



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATA DE REUNIÃO Nº 22/2025/COGESTIC

1. Identificação da reunião

Data	Horário	Local	Responsável
24/11/2025	09h às 10h	Sala da STIE - sala 209 (4º andar)	Marcos Flávio Nascimento Maia

2. Objetivo

2ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Eleições - Novembro/2025

3. Itens da pauta

Item	Descrição
1.	Apresentação da modelagem do processo: Gestão de Riscos de Controle de Acesso Lógico
2.	Aprovação do PDTIC 2026
3.	Acompanhamento mensal do PDTIC
4.	Atualização da planilha de Projetos Estratégicos - PEJERN 2021-2026
5.	Relatório TCU
6.	Agendamento das Reuniões do COGESTIC de Dezembro

4. Participantes

Nome	Setor de atuação
Marcos Flávio Nascimento Maia	Secretário da STIE
Carlos Magno do Rozário Câmara	COINF/STIE
Osmar Fernandes de Oliveira Júnior	COSIS/STIE
Maria Teresa Farache Porto	COELE/STIE

5. Itens de Discussão

Item	Descrição	Responsável
-------------	------------------	--------------------

1.	<p>Apresentação da modelagem do processo: Gestão de Riscos de Controle de Acesso Lógico:</p> <p>A apresentação foi reagendada para o 1º COGESTIC de Dezembro (09/12)</p>	Carlos Magno do Rozário Câmara
2.	<p>Aprovação do PDTIC 2026:</p> <p>- Plano de Capacitação de TIC</p> <p>Após análise dos cursos previstos para 2026, restou deliberado pelos participantes que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foram retirados os cursos de Análise Forense e Security, ambos voltados para a SSI. Foi deliberado que eles poderão ser realizados na hipótese de sobra de recursos; • Foram aprovados 11 cursos para a TI, totalizando 75 vagas para os servidores, envolvendo 12 unidades, de acordo com o orçamento destinado a RN CAPTIC 2026; • Foi realizada a priorização dos cursos, de acordo com o anexo 1. <p>Após as deliberações, o Plano de Capacitação de TIC 2026, versão 1.0 foi aprovado.</p> <p>- PDI</p> <p>O PDI 2026 é uma continuidade do PDI 2025, onde vai absorver as demandas em andamento. O Comitê deliberou sobre as demandas novas inseridas pelas coordenadorias, aprovando-as.</p> <p>- Objetivos e Indicadores</p> <p>Foi deliberado que a medição dos indicadores de 2025 será submetido ao CGOV de janeiro de 2026.</p> <p>Foram aprovados os objetivos tácitos, com seus respectivos resultados-chave.</p> <p>Ficou como pendência a definição, pelos coordenadores, até o 1º COGESTIC de dezembro, do KPI com as respectivas metas por trimestre.</p> <p>Os coordenadores irão atualizar e trazer propostas de cada item, até o dia 12 de dezembro.</p> <p>- PTD</p> <p>Foi discutida a revisão do PTD. Osmar chamou a atenção para a necessidade de que esse artefato seja alinhado com o LIODS. Foi definido que o Gabinete irá trabalhar, junto com o Secretário, no PTD, durante o mês de dezembro.</p> <p>Foi assinalada a pendência do desenvolvimento do plano de ação dos itens do IGOVTIC e Revisão do PTD até o dia 19 de dezembro, ficando o Gabinete da STIE como unidade responsável.</p> <p>Após as deliberações, foi aprovado o PDTIC, o qual será encaminhado para análise do CGOV, junto com os anexos.</p>	Todos os participantes

3.	<p>Acompanhamento mensal do PDTIC 2025:</p> <p>Foi realizado o acompanhamento do Plano de Contratações, do Plano de Capacitação e do PDI. Todos os cursos foram realizados e encerrados, com a exceção do curso ExtremeCloud IQ - Site Engine, que está sendo realizado por 2 servidores da SRI e será encerrado no dia 28 de novembro.</p>	<p>Todos os participantes</p>
4.	<p>Projetos Estratégicos PEJERN 2021-2026:</p> <p>Foi discutido pelo Comitê a necessidade de atualização da planilha do EPOR sobre os Projetos Estratégicos do PEJERN 2021 a 2026. Em relação a todos os projetos estratégicos, tem-se o seguinte quadro:</p> <p>a) Projetos da COSIS/STIE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Liberação externa do Sistema Fale Conosco via WAF - SEI 11490/2024: Osmar informou que o projeto está concluído. 2) Canal de Atendimento TRE-RN - SEI 11386/2024 - Osmar informou que esse projeto está em andamento e não restam pendências de TI. Foi criado o grupo gestor, foi feita uma revisão da estrutura de informação, realizou-se uma eleição para escolha do nome, tendo sido escolhido o Canal Celina. Tem 4 servidores que atuam, em sistema de rodízio. A TI deu o suporte, implantou a ferramenta e fez o treinamento para os servidores que atuam no canal e também para os que compõem o comitê gestor. 3) Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos - SEI 11491/2024: Osmar informou que o Sistema está praticamente finalizado. A SDS concluiu e enviou para o EPOR, mas retornou algumas vezes para tratar pontos de melhoria. Desta forma, ainda falta a homologação pelo usuário, mas o sistema já vem sendo utilizado. 4) Residência - SEI 11442/2024 - Osmar informou que o projeto está concluído. 5) Padronização do processo de testes de invasão a ser utilizado nos sistemas desenvolvidos pela SDS - SEI 11522/2024 (aguardando manifestação da SSI) - Osmar informou que o projeto está em andamento, com previsão de conclusão em 2026. <p>b) Projetos da COINF/STIE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Adoção de novo modelo de impressão na Secretaria do TRE (IE) - SEI 10798/2024: Carlos Magno destacou que havia uma pendência de detalhamento da ação, a qual já foi cumprida pela COINF. Desta forma, o projeto está concluído. 2) Implantação de solução de Monitoramento de Rede Threat Intel - SEI 10800/2024: Carlos Magno informou que a implantação foi concluída. 	<p>Todos os participantes</p>

5.	<p>Foi informado por Jussara o teor da Portaria 201/2025, que institui comissão multidisciplinar para elaboração do relatório de gestão anual referente ao exercício 2025, do TRE/RN, na forma de relato integrado. Os prazos para o trabalho do relato integrado são os seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coleta de dados e informações: novembro e dezembro; • Levantamento complementar e organização de conteúdos: mês de janeiro, até o dia 30; • Editoração: 19 de janeiro a 27 de fevereiro; • Disponibilização à AUDI, para auditoria de conformidade financeira e contábil: fevereiro e março; • Apreciação e aprovação da Presidência: 17 de março. <p>Foi deliberado que os coordenadores da COSIS e COINF irão analisar a proposta do relatório de Gestão de 2025 e alimentar com as informações que lhes competem.</p>	Todos os participantes
6.	<p>Agendamento das reuniões do COGESTIC de Dezembro: Foram definidas as seguintes datas para as reuniões do COGESTIC de dezembro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1ª Reunião: 09 de dezembro, às 9h; • 2ª Reunião: 19 de dezembro, às 9h. <p>Foram definidas também as seguintes datas para as reuniões do COGESTIC de janeiro de 2026:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 1ª Reunião: 14 de janeiro, às 9h; 2) 2ª Reunião: 26 de janeiro, às 9h. 	Todos os participantes

6. Pendências

Item	Pendências	Data limite	Responsável
1.	Apresentação da modelagem do Processo de Gestão de Riscos de Controle de Acesso Lógico:	09/12	COINF
2.	Definição, pelos coordenadores, até o 1º COGESTIC de dezembro, do KPI com as respectivas metas por trimestre.	09/12	Todos os participantes
3.	Desenvolvimento do plano de ação dos itens do IGOVTIC.	19/12	GAPSTIE
4.	Revisão do PTD.	19/12	GAPSTIE

7. Observações

Registro da participação do servidor Carlos André de Azevedo Moura (GAPSTIE), para acompanhamento e secretariar a ata.

8. Fechamento da Ata

Data	Secretária
24/11/2025	Carlos André de Azevedo Moura

ANEXO(S)

[Anexo 1 - Plano de Capacitação de TIC 2026 v 1.0 \(2430527\)](#)

[Anexo 2 - PDTIC 2026 v 1.0 \(2430528\)](#)

[Anexo 3 - PAC TIC 2025 - acompanhamento mensal \(2430530\)](#)

[Anexo 4 - Plano de Contratações acompanhamento mensal \(2430534\)](#)

[Anexo 5 - PDI TIC acompanhamento mensal \(2430538\)](#)



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Andre de Azevedo Moura, Membro do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação, em substituição**, em 16/12/2025, às 11:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Teresa Farache Porto, Membro do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação**, em 09/01/2026, às 10:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Magno do Rozario Camara, Membro do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação**, em 09/01/2026, às 10:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



