas de TIC, instituída através da Res. TRE/RN n. 12/2019	CGesTIC	GAPSTIE			2020/02	2020/06	CONCLUÍDA	Revisão da Política de Gestão de Pessoas de TIC em reunião do CGesTIC, bem como, estabelecimento de metas semestrais para os servidores lotados na STIE (jul a dez/2020)
16	2020-016-GAPSTIE-GEST	Apoio ao Planejamento e Execução das Ações para as Eleições 2020	Apoiar as medidas necessárias para a perfeita execução do Plano de Logística de TIC para as Eleições Municipais de 2020	JERN	GAPSTIE			2020/04	2020/11	EM ANDAMENTO	
17	2020-017-GAPSTIE-GEST	Comunicação STIC com às Zonas Eleitorais	Estudar um meio mais rápido e eficaz para comunicação com os Chefes de Cartórios	GAPSTIE	GAPSTIE			2020/05	2020/08 2020/12	EM ANDAMENTO	WHATSAPP BUSINESS
18	2020-018-GAPSTIE-GEST	TI Verde – Ferramenta de pesquisa (Ação do Plano de Logística Sustentável – PLS)	Testar o buscador da Google com fundo preto e avaliar o uso por toda STIE, como boa prática sustentável	GAPSTIE	GAPSTIE			2020/05 2020/10	2020/11	NÃO INICIADA	

Demandas suspensas em 2020 e reprogramadas para o ano de 2021

**ANEXO I.1 - GAPSTIE**

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	Descrição/Justificativa	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
	2020-004-GAPSTIE-GEST	PETIC 2021/2026	Elaborar o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação, sobretudo os indicadores e metas definidos para o próximo quinquênio, de forma a garantir o alcance dos objetivos estratégicos institucionais e da própria área de TIC.	CGesTIC e CGovTIC	GAPSTIE			2020/02	2020/09	EM ANDAMENTO	
	2020-005-GAPSTIE-GEST	Levantamento e mapeamento dos principais processos de trabalho do GAPSTIE	Levantar e mapear os principais processos internos do gabinete, visando garantir maior controle, transparéncia e efetividade nas atividades da unidade.	GAPSTIE	GAPSTIE			05/2020	2020/12	NÃO INICIADA	
	2020-008-GAPSTIE-GEST	Aperfeiçoamento dos processos de governança e gestão de TIC	Elaborar e Executar Plano de Aperfeiçoamento dos processos de governança e gestão de TIC	CGesTIC	GAPSTIE			05/2020	2020/7	NÃO INICIADA	
	2020-014-GAPSTIE-GEST	Realização de planos de comunicação e metodologias de grupos para reflexão e ação dentro da Secretaria	Melhoria da comunicação e procedimentos na própria STIE, através de planos de comunicação e uniformização do conhecimento	GAPSTIE	GAPSTIE			07/2020	2020/12	NÃO INICIADA	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIE - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIPÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
1	2019-001-COINF-INFR	Estudo para dar continuidade ao Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos (1 de 100 Mbps e 1 de 200 Mbps) e Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5 Mbps, 43 de 10 Mbps e 2 de 20 Mbps)	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	STIE	SRI	9	6	2019/07	2020/02	CONCLUÍDO		Termo de Referência concluído - Permitirá díá continuidade ao Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos (1 de 100 Mbps e 1 de 200 Mbps) e Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5 Mbps, 43 de 10 Mbps e 2 de 20 Mbps)
2	2019-002-COINF-INFR	Estudo para dar continuidade ao Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	STIE	SRI	9	6	2019/07	2020/04	CONCLUÍDO		Permitiu díá continuidade ao Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 1 Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN
3	2020-003-COINF-GEST	Estudo para implantação de boas práticas no processo de Gerenciamento de Incidentes de Segurança de TIC	Melhoria contínua na prestação dos serviços de TIC	STIE	SSI	9	5	2020/06	2020/09	EM ANDAMENTO		
4	2020-004-COINF-INFR	Desktop Virtual	Permitir o armazenamento das áreas de trabalho (desktop) em um ambiente centralizado e virtualizado e a disponibilização de aplicativos aos usuários em conformidade com os padrões estabelecidos, objetivando minimizar os riscos de perda de informações e roubo, minimizar o tempo necessário para instalação de equipamentos adicionais ou substituição de equipamentos defeituosos e permitir um gerenciamento eficiente dos recursos de TIC	STIE	SSI	9	2	2020/01	2020/12	CANCELADO	Cancelado por falta de orçamento	
5	2020-005-COINF-INFR	Utilização da solução de videoconferência para atendimento de chamados técnicos nas Zonas Eleitorais do interior	Possibilitar o aumento do índice de atendimento remoto de chamados técnicos das Zonas Eleitorais do interior, permitindo solução mais rápida dos incidentes, bem como redução nos custos com deslocamento de servidor técnico.	STIE	SMI	9	6	2020/01	2020/12	EM ANDAMENTO	O projeto sofreu um atraso em sua efetiva implantação, em virtude do trabalho remoto nas Zonas Eleitorais ter dificultado a prestação de atendimento de suporte com a solução de videoconferência.	
6	2020-006-COINF-INFR	Instalar padrão de dois monitores em todos os computadores das Zonas Eleitorais e dos setores da Secretaria que utilizam o PJE	Permitir a facilitação na execução de ações operacionais para os usuários que utilizam o PJE.	STIE	SMI	9	2	2019/05	2020/06	CONCLUÍDO		Permitir facilitar as atividades dos usuários que utilizam o PJE.
7	2020-007-COINF-INFR	Utilização da solução de aplicação de imagens remotamente para o atendimento de chamados nas Zonas Eleitorais do interior	Adotar de forma efetiva em todos os modelos de CPU a solução desenvolvida pelos residentes de infraestrutura em todas as Zonas Eleitorais do interior do Estado, permitindo solução mais rápida dos incidentes, bem como redução nos custos com deslocamento de servidor técnico.	STIE	SMI	9	2	2020/01	2020/12	CONCLUÍDO		Esta solução permitiu agilidade no atendimento de chamados das Zonas Eleitorais do interior, bem como grande redução de custos com diárias e transporte com o deslocamento de técnicos
8	2020-008-COINF-GEST	Amadurecimento das boas Práticas de ITIL, nos processos de gerenciamento de Problemas, Incidentes e Requisições	Melhoria continua na prestação dos serviços de TIC, utilizando as boas práticas da biblioteca ITIL	STIE	COINF	9	6	2020/01	2020/12	EM ANDAMENTO		
9	2020-009-COINF-INFR	Customização da ferramenta de Gerenciamento de Serviços de TIC (GLPI)	Permitir realizar o gerenciamento de ativos de TIC através da sua integração com a ferramenta de inventário de ativos de TI (OCS)	STIE	SSI/SMI/SRI/SBDS/SDS	9	6	2020/02	2020/06 2020/12	EM ANDAMENTO		
10	2020-010-COINF-INFR	Realizar Manutenção Preventiva em equipamentos de TIC na Secretaria e Zonas Eleitorais	Aumentar a vida útil dos equipamentos de TIC, reduzir custos com manutenção corretiva e garantir maior disponibilidade dos equipamentos ao usuário	STIE	SMI	9	2	2020/02	2020/07 2020/09	EM ANDAMENTO	O projeto de manutenção preventiva foi interrompido em virtude da pandemia do COVID-19. Ações já foram realizadas em parte das Zonas Eleitorais e serão retomadas quando a	
11	2020-011-COINF-INFR	Estudo para Renovação do parque computacional de TIC do TRE-RN	Substituir equipamentos de TIC mais antigos por novos equipamentos, adquiridos no exercício de 2019, de forma a manter o parque atualizado, possibilitando a melhoria da disponibilidade dos serviços de TIC aos usuários.	STIE	SMI	9	2	2020/02	2020/06	CONCLUÍDO		A constante renovação do parque de TIC vem possibilitando que o usuário esteja com equipamentos atualizados e com bom desempenho, tendo também como resultado positivo a diminuição de incidentes de TIC.
12	2020-012-COINF-INFR	Instalação de kits biométricos e equipamentos de TIC adicionais para o final do alistamento eleitoral	Aumentar a capacidade de atendimento ao eleitor de maneira a suportar o aumento da demanda do eleitor	STIE	SMI	9	2	2020/02	2020/06	CANCELADO	atendimento remoto no fim do alistamento devido a pandemia	
13	2020-013-COINF-GEST	Estudo para implantação do processo de Gerenciamento de Riscos relacionados à segurança da informação	Permitir mapear e analisar os riscos relacionados à segurança da informação	STIE	SSI	9	5	2020/05	2020/12	EM ANDAMENTO		
14	2020-014-COINF-INFR	Vistoria dos pontos de transmissão descentralizada do resultado das Eleições 2020	Permitir identificar antecipadamente os melhores locais para pontos de transmissão, bem como analisar possíveis necessidades de envio de materiais e equipamentos, de modo a viabilizar as transmissões.	STIE	SMI	9	2	2020/07 2020/10	2020/09 2020/10	NÃO INICIADO		
15	2020-015-COINF-INFR	Estudo para aquisição de matérias para criação/montagem de uma pequena oficina de manutenções básicas de equipamentos de TIC	Permitir a manutenção corretiva de equipamentos de TIC, inicialmente de impressoras e CPUs, ocasionando a agilidade no atendimento aos usuários e redução de custos com troca/substituição de equipamentos que tem conserto ou com contratações externas de técnicos.	STIE	SMI	9	2	2020/09	2020/12	NÃO INICIADO		
16	2020-016-COINF-INFR	Estudo para contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN, em continuidade aos serviços prestados pelo Contrato nº 71/2018	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	STIE	SSI	9	2	2020/09	2020/12	EM ANDAMENTO		
17	2020-017-COINF-INFR	Estudo para aquisição de Solução de infraestrutura hipervconvergente e de cópia de segurança - Implantação do Site Backup	Garantir a implantação de um novo site backup, em virtude da desativação do anterior pela migração para a nova solução de Datacenter atualmente em uso.	STIE	SRI	9	2	2020/03	2020/06	CONCLUÍDO		Garantir a alta disponibilidade com implantação de um novo site backup, em virtude da desativação do anterior pela migração para a nova solução de Datacenter atualmente em
18	2020-020-COINF-INFR	Elaboração de cronograma de vistoria dos pontos de transmissão descentralizada dos resultados das Eleições 2020	Realizar testes nos locais de transmissão descentralizada na capital e no interior, para verificar a viabilidade de instalação desses pontos de transmissão.	STIE	COINF	9	2	2020/06	2020/07 2020/10	EM ANDAMENTO		
19	2019-021-COINF-INFR	Coletar dados de gerenciamento de impressoras (Incluído no Plano de LogISTIEa Sustentável – PLS – Item 6 do Tema: Uso Eficiente de Insumos e Materiais)	Conhecer e administrar o volume de impressão. Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de impressão e obtenção de informações - Instalação de software de impressão.	STIE	COINF	9	6	2019	2020/06	CONCLUÍDO	A implementação do monitoramento de impressão foi instituída no TRE-RN após deliberação do Comitê Gestor do PLS - Ata nº 02/2019. Os dados passaram a ser coletados a partir do dia 01 de julho de 2019. O monitoramento é realizado mensalmente (PAE nº 8471/2019). A COSIS e COINF está trabalhando para implementar de forma dinâmica, através de projeto da Residência de TIC.	Coletar dados de gerenciamento de impressoras (Incluído no Plano de LogISTIEa
20	2020-022-COINF-INFR	GREEN IT (Incluído no Plano de LogISTIEa Sustentável – PLS – Item 05 do Tema: Contratação Sustentável)	Estudo para a implementação da abordagem de TI Verde na estrutura de DataCenter do TRE/RN, reduzindo o consumo de energia.	STIE	SRI	9	6	2019 2020/10	2020/12	NÃO INICIADO		



