

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE****COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA****EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (PAE 12880/2020)
(Portaria DG nº 343, de 21/12/2020)****ESTUDOS PRELIMINARES****I – ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO****1 ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS****1.1 DE NEGÓCIO****1.1.1 A solução deverá:**

- 1.1.1.1** Garantir a efetividade e compatibilidade na elaboração de relatórios de gestão, incluindo demonstrativos através de infográficos, bem como na publicação de dados da área de transparência do site do TRE/RN.
- 1.1.1.2** Possibilitar a criação da arte-final de impressos, matrizes gráficas, produção/edição de imagem e vídeo, em processamento conjunto e interoperativo que serão utilizadas nas ações da serra estratégica como na de sustentabilidade e de acessibilidade.
- 1.1.1.3** Atender ao princípio da padronização (compatibilidade de especificações técnicas de desempenho com relação aos softwares atuais), provendo soluções efetivas para os setores do TRE/RN, primando pela qualidade das tarefas realizadas.

1.2 DE CAPACITAÇÃO

- 1.2.1** Não haverá necessidade de treinamento presencial ou a distância uma vez que o suporte e orientação quanto ao uso da solução já é de conhecimento das áreas envolvidas.

1.3 LEGAIS

- 1.3.1** A(s) solução(ões) deverá(ão) observar as seguintes normas, além daquelas apontadas pelas unidades técnicas da área de licitações e aquisições vinculadas à SAOF:
 - 1.3.1.1** Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991, que dispõe sobre a capacitação e competitividade do setor de informática e automação, especialmente o art. 3º, que determina ordem de preferência na aquisição de bens e serviços de informática e automação para fornecedores de bens e serviços com tecnologia desenvolvida no País e de acordo com processo produtivo básico.
 - 1.3.1.2** Decreto n. 7.174, de 12 de maio de 2010, que regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União

Documento assinado digitalmente por:FRANCISCO DE A. PAIVA LEAL:92440776
07/04/2021 16:11:20Thiago Alexandre do Nascimento
07/04/2021 18:11:06Carlos Magno do Rozario Camara
09/04/2021 08:48:22

- 1.3.1.3** Resolução nº 182, de 17 de outubro de 2013 – Dispõe sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).
- 1.3.1.4** IN-MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 – SLTI – Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.
- 1.3.1.5** Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014 – SLTI – Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP) do Poder Executivo Federal.
- 1.3.1.6** Portaria SLTI/MPOG nº 92, de 24-12-2014 – Institui a arquitetura ePING (Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico), que define um conjunto mínimo de premissas, políticas e especificações técnicas que regulamentam a utilização da Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) na interoperabilidade de serviços de Governo Eletrônico.
- 1.3.1.7** Portaria SLTI/MPOG nº 3 de 7 de maio de 2007 – Institucionaliza o modelo de acessibilidade em Governo Eletrônico – e-MAG no âmbito do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática – SISP.
- 1.3.1.8** Resolução no 23.501 de 19 de dezembro de 2016 do Tribunal Superior Eleitoral, que Institui a Política de Segurança da Informação (PSI) no âmbito da Justiça Eleitoral.
- 1.3.1.9** Portaria 226/2018-GP-TRE-RN, que dispõe sobre as medidas de controle de acesso, circulação e permanência de pessoas nos prédios do Edifício-Sede do TRE-RN, do Centro de Operações da Justiça Eleitoral (COJE), Fórum Eleitoral de Natal e, no que couber, aos prédios das Zonas Eleitorais do Interior do Estado.

1.4 DE MANUTENÇÃO

- 1.4.1** A solução(ões) deve prescindir de manutenção.

1.5 TEMPORAIS

- 1.5.1** A fornecedora deverá entregar a solução contra nota de empenho/ordem de fornecimento das licenças, as quais devem ter validade de, pelo menos, 3 (três) anos.