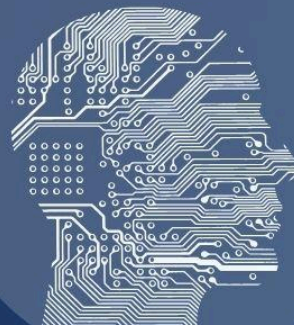
A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2425286&crc=A398BDA8 informando, caso não preenchido, o código verificador **2425286** e o código CRC **A398BDA8**.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE																	
PLANO DE CAPACITAÇÃO DA STIE - ANO 2026																	
VERSÃO 1.0																	
ITEM	PRIORIDADE	CURSO	ANDAMENTO	OBJETIVOS resumido	JUSTIFICATIVA resumida	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA	MODALIDADE/LOCAL EAD/Presencial	MODO DE CONTRATAÇÃO Contratação PJ/Instrutoria interna	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	SEI	NOTA DE EMPENHO
1	3	Foundations of Incident Management (FIM) (descrição: https://cursos.cert.br/fim/) turmas: abril, maio, julho e agosto (inscrição: https://cursos.cert.br/inscricao/)	Não iniciou	Capacitar a equipe para: - Estruturar processos de resposta a incidentes; - Coletar e analisar informações de segurança; - Reconhecer ameaças e vulnerabilidades; - Melhorar a comunicação e a coordenação durante incidentes; - Aplicar boas práticas para reduzir impactos e restaurar operações com eficiência.	O curso é necessário para aprimorar a capacidade da equipe do TRE/RN na identificação, análise e resposta a incidentes de segurança da informação. Com o aumento das ameaças cibernéticas, é essencial adotar práticas alinhadas a padrões internacionais de gestão de incidentes, fortalecendo a prevenção, a coordenação interna e a proteção dos sistemas institucionais.	SSI	2	40h	Presencial	PJ	R\$ 3.749,80	R\$ 3.015,20	R\$ 4.000,00	R\$ 10.765,00	R\$ 21.530,00		
2	4	Asimov Academy https://asimov.academy/	Não iniciou	Capacitar a equipe para: Engenheiro de IA A capacitação em Engenharia de IA permitirá desenvolver soluções inteligentes para automatizar processos e melhorar a tomada de decisão. O curso amplia a capacidade de projetar, treinar e integrar modelos avançados no ambiente corporativo. Contribui diretamente para iniciativas de modernização e transformação digital da instituição. Automações com n8n O curso de n8n possibilita criar fluxos automatizados que reduzem atividades manuais e aumentam a eficiência operacional. A ferramenta permite integrar sistemas internos e externos com baixo custo e alta flexibilidade. O domínio dessas automações acelera entregas e melhora a rastreabilidade dos processos. Engenharia de Dados A formação em Engenharia de Dados é essencial para estruturar, organizar e otimizar o fluxo de dados da instituição. O curso aprimora competências para construir pipelines, garantir qualidade da informação e suportar análises avançadas. Isso fortalece a governança de dados e possibilita projetos analíticos mais confiáveis. Data Science e Machine Learning A capacitação integrando Data Science e Machine Learning permitirá extrair insights avançados e desenvolver modelos preditivos para apoiar decisões estratégicas. O curso aprimora habilidades em estatística, tratamento de dados e algoritmos inteligentes aplicáveis a diversos processos. Essa formação contribui para análises mais precisas e automações inteligentes alinhadas às demandas institucionais.	A capacitação da equipe em Engenharia de IA, Automações com n8n, Engenharia de Dados e Data Science/Machine Learning é essencial para fortalecer a modernização tecnológica da instituição. Essas formações permitem aprimorar a habilidade de estruturar, analisar e utilizar dados de forma estratégica. Elas também ampliam a capacidade de desenvolver soluções inteligentes e automatizar processos repetitivos. Com isso, a equipe passa a atuar de forma mais eficiente, inovadora e orientada a evidências. O investimento em tais competências contribui diretamente para a melhoria contínua e para a transformação digital institucional.	COSIS, SDS, SBDS, SNT	12	119h	EAD	PJ	R\$ 1.795,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.795,00	R\$ 21.540,00		
3	7	Acessibilidade em UX Design: Dos Fundamentos à Prática https://thester.io/uxdesign/acessibilidade-para-ux-design	Não iniciou	Capacitar a equipe a compreender conceitos, normas e diretrizes fundamentais de acessibilidade digital (Incluindo WCAG). Ensinar o uso de ferramentas específicas para testar e avaliar acessibilidade em interfaces digitais. Desenvolver a habilidade de planejar e criar experiências inclusivas por meio de práticas e exemplos reais. Promover métodos de pesquisa qualitativa e inclusiva, envolvendo diversos perfis de usuários. Ampliar o olhar crítico e empático na identificação de barreiras e na proposição de soluções de UX mais humanizadas.	A adoção de práticas de acessibilidade em UX é essencial para garantir que produtos digitais atendam de forma eficaz todos os públicos, incluindo pessoas com diferentes necessidades. O curso permitirá à equipe incorporar competências técnicas e práticas para avaliar interfaces, identificar barreiras e aplicar padrões internacionais de acessibilidade. A formação contribui para o desenvolvimento de soluções mais inclusivas, eficientes e alinhadas às exigências legais e às melhores práticas do mercado. Além disso, amplia a capacidade de realizar pesquisas e testes com usuários diversos, enriquecendo o processo de design. Investir nessa capacitação fortalece a qualidade, a usabilidade e o impacto social dos produtos digitais desenvolvidos pela instituição.	COSIS, SDS, SBDS, SNT	10	20h	EAD	PJ	R\$ 900,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 900,00	R\$ 9.000,00		
4	10	Treinamento técnico - Contratação GCP	Não iniciou	Repassar conhecimento à equipe que fará a gestão do Contrato e a outras áreas técnicas que demandem serviços de nuvem, como as ligadas à Coordenadoria de Sistemas Corporativos do TRE-RN.	Treinamento essencial para a plena execução da contratação do Google Cloud Plataform (GCP), garantindo que a equipe domine funcionalidades, melhores práticas, gestão de recursos e diretrizes de segurança e conformidade dos serviços contratados.	COSIS, SDS, SBDS, SNT	10	18h	EAD	PJ	R\$ 2.465,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.465,00	R\$ 24.650,00		
5	5	ADMINISTRAÇÃO DE BASE DE DADOS ORACLE 19C	Não iniciou	Capacitar os servidores na administração do banco de dados Oracle	A SNT precisará administrar bancos de dados Oracle	SNT	2	40h	EAD	PJ	R\$ 5.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.500,00	R\$ 11.000,00		
6	6	Advanced Security, Database Vault e Data Masking	Não iniciou	Capacitar os servidores na administração de segurança do banco de dados Oracle	A SNT precisará administrar a segurança do bancos de dados Oracle. O curso anterior é um pre-requisito para este.	SNT	2	40h	EAD	PJ	R\$ 5.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.500,00	R\$ 11.000,00		
7	1	Curso Google Cloud Specialist https://www.dio.me/curso-google-cloud	Não iniciou	Capacitar os servidores da COSIS para realização da implantação de sistemas no ambiente do Google Cloud Plataform	Em virtude da contratação do GCP a equipe da COSIS necessita ser capacitada no uso das ferramentas e tecnologias disponibilizadas nesse ambiente para que seja possível implantar na nuvem do Google. Além disso, a implantação de soluções em nuvem é uma diretiva nacional do Poder Judiciário que está sendo cobrada pelo CNJ.	COSIS, SDS, SBDS, SNT	12	58h	EAD	PJ	R\$ 360,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 360,00	R\$ 4.320,00		
8	8	Capacitação em Power BI	Não iniciou	Capacitar servidores da TI, de forma a mlehorar a eficiência operacional, com o desenvolvimento de dashboards de acompanhamento de dados de áreas estratégicas, bem como melhorar a transparência e prestação de contas, com a criação de painéis públicos, além de fornecer à alta administração ferramentas visuais e interativas para a análise de dados, de forma a tomada de decisões.	Capacitação importante para melhorar a capacidade analítica, otimização de processos e garantir a transparência e eficiência da gestão de dados.	GAPSTIE, COELE, SPLE, SUE, SSAE	16	20h	EAD (2 turmas de 8 alunos)	PJ	R\$ 780,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 780,00	R\$ 12.480,00		
9	11	Semana CONIP	Não iniciou	Proporcionar o encontro de tecnologia e a gestão pública.	Promover a transformação digital, possibilitando a transformação do governo e inspirando o futuro.	STIE, COSIS e COINF	3	16h	Presencial	Inscrição - Servidor público é gratuito	R\$ 0,00	R\$ 3.015,20	R\$ 4.000,00	R\$ 7.015,20	R\$ 21.045,60		

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE																	
PLANO DE CAPACITAÇÃO DA STIE - ANO 2026																	
VERSÃO 1.0																	
ITEM	PRIORIDADE	CURSO	ANDAMENTO	OBJETIVOS resumido	JUSTIFICATIVA resumida	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA	MODALIDADE/LOCAL EAD/Presencial	MODO DE CONTRATAÇÃO Contratação PJ/Instrutoria interna	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	SEI	NOTA DE EMPENHO
10	2	Summit de I.A. Brasil 2026	Não iniciou	Possibilitar que o titular da STIE e da COSIS participem de um evento que reúne líderes, especialistas e empresas para debater avanços, desafios e novas soluções de inteligência artificial que estão sendo aplicadas no Brasil.	Justifica-se a participação no evento para alinhar a TI deste Regional com a vanguarda tecnológica, de forma que o investimento em IA se traduza em valor para a Instituição e para a sociedade.	STIE e COSIS	2	16h	Presencial		R\$ 2.000,00	R\$ 3.015,20	R\$ 4.000,00	R\$ 9.015,20	R\$ 18.030,40		
11	9	ITIL 4 Foundation PMG Academy	Não iniciou	Transformar a TI em um ativo confiável, eficiente e alinhado aos objetivos estratégicos da organização, garantindo a entrega de serviços de alta qualidade e com menor custo operacional.	Mudar a mentalidade da TI de focar apenas na tecnologia (servidores, hardware) para focar no valor entregue ao cliente e ao negócio.	SMI	4	32h	Online (Ao vivo)	PJ	R\$ 2.601,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.601,00	R\$ 10.404,00		
															Total	R\$ 165.000,00	
2		Análise Forense https://esf.rnp.br/cursos/analise-forense-seg3/	Não iniciou	Capacitar a equipe para: -Capacitar a equipe para aplicar técnicas de análise forense digital; -Identificar e tratar sistemas comprometidos; recuperar dados e rastrear atividades suspeitas; -Coletar evidências de forma adequada (cadeia de custódia, armazenamento, integridade); -Produzir relatórios forenses e apoiar investigações, inclusive em ambiente judiciário; -Melhorar a detecção de violações, a resposta e a mitigação de riscos em sistemas do TRE/RN.	Diante do aumento de incidentes cibernéticos e da necessidade de investigar e responder eficientemente a eles, o curso garante à equipe competências para coletar evidências digitais, rastrear atividades maliciosas e recuperar dados, fortalecendo a segurança institucional e garantindo suporte técnico forense em eventuais investigações.	SSI	1	40h	Presencial	PJ	R\$ 1.900,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00	falta retirar o valor do total	
3		Security+ https://esf.rnp.br/cursos/security-parceria-oficial-comptia-presencial-seg15/	Não iniciou	Capacitar a equipe para: -Identificar ameaças, ataques e vulnerabilidades em ambientes corporativos; -Implementar controles de identidade, acesso, criptografia, redes, endpoints e nuvem; -Realizar avaliações de segurança e propor respostas a incidentes; -Contribuir para a governança, conformidade regulatória e continuidade dos sistemas institucionais.	Fortalecer a base de segurança institucional, melhorando a prevenção, detecção e resposta a incidentes de segurança da informação, e elevando o nível de maturidade da área de TI do TRE/RN.	SSI	1	40h	Presencial	PJ	R\$ 6.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00	falta retirar o valor do total	



Tribunal Regional Eleitoral do
Rio Grande do Norte



PDTIC 2026 - TRE/RN

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO TRE/RN



Natal/RN - Novembro/2025

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO TRE/RN PDTIC 2026

Versão 1.0

Natal/RN
Novembro/2025

**COMPOSIÇÃO DO PLENO DO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**

Desembargadora Maria de Lourdes Medeiros de Azevedo
Desembargadora Presidente

Desembargador Ricardo Procópio Bandeira de Melo
Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Juiz Hallison Rêgo Bezerra
Juiz Federal

Juíza Suely Maria Fernandes da Silveira
Juíza de Direito

Juiz Eduardo Bezerra de Medeiros Pinheiro
Juiz de Direito

Doutor Marcello Rocha Lopes
Jurista

Daniel Cabral Mariz Maia
Jurista

Clarisier Azevedo Cavalcante de Moraes
Procuradora Regional Eleitoral

**COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
(CGOVTIC)**

Desembargadora Maria de Lourdes Medeiros de Azevedo
Desembargadora Presidente

Desembargador Ricardo Procópio Bandeira de Melo
Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Doutor Diego Costa Pinto Dantas
Juiz Eleitoral Representante do 1º Grau