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIE - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
21	2019-023-COINF-INFR	Disponibilizar consulta periódica na Intranet contendo os dados de gerenciamento de impressoras ao corpo funcional (Incluído no Plano de Log/STIEa Sustentável - PLS – Item 7 do Tema: Uso Eficiente de Insumos e Materiais)	Apresentar, quinzenalmente/mensalmente, os dados de impressão e impressoras para os gestores das unidades; criar espaço de comunicação constante na intranet informando os dados ao corpo funcional da Justiça Eleitoral do RN. Divulgar os resultados.	STIE	COINF	9	6	2019/10	2020/06 2020/10	EM ANDAMENTO	No momento é possível publicar na INTRANET o relatório estático. A COSIS e COINF está trabalhando para implementar a busca de dados de forma dinâmica, através de projeto da Residência de TIC	
22	2019-024-COINF-INFR	Estudo para encontrar uma solução automatizada do processo de configuração da propriedade rascunho de impressão como padrão (Incluído no Plano de Log/STIEa Sustentável - PLS – Item 10 do Tema: Uso Eficiente de Insumos e Materiais)	As impressoras do TRE-RN foram habilitadas para promover a redução no uso do toner entre os meses de junho e julho de 2019. Até o momento, o procedimento de configuração é manual, no entanto, encontra-se em estudo por parte da COINF, uma solução de automatizar o processo de configuração através de política de grupo do Active Directory.	STIE	COINF	9	6	2019/11	2020/06	CONCLUÍDO	As impressoras do TRE-RN foram habilitadas para promover a redução no uso do toner entre os meses de junho e julho de 2019, consequentemente, atendendo esta ação. Até o momento, o procedimento de configuração é manual, no entanto, encontra-se em estudo por parte da COINF, uma solução de automatizar o processo de configuração através de política de grupo do Active Directory.	Disponibilizou uma solução automatizada do processo de configuração da propriedade rascunho de impressão como padrão
23	2019-023-COINF-INFR	Estudo para encontrar uma solução automatizada de gerenciamento de vulnerabilidades em servidores e serviços de infraestrutura	Realizar varreduras em servidores virtuais, buscando manter atualizados os sistemas operacionais e outros serviços, trazendo maior segurança e eficácia no funcionamento das soluções.	STIE	SSI	9	5	2020/05	2020/12	EM ANDAMENTO	INCLUÍDO	
24	2019-024-COINF-INFR	Estudo para encontrar uma solução que viabilize as sessões plenárias por videoconferência e transmissão ao vivo pelo canal oficial do TRE no youtube	Com a Pandemia surgiu a necessidade de buscar uma ferramenta que viabilize o funcionamento de reuniões institucionais e da Sessão plenária com transmissão ao vivo pelo youtube para buscar manter a publicidade	STIE	SSI	9	2	2020/05	2020/08	CONCLUIDO		Criou uma solução que vai viabilizar as sessões plenárias por videoconferência e transmissão ao vivo pelo canal oficial do TRE no youtube, dando a publicidade necessária as decisões do tribunal
25	2019-025-COINF-INFR	Estudo para aquisição de sistema de combate a incêndio para datacenter.	Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN.	STIE	COINF/SRI	9	5	2020/05	2020/08	CONCLUIDO	INCLUÍDO	Vai Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN.
26	2019-026-COINF-INFR	Estudo para aquisição de Solução de Racks Autônomos com Infraestrutura Embarcada.	Garantir a climatização e fornecimento de energia de forma adequada aos os ativos físicos críticos do datacenter e site backup.	STIE	COINF/SRI	9	5	2020/05	2020/08	CONCLUIDO	INCLUÍDO	Vai Garantir a climatização e fornecimento de energia de forma adequada aos os ativos físicos críticos do datacenter e site backup.



ANEXO I.3 - COELE/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE ELEIÇÕES - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRÍÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
1	2020-002-COEL-LOGE	Prestar suporte ao Plano de Eleições 2020 - TIC e Zonas	Possibilitará substancial redução de erros e incorreções na execução da logística das eleições 2020 pelos servidores das Zonas Eleitorais e da Secretaria o TRE/RN	STIE	COELE	5	6	2020/02	2020/11	EM ANDAMENTO	
2	2020-003-COEL-LOGE	Gerenciar a Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais	Viabilizará a prestação de suporte e treinamento a todas as Zonas Eleitorais do Estado, a ser executada pela SSAE e SUE, resultando na adequada execução das ações de preparação das eleições 2020	STIE	COELE	5	6	2020/03	2020/10 2020/11	EM ANDAMENTO	
3	2020-004-COEL-LOGE	Elaborar plano de ação e gerenciar as atividades inerentes aos simulados 2020	Viabilizará a realização dos simulados em todas as Zonas Eleitorais do Estado com a observância das condições solicitadas pelo TSE, bem como com as orientações adequadas à execução do evento, com a participação da SUE e SSAE.	STIE	COELE	5	6	2020/03	2020/09	EM ANDAMENTO	
4	2020-005-COEL-LOGE	Coordenar as ações para os Testes de Desempenho da Totalização visando o pleito de 2020 no âmbito do RN	Possibilitará que os Testes de Desempenho da Totalização para as Eleições 2020 sejam viabilizados no âmbito do RN	COELE	SSAE	5	6	2020/06 2020/09	2020/09 2020/10	EM ANDAMENTO	
5	2020-006-COEL-LOGE	Gerenciar as urnas eletrônicas e materiais correlatos funcionais para todos os eventos da eleição 2020	Possibilitará a adequada execução dos eventos com urnas eletrônicas, disponibilizando-as funcionais	COELE	SUE	5	6	2020/03	2020/10 2020/11	EM ANDAMENTO	
6	2020-007-COEL-LOGE	Publicar informativos com orientações sobre a logística das Eleições 2020	Possibilitará aos servidores do TRE/RN conhecer a correta forma de execução das atividades preparatórias para as eleições 2020	STIE	COELE	5	6	2020/03	2020/11	EM ANDAMENTO	
7	2020-009-COEL-LOGE	Organizar layout do local, disponibilizar urnas eletrônicas e materiais correlatos para o Teste em Campo Regional de Totalização e Ecoistema da Urna 2020	Permitirá que o evento seja executado de forma adequada ao formato exigido pelo TSE	COELE	SUE	5	6	2020/07	2020/07	EXCLUÍDA	
8	2020-010-COEL-LOGE	Organizar layout do local, solicitar móveis e equipamentos de informática, disponibilizar urnas eletrônicas e materiais correlatos para o evento GM e Preparação de Urnas das Zonas da Capital e Região Metropolitana para o pleito de 2020	Permitirá que o evento seja executado de forma adequada ao formato planejado de acordo com o Plano de Eleição 2020 - TIC e Zonas	COELE	SUE	5	6	2020/07 2020/10	2020/09 2020/10	NÃO INICIADA	
9	2020-011-COEL-LOGE	Organizar, distribuir por Zona e disponibilizar para remessa os materiais correlatos e suprimentos de urnas eletrônicas para as Eleições 2020	Permitirá que as urnas eletrônicas e materiais correlatos sejam disponibilizados funcionais e nas quantidades adequadas para a preparação das eleições 2020	COELE	SUE	5	6	2020/07 2020/09	2020/08 2020/10	EM ANDAMENTO	
10	2020-012-COEL-LOGE	Gerenciar o processo de agregações de seções, observando critérios adequados de modo a não causar transtornos nas seções	Permitirá que as agregações de seções sejam realizadas com a observação de critérios objetivos, evitando transtornos na votação, e possibilitando a redução de custos com materiais, auxílio-alimentação, urnas e mão-de-obra nas eleições 2020, a serem executadas pela SSAE	STIE	COELE	5	6	2020/07 2020/08	2020/07 2020/08	CONCLUÍDA	Propiciou a realização das eleições 2020 com urnas eletrônicas, bem como uma redução de custos com materiais e auxílio-alimentação de mesários e supervisores
11	2020-013-COEL-LOGE	Gerenciar os Coordenadores de Região de Suporte Técnico	Permitirá que o trabalho do Coordenadores Regionais de Suporte Técnico seja realizado nos prazos adequados, alcançando todas as regiões do Estado com eficiência e eficácia	STIE	COELE	5	6	2020/08 2020/09	2020/10 2020/11	EM ANDAMENTO	
12	2020-014-COEL-LOGE	Gerenciar o processo de alocações temporárias de seções, garantindo o comando das alocações provisórias de seções de todas as Zonas Eleitorais do Estado no sistema ELO	Proporcionará a correta execução das alocações provisórias de seções no sistema ELO de forma padronizada e adequada aos critérios estabelecidos no Plano de Eleições TIC 2020	COELE	SSAE	5	6	2020/07	2020/08 2020/11	EM ANDAMENTO	
13	2020-015-COEL-LOGE	Gerenciar a capacitação dos chefes de cartório sobre urnas eletrônicas e sistemas eleitorais 2020	Possibilitará que as ações preparatórias e a execução da capacitação dos Chefs de Cartório sejam realizadas de forma adequadas e proporcionando a esses servidores o conhecimento necessário e suficiente para executar as ações inerentes às urnas eletrônicas e sistemas eleitorais para o pleito de 2020	STIE	COELE	5	6	2020/08 2020/09	2020/08 2020/10	EM ANDAMENTO	
14	2020-016-COTEL-LOGE	Gerenciar as atividades relacionadas à capacitação dos auxiliares de eleições 2020	Viabilizará a realização da capacitação dos auxiliares de eleições de forma descentralizada, em cinco polos, gerando redução de custos no contrato, bem como possibilitará que o conhecimento disseminado no treinamento seja padronizado e adequado à execução das ações preparatórias e de contingências sob a responsabilidade desses contratados no pleito de 2020	STIE	COELE	5	6	2020/08 2020/09	2020/09 2020/10	EM ANDAMENTO	



ANEXO I.3 - COELE/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE ELEIÇÕES - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRÍÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
15	2020-017-COTEL-LOGE	Gerenciar evento Workshop da carga descentralizada	Viabilizará a adequada execução do evento Workshop de Carga e proporcionará o conhecimento necessário e suficiente aos Chefes de Cartório novatos para a execução das ações relativas à Geração de Mídias e Preparação de Urnas para o pleito de 2020	STIE	COELE	5	6	2020/09 2020/10	2020/09 2020/10	NÃO INICIADA	
16	2020-18-COEL - LOGE	Levantamento de requisitos para o Projeto "Reformulação do Sistema de Apoio às Eleições" - SAE	Possibilitará uma melhoria substancial da usabilidade do sistema SAE, de modo que cada atividade macro seja disponibilizada em menu específico, com submenus encadeados em ordem sequencial lógica, a fim de facilitar o entendimento e evitar erros ou esquecimentos de tarefas a serem executadas.	STIE	COELE	5	2	2020/03 2020/04	2020/06 2020/08	CONCLUÍDA	Proporcionou uma melhoria substancial na usabilidade do Sistema SAE, bem como possibilitou a execução das tarefas de forma automatizada e com alertas, evitando erros ou esquecimentos
17	2020-19 - COELE - LOGE	Gerenciar o Sistema Georreferenciamento (GEL) - Controlar as Vistorias dos Locais de Votação, garantir a produção e disponibilização de material de apoio, além da prestação de suporte técnico e operacional.	Proporcionará o correto uso do Sistema GEL visando à realização das Vistorias dos Locais de Votação para o pleito de 2020	STIE	COELE	5	6	2020/06 2020/05	2020/10 2020/11	EM ANDAMENTO	
18	2020-20 - COELE - LOGE	Comandar as agregações de seções de todas as Zonas Eleitorais do Estado no sistema ELO	Proporcionará a correta execução das agregações no sistema ELO de forma padronizada e adequada aos critérios estabelecidos no Plano de Eleições TIC 2020	COELE	SSAE	5	6	2020/07 2020/08	2020/07 2020/09	CONCLUÍDA	Possibilitou que as agregações fossem realizadas de forma correta no sistema ELO, sem erros ou esquecimentos em conformidade com o padrão estabelecido no Plano de Eleição TIC 2020
19	2020-21-COEL - LOGE	Executar as ações para viabilizar a capacitação dos chefes de cartório, mediante o repasse de conteúdo de responsabilidade da SSAE necessário e suficiente para a correta execução das atividades relativas aos sistemas eleitorais	Viabilizará a realização da capacitação dos chefes de cartório, mediante o repasse de conteúdo de responsabilidade da SSAE necessário e suficiente para a correta execução das atividades relativas aos sistemas eleitorais	COELE	SSAE	5	6	2020/08 2020/09	2020/08 2020/10	EM ANDAMENTO	
20	2020-22-COEL-LOGE	Executar as ações para viabilizar a capacitação dos chefes de cartório, mediante o repasse de conteúdo de responsabilidade da SUE necessário e suficiente para a correta execução das atividades relativas às urnas eletrônicas	Viabilizará a realização da capacitação dos chefes de cartório, mediante o repasse de conteúdo de responsabilidade da SUE necessário e suficiente para a correta execução das atividades relativas às urnas eletrônicas	COELE	SUE	5	6	2020/08 2020/09	2020/08 2020/10	EM ANDAMENTO	
21	2020-23-COEL-LOGE	Providenciar a organização do ambiente, a produção dos materiais de apoio e a correta logística de execução do Workshop de Carga descentralizada	Proporcionará as condições, os materiais necessários e a execução do Workshop de carga descentralizada da forma como foi planejado, de modo a possibilitar a apreensão do conteúdo de Geração de Mídias e Preparação de Urnas para as eleições 2020 pelos chefes novatos.	STIE	SSAE	5	6	2020/09 2020/10	2020/09 2020/10	NÃO INICIADA	



