



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

**ATA DE REUNIÃO N. 28/2021 - CGESTIC**

**I . Identificação da Reunião**

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
16.11.2021	15h00	16h00	Videoconferência	Marcos Flávio Nascimento Maia

**II. Objetivo**

Reunião do CGesTIC para tratar dos seguintes assuntos:

1.PDTIC 2021-2022 e seus planos derivados (vigência 2022):

- Plano de Demandas Internas (PDI)
- Plano de Capacitação de TIC
- Plano de Contratações e Aquisições de TIC
- Plano de Trabalho da ENTIC-JUD

2. Elaboração do Plano Institucional (Execução da Estratégia) - PAE 9533/2021

**III. Participantes**

Nome	Lotação	Assinatura
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIE	
Carlos Magno do Rozário Câmara	COINF	
Tyronne Dantas de Medeiros	COELE	
Osmar Fernandes de Oliveira Júnior	COSIS	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

**IV . Discussão**

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
1	PDTIC 2021-2022 e seus planos derivados (vigência 2022): - Plano de Demandas Internas (PDI) - Plano de Capacitação de TIC - Plano de Contratações e Aquisições de TIC  Com a necessidade, por normativo legal, de aprovar o PDI e o Plano de Contratações até o dia 30.11, deste ano, todos os Coordenadores devem atualizar as suas respectivas responsabilidades nos anexos do PDTIC até sexta-feira, dia 19.11, de modo a aprovar de forma conjunta, todos os planos derivados do PDTIC, no CGOVATIC, que será realizado em 29.11.2021.	Todos os participantes
2	Plano de Trabalho - ENTIC JUD Foi solicitado aos coordenadores para inserir as observações referentes a cada ação da sua coordenadoria até dia 19.11.	Todos os participantes
3	Residência de TI - Turma 2022 O Plano de Trabalho da Residência deve ser encaminhado apenas em 2022 quando o orçamento estiver aprovado, devendo a nova turma iniciar suas aulas em maio/2022. A bolsa será ajustada para R\$ 2.000,00 reais e terá a participação de 12 residentes.	Marcos
4	Osmar solicitou o uso, pela STIE, do sistema de atas para controle das pendências, reforçando que o sistema desenvolvido funciona também como um mecanismo de gestão de tarefas. Assim, Marcos pediu que fosse solicitado à SRF o cadastramento no sistema do CGESTIC, CGPD e CPSI, para dar início ao uso.	Osmar
5	Por fim, registre-se a participação das servidoras do GAPSTIE, Jussara, Ana Karla e Mônica Paim, na condição de apoio e suporte na reunião, bem como, para secretariar a ata.	-

**V. Pendências**

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Conferir com laperi como preencher o Plano Institucional solicitado pela AGE.	GAPSTIE	19.11
02	Entregar o PDI e o Plano de Capacitação	Coordenadores	19.11
03	Plano de Trabalho da ENTIC JUD	Coordenadores	19.11

**VI. Fechamento da Ata**

Data	Nome do relator	Assinatura
16.11.2021	Jussara de Gois Borba Melo Diniz	