

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (PDTIC) 2023

Versão 1.0

Anexo I da Portaria n.º XXX/2022-GP

Natal/RN
Dezembro/2022

**COMPOSIÇÃO DO PLENO DO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**

Desembargador Cornélio Alves de Azevedo Neto
Desembargador Presidente

Desembargador Expedito Ferreira de Souza
Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Juiz José Carlos Dantas Teixeira de Souza
Juiz Federal

Juíza Érika de Paiva Duarte Tinôco
Juíza de Direito

Juíza Maria Neíze de Andrade Fernandes
Juiz de Direito

Adriana Cavalcanti Magalhães Faustino Ferreira
Jurista

Juiz Fernando de Araújo Jales Costa
Jurista

Rodrigo Telles de Souza
Procurador Regional Eleitoral

**COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
(CGOVTIC)**

Desembargador Cornélio Alves de Azevedo Neto
Desembargador Presidente

Desembargador Expedito Ferreira de Souza
Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Doutor Diego Costa Pinto Dantas
Juiz Eleitoral Representante do 1º Grau

Ana Esmera Pimentel da Fonseca
Diretora-Geral

Simone Maria de Oliveira Soares Mello
Secretária de Administração, Orçamento e Finanças

Cláudia Josemira Marinho de Lima
Secretária de Gestão de Pessoas

João Paulo Araújo
Secretário Judiciário

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições

**COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
(COGESTIC)**

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições

Carlos Magno do Rozário Câmara
Coordenador de Infraestrutura Tecnológica

Maria Teresa Farache Porto
Coordenador de Eleições

Osmar Fernandes de Oliveira Júnior
Coordenador de Sistemas Corporativos

EQUIPE TÉCNICA

Ana Karla Tomaz Costa (GAPSTIE)

Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara (GAPSTIE)

Jussara de Gois Borba Melo Diniz (SPLE/COELE))

Mônica Paim Veppo dos Santos (GAPSTIE)

Thompson de Oliveira Souza (GAPSTIE)

COLABORADORES

Antônio Klaus Vilas Boas de Souza Silva (SUE/COELE/STIE)

Carlos André de Azevedo Moura (SMI/COINF/STIE)

Daniel César Gurgel Coelho Ponte (SRI/COINF/STIE)

Denilson Bastos da Silva (SSI/COINF/STIE)

George Melo de Freitas Barbalho (SDS/COSIS/STIE)

José Frank Viana da Silva (SNT/COSIS/STIE)

Theresa Regina Pereira Padilha (SSAE/COELE/STIE)

Thiago Fernandes da Silva Dutra (SBDS/COSIS/STIE)

Controle de versão

Versão	Data	Descrição das Alterações	Elaborado por	Revisado por	Aprovado por
1.0	08/12/2022	Versão inicial	Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão/STIE	Comitê Gestor de TIC, em 08/12/2022	Comitê de Governança de TIC, em 14/12/2022

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	9
REFERÊNCIAS	10
ABREVIATURAS	11
METODOLOGIA	12
PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	14
DIAGNÓSTICO - ANÁLISE SWOT	15
DIAGNÓSTICO - ORGANIZAÇÃO DA STIE	16
DIRECIONADORES ESTRATÉGICOS	18
OBJETIVOS E INDICADORES	23
PLANOS DERIVADOS DO PDTIC	25
RISCOS RELACIONADOS AO PDTIC	31
FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	32
CONSIDERAÇÕES FINAIS	33

APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), é instrumento de orientação e direcionamento, empregado pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições (STIE), que guiará as principais ações do TRE-RN, para o ano de 2023, no que se refere à gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

O PDTIC está alinhado à Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 (Resolução CNJ nº 325/2020), à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTICJUD) 2021-2026 (Resolução CNJ nº 370/2021) e ao Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte 2021-2026 (Resolução TRE-RN n.º 49/2021).

Seu objetivo é contribuir para o alcance da estratégia institucional do TRE/RN, definindo ações específicas ao mesmo tempo que configura-se como um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC. Importante destacar que a TIC tem como foco principal a efetiva utilização da informação como suporte às práticas organizacionais. É a TIC que apoia os eixos negociais, através dos recursos tecnológicos, tornando-se, ainda, essencial para introduzir inovação e atualização tecnológica dentro do TRE/RN, sempre em busca da manutenção dos principais requisitos da segurança da informação.