ANEXO I.4 - COSIS/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	Descrição/Justificativa	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
1	2019-040-COSIS-SIST	Atualizar versão do Infodip	Ajuste evolutivo do sistema	CRE/CDCE	SBDS	9	2	2019/12	2020/01	CONCLUÍDO	100%	Possibilitou a atualização do sistema, incorporando novas funcionalidades.
2	2020-041-COSIS-SIST	Implantação do SEI em Ambiente de Homologação	Implantação do SEI visando a realização de testes em ambiente de homologação	GRUPO DE ESTUDOS	SBDS	9	2	2019/12	2020/02	CONCLUÍDO	100%	Permitiu a implantação do sistema SEI em plataforma de homologação, para estudos e avaliação de requisitos.
3	2019-008-COSIS-SIST	Manutenção evolutiva do sistema SIGA	Ajustes evolutivos no sistema	PRES/AGE	SNT	9	2	2019/12	2020/03	CONCLUÍDO	100%	Possibilitou a implementação de novos requisitos no sistema SIGA, conforme especificação da área de negócios.
4	2020-042-COSIS-SIST	Implantação do Atena com dados do Pje 1º Grau	Ajuste evolutivo do sistema	CRE	SBDS	4	2	2020/02	2020/03	CONCLUÍDO	100%	Garantiu a implantação de nova versão do sistema Atena, com relatórios contendo dados do 1º Grau advindos do PJe.
5	2020-044-COSIS-SIST	Agendamento de Atendimento dos Eleitores via Internet	Configurar o sistema Agendamento para que as Zonas Eleitorais possam disponibilizar agendas de atendimento para os eleitores via Internet. Necessário criação de manual	CDCE	SDS	9	2	2020/02	2020/03	CONCLUÍDO	100%	Manual finalizado. Ambiente de treinamento configurado. Ambiente de produção configurado.
6	2020-036-COSIS-SIST	Implantação da nova versão do Gestcom	Importação dos dados disponibilizados pela UFPA para o TRE-RN	SGP/CODES/SLD	SBDS	8	2	2020/01	2020/04	CONCLUÍDO	100%	Possibilitou a atualização da versão do sistema, além da sua implantação na infraestrutura local do TRE-RN.
7	2020-043-COSIS-SIST	Migração do sistema SICRO para plataforma Java	Ajuste evolutivo do sistema.	SJP	SDS	8	2	2020/02	2020/04	CONCLUÍDO	100%	Sistema disponibilizado em ambiente de homologação, acessível a partir de https://sicro-homologa.tre-rn.jus.br . Aguardando homologação em andamento, que está sendo realizada por Fláuber.
8	2020-050-COSIS-SIST	Portal BI das Requisições de Atendimento Remoto	Painel com informações sobre as requisições de atendimento remoto de eleitores, no sistema TítuloNet.	TRE-RN	SBDS	9	2	2020/04	2020/04	CONCLUÍDO	100%	Permitiu o acompanhamento em ferramenta de Business Intelligence das solicitações de atendimento remoto de eleitores, realizados a partir do Sistema TítuloNet.
9	2020-010-COSIS-SIST	Estudo para aquisição de licença vitalícia de ferramenta RAD (Rapid Application Development) para geração rápida de sistemas Web	Necessidade de instrumentalizar a SNT com ferramenta destinada ao desenvolvimento rápido de soluções simplificadas, incluindo o desenvolvimento de sistemas.	STIC/COSIS/SNT	SNT	9	2	2020/04	2020/06	EM ANDAMENTO CANCELADO	30%	Projeto cancelado em virtude da impossibilidade de utilizar a ferramenta a ser contratada para expor sistemas na Internet
10	2020-046-COSIS-SIST	Implantação de nova versão do Portal da Transparência	Ajuste evolutivo do sistema	SGAE	SBDS	7	2	2020/03	2020/06	CONCLUÍDO	100%	Possibilitou aumentar os índices de transparência da informação do Tribunal, contribuindo diretamente nos bons resultados obtidos pelo TRE-RN, nos últimos dois anos, no ranking de transparência.
11	2020-051-COSIS-SIST	Saneamento dos dados do CNJ para o DataJud	Sanear os dados dos processos judiciais para serem enviados por xml ao CNJ (DataJud)	TRE-RN	SBDS	4	2	2020/06	2020/08	CONCLUÍDO	100%	Os dados enviados serão utilizados para o CNJ rankear o TRE-RN no prêmio do CNJ
12	2020-052-COSIS-SIST	Envio de arquivos XML ao CNJ para o DataJud	Enviar dados das movimentações processuais do SADP e PJE ao CNJ para o DataJud	TRE-RN	SBDS	4	2	2020/06	2020/08	CONCLUÍDO	100%	Os dados enviados serão utilizados para o CNJ rankear o TRE-RN no prêmio do CNJ
13	2020-053-COSIS-SIST	Migração dos sistemas para Java 11	Atualização tecnológica dos sistemas, possibilitando a utilização de novas funcionalidades de programação, otimização, correções de segurança e atualização da JDK.	STIE/COSIS	SDS	9	2	2020/06	2020/08	CONCLUÍDO	100%	Atualização tecnológica dos sistemas corporativos desenvolvidos internamente pelo TRE-RN.
14	2020-054-COSIS-SIST	Implantar sistema ATENA 3	Implantar a nova versão do sistema ATENA (Atena3) para ajudar/agilizar as demandas do DataJud	TRE-RN	SBDS	4	2	2020/07	2020/08	CONCLUÍDO	100%	O sistema exibe indicadores das movimentações processuais do Tribunal, possibilita à área de negócio realizar o saneamento de dados dos processos e envia os arquivos XMLs exigidos pelo CNJ
15	2020-055-COSIS-SIST	Implantar sistema serviçoSGRH (TSE)	Implantar sistema serviçoSGRH disponibilizado pelo TSE para projeto do DFT.	SGP	SBDS	8	2	2020/08	2020/08	CONCLUÍDO	100%	O sistema permite que os dados do projeto DFT (Dimensionamento da Força de Trabalho) esteja integrado com o SGRH
16	2020-039-COSIS-SIST	Implantação da versão nova do Ipleno	Correção de bugs da versão atual e algumas melhorias	SACT	SBDS	4	2	2020/02	2020/06 2020/09	EM ANDAMENTO CONCLUIDO	100% 100%	Implantada a versão mais recente, disponibilizada pelo TRE-SE.
17	2020-056-COSIS-SIST	Implantar sistema de parcelamento de multas eleitorais (TRE-CE)	Implantar sistema de parcelamento de multas eleitorais cedido pelo TRE-CE.	SJ	SDS e SBDS	9	2	2020/07	2020/09	EM ANDAMENTO	60%	SDS (XX%) - Tem que viabilizar a implementação da autenticação e autorização SBDS (85%) - Criado projeto docker do sistema e implantado o mesmo em ambiente de homologação com o .war original - Resta realizar as configurações do ambiente de produção (cadastro no SCA, NGINX, etc.) quando sistema for liberado para implantação
18	2019-005-COSIS-SIST	Evolução no Sistema de Diárias - MODULO II	Reserva de veículos; emissão de parecer jurídico; autorização; lançamento automatizado dos afastamentos no SGRH; resarcimento de passagens terrestres; ateste de viagens; etc.	TRE-RN	SDS	9	2	2019/01	2020/06 2020/10	EM ANDAMENTO	70% 80%	Restando os seguintes módulos: - Módulo de publicação automatizada de relatório de diárias no DJE (em testes); - Módulo de solicitação de indenização (aguardando definições do GAPSAOF); - Módulo de desconto em folha de pagamento (em homologação); - Módulo de emissão de GRU (em homologação).
19	2020-009-COSIS-SIST	Implantação do SGE	Implantação do SGE (Sistema de Gestão de Estagiários) do TSE	SGP/CODES/SLD	SBDS	8	2	2020/01	2020/06 2020/10	EM ANDAMENTO	20%	Atraso em virtude da sobrecarga de atividades na SBDS. - Solicitado, através da SDS, que a área demandante verificasse se ainda existia a necessidade de implantação diante da suspensão do eSocial; segundo retorno, a implantação ainda devia ser realizada e também foi solicitado que os dados do atual sistema Estagiários fossem migrados para o SGE (essa demanda não fazia parte do escopo inicial do projeto); - Não sabemos se é possível a migração dos dados; vamos realizar um estudo comparativo de esquemas para analisar que informações aparentam estar presentes nos dois sistemas e seriam passíveis de serem migradas, porém não teremos garantia que uma possível migração não cause um estado de inconsistência no banco/aplicação; - O prazo estipulado no momento compreende as atividades de implantação e estudo comparativo de esquemas; caso a administração decida pela migração dos dados, teremos que estender o prazo ou criar um novo projeto exclusivo para a demanda.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	Descrição/Justificativa	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
20	2020-014-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 1	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	6 e 8	2	2020/01	2020/07 2020/10	EM ANDAMENTO	80% JANEIRO/2020: - Registro de Formação e Aperfeiçoamento Externo (implementação concluída, e homologação realizada pela SFA). MARÇO/2020: - Alteração de Férias (implementação concluída, e homologação em andamento pela SRF). - Marcação de Férias (implementação concluída, e homologação em andamento pela SRF). MAIO/2020: - Interrupção de Férias (implementação concluída, e homologação em andamento pela SRF). JULHO/2020: - Movimentação Funcional (Processo suspenso. Thompson foi alocado ao Sistema de Atas). - Ausência Juri (em processo de implementação, com 95% concluído). - Ausência para Doação de Sangue (em processo de implementação, com 95% concluído). - Ausência para Alistamento Eleitoral (em processo de implementação, com 95% concluído). Condicionados à alteração de norma: (90%, restando homologação) - Ausências para Casamento e Falecimento - Licenças Adotante, Gestante e Paternidade NOVEMBRO/2020: - Marcação automática de férias (10%)	
21	2020-015-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Atas de Reunião	Permitir o gerenciamento das atas de reuniões realizadas pelas unidades, grupos e comitês do Tribunal.	AGE	SDS	9	2	2020/02	2020/07 2020/10	EM ANDAMENTO	45% 70% Encontram suspensos os seguintes projetos: - Processo de movimentação funcional - Sistema de Suprimento de Fundos - Etapa 1	Alocados os servidores Thompson Oliveira e Diego Miranda, além dos estagiários Wellington e Andressa.
22	2020-016-COSIS-SIST	Melhorias no sistema SAE para as Eleições 2020	Ajustes evolutivos no sistema, visando incorporar novas funcionalidades relacionadas às Eleições de 2020	STI/COTEL STIE/COELE	SDS	5	2	2020/03	2020/05 2020/10	EM ANDAMENTO	10% 70% - Desenvolvido módulo de gerenciamento de tarefas - Desenvolvido módulo de sugestão de agregação - Desenvolvido relatório para comparação entre agregações e TTEs - Atualmente está em desenvolvimento a importação de TTEs a partir do CadastroEleitoralNacional	
23	2020-057-COSIS-SIST	Sistema de Oficiais de Justiça	Implantação das funcionalidades solicitadas pela SGAE: - Gerenciamento de mandados - Realização de diligências - Atesto de mandados - Cadastro de oficiais de justiça - Emissão de relatórios - Geração de reembolso/indenização - Integração com base de dados do SADP e CadastroEleitoral - Configuração de valores de referência para pagamento	STIE/COELE/SGAE	SDS	9	2	2020/06	2020/10	EM ANDAMENTO	80% - Em desenvolvimento com o apoio da G4F.	
24	2020-058-COSIS-SIST	Migração para Novo DJE	Viabilizar o TRE-RN passar a utilizar o novo DJE na infraestrutura do TSE	SJ E ZONAS ELEITORAIS	SBDS	4	2	2020/07	2020/10	EM ANDAMENTO	70% A área negocial (SFP) está realizando os testes no ambiente de homologação; A "virada de chave" para uso do Novo DJE depende FORTEMENTE da área negocial Estamos aguardando retorno do TSE sobre possibilidades de integração do PJe e do SADP no ambiente de testes;	
25	2020-059-COSIS-SIST	Módulo de compartilhamento de processos no PAE.	Permitir o compartilhamento de processos com usuários ou setores, sem necessidade de tramitação do mesmo, com o	TRE-RN	SDS	9	2	2020/07	2020/10	EM ANDAMENTO	70% - Em processo de homologação por Fernanda (GABDG).	
26	2020-060-COSIS-SIST	Criação de espaço na Intranet para serviços da SAOF	A SAOF solicitou um espaço na Intranet concentrando os serviços e informações de suas unidades	SAOF	SNT	10	2	2020/08	2020/10	EM ANDAMENTO	30%	
27	2020-061-COSIS-SIST	Aquisição de novo equipamento servidor para o Banco Oracle	Realizar estudos/pesquisas e elaborar documentação para aquisição de nova máquina servidora para hospedar o SGBD ORACLE	STIE/COSIS	SBDS e SRI	9	2	2020/09	2020/10	NÃO INICIADA	0% Será uma ação conjunta da SBDS com a SRI	
28	2020-062-COSIS-SIST	Reorganizar estrutura de configuração do NGINX	O NGINX é o serviço responsável pelo redirecionamento das URLs de acesso dos sistemas web administrativos e eleitorais; Objetivamos reorganizar e padronizar os arquivos de configuração do NGINX, realizando também os seus versionamentos, e reorganizar os esquemas de logs do NGINX, com o intuito de otimizar a inclusão da configuração de novos sistemas, agilizar a manutenção das atuais e facilitar a busca de erros/falhas quando os mesmos acontecerem	STIE/COSIS	SBDS	9	2	2020/09	2020/10	NÃO INICIADA	0%	
29	2020-063-COSIS-SIST	Ajustes no Aplicativo Servidor JE	Ajustes evolutivos no aplicativo Servidor JE	ASCOM	SNT	9	2	2020/09	2020/10	NÃO INICIADA	0%	
30	2020-064-COSIS-SIST	Ajustes no Aplicativo TRE-RN Sociedade	Ajustes evolutivos no aplicativo TRE-RN Sociedade	ASCOM	SNT	9	2	2020/09	2020/10	NÃO INICIADA	0%	
31	2020-065-COSIS-SIST	Ajustes no Chatbot Sociedade	Integração do chatbot com serviços de localização de seções e informações do cadastro	TRE-RN	SNT	9	2	2020/09	2020/10	NÃO INICIADA	0%	
32	2020-066-COSIS-SIST	Incluir site do Museu Virtual no domínio Internet do TRE-RN	O site https://sites.google.com/view/museu-virtual-do-tren foi criado pela EJE para mostrar o acervo do TRE-RN e precisa	EJE	SNT	1	2	2020/09	2020/10	NÃO INICIADA	0%	
33	2019-024-COSIS-SIST	Alteração da Autenticação dos Sistemas do TSE pelo campo "título"	Permitir a autenticação de sistemas do TSE pelo campo "título".	TRE-RN	SBDS	9	2	2019/10	2020/09 2020/10	EM ANDAMENTO	50% - Proposta de criação de novo usuário ORACLE com Login = Título - Propor reformulação do MudaSenha para alterar senha do AD e ORACLE ao mesmo tempo, uniformizando assim as senhas	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	Descrição/Justificativa	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
34	2020-067-COSIS-SIST	Migração dos sistemas para novas versões do Spring e Springboot.	Atualização tecnológica dos sistemas, garantindo a utilização de versões mais atuais com correções de segurança e otimizações.	STIE/COSIS	SDS	9	2	2020/07	2020/11	EM ANDAMENTO	30%	
35	2020-068-COSIS-SIST	Adaptações de segurança no sistema Agendamento, para possibilitar a implantação segura em ambiente de Internet.	Com a necessidade de disponibilização do sistema em ambiente Internet, faz-se necessário a verificação de uma bateria de testes e adaptações no código-fonte. - servidor de Aplicação com suporte ativo para Atualizações de Segurança - sistema operacional com suporte ativo para Atualizações de Segurança - proteção contra ataques XSS - proteção contra ataques de SQL Injection - proteção contra ataques de Code Injection - armazenamento seguro das senhas dos usuários - uso exclusivo do protocolo HTTPS caso a aplicação possua autenticação de usuários - aprovação em ferramentas de pen test	TRE-RN	SDS	9	5	2020/07	2020/11	EM ANDAMENTO	10%	- Realizadas reunião com o grupo de segurança e com os servidores do TRE-PB.
36	2020-033-COSIS-SIST	Refatoração do Pagamento de Mesário	Mantenimento do Sistema SAE adaptando-o à nova sistemática par pagamento de mesários.	TRE-RN	SDS	10	2	2020/07	2020/11	EM ANDAMENTO	30%	- Não houve manifestação do grupo de mesários sobre a forma de pagamento dos mesários para as Eleições 2020.
37	2018-004-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Inscrição de Juízes para Biênio	Sistema que será utilizado pelos magistrados para realização de inscrição em biênios, a partir do site do Tribunal na Intranet.	SGP/COPES	SNT	8	2	2018/03	2020/12	EM ANDAMENTO	70%	Surgiram outros projetos com maior prioridade.O desenvolvedor envolvido foi transferido para outra unidade
38	2020-019-COSIS-SIST	Reestruturação do sítio da EJE	Atualização do hotsite da EJE	EJE	SNT	1	2	2020/03	2020/12	EM ANDAMENTO	10%	O NCEM/EJE estava envolvido com outros projetos de maior prioridade e não pôde dar maior atenção a esse projeto
39	2019-007-COSIS-SIST	Relatórios parametrizados - Sistema de Folha de Pagamento e SGRH	Permitir a criação de relatórios parametrizados da base de dados do Sistema de Folha de Pagamento e do SGRH, objetivando o atendimento de diversas demandas que surgem cotidianamente na COPAG, como CNJ em números, consultas do TCU e do TSE.	SGP/COPES	SBDS SNT	8	2	2019/05	2020/12	EM ANDAMENTO	15%	O escopo do projeto mudou para se tornar em um BI da Folha de Pagamento, e consiste no TCC de Sanderson.
40	2020-069-COSIS-SIST	Apoio à migração de processos do SADP para o PJE - 2º Grau	Migrar processos físicos do SADP para o PJE	SJ	SBDS	4	2	2020/06	2020/12	EM ANDAMENTO	85%	À princípio a migração está fluindo; Um problema ao processo chegar ao PJE foi relatado ao TSE e ainda estamos aguardando resposta.
41	2020-013-COSIS-SIST	Refatoração no Composição para registro biométrico de colaboradores	Possibilitar a coleta e o armazenamento das digitais dos colaboradores e adaptações nos sistemas Ponto-Eletrônico e Serviço Extraordinário.	ZONAS ELEITORAIS	SDS	9	2	2020/06	2020/08 2020/12	NÃO INICIADA	0%	Vide PAE n.º 6145/2018 - Realizada reunião em 14/07/2020 com a SGAE, COPES e SRF. - Solicitado manifestação do TSE sobre o registro no SGRH de servidores não atendidos pela Lei 8112. - TSE informou não ser possível o registro no SGRH. - SDS solicitou os requisitos que deveriam ser desenvolvidos no novo sistema. - A COPES e a SRF ficaram de analisar sobre a real necessidade de desenvolvimento de um novo sistema. Projeto CANCELADO em reunião prévia do CGovTIC ocorrida em 25/09/2020
42	2020-037-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - Etapa 1	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	10	2	2020/07	2020/10 2020/12	NÃO INICIADO	0% 10%	- Realizadas reuniões com DaGuia para levantamento de requisitos. - Projeto encontra-se suspenso devido à priorização do Sistema de Atas.
43	2020-070-COSIS-SIST	Apoio à migração de processos do SADP para o PJE - 1º Grau	Migrar processos físicos do SADP para o PJE	ZONAS ELEITORAIS	SBDS	4	2	2020/08	2020/12	EM ANDAMENTO	20%	ZE004 já iniciou a migração de alguns processos que apresentaram erros; chamados foram abertos no TSE reportando esses erros.
44	2020-035-COSIS-SIST	Estudo para contratação de serviço de sustentação de software, em continuidade ao serviço prestado	Garantir a continuidade na prestação do serviço de sustentação de software, a fim de atender às demandas do STIC STIE	COSIS	9	2	2020/09	2020/12	EM ANDAMENTO	0% 20%	Realizadas as primeiras reuniões da Equipe de Planejamento	
45	2020-071-COSIS-SIST	Levantamento do uso de carga dos sistemas mantidos pela SBDS	Levantamento do uso de carga de todos os sistemas, tanto administrativos quanto eleitorais, mantidos pela SBDS para otimizar a alocação dos recursos computacionais; Objetivamos também com esse trabalho centralizar as informações dos sistemas e dos servidores administrados pela SBDS em um repositório único para facilitar atualizações/manutenções	STIE/COSIS	SBDS	9	2	2020/10	2020/12	NÃO INICIADA	0%	
46	2020-072-COSIS-SIST	Refatoração do ADMDADOS	Refatorar as rotinas do ADMDADOS para otimizar a automatização do cadastro/remoção de permissões dos sistemas do TSE que possuem autenticação através do Acesso Cliente e SAO	STIE/COSIS	SBDS	9	2	2020/10	2020/12	NÃO INICIADA	0%	
47	2020-047-COSIS-SIST	Migração de atos normativos que estão na Intranet para Internet	Após a desativação do PDOC, as portarias e outros atos normativos foram copiados para a Intranet. A administração	TRE-RN	SNT	9	2	2020/05	2021/03	EM ANDAMENTO	30%	Surgiram outros projetos com maior prioridade
48	2020-023-COSIS-SIST	Refatoração do Sistema de Portfólio	Mantenção evolutiva no Sistema de Portfólio adaptando-o a novos requisitos.	STIC/GABSTIC STIE/GAPSTIE	SDS	9	2	2020/10	2020/08 2021/03	NÃO INICIADA	0%	- Ainda não foram informados os requisitos para mudanças no sistema.
49	2020-027-COSIS-SIST	Desenvolver o Sistema de Acompanhamento de Contratações	Permitir o acompanhamento das fases de contratação	SAOF/COLIC	SNT	10	2	2020/05	2021/04	EM ANDAMENTO	10%	Foi enviado e-mail para a COLIC para definição de requisitos em 26/06 mas não houve retorno. Posteriormente, Saulo contactou Hermann e iniciou o levantamento de requisitos.
50	2020-073-COSIS-SIST	Adaptações de segurança em todos os sistemas segundo relatório de análise da ferramenta Sonarqube.	Correção de vulnerabilidades de segurança, bugs, code smells, códigos duplicados e cobertura de código.	TRE-RN	SDS	9	5	2020/10	2021/04	EM ANDAMENTO	5%	- Instalada a ferramenta Sonarqube e realizada integração com pipeline no Jenkins.
51	2020-074-COSIS-SIST	Migração dos sistemas para novas versões do JSF e Primefaces 8, com a utilização dos temas Premium Harmony e Avalon.	Atualização tecnológica dos sistemas, garantindo a utilização de versões mais atuais com correções de segurança e otimizações. Melhorias visuais nas GUIs dos usuários, com foco na responsividade.	STIE/COSIS	SDS	9	2	2020/12	2021/04	NÃO INICIADA	0%	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	Descrição/Justificativa	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
52	2020-034-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 3	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	6 e 8	2	2020/09 2020/11	2021/02 2021/05	NÃO INICIADA	10% Processos a serem automatizado (vide PAE n.º: 10837/2019): - Tratamento da Própria Saúde	
53	2020-049-COSIS-SIST	Desenvolvimento de novo portal de Intranet	Desenvolvimento de nova versão do site do TRE-RN na Intranet, com a adoção do Plone versão 5.3 ou superior.	TRE-RN	SNT	9	2	2020/12	2020/12 2021/06	NÃO INICIADO	0% Realizar revisão da arquitetura da informação. Projetos de maior prioridade não permitiram o início do projeto	
54	2019-036-COSIS-SIST	Informar dados de gerenciamento de impressoras ao corpo funcional (Incluído no Plano de Logística Sustentável – PLS – Item 7 do Tema: Uso Eficiente de Insumos e Materiais)	Apresentar, quinzenalmente/mensalmente, os dados de impressão e impressoras para os gestores das unidades; criar espaço de comunicação constante na intranet, informando os dados ao corpo funcional da Justiça Eleitoral do RN - Divulgar os resultados.	STIC STIE	COSIS	9	2	2019	2020	EM ANDAMENTO CANCELADO	20% Proposta de cancelamento do projeto do Plano de Ação da COSIS para inclusão no Plano de Ação da COINF, conforme alinhado no CGestic de 30/04/2020.	
55	2019-037-COSIS-SIST	Coletar dados de gerenciamento de impressoras (Incluído no Plano de Logística Sustentável – PLS – Item 6 do Tema: Uso Eficiente de Insumos e Materiais)	Conhecer e administrar o volume de impressão. Aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de impressão e obtenção de informações - Instalação de software de impressão.	STIC STIE	COSIS	9	2	2019	2020	EM ANDAMENTO CANCELADO	20% Proposta de cancelamento do projeto do Plano de Ação da COSIS para inclusão no Plano de Ação da COINF, conforme alinhado no CGestic de 30/04/2020.	

