



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

ATA DE REUNIÃO Nº 1/2025/COGESTIC

1. Identificação da reunião

Data	Horário	Local	Responsável
14/01/2025	9h às 10h45min	Sala da STIE - sala 209 (4º andar)	Osmar Fernandes de Oliveira Junior

2. Objetivo

1ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Eleições - Janeiro/2025

3. Itens da pauta

Item	Descrição
1.	SIGEC
2.	Relatório Anual Integrado do TCU
3.	Painel BI
4.	Entrega dos resultados do PDI 2024
5.	Auditorias
6.	Acompanhamento do Plano de Contratações de TIC 2025 - artefatos (DOD e ETP)

4. Participantes

Nome	Setor de atuação
Osmar Fernandes de Oliveira Junior	STIE, em substituição, e COSIS
Jussara de Gois Borba Melo Diniz	COELE, em substituição
Denilson Bastos da Silva	COINF, em substituição

5. Itens de Discussão

Item	Descrição	Responsável
1.	SIGEC: Precisa ser alimentado pela SRI e COELE no período de 15 a 20 de janeiro. Nelson enviou email para a SRI e para a COELE.	Denilson Bastos da Silva Jussara de Gois Borba Melo Diniz
2.	Relatório Anual Integrado do TCU: <ul style="list-style-type: none">• Revisar os indicadores e sinalizar na planilha do TCU o que foi retirado do PDTIC e medir o que continua, em relação ao 4. Trimestre;• Levantamento das iniciativas estratégicas das coordenadorias que tiveram impacto para o TRE (2024);• Ações prioritárias de Segurança da Informação - o que foi desenvolvido e implantado em 2024;• Levantar dados estatísticos de Pleito.	Osmar Fernandes de Oliveira Junior Denilson Bastos da Silva Jussara de Gois Borba Melo Diniz
3.	Painel BI: Atualizar dados do Painel BI de Gestão de TI - colocar como rotina do GAPSTIE.	GAPSTIE
4.	Entrega dos resultados do PDI 2024: Atualizar o percentual do projeto realizado em 2024. O que está concluído, precisa atualizar as evidências. Realizar até o 1º COGESTIC de Fevereiro.	Osmar Fernandes de Oliveira Junior Denilson Bastos da Silva Jussara de Gois Borba Melo Diniz
5.	Auditorias: Carlos André irá conversar com os servidores da AUDI sobre os planos de auditoria que a TI precisa trabalhar.	GAPSTIE

6.	<p>Acompanhamento do Plano de Contratações de TIC 2025 - artefatos (DOD e ETP):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omnichannel - Analisar possível renovação; • Licença do POWER BI - Abrir SEI para fase de seleção de fornecedores. Osmar vai conversar com Betânia; • DATACENTER - SRI está trabalhando; • Estudo para contratação de serviços de IA - Retirar do Plano de Contratações, tendo em vista que não é contratação e sim um Termo de Execução Descentralizada; • Contratação terceirizada de profissionais de BI e Desenvolvimento; • Estudo para contratação de serviços de computação em nuvem - COSIS será o demandante e a SRI a unidade técnica. 	<p>Osmar Fernandes de Oliveira Junior Denilson Bastos da Silva Jussara de Gois Borba Melo Diniz</p>
----	---	---

6. Pendências

Item	Pendência	Data limite	Responsável
1.	Alimentar SIGEC	20/01/2025	Denilson Bastos da Silva Jussara de Gois Borba Melo Diniz
2.	Alimentar planilha do Relatório Integrado do TCU	20/01/2025	Osmar Fernandes de Oliveira Junior Denilson Bastos da Silva Jussara de Gois Borba Melo Diniz
3.	Atualizar dados do Painel BI de Gestão de TI - colocar como rotina do Gabinete	28/01/2025	GAPSTIE
4.	Enviar para o Gabinete as principais iniciativas estratégicas da COINF, da COSIS e da COELE de 2024 que tiveram impacto para o TRE.	20/01/2025	Osmar Fernandes de Oliveira Junior Denilson Bastos da Silva Jussara de Gois Borba Melo Diniz

5.	Enviar para o Gabinete as ações prioritárias de Segurança da Informação desenvolvidas e implantadas em 2024.	20/01/2025	Denilson Bastos da Silva
6.	Levantar dados estatísticos de Pleito	20/01/2025	Jussara de Gois Borba Melo Diniz
7.	Entrega dos resultados do PDI - Revisar os percentuais e alimentar os resultados e evidências do que foi concluído.	1º COGESTIC de Fevereiro	Osmar Fernandes de Oliveira Junior Denilson Bastos da Silva Jussara de Gois Borba Melo Diniz
8.	Tratar com Welika - Todos os planos de auditoria que a TI precisa trabalhar	17/01/2025	GAPSTIE

7. Observações

Sem observações.

8. Fechamento da Ata

Data	Secretário
14/01/2025	Carlos André de Azevedo Moura

ANEXO(S)

Sem anexo.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Andre de Azevedo Moura**, **Membro do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação, em substituição**, em 28/01/2025, às 15:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Fernandes de Oliveira Júnior**, **Presidente do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação, em substituição**, em 19/02/2025, às 12:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jussara de Gois Borba Melo Diniz**, **Secretário(a) do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação, em substituição**, em 25/02/2025, às 13:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Denilson Bastos da Silva**, **Membro do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação, em substituição**, em 01/04/2025, às 16:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0148892&crc=1367219C informando, caso não preenchido, o código verificador **0148892** e o código CRC **1367219C**.