1.6 DE SEGURANÇA

- 1.6.1** A fornecedora da solução deverá obedecer aos critérios, padrões, normas e procedimentos operacionais adotados pela JUSTIÇA ELEITORAL e, em especial, observar a Política de Segurança da Informação (PSI) no âmbito da Justiça Eleitoral, instituída através da Resolução no 23.501 de 19 de dezembro de 2016 do Tribunal Superior Eleitoral, quanto aos seguintes aspectos:
- 1.6.1.1** Da gestão de ativos.
- 1.6.1.2** Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da JUSTIÇA ELEITORAL ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto desta contratação devendo orientar seus funcionários nesse sentido.
- 1.6.1.3** Submeter seus recursos técnicos aos regulamentos de segurança e disciplina instituídos pela JUSTIÇA ELEITORAL, durante o tempo de permanência nas suas dependências, observando a Portaria 226/2018-GP-TRE-RN, que dispõe sobre as medidas de controle de acesso, circulação e permanência de pessoas nos prédios do Edifício-Sede do TRE-RN, do Centro de Operações da Justiça Eleitoral (COJE), Fórum Eleitoral de Natal e, no que couber, aos prédios das Zonas Eleitorais do Interior do Estado.

Documento assinado digitalmente por:		
FRANCISCO DE A. PAIVA LEAL:92440776 07/04/2021 16:11:20	Thiago Alexandre do Nascimento 07/04/2021 18:11:06	Carlos Magno do Rozario Camara 09/04/2021 08:48:22

1.7 SOCIAIS, AMBIENTAIS E CULTURAIS

1.7.1 Não haverá necessidade de adequação da solução ao ambiente físico.

1.8 DE ARQUITETURA TECNOLÓGICA

1.8.1 Dentre as várias soluções possíveis para atender à necessidade das seções do TRE/RN, atendendo a todos os requisitos necessários e, ainda, considerando as limitações orçamentárias, verificou-se que os seguintes softwares atendem à demanda, desde que mantidas as características informadas:

1.8.2 ADOBE CREATIVE CLOUD**1.8.2.1 Versão**

1.8.2.1.1 Adobe Creative Cloud.

1.8.2.2 Licença

1.8.2.2.1 A licença de uso será na forma de assinatura por três anos.

1.8.2.2.1.1 Cada licença pode ser instalada em até 02(dois) computadores, porém o uso do respectivo software não pode ser simultâneo.

1.8.2.3 Sistema Operacional

1.8.2.3.1 Compatível com os sistemas operacionais de 32 e 64 bits Windows 7 e Windows 10.

1.8.2.4 Idioma

1.8.2.4.1 Idioma da interface do software preferencialmente em português (Brasil).

1.8.2.4.1.1 Em caso de não disponibilidade dessa versão, a mesma deverá ser disponibilizada em idioma inglês.

1.8.2.5 Funcionalidades

1.8.2.5.1 Inclui versões completa dos softwares Photoshop, Ligthroom, Illustrator, InDesign, Adobe XD, Asobe Premiere pro, After Effects, Dimension, Acrobat Pro, Dreamweaver, Animate, Adobe Audition, Ligthroom Classic, Character Animator, Spark, Bridge, Media Encoder, InCopy, Prelude, Story Plus, Fuse.

1.9 DE PROJETO E DE IMPLEMENTAÇÃO

1.9.1 Não se aplica.

1.10 DE IMPLANTAÇÃO

1.10.1 Não se aplica.

1.11 DE GARANTIA E MANUTENÇÃO

1.11.1 Não se aplica.

1.12 DE CAPACITAÇÃO

1.12.1 Não haverá necessidade de treinamento presencial ou a distância.

1.13 DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DA EQUIPE QUE PROJETARÁ, IMPLEMENTARÁ E IMPLANTARÁ A SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

1.13.1 Não se aplica.

1.14 DA FORMAÇÃO DA EQUIPE QUE PROJETARÁ, IMPLEMENTARÁ E IMPLANTARÁ A SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

1.14.1 Não se aplica.

Documento assinado digitalmente por:

FRANCISCO DE A. PAIVA LEAL:92440776
07/04/2021 16:11:20

Thiago Alexandre do Nascimento
07/04/2021 18:11:06

Carlos Magno do Rozario Camara
09/04/2021 08:48:22

1.15 DE METODOLOGIA DE TRABALHO

1.15.1 Não se aplica.

1.16 DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

1.16.1 A fornecedora da solução deverá observar a Resolução nº 23.501, de 19 de dezembro de 2016, que institui a Política de Segurança da Informação (PSE) no âmbito da Justiça Eleitoral.