DEMANDAS SUSPENSAS - ANO 2020													
1	2019-003-COSIS-SIST	Refatoração do PAE para inclusão da possibilidade de ciência externa	Possibilitar o acesso externo de interessados em processos no PAE.	Grupo de Implantação do PJE	SDS	9	2		2020/03	PAUSADO	10%	Pausado aguardando a definição do responsável pela especificação de requisitos. A Lilianne havia sido indicada, mas pediu para ser substituída.	
2	2020-045-COSIS-SIST	Implantação do sistema "Eleitor Online"	Possibilitar o recebimento do comprovante de pagamento de DIRFs referentes à multas eleitorais.	CRE/CDCE	SBDS	9	2		2020/05	SUSPENSO	10%	Aguardando decisão da CRE e da Administração quanto à continuidade do projeto (vide PAE 1488/2020).	
3	2020-017-COSIS-SIST	Mesários por Aplicativo Móvel - ETAPA 1 (Cadastro e convocação)	Refatoração do Aplicativo Móvel TRE-RN Sociedade, desenvolvido no âmbito da Residência de TI, de modo a possibilitar a convocação de mesários de forma eletrônica e	ZONAS ELEITORAIS	SDS e SNT	9	2		2020/06	SUSPENSO	20%	Aguardando análise da Administração quanto à funcionalidade do eTítulo que permite o cadastramento de mesários voluntários.	
4	2019-001-COSIS-SIST	Atualização de versão do sistema AUDITSE	Realizar manutenção evolutiva no sistema AUDITSE, liberada pelo TSE.	AUDI	SBDS	9	2	2019/08	2020/06	EM ANDAMENTO PAUSADO	15%	O sistema AUDITSE, aparentemente, encontra-se sem uso (inclusive suas URLs estavam sem acesso); É necessário fazer atualização de um sistema não utilizado?	
5	2019-006-COSIS-SIST	Implantação do módulo de Gestão de Consultas do SGRI para agendamento de consultas médicas	Permitir que os servidores, magistrados, dependentes e estagiários possam realizar o agendamento de atendimento médico e odontológico no SAMS do Tribunal.	SGP/CODES/SAMS	SBDS	8	2	2019/02	2020/06	EM ANDAMENTO PAUSADO	15%	Solicitar à SAMS levantar as funcionalidades/requisitos do módulo junto ao TSE para saber se atende às suas necessidades e decidir pela continuidade ou não da implantação (a princípio, em uma verificação inicial, a SAMS detectou que o módulo não atende). A implantação deverá ser realizada?	
6	2020-020-COSIS-SIST	Migração do Sistema de Distribuição de Materiais (SIDMAT) para plataforma Java, realizando ajustes evolutivos no sistema	Ajustes evolutivos do sistema com o objetivo de migrá-lo para a atual plataforma de desenvolvimento adotada pela área de sistemas.	SAOF	SDS	9	2	2020/01	2020/06 2020/10	EM ANDAMENTO PAUSADO	40% 60%	Pausado em virtude da indisponibilidade da área de negócios durante o período eleitoral.	
7	2020-029-COSIS-SIST	Mesários por Aplicativo Móvel - ETAPA 2 (Envio de certidões e outras documentações)	Refatoração do Aplicativo Móvel TRE-RN Sociedade, desenvolvido no âmbito da Residência de TI, de modo a possibilitar o envio de certidões e declarações de	ZONAS ELEITORAIS	SDS e SNT	9	2		2020/11	SUSPENSO	0%	Aguardando análise da Administração quanto à funcionalidade do eTítulo que permite o cadastramento de mesários voluntários.	
8	2019-022-COSIS-SIST	Unificação da Base de Dados de Resultado de Eleições, de 1945 a 1986 - ETAPA 1	Facilitar consulta aos resultados históricos de eleições. Etapa 1 contempla as três primeiras eleições a partir de 1945	TRE-RN	SBDS	9	2	2019/05	2020/07	EM ANDAMENTO PAUSADO	70%	Pela natureza do problema e com o atual cenário das tecnologias utilizadas no TRE-RN, entendemos que é mais indicado que essa demanda migre para à área de BI (também é importante frisar que tecnicamente essa demanda estava sendo capitaneada por Sanderson, o que facilita essa migração)	