Ana Esmera Pimentel da Fonseca
Diretora-Geral

Simone Maria de Oliveira Soares Mello
Secretária de Administração, Orçamento e Finanças

Cláudia Josemira Marinho de Lima
Secretária de Gestão de Pessoas

João Paulo Araújo
Secretário Judiciário

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições

**COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO
(COGESTIC)**

Marcos Flávio Nascimento Maia

Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições

Carlos Magno do Rozário Câmara

Coordenador de Infraestrutura Tecnológica

Maria Teresa Farache Porto

Coordenadora de Eleições

Osmar Fernandes de Oliveira Júnior

Coordenador de Sistemas Corporativos

EQUIPE TÉCNICA

Ana Karla Tomaz Costa (GAPSTIE)

Carlos André de Azevedo Moura (GAPSTIE)

Jussara de Gois Borba Melo Diniz (GAPSTIE)

COLABORADORES

Daniel César Gurgel Coelho Ponte (SRI/COINF/STIE)

Denilson Bastos da Silva (SSI/COINF/STIE)

Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara
(SMI/COINF/STIE)

Douglas Santos (SUE/COELE/STIE)

George Melo de Freitas Barbalho (SDS/COSIS/STIE)

José Frank Viana da Silva (SNT/COSIS/STIE)

Karina Flávia Pedrosa Santos (SPLE/COELE/STIE)

Theresa Regina Pereira Padilha (SSAE/COELE/STIE)

Thiago Fernandes da Silva Dutra (SBDS/COSIS/STIE)

Controle de versão

Versão	Data	Descrição das Alterações	Elaborado por	Revisado por	Aprovado por
1.0		Versão inicial	Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão/STIE	Comitê Gestor de TIC, em 24/11/2025	Comitê de Governança de TIC, em 27/02/2025

SUMÁRIO

Apresentação	10
Referências	11
Abreviaturas	12
Metodologia	13
Princípios e Diretrizes	14
Organização da STIE	15
Diagnóstico - Análise SWOT	17
Análise de Governança de TIC	18
Direcionadores Estratégicos	19
Estratégias Nacionais	19
Plano Estratégico JERN 2021-2026	21
Objetivos e indicadores	24
1.Perspectiva Estratégica - Objetivos e Resultados-Chave de Camada 1	24
2.Perspectiva Tática - Objetivos e Resultados-Chave de Camada 2	25
Planos de ação do PDTIC	26
Plano de Demandas Internas (PDI)	27
Plano Anual de Capacitações de TIC	28
Plano de Contratações de Soluções de TIC 2025	28
Riscos relacionados ao PDTIC	29
Fatores críticos de sucesso	30

Apresentação

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2026 é o instrumento de gestão que estabelece as diretrizes, iniciativas e investimentos prioritários para a área de TIC do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte (TRE/RN) para o próximo ciclo de planejamento.

Dentro do cumprimento da missão constitucional do TRE/RN, o intuito deste Plano é realizar entregas aos servidores da Justiça Eleitoral do RN e aos usuários externos relacionados aos serviços de tecnologia necessários à melhoria contínua do processo eleitoral e da prestação jurisdicional, promovendo a integração das metas de TIC com os objetivos institucionais, além de assegurar o cumprimento dos princípios de governança, gestão eficiente de recursos, segurança da informação e inovação tecnológica.

Este PDTIC está alinhado à Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 (Resolução CNJ nº 325/2020), à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTICJUD) 2021-2026 (Resolução CNJ nº 370/2021) e ao Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte 2021-2026 (Resolução TRE-RN n.º 49/2021), e absorve, ao mesmo tempo, um viés estratégico e o nível tático-operacional.

Desde 2023, a vigência do PDTIC passou a ser anual, acompanhando a temporalidade dos seus planos derivados e vinculados, além dos planos de temporalidade estendida, que contemplam todo o ciclo da estratégia, iniciados no ano de 2021.

O ano de 2026 deve ser guiado pelas crescentes ações de evolução digital para entregar valor à sociedade, garantia da continuidade do negócio com medidas de segurança da informação e entrega de produtos e serviços eficientes e acessíveis.

Marcos Flávio Nascimento Maia

Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições

Referências

- Resolução CNJ nº 325/2020, que institui Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026
- Resolução CNJ nº 370/2021, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD 2021-2026);
- Guia Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do Poder Judiciário - versão 1.1 - CNJ
- Resolução CNJ nº 396/2021, que institui a Estratégia Nacional de Segurança Cibernética do Poder Judiciário
- Resolução TRE/RN n.º 49/2021, de 28 de junho de 2021, que aprova o Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para o período de 2021-2026
- Portaria TRE-RN nº 178/2019-GP, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo de Elaboração do Plano Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Portaria TRE-RN nº 174/2019-GP, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo Elaboração e Gestão do Plano de Contratação de TIC , no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Portaria TRE-RN nº 176/2019-GP, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo Elaboração do Plano de Capacitação de TIC, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Portaria TRE-RN nº 165/2023-GP, de 15 de agosto de 2023, que institui a Gestão de Projetos Ágil - GPA, com a extensão de TI, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Portaria TRE-RN nº 166/2023-GP, de 15 de agosto de 2023, que institui o Plano de Gestão de Riscos de Tecnologia da Informação e Comunicação, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Resolução TRE/RN n.º 110/2023, de 15 de agosto de 2023, que institui a Política de Segurança da Informação (PSI), no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Portaria TRE-RN nº 163/2023-GP, de 15 de agosto de 2023, que institui o Plano de Ação para implementação dos protocolos e manuais previstos na Portaria CNJ nº 162/2021.

Abreviaturas

TERMO	DESCRIÇÃO
CGOVTIC	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
COGESTIC	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
CGPD	Comitê Gestor de Proteção de Dados
CNJ	Conselho Nacional de Justiça.
STIE	Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições
SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas
SJ	Secretaria Judiciária
SAOF	Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças
COELE	Coordenadoria de Eleições
COINF	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
COSIS	Coordenadoria de Sistemas Corporativos
CPSI	Comissão Permanente de Segurança da Informação
ETIR	Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais
ENTIC – JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, instituído pela Resolução CNJ nº 370/2021.
GAPSTIE	Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão da Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições
GOVTIC	Governança Corporativa de TIC
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEJERN	Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do RN
TIC	Sigla que designa a área de informática. Em vez de meramente TI (Tecnologia da Informação), a sigla incorporou o 'C', que se refere à "Comunicação", incluindo, sobretudo, as tecnologias ligadas à Internet.
TCU	Tribunal de Contas da União.

Quadro 1 – Abreviaturas

Metodologia

O processo de construção do Plano Diretor de TIC no TRE/RN é cíclico e orientado pelo alinhamento estratégico e pelas necessidades da área de negócio.

A metodologia utilizada para a elaboração deste PDTIC seguiu, dentro do aplicável, o manual do processo de elaboração do Planejamento Diretivo de TIC, instituído pela Portaria TRE/RN n.º 178/2019 - PRES (alterada pela Portaria TRE/RN n.º 195/2020 - PRES), composta pelas seguintes fases:



Este documento reflete um processo de gestão participativa. Suas diretrizes resultaram da análise e consolidação de:

- As orientações da ENTIC-JUD e as Metas Nacionais do CNJ.
- O diagnóstico de maturidade da Governança de TIC (último resultado do iGovTIC-JUD).
- O levantamento de demandas e sugestões junto aos usuários finais (servidores, magistrados e gestores) do TRE/RN, que apontaram as principais necessidades de melhoria e inovação.
- Projetos e ações não finalizados do PDTIC anterior que foram considerados aptos à continuidade;
- Projetos da STIE relacionados às eleições;
- Ações necessárias à implementação da política de segurança da informação regulamentada pela Resolução nº 110/2023 do TRE-RN; e
- Ações necessárias à implementação do Plano de Ação para adequação do TRE/RN à LGPD, conforme a Portaria nº 84/2021-GP.

O sucesso do PDTIC 2026 depende do engajamento de todas as áreas do Tribunal, assegurando que os recursos e esforços da TIC sejam aplicados de forma eficiente, transparente e alinhada com os resultados esperados pela sociedade potiguar.

Princípios e Diretrizes

Princípios:

- Promoção da Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do TRE/RN;
- Alinhamento dos objetivos estratégicos às necessidades de negócio;
- Participação efetiva da Alta Administração na definição e acompanhamento das políticas de TIC;
- Foco no Eleitor e no Usuário;
- Promoção da inovação e transformação digital;
- Melhoria contínua da segurança cibernética e proteção de dados;
- Aplicação eficiente e responsável dos recursos públicos (financeiros, humanos e ambientais) nos projetos e operações de TIC; e
- Melhoria da eficiência dos processos de TIC.

Diretrizes:

- Buscar a excelência, inovação e criatividade na gestão;
- Garantir atendimento de qualidade aos usuários;
- Garantir a disponibilidade, integridade e confidencialidade da informação;
- Estimular e promover a formação, o desenvolvimento e o treinamento dos servidores que atuam na área de TIC;
- Melhorar de forma contínua a infraestrutura de TIC e os sistemas de informação;
- Estimular a adoção de metodologia de desenvolvimento de sistemas, buscando assegurar padronização, integridade e segurança;
- Monitorar os processos e serviços críticos de TIC (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados).
- Aquisições e Contratações de Soluções de TIC precedidas de planejamento e alinhadas ao PDTIC.

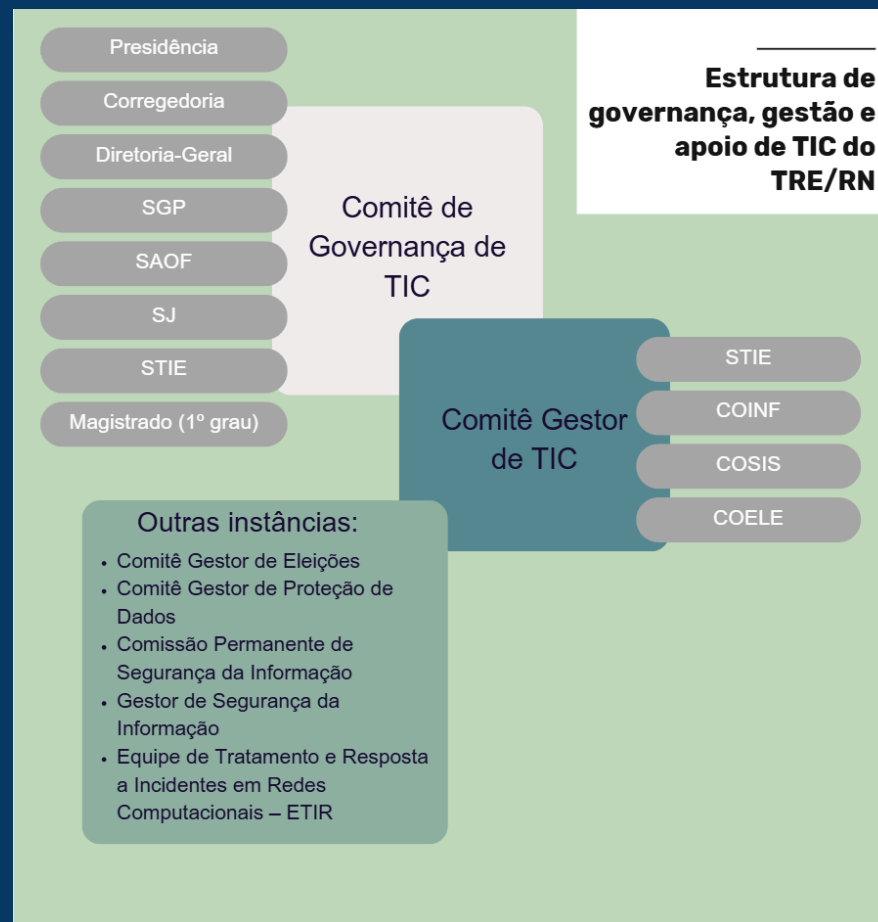
Organização da STIE

A Secretaria da Tecnologia da Informação e Eleições é estruturada de acordo com o seguinte organograma:



Além da organização interna da STIE, merecem destaque outras estruturas de apoio e governança de TIC:

- **Comitê de Governança de Tecnologia da Informação (CGOVTIC)** -Instituído pela Resolução TRE/RN n.º 29/2019, de 10 de dezembro de 2019;
- **Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (COGESTIC)** - Instituído pela Resolução TRE/RN n.º 29/2019, de 10 de dezembro de 2019;
- **Comissão Permanente da Segurança da Informação (CPSI)** - Instituída por meio da Resolução TRE/RN n.º 08/2009, de 26 de maio de 2009;
- **Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais – ETIR** - Instituído pela Portaria Nº 423/2017-GP;
- **Gestor de Segurança da Informação** - Designado através da Portaria DG n.º 45/2017;
- **Comitê Gestor de Eleições** - Instituído pela Resolução TRE/RN n.º 29/2019, de 10 de dezembro de 2019.



Diagnóstico

Análise do Ambiente Interno e Externo (SWOT)

	Fatores positivos	Fatores negativos
Fatores internos	Forças <ul style="list-style-type: none">• Compromisso com as Eleições, com alto nível de engajamento e experiência da equipe na preparação e execução de eleições.• Competência técnica da equipe• Infraestrutura de TI moderna e resiliente, com data center atualizado, rede estruturada e políticas de alta disponibilidade.• Parque computacional constantemente renovado e padronizado, com equipamentos de alto desempenho e suporte técnico eficiente.• Cargos de liderança da STIE ocupados por servidores do quadro permanente.• Investimento contínuo em soluções voltadas para a melhoria da segurança cibernética.	Fraquezas <ul style="list-style-type: none">• Carência de pessoal com quadro funcional reduzido e alta demanda de trabalho, comprometendo atividades rotineiras e projetos de inovação.• Baixa maturidade na gestão de riscos.• Dificuldade em manter todo o corpo funcional atualizado frente à rápida evolução tecnológica.• Necessidade de aprimoramento na gestão de processos e projetos de TI para aumentar a eficiência.
Fatores Externos	Oportunidades <ul style="list-style-type: none">• Estímulo à transformação digital e tecnologias inovadoras.• Evolução da Inteligência Artificial.• Disponibilidade de inovações tecnológicas.• Sistemas padronizados e custeados pela Justiça Eleitoral.• Organização nacional em torno da segurança cibernética.• Ambiente favorável à formação de parcerias na Justiça Eleitoral, para inovações tecnológicas.• Estímulo do TSE, CNJ e TCU na implantação de melhores práticas de TIC.	Ameaças <ul style="list-style-type: none">• Solicitações de soluções de outros órgãos, incompatíveis com os critérios de segurança e arquiteturas definidos no TRE/RN.• Questionamentos sobre segurança do sistema eletrônico de votação.• Aumento de ataques cibernéticos às instituições.• Excesso de controles por órgãos externos(TCU e CNJ).• Dificuldade para nomear novos servidores.• Acesso limitado à internet por parte da população.

O objetivo é gerar quatro tipos de estratégias:

- Estratégias SO (Forças + Oportunidades): Usar as forças internas para aproveitar as oportunidades externas.
- Estratégias WO (Fraquezas + Oportunidades): Usar as oportunidades externas para superar as fraquezas internas.
- Estratégias ST (Forças + Ameaças): Usar as forças internas para mitigar ou evitar as ameaças externas.
- Estratégias WT (Fraquezas + Ameaças): Minimizar as fraquezas internas e evitar as ameaças externas (Estratégias de Sobrevivência/Contenção).

Nível de Maturidade em Governança de TIC

O iGovTIC-Jud é um levantamento anual aplicado pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) para avaliar e monitorar o desenvolvimento da Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação dos órgãos do Poder Judiciário. Esse levantamento classifica os órgãos em diferentes níveis de maturidade: “Baixo”, “Satisfatório”, “Aprimorado” e “Excelência”.

O iGovTIC-JUD é estruturado em três grandes domínios – Governança, Gestão e Infraestrutura – e visa medir o grau de aderência dos tribunais à Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário (ENTIC-JUD).



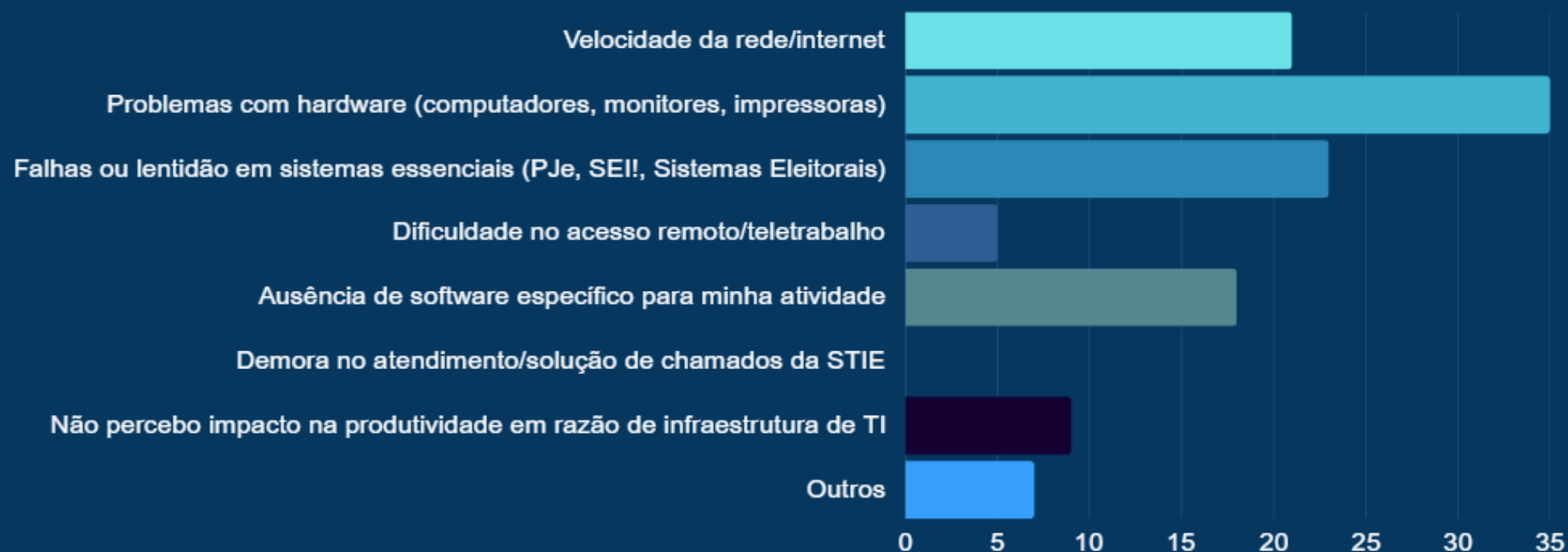
Média dos resultados por tema da área de TIC



Resultados do ano de 2025

Necessidades Consolidadas da Área de Negócio

O diagnóstico para o PDTIC 2026 do TRE/RN, realizado através de envio de formulário eletrônico a todos os servidores do TRE/RN, obteve a resposta de 38 servidores das Zonas Eleitorais (ZEs) e 26 servidores lotados na Secretaria e revelou um conjunto de demandas, cujas área de maior destaque foram a renovação constante de hardware, automação de processos, inovação e acessibilidade.



Resultado de questionamento realizado junto aos servidores do TRE/RN

Necessidade de equipamentos

A principal solicitação é a renovação e modernização do parque tecnológico, visando melhor desempenho e eficiência operacional. Anualmente, são adquiridos novos equipamentos que mantêm o Parque Computacional em constante atualização, mas, mesmo assim, ainda surgiram demandas específicas como a solicitação de renovação total dos computadores das Zonas Eleitorais, que operam utilizando o SIS¹ e a solicitação de equipamentos de alto desempenho (demanda por computadores de alta performance) para áreas específicas como Engenharia, Plenário e ASCOM. Essa renovação anual programa, no mínimo, a substituição de pelo menos um microcomputador por cartório eleitoral e na secretaria essa renovação ocorre sob demanda. Com as aquisições em andamento ainda em 2025 serão instalados pelo menos dois microcomputadores novos em cada zona eleitoral antes do fim do alistamento eleitoral, em maio/2026. As outras demandas precisam ser tratadas de forma individualizada para ajustar a disponibilidade de equipamentos com as demandas específicas de cada unidade.

Para os serviços de digitalização e imagem, houve solicitação para aquisição de scanners de mesa de alta resolução e digitalizadores de muitas páginas, além de impressora colorida A3 (Engenharia) e mesas digitalizadoras com *display* (ASCOM). Para melhoria da comunicação e mobilidade, solicitaram headsets para reuniões/treinamentos, tablets com teclado, tela de projeção móvel e melhoria/liberação de coletores de biometria portáteis para atendimento fora da ZE. Em relação à infraestrutura de rede, substituição de *switches* e, ainda, pedido por monitores maiores (34 polegadas) para diversas unidades, incluindo o Plenário e Zonas Eleitorais. Todos estes itens serão objeto de estudo para a próxima aquisição de renovação do Parque Computacional do TRE/RN, que ocorre anualmente.

Automação e Inovação (Inteligência Artificial e Bots)

Os servidores identificaram diversas oportunidades para o uso de novas soluções de TIC, com forte ênfase em IA e automação para otimizar fluxos de trabalho.

Entre as principais sugestões destaca-se a forte demanda por automação do atendimento via WhatsApp Business nas Zonas Eleitorais, o uso da Inteligência Artificial em aplicações Jurídicas e Administrativas, como uso de IA para auxiliar na análise das prestações de

¹ SIS - Subsistema de Instalação e Segurança é responsável pelo monitoramento e a segurança de todos os computadores integrados ao processo eleitoral no país.

contas (anual e de campanha), integrada ao PJe e uso de IA para elaboração de minutas de despachos, decisões e sentenças, além do uso de IA na elaboração de artefatos de contratação (DOD, ETP, GR, TR, minutas de editais/contratos).

