



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

**ATA DE REUNIÃO N. 14/2021 - CGESTIC**

**I. Identificação da Reunião**

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
21.06.2021	14h00	17h00	Videoconferência	Marcos Flávio Nascimento Maia

**II. Objetivo**

Reunião do CGesTIC para tratar dos seguintes assuntos:

1. Discussão acerca do novo PDTIC e Plano de Trabalho da EnticJUD
2. Divulgação dos vídeos sobre a solução do Gsuits e realização do segundo evento
3. Apresentação da modelagem dos processos: Transferência de Seções Eleitorais De-PARA e Agregação de Seções Eleitorais (SSAE/COELE)
4. Apresentação da análise de riscos do processo "Gerenciamento da Rede de Comunicação de Dados"
5. Apresentação da modelagem do processo "Gerenciamento do Portfólio de Serviços de TIC", a partir da revisão do processo "Gerenciamento do Catálogo de Serviços de TIC"
6. Apresentação de proposta de aplicação do conhecimento no TRE/RN pelo servidor Helder Jean, conforme definido em reunião da STIE nº 24/2020, de 17.12.2020:
  - Proposta de implementação de varredura de sistemas e serviços disponibilizados pelo TRE que torne vulneráveis os dados da Justiça Eleitoral do RN.

**III. Participantes**

Nome	Lotação	Assinatura
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIE	
Carlos Magno do Rozario Câmara	COINF	
Tyronne Dantas de Medeiros	COELE	
Osmar Fernandes de Oliveira Júnior	COSIS	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

**IV . Discussão**

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
1	<p><b>1. Discussão acerca do novo PDTIC e Plano de Trabalho da EnticJUD</b></p> <p>Foi apresentado por Jussara o contexto normativo que embasará a revisão do PDTIC, para uniformização do conhecimento pelos participantes. Marcos conduziu o andamento das discussões e restou deliberado:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Embora o PEJERN tenha a temporalidade 2021-2026, o PDTIC será para 2021-2022, mesmo que contemple o Plano de Trabalho da ENTIC-JUD com previsão de atividades para um intervalo de 4 anos.</li><li>- Todos os planos de ação e planos produto serão anexos ao documento principal, para permitir a flexibilidade necessária das alterações após acompanhamento.</li><li>- Inicialmente, neste primeiro momento, o que diz respeito às Eleições, será contemplado apenas do Plano de Demandas Internas, não havendo objetivos de 1ª e 2ª camada, com os respectivos indicadores, referente às ações das eleições.</li><li>- Serão agendadas reuniões de trabalho no período de 28.06 a 09.07, para desenvolvimento pelo CGesTIC. Para primeira delas, os coordenadores devem apresentar sugestões de missão, visão e valores para a STIE, no período de 2021-2022</li><li>- Sobre o Plano de Transformação Digital, Osmar destacou a preocupação com a equipe de desenvolvimento que precisará passar por uma atualização grande, para adaptar-se ao novo panorama. Mesmo que hoje o desenvolvimento dos serviços judiciais, por exemplo, seja centralizado, com a tendência de processos colaborativos, é necessário fazer uma avaliação e começar a capacitar os servidores para participação no desenvolvimento colaborativo, além de avançar nos estudos sobre inteligência artificial.</li></ul>	Todos os participantes
2	<p><b>2. Divulgação dos vídeos sobre a solução do Gsuits e realização do segundo evento</b></p> <p>Definição de envio de Comunicado STIE aos usuários divulgando o material constante no Google Sala de Aula e o link do vídeo da palestra apresentada pela empresa RW3, no dia 11.06.2021. Além disso, deve ser solicitado à ASCOM a divulgação de uma matéria e a criação, por Frank, de um link na área de destaque da intranet.</p> <p>No 1º CGesTIC de Agosto/2021, deve ser analisada a necessidade de realização de oficinas temáticas.</p>	Todos os participantes