ANO 2021:													
1	2020-048-COSIS-SIST	Notificação de agendamento de perícia médica	Possibilitar o envio de notificações de agendamento de perícia médica nos processos da SAMS para o aplicativo	SGP	SDS	8	2	2021/01	2021/03	NÃO INICIADO	0%	Considerar a notificação ao servidor, via aplicativo móvel, advinda dos seguintes processos a serem automatizado (vide PAE n.º: 10827/2019):	
2	2020-030-COSIS-SIST	Desenvolvimento de mecanismo offline para o Ponto Eletrônico que possibilite o registro de ponto mesmo	Permitir o registro de ponto eletrônico pelos servidores e requisitados mesmo em situações de falha de conectividade.	TRE-RN	SDS	9	2	2020/08 2021/01	2020/12 2021/04	NÃO INICIADA	0%		
3	2020-025-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 2	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SAOF.	SAOF	SDS	6 e 10	2	2020/08 2021/01	2020/12 2021/04	NÃO INICIADA	0%	A lista de processos a serem modelados implementados será posteriormente definida pela SAOF	
4	2020-032-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Gerenciamento e Acompanhamento de Projetos	Permitir o gerenciamento de projetos estratégicos no âmbito TRE-RN, assim como o acompanhamento de indicadores.	AGE	SDS	9	2	2020/04 2021/01	2021/02 2021/05	NÃO INICIADA	0%		
5	2020-038-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - Etapa 2	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	10	2	2020/11 2021/01	2021/03 2021/05	NÃO INICIADO	0%	Funcionalidades desta etapa a serem elencadas posteriormente pela área técnica, juntamente com a de negócios.	
6	2020-031-COSIS-SIST	Estudo e Implementação de Solução de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)	Avaliar a possibilidade de uso de ferramenta de GED como repositório de documentos eletrônicos no âmbito do Tribunal,	TRE-RN	SDS, SBDS e SNT	6	2	2020/07 2021/01	2020/12 2021/05	NÃO INICIADA	0%		
7	2020-040-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - Etapa 3	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	10	2	2021/03	2021/07	NÃO INICIADO	0%	Funcionalidades des etapa a serem elencadas posteriormente pela área técnica, juntamente com a de negócios.	
8	2020-026-COSIS-SIST	Desenvolver Sistema de Autenticação e Validação de Documentos	Permitir que a geração de certidões, diplomas, certidões, certificados e outros documentos, no âmbito do TRE-RN, ocorra de forma eletrônica e possibilite a sua validação	TRE-RN	SDS	9	2	2020/11 2021/03	2021/03 2021/07	NÃO INICIADA	0%		
9	2020-028-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos relacionados à SAOF	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos relacionados à SAOF	SAOF	SDS	10	2	2020/08 2021/01	2021/03 2021/08	NÃO INICIADA	0%		
10	2020-021-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Logística de Eleições, para elaboração de cenários relacionados ao planejamento	Permitir o acompanhamento das atividades relacionadas às Eleições.	STIE/COELE	SDS	5	2	2021/6	2021/12	NÃO INICIADA	0%		



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2020
VERSÃO 3.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRÍÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
11	2020-XXX-COSIS-SIST	Automatizar configurações do NGINX e Let's Encrypt	Automatização da criação/modificação das entradas no NGINX e da renovação/configuração do certificado digital Let's Encrypt dos sistemas	TRE-RN	SBDS	9	2	2021/01	2021/03	NÃO INICIADA	0%	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO II