Alguns pontos específicos foram abordados no quesito de melhoria de fluxo de trabalho e desenvolvimento de sistemas como a criação de um sistema para o envio de comprovantes de prestação de contas PCAS-Particular, a automação dos fluxos de pedidos de desfiliação partidária e lançamento de atestados médicos, a criação de um sistema para protocolo e acompanhamento de documentos (não judiciais) pelo público externo e criação de uma ferramenta automatizada de convocação de mesários via WhatsApp.

As sugestões também apontaram para a necessidade de ferramentas de acessibilidade e sistemas de apoio a atividades especializadas. Houve solicitação de aquisição de ferramentas de tradução para Libras, como VLibras, Hand Talk e ICOM, em resposta às diretrizes do CNJ, para garantir a acessibilidade digital, e necessidade de software que auxilie na aferição e contabilização das Metas do CNJ, permitindo o manuseio e a geração de relatórios realistas pelo próprio TRE/RN.

Em essência, a área de negócio demanda que a TIC atue como um facilitador da eficiência e da inclusão: provendo melhores ferramentas de trabalho (hardware potente), otimizando o atendimento (bots/WhatsApp) e alavancando a produtividade jurídica e administrativa com o uso da Inteligência Artificial. Entretanto, é preciso avaliar as relações entre custo x benefício, disponibilidade de equipe técnica e, principalmente, a prestação de contas para a sociedade que deve ser a maior beneficiada com a melhoria dos processos de trabalho.

Direcionadores Estratégicos

Estratégias Nacionais

A Resolução CNJ nº 325/2020 dispõe sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 e possui como um dos seus objetivos estratégicos o “Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados”.

Já através da Resolução CNJ nº 370/2021, foi instituída a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) para o sexênio 2021-2026, em harmonia com os macrodesafios do Poder Judiciário, em especial com o que estabelece o “Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e a Proteção de Dados”. O objetivo da ENTIC-JUD é constituir o principal instrumento de promoção da governança ágil e da transformação digital do Poder Judiciário por meio de serviços e soluções digitais inovadoras que impulsionem a evolução tecnológica do Poder Judiciário.

MAPA ESTRATÉGICO DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO



Plano Estratégico JERN 2021-2026

A Resolução TRE/RN nº 49/2021 instituiu o Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte no período de 2021-2026, ao qual vincula-se este PDTIC como desdobramento da estratégia.

Missão

Garantir a legitimidade e a segurança do processo eleitoral

Visão em 2026

Ser reconhecida como uma justiça íntegra, inovadora, ágil e efetiva.

Valores Institucionais

Acessibilidade Ética Inovação Integridade
 Segurança jurídica Sustentabilidade
 Transparência

Perspectiva	Objetivos Estratégicos PEJERN
Sociedade	S1: Garantia dos direitos de cidadania
	S2: Qualidade do acesso e da usabilidade dos serviços
	S.3 Fortalecimento da relação institucional com a sociedade
	S.4 Enfrentamento à corrupção, à improbidade e aos ilícitos eleitorais
Aprendizado e crescimento	AC.1: Desenvolvimento das pessoas orientado às mudanças do Poder Judiciário
	AC.2 Fomento à cultura da inovação
	AC.3 Fortalecimento da segurança da informação
	AC.4: Incremento à transformação digital
	AC.5: Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira
Processos Internos	PI.1: Fortalecer o acesso à justiça
	PI.2 Promoção da integridade e da ética
	PI.3 Aprimoramento da governança institucional
	PI.4 Aperfeiçoamento da gestão do processo eleitoral
	PI.5: Fortalecimento de políticas e práticas de sustentabilidade

DIRECIONAMENTO DE TIC

Foram definidos os seguintes parâmetros estratégicos para a STIE do TRE/RN:

Missão da STIE

Fornecer soluções tecnológicas com excelência, visando otimizar o alcance dos objetivos estratégicos institucionais.

Visão da STIE

Ser reconhecida por apresentar soluções inovadoras, primando pela segurança e transparência nas demandas de TIC

Atributos de Valor da STIE

Segurança da Informação

Qualidade

Celeridade

Comprometimento

Cooperação

Eficiência

Objetivos e indicadores

A estratégia de TIC é direcionada pela ENTIC-JUD e pelo alinhamento com o PEJERN. Para alcançar os objetivos, a metodologia *Objectives and Key Results* (OKR) apresenta-se como um arcabouço eficaz para orientar a definição dos indicadores do PDTIC 2026 do TRE/RN.

Aplicada desde 2021, a metodologia OKR, de acordo com o Guia da ENTIC-JUD 2021-2026, consiste em uma metodologia de gestão focada em simplificar a definição e rastreamento dos objetivos e resultados chave de uma instituição. Esses “Objetivos e Resultados Chave” proporcionam uma direção clara e parâmetros mensuráveis para a conquista dos resultados ideais do negócio e a responsabilização dos atores com a atuação e definição simples de objetivos.

Os “Objetivos (Objectives)”, indicam o que queremos alcançar - definindo as prioridades de TIC de forma qualitativa e inspiradora, focando em valor e impacto - e os “Resultados Chave (Key Results)”, indicam como saberemos se alcançamos, sendo os indicadores de sucesso, quantitativos e verificáveis, que balizam o desempenho da TIC.

A proposta é que os indicadores do PDTIC deixem de ser meros relatórios de atividade e se tornem medidas de progresso em direção ao impacto estratégico. A adoção do OKR garante que os indicadores do PDTIC 2026 do TRE/RN sejam focados no valor entregue, transparentes e diretamente rastreáveis aos objetivos maiores da Justiça Eleitoral.

INSERIR TABELA RESUMO DOS OBJETIVOS E RESULTADOS CHAVES

Planos de ação do PDTIC

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte (TRE/RN) possui planos derivados essenciais para o nível tático-operacional da gestão de TIC. Eles detalham e viabilizam a execução da estratégia de tecnologia do Tribunal:

- Plano de Demandas Internas (PDI)
- Plano Anual de Capacitação de TIC (PAC)
- Plano de Contratações de Soluções de TIC

Cada um desses planos tem controle de versionamento próprio e independente, e sempre que aprovados serão encaminhados para publicação no repositório nacional do Connect-Jus e na área respectiva das páginas da Intranet e Internet do nosso Tribunal.

Eventuais mudanças nos planos anexos deverão ser analisadas em reuniões do COGESTIC e, em seguida, validadas nos encontros do CGOVTIC. Diante da alta dependência dos recursos de TIC, e, ainda, em decorrência das constantes inovações tecnológicas e das frequentes alterações nos normativos que regem a área de TIC, poderão surgir novas demandas (internas ou externas), as quais deverão ser objeto de negociação no CGOVTIC, objetivando a redefinição de prioridades e os respectivos ajustes nos planos anexos.

A ENTIC-JUD prevê planos derivados que serão tratados em normas disciplinares específicas, como o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios (Art. 36) e o Plano de Gestão de Riscos de TIC (Art. 37 da Res. 370/2021). Estes planos são de natureza condicional (ativados por riscos ou desastres) e estão ligados ao Objetivo 7 (Segurança da Informação). Da mesma forma, o Plano de Trabalho da Entic-Jud (PTE), com ações previstas até 2023, terá sua conformidade analisada de forma segmentada.

Em suma, os planos anexos ao PDTIC garantem que a gestão de TIC do TRE/RN seja coerente, planejada e orientada para suprir as necessidades internas (PDI), desenvolver o capital humano (PAC TIC) e adquirir as soluções adequadas (PCA TIC), tudo em consonância com a estratégia maior definida no PDTIC.

Plano de Demandas Internas (PDI)

O PDI – Plano de Demandas Internas é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos, projetos e processos de TIC. Ele aglutina e organiza as necessidades de TIC provenientes das diversas áreas do TRE/RN e consolida projetos e ações destinados à manutenção da infraestrutura de TIC existente e às novas iniciativas que suportarão os processos de negócio fundamentais do Tribunal.

A numeração inicial dada a cada iniciativa deverá permanecer durante todo o ciclo de vida do PDTIC vigente, independentemente de inserções, alterações ou exclusões de ação ou projeto, de maneira a facilitar o controle e o monitoramento do desempenho de todo o plano. A codificação é composta pelo ano de início da ação, a numeração sequencial por unidade responsável, a unidade responsável e área de classificação (ex: 2026-001-GAPSTIE-GEST).

O PDI encontra-se no Anexo 1 deste documento.

INSERIR TABELA RESUMO DO PDI

Plano Anual de Capacitações de TIC

A Resolução CNJ n.º 370/2021 – Entic Jud, em seu art. 27, estabelece que deverá ser elaborado, implantado e divulgado Plano Anual de Capacitações de TIC para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação.

Assim, de forma complementar ao Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento (PACD) institucional e para atender ao normativo legal supramencionado, anualmente é desenvolvido o Plano de Capacitação da STIE, que visa minimizar as dificuldades vivenciadas diariamente, tomando-se por base a relação demandas do Tribunal x capacidade da área de TIC, devendo complementar o PACD institucional. Segundo a própria ENTIC-JUD, a área de TIC será responsável pelo acompanhamento e desenvolvimento das lacunas de competências identificadas nos servidores de TIC, alinhando com a gestão institucional por competências.

Por fim, cabe ressaltar que este documento não representa um plano estático e, portanto, outros treinamentos não previstos poderão ser contratados, atendendo a demandas internas e externas.

No Anexo 2 deste Plano, encontra-se o Plano de Capacitação de TIC 2025.

INSERIR TABELA RESUMO DO PAC TIC

Plano de Contratações de Soluções de TIC 2025

A Resolução CNJ N° 468/2022, que dispõe sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do CNJ, em seu art. 4º, define que as contratações de bens e serviços de TIC serão precedidas de Plano de Contratações de TIC, alinhado com o PDTIC, com o Planejamento Estratégico Institucional e com a ENTIC-JUD.

Anexo ao PDTIC, este plano detalha os investimentos e as contratações futuras de bens e serviços de TIC (hardware, software, serviços, etc.). É fundamental para o planejamento orçamentário e licitatório, garantindo que as aquisições de tecnologia estejam alinhadas com as metas do PDTIC e as demandas internas.

Faz-se necessário destacar que, embora a STIE continue a fazer a gestão do seu orçamento, o seu Plano de Contratações de Soluções de TIC é parte integrante do Plano Anual de Contratações 2026 - Demandas Administrativas e Contratações de Soluções de TIC, aprovado nas reuniões do CGOVTIC e CGOVCONT.