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

3	<p><b>3. Apresentação da modelagem dos processos: Transferência de Seções Eleitorais De-PARA e Agregação de Seções Eleitorais (SSAE/COELE)</b></p> <p>Theresa (SSAE) apresentou a proposta de mudança na forma de proceder o lançamento das movimentações “DE-PARA” no ELO, distribuindo melhor as atribuições da SSAE e das Zonas Eleitorais. A ideia é que a ideia seja apoiada pela Corregedoria, para ter efetividade quando da implementação junto das zonas eleitorais.</p> <p>Assim, os participantes entenderam que o primeiro passo era o agendamento de reunião da STIE com a Corregedoria (AJCRE e CDCE), para apresentação da proposta que visa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diminuir o uso do PAE e a abertura de processos equivocados, usando apenas o Atendimento STIE (GLPI)</li><li>- Aumentar a autonomia das Zonas Eleitorais, desburocratizando o processo e simplificando-o</li><li>- A própria zona faria quase todos os lançamentos no sistema, passando a SSAE a fazer apenas o controle e o acompanhamento.</li></ul> <p>Também foi apresentada a modelagem do processo de Agregação de Seções Eleitorais, por Rodrigo Kfour (SSAE). Kátia e Sérgio participaram da reunião como ouvintes.</p> <p>As duas modelagens foram aprovadas pelos participantes, conforme <b>Anexo 1</b> desta ata.</p> <p><b>OBS:</b> Theresa Padilha e Rodrigo Kfour, ambos da SSAE/COELE, participaram da reunião apenas durante a apresentação deste item da pauta da reunião.</p>	Theresa e Rodrigo (SSAE/COELE)
4	<p><b>4. Apresentação da análise de riscos do processo "Gerenciamento da Rede de Comunicação de Dados"</b></p> <p>Daniel (SRI) apresentou a análise de riscos do processo, "Gerenciamento da Rede de Comunicação de Dados", quando os participantes pontuaram alguns pontos sobre probabilidade de acontecimentos de riscos, bem como, a ação de mitigação através da contratação de um novo circuito de dados, fazendo ajustes na análise realizada pela SRI. Ao final o material apresentado foi validado, devendo a análise completa, conforme metodologia da casa, ser enviado pela SRI, ao GAPSTIE, até 12.07.2021.</p> <p><b>OBS:</b> Daniel Ponte (SRI/COINF) participou da reunião apenas durante a apresentação deste item da pauta da reunião.</p>	Daniel Ponte (SRI/COINF)
5	<p><b>5. Apresentação da modelagem do processo “Gerenciamento do Portfólio de Serviços de TIC”, a partir da revisão do processo “Gerenciamento do Catálogo de Serviços de TIC”</b></p> <p>Denilson (SSI), apresentou a proposta de revisão do processo “Gerenciamento do Catálogo de Serviços de TIC”, que passará a se chamar “Gerenciamento do Portfólio de Serviços de TIC”, uma vez que foi desenvolvido e validado o Portfólio de Serviços de TIC. A modelagem apresentada foi validada pelos participantes, restando definido o prazo para envio do manual completo do processo até 21.07.2021</p> <p><b>OBS:</b> Denilson Bastos (SSI/COINF) participou da reunião apenas durante a apresentação deste item da pauta da reunião.</p>	Denilson Bastos (SSI/COINF)



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

6	<p><b>6. Apresentação de proposta de aplicação do conhecimento no TRE/RN pelo servidor Helder Jean, conforme definido em reunião da STIE nº 24/2020, de 17.12.2020:</b></p> <p>Helder (SSI), apresentou a proposta de aplicação do conhecimento adquirido na licença capacitação com aplicação prática no TRE/RN através de proposta de implementação de varredura de sistemas e serviços disponibilizados pelo TRE que torne vulneráveis os dados da Justiça Eleitoral do RN. A apresentação foi devidamente validada pelos participantes e encontra-se no <b>Anexo 2</b> desta ata.</p> <p><b>OBS:</b> Helder Jean (SSI/COINF) participou da reunião apenas durante a apresentação deste item da pauta da reunião.</p>	Helder Jean (SSI/COINF)
7	Registro a participação da servidora Mônica Paim Veppo dos Santos (GAPSTIE).	-

**V. Pendências**

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Apresentação de sugestões de missão, visão e valores para a STIE, no período de 2021-2022	COINF, COSIS, COELE	02.07.2021
02	Agendamento de reuniões para tratar do PDTIC (desenvolvimento colaborativo)	GAPSTIE	02.07.2021
03	Envio de Comunicado STIE, aos usuários para informar os links de tutoriais do Gsuite e a gravação da palestra	GAPSTIE	25.06.2021
04	Solicitação de matérias junto a ASCOM para divulgação dos links de tutoriais do Gsuite e a gravação da palestra	GAPSTIE	25.06.2021
05	Solicitação de criação de link na página principal da intranet para divulgação dos links de tutoriais do Gsuite e a gravação da palestra	GAPSTIE	25.06.2021
06	Agendamento de reunião STIE e Corregedoria (AJCRE e CDCE) para tratar das propostas de modelagem da SSAE	GAPSTIE	05.07.2021
07	Envio da análise completa de riscos do processo "Gerenciamento da Rede de Comunicação de Dados"	SRI/COINF	12.07.2021
08	Envio do manual completo do processo Gerenciamento do Portfólio de Serviços de TIC	SSI/COINF	21.07.2021