REUNIÃO N. 30/2020 - CGesTIC

**ANEXO II.1 - GAPSTIE/STIE**

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2020
VERSÃO 2.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	SITUAÇÃO
1	Principais alterações das novas normas de contratações de TI (IN SGD/ME no 01/2019 e IN SGD/ME no 02/2019)	Capacitar servidor(a) através de uma visão prática da aplicação das normas TIC em harmonia com as demais normas de contratações públicas (pesquisas de preços, utilização do SRP, contratações de serviços terceirizados etc.).	GAPSTIE	1	16 horas	Presencial	R\$ 3.390,00	R\$ 1.470,00	R\$ 1.600,00	R\$ 6.865,00	R\$ 6.865,00	
2	Aperfeiçoando a Gestão de TI no Poder Judiciário	Capacitar servidor(a) em questões relacionadas à governança e à gestão de tecnologia da informação, com enfoque na integração das atividades a serem desenvolvidas por todos os gestores de TIC do Poder Judiciário, quer sejam na disponibilização de informações gerenciais, contratação de soluções, transformação digital, inovação tecnológica, dentre outras, permitindo uma visão sistêmica das diretrizes estabelecidas e que impactam nas responsabilidades e atribuições de todas as unidades da STIC.	GAPSTIE	1	16 horas	Presencial	R\$ 1.920,00	R\$ 1.470,00	R\$ 1.600,00	R\$ 5.395,00	R\$ 5.395,00	
3	Transformação Digital na Administração Pública	Capacitar servidor(a) nas tendências atuais de transformação da prestação de serviços e relacionamento com a sociedade, bem como os processos internos do órgão, a partir da incorporação de tecnologias digitais.	GAPSTIE	1	16 horas	Presencial	R\$ 2.160,00	R\$ 1.470,00	R\$ 1.600,00	R\$ 5.635,00	R\$ 5.635,00	
4	Aperfeiçoamento de Gestores de TI	Capacitar servidor(a) para ampliar e aprimorar a capacidade gerencial, utilizando para isso: modelos, normas e boas práticas nacionais e internacionais de Governança Corporativa, Governança de TI e Gestão do Conhecimento e Inovação, aprimorando também o entendimento da inter-relação entre a área de tecnologia e o ambiente de negócios do TRE/RN.	GAPSTIE	1	16 horas	Presencial	R\$ 2.760,00	R\$ 1.470,00	R\$ 1.600,00	R\$ 6.235,00	R\$ 6.235,00	
5	Modelo Integrado de Análise Qualitativa e Quantitativa de Riscos de TI	Capacitar servidor(a) para a análise criteriosa dos riscos de TIC identificados, aumentando a segurança de trilha de transformação planejada e evitando surpresas que podem comprometer o sucesso do planejamento, desenvolvendo conhecimentos e habilidades para analisar, de forma estruturada e sistemática, os riscos de TIC da sua organização, agregando valor às suas áreas de negócio e de apoio.	GAPSTIE	1	16 horas	Presencial	R\$ 1.000,00	R\$ 1.470,00	R\$ 1.600,00	R\$ 4.475,00	R\$ 4.475,00	
6	LGPD na Prática	Necessidade de capacitar-se na implementação da LGPD no órgão, principalmente em razão da Coordenação do GT instituído pela Portaria n. 134/2020-DG	STIE, GAPSTIE, COSIS e SSI	7	12 horas	EAD	R\$ 700,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 700,00	R\$ 4.900,00	Capacitação solicitada através do PAE 1417/2020 - Curso concluído
											R\$ 28.605,00	

Parâmetros:

Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00

Diárias Capital: R\$ 420,00

Diárias do Interior: R\$ 336,00

Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00

Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37

LEGENDA:

	CURSOS SOLICITADOS (com DOD)
	CURSOS INSERIDOS

**ANEXO II.2 - COINF/STIE**

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA/STIE - ANO 2020
VERSÃO 2.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	SITUAÇÃO
1	Tratamento de Incidentes de Segurança	Capacitar os servidores no reconhecimento e tratamento de incidentes de segurança da informação, seus riscos e ameaças, conhecimento de legislação específica, utilização de ferramentas de análise de incidentes, entre outras habilidades importantes no cumprimento das novas atribuições da Seção	SSI	2	40 horas	Presencial	R\$ 1.920,00	R\$ 2.998,90	R\$ 1.600,00	R\$ 6.518,90	R\$ 13.037,80	
2	Treinamento Nutanix (Infraestrutura Hiperconvergente)	Capacitação dos servidores na nova infraestrutura de armazenamento adquirida pelo Tribunal no final de 2018, de forma a permitir a instalação dessa infraestrutura seguindo as melhores práticas do fabricante	SRI	1	40 horas	Presencial	R\$ 14.900,00	R\$ 3.010,00	R\$ 1.600,00	R\$ 19.510,00	R\$ 19.510,00	
3	Treinamento Commvault (Backup)	Capacitação dos servidores na nova ferramenta adquirida pelo Tribunal no final de 2018, de forma a permitir a implantação das políticas de backup definidas.	SRI	1	40 horas	Presencial	R\$ 13.900,00	R\$ 3.010,00	R\$ 1.600,00	R\$ 18.510,00	R\$ 18.510,00	
4	Red Hat Learning Subscription (LS220)	Capacitação dos servidores na plataforma de operação dos servidores físicos e virtuais (Sistema Operacional)	SRI	1	-	EAD	R\$ 17.600,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 17.600,00	R\$ 17.600,00	Capacitação solicitada através do PAE 5155/2020
5	PenTest +	A capacitação na ferramenta permitirá adquirir a habilidade de desempenhar testes de intrusão (ou penetração) que é um método que avalia a segurança de um sistema de computador ou de uma rede, simulando um ataque de uma fonte maliciosa e através desse teste identificar as suas vulnerabilidades.	SSI e SRI	2	40 horas	EAD	R\$ 4.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00	Capacitação solicitada através do PAE 5149/2020
6	Segurança de Redes e Sistemas	Capacitação que permitirá a aplicação de técnicas de autenticação e autorização segura, auditorias de segurança e requisitos de segurança de servidores Linux e Windows.	SSI, SMI e SRI	4	40 horas	EAD	R\$ 960,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 960,00	R\$ 3.840,00	
7	Teste de Invasão de Aplicações Web	Capacitação em testes de invasão de aplicações web, verificando a segurança das aplicações do TRE/RN através de simulação de ataques reais explorando as	SSI, SRI, SBDS, SDS e SNT	9	40 horas	EAD	R\$ 1.440,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.440,00	R\$ 12.960,00	

Parâmetros:

Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00
Diárias Capital: R\$ 420,00
Diárias do Interior: R\$ 336,00
Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00
Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37

LEGENDA:

	CURSOS SOLICITADOS (com DOD)
	CURSOS INSERIDOS

**ANEXO II.3 - COELE/STIE**

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE ELEIÇÕES/STIE - ANO 2020
VERSÃO 2.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO/INSTRUTOR	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	SITUAÇÃO
1	GESTÃO DE LOGÍSTICA PÚBLICA E ARMAZENAGEM	Promover a atualização dos servidores nas técnicas de armazenagem, movimentação e controle de equipamentos e matérias correlatas. Capacitá-los para atuarem como gestores de bens e suprimentos, aplicando conhecimentos teóricos e práticos que proporcionem maior agilidade, eficiência e segurança ao processo de planejamento da logística de eleições. Bem como, capacitá-los para realização do planejamento logístico de suprimentos, por meio da utilização de conceitos e ferramentas atuais. Tópicos sugeridos: <ul style="list-style-type: none">Entender a cadeia de suprimento na Administração Pública;Realizar o planejamento da demanda em uma organização pública;Utilizar modelos matemáticos na gestão de estoques;Realizar o planejamento de materiais, armazenagem e a localização de estoque em uma organização pública;Conhecer os tipos de contratos utilizados na aquisição de materiais por uma organização pública;Elaborar e analisar indicadores de desempenho de gestão de materiais em uma organização pública.	SUE	5	24 horas	EAD com consultoria presencial ¹	R\$ 2.750,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.750,00	R\$ 13.750,00	
2	FÓRMULAS E FUNÇÕES APLICADAS E SOFTWARES DE PLANILHA ELETRÔNICA	Pré-requisito para capacitação em Business Intelligence, sendo destinado, ainda, ao aprofundamento do conhecimento nas funcionalidades de um software de planilha, a fim de aperfeiçoar a elaboração de relatórios e documentos de controle aplicados às unidades	SUE, SSAE e COTEL	7	60 horas	EAD	R\$ 69,90	R\$ -	R\$ -	R\$ 69,90	R\$ 489,30	
3	DADOS E ESTATÍSTICA	Necessidade de reciclagem de conhecimentos básicos de estatística, uma vez que a seção deve ser capaz de realizar análises estatísticas sobre o universo de registros das bases de eleitores e de resultados de eleições	SSAE	2	60 horas	EAD	R\$ 219,99	R\$ -	R\$ -	R\$ 219,99	R\$ 439,98	
4	INTRODUÇÃO A BUSINESS INTELIGENCE	Considerando que a COTEL trabalha com dados (quantitativos, prazos, locais, etc), bem como o fato de que o órgão (TRE) tem manifestado interesse na utilização da metodologia, faz-se necessário que as unidades aptas a fornecer os dados a serem consumidos possuam conhecimento básico na área	COTEL, SUE e SSAE	3	32 horas	EAD ²	R\$ 2.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00	
5	Pentaho	Capacitação no ciclo de desenvolvimento de uma solução analítica (BI) apoiada pelo conjunto de ferramentas da suíte Pentaho.	SSAE	1	20 horas	EAD	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 500,00	R\$ 500,00	

Parâmetros:

Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00

Diárias Capital: R\$ 420,00

Diárias do Interior: R\$ 336,00

Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00

Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37

LEGENDA:
CURSOS SOLICITADOS (com DOD)
CURSOS INSERIDOS



ANEXO II.4 - COSIS/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2020
VERSÃO 2.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	SITUAÇÃO
1	Formação Desenvolvedor RPA (prioridade 1)	Capacitar os servidores da SDS na Automação Robótica de Processos, Deep Learning e Inteligência Artificial, para auxiliar na automação dos processos da SGP e SAO, aliado ao uso do framework de BPMN Workflow.	SDS	4	342h	EAD	R\$ 2.450,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.450,00	R\$ 9.800,00	
2	React Native (prioridade 2)	Capacitar os servidores da SDS em um framework de desenvolvimento mobile com o intuito de fornecer aos usuários aplicativos para dispositivos móveis (ex.: celulares e tablets) que acessem os sistemas desenvolvidos pelo Tribunal (na sua totalidade ou determinadas funcionalidades) visando facilitar e agilizar o desempenho das funções laborais.	SDS	3	120h	EAD	R\$ 1.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.100,00	R\$ 3.300,00	
3	Web Front-End Avançado (prioridade 3)	Os usuários estão cada dia mais exigindo interações ágeis e flexíveis com as aplicações computacionais. Precisamos modernizar as interfaces dos sistemas desenvolvidos no Tribunal.	SDS	3	160h	EAD	R\$ 1.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.100,00	R\$ 3.300,00	
4	Gestão de Projetos	Gestão de Projetos é uma ferramenta importante para garantir a eficácia de novos processos de uma empresa. O curso Gestão de Projetos proporciona o entendimento da relação entre a estratégia das organizações e os projetos. Além disso, compreender e relacionar os processos de planejamento, execução, monitoramento e controle de projetos.	COSIS	1	30	EAD	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	
5	Design & UX	O design da experiência do usuário se preocupa com o ponto de contato de um produto/serviço, com as pessoas. Este produto/serviço pode ser um website, um aplicativo, uma máquina, um dispositivo móvel, ponto de venda, entre outras plataformas de interação. O treinamento justifica-se por ser uma das atividades da unidade, a criação de conteúdo web que atenda o design UX.	SNT	4	120	EAD	R\$ 1.200,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.200,00	R\$ 4.800,00	
8	Formação Cientista de Dados	Atualmente as organizações estão necessitando muito de extrair informações úteis dos seus dados para tomada de decisões. Juntamente com o trabalho dos residentes, que desenvolveram dashboards de BI(Business Intelligence,) esta formação possibilitaria aos servidores extrair informações de dados financeiros, processuais, e administrativos.	SBDS	4	424 h	EAD	R\$ 2.312,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.312,00	R\$ 9.248,00	
9	Administração PostgreSQL com Alta Performance	O PostgreSQL é um SGBD robusto, escalável e permite alta disponibilidade. Por este motivo está sendo utilizado no PJE nos ambientes de produção e homologação.	SBDS, SNT e SDS	6	40 h	EAD	R\$ 1.560,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.560,00	R\$ 9.360,00	Capacitação solicitada através do PAE 5116/2020
10	Desenhando Modelos Dimensionais para Data Warehouses (DIM1000)	Com este curso, será possível aprender como se modela um modelo de banco de dados relacional (SGBD) específico para tomada de decisões, também conhecido como Data Warehouse. Através da modelagem dimensional, será possível aprender a desenvolver soluções que possibilitem a análise de grandes volumes de dados, oriundos dos sistemas transacionais.	SBDS	4	8 h	EAD	R\$ 399,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 399,00	R\$ 1.596,00	
11	DevSecOps: Segurança em Infraestrutura e Desenvolvimento Ágil	A necessidade de entregar software de maneira rápida com qualidade está fazendo a prática DevOps se espalhar. Algo que antes parecia restrito aos protagonistas desse movimento, motivou também organizações tradicionais na busca de como criar um ambiente que	SBDS	1	40 h	EAD	R\$ 3.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	
											R\$ 35.604,00	

