



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

**ATA DE REUNIÃO N. 29/2021 - CGESTIC**

**I. Identificação da Reunião**

| Data       | Horário |         | Local            | Coordenador                   |
|------------|---------|---------|------------------|-------------------------------|
|            | Início  | Término |                  |                               |
| 25.11.2021 | 13h15   | 15h00   | Videoconferência | Marcos Flávio Nascimento Maia |

**II. Objetivo**

Reunião do CGesTIC para tratar dos seguintes assuntos:

1. Aprovação dos indicadores do PDTIC (Baseline e meta para 2022)
2. Pendências de CGESTIC anteriores:
  - a. Analisar o que fazer com o contrato, objeto do PAE 2240/2021: se será prorrogado até o final do período(janeiro) ou prorrogar por mais 6 meses o contrato que está em andamento.
  - b. PAE 2799/2021 - atraso na entrega dos Estudos Preliminares da contratação do Link de Internet - Reagendar nova data.
3. PDTIC 2021-2022 e seus planos derivados (vigência 2022):
  - a. Plano de Demandas Internas (PDI)
  - b. Plano de Capacitação de TIC
  - c. Plano de Contratações e Aquisições de TIC
  - d. Plano de Trabalho da ENTIC-JUD

**III. Participantes**

| Nome                               | Lotação                       | Assinatura |
|------------------------------------|-------------------------------|------------|
| Marcos Flávio Nascimento Maia      | STIE                          |            |
| Carlos André de Azevedo Moura      | COINF, <i>em substituição</i> |            |
| Tyronne Dantas de Medeiros         | COELE                         |            |
| Osmar Fernandes de Oliveira Júnior | COSIS                         |            |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

**IV . Discussão**

| Nº | Descrição/Decisão                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsável            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1  | <b>1.Indicadores do PDTIC (Baseline e meta para 2022)</b><br>Foram aprovados os indicadores com sua baseline e definidas as metas para 2022, com exceção das bases e metas dos indicadores de Segurança Cibernética e Segurança da Informação, que estão em construção.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Todos os participantes |
| 2  | <b>2. Pendências de CGESTIC anteriores:</b><br>a.Analisar o que fazer com o contrato, objeto do PAE 2240/2021: se será prorrogado até o final do período(janeiro) ou prorrogar por mais 6 meses o contrato que está em andamento.<br>Carlos André informou que, em razão da anulação do pregão 40/2021, a melhor escolha foi prorrogar por mais 6 meses o contrato que está em andamento, tempo para sair o novo pregão.<br><br>b. PAE 2799/2021 - atraso na entrega dos Estudos Preliminares da contratação do Link de Internet - foi reagendada a entrega.<br>Estudos Preliminares:29.11.2021<br>Termo de Referência: 1.12.2021                                                                                                                                                                                 | Carlos André           |
| 3  | <b>2. PDTIC 2021-2022 e seus planos derivados (vigência 2022):</b><br>a.Plano de Demandas Internas (PDI) - Versão 1.0 - validado<br>Aprovado, mas com a pendência dos coordenadores indicarem os projetos que atendem os objetivos estratégicos, para fazer parte do Plano Institucional (Execução da Estratégia) - PAE 9533/2021.<br>b.Plano de Capacitação de TIC - Versão 1.0 - aprovado<br>COINF: não pediu curso<br>SSI/COINF: não solicitou curso para 2022, o chefe da unidade decidiu que irá repassar as capacitações recebidas em 2021, para os demais servidores da unidade durante o ano de 2022.<br>c.Plano de Contratações e Aquisições de TIC - Versão 1.0 - validado<br>d.Plano de Trabalho da ENTIC-JUD aprovado, faltando o acompanhamento.<br>Os planos validados seguem como anexo desta ata. | Todos os participantes |
| 4  | <b>3.CGESTIC Dezembro: foram agendados</b><br>1º CGESTIC - 07.12.2021<br>2º CGESTIC - 15.12.2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Marcos Maia            |
| 5  | Registre-se a participação das servidoras do GAPSTIE, Ana Karla e Jussara Borba, na condição de apoio e suporte na reunião, bem como, para secretariar a ata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                      |

**V. Pendências**

| Nº | Pendências                                                 | Responsável   | Data limite |
|----|------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| 01 | Indicar os projetos que atendem os objetivos estratégicos. | Coordenadores | 26.11.2021  |
| 02 | PAE 2799/2021 - link de internet - Estudos Preliminares    | Daniel Pontes | 29.11.2021  |
| 03 | PAE 2799/2021 - link de internet - Termo de Referência     | Daniel Pontes | 01.12.2021  |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

**VI. Fechamento da Ata**

| <b>Data</b> | <b>Nome do relator</b> | <b>Assinatura</b> |
|-------------|------------------------|-------------------|
| 25.11.2021  | Ana Karla Tomaz Costa  |                   |

## **ANEXO I**

**REUNIÃO N. 029/2021 - CGESTIC**

| OKR Tier 1                 |     |                                                            |                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                        |                         |           |                              |
|----------------------------|-----|------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|------------------------------|
| Objetivos                  |     |                                                            | Resultados-chave |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                        |                         |           |                              |
| Perspectiva (art.2o ENTIC) | ID  | Descrição (art. 2o da ENTIC)                               | ID               | KR Tier 1                                                                                                                  | Fórmula                                                                                                                                                                                                | Baseline                | Meta 2022 | Responsável                  |
| Sociedade                  | OE1 | Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário   | 01<br>KR1-1.1    | Aumentar o índice de satisfação dos usuários internos de TIC de 79% para 82%                                               | [(Soma Not_Sat_ZE + Soma Not_Sat_SEC ) / PontMáx] x 100<br><br>Notas obtidas por meio da aplicação de questionário padronizado com os usuários internos do TRE/RN                                      | 79%                     | 82%       | GAPSTIE                      |
| Sociedade                  | OE1 | Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário   | 02<br>KR1-1.2    | Aumentar a percepção de utilidade dos serviços digitais de X% para Y%-                                                     | [(Soma Not_Sat) / PontMáx] x 100<br>Por meio da aplicação de questionário padronizado aplicado com os usuários externos ao TRE/RN.                                                                     | 74%                     | 75%       | GAPSTIE e OSMAR              |
| Sociedade                  | OE2 | Promover Transformação Digital                             | 03<br>KR1-2.1    | Aumentar em 10 % o número de serviços digitais da Carta de Serviços de 1º Grau                                             | [(Total de serviços digitais implementados menos a Baseline) / Baseline] x 100                                                                                                                         | 65%                     | 75%       | COSIS                        |
| Sociedade                  | OE2 | Promover Transformação Digital                             | 04<br>KR1-2.2    | Aumentar em 14 % o número de serviços digitais da Carta de Serviços de 2º Grau                                             | [(Total de serviços digitais implementados menos a Baseline) / Baseline] x 100                                                                                                                         | 56%                     | 60%       | COSIS                        |
| Aprendizado e Crescimento  | OE3 | Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores | 05<br>KR1-3.1    | Aumentar a Taxa de execução do Plano Anual de Capacitação de TIC de X para Y.                                              | Total de Treinamentos do PAC de TIC Realizados (TTPR) dividido pelo Total de Treinamentos Previstos no PAC de TIC (TTPP), multiplicado por cem                                                         | 30%                     | 40%       | GAPSTIE                      |
| Aprendizado e Crescimento  | OE3 | Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores | 06<br>KR1-3.2    | Aumentar de 54 para 60 a nota da dimensão referente à pessoas no questionário IGOVTIC-JUD.                                 | Verificado no questionário IGOVTIC-JUD                                                                                                                                                                 | 54                      | 60        | GAPSTIE                      |
| Aprendizado e Crescimento  | OE4 | Buscar a Inovação de Forma Colaborativa                    | 07<br>KR1-4.1    | Efetivar 15 publicações no Connect-Jus, no período de 17 meses.                                                            | Contagem sequencial                                                                                                                                                                                    | 0                       | 17        | GAPSTIE                      |
| Processos internos         | OE5 | Aperfeiçoar a Governança e a Gestão                        | 08<br>KR1-5.1    | Alcançar o índice de excelência no IGovTIC-JUD.                                                                            | Fórmula própria do iGovTIC-JUD, conforme Guia da ENTIC-JUD Resolução CNJ n. 370/2021                                                                                                                   | 0,71                    | 0,85      | GAPSTIE                      |
| Processos internos         | OE5 | Aperfeiçoar a Governança e a Gestão                        | 09<br>KR1-5.2    | Atingir 80% de execução do PTE, para as ações previstas no período                                                         | (Total de demandas previstas no período / Demandas concluídas no período) x 100<br><br>Indicador capaz de avaliar o percentual de execução PTE                                                         | 30,23%                  | 80%       | MARCOS e GAPSTIE             |
| Processos internos         | OE6 | Aprimorar as Aquisições e Contratações                     | 10<br>KR1-6.1    | Aumentar de X% para 100%,-o índice de adesão à nova Resolução de contratações de TIC conforme prazo estabelecido.          | Quantidade de itens atendidos da Resolução de contratações de TIC dividido pelo total de recomendações propostas. (Itens atendidos na Resolução/Total de itens da Resolução)                           | Percentual ano anterior | -         | Aguardando nova norma do CNJ |
| Processos internos         | OE6 | Aprimorar as Aquisições e Contratações                     | 11<br>KR1-6.2    | Aumentar de 60% para 75%, o índice de Contratações de TIC realizadas no exercício conforme plano de contratações           | (Total de contratações de TIC executadas / Total de contratações Planejadas no plano de contratações de TIC) x 100                                                                                     | 66%                     | 75%       | GAPSTIE                      |
| Processos internos         | OE7 | Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados    | 12<br>KR1-7.1    | Manter em zero os incidentes cibernéticos que causem algum tipo de danos a dados ou serviços essenciais mantidos pelo TRE. | Consulta ao registro de incidentes mantidos pela ETIR<br>Verificar o número incidentes cibernéticos que causem algum tipo de danos a dados ou serviços essenciais mantidos pelo TRE, em cada semestre. | 0                       | 0         | COINF                        |