**VI. Fechamento da Ata**

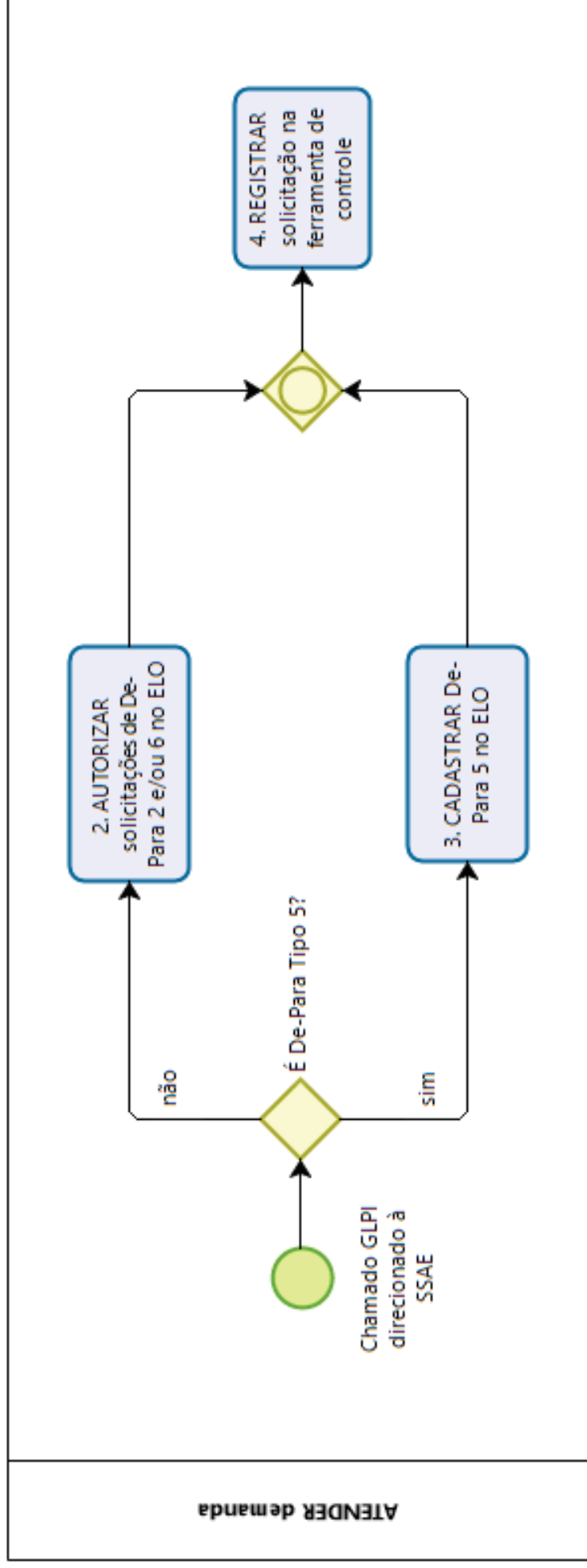
Data	Nome do relator	Assinatura
21.06.2021	Jussara de Gois Borba Melo Diniz	

