

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO			
Unidade:	COINF	Data:	19.03.2021
Demanda:	Aquisição de licença de uso de software de videoconferência		
Responsável pela Demanda:	Carlos Magno do Rozário Câmara		
E-mail do Responsável:	carlos.camara@tre-rn.jus.br	Telefone Resp.:	3654-5510
Integrante Demandante:	Carlos Magno do Rozário Câmara		
E-mail do Integrante Demandante:	carlos.camara@tre-rn.jus.br	Telefone I.D.:	3654-5510
Dotação Orçamentária:	(X) Ordinário () Pleitos () Biometria () Demanda não prevista no Plano de Contratações de TIC	Custo Estimado/ 3 anos (R\$):	36.000,00

2 – MOTIVAÇÃO/OBJETIVOS/RESULTADOS
<p>Motivação:</p> <p>Necessidade de adoção do regime de trabalho remoto por grande parte dos servidores e da Corte do TRE/RN, uma vez que as reuniões e sessões do Pleno passaram a ser realizadas através de videoconferência em virtude da situação de pandemia e estar em vigor, atualmente no TRE/RN, normativo que estabelece o trabalho remoto por tempo indeterminado, bem como concessão do regime de teletrabalho para alguns servidores nos prazos e condições estabelecidos em norma.</p> <p>Necessidade de adoção de solução tecnológica de videoconferência, de fácil utilização, com recursos de gravação e publicação visando dar continuidade às suas atividades indispensáveis ao TRE/RN, principalmente as sessões plenárias, reuniões de comitês/comissões, reuniões de gestores, grupos de trabalho e treinamentos.</p> <p>Objetivo:</p> <p>Auxiliar servidores e membros da Corte a promover as sessões plenárias e reuniões institucionais com legitimidade, segurança e transparência, sempre que necessário, com transmissão ao vivo pela Internet.</p> <p>Preservação da saúde pela menor necessidade de aglomeração e contato físico em reuniões e sessões plenárias.</p> <p>Garantir a comunicação necessária e eficiente, em tempo real, entre servidores e membros, de forma segura, em período de trabalho remoto.</p> <p>Resultado pretendido:</p> <p>Manutenção das sessões <i>online</i> do Pleno.</p> <p>Manutenção das reuniões dos grupos de trabalho do Tribunal, podendo realizá-las a distância.</p>

Documento assinado digitalmente por:

Carlos Magno do Rozario Camara
22/03/2021 14:12:32

Manutenção da comunicação interpessoal, para tomada de decisões.

Agilidade na comunicação para tomadas de decisões.

Realização de treinamentos dos servidores e colaboradores da Secretaria e Zonas Eleitorais.

3 – OBJETIVO ESTRATÉGICO (PEJERN ou PETIC)

Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do RN (PEJERN):

- Garantir a continuidade do aprimoramento da infraestrutura e da governança de tecnologia da informação e comunicação – Objetivo Estratégico nº 09 (nove).

Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC):

- Continuar promovendo soluções efetivas de Tecnologia da Informação e Comunicação – Objetivo Estratégico nº 02 (dois).
- Primar pela satisfação dos usuários de TIC – Objetivo Estratégico nº 06 (seis).

4 – METAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO A SEREM ALCANÇADAS

Garantir a continuidade em 2021, 97% de disponibilidade dos sistemas que sustentam os serviços essenciais oferecidos pela STIC.

Garantir a continuidade em 2021, o alcance de 80% de satisfação do usuário da STIC.

Garantir a continuidade em 2021, de 100% da infraestrutura, dos serviços e dos sistemas de TIC apropriados às atividades judiciais, eleitorais e administrativas.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que foram envidados todos os esforços para a otimização dos processos de trabalho da unidade demandante, permanecendo a necessidade da contratação pretendida neste documento.

Natal/RN, ____ de ____ de ____.

Carlos Magno do Rozário Câmara
Coordenador de Infraestrutura Tecnológica/STIE

6 - VALIDAÇÃO

Natal/RN, ____ de ____ de ____.

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições

Documento assinado digitalmente por:

Carlos Magno do Rozario Camara
22/03/2021 14:12:32