



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATA DE REUNIÃO Nº 11/2025/COGESTIC

1. Identificação da reunião

Data	Horário	Local	Responsável
11/06/2025	13h às 14h	Sala da STIE - sala 209 (4º andar)	Marcos Flávio Nascimento Maia

2. Objetivo

1º Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Eleições - Junho/2025

3. Itens da pauta

Item	Descrição
1.	Apresentação da modelagem do processo "Desfazimento de ativos de TIC" - SEI 1364/2025
2.	Apresentação da modelagem do processo "Recebimento de ativos de TIC" - SEI 1363/2025

4. Participantes

Nome	Setor de atuação
Marcos Flávio Nascimento Maia	Secretário da STIE
José Frank Viana da Silva	COSIS/STIE (em substituição)
Daniel Cesar Gurgel Coelho Pontes	COINF/STIE (em substituição)
Karina Flávia Pedrosa Santos	COELE/STIE (em substituição)

5. Itens de Discussão

Item	Descrição	Responsável
-------------	------------------	--------------------

1.	<p>Apresentação da modelagem do processo "Recebimento de Ativos de TIC" - SEI 1363/2025</p> <p>O processo de "Recebimento de Ativos de TIC", objeto do SEI 1363/2025, foi modelado por equipe multidisciplinar, envolvendo unidades da SAOF e da STIE que participam do processo. A modelagem foi apresentada ao Comitê Gestor de TIC, quando foi verificado que a maior parte das atividades são desenvolvidas pelas unidades administrativas, restando as unidades técnicas apenas o subprocesso de aceite dos equipamentos e cadastrar os bens na ferramenta de gestão de ativos. Desta forma, a modelagem foi aprovada pelos participantes e o fluxo consta como Anexo 1 desta ata.</p>	Daniel e Carlos André
2.	<p>Apresentação da modelagem do processo "Desfazimento de ativos de TIC" - SEI 1364/2025</p> <p>Do mesmo modo que o processo anterior, o processo de "Desfazimento de Ativos de TIC", objeto do SEI 1364/2025, foi modelado por equipe multidisciplinar, envolvendo unidades da SAOF e da STIE que participam do processo. A modelagem foi apresentada e verificou-se que a maior parte das atividades são desenvolvidas pelas unidades administrativas, restando as unidades técnicas apenas as atividades de separar os bens para desfazimento, realizar classificação dos bens e registrar em documento próprio. O GAPSTIE, por sua vez, atua na validação do pedido de desfazimento, seguindo o processo para a área administrativa. A modelagem foi aprovada pelos participantes e o fluxo consta como Anexo 2 desta ata.</p>	Daniel e Carlos André
3.	<p>Registro das deliberações da reunião com a DG sobre o Prêmio de Qualidade do CNJ</p> <p>A STIE se comprometeu a promover as melhorias necessárias para subir a pontuação no iGovTIC no ano de 2026, a partir das novas evidências solicitadas pelo CNJ e os novos entendimentos do que é aceito como comprovação de cumprimento dos itens do questionário. Foi explicado à Diretoria-Geral que as mudanças de critérios ocorreram de forma intempestiva, impedindo que qualquer avanço fosse promovido ainda no ano de 2025. Assim, foi passado aos coordenadores a planilha com o simulador do iGovTIC e os principais temas que não serão atendidos pelo TRE/RN este ano.</p>	Marcos Maia
4.	<p>Registro do encerramento da quarta turma de Residência de TIC.</p> <p>Foi informado também pelo Secretário e pelo Coordenador de Sistemas Corporativos, Osmar, que os alunos da Residência de TIC do TRE/RN, 4ª turma, estão em fase de apresentação dos TCC, cujos assuntos dos projetos tem que ser relacionados às atividades do Tribunal e poderão ser reaproveitados para a atividade cotidiana do Tribunal. Esta turma encerra o ciclo de residências do TRE/RN.</p>	Marcos Maia

6. Pendências

Não foram registradas pendências.

Item	Pendência	Data limite	Responsável
------	-----------	-------------	-------------

7. Observações

Registro da participação dos servidores Jussara Borba (GAPSTIE), para acompanhamento e secretariar a ata, e de Carlos André (GAPSTIE), que também apresentou as modelagens junto a Daniel.

8. Fechamento da Ata

Data	Secretário(a)
11/06/2025	Jussara de Gois Borba Melo Diniz

ANEXO(S)

[Anexo 1 - Modelagem do processo "Recebimento de ativos de TIC"](#)

[Anexo 2 - Modelagem do processo "Desfazimento de ativos de TIC"](#)



Documento assinado eletronicamente por **Jussara de Gois Borba Melo Diniz**, **Secretário(a) do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação**, em substituição, em 26/06/2025, às 09:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Flavio Nascimento Maia**, **Presidente do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação**, em 26/06/2025, às 10:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2355187&crc=779B8C5B informando, caso não preenchido, o código verificador **2355187** e o código CRC **779B8C5B**.