1.17 DE QUALIDADE

1.17.1 Não se aplica.

2 AVALIAÇÃO DE SOLUÇÕES

2.1 DISPONIBILIDADE DE SOLUÇÃO SIMILAR EM OUTRO ÓRGÃO OU ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

2.1.1 A Equipe não encontrou solução que atendam aos requisitos supra mencionados e que possam ser disponibilizadas por outros Órgãos ou Entidades da Administração Pública para este TRE/RN, no entanto, quanto às soluções apontadas, verificamos que outros órgãos e entidades adquiriram as mesmas soluções aqui propostas, conforme certames licitatórios a seguir indicados:

2.1.1.1 No Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte: Pregão Eletrônico 075/2018.

2.1.1.2 Na presidência da República pregão eletrônico: 102019/2019.

2.1.1.3 No tribunal de Contas do Município de São Paulo Pregão Eletrônico 252019/2019.

2.1.1.4 No Superior Tribunal Militar Pregão Eletrônico 892019/2020.

2.1.1.5 No Tribunal Superior do Trabalho | 6a Região/PE Pregão Eletrônico 482019.

2.1.1.6 No CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE Pregão Eletrônico 42020.

2.1.1.7 Na ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ Pregão Eletrônico 192020.

2.1.1.8 No Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte: Pregão Eletrônico 041/2020.

2.2 SOLUÇÕES EXISTENTES NO PORTAL DO SOFTWARE PÚBLICO BRASILEIRO

2.2.1 Não encontrado.

2.3 CAPACIDADE E ALTERNATIVAS NO MERCADO DE TIC, INCLUSIVE A EXISTÊNCIA DE SOFTWARE LIVRE OU SOFTWARE PÚBLICO

2.3.1 Avid Media Composer - Somente para produção e edição de vídeos.

2.3.1.1 Não foi encontrada revenda no Brasil para órgãos públicos

2.3.2 Light Works - Somente para produção e edição de vídeos.

2.3.2.1 Não foi encontrada revenda no Brasil para órgãos públicos

2.3.3 Sony Vegas Pro - Somente para produção e edição de vídeos.

2.3.4 Creative Cloud - Produção e edição de vídeos. Criação e edição de arquivos PDF. Edição e composição de fotos/imagens. Animações interativas em várias plataformas. Gravação, mixagem e restauração de áudio. Design e layout de páginas, dentre outras funcionalidades.

2.4 OBSERVÂNCIA ÀS POLÍTICAS, PREMISSAS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DEFINIDAS PELOS MODELO NACIONAL DE INTEROPERABILIDADE DO PODER JUDICIÁRIO (MNI) E MODELO DE ACESSIBILIDADE DE GOVERNO ELETRÔNICO (E-MAG)

2.4.1. A solução proposta atende tanto ao modelo nacional de interoperabilidade quando ao de acessibilidade definidos nas normas nacionais

Documento assinado digitalmente por:

FRANCISCO DE A. PAIVA LEAL:92440776
07/04/2021 16:11:20

Thiago Alexandre do Nascimento
07/04/2021 18:11:06

Carlos Magno do Rozario Camara
09/04/2021 08:48:22

2.5 OBSERVÂNCIA AOS REQUISITOS ESTABELECIDOS PELA RESOLUÇÃO CNJ Nº 211/2015 E ALTERAÇÕES POSTERIORES, NA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO E DE SUSTENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

2.5.1 Não se aplica.

2.6 ADERÊNCIA ÀS REGULAMENTAÇÕES DA INFRAESTRUTURA DE CHAVES PÚBLICAS BRASILEIRAS (ICP-BRASIL), QUANDO HOUVER NECESSIDADE DE UTILIZAÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL, OBSERVADA A LEGISLAÇÃO SOBRE O ASSUNTO

2.6.1 Não se aplica.

2.7 OBSERVÂNCIA ÀS ORIENTAÇÕES, PREMISSAS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E FUNCIONAIS DEFINIDAS PELO MODELO DE REQUISITOS PARA SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS DO PODER JUDICIÁRIO (MOREQ-JUS), DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA – CNJ E PELO E-ARQ (NORMAS E PADRÕES DE ARQUIVOLOGIA)