Parâmetros:

Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00

Diárias Capital: R\$ 420,00

Diárias do Interior: R\$ 336,00

Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00

Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37

LEGENDA:

CURSOS SOLICITADOS (com DOD)

CURSOS INSERIDOS



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO III

REUNIÃO N. 30/2020 - CGesTIC



ANEXO III

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020
VERSSÃO 4.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.1 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 4.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO										
1	Estudo para aquisição de servidor de rede para o banco de dados Oracle corporativo, juntamente com uma licença do sistema operacional RedHat.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Praticamente todos os sistemas administrativos em uso no Tribunal dependem do serviço do SBDS Oracle, atualmente instalado na versão 11g. O SGBD Oracle está rodando em um equipamento servidor que foi fornecido pelo TSE, atualmente fora de garantia. Tendo em vista se tratar de um serviço crítico, estamos planejando a atualização para versão 12c e a migração do serviço para outro servidor em garantia, disponibilizado pela SRI. Este equipamento sairá de garantia ainda em 2020, o que justifica a presente aquisição.	Janeiro/2020	Abri/2020	Maio/2020	Investimento INV EQUITC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PETIC 2	Seção de Banco de Dados e Sistemas/COSIS/STIC	Memória de cálculo: - Servidor de rede: R\$ 92.250,00 - Licença SO RedHat: R\$ 17.511,00 Total: R\$ 114.761,00 Planejamento PAE 2194/2020 VALOR - No DOD foi colocado um valor estimado de 200.000,00
2	Serviço de sustentação de software, referente ao Contrato n.º 01/2019	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de Horas de Serviços Técnicos - HST para prestação de serviços de informática na área de sustentação de sistemas de informação, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC ARMDAD TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	625.344,00	625.344,00	621.112,00	621.112,00	626.919,00	PETIC 2 PETIC 9 PETIC 12	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/COSIS/STIC	G4F Memória de Cálculo: Solicitação de reajuste da HST para R\$ 64,05 Pagamento até agosto: R\$ 398.27,07 + R\$ 1.638,00 + R\$ 1.568,00 (reaplicações de janeiro e fevereiro/2020) Valor previsto para o restante do ano: 880 HST/mês x R\$ 64,05 = R\$ 56.364,00 R\$ 56.364,00 x 4 = R\$ 225.456,00
3	Estudo para contratação de serviço de sustentação de software, em continuidade ao serviço prestado pelo Contrato n.º 01/2019	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do serviço de sustentação de software, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	Julho/2020	Agosto a Setembro/2020	Outubro a Dezembro/2020	Custeio TIC ARMDAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PETIC 2 PETIC 9 PETIC 12	Coordenadoria de Sistemas Corporativos/STIC	Contrato n.º 01/2019 irá expirar em Julho/2021
4	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 100 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	43.733,00	43.733,00	43.733,00	65.033,00	70.500,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 008/2015 – Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - BSB TIC Soluções (Protocolo PAE 1991/2017). Restos a pagar 2019 - R\$ 8.200,00 Memória de cálculo para 2020: R\$ 8.200,00 x 6 meses = R\$ 49.200,00 Renovação excepcional R\$ 7.100,00 x 3 = 21.300,00
5	Estudo para contratação de serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 100 Mbps) - Em substituição ao CONTRATO N° 08/2015	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação							66.660,00	66.660,00			19.000,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Estudo para contratação visando continuidade do objeto do contrato nº 008/2015 – Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - BSB TIC Soluções
6	Estudo para contratação de serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5, 43 de 10 e 2 de 20 Mbps) - Em substituição ao CONTRATO N° 09/2015	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2019	Realizado 2019	Fevereiro/2020	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	772.560,00	772.560,00	839.160,00	217.751,00	185.379,00			Estudo para contratação visando continuidade do objeto do Contrato nº 009/2015 – Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) – Interjato Planejamento PAE 5509/2019 Seleção de fornecedor 3633/2020 Licitação em andamento: Substituição BSB: Interjato R\$ 6.333,33 x 3 meses = R\$ 19.000,00 Substituição Interjato: CINTE R\$ 42.150,00 x 3 meses = R\$ 126.450,00 Previsão proporcional: CINTE R\$ 19.367,74 (agosto) + R\$ 39.561,67 (setembro)
7	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5, 43 de 10 e 2 de 20 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	618.047,00	618.047,00	611.449,00	977.214,00	850.638,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 009/2015 – Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) – Interjato (Protocolo PAE 1991/2017). Restos a pagar 2019 - R\$ 42.490,80 + R\$ 9826,96 Memória de cálculo para 2020 Gasto janeiro a maio: R\$ 653.622,44 1/3 do mês de junho: R\$ 38.592,37 Renovação excepcional: R\$ 197.015,69
8	Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 100Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	23.000,00	23.000,00	23.000,00	20.894,00	20.894,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 003/2015 – Aditivo nº 02 (vigência: 28.10.2017 a 27.04.2020) - Intelig Telecomunicações LTDA (Protocolo PAE 1992/2017), prevendo aumento de velocidade para 1Gbps, de maneira a suprir a necessidade em caso de falha do link principal Restos a pagar 2019 - R\$ 5750,64 Executado em 2020: R\$ 20.693,98
9	Estudo para contratação de serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Fevereiro/2020	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	48.000,00	48.000,00	30.000,00	18.532,00	5.000,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Estudo para contratação visando continuidade do objeto do Contrato nº 003/2015 – Aditivo nº 02 (vigência: 28.10.2017 a 27.04.2020) - Intelig Telecomunicações LTDA (Protocolo PAE 1992/2017), prevendo aumento de velocidade para 1Gbps, de maneira a suprir a necessidade em caso de falha do link principal Planejamento PAE 6508/2019 PAE Seleção de Fornecedor - PAE 6127/2020 Previsão 2020 - Empresa Fortel - 2 meses x 2.500,00 (Tem pré-empenho de R\$ 20.576,32 2020PE000763)
10	Serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2018	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	66.000,00	66.000,00	46.330,00	42.469,00	42.469,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	PAE 1511/2020 - Execução do Contrato em 2020 Contrato n.º 62/2019 - TELECOM SERVIÇOS DE TECNOLOGIA EM INTERNET LTDA Valor mensal: R\$ 4.633,00 Pago março a agosto= R\$ 23936,87 Previsão restante do ano: R\$ 4.633,00 x 4 meses = R\$ 18.532,00
11	Mantenção do serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.665,00	3.665,00	3.665,00	3.665,00	3.665,00	PETIC 2	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIC	Continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 18/2017 - EXLBR a partir de 11.07.2019 Máximo de Cálculo: [(R\$ 578,65 x 6 meses) + (10/30 mês (10 dias) = R\$ 3.664,78] Planejamento: PAE 1481/2019
12	Estudo para dar continuidade ao serviço de manutenção de serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral a partir de julho/2020	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Fevereiro/2020	Março a Abril/2020	Maio/2020	Custeio TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.497,00	3.497,00	3.497,00	0,00	0,00	PETIC 2	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIC	Estudo para dar continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 18/2017 - EXLBR a partir de 11.07.2020 PAE 1869/2020 - Planejamento - Encerrado Novo PAE 30/7/2020 - Planejamento
13	Aquisição de Sistema de combate a incêndio para datacenter.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN.	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Investimento INV-EQUITC INV PERMAN	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	166.060,00	0,00	205.000,00	205.000,00	128.655,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Valor estimado para permanente: R\$ 166.060,00 Valor estimado para custeio: R\$ 66.733,00 PAE - Fase Planejamento: 2660/2019 PAE - Seleção do fornecedor 6086/2020 Despesa com projeto detalhado de sistema de detecção, alarme e combate à incêndio - R\$ 14.409,44 (2020PE000751) - TIC APOIO Despesa com instalação do sistema de detecção, alarme e combate a incêndio p/ data center = R\$ 65.732,04 (2020PE000752) - IEF MANPRE Materiais para implantação do sistema de combate a incêndio p/ data center =R\$ 128.655,33 (2020PE000753) - INV PERMAN