ITEM	CÓDIGO (PCA 2026)	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	UNIDADE TÉCNICA	BREVE JUSTIFICATIVA	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO
1	STI.POO_26.01	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior	COINF/STIE	SRI/COINF /STIE	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais.	Custeio TIC COMRED

ITEM	CÓDIGO (PCA 2026)	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	UNIDADE TÉCNICA	BREVE JUSTIFICATIVA	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO
2	STI.POO_26.02	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital	COINF/STIE	SRI/COINF/STIE	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais.	Custeio TIC COMRED
3	STI.POO_26.03	Serviço de acesso à <i>internet</i> - Principal - instalado na sede para atender toda a JE/RN	COINF/STIE	SRI/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços <i>on-line</i> , bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes.	Custeio TIC COMRED
4	STI.POO_26.04	Serviço de acesso à <i>internet</i> - Redundância - instalado na sede para atender toda a JE/RN	COINF/STIE	SRI/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços <i>on-line</i> , bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes.	Custeio TIC COMRED
5	STI.POO_26.05	Ambiente de e-mail em nuvem pública	COINF/STIE	SRI/COINF/STIE	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN,	Custeio TIC ARMDAD
6	STI.POO_26.06	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	COINF/STIE	SSI/COINF/STIE	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Investimento INV EQUITIC

ITEM	CÓDIGO (PCA 2026)	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	UNIDADE TÉCNICA	BREVE JUSTIFICATIVA	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO
7	STI.POO_26.07	Contratação de equipamento de Data Center	COINF/STIE	SSI/COINF/STIE	Garantir a continuidade e a alta disponibilidade dos serviços de TIC essenciais, mitigando riscos de falha por obsolescência e esgotamento de capacidade da infraestrutura atual.	Investimento INV EQUTIC
8	STI.POO_26.08	Serviço de desenvolvimento web / design gráfico	EJE / ASCOM	SNT/COSIS/STIE	Criar infraestrutura tecnológica mínima para edição e manutenção de vídeos destinados a cursos a distância e elaboração de artes para a ASCOM e NBE	Custeio TIC APOIO
9	STI.POO_26.09	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN	SMI/COINF/STIE	SMI/COINF/STIE	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	Custeio TIC APOIO
10	STI.POO_26.10	Licenças Power BI	COSIS/STIE	SNT/COSIS/STIE	Possibilitar a elaboração de painéis de business intelligence(BI) interativos, com suporte à autenticação e autorização de acesso por usuários específicos, visando ampliar as soluções de BI adotadas no âmbito do Tribunal.	Custeio TIC LOCSOF
11	STI.POO_26.11	Serviço Omni Channel em nuvem	COSIS/STIE	SNT/COSIS/STIE	Agrupar todos os canais de atendimento do TRE, realizando gestão de filas de atendimento aos eleitores, podendo se utilizar de redes sociais. aplicativos de mensagens diversos e Whatsapp Business	Custeio TIC ARMDAD
12	STI.POO_26.12	Aquisição de Certificados digitais emitidos por entidade governamental	COFIN/SAOF	SRI/COINF/STIE	Exigência de utilização de certificado digital emitido por entidade governamental, para fins de acesso ao SIAFI por parte de todos os usuários que não possuem perfil exclusivamente de consulta	Custeio TIC ARMDAD

ITEM	CÓDIGO (PCA 2026)	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	UNIDADE TÉCNICA	BREVE JUSTIFICATIVA	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO
13	STI.POO_24.17	Coletores de dados - ASIWEB	SEPAT/COLIC/SAOF	SSI/COINF/STIE	Substituição dos coletores de dados descontinuados que utilizam windows mobile, utilizados no Sistema ASIWEB	Investimento INV EQUITIC
14	STI.POO_25.13	Contratação de uma empresa especializada para manutenção de equipamentos críticos de datacenter	COINF/STIE	SRI/COINF/STIE	Garantir o pleno funcionamento dos racks autônomos adquiridos pelo Tribunal em utilização no prédio Sede e COJE	Custeio TIC APOIO
15	STI.POO_25.14	SisDEA Avaliação de Imóveis Urbanos e Rurais.	COADI/SAOF	SRI/COINF/STIE	A contratação do software SisDEA é essencial para que o TRE/RN cumpra a legislação federal de avaliação de imóveis (IN SPU/ME nº 67/2022 e NBR:14.653), internalizando o serviço que antes era terceirizado por falta de ferramenta de inferência estatística adequada.	Investimento INV SOFTWR
16	STI.POO_25.15	Estudo para contratação de serviço de desenvolvimento com business intelligence e inteligência artificial	COSIS/STIE	SNT/COSIS/STIE	Contratação de serviço terceirizado para atuar em frentes de BI e IA, para manutenção e criação de novos painéis.	Custeio TIC APOIO
17	STI.POO_25.17	Estudo para contratação de serviços de computação em nuvem	COSIS/STIE	SRI/COINF/STIE	Atender as demandas atuais de fornecimento de serviços em nuvem	Custeio TIC ARMDAD
18	STI.XOO_25.18	Sistema para gerenciar atendimento de chamados	COADI/SAOF	SRI/COINF/STIE	Necessidade de sistema para gerenciamento de chamados dos usuários relacionados às manutenções diversas (elétrica, hidráulica, etc), conservação predial, reserva de ambientes e solicitação de veículos que atenda ao fluxo dos processos das unidades da SAOF.	Custeio TIC LOCSOF

ITEM	CÓDIGO (PCA 2026)	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	UNIDADE TÉCNICA	BREVE JUSTIFICATIVA	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO
19	STI.XOO_25.19	Sistema para automatizar dados de orçamentos de obras - OrçaFascio	COADI/SAOF	SSI/COINF /STIE	Implementação de um sistema para automatizar orçamentos de obras, agilizando a elaboração de planilhas, gerenciando bancos de dados e emissão de relatórios variados.	Custeio TIC LOCSOF
20	STI.XOO_25.20	Contratação de sistema informatizado para elaboração, publicação e acompanhamento dos PCAs	COLIC/SAOF	SSI/COINF /STIE	Necessidade de uma ferramenta automatizada para elaboração, aprovação, publicação no PNCP e acompanhamento da execução dos Planos de Contratações Anuais do TRE/RN.	Custeio TIC LOCSOF
21	STI.POO_26.17	Licenças de suporte e atualização de versão das ferramentas Oracle Advanced Security (TDE e Data Reduction) e Oracle Database Vault	COSIS/STIE	SBDS/COSIS/STIE	Manter atualizados e com suporte técnico especializado os mecanismos de segurança Oracle Advanced Security (TDE e Data Reduction) e Oracle Database Vault, integrantes da família Oracle Security Tools, nos servidores de banco de dados Oracle do TRE-RN.	Custeio SIN LOCSOF
22	STI.POO_26.18	Atualização da solução de Firewall	COINF/STIE	SRI/COINF /STIE	A aquisição de um novo firewall é crucial, pois o equipamento atual está saindo do período de suporte e garantia, o que significa que não receberá mais atualizações de segurança e correções de vulnerabilidades. Isso pode expor nossa rede a riscos cibernéticos significativos.	Investimento SIN EQUIC
23	STI.POO_26.19	Solução de Segurança Cibernética: Antivírus para servidores de rede	COINF/STIE	SRI/COINF /STIE	Solução para detecção de infiltrações, malwares e outros programas maliciosos que tentam invadir sistemas corporativos, agindo em conjunto com o Firewall para monitoramento em tempo real dos servidores de rede.	Custeio SIN LOCSOF

ITEM	CÓDIGO (PCA 2026)	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	UNIDADE TÉCNICA	BREVE JUSTIFICATIVA	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO
24	STI.POO_26.20	Aquisição de Solução de Gestão de Vulnerabilidade baseada em riscos em ativos de Tecnologia da Informação	COINF/STIE	SSI/COINF/STIE	Necessidade de ter uma ferramenta capaz de identificar e monitorar as vulnerabilidades de segurança no ambiente computacional da Justiça Eleitoral, visando manter a confidencialidade, a disponibilidade e a integridade das informações.	Custeio SIN LOCSOF
25	STI.POO_26.21	Darktrace Monitoramento da Rede e Threat Intel	COINF/STIE	SSI/COINF/STIE	Realizar monitoramento, coleta e análise de dados, internos e externos, sobre ameaças cibernéticas do ambiente de rede, com adoção de tecnologias de análise de comportamento, uso de inteligência artificial e machine learning não supervisionado, objetivando garantir a segurança da rede do Tribunal.	Custeio SIN LOCSOF

O Plano de Contratações de Soluções de TIC 2026, na íntegra, encontra-se no Anexo 3 deste PDTIC.

Riscos relacionados ao PDTIC

Gestor de Risco Setorial: Marcos Flávio Nascimento Maia				Área Funcional: STIE		
Risco (Descrição)	Classe(s)	Causa(s)	Consequências	Resposta(s)	Nível de Riscos (IxP)	Tipos de Resposta(s)
Não atingimento de metas de execução do PDTIC	Risco Organizacional	1. Falta de empenho 2. Excesso de demandas 3. Falta de patrocínio da Administração	1. Resultados desalinhados do planejamento	Acompanhamento mensal nas reuniões do COGESTIC	(6x2) = 12 Médio	Mitigar o risco
Novas demandas externas ao COGESTIC não relacionadas na elaboração do PDTIC	Risco Organizacional	1. Membros do CGESTIC envolvidos em várias frentes de trabalho simultâneas, relacionadas à própria rotina de trabalho e a demandas institucionais.	1. Ação ou projeto não contemplado 2. Necessidade de revisão e nova priorização das demandas	1. Elaborar cronograma de reuniões do CGESTIC para verificação 2. Validação do Plano junto das demais unidades do TRE, através do CGOVTIC	(6x2) = 12 Médio	Mitigar o risco
Competição pelos recursos humanos em projetos/planos diferentes	Risco Organizacional	1. Falta de integração entre os planos 2. Falha na priorização das demandas 3. Falta de recursos humanos	1. Área de desenvolvimento da STIE não entrega produtos suficientes para os clientes internos 2. Demandas não realizadas ou entregues fora do prazo	Balancear devidamente o portfólio de projetos de acordo com a capacidade dos setores envolvidos.	(6x4) = 24 Médio	Mitigar o risco
Falta de recursos/capacidade para execução de todos os projetos selecionados	Risco Organizacional	1. Falha no dimensionamento da capacidade de atendimento da STI 2. Afastamento de servidores por motivos diversos 3. Surgimento de novas demandas urgentes	1. STIE incapaz de atender às demandas da organização e dos clientes internos, quebrando acordos prévios.	Revisão e monitoramento contínuo do desempenho e validação das estimativas de capacidade, propondo alterações tempestivas no planejamento acordado.	(6x4) = 24 Médio	Mitigar o risco
Erro no dimensionamento inicial	Risco Operacional	1. Falta de registros métricos de projetos anteriores do TRE/RN para	1. Ineficácia do PDTIC, com baixo índice de execução do	Detalhar profundamente apenas as ações do primeiro	(6x4) = 24 Médio	Mitigar o risco