2.7.1 Não se aplica.

2.8 ORÇAMENTO ESTIMADO QUE EXPRESSE A COMPOSIÇÃO DE TODOS OS CUSTOS UNITÁRIOS RESULTANTES DOS ITENS A SEREM CONTRATADOS, ELABORADO COM BASE EM PESQUISA FUNDAMENTADA DE PREÇOS, COMO OS PRATICADOS NO MERCADO DE TIC EM CONTRATAÇÕES SIMILARES REALIZADAS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, ENTRE OUTROS PERTINENTES

2.8.1 Em consulta realizada em âmbito nacional para uma prévia comparação de custos, se obteve o seguinte:

Item	Descrição	Tipo	Valor Estimado
1	<i>Creative Cloud</i>	Licença de uso por três anos para o conjunto de softwares de design gráfico e editoração de imagens e vídeo	R\$ 14.292,00

3 ESCOLHA E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO

3.1 A solução escolhida foi a alternativa descrita:

3.1.1 O item 2.3.4 refere-se ao software Adobe Creative Cloud é a solução mais adequada para atender as necessidades das unidades demandantes, tanto em relação à automatização e padronização de processos de trabalho, quanto no aprimoramento da infraestrutura utilizada. Vale ressaltar ainda que esta ferramenta tem muito mais recursos do que as outras ferramentas similares no mercado. Com esta ferramenta é possível desenvolver vários tipos de trabalhos (produção de vídeos, edição de imagens, animações interativas, etc...) integráveis e compatíveis entre si. Em contrapartida, se formos utilizar as outras ferramentas disponíveis, serão vários programas para fazer o mesmo trabalho, não havendo garantias de que os produtos obtidos sejam compatíveis, além da possibilidade de aumentar os gastos, pois serão mais softwares a serem comprados.

3.2 A solução está alinhada:

3.2.1 Às necessidades de negócio e requisitos tecnológicos.

3.2.2 Necessidade de alcance dos seguintes objetivos estratégicos, elencados no:

3.2.2.1 Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do RN 2016-2020 (PEJERN):

3.2.2.1.1 Desenvolvimento da gestão de processos – objetivo estratégico nº 6 (seis);

3.2.2.1.2 Qualidade e acessibilidade dos serviços prestados pela Justiça Eleitoral – Objetivo Estratégico nº

Documento assinado digitalmente por:

FRANCISCO DE A. PAIVA LEAL:92440776
07/04/2021 16:11:20

Thiago Alexandre do Nascimento
07/04/2021 18:11:06

Carlos Magno do Rozario Camara
09/04/2021 08:48:22

02 (dois);

3.2.2.1.3 Aprimoramento da infraestrutura, da gestão e da governança de TIC – objetivo estratégico nº 9 (nove).

3.2.2.2 Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação 2016-2020 (PETIC):

3.2.2.2.1 PETIC 9 / PDTIC (Versão 1.0; Anexo III - Plano de Contratações de Soluções de TIC 2020, item 19);

3.2.2.2.2 Promover a adoção de padrões tecnológicos, a interoperabilidade e a integração dos sistemas – Objetivo Estratégico nº 04 (quatro).

3.3 Esses softwares serão utilizados para minimizar as dificuldades de desenvolvimento da parte de gráfico, infográfico, tabela para os relatórios já descritos, dentre outras demandas do TCU, CNJ e TSE, bem como na publicação de dados da área de transparência do site do TRE-RN.

3.3.1 Apesar da existência de muitos softwares, o Creative Cloud é uma solução que atende as diversas necessidades de um setor dedicado ao assessoramento da alta administração, contemplando várias soluções em uma só assinatura por três anos, a um custo menor do que se fossem adquiridas licenças para cada programa específico, uma para editor de vídeo, uma para edição de arquivos pdf, uma para edição de imagens e uma para animações interativas.

3.4 A solução escolhida permitirá:

3.4.1 Garantir a efetividade e compatibilidade na elaboração de relatórios de gestão, incluindo demonstrativos através de infográficos, bem como na publicação de dados da área de transparência do site do TRE-RN, por se tratar de exigências do CNJ e TCU.