| OKR Tier 1                 |     |                                                             |                  |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivos                  |     |                                                             | Resultados-chave |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Perspectiva (art.2o ENTIC) | ID  | Descrição (art. 2o da ENTIC)                                | ID               | KR Tier 1                                                                                     | Fórmula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Baseline | Meta 2022 | Responsável                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Processos internos         | OE7 | Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados     | 13<br>KR1-7.2    | Reduzir a menos de 10% o número de vulnerabilidades críticas e altas no ambiente tecnológico. | Número de vulnerabilidades de severidade crítica e alta detectadas por software de gestão de vulnerabilidades                                                                                                                                                                                                                          | -        | 10%       | COINF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Processos internos         | OE7 | Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados     | 14<br>KR1-7.3    | Executar X% das ações do PTS no período                                                       | (Total de demandas previstas no período / Demandas concluídas no período) x 100<br><br>Indicador capaz de avaliar o percentual de execução PTS                                                                                                                                                                                         | -        | -         | Aguardar a elaboração do PTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Processos Internos         | OE8 | Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas | 15<br>KR1-8.1    | Garantir o mínimo de 97% de disponibilidade dos serviços essenciais de TIC                    | Por meio da ferramenta de monitoramento, registrar Tempo de disponibilidade do conjunto de sistemas definidos como essenciais (TDSE), dividido pelo tempo total do período (TTP), multiplicado por cem. (TDSE/TTP) x 100<br>Obs.: Listar os sistemas que devem ser considerados essenciais. Descontar tempos de manutenção programada. | 99%      | 97%       | COSIS e COINF<br>Medição Indicador a partir de 2021:<br>PAE<br>Links de Comunicação Internet<br>Site Intranet (Plone)<br>Correio Eletrônico<br>Link de comunicação de dados<br>Rede sem fio (Sede, COJE e Fórum Natal)<br>Ponto Eletrônico<br>Pje 1º Grau<br>Pje 2º Grau<br>IPLNO<br><br>O serviço abaixo não será medido, mas, constará apenas no plano:<br>Backup |
| Processos Internos         | OE8 | Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas | 16<br>KR1-8.2    | Aumentar de 0 para 1 o número de soluções que atendem aos requisitos de acessibilidade        | Número total de soluções que atendem aos requisitos de acessibilidade, incluindo aquelas entregues no período                                                                                                                                                                                                                          | 0        | 1         | COSIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                   | OKR Tier 2 |                                                                                         |                  |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                     |             |
|-------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|-------------|
|                   | Objetivos  |                                                                                         | Resultados-chave |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                     |             |
| Objetivo camada 1 | ID         | Tema                                                                                    | ID               | KR Tier 2                                                                                                                                                           | Fórmula                                                                                                                                                                                                                                                                      | Baseline | Meta para 2022      | Responsável |
| OE1               | OT1.1      | Aprimorar o serviço de suporte ao usuário                                               | 17<br>KR2- 1.1.1 | Aumentar o percentual de chamados atendidos de acordo com os SLA de 75% para 80%                                                                                    | Medição direta na central de serviços                                                                                                                                                                                                                                        | 75%      | 80%                 | COINF       |
| OE1               | OT1.1      | Aprimorar o serviço de suporte ao usuário                                               | 18<br>KR2- 1.1.2 | Manter acima de 90% o nível de satisfação de atendimento de chamados de TIC                                                                                         | (Total de notas ótimo por chamado/Quantitativo de avaliações registradas) x 100<br><br>Notas obtidas em avaliação realizada diretamente no sistema de abertura de chamados                                                                                                   | 98,96%   | manter acima de 90% | COINF       |
| OE1               | OT1.2      | Buscar a excelência no desenvolvimento de sistemas administrativos                      | 19<br>KR2- 1.2.1 | Aumentar o nível de satisfação com o desenvolvimento e suporte dos sistemas de 9,2 para 9,6                                                                         | Soma das notas atribuídas a cada sistema pelos servidores demandantes/Quantitativo de sistemas entregues e avaliados no período<br><br>Notas obtidas através de aplicação de questionários padronizados com os servidores demandantes dos sistemas desenvolvidos e entregues | 9,2      | 9,6                 | COSIS       |
| OE2               | OT2.1      | Aprimorar a experiência do usuários nos serviços digitais de responsabilidade do TRE-RN | 20<br>KR2-2.1.1  | Aumentar de 0 para 2 os serviços digitais de responsabilidade do TRE-RN oferecidos às cidadãs e aos cidadãos estejam disponíveis em plataforma mobile (responsivos) | Serviços digitais disponíveis em plataforma mobile                                                                                                                                                                                                                           | 0        | 2                   | COSIS       |
| OE2               | OT2.2      | Ampliar o desenvolvimento de painéis de dados com ferramentas de Business Intelligence  | 21<br>KR2-2.2.1  | Ampliar de 105 para 120 o número dos painéis de dados com uso de ferramentas de Business Intelligence.                                                              | Total de painéis de dados com uso de ferramentas de Business Intelligence                                                                                                                                                                                                    | 105      | 120                 | COSIS       |
| OE3               | OT3.1      | Ampliar o alcance das capacitações oferecidas pelo TRE-RN entre os servidores da STIE   | 22<br>KR2-3.1.1  | Aumentar a carga horária média anual de capacitações realizadas de X para Y                                                                                         | Total de carga horária de capacitações realizadas pelos servidores da STIE oferecidas pelo TRE-RN / Total de servidores lotados na STIE                                                                                                                                      | 26       | 30                  | GAPSTIE     |
| OE3               | OT3.1      | Ampliar o alcance das capacitações oferecidas pelo TRE-RN entre os servidores da STIE   | 23<br>KR2-3.1.2  | Aumentar o percentual de servidores da STIE capacitados com no mínimo 20 horas no período de X para Y                                                               | Total de servidores da STIE capacitados com no mínimo 20 horas,em cursos oferecidos pelo TRE-RN                                                                                                                                                                              | 32       | 36                  | GAPSTIE     |
| OE4               | OT4.1      | Incentivar a cultura de inovação                                                        | 24<br>KR2-4.1.1  | Aumentar de 0 para 1 iniciativa de TIC desenvolvida através do Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (LIODS)             | Contagem sequencial                                                                                                                                                                                                                                                          | 0        | 1                   | COSIS       |
| OE5               | OT5.1      | Garantir o acompanhamento da Governança e Gestão de TIC                                 | 25<br>KR2-5.1.1  | Atingir 100% do número de reuniões de governança de TIC realizadas, em relação ao planejado no instrumento de instituição do comitê de governança (4 por ano).      | Total de reuniões realizadas/Total de reuniões exigidas                                                                                                                                                                                                                      | 100      | 100                 | GAPSTIE     |
| OE5               | OT5.1      | Garantir o acompanhamento da Governança e Gestão de TIC                                 | 26<br>KR2-5.1.2  | Atingir 100% do número de reuniões de gestão de TIC realizadas, em relação ao planejado no instrumento de instituição do comitê de governança (2 por mês)           | Total de reuniões realizadas/Total de reuniões exigidas                                                                                                                                                                                                                      | 100      | 100                 | GAPSTIE     |

|     |       |                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |                                             |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------------|
| OE6 | OT6.1 | Aprimorar a execução orçamentária de TIC                         | 27<br>KR2-6.1.1 | Manter abaixo de 5% o percentual de orçamento de contratações de TIC previsto, mas não liquidado no exercício                                                                                            | Porcentagem do orçamento não liquidado no exercício previsto no Plano de Contratações.                                                                                                                                                                                                                     | 2%  | 5%  | GAPSTIE                                     |
| OE6 | OT6.2 | Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições | 28<br>KR2-6.2.1 | Atingir 75% do cumprimento dos prazos de entrega dos artefatos (DOD, EP e TR)                                                                                                                            | Contagem de cumprimento de prazos de entrega dos artefatos das aquisições do Plano de Contratações de TIC.                                                                                                                                                                                                 | -   | 75% | GAPSTIE                                     |
| OE6 | OT6.2 | Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições | 29<br>KR2-6.2.2 | Diminuir de 30 para 20% a quantidade de contratações de TIC previstas, mas não homologadas no exercício                                                                                                  | Contagem de contratações não homologadas no exercício previstas no Plano de Contratações de TIC.                                                                                                                                                                                                           | 30% | 20% | GAPSTIE                                     |
| OE6 | OT6.2 | Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições | 30<br>KR2-6.2.3 | Aumentar anualmente de 0% para 20% o percentual de aquisições de bens e contratações de serviços com análise de adoção de requisitos e critérios socioambientais na etapa de planejamento.               | Total de contratações realizadas no exercício com análise de adoção de requisitos / Total de contratações realizadas no exercício.                                                                                                                                                                         | 0   | 20% | GAPSTIE                                     |
| OE6 | OT6.2 | Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições | 31<br>KR2-6.2.4 | Aumentar anualmente de 0% para 20% o percentual de aquisições de bens e contratações de serviços com análise de adoção de requisitos e critérios de proteção de dados pessoais na etapa de planejamento. | Total de contratações realizadas no exercício com análise de adoção de requisitos / Total de contratações realizadas no exercício.                                                                                                                                                                         | 0   | 20% | GAPSTIE                                     |
| OE7 | OT7.1 | Aprimorar protocolos de cibersegurança                           | 32<br>KR2-7.1.1 | Atender X% o índice de adesão ao PPINC - Protocolo de Prevenção de Incidentes Cibernéticos (Res.CNJ 396/2021 e Portaria CNJ nº 162/2021)                                                                 | (Total de demandas finalizadas no período / Total de demandas previstas para o período) x 100<br>Verificação das ações previstas no Plano de Ação para implementação do Protocolo                                                                                                                          | -   | -%  | COINF<br>Aguardando Elaboração do Protocolo |
| OE7 | OT7.1 | Aprimorar protocolos de cibersegurança                           | 33<br>KR2-7.1.2 | Atender X% o índice de adesão ao PGCC - Protocolo de Gerenciamento de Crises Cibernéticas (Res.CNJ 396/2021 e Portaria CNJ nº 162/2021)                                                                  | (Total de demandas finalizadas no período / Total de demandas previstas para o período) x 100<br>Verificação das ações previstas no Plano de Ação para implementação do Protocolo                                                                                                                          | -   | -%  | COINF<br>Aguardando Elaboração do Protocolo |
| OE7 | OT7.1 | Aprimorar protocolos de cibersegurança                           | 34<br>KR2-7.1.3 | Atender X% o índice de adesão ao PIILC - Protocolo de Investigação para Ilícitos Cibernéticos (Res.CNJ 396/2021 e Portaria CNJ nº 162/2021)                                                              | (Total de demandas finalizadas no período / Total de demandas previstas para o período) x 100<br>Verificação das ações previstas no Plano de Ação para implementação do Protocolo                                                                                                                          | -   | -%  | COINF<br>Aguardando Elaboração do Protocolo |
| OE7 | OT7.2 | Aprimorar controles de segurança e proteção de dados pessoais    | 35<br>KR2-7.2.1 | Atender 70% o índice de adesão das ações previstas no Plano de Ação para adequação do TRE à LGPD (Portaria n.º 84/2021-GP) no período                                                                    | (Total de demandas finalizadas no período / Total de demandas previstas para o período) x 100<br><br>Quantidade de itens atendidos do Plano de Ação de implementação da LGPD para avaliar o cumprimento dos requisitos da LGPD (nos aspectos que envolvem tecnologia da informação (Capítulo VII, Seção I) | 0   | 70% | GAPSTIE                                     |

|     |       |                                                                                                       |                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                               |     |                     |         |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---------|
| OE7 | OT7.2 | Aprimorar controles de segurança e proteção de dados pessoais                                         | 36<br>KR2-7.2.2 | Atingir 80% o número de requisitos aderentes a PSI-JE, para o ano de referência                                                                               | (Total de requisitos atendido / Total de requisitos da PSI) x 100<br><br>Verificação dos requisitos a partir de planilha para verificação de cumprimento dos requisitos estabelecidos da PSI-JE                               | -   | 80%                 | GAPSTIE |
| OE8 | OT8.1 | Prover soluções e serviços de suporte com eficiência e desempenho adequados.                          | 37<br>KR2-8.1.1 | Manter acima de 90% as taxas de resoluções dentro do prazo do NMS de requisições e incidentes relativos a inoperância de equipamentos de microinformática TIC | (Número de requisições e incidentes apurados junto à Central de Serviços de TIC relativos a manutenção e substituição de equipamentos de microinformática resolvidos dentro do tempo/total de requisições e incidentes) X 100 | 93% | Manter acima de 90% | COINF   |
| OE8 | OT8.2 | Prover soluções e serviços de infraestrutura com , capacidade, disponibilidade e desempenho adequados | 38<br>KR2-8.2.1 | Manter acima de 99% as taxas de disponibilidade da estrutura de virtualização do datacenter                                                                   | Conforme relatório de disponibilidade da estrutura do datacenter                                                                                                                                                              | 99% | manter acima de 99% | COINF   |
| OE8 | OT8.3 | Automatizar a realização de processos de trabalho com fluxos mapeados                                 | 39<br>KR2-8.3.1 | Aumentar de 6 para 15 processos mapeados a partir do Sistema PAE Workflow                                                                                     | Contagem sequencial                                                                                                                                                                                                           | 6   | 15                  | COSIS   |
| OE8 | OT8.4 | Adotar componentes de software seguros para o desenvolvimento de sistemas                             | 40<br>KR2-8.4.1 | Manter atualizadas na última versão estável disponível, no mínimo, 60% das bibliotecas e dependências de software utilizadas no desenvolvimento de sistemas.  | (Quantidade de bibliotecas atualizadas na última versão estável/Quantidade total de bibliotcas utilizadas) x 100                                                                                                              | 23% | 60%                 | COSIS   |