Gestor de Risco Setorial: Marcos Flávio Nascimento Maia				Área Funcional: STIE		
Risco (Descrição)	Classe(s)	Causa(s)	Consequências	Resposta(s)	Nível de Riscos (IxP)	Tipos de Resposta (s)
do escopo e/ou do esforço das ações elencadas, tornando-as inexecutáveis nos prazos estimados.		servir de base comparativa 2. Pressão institucional para incluir mais metas do que a capacidade operacional suporta.	plano 2. Sobrecarga de trabalho dos servidores de TIC 3. Necessidade frequente de aditivos de prazo e revisões do PDTIC	ciclo (ex: 1º semestre de 2026) e manter as ações do final do ano em nível macro, refinando-as conforme a data se aproxima.		
Alteração frequente no escopo de projetos e no requisito das soluções	Risco Operacional	1. Dificuldade das áreas de negócio em verbalizar ou documentar claramente suas necessidades no início do projeto. 2. Projetos muito extensos onde o usuário só vê o resultado meses depois, percebendo tardiamente que aquilo não atende à necessidade atual. 3. Falta de um representante da área de negócio com autonomia real para validar requisitos e dizer "não" a novas funcionalidades.	1. Retrabalho excessivo 2. Desmotivação da equipe 3. Aumento de custo	1. Processo de Gestão de Mudanças: Instituir um fluxo onde qualquer alteração de escopo deve ser formalizada, ter o impacto (prazo/custo) calculado e ser aprovada por um comitê ou patrocinador 2. Congelamento de Escopo: Definir datas limite críticas em 2026 após as quais nenhuma alteração funcional será aceita, salvo correções de bugs críticos.	(6x4) = 24 Médio	Mitigar o risco
Iniciação de novos projetos sem a conclusão de antigos	Risco Operacional	1. A área de TIC aceita demandas sem considerar que a capacidade produtiva já está 100% ocupada. 2. Falta de critérios de priorização 3. Resistência em cancelar projetos antigos que já não fazem sentido. 4. Tendência da gestão ou dos demandantes de se encantarem com novas tecnologias/ideias em detrimento	1. Queda Drástica de Produtividade 2. Aumento do tempo de entrega dos projetos 3. Servidores ficam presos constantemente em projetos longos e inacabados 4. Desperdício financeiro	1. Definir um número máximo de projetos ativos simultaneamente por equipe 2. Realizar uma revisão de portfólio para cancelar ou arquivar formalmente projetos parados há mais de 6 meses. 3. Utilizar matrizes de priorização (Gravidade,	(4x6) = 24 Médio	Mitigar o risco

Gestor de Risco Setorial: Marcos Flávio Nascimento Maia				Área Funcional: STIE		
Risco (Descrição)	Classe(s)	Causa(s)	Consequências	Resposta(s)	Nível de Riscos (IxP)	Tipos de Resposta (s)
		da finalização das entregas estruturantes já iniciadas.		Urgência, Tendência ou Alcance, Impacto, Confiança, Esforço).		
Utilização de novas tecnologias sem expertise dos servidores	Risco Operacional	1. Desalinhamento com o PAC (Plano Anual de Capacitação) 2. Decisão de usar uma tecnologia emergente (ex: IA Generativa) apenas porque é tendência de mercado, sem avaliar a curva de aprendizado necessária.	1. Tecnologias mal configuradas por desconhecimento (ex: portas abertas em nuvem, permissões excessivas) são vetores fáceis para ataques cibernéticos. 2. Demora excessiva para diagnosticar e corrigir incidentes, pois a equipe não sabe onde procurar o erro 3. Subutilização de Recursos	1. Vincular a aquisição de qualquer nova tecnologia à contratação obrigatória do treinamento oficial para os servidores. 2. Implementar a nova tecnologia primeiro em um ambiente de teste 3. Manter um contrato de suporte técnico avançado.	(6x2) = 12 Médio	Mitigar o risco

Fatores críticos de sucesso

O PDTIC, por si só, não é capaz de assegurar a efetividade de suas ações e projetos, sendo necessárias outras condições que garantam a sua execução. Os fatores críticos de sucesso representam as áreas ou atividades nas quais o TRE/RN deve ter um desempenho excelente para garantir que o PDTIC alcance seus objetivos, especialmente no contexto do ano eleitoral de 2026 e da crescente transformação digital na Justiça Eleitoral:

- Apoio e envolvimento da Alta Administração e das unidades de apoio na execução do PDTIC;
- Assegurar que os Comitês (COGESTIC/CGOVTIC) atuem ativamente na tomada de decisões e no monitoramento dos resultados e indicadores do PDTIC.
- Atuação efetiva dos responsáveis pelos níveis tático e operacional, controlando e monitorando o desempenho das ações e projetos de TIC;
- Disponibilidade orçamentária suficiente para a área de TIC executar suas iniciativas estratégicas;
- Disponibilidade de pessoal em quantitativo e perfil adequados para o cumprimento da missão da área de TIC;
- Alinhamento contínuo com o PEJERN 2021-2026, para garantir que todos os projetos e ações de TIC estejam diretamente vinculados aos objetivos estratégicos e à visão (ser uma justiça íntegra, inovadora, ágil e efetiva) do PEJERN.
- Integrar a matriz de riscos ao ciclo de vida do PDTIC e dos projetos, priorizando a mitigação de ameaças de alta criticidade, como ataques cibernéticos e desinformação.
- Adotar políticas que valorizem e retenham os talentos da área de TIC, que são cruciais para a manutenção e inovação dos sistemas eleitorais.
- Aperfeiçoar o processo de planejamento e gestão de contratos de TIC, garantindo que as aquisições de soluções (bens e serviços) sejam eficientes e entreguem o valor esperado.

Desafios

O ano de 2026, sendo um ano de Eleições Gerais (Presidência, Governadores, Senadores e Deputados), impõe desafios exponenciais à área de Tecnologia da Informação (TI) do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte (TRE/RN). Estes desafios se concentram na segurança, na inovação e na sustentação de uma infraestrutura crítica. Entre eles:

- a busca contínua por inovação tecnológica;
- a melhoria continuada de processos e de gestão de riscos de TIC;
- a garantia de adoção de padrões de interoperabilidade com os demais poderes e esferas de governo e com a sociedade;
- a garantia do respeito a padrões de acessibilidade e inclusão digital;
- a garantia da proteção de dados pessoais - LGPD;
- a necessidade de conciliar as demandas de TI com o reduzido quadro de pessoal, bem como capacitar os servidores para as novas demandas e tecnologias que vem surgindo;
- a adoção de novas soluções de nuvem corporativa;
- a adoção de Inteligência Artificial e de outras tecnologias emergentes, objetivando aumentar a eficiência e entregar melhores resultados para a Instituição e para a sociedade.

ANEXOS

Anexo 1 - Plano Demandas Internas da STIE - Ano 2026 (versão 1.0)

Anexo 2 - Plano de Capacitação da STIE – Ano 2026 (versão 1.0)

Anexo 3 - Plano de Contratações de TIC - Ano 2026 (versão 1.0)

