

**ANEXO I – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA**  
**(STI.XOO\_24.22)**

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO			
Unidade:	Seção de Engenharia/COADI/SAOF	Data:	30.07.2024
Demanda:	Aquisição de licença ou locação de software para implantação de solução BIM, com mínimo de 05 (cinco) usuários simultâneos		
Responsável pela Demanda:	Manoela Bezerra de Oliveira		
E-mail do Responsável:	coadi@tre-rn.jus.br	Telefone Resp.:	5270
Integrante Demandante:	Ronald José Amorim Fernandes		
E-mail do Integrante Demandante:	senge@tre-rn.jus.br	Telefone I.D.:	5282
Dotação Orçamentária:	( ) Ordinário ( ) Pleitos ( ) Biometria (X) Demanda não prevista no Plano de Contratações de TIC	Custo Estimado (R\$):	62.815,00

2 - MOTIVAÇÃO/OBJETIVOS/RESULTADOS
<p><b>Motivação:</b> Cumprimento do Art. 19, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, para a adoção e implantação da tecnologia da Modelagem da Informação da Construção (Building Information Modelling - BIM), na elaboração de projetos novos, na atualização do acervo de projetos antigos e existentes, no recebimento de projetos de terceiros, e na elaboração de projetos pós-obra (as-built).</p> <p><b>Objetivo:</b> Maximizar a eficiência das obras públicas, com menores conflitos e intersecções entre projetos de especialidades diferentes, reduzindo assim o gasto público, o retrabalho, e minimizando aditivos contratuais de obras e reformas.</p> <p><b>Resultado pretendido:</b> Implantar a tecnologia BIM. Aprimorar a efetividade na prestação dos serviços jurisdicionais.</p>

3 - OBJETIVO ESTRATÉGICO (PEJERN ou PETIC)
APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE CUSTOS COM FOCO NA EFICIÊNCIA E NA SUSTENTABILIDADE.

4 - METAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO A SEREM ALCANÇADAS
MELHORAR A QUALIDADE DO GASTO PÚBLICO; APRIMORAR A GOVERNANÇA E A GESTÃO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES.

5 - DECLARAÇÃO
<p>Declaro que a necessidade da contratação pretendida neste documento depende de objeto externo a ser adquirido ou locado, e posteriormente implantado, para posterior capacitação dos servidores e uso institucional.</p> <p style="text-align: center;">Natal/RN, 30.07.2024.</p> <p style="text-align: center;">_____ Responsável pela Demanda</p>

6 - VALIDAÇÃO
<p>[Titular do nível hierárquico mais alto da Unidade Administrativa, a exemplo de Secretário e Juiz Eleitoral]</p> <p style="text-align: center;">Natal/RN, ____ de ____ de ____.</p> <p style="text-align: center;">_____ Responsável pela Unidade Administrativa Demandante da Solução</p>