## **ANEXO II**

**REUNIÃO N. 029/2021 - CGESTIC**



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2022  
VERSÃO 1.0

| ITEM | CÓDIGO ID DA AÇÃO           | AÇÃO/PROJETO                                                                        | DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                           | DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA | RESPONSÁVEL | OBJETIVO PEJERN 2021/2026 | INÍCIO  | TÉRMINO | SITUAÇÃO     | RESULTADOS |
|------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|---------------------------|---------|---------|--------------|------------|
| 1    | 2022-001-GAPSTIE-GEST       | PDTIC 2023-2024                                                                     | Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2023-2024, incluindo os respectivos planos de ações/projetos, de capacitação e de contratações.                                                                              | CGESTIC                      | GAPSTIE     | PI3                       | 2022/05 | 2022/11 | NÃO INICIADA |            |
| 2    | 2022-002-GAPSTIE-GEST       | Plano de Contratações de TIC 2023                                                   | Compile as demandas de contratações de TIC para 2023, considerando as necessidades associadas às ações e projetos do mesmo exercício e os recursos orçamentários disponibilizados para a área de tecnologia da informação e comunicação.                                                         | JERN                         | GAPSTIE     | PI3                       | 2022/02 | 2022/11 | NÃO INICIADA |            |
| 3    | 2022-003-GAPSTIE-GEST       | Mapeamento do Processo "Elaboração do Plano Integrado das Eleições 2022"            | Mapear as principais etapas e modelar o processo de elaboração do PIELEI, para instituir como padrão para os anos seguintes                                                                                                                                                                      | JERN                         | GAPSTIE     | PI4                       | 2022/01 | 2022/03 | NÃO INICIADA |            |
| 4    | 2022-004-GAPSTIE-GEST       | Plano de Transformação Digital                                                      | A Entic-Jud determina que cada órgão deve ter seu plano de transformação digital. O Comitê de Governança deverá determinar diretrizes, ações e projetos que devem ser executadas pelos Tribunais para que o máximo de serviços oferecidos para a Sociedade possam ser transformados em digitais. | JERN                         | GAPSTIE     | AC4                       | 2022/02 | 2022/06 | NÃO INICIADA |            |
| 5    | 2022-05 - GAPSTIE - GEST    | Definição dos indicadores e metas da Resolução CNJ 370/21                           | Definir os objetivos táticos, os indicadores e metas para atender aos objetivos estratégicos da nova Entic-JUD (Resolução do CNJ 370/21), utilizando a metodologia OKR.                                                                                                                          | CGESTIC                      | GAPSTIE     | PI3                       | 2022/01 | 2022/03 | NÃO INICIADA |            |
| 6    | 2022-006-GAPSTIE - GEST     | Revisão do processo de planejamento de contratações e de gestão de contratos de TIC | Revisar os processos de planejamento de contratações e de Gestão de contratos de TIC, aprimorando a comunicação formal com a área resqutitante, e criando indicadores e metas que permitam avaliar os processos.                                                                                 | CGESTIC                      | GAPSTIE     | PI3                       | 2022/02 | 2022/06 | NÃO INICIADA |            |
| 7    | 2022 - 007 - GAPSTIE - GEST | Acompanhamento da execução do PIELEI 2022                                           | Acompanhar a execução das ações planejadas para a preparação das Eleições 2022                                                                                                                                                                                                                   | JERN                         | GAPSTIE     | PI4                       | 2022/01 | 2022/11 | NÃO INICIADA |            |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIE - ANO 2022  
VERSÃO 1.0

| ITEM | CÓDIGO ID DA AÇÃO   | AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                         | DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DEMANDANTE/<br>ÁREA<br>RELACIONADA | RESPONSÁVEL | OBJETIVO<br>PEJERN<br>2021/2026 | INÍCIO  | TÉRMINO | SITUAÇÃO     | RESULTADOS |
|------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|---------------------------------|---------|---------|--------------|------------|
| 1    | 2022-001-COINF-INFR | Renovação do Parque - Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal | Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional                                                                                                                                                                                                                                                       | COINF/STIE                         | SSI/COINF   | AC3                             | 2021/12 | 2022/03 | NÃO INICIADO |            |
| 2    | 2022-002-COINF-INFR | Desktop Virtual                                                                                                                                                                                                                      | Permitir o armazenamento das áreas de trabalho (desktop) em um ambiente centralizado e virtualizado e a disponibilização de aplicativos aos usuários em conformidade com os padrões estabelecidos, objetivando minimizar os riscos de perda de informações e roubo, minimizar o tempo necessário para instalação de equipamentos adicionais ou substituição de equipamentos defeituosos e permitir um gerenciamento eficiente dos recursos de TIC | COINF/STIC                         | SSI/COINF   | AC3                             | 2021/03 | 2022/4  | EM ANDAMENTO |            |
| 3    | 2022-003-COINF-INFR | Realizar Manutenção Preventiva em equipamentos de TIC na Secretaria e Zonas Eleitorais                                                                                                                                               | Aumentar a vida útil dos equipamentos de TIC, reduzir custos com manutenção corretiva e garantir maior disponibilidade dos equipamentos ao usuário                                                                                                                                                                                                                                                                                                | COINF/STIC                         | SMI/COINF   | AC3                             | 2022/02 | 2022/3  | NÃO INICIADO |            |
| 4    | 2022-004-COINF-INFR | Atualizar infraestrutura de firewall do TRE-RN                                                                                                                                                                                       | Os firewalls do TRE-RN foram dimensionados em 2017 quando possuíamos links de no máximo 100Mbps. Ocorre que hoje, com dois links de 1Gbps, a velocidade da internet e outros serviços estão sendo limitadas pelo processamento do nosso cluster atual, já que de acordo com a especificação suporta apenas 600Mbps.                                                                                                                               | COINF/STIE                         | SRI/COINF   | AC3                             | 2021/02 | 2022/2  | EM ANDAMENTO |            |
| 5    | 2022-005-COINF-INFR | Garantir "alta disponibilidade" na infraestrutura de redes sem fios                                                                                                                                                                  | Expandir o modelo adotado com apenas uma controladora wireless através da aquisição de uma segunda controladora wireless, haja vista a criticidade do serviço atualmente                                                                                                                                                                                                                                                                          | COINF/STIE                         | SRI/COINF   | AC3                             | 2021/02 | 02/2022 | EM ANDAMENTO |            |
| 6    | 2022-006-COINF-INFR | Solução de gerenciamento de acessos privilegiados                                                                                                                                                                                    | Estudo para aquisição de uma solução com capacidade para armazenar, proteger, controlar, gerenciar, auditar e monitorar o acesso privilegiado no TRE-RN                                                                                                                                                                                                                                                                                           | COINF/STIE                         | SSI/COINF   | AC3                             | 2022/02 | 2022/05 | NÃO INICIADO |            |
| 7    | 2022-007-COINF-INFR | Solução de antivírus para servidores com ambiente linux e windows                                                                                                                                                                    | Estudo para contratação de subscrições de solução de antivírus para servidores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | COINF/STIE                         | SRI/COINF   | AC3                             | 2022/02 | 2022/05 | NÃO INICIADO |            |
| 8    | 2022-008-COINF-INFR | Laboratório de manutenção                                                                                                                                                                                                            | Manter equipe no laboratório da SMI no COJE e adquirir materiais necessários para a recuperação de equipamentos de TI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | COINF/STIE                         | SMI/COINF   | AC3                             | 2021/11 | 2022/05 | NÃO INICIADO |            |
| 9    | 2022-009-COINF-INFR | Vistoria dos pontos de transmissão descentralizada do resultado das Eleições 2020                                                                                                                                                    | Permitir identificar antecipadamente os melhores locais para pontos de transmissão, bem como analisar possíveis necessidades de envio de materiais e equipamentos, de modo a viabilizar as transmissões.                                                                                                                                                                                                                                          | COINF/STIE                         | SMI/COINF   | PI.4                            | 08/2022 | 10/2022 | NÃO INICIADO |            |
| 10   | 2022-010-COINF-INFR | Suporte ao final do alistamento eleitoral                                                                                                                                                                                            | Permitir atuar de imediato nos incidentes de TI nas Zonas Eleitorais durante o período do final do alistamento eleitoral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | COINF/STIE                         | SMI/COINF   | PI.4                            | 04/2022 | 05/2022 | NÃO INICIADO |            |
| 11   | 2022-011-COINF-INFR | Suporte às eleições                                                                                                                                                                                                                  | Preparação e suporte aos diversos ambientes relacionados ao pleito eleitoral, como Disque Eleitor, Auditoria do voto eletrônico, Zonas Eleitorais, bem como o suporte direto na véspera e dia da eleição.                                                                                                                                                                                                                                         | COINF/STIE                         | SMI/COINF   | PI.4                            | 09/2022 | 10/2022 | NÃO INICIADO |            |
| 12   | 2022-012-COINF-INFR | VDI - <i>Virtual Desktop Infrastructure</i>                                                                                                                                                                                          | Aquisição de licenciamento e hardware para infraestrutura de virtualização de desktops, visando entrega desse serviço aos usuários deste Regional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | COINF/STIE                         | SRI/COINF   | AC3                             | 2021/12 | 2022/03 | EM ANDAMENTO |            |
| 13   | 2022-013-COINF-INFR | Solução de rede sem fios isolada para as Zonas Eleitorais                                                                                                                                                                            | Criação uma rede sem fios isolada da Justiça Eleitoral utilizando o backbone da contratada CINTe e aquisição de <i>access points</i> para instalação nas localidades que serão atendidas                                                                                                                                                                                                                                                          | COINF/STIE                         | SRI/COINF   | AC3                             | 2021/12 | 2022/03 | EM ANDAMENTO |            |
| 14   | 2022-014-COINF-INFR | <i>Backbone Secundário</i>                                                                                                                                                                                                           | Estudo para renovação do contrato de manutenção do <i>backbone</i> secundário atualmente firmado com a empresa CINTe vigente até 1/2023 ou realização de uma nova contratação                                                                                                                                                                                                                                                                     | COINF/STIE                         | SRI/COINF   | AC3                             | 2022/07 | 2023/01 | NÃO INICIADO |            |
| 15   | 2022-015-COINF-INFR | Interligação Secretaria - COJE                                                                                                                                                                                                       | Estudo para renovação do contrato de manutenção do <i>backbone</i> secundário atualmente firmado com a empresa Interjato vigente até 1/2023 ou realização de uma nova contratação                                                                                                                                                                                                                                                                 | COINF/STIE                         | SRI/COINF   | AC3                             | 2022/07 | 2023/01 | NÃO INICIADO |            |
| 16   | 2022-016-COINF-INFR | Google G-Suite                                                                                                                                                                                                                       | Estudo para renovação do contrato de prestação de serviços em nuvem (G-Suite) atualmente firmado com a empresa RJR vigente até 3/2023 ou realização de uma nova contratação                                                                                                                                                                                                                                                                       | COINF/STIE                         | SRI/COINF   | AC3                             | 2022/09 | 2023/03 | NÃO INICIADO |            |
| 17   | 2022-017-COINF-INFR | Link internet                                                                                                                                                                                                                        | Estudo para renovação do contrato de serviço de Internet atualmente firmado com a empresa 1TELECOM vigente até 6/2022 ou realização de uma nova contratação                                                                                                                                                                                                                                                                                       | COINF/STIE                         | SRI/COINF   | AC3                             | 2022/01 | 2022/06 | NÃO INICIADO |            |



ANEXO I.3 - COELE/STIE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE ELEIÇÕES - ANO 2022  
VERSÃO 1.0