3.5 A solução é composta somente por softwares:

3.5.1 Atualmente existe a necessidade de aquisição dos seguintes softwares, abaixo relacionados:

Item	Descrição	Tipo
1	Adobe Creative Cloud	Conjunto de softwares de design gráfico e editoração de imagens e vídeo

3.6 Os valores estimados estão descritos no item 2.8.

3.7 Os benefícios gerados são:

3.7.1 Manter uma infraestrutura tecnológica compatível com as necessidades do TRE-RN, objetivando a busca contínua pela melhoria da qualidade e o padrão de excelência na prestação de serviços ao público interno e externo.

3.7.2 Desenvolvimento da gestão de processos.

3.7.3 Aprimoramento da infraestrutura, da gestão e da governança de TIC.

3.8 Relação Demanda Prevista x Quantidade de Bens Pretendidos (memória de cálculo):

3.8.1 A demanda dos setores do TRE, considerando o aspecto orçamentário, será parcialmente atendida pela contratação de licenças dos seguintes softwares, nas quantidades indicadas:

Item	Descrição	Quantidade Atual	Quantidade Necessária (Projeção)	Quantidade para Aquisição
1	Adobe Creative Cloud	1 (licença válida até agosto de 2021)	3	3

4 NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE

Documento assinado digitalmente por:

FRANCISCO DE A. PAIVA LEAL:92440776
07/04/2021 16:11:20

Thiago Alexandre do Nascimento
07/04/2021 18:11:06

Carlos Magno do Rozario Camara
09/04/2021 08:48:22

4.1 Não existe necessidade de adequação do ambiente para a execução contratual.

II – SUSTENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5 DEFINIÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

5.1 IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS À IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1.1 Não foi identificada a necessidade de recursos humanos adicionais para garantir a implantação da solução.

5.2 IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS À IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO

5.2.1 Não foi identificada a necessidade de recursos materiais adicionais para garantir a implantação da solução.

5.3 IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DA SOLUÇÃO

5.3.1 Não foi identificada a necessidade de recursos humanos adicionais para garantir a continuidade da solução.

5.4 IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DA SOLUÇÃO

5.4.1 Não foi identificada a necessidade de recursos materiais adicionais para garantir a continuidade da solução.

5.5 IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE DE APOIO À LICITAÇÃO NECESSÁRIA À CONTINUIDADE DA SOLUÇÃO

5.5.1 A equipe de apoio à licitação necessária à continuidade da solução será composta por:

Nome do Servidor	Unidade de Lotação
Francisco de Assis Paiva Leal	Seção de Suporte e Segurança da Informação – SSI/CIT/STIC
Helder Jean Brito da Silva	Seção de Suporte e Segurança da Informação – SSI/CIT/STIC

6 DEFINIÇÃO DAS ATIVIDADES DE TRANSIÇÃO E ENCERRAMENTO DA CONTRATAÇÃO

6.1 Não se aplica.

7 ELABORAÇÃO DE ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

7.1 TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO TECNOLÓGICO

7.1.1 Não se aplica.

7.2 DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL E AUTORAIS

7.2.1 Não se aplica.

7.3 DOCUMENTAÇÃO E AFINS PERTINENTES À TECNOLOGIA DE CONCEPÇÃO, MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO E CÓDIGO FONTE

7.3.1 Não se aplica.

III – ANÁLISE DE RISCOS

8 IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS

8.1 RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Documento assinado digitalmente por:

FRANCISCO DE A. PAIVA LEAL:92440776
07/04/2021 16:11:20

Thiago Alexandre do Nascimento
07/04/2021 18:11:06

Carlos Magno do Rozario Camara
09/04/2021 08:48:22

Risco	8.1.1 Indisponibilidade Orçamentária	Probabilidade:	MÉDIA
Item	Dano	Impacto:	
1	Não contratação imediata da solução	ALTO	
2	Atraso no cronograma	MÉDIO	
Ações de Prevenção/Contingência e Responsáveis			
Item	Preventiva	Responsável	
1	Verificar e confirmar previamente disponibilidade orçamentária para a contratação da solução pretendida	STIC	
2	Encaminhar em tempo hábil proposta de dotação orçamentária ao Órgão Ordenador de Despesas com previsão e prazo para a contratação da solução	STIC	
Item	Corretiva	Responsável	
1	Solicitar o remanejamento de recursos para atender temporariamente o serviço objeto do Termo de Referência	STIC	

