

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO			
Unidade:	SJ	Data:	12.05.2015
Nome do Projeto:	Digitalização e microfilmagem eletrônica de documentos do TRE/RN		
Responsável pela Demanda:	Sivanildo de Araújo Dantas		
E-mail do Responsável:	Sivanildo.dantas@tre-rn.jus.br	Telefone Resp.:	(084) 4006-5684
Integrante Demandante:	Maria Dalva de Almeida Silva		
E-mail do Integrante Demandante:	Maria.dalva@tre-rn.jus.br	Telefone I.D.:	(084)4006-5876
Fonte de Recursos:	Gestão do Processo Eleitoral / Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral - no Estado do Rio Grande do Norte (3390.39.83)	Custo Estimado (R\$):	256.000,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PEI ou PETIC)**Plano Estratégico Institucional (PEI)**

- Objetivo Estratégico nº 12 – Aprimorar o acesso à informação

Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC)

- Objetivo Estratégico nº 03 - Aprimorar a infraestrutura tecnológica
- Objetivo Estratégico nº 06 – Primar pela satisfação do cliente de TIC

MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Necessidade de continuidade do serviço de digitalização e microfilmagem eletrônica dos processos judiciais (Arquivo Permanente) que compõe o acervo da Secretaria do TRE/RN, conforme ação estratégica aprovada pelo Tribunal Superior Eleitoral, para o exercício 2015. diante do volume expressivo de documentos sob a guarda da Seção de Arquivo, que se avoluma com o passar dos anos,

O referido serviço deverá contemplar várias fases: preparação de documentos, digitalização, controle de qualidade, indexação, gravação de imagens (gravadas em mídias pré-definidas no projeto) e das imagens gravadas para microfilmes.

Para tanto, além da própria execução dos serviços de digitalização e microfilmagem, torna-se imprescindível a aquisição de equipamentos de informática, além do fornecimento de mídias digitais – fonogramas e videofonogramas.

METAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO A SEREM ALCANÇADAS

Garantir a digitalização e microfilmagem de aproximadamente 700.000 (setecentas mil) imagens dos processos judiciais (Arquivo Permanente) que compõe o acervo da Secretaria do TRE/RN.

Alcançar a satisfação dos clientes internos de TIC com empréstimos rápidos de processos para consultas ou tramitação dos mesmos.

Digitalizar, até 2015, 100% do restante dos documentos existentes no arquivo permanente do TRE/RN.

Área Demandante da Solução

Sivanildo de Araújo Dantas
Secretário Judiciário