| ITEM | CÓDIGO ID DA AÇÃO  | AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                              | DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DEMANDANTE/<br>ÁREA<br>RELACIONADA | RESPONSÁVEL | OBJETIVO<br>PEJERN<br>2021/2026 | INÍCIO     | TÉRMINO    | SITUAÇÃO     | RESULTADOS |
|------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|---------------------------------|------------|------------|--------------|------------|
| 1    | 2022-001-COELE-LOG | Elaborar e Coordenar as ações do Plano de Ação - ELEIÇÃO SUPLEMENTAR para realização integrada quando definido pela Corte.                                                                                                                                                | Elaborar e coordenar no âmbito de TIE o Plano de Ação - Eleição Suplementar, conforme deliberado pela Corte Eleitoral, com dados, com parâmetros, cronograma e informações da logística da eleição / Permitirá que as atividades preparatórias das eleições suplementares sejam realizadas de forma adequada, respeitando os prazos do calendário eleitoral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | STIE                               | COELE       | PI4                             | 2022/01    | 2022/12    | NÃO INICIADA |            |
| 2    | 2022-002-COELE-LOG | Projeto SISTEMA DE LOGÍSTICA DE ELEIÇÕES, para o cálculo de quantitativos e distribuição de urnas, mídias e materiais correlatos, além de projeções de parâmetros essenciais ao dimensionamento dos custos de materiais, equipamentos e pessoal de apoio para as eleições | Elaborar e disponibilizar os requisitos para o Sistema de Logística de Eleições (SILOGE), incluindo a funcionalidade de projeções relativas aos locais de votação, seções, urnas e eleitorado para as eleições, bem como o cálculo da distribuição de urnas por modelo por zona eleitoral, o cálculo da distribuição de mídias, lacres, sacolas, etiquetas e materiais correlatos às urnas por zona, dentre outros / Tal sistema possibilitará a automatização dos cálculos de parâmetros essenciais para o dimensionamento dos custos com materiais, equipamentos e pessoal de apoio às eleições, evitando-se erros decorrente do uso manual de planilhas e consequentemente otimizando os custos da eleição. | STIE                               | COELE       | PI4                             | 2022/01    | 2022/06    | NÃO INICIADA |            |
| 3    | 2022-003-COELE-LOG | Projeto WHORSHOP DO SISTEMA ELO, com disseminação do conhecimento sobre os diversos módulos do referido Sistema                                                                                                                                                           | Estudar os diversos menus do sistema ELO para apresentação e disseminação do conhecimento entre a COELE e os servidores da SSAE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | COELE                              | SSAE        | PI4                             | 2022/01    | 2022/12    | NÃO INICIADA |            |
| 4    | 2022-004-COELE-LOG | Atualização do Sistema de Apoio às Eleições (SAE)                                                                                                                                                                                                                         | Definir parâmetros, disponibilizá-los à unidade desenvolvedora, testá-los e validá-los / Proporcionará a automatização de processos de trabalho das eleições, especialmente as agregações de seções e TTE's, resultando em maior celeridade e redução de erros na execução das atividades preparatórias para as eleições ordinárias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | STIE                               | COELE       | PI4                             | 2022/01    | 2022/5     | NÃO INICIADA |            |
| 5    | 2022-005-COELE-LOG | Coordenar a logística integrada dos SIMULADOS com elaboração de PLANO DE AÇÃO e GERENCIAMENTO das atividades de logísticas desses eventos.                                                                                                                                | Viabilizará a realização dos simulados em todas as Zonas Eleitorais do Estado com a observância das condições solicitadas pelo TSE, bem como com as orientações adequadas à execução do evento, com a participação da SUE e SSAE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | STIE                               | COELE       | PI4                             | 2022/3     | 2022/9     | NÃO INICIADA |            |
| 6    | 2022-006-COELE-LOG | Projeto SABER COM URNAS E SISTEMAS ELEITORAIS referente a treinamento EAD para Chefes de Cartório, Coordenadores Regionais de Suporte Técnico e Auxiliares de Eleições                                                                                                    | Construir treinamentos na plataforma EAD sobre urnas e sistemas eleitorais, mediante o aperfeiçoamento dos vídeos produzidos sobre urnas eletrônicas e sistemas eleitorais, para treinamento dos Chefes de Cartório, Coordenadores Regionais de Suporte Técnico e Auxiliares de Eleições, com o objetivo de proporcionar maior segurança na coordenação e na execução dos procedimentos com urnas e sistemas eleitorais nas eleições oficiais                                                                                                                                                                                                                                                                  | COELE                              | SUE/SSAE    | PI4                             | 2022/1     | 2022/5     | NÃO INICIADA |            |
| 7    | 2022-007-COELE-LOG | Gerenciar a Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais                                                                                                                                                                                                          | Viabilizará a prestação de suporte e treinamento sobre urnas e sistemas eleitorais a todas as Zonas Eleitorais do Estado, a ser executada pela SSAE e SUE, resultando na adequada execução das ações de preparação das eleições 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | STIE                               | COELE       | PI4                             | 2022/3     | 2022/9     | NÃO INICIADA |            |
| 8    | 2022-008-COELE-LOG | Coordenar as ações para os Testes de Desempenho da Totalização visando o pleito de 2022 no âmbito do RN                                                                                                                                                                   | Possibilitará que os Testes de Desempenho da Totalização para as Eleições 2022 sejam viabilizados no âmbito do RN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | COELE                              | SSAE        | PI4                             | 2022/2     | 2022/9     | NÃO INICIADA |            |
| 9    | 2022-009-COELE-LOG | Gerenciar o Sistema Georreferenciamento (GEL) utilizado nas vistorias dos locais de votação                                                                                                                                                                               | Controlar as Vistorias dos Locais de Votação, garantir a produção e disponibilização de material de apoio, além da prestação de suporte técnico e operacional. Proporcionará o correto uso do Sistema GEL visando à realização das Vistorias dos Locais de Votação para o pleito de 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | COELE                              | SSAE        | PI4                             | 2022/6     | 2022/9     | NÃO INICIADA |            |
| 10   | 2022-010-COELE-LOG | Organizar a logística de urnas, suprimentos, equipamentos e móveis para os eventos de GM e Preparação de Urnas no COJE                                                                                                                                                    | Organizar layout do local, solicitar móveis e equipamentos de informática, disponibilizar urnas eletrônicas e materiais correlatos para o evento GM e Preparação de Urnas das Zonas da Capital e Região Metropolitana no COJE para o pleito de 2022 / Permitirá que o evento seja executado de forma adequada ao formato planejado de acordo com o Plano Integrado das Eleições 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | COELE                              | SUE         | PI4                             | 2022/8     | 2022/9     | NÃO INICIADA |            |
| 11   | 2022-011-COELE-LOG | Coordenar eventos externos para garantir urnas funcionais nas eleições 2022                                                                                                                                                                                               | Controlar, orientar e prestar suporte às Zonas Eleitorais nos eventos: Teste de Urnas Pós-transporte, Carga de Baterias, Teste de Integridade das Urnas, Manutenção Corretiva de Urnas no Período Eleitoral e Verificação de Urnas Pós-Eleição.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | COELE                              | SUE         | PI4                             | 2022/08    | 2022/11    | NÃO INICIADA |            |
| 12   | 2022-012-COELE-LOG | Gerenciar o processo de agregações de seções/TTE de Ofício, observando critérios adequados de modo a não causar transtornos nas seções                                                                                                                                    | Permitirá que as agregações de seções sejam realizadas com a observação de critérios objetivos, evitando transtornos na votação, e possibilitando a redução de custos com materiais, auxílio-alimentação, urnas e mão-de-obra nas eleições 2022, a serem executadas pela SSAE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | COELE                              | SSAE        | PI4                             | 2022/07    | 08/31/2022 | NÃO INICIADA |            |
| 13   | 2022-013-COELE-LOG | Gerenciar o processo de alocações temporárias de seções, garantindo o comando das alocações provisórias de seções de todas as Zonas Eleitorais do Estado no sistema ELO                                                                                                   | Proporcionará a correta execução das alocações provisórias de seções no sistema ELO de forma padronizada e adequada aos critérios estabelecidos no Plano de Eleições TIC 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | COELE                              | SSAE        | PI4                             | 07/01/2022 | 10/28/2022 | NÃO INICIADA |            |
| 14   | 2022-014-COELE-LOG | Gerenciar os Coordenadores de Suporte Técnico para as Eleições 2022                                                                                                                                                                                                       | Permitirá que o trabalho dos Coordenadores Regionais de Suporte Técnico seja realizado nos prazos adequados, alcançando todas as regiões do Estado com eficiência e eficácia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | STIE                               | COELE       | PI4                             | 03/01/2022 | 10/30/2022 | NÃO INICIADA |            |
| 15   | 2022-015-COELE-LOG | Aperfeiçoar o MATERIAL DE APOIO para a CAPACITAÇÃO dos AUXILIARES DE ELEIÇÕES.                                                                                                                                                                                            | Estudar e implementar melhorias no material de apoio que será utilizado pelos Auxiliares de Eleições / Permitirá um melhor entendimento do conteúdo a ser ministrado no treinamento dos auxiliares de eleições                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | COELE                              | SUE/SSAE    | PI4                             | 03/02/2022 | 06/30/2022 | NÃO INICIADA |            |

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2022  
VERSÃO 1.0

| ITEM | CÓDIGO ID DA AÇÃO   | AÇÃO/PROJETO                                                                                       | DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO                                                                                  | DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA | RESPONSÁVEL | OBJETIVO PEJERN 2021/2026 | INÍCIO  | TÉRMINO | SITUAÇÃO     |     | OBSERVAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RESULTADOS |
|------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|---------------------------|---------|---------|--------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 29   | 2020-014-COSIS-SIST | Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 1                                 | Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.         | SGP                          | SDS         | AC.1                      | 2020/01 | 2022/01 | EM ANDAMENTO | 90% | <p>O processo de Movimentação funcional está em homologação, faltando algumas definições da SGP e portaria para entrar em produção. <b>O único processo pendente deste projeto é o de Movimentação Funcional. Thompson informou que ainda há indefinição por parte da SLD, uma vez que o processo será revisado pela DG, para substituição de atribuições da CODES.</b></p> <p>Os processos Alteração de Férias, Marcação de Férias, Marcação Automática de Férias, Alteração de Férias (Saldo de Interrupção) e Interrupção de Férias foram implementados e se encontram em produção.</p> <p>Os processos de Licenças e Ausências (Ausência Juri, Ausência para Doação de Sangue, Ausência para Alistamento Eleitoral, Ausências para Casamento, Ausência para Falecimento, Licenças Adotante, Licença Gestante e Licença Paternidade) foram implementados, mas durante a fase de homologação pela SRF foram solicitadas alterações substanciais e precisam ser refatorados. Por isso, sugerimos criar um novo projeto.</p> |            |
| 30   | 2020-073-COSIS-SIST | Adaptações de segurança em todos os sistemas segundo relatório de análise da ferramenta Sonarqube. | Correção de vulnerabilidades de segurança, bugs, code smells, códigos duplicados e cobertura de código. | STIE                         | SDS         | AC.3                      | 2020/10 | 2022/02 | EM ANDAMENTO | 50% | <p>O projeto foi iniciado, mas sofreu pausas para focar na atualização do <i>Primefaces</i> e outros problemas de segurança (migração de servidores para versões mais atuais do <i>RHEL</i>, etc). Além disso, é uma tarefa contínua, pois sempre estão aparecendo novas falhas de seguranças e novas versões de <i>libs</i> são liberadas.</p> <p><b>Obs.: Observou-se a necessidade de migrar para versão 11 do PrimeFaces (PF11) devido a falhas de segurança da versão 8, por isso, estamos trabalhando na primeira parte dessa migração (correção de quebra de código nas paginações <i>lazy</i>). Em seguida serão atualizadas as páginas de todos os sistemas, finalizando a migração para o PF11. Isso deverá atualizar várias <i>libs</i> que estão desatualizadas e com falhas de segurança.</b></p> <p>Somente após esses passos será possível verificar os novos relatórios de falha com <i>sonarqube</i>.</p>                                                                                                   |            |
| 31   | 2021-009-COSIS-SIST | Refatoração dos processos de Licenças e Ausências - PAE Workflow                                   | Adaptação dos processos à novas regras de negócio.                                                      | SGP                          | SDS         | AC.1                      | 2021/07 | 2022/02 | EM ANDAMENTO | 50% | <p>Refatoração dos processos de Licenças e Ausências (Ausência Juri, Ausência para Doação de Sangue, Ausência para Alistamento Eleitoral, Ausências para Casamento, Ausência para Falecimento, Licenças Adotante, Licença Gestante e Licença Paternidade) com base nas novas solicitações da SRF durante a homologação.</p> <p><b>Foram finalizados os seguintes processos: 'Ausência para doação de sangue', 'Ausência para casamento', 'Ausência em virtude de falecimento' e 'Ausência para Juri'. Ainda aguardando autorização da SRF para implantação em produção.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
| 32   | 2020-088-COSIS-SIST | Ajustes evolutivos do BI da SAOF                                                                   | Incorporação de novos painéis e ajustes nos painéis existentes no BI da SAOF.                           | SAOF                         | SNT         | AC.5                      | 2021/11 | 2022/02 | EM ANDAMENTO | 5%  | <p>Iniciado o projeto com um residente em razão da quantidade de projetos simultâneos, bem como haverá o aumento do escopo do projeto para adequar a nova infraestrutura de BI e atualização do metabase, ocasionando um aumento no tempo do projeto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| 33   | 2020-086-COSIS-SIST | Automatizar configurações do NGINX                                                                 | Automatização da criação/modificação das entradas no NGINX                                              | STIE/COSIS                   | SBDS        | AC.3                      | 2021/12 | 2022/02 | NÃO INICIADA | 0%  | <p>Adiado devido a priorização de demandas mais urgentes não previstas anteriormente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| 34   | 2021-007-COSIS-SIST | Implementação de conectores do E-Social para o SGAE                                                | Adaptação do SGAE para as informações obrigatórias de acordo com os layouts dos eventos identificados.  | SGP/COPEs /SGAE              | SDS         | AC.1                      | 2021/11 | 2022/03 | NÃO INICIADA | 0%  | <p>Foi realizada uma análise prévia pela SDS, em conjunto com a SFP e SGAE. Há princípio, foram identificadas somente as necessidades de envio dos eventos S2300, S2306 e S2399 para os membros juristas, que são cadastrados no SGAE (vide PAE n.º 45982021).</p> <p><b>Porém ainda há uma indefinição sobre a necessidade ou não do envio destes eventos. Ainda não há definição negocial sobre a necessidade de desenvolvimento.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2022  
VERSÃO 1.0