Risco	8.1.1 Atraso no Trâmite Processual	Probabilidade:	MÉDIA
Item	Dano		Impacto:
1	Atraso na contratação da solução		MÉDIO
2	Atraso no cronograma		MÉDIO
Ações de Prevenção/Contingência e Responsáveis			
Item	Preventiva		Responsável
1	Finalizar o Termo de Referência e documentos acessórios respeitando o cronograma previamente definido		Equipe de Planejamento da Contratação
2	Comunicar à Administração da criticidade do objeto contratado e da necessidade de agilidade na análise dos documentos e na tramitação do processo administrativo		STIC
Item	Corretiva		Responsável
1	Comunicar à Administração sobre a paralisação do processo durante a tramitação e solicitar prioridade na análise visando à conclusão do processo administrativo		STIC

Risco	8.1.2 Impugnação Procedente	Probabilidade:	BAIXA
Item	Dano		Impacto:
1	Interrupção do processo de contratação		ALTO
2	Atraso no cronograma		ALTO
3	Frustração da contratação		ALTO
Ações de Prevenção/Contingência e Responsáveis			
Item	Preventiva		Responsável
1	Elaboração de Estudos Preliminares e Termo de Referências consistentes que permitam assegurar a contratação		Equipe de Planejamento da Contratação

Documento assinado digitalmente por:

FRANCISCO DE A. PAIVA LEAL:92440776
07/04/2021 16:11:20Thiago Alexandre do Nascimento
07/04/2021 18:11:06Carlos Magno do Rozario Camara
09/04/2021 08:48:22

2	Revisar o Termo de Referência e certificar que o mesmo não possua cláusulas que restrinjam, sem a devida justificativa técnica, a participação de interessados ou que, de alguma forma, deixem um licitante em situação privilegiada para concorrer	Equipe de Planejamento da Contratação
3	Submeter, para análise, o Termo de Referência à Administração	Equipe de Planejamento da Contratação
4	Atendimento imediato por parte do suporte técnico a fim de responder, tempestivamente, os pedidos de esclarecimentos e impugnações apresentadas	Equipe de Planejamento da Contratação
Item	Corretiva	Responsável
1	Adequação do Termo de Referência, corrigindo os itens que foram motivos de impugnação, para viabilizar a reabertura do certame.	Equipe de Planejamento da Contratação
2	Promover a reabertura da licitação	Área Administrativa

Risco	8.1.3 Licitação Frustrada (Deserta/Fracassada)	Probabilidade:	BAIXA
Item	Dano	Impacto:	
1	Interrupção do processo de contratação	ALTO	
2	Atraso no cronograma	ALTO	
3	Frustração da contratação	ALTO	
Ações de Prevenção/Contingência e Responsáveis			
Item	Preventiva	Responsável	
1	Promover análise de mercado com o objetivo de elencar as empresas que prestam serviço do objeto	Equipe de Planejamento da Contratação	
2	Dar a devida publicidade ao certame licitatório	Área Administrativa	
3	Evitar exigências técnicas demasiadamente restritivas e desnecessárias	Equipe de Planejamento da Contratação	
4	Mensurar o preço global do serviço a ser contratado através de estudo minucioso, com pesquisa de preços na Internet, bem como com prestadores de serviço do ramo	Equipe de Planejamento da Contratação	
Item	Corretiva	Responsável	
1	Adequação do Termo de Referência para a realização de novo certame	Equipe de Planejamento da Contratação	
2	Promover nova licitação	Área Administrativa	
3	Pesquisa de Preços, caso necessário	Equipe de Planejamento da Contratação	

Documento assinado digitalmente por:

FRANCISCO DE A. PAIVA LEAL:92440776
07/04/2021 16:11:20Thiago Alexandre do Nascimento
07/04/2021 18:11:06Carlos Magno do Rozario Camara
09/04/2021 08:48:22