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE																	
PLANO DE CAPACITAÇÃO DA STIE - ANO 2025																	
VERSÃO 3.0																	
ITEM	PRIORIDADE	CURSO	ANDAMENTO	OBJETIVOS resumido	JUSTIFICATIVA resumida	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA	MODALIDADE/LOCAL EAD/Presencial	MODO DE CONTRATAÇÃO Contratação P.J/Instrutoria interna	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	SEI	NOTA DE EMPENHO
1	7	Extreme Fabric Módulos Extreme Fabric – Installation and Configuration Extreme Fabric – Advanced Configuration	Concluída	Capacitar servidores da SRI para implantar configuração e gerenciar de switches e aprimorar habilidades técnicas, garantir a segurança da informação e aumentar a eficiência operacional da infraestrutura de rede.	Essa capacitação permitirá uma melhor gestão e resolução de problemas, contribuindo para a modernização da infraestrutura de redes	SRI	2	24	EaD ao vivo e Online	Contratação	R\$ 6.480,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.480,00	R\$ 12.960,00	5960/2025	2025NE000462 RNCAPTIC
2	NOVA	ExtremeWireless Cloud Módulos: ExtremeWireless Cloud – Installation and Configuration ExtremeWireless Cloud – Advanced Configuration	Concluída	Capacitar servidores da SRI para implantar configuração e gerenciar de switches e aprimorar habilidades técnicas, garantir a segurança da informação e aumentar a eficiência operacional da infraestrutura de rede.	Essa capacitação permitirá uma melhor gestão e resolução de problemas, contribuindo para a modernização da infraestrutura de redes	SRI	2	16	EaD ao vivo e Online	Contratação	R\$ 3.888,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.888,00	R\$ 7.776,00	5960/2025	2025NE000462 RNCAPTIC
3	1	Kubernetes Orquestração de ambientes escaláveis.	Curso em andamento	Capacitar o servidores da COSIS e da COINF para implantar sistemas em ambiente clusterizado e escalável gerenciado pela plataforma Kubernetes	Capacitar o servidores da COSIS para implantar sistemas em ambiente clusterizado e escalável gerenciado pela plataforma Kubernetes. SEI: 2069/2025	SDS/SBDS/SNT/SRI	11	40	EaD	Contratação	R\$ 1.099,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.099,00	R\$ 12.089,00	2069/2025	2025NE000446 RNCAPTIC
4	3	Gestão de Serviços com GLPI	Aguardando data do curso	Utilizar o Sistema Atendimento STIE (GLPI) na sua plenitude, como forma de melhoria da qualidade do atendimento aos usuários da JERN	Nenhum dos servidores lotados atualmente na SMI participou de treinamento de GLPI como usuário avançado	SMI	8	20	EaD ao vivo e Online	Contratação	R\$ 1.187,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.187,50	R\$ 9.500,00	4787/2025	2025NE000460 RNCAPTIC
5	5	Cibersegurança	Concluída	Configurar e implementar ferramentas que possam aumentar a segurança de um ambiente computacional, analisar e interpretar dados para identificar pontos fracos e ameaças, impedir ataques e executar recuperação de desastres	Qualificar os servidores da SSI para serem capazes de utilizar e aplicar inteligência proativa contra ameaças para apoiar a segurança organizacional e realizar atividades de gerenciamento de vulnerabilidade, aplicar soluções de segurança para gerenciamento de infraestrutura e explicar as melhores práticas de garantia de software e hardware, analisar dados como parte das atividades de monitoramento de segurança contínuas e implementar alterações de configuração nos controles existentes para melhorar a segurança, utilizar procedimento de resposta a incidentes apropriado, analisar indicadores potenciais de comprometimento e utilizar técnicas forenses digitais básicas	SSI	3	40h	EaD	Contratação	R\$ 2.750,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.750,00	R\$ 8.250,00	4503/2025	2025NE000349 RNCAPTIC
6	2	Ivanti	Curso em andamento	Capacitar os servidores da SMI e SSI no uso da solução de Gestão de Ativos de Tecnologia da Informação e Patches	Aprofundar os conhecimentos adquiridos através do repasse tecnológico e otimizar o uso da ferramenta	SMI/SSI	10	20h	In Company	Contratação	R\$ 600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	6188/2025	2025NE000476 RNCAPTIC
7	10	GovTech Summit - Edição 2025 - Governos Inteligentes - 29 e 30/05/2025 - RS https://www.sympla.com.br/evento/govtech-summit-2025/2489268?referrer=govtechsummit.com.br	Concluída	Conectar os decisores do setor público a empreendedores de startups.	Para impuslovar a transformação digital, apresentar inovação e tecnologia e propor soluções que modernizam a prestação de serviços no setor público. O evento será realizado pelo GovTech Lab que é o primeiro laboratório de inovação e transformação de setores e serviços públicos.	STIE	2	16h	Presencial	Inscrição	R\$ 308,00	R\$ 3.015,20	R\$ 3.991,44	R\$ 7.314,64	R\$ 14.629,28	2776/2025 3236/2025	2025NE000248 RN CAPTIC 2025NE000253 (diárias) 2025NE000273 (passagens)
8	11	Semana Conip 2025 - 27 e 28 de agosto de 2025 - Brasília/DF https://conipdigital.com.br/	Concluída	Proporcionar o encontro de tecnologia e a gestão pública.	Promover a transformação digital, permitindo a transformação do governo e inspirando o futuro.	STIE	3	16h	Presencial	Inscrição - Servidor Público é gratuito	R\$ 0,00	R\$ 3.015,20	R\$ 2.558,22	R\$ 5.573,42	R\$ 16.720,27	3370/2025	2025NE000253 (diárias) 2025NE000273 (passagens)
9	8	Contratação de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) - Melhores práticas de governança de TI e atualizações trazidas pela nova Lei nº 14.133/21 e a IN 94/2022 (SGD/ME), de 23/12/22	Concluída	Instrumentalizar os participantes para execução do planejamento da contratação, seleção de fornecedores e fiscalização dos contratos de serviços e bens de tecnologia da informação para o setor público.	A Instrução Normativa nº 94/2022 (SGD/ME), de 23/12 de fevereiro de 2023. Esta IN dispõe sobre o processo pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração Poder Executivo Federal.	GAPSTIE/SRI/SSI/ SNT	8	25h	EaD ao vivo e Online	Contratação	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.000,00	R\$ 16.000,00	2502/2025	2025NE000250 RN CAPTIC
10	9	Plataforma multicursos para servidores do GAPSTIE e da COELE para capacitar em cursos de OKR, Governança de TIC, análise de dados, linguagem Python, Google Looker Studio, Data Visualization, Apps Scripts, entre outros	Concluída	A plataforma Alura permite o direcionamento do conteúdo em diferentes trilhas de aprendizado, conforme a senioridade ou o tipo de conhecimento que é necessário desenvolver, garantindo assim a aderência dos servidores nas áreas espercificas de atuação de cada um.	Uma plataforma que oferecer várias opções de cursos, diversificando e atendendo a todos os tipos de necessidades com o pagamento de apenas uma assinatura por servidor(colaborador) plano CORP ou através do plano mais completo CORP PLUS.	GAPSTIE, SUE, SSAE, SPLE e COELE	10	20h	EaD	Contratação	R\$ 1.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.500,00	R\$ 15.000,00	2389/2025	2025NE000447 RNCAPTIC
11	NOVA	Plataforma para trilhas de Inteligência Artificial, dashboards, web apps, análise de dados, automações de sistemas e outros. 2026	Não iniciou		A capacitação nas áreas de Aplicações de Inteligência Artificial e Análise e Visualização de Dados é estratégica para o TRE-RN porque responde a demandas cada vez mais presentes no âmbito da Justiça Eleitoral. O uso de IA aplicada pode ampliar a automação de processos, otimizar serviços oferecidos a eleitores e servidores e apoiar a construção de soluções inovadoras em sistemas corporativos. Já o fortalecimento da competência em análise e visualização de dados é essencial para transformar informações complexas em relatórios claros e objetivos, subsidiando a gestão estratégica, a transparência institucional e o cumprimento das metas de governança digital.	COSIS/SNT, SDS e SBDS	0	a definir	EAD	Contratação	R\$ 1.793,55	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.793,55	R\$ 0,00		
12	NOVA	ExtremeCloud IQ – Site Engine (XIQ-SE)	Curso em andamento	Capacitar os servidores com o conhecimento e as habilidades práticas necessárias para instalar, configurar e gerenciar o ambiente de rede utilizando a plataforma. O curso foca em fornecer visibilidade completa de todos os dispositivos, sejam eles da Extreme ou de terceiros, e em capacitar o aluno a usar as ferramentas para automatizar tarefas, gerenciar configurações (incluindo firmware) e realizar a solução básica de problemas na rede. Em essência, ele visa transformar o servidor em um operador eficiente do XIQ-SE para manter e otimizar a infraestrutura de rede.	O treinamento justifica-se pela aquisição recente de novos equipamentos com essa tecnologia embarcada e exige que a equipe domine a plataforma para operá-la. O treinamento é fundamental para eliminar o gap de conhecimento existente, permitindo a instalação, configuração e gestão eficaz, centralizada e segura da nova infraestrutura. Isso garantirá o retorno do investimento e a alta disponibilidade da rede, evitando falhas operacionais e acelerando a capacidade de resposta da SRI.	SRI/COINF/STIE	2	54h	EAD	Contratação	R\$ 10.368,00			R\$ 10.368,00	R\$ 20.736,00	07068/2025	
														Total	R\$ 118.924,55		
															R\$ 36.075,45		

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE													ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS		
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO AO PLANEJAMENTO E GESTÃO DA STIE - ANO 2025															
VERSÃO 5.0 - EM ELABORAÇÃO															
ANO	ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	SITUAÇÃO	% PROJETO	OBSERVAÇÕES	RESULTADOS/EVIDÊNCIAS
2025	1	2025-001-GAPSTIE-GEST	Consolidar o PDTIC 2026	Consolidar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2026, a partir das decisões do COGESTIC, incluindo seus respectivos planos de ações de demandas internas (PDI), de capacitação, de contratações e da Entic-JUD, além de manter os objetivos táticos, indicadores e metas estabelecidos.	COGESTIC	GAPSTIE	PI3	2025/08	2025/11	2025/08	2025/11	Concluída	100%	Documento minuta: https://docs.google.com/document/d/1qvM_POR0zjiwZqYUQOLwBDxnsbcmcyadTTv3aaNJyMPQ/edit?tab=t.0	
2025	2	2024-000-GAPSTIE-GEST	Consolidar o PDTIC 2025	Consolidar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2025, a partir das decisões do COGESTIC, incluindo seus respectivos planos de ações de demandas internas (PDI), de capacitação, de contratações e da Entic-JUD, além de manter os objetivos táticos, indicadores e metas estabelecidos.	COGESTIC	GAPSTIE	PI3	2024/08	2025/02	2024/08	2025/02	Concluída	100%		O PDTIC foi aprovado pelo CGOVTIC em 27.02.2025 Link da Portaria 80/2025-GP Link da publicação do PDTIC
2025	3	2025-002-GAPSTIE-GEST	Modelar o fluxo do processo de "Planejamento da Contratação de TIC"	A modelagem do processo visa adequar o fluxo de Planejamento de Contratações ao novo Guia de Contratações de TIC do CNJ (v. 4.0) e à Lei 14.133/2021. A iniciativa padroniza a elaboração de artefatos (ETP/TR), definindo claramente papéis e etapas. O objetivo é garantir maior eficiência, rastreabilidade e o alinhamento das aquisições ao PDTI, considerando as especificidades desta etapa da contratação para os bens e serviços de TIC.	COGESTIC	GAPSTIE		2025/06	2025/12	2025/06		Em andamento	50%		
2025	4	2025-003-GAPSTIE-GEST	Revisar a modelagem do processo de "Elaboração e Gestão do Plano de Contratações de TIC"	A elaboração do Plano de Contratações de TIC atende às exigências da Lei 14.133/2021 (PCA) e às normas de governança (CNJ/TSE). O projeto visa garantir o alinhamento estratégico das aquisições ao PDTI e ao PET, otimizando o uso dos recursos orçamentários. A gestão continua do plano assegura a previsibilidade, o monitoramento e o atendimento tempestivo das demandas tecnológicas.	STIE	GAPSTIE		2025/11	2025/12			Não iniciada			
2025	5	2025-004-GAPSTIE-GEST	Revisar a modelagem do processo de "Elaboração e Gestão do Plano de Capacitação de TIC"	A elaboração e gestão do Plano de Capacitação de TIC são essenciais para identificar e suprir as lacunas de competências técnicas e gerenciais da equipe. O projeto visa alinhar o desenvolvimento dos servidores às metas do PDTI e ao Planejamento Estratégico do Tribunal.	STIE	GAPSTIE		2025/11	2025/12			Não iniciada			
2025	6	2025-005-GAPSTIE-GEST	Revisão e documentação de aplicação do Processo de Gestão de Riscos ao processo de trabalho "Elaboração e Gestão do Plano de Contratações de TIC"	Este projeto visa incorporar formalmente a metodologia de Gestão de Riscos ao processo de trabalho "Elaboração e Gestão do Plano de Contratações de TIC" (PCA-TIC). O objetivo principal é aumentar a governança e a previsibilidade das aquisições de tecnologia, identificando e tratando proativamente as ameaças que podem comprometer a execução do plano e o seu alinhamento estratégico ao PDTIC.	EPOR/AGE	GAPSTIE		2025/11	2026/02			Não iniciada			
2025	7	2025-006-GAPSTIE-GEST	Revisão e documentação de aplicação do Processo de Gestão de Riscos ao processo de trabalho "Elaboração e Gestão do Plano de Capacitação de TIC"	Este projeto visa incorporar formalmente a metodologia de Gestão de Riscos à rotina do processo de trabalho "Elaboração e Gestão do Plano de Capacitação de TIC". O objetivo é garantir que o plano seja executado com eficácia, protegendo-o contra ameaças que possam comprometer o desenvolvimento das competências necessárias à STIE.	EPOR/AGE	GAPSTIE		2025/11	2026/02			Não iniciada			
2025	8	2025-007-GAPSTIE-GEST	Coordenação da revisão do arcabouço normativo de segurança da informação e das normas táticas e operacionais	Normas táticas e operacionais claras e revisadas facilitam o treinamento, a adesão dos colaboradores e a execução consistente dos procedimentos de segurança no dia a dia.	STIE	GAPSTIE		2025/06	2026/03			Em andamento	20%		
2026	1	2026-001-GAPSTIE-GEST	Consolidar o PDTIC 2027	Consolidar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2027, a partir das decisões do COGESTIC, incluindo seus respectivos planos de ações de demandas internas (PDI), de capacitação, de contratações e da Entic-JUD, além de manter os objetivos táticos, indicadores e metas estabelecidos.	COGESTIC	GAPSTIE	PI3	2026/08	2026/11						
2026	2	2026-002-GAPSTIE-GEST	Estudar modelagem do processo de CPSI (Contrato Público de Solução Inovadora)	O estudo tem como objetivo modelar o processo de CPSI (Contrato Público de Solução Inovadora), instrumento jurídico utilizado pela administração pública para a contratação de soluções inovadoras que ainda não possuem oferta consolidada no mercado. A pesquisa busca mapear as etapas, atores envolvidos, fluxos de decisão e mecanismos de governança, a fim de compreender os pontos críticos e propor melhorias na gestão e execução desse tipo de contrato.	STIE	GAPSTIE		2026/03	2026/09						