| ITEM | CÓDIGO ID DA AÇÃO   | AÇÃO/PROJETO                                                                                | DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA | RESPONSÁVEL | OBJETIVO PEJERN 2021/2026 | INÍCIO  | TÉRMINO | SITUAÇÃO     |           | OBSERVAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESULTADOS |
|------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|---------------------------|---------|---------|--------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 35   | 2020-037-COSIS-SIST | Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 1                                | Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.                                                                                                                                                                                                                                                              | SAOF                         | SDS         | AC.5                      | 2021/11 | 2022/04 | EM ANDAMENTO | 10%       | Criação do projeto e desenvolvimento das entidades base que darão o suporte para possibilitar a criação inicial de uma solicitação de suprimento de fundos. Adiado devido a outros projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes que mobilizaram a força de trabalho da equipe.<br><br><b>Retomada a modelagem e análise de requisitos com Diego.</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
| 36   | 2020-089-COSIS-SIST | Ajustes evolutivos do BI da SGP                                                             | Incorporação de novos painéis e ajustes nos painéis existentes no BI da SGP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SGP                          | SNT         | AC.1                      | 2021/11 | 2022/04 | EM ANDAMENTO | 0%<br>10% | Iniciado o projeto com um residente em razão da quantidade de projetos simultâneos, bem como haverá o aumento do escopo do projeto para adequar a nova infraestrutura de BI e atualização do metabase, ocasionando um aumento no tempo do projeto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
| 37   | 2020-049-COSIS-SIST | Desenvolvimento de novo portal de Intranet                                                  | Desenvolvimento de nova versão do site do TRE-RN na Intranet, com a adoção do Plone versão 5.3 ou superior.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DG                           | SNT         | AC.4                      | 2020/12 | 2022/06 | EM ANDAMENTO | 40%       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
| 38   | 2020-081-COSIS-SIST | Refatorar a solução de envio de mensagens para os aplicativos Comunica TRE-RN e Servidor JE | Centralizar o envio e agendamento de mensagens a serem encaminhadas para os aplicativos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | STIE/COSIS                   | SNT         | AC.4                      | 2021/12 | 2022/06 | NÃO INICIADA | 0%        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
| 1    | 2021-015-COSIS-SIST | Migração dos sistemas para novas versões do JSF e Primefaces 11.                            | Ajustes evolutivos e de segurança dos sistemas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | STIE/COSIS                   | SDS         | AC.3                      | 2022/01 | 2022/03 | NÃO INICIADA | 0%        | Esta atividade deverá ser iniciada após o merge de todos os projetos e do modelo para a branch pagecount, que se faz necessária devido à mudança na forma de cálculo das consultas paginadas no PF11. Esta atividade consistira em migrar todas as páginas, seguindo os guias de migração do PF.<br><a href="https://primefaces.github.io/primefaces/10_0_0/#/.../migrationguide/10_0_0">https://primefaces.github.io/primefaces/10_0_0/#/.../migrationguide/10_0_0</a><br><a href="https://primefaces.github.io/primefaces/10_0_0/#/.../migrationguide/11_0_0">https://primefaces.github.io/primefaces/10_0_0/#/.../migrationguide/11_0_0</a> |            |
| 2    | 2021-020-COSIS-SIST | Automação de cálculos no Sistema Serviço Extraordinário                                     | Apuração do quantitativo das horas extras é realizadapelo Frequência Nacional, para atendimento das regras que disciplinam o serviço extraordinário, por meio da Portaria GP 202/2020.                                                                                                                                                                                                          | SCC                          | SDS         | AC.4                      | 2022/01 | 2022/03 | NÃO INICIADA | 0%        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
| 3    | 2020-085-COSIS-SIST | Criação de um ambiente Postgres com replicação e backup                                     | Utilização do Postgres em ambiente de homologação e produção.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | STIE/COSIS/SBDS              | SBDS        | AC.4                      | 2022/01 | 2022/04 | NÃO INICIADA | 0%        | Adiado devido a priorização de demandas urgentes e não previstas anteriormente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
| 4    | 2020-034-COSIS-SIST | Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 3                          | Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SGP                          | SDS         | AC.1                      | 2022/01 | 2022/04 | NÃO INICIADA | 10%       | Processos a serem automatizado (vide PAE n.º: 10837/2019):<br><br>- Tratamento da Própria Saúde<br>- Doença em Pessoa da Família<br><br>Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
| 5    | 2021-006-COSIS-SIST | PAE - Visibilidade de processos                                                             | Alterações para tratar mudanças na visibilidade de processos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | STIE/COSIS                   | SDS         | AC.4                      | 2022/03 | 2022/05 | NÃO INICIADA | 0%        | Foram solicitados maiores detalhamentos de requisitos junto à CGI, mas a demanda foi redirecionada ao GAPSGP. Estamos aguardando retorno para iniciarmos o projeto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
| 6    | 2021-017-COSIS-SIST | Manutenção/evolução do SAE 2022                                                             | Necessidade de execução de testes para execução do sistema para as eleições 2022 (correções de bugs, ajustes em relatórios, testes de importação, melhorias de performance, etc).<br>Necessidade de adaptação da funcionalidade de totalização, devido à utilização de WebService desenvolvido pelo TSE.<br>Demais alterações visuais ou de processo solicitadas pela SSAE nos anos eleitorais. | SSAE                         | SDS         | AC.4                      | 2022/03 | 2022/06 | NÃO INICIADA | 0%        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2022  
VERSÃO 1.0

| ITEM | CÓDIGO ID DA AÇÃO   | AÇÃO/PROJETO                                                                                                  | DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO                                                                                                                                                                                         | DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA | RESPONSÁVEL | OBJETIVO PEJERN 2021/2026 | INÍCIO  | TÉRMINO | SITUAÇÃO     |     | OBSERVAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RESULTADOS |
|------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|---------------------------|---------|---------|--------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7    | 2020-048-COSIS-SIST | Notificação de agendamento de perícia médica                                                                  | Possibilitar o envio de notificações de agendamento de perícia médica nos processos da SAMS para o aplicativo mobile Servidor JE.                                                                              | SGP                          | SDS         | AC.1                      | 2022/05 | 2022/06 | NÃO INICIADA | 0%  | Notificação ao servidor, via aplicativo móvel, a partir dos seguintes processos a serem automatizado (vide PAE n.º: 10827/2019):<br><br>- Tratamento da Própria Saúde<br>- Doença em Pessoa da Família<br><br>Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.                                       |            |
| 8    | 2021-010-COSIS-SIST | Refatoração do Processo de Pagamento de mesários                                                              | Ajustes evolutivos relacionados ao pagamento de mesários.                                                                                                                                                      | SAOF                         | SDS         | AC.5                      | 2022/05 | 2022/10 | NÃO INICIADA | 0%  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| 9    | 2020-021-COSIS-SIST | Desenvolvimento de Sistema de Logística de Eleições, para elaboração de cenários relacionados ao planejamento | Permitir o acompanhamento das atividades relacionadas às Eleições.                                                                                                                                             | STIE/COELE                   | SDS         | PI.4                      | 2022/04 | 2022/10 | NÃO INICIADA | 0%  | Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| 10   | 2020-038-COSIS-SIST | Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 2                                                  | Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.                                                                             | SAOF                         | SDS         | AC.5                      | 2022/05 | 2022/10 | NÃO INICIADA | 0%  | Desenvolvimento das tarefas referentes ao fluxo do processo de suprimento de fundos no sistema Workflow. Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.                                                                                                                                            |            |
| 11   | 2020-032-COSIS-SIST | Desenvolvimento do Sistema de Gerenciamento e Acompanhamento de Projetos                                      | Permitir o gerenciamento de projetos estratégicos no âmbito TRE-RN, assim como o acompanhamento de indicadores.                                                                                                | PRES/AGE                     | SDS         | PI.3                      | 2022/07 | 2022/12 | NÃO INICIADA | 0%  | Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| 12   | 2020-026-COSIS-SIST | Desenvolver Sistema de Autenticação e Validação de Documentos                                                 | Permitir que a geração de certidões, diplomas, certidões, certificados e outros documentos, no âmbito do TRE-RN, ocorra de forma eletrônica e possibilite a sua validação externa e checagem de autenticidade. | DG                           | SDS         | AC.4                      | 2022/07 | 2022/12 | NÃO INICIADA | 0%  | Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| 13   | 2020-028-COSIS-SIST | Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos           | Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos                                                                                                            | DG                           | SDS         | PI.3                      | 2022/07 | 2022/12 | NÃO INICIADA | 0%  | Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| 14   | 2020-040-COSIS-SIST | Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 3                                                  | Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.                                                                             | SAOF                         | SDS         | AC.5                      | 2022/11 | 2023/03 | NÃO INICIADA | 0%  | Criação dos relatórios gerenciais e alertas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |
| 15   | 2021-016-COSIS-SIST | Aplicação dos temas Premium Harmony e Avalon no modelo de desenvolvimento da SDS.                             | Ajustes evolutivos e de segurança dos sistemas.                                                                                                                                                                | STIE/COSIS                   | SDS         | AC.3                      | 2022/11 | 2023/04 | NÃO INICIADA | 0%  | Esta atividade será iniciada após a migração completa para PF11, sendo os temas Premium aplicados em um sistema menor, com a finalidade de identificar modificações nas tags do modelo ou a necessidade de criação de novas tags adaptadas para os temas Premium.                                                                                                                  |            |
| 16   | 2020-083-COSIS-SIST | Atualização do sistema Banco de Talentos do TSE                                                               | Ajuste evolutivo do sistema, com a incorporação de novas tecnologias mais atualizadas.                                                                                                                         | SGP                          | SBDS        | AC.1                      | --      | --      | -            | 10% | Após análise dos códigos-fontes da nova versão, verificou-se a necessidade de refatoração dos códigos de autenticação/autorização, nos moldes do que foi feito na versão anterior.<br><br>Essa refatoração foge do escopo de atuação da SBDS e será encaminhada para à SDS (GLPI 32605). A SBDS retomará o projeto após intervenção da SDS que ainda não tem prazo para acontecer. |            |

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2022  
VERSÃO 1.0

| ITEM | CÓDIGO ID DA AÇÃO   | AÇÃO/PROJETO                                                                                                                              | DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO                                                                                                                                                                                                                                  | DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA | RESPONSÁVEL | OBJETIVO PEJERN 2021/2026 | INÍCIO  | TÉRMINO | SITUAÇÃO     |    | OBSERVAÇÃO                                                                                                                     | RESULTADOS |
|------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|---------------------------|---------|---------|--------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 17   | 2021-018-COSIS-SIST | Automatizar procedimentos administrativos de sistemas e banco de dados                                                                    | Automatizar prodecimentos de administrativos de sistemas e banco de dados de forma a permitir que a Central STIE e usuários gerenciadores de sistemas implantados pela SBDS possam realizar, através de uma interface amigável, tarefas administrativas | SBDS                         | SBDS        | AC.5                      | 2022/01 | 2022/04 | NÃO INICIADA | 0% |                                                                                                                                |            |
| 18   | 2021-019-COSIS-SIST | Desenvolvimento de solução de convocação eletrônica de mesários                                                                           | Possibilitar a convocação de mesários e a automação de tarefas manuais por parte das zonas eleitorais                                                                                                                                                   | STIE/COELE                   | SDS         | AC.4                      | 2022/01 | 2022/06 | NÃO INICIADA | 0% |                                                                                                                                |            |
| 19   | 2020-030-COSIS-SIST | Desenvolvimento de mecanismo offline para o Ponto Eletrônico que possibilite o registro de ponto mesmo quando não houver conexão de dados | Permitir o registro de ponto eletrônico pelos servidores e requisitados mesmo em situações de falha de conectividade.                                                                                                                                   | DG                           | SDS         | AC.4                      | 2022/11 | 2023/04 | NÃO INICIADA | 0% | Adiado devido a outras projetos que demoraram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente. |            |