ANEXO III

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020
VERSÃO 4.0

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.1 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 4.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO										
14	Contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio TIC ARMDAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	228.321,00	168.000,00	158.500,00	124.852,00	84.999,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Valor Estimado para 700 licenças individuais ao custo unitário de R\$ 33,30 Custo mensal de R\$ 23.310,00 x 3 meses e 10 dias = R\$ 77.699,00 Serviço de Integração da Solução = R\$ 1.000,00 Serviço de migração de dados (700 x R\$ 9,00) = R\$ 6.300,00 2020PE000628 no valor de R\$ 154.490,00 - Necessidade de anulação parcial de pré-empenho Planejamento PAE 2663/2019 - Concluído Seleção de Fornecedor PAE 2856/2020
15	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal, licitados no exercício anterior	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	208.308,00	208.308,00	208.308,00	208.308,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Equipamentos não executados em 2019 e entregues em 2020 Notebook: 30 x R\$ 5.068,00 = R\$ 152.040,00 Monitor: 55 x R\$ 885,76 = R\$ 48.716,80 Multifuncional laser: 4 x R\$ 1.887,75 = R\$ 7.551,00 Restos a pagar Leitor de ponta: 27 x R\$ 418,00 = R\$ 11.286,00 Monitor de Video: 40 x R\$ 639,00 = R\$ 25.560,00
16	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Janeiro/2020	Fevereiro a maio/2020	Junho/2020	Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	129.697,00	268.540,00	338.246,00	476.470,00	1.422.911,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	PAE Planejamento: 767/2020 PAE Seleção do fornecedor: 4685/2020 1. Notebook Tipo 01 – Uso Geral: 63 x R\$ 4.729,00 = 297.927,00 2. Microcomputador Tipo 01 – Uso Geral: 50 x R\$ 4.500,00 = R\$ 225.000,00 (estimado) 3. Monitor 23 (vinte e três) polegadas: 14 x R\$ 860,00 = R\$ 12.040,00 (estimado) 4. Estabilizador 1000 VA: 50 x R\$ 309,00 = R\$ 15.450,00 5. Impressora Multifuncional Laser: 10 x R\$ 1.688,99 = R\$ 16.889,90 6. Impressora Multifuncional Jato de Tinta: 5 x R\$ 1.268,00 = R\$ 6.340,00 9. Projetor: 43 x R\$ 2.133,00 = R\$ 91.719,00 11. HD Externo 4 TB: 30 x R\$ 850,00 = R\$ 25.500,00 12. HD Interno Tipo SSD 480 GB: 100 x R\$ 431,00 = R\$ 43.100,00 13. HD Interno Tipo SSD 1.6 TB: 18 x R\$ 1.739,90 = R\$ 31.382,20 14. Mesa Digitalizada: 1 x R\$ 3.804,00 (estimado) 15. Gateway Tipo IP com Interface Gigabit: 1 x R\$ 8.499,00 (estimado) 16. Notebook Tipo 01 – Uso Geral: 37 x R\$ 4.969,00 = R\$ 183.853,00 18. Monitor 23 (vinte e três) polegadas: 87 x R\$ 950,00 = R\$ 82.650,00 (estimado) 20. Impressora Multifuncional Laser: 20 x R\$ 1.849,00 = R\$ 36.980,00 21. Impressora Multifuncional Jato de Tinta: 5 x R\$ 1.235,00 = R\$ 6.175,00 22. Impressora A3: 1 x R\$ 15.995,00 = R\$ 15.995,00 23. Projetor: 8 x R\$ 2.133,00 = R\$ 16.261,00 24. HD Externo 4 TB: 20 x R\$ 850,00 = R\$ 17.000,00 25. HD Interno Tipo SSD 480 GB: 50 x R\$ 340,00 = R\$ 17.000,00 26. HD Interno Tipo SSD 1.6 TB: 12 x R\$ 1.753,00 = R\$ 21.036,00 Total = R\$ 1.422.911,00
17	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	727.090,00	725.760,00	688.704,00	724.817,00	711.581,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Techcom Contrato TRE-RN Nº 71/2018 (vigência: 01.01.2019 a 01.07.2021) Restos a pagar 2019: R\$ 7.557,60 Memória de Cálculo: Valores pagos janeiro a agosto: R\$ 462.581,00 Reparação referente aos 6 meses: 7.428 UST x R\$ 1,55 = R\$ 11.160,00 Previsto para os próximos meses: (1.200 UST * 49,55) * 4 meses = R\$ 237.840,00
18	Estudo para contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN, em continuidade aos serviços prestados pelo Contrato nº 71/2018	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	Julho/2020	Agosto a Setembro/2020	Outubro a Dezembro/2020	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Estudo para contratação visando continuidade do objeto do Contrato TRE-RN nº 71/2018 (vigência: 01.01.2019 a 01.07.2021) - Techcom Memória de Cálculo: 1.200 USTs x 12 meses x R\$ 50.492,16 = R\$ 727.090,00
19	Aquisição de licenças de Software para atendimento as demandas da AGE	AGE	Garantir a efetividade e compatibilidade na elaboração de relatórios de gestão, incluindo demonstrativos através de infográficos, bem como na publicação de dados da área de transparência do site do TRE/RN, por se tratar de exigências do CNJ e TCU.	Janeiro/2020	Fevereiro a Março/2020	Abri/2020	Investimento INV SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	-	-	6.477,00	6.477,00	3.680,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Memória de Cálculo: Office Professional 2019: R\$ 2.159,00 Total: R\$ 6.477,00 (3 x R\$ 2.159,00 = R\$ 6.477,00) Planejamento PAE 1973/2020 Seleção do fornecedor PAE 4574/2020 2020NE800219 - R\$ 3680,00
20	Estudo para aquisição de Solução de infraestrutura hiperconvergente e de cópia de segurança - Implantação do Site Backup	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a implantação de um novo site backup, em virtude da desativação do anterior pela migração para a nova solução de Datacenter atualmente em uso.	Janeiro/2020	Fevereiro a Maio/2020	Junho/2020	Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	2.596.050,00	2.540.000,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Servidor de armazen. distribuído: 05 un. x R\$ 519.210,01 = 2.596.050,05 Planejamento PAE 790/2020 Seleção do Fornecedor PAE 5267/2020 2020NE800273 - R\$ 2.540.000,00
21	Estudo para aquisição de materiais para criação/montagem de uma pequena oficina de manutenções básicas de equipamentos de TIC	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir a manutenção corretiva de equipamentos de TIC, inicialmente de impressoras e CPUs, ocasionando a agilidade no atendimento aos usuários e redução de custos com troca/substituição de equipamentos que tem conserto ou com contratações externas de técnicos.	Setembro/2020	Outubro e Novembro/2020	Dezembro/2020	Investimento INV PERMAN	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PETIC 9	Seção de Microinformática/COINF/STIC	
22	Solução de Videomonitoramento para os prédios próprios dos Cartórios Eleitorais do RN (Equipamentos) - Complementação da aquisição realizada em 2019	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios do fórum da Capital e Cartórios Eleitorais que funcionam em imóveis próprios da JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Maio/2019	Maio a Junho/2019	Julho/2019	Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	28.353,00	28.353,00	28.353,00	28.353,00	PEJERN 2	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Planejamento: PAE 6074/2019 / 9322/2019 Seleção do Fornecedor: PAE 8452/2019 - Adesão à Ata da UFSM - PE 97/2018 - Contrato 15/2019 - R\$ 6.858,98 (2019NE800248) - 02 un. Switch PoE 24 portas x R\$ 1.288,78 = R\$ 2.577,56 (Restos a pagar) - 22 un. Patch panel 24 portas x R\$ 194,61 = R\$ 4.281,42 (Restos a pagar) PAE 8454/2019 - Adesão à Ata 97/2017 - UFRN - PE 94/2017 - Contrato 19/2019 - R\$ 262.080,00 (2019NE800293 e 2019NE800294) - 130 un. Câmeras Internas x R\$ 1.566,00 = R\$ 203.580,00 (ÁREA PERMAN.) - 130 un. Licença Genetec x R\$ 450,00 = R\$ 58.500,00 (ÁREA INFORM.) (Liquidado e pago - R\$ 55.575,00) (Liquidado e inscrito em restos a pagar - R\$ 2925,00) PAE 9650/2019 - Pregão Eletrônico - R\$ 28.353,16 - Switch PoE 24 portas (22 unid.) (Não executado)



ANEXO III

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020
VERSAO 4.0**

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 3.1 (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 4.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO	
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO											
23	Solução de Videomonitoramento para os prédios próprios dos Cartórios Eleitorais do RN (Instalação) - Complementação da aquisição realizada em 2019	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios do fórum da Capital e Cartórios Eleitorais que funcionam em imóveis próprios da JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Maio/2019	Maio a Junho/2019	Julho/2019	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PEJERN 2	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Planejamento: PAE 6074/2019 / 9322/2019 Seleção do Fornecedor: PAE 8455/2019 - Adesão à ata MPU-RS - PE 09/2018 – INSTALAÇÃO 3.237 m - R\$ 90.636,00 070008000012019NE000685 0 - R\$ 37.674,00 Restos a Pagar - R\$ 52.962,00	
24	Contratação de equipe para prestação de serviços de desenvolvimento e aprimoramento de ações educacionais na modalidade de educação a distância, compreendendo serviços de design gráfico, design de web e design instrucional.	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	Desenvolver e aprimorar as ações de educação educacionais na modalidade de educação a distância, em conformidade com a iniciativa estratégica de Fomento à Educação à Distância - EaD indicada no Plano de Gestão do TRE-RN e Garantir a força de trabalho adequada para atuar no EaD, em consonância com o disposto na Resolução que dispõe sobre o Programa de Ensino a Distância no âmbito da Justiça Eleitoral do RN.	julho/2020	Agosto/2020	Setembro/2020	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	20.064,00	0,00			MEMÓRIA DE CÁLCULO Estimativa de Custo Anual Designer Gráfico: 1406,88 (Salário Médio RN 2020) * 1,94 (Fator K Contrato TSE) * 12 = 32.752,17 Designer da Web: 1406,88 (Salário Médio RN 2020) * 1,94 (Fator K Contrato TSE) * 12 = 32.752,17 Designer Instrucional: 2.357,75 (Salário Médio RN 2020) * 1,94 (Fator K Contrato TSE) * 12 = 54.888,42 Total Anual Estimado: 32.752,17 + 32.752,17 + 54.888,42 = 120.392,75 (arredondado para R\$ 120.400,00 - Reunião COGEO) Memória de cálculo: 120.392,75 (custo anual) = R\$ 10.032,00 x 12 meses Previsão de início de contrato para o ano de 2021	
25	Estudo para aquisição de sistema de climatização de precisão, estabilização energética e monitoramento para o Data Center do TRE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir o resfriamento de forma precisa para o ambiente de Data Center, com a possibilidade de geração de alertas, e utilização de equipamento adequado para a infraestrutura existente.	Junho/2020	Junho a Julho/2020	Agosto/2020	Investimento INV EQUITIC INV INSTAL Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	900.000,00	960.857,00	PETIC 5	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Planejamento: PAE 4257/2020 PAE Seleção de Fornecedor - PAE 6542/2020 Memória de cálculo: Item 1 - R\$ 119.391,00 (Datacenter backup) Item 2 - R\$ 841.466,00 (Datacenter principal) Total: R\$ 960.857,00 Pré-empenho: R\$ 1.067.191,88 (2020PE000804)	
27	Solução de Videomonitoramento para os prédios locados dos Cartórios Eleitorais do RN - Continuidade da solução adquirida em 2019 para os prédios próprios	Núcleo de Segurança da Presidência	Garantir a segurança dos prédios dos Cartórios Eleitorais que funcionam em imóveis alugados pela JE, através da implantação de sistema de videomonitoramento	Maio/2020	Junho/2020	Julho/2020			0,00	0,00	221.500,00	221.500,00	252.590,00	PEJERN 2	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Valor remanejado no COGEO 02/2020, realizado em 15.05.2020 PAE Seleção de Fornecedor - PAE 6550/2020 Aquisição de mobiliário - rack - R\$ 5.253,90 (2020PE000819) - INV MOVEIS Aquisição equipamentos segurança - R\$ 163.726,20 (2020PE000817) INV PERMAN Aquisição Software pronto - R\$ 41.603,80 (2020PE000820) INV SOFTWR Aquisição de equipamentos de TIC - R\$ 42.005,85 (2020PE000818) INV EQUITIC Instalação de Equipamentos de TIC - R\$ 23.878,40 (2020PE000821) TIC APOIO PE nº 78-2020 agendado para 01/10 - 14h	
28	Aquisição de solução de software para elaborar e aprimorar apresentações e vídeos animados para as ações de educação à distância desenvolvidas para o Ambiente Virtual de Aprendizagem EAD TRE-RN	Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	Elaborar e aprimorar apresentações e vídeos animados para as ações de educação à distância desenvolvidas para o Ambiente Virtual de Aprendizagem EAD TRE-RN (SFA), sensibilizar e orientar os servidores quanto aos projetos de gestão de desempenho, avaliação de desempenho por competências, mapeamento por competências e dimensionamento da força de trabalho por meio de vídeos instrucionais que permitem comunicação em movimento, inserção de personagens e diálogos (SLD) e aprimorar a comunicação interna e institucional com o uso de diferentes temas, personagens, formas, imagens, músicas e outros recursos de animação (ASCOM).	Maio/2020	Junho/2020	Julho/2020	Custeio TIC LOC/SOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	19.600,00	19.600,00	11.827,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	PAE Seleção de Fornecedor - PAE 6641/2020 2020PE000816 - R\$ 11.827,50 PE nº 77/2020 agendado para 29/09 - 14h	
29	Contratação de solução que permita a realização de videoconferências, via Internet, com vídeo, áudio e texto, para uso nas sessões plenárias do TRE-RN, nas reuniões do corpo administrativo do Tribunal e em treinamentos e reuniões diversas.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Com a necessidade de isolamento social e a implantação do trabalho remoto, bem como, a ausência de perspectiva de retorno ao trabalho presencial, a fim de dar continuidade às suas atribuições, principalmente as que visam ao Pleito de 2020 – sessões plenárias, reuniões de comitês/comissões, reuniões de gestores, grupos de trabalho, treinamentos, etc – é indispensável que o TRE/RN adote solução tecnológica de videoconferência, de fácil utilização, com recursos de gravação e publicação.	Junho/2020	Junho/2020	Julho/2020	Custeio TIC LOC/SOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	10.000,00	12.600,00	6.300,00	PEJERN 2 PEJERN 4 PEJERN 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Valor estimado para 5 licenças anuais (por um prazo de 12 meses) PAE Planejamento 4417/2020 Valor estimado (anual/licença) R\$ 1.260,00 x 5 = R\$ 6.300,00	
30	Estudo para encontrar uma solução automatizada de gerenciamento de vulnerabilidades em servidores e serviços de infraestrutura	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Realizar varreduras em servidores virtuais, buscando manter atualizados os sistemas operacionais e outros serviços, trazendo maior segurança e eficiácia no funcionamento das soluções.	Setembro/2020	Outubro/2020	Novembro/2020	Custeio TIC LOC/SOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PEJERN 9 PETIC 5	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Estimativa de custo: R\$ 200.000,00, para aquisição em 2021, com sobras orçamentárias.	
									MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO	3.310.627,00	3.182.183,00	3.227.000,00	3.074.503,00	2.747.945,00		326.558,00	
									MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE	295.757,00	505.201,00	1.007.884,00	4.642.158,00	5.545.354,00		-903.196,00	
									TOTAL MANUTENÇÃO GERAL	3.606.384,00	2.687.384,00	4.234.884,00	7.745.664,00	8.293.299,00		576.638,00	326.558,00, bem como suplementação em permanente na ordem de R\$ 576.638,00, que será suprida pelas cobranças de outras UCPs.