



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

ATA DE REUNIÃO N. 25/2021 - CGESTIC

I. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
28.09.2021	13h30	15h00	Videoconferência	Marcos Flávio Nascimento Maia

II. Objetivo

Reunião do CGesTIC para tratar dos seguintes assuntos:

1. Análise de Riscos - processos da STIE
 - a .GAPSTIE - Apresentação da Análise de risco do processo - Elaboração do Plano de Capacitação de TIC
2. Apresentação dos Indicadores e Metas - PDTIC 2021-2022
3. Atualização das máquinas servidoras - COSIS
4. Providências relacionadas à Eleição Suplementar de Guamaré (07.11.2021).
5. Revisão do Regulamento da Secretaria
6. Agendar CGESTIC de Outubro/2021

III. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIE	
Carlos Magno do Rozário Câmara	COINF	
Tyronne Dantas de Medeiros	COELE	
Osmar Fernandes de Oliveira Júnior	COSIS	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

IV . Discussão

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
1	Análise de Riscos - processos da STIE a .GAPSTIE - Apresentação da Análise de risco do processo - Elaboração do Plano de Capacitação de TIC Foi apresentada a análise de riscos do processo do GAPSTIE por Jussara, que explicou que os anexos estão em fase de padronização, pois foram desenvolvidos de forma coletiva e encontra-se em elaboração o estabelecimento de contexto. Assim, foi definido pelos participantes que a análise de riscos encontra-se validada, devendo ser apresentado o documento completo no próximo CGESTIC, para ratificação.	Jussara
2	Apresentação dos Indicadores e Metas - PDTIC 2021-2022 Os participantes analisaram os indicadores e metas do PDTIC tendo estabelecido todas as baselines já verificadas, e, nestes casos, o estabelecimento das metas. Para os demais processos, restou definido a data limite para definição em 11.10, no 1º CGESTIC de outubro.	Todos os participantes
3	Atualização das máquinas servidoras - COSIS Osmar (COSIS) solicitou a inclusão do tema na pauta, para tratar alguns assuntos específicos relacionados à atualização das máquinas servidoras, após realização de reunião com a SBDS, no último dia 20. Osmar explicou que as máquinas da SBDS são divididas para os ambientes de produção e homologação dos sistemas. Cada aplicação é colocada em um container, e estes se comunicam entre si. No entanto, ao fazer as atualizações, foram detectados problemas, que suscitaram a necessidade de intervenção da SRI. Deste modo, visto que sempre haverá a necessidade de apoio da SRI, o ideal seria um alinhamento entre as duas unidades. A COINF concordou com a proposição, restando estabelecido que a SRI acompanhará a atualização das máquinas servidoras da SBDS. Além disso, conforme determinado pela Portaria n.º 75/2020-GP, as atualizações regulares dos servidores de rede devem ser realizadas, preferencialmente, na última sexta-feira de cada mês, ficando a carga das próprias seções o alinhamento entre si, com a supervisão e acompanhamento pela COINF e COSIS. Marcos informou também que para o conhecimento dos demais servidores, não há problemas em expedir um comunicado, todos os meses, com 2 dias de antecedência, para avisar aos servidores de possíveis paralisações. Osmar também solicitou a Carlos Magno que, conforme alinhado em reunião anterior a SRI realize o repasse do sistema utilizado para gravação de snapshots das máquinas virtuais, a ser realizado antes das suas atualizações, para que a máquina possa ser facilmente restaurada em caso de falhas na atualização. Por último, Osmar tratou de uma máquina servidora virtual apps.tre-rn.jus.br, hospedada no TSE, hoje administrada pela SBDS, mas, que serve para liberação de acesso e comunicação dos serviços na extranet. Dessa forma, deve ser revista a responsabilidade pela atualização desta máquina, visto tratar-se eminentemente matéria de responsabilidade da área de infraestrutura. Carlos Magno informou que conversará com as suas unidades para análise e verificação desta situação.	Osmar



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

4	Providências relacionadas à Eleição Suplementar de Guimarães (07.11.2021). Dentre as providências relacionadas à Eleição Suplementar, as providências prévias de comunicação com o TSE já foram todas efetivadas, restando agora apenas a finalização do Plano de Ação pela COELE. No aspecto de suporte da STIE, ficou definido o seguinte: Deslocamento dos servidores da SUE que atuarão como suporte técnico presencial, desde o evento de geração de mídias e carga das urnas: <ul style="list-style-type: none">- Luís Panatis e Ibsen, de 03/11 a 08/11 (quarta a domingo) Deslocamento dos demais servidores para suporte técnico presencial no fim de semana da eleição e apoio na transmissão descentralizada: <ul style="list-style-type: none">- Marcos Maia, Carlos André e Carlos Magno, de 05/11 a 08/11 (sexta a domingo)- Dois técnicos da Techcom, de 05/11 a 08/11 (sexta a domingo)	Marcos Maia
5	Revisão do Regulamento da Secretaria Sobre a revisão do regulamento da Secretaria, Jussara mostrou aos participantes a necessidade de retificar a redação de alguns incisos que, de acordo com a padronização do novo texto a ser proposto, não permite que se coloquem tarefas para explicar o como se realizar a competência ali proposta. Dentre as unidades da STIE, poucas são as competências que encontram-se assim, mas, restou definido que seria realizada uma proposta por Jussara e a validação se daria com cada coordenadoria. No que diz respeito também, à proposta da comissão de não ter atribuições de pessoas específicas, de tudo ficar no âmbito da unidade, e ter ao final apenas as competências comuns dos gestores, o Comitê não interpôs nenhuma objeção.	Todos os participantes
6	Agendamento das reuniões do CGESTIC em Outubro/2021 1º CGESTIC - 11/10/2021, às 13h30 2º CGESTIC - 27/10/2021, às 13h30	Marcos Maia
7	Registre-se a participação das servidoras do GAPSTIE, Ana Karla, Mônica Paim e Jussara Borba, na condição de apoio e suporte na reunião, bem como, para secretariar a ata.	-

V. Pendências

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Finalizar a análise de risco com o estabelecimento do contexto	GAPSTIE	11.10.2021

VI. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
28.09.2021	Jussara de Gois Borba Melo Diniz	