ANEXO I.5 - RESIDÊNCIA DE TI

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA RESIDÊNCIA DE TI - 2022  
VERSÃO 1.0

| ITEM | CÓDIGO ID DA AÇÃO     | AÇÃO/PROJETO                                                       | DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO                                                                                                                                                          | DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA | RESPONSÁVEL | OBJETIVO PEJERN 2021/2026 | INÍCIO  | TÉRMINO | SITUAÇÃO     |     | OBSERVAÇÃO                                                                                                                                                                                             |
|------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------|---------|---------|--------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 2021-010 - RES TI- BI | Inteligência de Negócio aplicada à Secretaria de Gestão de Pessoas | Portal web com painéis contendo informações relacionadas à Secretaria de Gestão de Pessoas do TRE-RN, com dados oriundos de sistemas como o SGRH, Folha de Pagamento e Eventos. | SGP                         | SNT         | AC.4                      | 2021/11 | 2022/04 | EM ANDAMENTO | 10% | Iniciado o projeto com um residente em razão da quantidade de projetos simultâneos, bem como haverá o aumento do escopo do projeto para adequar a nova infraestrutura de BI e atualização do metabase. |
| 2    | 2021-007- RES TI- BI  | Painel de Gestão dos Chamados de Suporte de TIC                    | Painel de gestão apresentando dados relacionados ao sistema GLPI, usado no atendimento de chamados de suporte de TIC.                                                           | STIE                        | SNT         | AC.4                      | 2021/12 | 2022/02 | NÃO INICIADA | 0%  |                                                                                                                                                                                                        |
| 3    | 2021-002 - RES TI- BI | Realização de Treinamento - Divulgação do Ambiente de BI           | Treinamento voltado aos servidores do TRE-RN em geral, com o objetivo de apresentar as soluções de BI desenvolvidas e colher feedbacks de melhorias.                            | DG                          | SNT         | AC.4                      | 2022/02 | 2022/04 | NÃO INICIADA | 0%  |                                                                                                                                                                                                        |
| 4    | 2021-003 - RES TI- BI | Realização de Treinamento - Criação de Painéis de Dados            | Treinamento voltado aos servidores do TRE-RN que tenham interesse em aprender a desenvolver painéis de dados utilizando a ferramenta Metabase.                                  | DG                          | SNT         | AC.4                      | 2022/02 | 2022/04 | NÃO INICIADA | 0%  |                                                                                                                                                                                                        |

| TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  |                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                      |                                       |                         |                            |                                        |                                        |                             |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC -ANO 2022 |                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                      |                                       |                         |                            |                                        |                                        |                             |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| VERSÃO 1.0                                          |                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                      |                                       |                         |                            |                                        |                                        |                             |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ITEM                                                | OBJETO DA CONTRATAÇÃO                                                                                                                                                                                          | UNIDADE DEMANDANTE | BREVE JUSTIFICATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PRAZO DE ENTREGA |                      |                                       | PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO | NOVA CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO | CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO | FONTE DE RECURSO                       | ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$) | VÍNCULO COM O OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PEJERN | UNIDADE TÉCNICA                                             | OBSERVAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DOD              | ESTUDOS PRELIMINARES | TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO |                         |                            |                                        |                                        |                             |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                                                   | Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 67 circuitos (sendo 3 de 50, 44 de 20Mbps e 20 de 10 Mbps)                                                               | SRI/COINF/STIE     | Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NA               | NA                   | NA                                    | NA                      | NA                         | Custeio TIC COMRED                     | 100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo | 723,886.00                  | AC.3                                         | Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE                  | Contrato nº 31/2020 (vigência: 20.07.2020 a 20.01.2023)<br>Cinte (Protocolo PAE 6118/2020)<br>Memória de cálculo para 2021:<br>R\$ 750,00 x 3 = R\$ 2.250,00<br>R\$ 950,00 x 44 = R\$ 41.800,00<br>R\$ 600,00 x 20 = R\$ 12.000,00<br>Total = 56.050,00 x 6 meses = R\$ 336.300,00<br>Repactuação (R\$ 56.050,00 x 1,05 x 6 meses) = (R\$ 58.852,50 x 6) = R\$ 353.115,00<br>Total = R\$ 689.415,00 em 2021<br><br>Para 2022 acréscimo de 5% : R\$ 689.415,00 + 34.470,75 (5%) = 723.885,75<br><br><b>(50.000,00 x 12 = R\$ 600.00,00)</b> |
| 2                                                   | Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 10Gbps)                                                                                                    | SRI/COINF/STIE     | Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NA               | NA                   | NA                                    | NA                      | NA                         | Custeio TIC COMRED                     | 100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo | 81,795.00                   | AC.3                                         | Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE                  | Contrato nº 32/2020 (vigência: 20.07.2020 a 20.01.2023)<br>Interjato (Protocolo PAE 6120/2020).<br>Memória de cálculo para 2021: R\$ 6.333,33 x 6 meses = R\$ 37.999,98<br>Repactuação: (R\$ 6.333,33 x 1,05 x 6 meses) = (R\$ 6.649,99 x 6) = R\$ 39.899,94<br>Total: R\$ 77.899,92 em 2021<br><br>Para 2022 acréscimo de 5% : R\$ 77.900,00 + 3.895,00 (5%) = 81.795,00<br><br><b>(R\$ 6.333,33 x 12 = R\$ 75.999,96)</b>                                                                                                                |
| 3                                                   | Serviço de acesso à <i>internet</i> - Principal ( <i>link</i> dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN                                                                                 | SRI/COINF/STIE     | Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços <i>on-line</i> (como VPN, <i>webmail</i> , processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NA               | NA                   | NA                                    | NA                      | NA                         | Custeio TIC COMRED                     | 100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo | 31,468.00                   | AC.3                                         | Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE                  | Contrato nº 55/2020 (vigência: 01.10.2020 a 01.04.2023)<br>Fortel (Protocolo PAE 6127/2020)<br>R\$ 2.466,66 x 9 meses = R\$ 22.199,94<br>Repactuação (R\$ 2.466,66 x 1,05 x 3 meses) = (R\$ 2.589,99 x 3) = R\$ 7.769,97<br>Total: R\$ 29.969,91 em 2021<br><br>Para 2022 :<br><br>[R\$ 2.589,99 x 9 meses] + [R\$ 2.589,99 x 1,05 (acrécimo de 5%) x 3 meses] = R\$ 23.309,91 + R\$ 8.158,47 = 31.468,38<br><br><b>(R\$ 2.466,66 x 12 = R\$ 29.599,92)</b>                                                                                |
| 4                                                   | Serviço de acesso à <i>internet</i> - Redundância ( <i>link</i> dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN                                                                               | SRI/COINF/STIE     | Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços <i>on-line</i> (como VPN, <i>webmail</i> , processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NA               | NA                   | NA                                    | NA                      | NA                         | Custeio TIC COMRED                     | 100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo | 25,539.00                   | AC.3                                         | Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE                  | Contrato nº 62/2019 - TRE/RN - 1Telecom Serviços de Tecnologia em Internet (vigência 06.12.2019 a 06.06.2022)<br>PAE 1511/2020<br>Memória de cálculo: R\$ 4.633,00 x 12 meses x 1,05 (correção) = R\$ 58.375,80 em 2021<br>Para 2022 acréscimo de 5% : R\$ 4.864,65 x 5 meses x 1,05 (correção) = R\$ 25.539,41 (referente ao período de 01.01.2022 a 06.06.2022)<br><br><b>(R\$ 4.633,00 x 5 = R\$ 23.165,00)</b>                                                                                                                         |
| 5                                                   | Continuidade do serviço de acesso à <i>internet</i> - Redundância ( <i>link</i> dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN                                                               | SRI/COINF/STIE     | Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços <i>on-line</i> (como VPN, <i>webmail</i> , processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NA               | NA                   | NA                                    | Abril/2022              | N                          | Custeio TIC COMRED                     | 100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo | 35,000.00                   | AC.3                                         | Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE                  | Contratação visando continuidade do objeto do Contrato nº 62/2019 - TRE/RN - 1Telecom Serviços de Tecnologia em Internet (vigência 06.12.2019 a 06.06.2022)<br><br>Para 2022 acréscimo de 5% : R\$ 5.000,00 x 7 meses = R\$ 35.000,00 (referente ao período de 07.06.2022 a 31.12.2022)                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6                                                   | Contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública                                                                                                                                                             | SRI/COINF/STIE     | Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NA               | NA                   | NA                                    | NA                      | NA                         | Custeio TIC ARMADAD                    | 100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo | 308,372.00                  | AC.3                                         | Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE                  | Contrato n.º 47/2020 (vigência 16.09.2020 a <b>16.03.2023</b> )<br>RJR Comercio e Serviços de Informatica Ltda (PAE 8847/2020)<br>Memória de cálculo para 2021: R\$ 33,30 x 720 x 12 = R\$ 287.712,00 em 2021<br><br>Para 2022:<br>[R\$ 33,30 x 1,05 (acrécimo de 5%) x 720 x 7 meses] + [R\$ 34,96 x 1,05 (acrécimo de 5%) 720 x 5 meses] = R\$ 176.223,60 + R\$ 132.148,80 = 308.372,40<br><br><b>(R\$ 23.976,00 x 12 = R\$ 287.712,00)</b>                                                                                              |
| 7                                                   | Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal | SSI/COINF/STIE     | Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dezembro/2021    | Fevereiro/2022       | Março/2022                            | Maio/2022               | N                          | Investimento INV EQUITIC               | 100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo | 1,454,937.00                | AC.3                                         | Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE       | Renovação do Parque Computacional ( Orçamento 2022)<br>Incluindo as demandas:<br>- Equipamentos de TI para NEAD<br>- Equipamentos de TI para a SAP (Plenário)- PAE 8225/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8                                                   | Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN                                                                                                                 | SMI/COINF/STIE     | Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NA               | NA                   | NA                                    | NA                      | NA                         | Custeio TIC APOIO                      | 100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo | 693,000.00                  | AC.3                                         | Seção de Microinformática/COINF/STIE                        | Contrato nº 71/2018 - TRE/RN - Techcom (vigência: 01.01.2019 a 01.07.2021)<br>Memória de Cálculo: 1.200 USTs x R\$ 49,55 x 6 meses x 1,05 (correção) = R\$ 374.598,00<br><br>Para 2022:<br>[1.500 USTs x R\$ 35,00 x 6 meses] + [1.800 USTs x R\$ 35,00 x 6 meses]= R\$ 315.000,00 + 378.000,00 = R\$ 693.000,00                                                                                                                                                                                                                           |
| 12                                                  | Serviço de desenvolvimento web / design gráfico para edição e manutenção do ambiente virtual de ensino a distância, demandado pela SFA/CODES/SGP                                                               | CODES/SGP          | Criar infraestrutura tecnológica mínima para edição e manutenção de vídeos destinados a cursos a distância, como forma de reduzir os gastos com infraestrutura, material e suporte demandados pelos eventos presenciais de capacitação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NA               | NA                   | NA                                    | NA                      | NA                         | Custeio TIC APOIO                      | 100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo | 132,569.00                  | AC.3                                         | Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIE | Contrato n.º 16/2021 (De 01.08.2021 a 01.04.2023, validade de 20 meses)<br><br>Designer Industrial - R\$ 3.143,77 x 12 = R\$ 37.725,24<br>Designer Gráfico e de Web - R\$ 2.841,83 x 12 = R\$ 34.101,94<br>Técnico em Produção Audiovisual - R\$ 4.535,70 x 12 - R\$ 54.428,41<br>Total - R\$ 126.255,59 em 2021<br><br>Para 2022 acréscimo de 5% : R\$ 126.256,00 + 6.312,00 (5%) = 132.568,80                                                                                                                                            |
| 13                                                  | Novo Sistema Comprasnet Contratos Ccon (Módulo integrante do Comprasnet 4.0)                                                                                                                                   | SAOF               | Aquisição por este Tribunal de um novo sistema para utilização no acompanhamento e gestão dos contratos administrativos – o Comprasnet Contratos – CCon, que substituirá o Sistema de Acompanhamento de Contratos – SIAC, que atualmente é utilizado, tanto no TSE quanto neste TRE/RN, para a mesma finalidade.<br>Durante o ano 2021 a despesa será custeada pelo TSE, pois o mesmo tinha informado que o referido sistema não teria custo para o TRE, mais apos o ministério da economia informar para o TSE a existência de custo, o TSE irá financiar os TREs que escolheram usar o comprasnet e solicitou que foi previsto na PO 2022 os custos de adesão. ( PAE 6065/2020) | NA               | NA                   | NA                                    | NA                      | NA                         | Custeio TIC LOCOSOF                    | 100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo | 16,062.00                   | AC.1                                         | Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 15                                                  | Projetos estratégicos na área de segurança da informação.                                                                                                                                                      | SRI/COINF/STIE     | Aquisição de soluções, consultorias e ferramentas que tenham como objetivo a ampliação da segurança da informação no TRE/RN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Janeiro/2022     | Março/2022           | Abril/2022                            | Junho/2022              | N                          | Custeio SEG INFORM                     | 100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo | 3,774,260.00                | AC.3                                         | Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  |                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                      |                                       |                         |                            |                                        |                                        |                             |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC -ANO 2022 |                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                      |                                       |                         |                            |                                        |                                        |                             |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| VERSÃO 1.0                                          |                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                      |                                       |                         |                            |                                        |                                        |                             |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ITEM                                                | OBJETO DA CONTRATAÇÃO                                                                                                                                                               | UNIDADE DEMANDANTE | BREVE JUSTIFICATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PRAZO DE ENTREGA |                      |                                       | PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO | NOVA CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO | CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO | FONTE DE RECURSO                       | ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$) | VÍNCULO COM O OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PEJERN | UNIDADE TÉCNICA                                             | OBSERVAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                     |                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DOD              | ESTUDOS PRELIMINARES | TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO |                         |                            |                                        |                                        |                             |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                     | Aquisição de Soluções de Softwares para unidades administrativas solicitantes                                                                                                       | COINF/STIE         | Aquisição de solução de software para elaborar e aprimorar apresentações e vídeos animados para as ações de educação à distância desenvolvidas para o Ambiente Virtual de Aprendizagem EAD TRE-RN e Aquisição de solução de software com ferramenta de edição de planilhas eletrônicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Janeiro/2022     | Março/2022           | Abril/2022                            | Junho/2022              | N                          | Custeio TIC LOCSOF                     | 100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo | 17,140.00                   | AC.3                                         | Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE       | Licença Assinatura Powtoon - NEAD - PAE 9413/2021<br>Software AUDI - Pacote Office 2019 - PAE 8918/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                     | Aquisição para contratação de Produto com liberação de versões com correções de bugs e vulnerabilidades de segurança para o desenvolvimento de sistemas administrativos pelo TRE/RN | SDS/COSIS/STIE     | Adquirir um framework visual destinado à implementação de soluções em Java que possibilite o download de versões intermediárias atualizadas, incluindo correções de bugs e de vulnerabilidades de segurança, contribuindo, desta forma, como a melhoria da estabilidade e da segurança das soluções de software desenvolvidas em nosso Regional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NA               | NA                   | Janeiro/2022                          | Fevereiro/2022          | N                          | Custeio TIC LOCSOF                     | 100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo | 6,000.00                    | AC.3                                         | Seção de Desenvolvimento de Sistemas/COSIS/STIE             | PAE Planejamento da Contratação - PAE 9257/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                     | Sustentação de software                                                                                                                                                             | SDS/COSIS/STIE     | A sustentação dos sistemas de informação existentes no TRE-RN é imprescindível à continuidade da prestação de serviços por eles fornecidos. Não mantê-los implica a paralisação da sua evolução, conduzindo-os ao sucateamento e à descontinuidade. Conforme preconizam os órgãos de controle por meio de suas decisões referentes à Governança de TIC, e o Conselho Nacional de Justiça – CNJ por intermédio da Resolução nº 90, existe um rol de atividades que deveriam ser realizadas preferencialmente por servidores do quadro. Entretanto, considerando que as unidades de TIC, em sua grande maioria, encontram-se assoberbadas de demandas em quantidades maiores do que sua capacidade de produção, as contratações previstas e já informadas têm como principal objetivo permitir o desenvolvimento e a manutenção de sistemas de informação. Portanto, como resultado, espera-se garantir o bom desempenho dos sistemas por meio de manutenções corretivas e perfectivas, realizar manutenções adaptativas e evolutivas permitindo aos sistemas atenderem às novas regras, leis e necessidades da Justiça Eleitoral. | Janeiro/2022     | Abril/2022           | Maior/2022                            | Junho/2022              | N                          | Custeio TIC MANSOF                     | 100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo | 180,000.00                  | AC.4                                         | Seção de Desenvolvimento de Sistemas/COSIS/STIE             | Previsão de Contratação<br>Agosto a Dezembro 2022 = R\$ 18.000,00 x 2 postos de trabalho x 5 meses = R\$ 180.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 19                                                  | Estudo para dar continuidade ao serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior e Capital                                                       | SRI/COINF/STIE     | Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Janeiro/2022     | Abril/2022           | Junho/2022                            | Janeiro/2023            | N                          | Custeio TIC COMRED                     | 100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo | 0.00                        | AC.3                                         | Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 21                                                  | Estudo para dar continuidade ao serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN                                     | SRI/COINF/STIE     | Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Janeiro/2022     | Julho/2022           | Setembro/2022                         | Abril/2023              | N                          | Custeio TIC COMRED                     | 100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo | 0.00                        | AC.3                                         | Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 22                                                  | Estudo para dar continuidade ao serviço de contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública                                                                                       | SRI/COINF/STIE     | Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Janeiro/2022     | Junho/2022           | Agosto/2022                           | Março/2023              | N                          | Custeio TIC ARMADAD                    | 100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo | 0.00                        | AC.3                                         | Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIE                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 23                                                  | Estudo para continuidade de serviço de desenvolvimento web / design gráfico para edição e manutenção do ambiente virtual de ensino a distância, demandado pela NEAD/GABEJE/EJE      | NEAD/GABEJE/EJE    | Criar infraestrutura tecnológica mínima para edição e manutenção de vídeos destinados a cursos a distância, como forma de reduzir os gastos com infraestrutura, material e suporte demandados pelos eventos presenciais de capacitação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Junho/2022       | Setembro/2022        | Novembro/2022                         | Fevereiro/2023          | N                          | Custeio TIC APOIO                      | 100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo | 132,569.00                  | AC.3                                         | Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIE | Contrato n.º 16/2021 (De 01.08.2021 a 01.04.2023, validade de 20 meses)<br><br>Designer Industrial - R\$ 3.143,77 x 12 = R\$ 37.725,24<br>Designer Gráfico e de Web - R\$ 2.841,83 x 12 = R\$ 34.101,94<br>Técnico em Produção Audiovisual - R\$ 4.535,70 x 12 - R\$ 54.428,41<br>Total - R\$ 126.255,59 em 2021<br><br>Para 2022 acréscimo de 5% : R\$ 126.256,00 + 6.312,00 (5%) = 132.568,80 |
| MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO                          |                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                      |                                       |                         |                            |                                        |                                        | 6.025.091.00                |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE                       |                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                      |                                       |                         |                            |                                        |                                        | 1.454.937.00                |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| TOTAL - MANUTENÇÃO GERAL                            |                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                      |                                       |                         |                            |                                        |                                        | 7.480.028.00                |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                     |                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                      |                                       |                         |                            | Residência de TIC                      | UGR - COSIS                            | R\$863,447.00               |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                     |                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                      |                                       |                         |                            | Operador de Emplhadeira                | UGR - COSIS                            | R\$58,215.00                |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                     |                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                      |                                       |                         |                            | Total Custeio                          |                                        | R\$6.946,753.00             |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                     |                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                      |                                       |                         |                            | Total STIE                             |                                        | R\$8,401,690.00             |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                     |                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                      |                                       |                         |                            |                                        |                                        |                             |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                     |                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                      |                                       |                         |                            | SIGEPRO                                |                                        | R\$8,401,690.00             |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                     |                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                      |                                       |                         |                            | Diferença                              |                                        | R\$0.00                     |                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE CAPACITAÇÃO DA STIE - ANO 2022  
VERSÃO 1.0