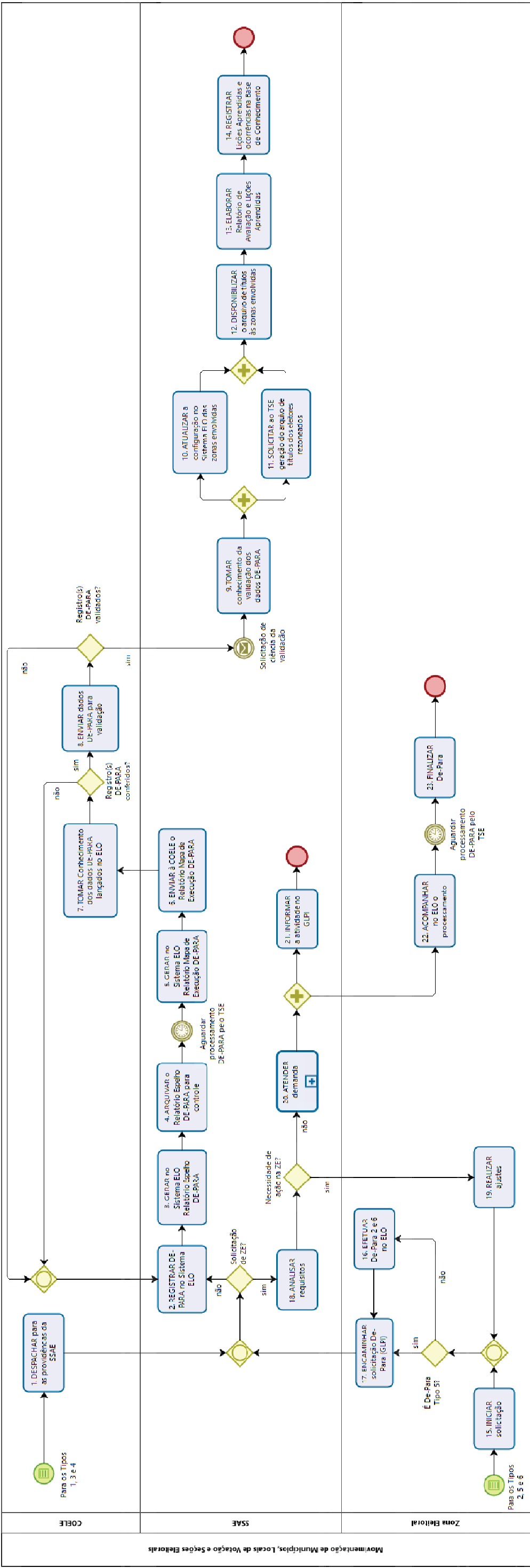


TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

## **ANEXO I**

### **REUNIÃO N. 014/2021 - CGESTIC**







TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

## **ANEXO II**

### **REUNIÃO N. 014/2021 - CGESTIC**



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL  
SEÇÃO DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO

Protocolo PAE n.º

## PLANO DE TRABALHO DE APLICABILIDADE - LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

### RESOLUÇÃO TSE N.º 23.507/2017 E PORTARIA TRE-RN N.º 22/2021-GP

De acordo com o art. 15, da Resolução TSE n.º 23.507/2017, "O servidor deverá apresentar ao órgão de exercício, no prazo de 30 dias contados da data de encerramento da licença, o(s) certificado(s) de conclusão do(s) curso(s) realizado(s), bem como plano de trabalho de aplicabilidade do que foi ministrado na capacitação."

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: Helder Jean Brito da Silva

Matrícula: 30024512

Cargo Efetivo: Técnico Judiciário

Lotação: SSI / COINF / STIE

E-mail (pessoal): [helderjean@yahoo.com](mailto:helderjean@yahoo.com)

Telefone: (84) 99193-1630

#### 2. INFORMAÇÕES GERAIS

Nome do curso/atividade: Segurança da Informação

Nome da instituição promotora: Unieducar

Modalidade: EAD

Período: 26/04/2021 a 21/05/2021

#### 3. CONHECIMENTO ADQUIRIDO

Informações sobre ameaças (por exemplo: fraudes online, falsificação de dados e identidades), confidencialidade/integridade/disponibilidade de dados, armazenamento/eliminação segura de documentos eletrônicos, elementos de computação forense

#### 4. APLICAÇÃO DO CONHECIMENTO NO TRE-RN – ENTREGA ACORDADA COM A CHEFIA IMEDIATA NO MOMENTO DO REQUERIMENTO (PORTARIA TRE-RN N.º 22/2021-GP)

[Descrever a aplicação do conhecimento, detalhando a prática, os resultados esperados, a(s) unidade(s) a que se destina(m) e outras eventuais observações, conforme acordado no requerimento inicial com a chefia imediata]

A aplicação será feita em rotina de verificação ("varredura") de ameaças de segurança, a ser efetuada periodicamente, dentro da rede interna do TRE-RN, utilizando principalmente a ferramenta **Tenable Nessus**, cuja compra foi recém efetuada pelo Tribunal e cuja operação técnica será apresentada pela empresa no início de julho.

A proposta é de uma frequência regular mensal (uma varredura nos servidores de rede e outra nas estações), bem como uma varredura mais invasiva a cada 3 meses, essa a ser efetuada fora de horário de expediente. A frequência poderá ser ajustada de acordo com o tempo necessário para análise do relatório gerado pela ferramenta específica do Tribunal (Tenable Nessus).

## 5. ANÁLISE CRÍTICA DO RESULTADO DO EVENTO

### ASPECTOS POSITIVOS:

O curso deu uma visão geral de vários aspectos de segurança da informação a serem considerados em ambiente corporativo (inclusive a nível tático/gerencial) para que, a partir daí, a pessoa possa buscar se aprofundar naqueles que sejam mais necessários/importantes conforme o caso, como criação de políticas, implementação de técnicas de armazenamento/eliminação segura de arquivos, etc.

### ASPECTOS NEGATIVOS:

O curso poderia ter incluído alguns exercícios práticos de alguns temas;  
Certos capítulos poderiam ter tido um aprofundamento maior nos textos-base;  
Material suplementar ao final do curso muito desatualizado.

## 6. LOCAL E DATA

(Município-RN), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor

\_\_\_\_\_  
Assinatura da Chefia Imediata