4	Contratação Direta	Área Administrativa
---	--------------------	---------------------

Risco	8.1.4 Licitação Anulada	Probabilidade:	BAIXA
Item	Dano		Impacto:
1	Interrupção do processo de contratação		ALTO
2	Atraso no cronograma		ALTO
3	Frustração da contratação		ALTO
Ações de Prevenção/Contingência e Responsáveis			
Item	Preventiva		Responsável
1	Na elaboração do Termo de Referência observar se não existe vício de legalidade		Equipe de Planejamento da Contratação
2	Observar adequada publicidade da licitação		Área Administrativa
Item	Corretiva		Responsável
1	Adequação das exigências normativas sobre o objeto/procedimento licitatório		Equipe de Planejamento da Contratação
2	Promover a publicidade adequada à modalidade de licitação escolhida		Área Administrativa

8.2 RISCOS DA SOLUÇÃO DE TIC (GESTÃO E EXECUÇÃO CONTRATUAL)

Risco	8.2.1 Solução considerada inadequada pela área requisitante	Probabilidade:	BAIXA
Item	Dano	Impacto:	
1	Insatisfação dos usuários dos serviços de TIC	ALTO	
2	Não utilização da solução	ALTO	
3	Necessidade de nova avaliação da solução	MÉDIO	
Ações de Prevenção/Contingência e Responsáveis			
Item	Preventiva	Responsável	
1	Envolver o usuário/unidade requisitante na participação em todas as fases da contratação	STIC e SAO	
2	Nomear servidores experientes e capacitados para executar a fase de levantamento de requisitos da solução de TIC	STIC	
Item	Corretiva	Responsável	
1	Nomear nova Equipe de Planejamento da Contratação, substituindo a atual, para a elaboração de novo Termo de Referência visando a contratação de solução de TIC adequada a solicitação da área demandante	Área Administrativa	
2	Nomear equipe ou realocar servidores do TRE-RN com o objetivo de auxiliar ou assumir, provisoriamente, a operação dos serviços prestados pela equipe da fornecedora da solução	STIC	
3	Refazer o levantamento de requisitos junto ao usuário/unidade requisitante	STIC	

Documento assinado digitalmente por:FRANCISCO DE A. PAIVA LEAL:92440776
07/04/2021 16:11:20Thiago Alexandre do Nascimento
07/04/2021 18:11:06Carlos Magno do Rozario Camara
09/04/2021 08:48:22

4	Proceder com as alterações necessárias, na medida do possível, na solução de TIC fornecedora da solução, com objetivo de readequar e reimplantar a solução	STIC
---	--	------

Risco	8.2.2 Entrega de software incompatível (especificações)	Probabilidade:	BAIXA
Item	Dano		Impacto:
1	Ineficácia na execução dos serviços prestados pelo órgão		ALTO
Ações de Prevenção/Contingência e Responsáveis			
Item	Preventiva		Responsável
1	Verificar se o software está de acordo com as especificações mínimas exigidas no ato de entrega para fins de ateste provisório		STIC
Item	Corretiva		Responsável
1	Solicitar o fornecedor para a substituição do software incompatível		STIC
2	Informar o gestor da contratação sobre problemas contratuais de garantia		STIC

IV – CONCLUSÃO DOS ESTUDOS PRELIMINARES

9 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Em conformidade com o disposto no Manual de Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação, subitem 4.1.1.11, DECLARAMOS a viabilidade da contratação, com base no estudo realizado.

Natal/RN, (datação eletrônica)

Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Demandante	Integrante Técnico	Integrante Administrativo
Carlos Magno Rozário Câmara COINF/STIC	Francisco de Assis Paiva Leal FRANCISCO DE ASSIS PAIVA ASSIS PAIVA LEAL:92440776	Thiago Alexandre do Nascimento SEGE/COIC/SAOF

Assinado de forma digital por
FRANCISCO DE ASSIS PAIVA
LEAL:92440776
Dados: 2021.04.07 16:11:20
-03'00'

Documento assinado digitalmente por:

FRANCISCO DE A. PAIVA LEAL:92440776
07/04/2021 16:11:20

Thiago Alexandre do Nascimento
07/04/2021 18:11:06

Carlos Magno do Rozario Camara
09/04/2021 08:48:22