| ITEM | CURSO                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | JUSTIFICATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PÚBLICO ALVO<br>(SETOR) | QUANTIDADE<br>DE<br>SERVIDORES | CARGA<br>HORÁRIA/PERÍOD<br>O DE REALIZAÇÃO | MODALIDADE/<br>LOCAL | DESPESAS COM<br>INSCRIÇÃO<br>/INSTRUTOR<br>(por pessoa) | DESPESAS COM<br>DIÁRIAS<br>(por pessoa) | DESPESAS COM<br>PASSAGENS<br>(por pessoa) | CUSTO TOTAL<br>INDIVIDUAL | TOTAL DA<br>DESPESA | OBSERVAÇÃO                                                                                                                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Curso Transformação Digital<br><a href="https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online/curta-media-duracao-online/transformacao-digital">https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online/curta-media-duracao-online/transformacao-digital</a>                                                                      | Desenvolver conhecimentos sobre transformação digital e modelos de negócio digital, possibilitando uma ampla visão das aplicações e implicações da transformação digital, além de desenvolver habilidades para utilização de técnicas, tecnologias e ferramentas de análise de big data.                                                                                                                                                      | COSIS                   | 1                              | 30h                                        | EAD                  | R\$ -                                                   | R\$ -                                   | R\$ -                                     | R\$ 966.00                | R\$ 966.00          | Servidor:<br>Osmar Fernandes                                                                                                                                                                                       |
| 2    | Curso Gestão das Tecnologias Digitais<br><a href="https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online/curta-media-duracao-online/gestao-das-tecnologias-digitais">https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online/curta-media-duracao-online/gestao-das-tecnologias-digitais</a>                                        | Possibilitar o entendimento do complexo ambiente de TI, alinhando os objetivos estratégicos às capacidades tecnológicas existentes e capacitando o aluno a identificar novas oportunidades de negócio por meio da adesão de novas tendências tecnológicas.                                                                                                                                                                                    | COSIS                   | 1                              | 30h                                        | EAD                  | R\$ -                                                   | R\$ -                                   | R\$ -                                     | R\$ 966.00                | R\$ 966.00          | Servidor:<br>Osmar Fernandes                                                                                                                                                                                       |
| 3    | Curso Docker DCA: Inicie os estudos para a prova de certificação do Docker<br><a href="https://www.alura.com.br/curso-online-docker-dca-introducao">https://www.alura.com.br/curso-online-docker-dca-introducao</a>                                                                                                 | Capacitar os servidores para administração avançada de containers Docker que são atualmente utilizados para entrega de sistemas no Tribunal, além da preparação para o exame de certificação <i>Docker Certified Associate</i> .                                                                                                                                                                                                              | SBDS                    | 3                              | 12h                                        | EAD                  | R\$ -                                                   | R\$ -                                   | R\$ -                                     | R\$ -                     | R\$ -               | Servidores:<br>Thiago, Wendell e Narciso                                                                                                                                                                           |
| 4    | Selenium: Testes automatizados de aceitação em Java<br><a href="https://cursos.alura.com.br/course/selenium-testes-automatizados-aceitacao-java">https://cursos.alura.com.br/course/selenium-testes-automatizados-aceitacao-java</a>                                                                                | Permitir a implementação de testes de aplicações web automatizados, através da simulação do uso dos sistemas pelos usuários nos navegadores. A implementação do teste tem o objetivo de diminuir a possibilidade de introdução de bug em manutenções futuras, possibilitando sua detecção durante o pipeline de desenvolvimento.                                                                                                              | SDS                     | 3                              | 8h                                         | EAD                  | R\$ -                                                   | R\$ -                                   | R\$ -                                     | R\$ -                     | R\$ -               | Servidores:<br>Adriano, José Edson e Marcos                                                                                                                                                                        |
| 5    | Formação Desenvolvedor RPA<br><a href="https://www.datascienceacademy.com.br/bundle/formacao-desenvolvedor-rpa">https://www.datascienceacademy.com.br/bundle/formacao-desenvolvedor-rpa</a>                                                                                                                         | Permitir um conhecimento amplo de toda a cadeia de desenvolvimento de soluções robotizadas, abrangendo os seguintes tópicos:<br><br>- fundamentos de RPA;<br>- automação com UiPath;<br>- automação com Automation Anywhere;<br>- inteligência artificial e agentes;<br>- plataforma Blue Prism;<br>- plataforma Robot Framework.                                                                                                             | SDS                     | 1                              | 282h                                       | EAD                  | R\$ -                                                   | R\$ -                                   | R\$ -                                     | R\$ 3,680.00              | R\$ 3,680.00        | Servidor:<br>Diego.                                                                                                                                                                                                |
| 6    | Automação Robótica de Processos Enterprise com Automation Anywhere<br><a href="https://www.datascienceacademy.com.br/course/automacao-robotica-de-processos-enterprise-com-automation-anywhere">https://www.datascienceacademy.com.br/course/automacao-robotica-de-processos-enterprise-com-automation-anywhere</a> | Permitir um conhecimento amplo da ferramenta de automação Automation Anywhere, abrangendo os seguintes tópicos:<br><br>- conhecimentos avançados em Automation Anywhere;<br>- clonagem de objetos;<br>- automação de trabalho com Microsoft Excel;<br>- automação de e-mails;<br>- automação de leitura e gravação de arquivos PDF;<br>- OCR e bot cognitivo;<br>- integração com banco de dados e FTP;<br>- construção de bots corporativos. | SDS                     | 2                              | 48h                                        | EAD                  | R\$ -                                                   | R\$ -                                   | R\$ -                                     | R\$ 799.00                | R\$ 1,598.00        | Curso de 48h.<br>Servidores:<br>George e Thompson                                                                                                                                                                  |
| 7    | Automação Robótica de Processos Enterprise com UiPath<br><a href="https://www.datascienceacademy.com.br/course/automacao-robotica-de-processos-enterprise-com-uipath">https://www.datascienceacademy.com.br/course/automacao-robotica-de-processos-enterprise-com-uipath</a>                                        | Permitir um conhecimento amplo da ferramenta de automação UiPath, abrangendo os seguintes tópicos:<br><br>- conhecimentos avançados em UiPath;<br>- automação de interface do usuário;<br>- criação de bots para Data Scraping;<br>- OCR e Visão Computacional;<br>- automação de e-mails;<br>- automação de tarefas no Citrix;<br>- automação de interação com bancos de dados;<br>- orquestração de bots com UiPath.                        | SDS                     | 2                              | 48h                                        | EAD                  | R\$ -                                                   | R\$ -                                   | R\$ -                                     | R\$ 799.00                | R\$ 1,598.00        | Curso de 48h.<br>Servidores:<br>Marcelo e Marcos.                                                                                                                                                                  |
| 8    | LGPD na Prática (EaD)<br><a href="https://esr.mrp.br/cursos/lgpd-na-pratica-ead/">https://esr.mrp.br/cursos/lgpd-na-pratica-ead/</a>                                                                                                                                                                                | Capacitar os desenvolvedores nos aspectos de segurança da informação para cumprir os requisitos legais e manter os dados seguros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SDS (4)<br>SNT (6)      | 10                             | 18h                                        | EAD                  | R\$ 700.00                                              | R\$ -                                   | R\$ -                                     | R\$ 700.00                | R\$ 2,800.00        | Servidores:<br>George, Marcos, Thompson e Marcelo                                                                                                                                                                  |
| 9    | Curso eMAG / Desenvolvedor<br><a href="http://emag.governoeletronico.gov.br/cursodesenvolvedor/">http://emag.governoeletronico.gov.br/cursodesenvolvedor/</a>                                                                                                                                                       | Capacitar os desenvolvedores para atuar no desenvolvimento de soluções com acessibilidade Web, seguindo o Modelo de Acessibilidade do Governo Eletrônico (eMAG), originado a partir do Decreto nº 5.296 de 2004.                                                                                                                                                                                                                              | SDS                     | 7                              | 30h                                        | EAD                  | R\$ -                                                   | R\$ -                                   | R\$ -                                     | R\$ -                     | R\$ -               | O curso é gratuito, mas depende de solicitação e aceite de termos de licença, assim como hospedagem em ambiente EAD próprio.<br><br>Servidores:<br>Todos da SDS.                                                   |
| 10   | Curso de Segurança Web: Vulnerabilidades do seu sistema e OWASP<br><a href="https://cursos.alura.com.br/course/seguranca-web-vulnerabilidades-do-seu-sistema">https://cursos.alura.com.br/course/seguranca-web-vulnerabilidades-do-seu-sistema</a>                                                                  | Permitir o conhecimento das vulnerabilidades que possam existir numa aplicação, assim como técnicas de desenvolvimento seguro e criação de ambiente de testes de vulnerabilidade.                                                                                                                                                                                                                                                             | SDS                     | 4                              | 12h                                        | EAD                  | R\$ -                                                   | R\$ -                                   | R\$ -                                     | R\$ -                     | R\$ -               | Esta formação envolve 3 cursos na área de segurança web. As assinaturas na Alura permitem o acesso à todos os cursos durante o seu período de vigência.<br><br>Servidores:<br>Adriano, José Edson, Diego e Marcelo |
| 11   | Curso Formação em Produção de Vídeo Premiere Básico (Marcos Cropalato) e Processos de Colorização e tratatmento de imagem (Danilo Máximo)                                                                                                                                                                           | Capacitar os servidores na produção audiovisual e no processo de colorização e tratamento de imagem para aprimorar os materiais de treinamento da unidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SSAE                    | 2                              | 70h                                        | EAD                  | R\$ 1,020.00                                            | R\$ -                                   | R\$ -                                     | R\$ 1,020.00              | R\$ 2,040.00        | Cursos de 70 e 12h, na mesma plataforma de acesso.<br>Servidor: Rodrigo e Sérgio                                                                                                                                   |
| 12   | Formação Arquiteto de Dados<br><a href="https://www.datascienceacademy.com.br/bundle/formacao-arquiteto-de-dados">https://www.datascienceacademy.com.br/bundle/formacao-arquiteto-de-dados</a>                                                                                                                      | Capacitar o servidor a analisar e modelar os dados; executar os pipelines de dados; construir os fluxos de aplicações de modelos preditivos; desenvolver aplicações baseadas em Inteligência Artificial.                                                                                                                                                                                                                                      | SNT                     | 1                              | 224h                                       | EAD                  | R\$ 3,588.00                                            | R\$ -                                   | R\$ -                                     | R\$ 3,588.00              | R\$ 3,588.00        | Servidor:<br>Sanderson                                                                                                                                                                                             |
| 13   | Engenharia de dados: Conhecendo Apache Airflow<br><a href="https://cursos.alura.com.br/course/engenharia-dados-apache-airflow">https://cursos.alura.com.br/course/engenharia-dados-apache-airflow</a>                                                                                                               | Capacitar o servidor para criar um Data Pipeline do zero usando o Airflow, bem como orquestrar tarefas e extrair conhecimento do Data Pipeline.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SNT                     | 1                              | 12h                                        | EAD                  | R\$ 1,020.00                                            | R\$ -                                   | R\$ -                                     | R\$ -                     | R\$ -               | Servidor:<br>Sanderson                                                                                                                                                                                             |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE CAPACITAÇÃO DA STIE - ANO 2022  
VERSÃO 1.0

| ITEM | CURSO                                                                                                                                                                                                                | JUSTIFICATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PÚBLICO ALVO<br>(SETOR) | QUANTIDADE<br>DE<br>SERVIDORES | CARGA<br>HORÁRIA/PERÍOD<br>O DE REALIZAÇÃO | MODALIDADE/<br>LOCAL | DESPESAS COM<br>INSCRIÇÃO<br>/INSTRUTOR<br>(por pessoa) | DESPESAS COM<br>DIÁRIAS<br>(por pessoa) | DESPESAS COM<br>PASSAGENS<br>(por pessoa) | CUSTO TOTAL<br>INDIVIDUAL | TOTAL DA<br>DESPESA | OBSERVAÇÃO                                                                               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14   | GIMP: Edição e tratamento avançado de imagens<br><a href="https://cursos.alura.com.br/course/gimp-edicao-tratamento-avancado-imagens">https://cursos.alura.com.br/course/gimp-edicao-tratamento-avancado-imagens</a> | Capacitar o servidor a analisar imagens e fazer um tratamento avançado no GIMP, avaliar elementos distrativos em uma imagem com modelos para fazer ajustes, remover imperfeições de modelos que interferem na visualização da imagem, equilibrar tons sem perder textura e suavizar marcas, compreender como retocar a iluminação e descontaminar cores das iamgens. | SNT                     | 1                              | 10h                                        | EAD                  | R\$ 1,020.00                                            | R\$ -                                   | R\$ -                                     | R\$ -                     | R\$ -               | Servidor:<br>Frank                                                                       |
| 15   | HTML5 e CSS3<br><a href="https://cursos.alura.com.br/course/html5-css3-primeiros-passos">https://cursos.alura.com.br/course/html5-css3-primeiros-passos</a>                                                          | Capacitar o servidor a utilizar HTML e o CSS, entender a estrutura básica de um arquivo HTML, utilize o navegador para inspecionar elementos, definir estilos para elementos usando o CSS e desenvolver um página Web                                                                                                                                                | SNT                     | 1                              | 8h                                         | EAD                  | R\$ 1,020.00                                            | R\$ -                                   | R\$ -                                     | R\$ -                     | R\$ -               | Servidor:<br>Luiz Henrique                                                               |
| 16   | React Native<br><a href="https://cursos.alura.com.br/course/react-native-comecando-zero">https://cursos.alura.com.br/course/react-native-comecando-zero</a>                                                          | Capacitar o servidor a configurar um ambiente de desenvolvimento leve e simples usando o Expo, desenvolver aplicações para Android e até mesmo iOS, usando Linux, Windows ou macOS, criar projetos React Native, criar seus próprios componentes e estilos utilizando conceitos semelhantes ao CSS.                                                                  | SNT                     | 1                              | 15h                                        | EAD                  | R\$ 1,020.00                                            | R\$ -                                   | R\$ -                                     | R\$ -                     | R\$ -               | Servidor:<br>Saulo                                                                       |
| 17   | Google Cloud Endpoints: Integrando a API<br><a href="https://cursos.alura.com.br/course/google-cloud-endpoints">https://cursos.alura.com.br/course/google-cloud-endpoints</a>                                        | Capacitar o servidor a monitorar os Endpoints, utilizar os recursos Endpoints e AppEngine, integrar serviços do Backend e escalonar no Kubernetes e definir a segurança da API.                                                                                                                                                                                      | SNT                     | 1                              | 6h                                         | EAD                  | R\$ 1,020.00                                            | R\$ -                                   | R\$ -                                     | R\$ -                     | R\$ -               | Servidor:<br>Leandro                                                                     |
| 18   | MLflow: Gestão do ciclo de vidas de modelos de ML<br><a href="https://cursos.alura.com.br/course/mlflow-gestao-ciclo-vidas-modelos-ml">https://cursos.alura.com.br/course/mlflow-gestao-ciclo-vidas-modelos-ml</a>   | Capacitar o servidor a utilizar o MLflow e os seus recursos, gerenciar o ciclo de vida de modelos, controlar experimentos de Machine Learning, reproduzir modelo criados e criar um projeto com MLflow.                                                                                                                                                              | SNT                     | 1                              | 8h                                         | EAD                  | R\$ 1,020.00                                            | R\$ -                                   | R\$ -                                     | R\$ -                     | R\$ -               | Servidor:<br>Diego                                                                       |
| 19   | Treinamento Metabase - InCompany - 15 alunos                                                                                                                                                                         | Capacitar os servidores a explorar, organizar e visualizar dados e realizar investigações no Metabase, apresentando por meio de uma interface intuitiva para visualizar conjuntos de dados e criar painéis, e usando o construtor de visualização sem código para extrair e apresentar conjuntos de dados obtidos de bancos de dados SQL.                            | SNT                     | 15                             | 16h                                        | Presencial           | -                                                       | R\$ -                                   | R\$ -                                     | R\$ 624.00                | R\$ 9,360.00        | Servidores:<br>SNT e demais servidores do TRE que tenham interesse em aprender Metabase. |
| 20   | Metodologia OKR                                                                                                                                                                                                      | Capacitar os servidores a definir metas e objetivos por meio da metodologia de gestão ágil com foco em resultados - OKR                                                                                                                                                                                                                                              | GAPSTIE                 | 2                              | 12h                                        | EAD                  | R\$ 1,440.00                                            | -                                       | -                                         | R\$ 2,880.00              | R\$ 2.880,00        | Servidoras:<br>Jussara e Dina                                                            |
|      |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                |                                            |                      |                                                         |                                         |                                           |                           | R\$ 26,596.00       |                                                                                          |

Parâmetros:  
Passagem aérea (ida e volta): R\$  
Diárias Capital: R\$  
Diárias do Interior: R\$  
Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$  
Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$