Desta forma, através de uma nova abordagem de trabalho e uma nova concepção do PDTIC, iniciada no ano de 2021, com o intuito de responder mais rapidamente às mudanças de cenário e correções de rumo, de forma transparente e mensurável, este Plano absorve, ao mesmo tempo, um viés estratégico e o nível tático-operacional. É, portanto, uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão, correspondendo à contribuição da área de TIC para a melhoria do desempenho institucional.

Para este terceiro ano do ciclo da ENTIC JUD, a vigência do PDTIC será anual, acompanhando a temporalidade dos seus planos derivados, embora estejam vinculados também a este instrumento, os planos de temporalidade estendida, que contemplam todo o ciclo da estratégia, iniciados no ano de 2021.

Em mais um ano de desafios constantes, com o avanço das demandas por teletrabalho, trabalho remoto, serviços digitais, videoconferências, ao tempo que se espera e exige um contexto geral de segurança dos recursos tecnológicos este Plano vem para instrumentalizar os caminhos a serem seguidos no ano de 2023.

Marcos Flávio Nascimento Maia

Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições

REFERÊNCIAS

- Resolução CNJ nº 325/2020, que institui Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026
- Resolução CNJ nº 370/2021, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD 2021-2026);
- Guia Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do Poder Judiciário - versão 1.1 - CNJ
- Resolução CNJ nº 396/2021, que institui a Estratégia Nacional de Segurança Cibernética do Poder Judiciário
- Resolução TRE/RN n.º 49/2021, de 28 de junho de 2021, que aprova o Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para o período de 2021-2026
- Portaria TRE-RN nº 178/2019-GP, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo de Elaboração do Plano Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Portaria TRE-RN nº 174/2019-GP, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo Elaboração e Gestão do Plano de Contratação de TIC , no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Portaria TRE-RN nº 176/2019-GP, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo Elaboração do Plano de Capacitação de TIC, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.

ABREVIATURAS

TERMO	DESCRIÇÃO
COGESTIC	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
CGOVTIC	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
CGPD	Comitê Gestor de Proteção de Dados
CNJ	Conselho Nacional de Justiça.
COELE	Coordenadoria de Eleições
COINF	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
COSIS	Coordenadoria de Sistemas Corporativos
CPSI	Comissão Permanente de Segurança da Informação
ETIR	Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais
ENTIC – JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, instituído pela Resolução CNJ nº 211/2015.
GAPSTIE	Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão da Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições
GOVTIC	Governança Corporativa de TIC
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEJERN	Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do RN
STIE	Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições
TIC	Sigla que designa a área de informática. Em vez de meramente TI (Tecnologia da Informação), a sigla incorporou o 'C', que se refere à "Comunicação", incluindo, sobretudo, as tecnologias ligadas à Internet.
TCU	Tribunal de Contas da União.

Quadro 1 – Abreviaturas

METODOLOGIA

A metodologia utilizada para a elaboração deste PDTIC seguiu, dentro do aplicável, o manual do processo de elaboração do Planejamento Diretivo de TIC, instituído pela Portaria TRE/RN n.º 178/2019 - PRES (alterada pela Portaria TRE/RN n.º 195/2020 - PRES), composta pelas seguintes fases:

- Identificação e análise dos documentos de referência;
- Realização de levantamento de necessidades e demandas de TIC;
- Avaliação dos Resultados do PDTIC anterior, com realização de diagnóstico, para compreender a situação atual da STIE/TRE/RN;
- Participação no Grupo de Trabalho ENTIC-JUD da Justiça Eleitoral, que, de forma colaborativa, elaborou modelos e sugestões de objetivos, indicadores e ações, integrando vários planos e indicando iniciativas nacionais;
- Consolidação das demandas de bens e serviços, de capacitações e iniciativas;
- Construção dos objetivos e indicadores utilizando a metodologia OKR;
- Elaboração dos planos derivados deste PDTIC, cujo escopo para este biênio foi ampliado, resultando diferente do previsto na Portaria que institui o processo (Portaria TRE/RN n.º 195/2020 - PRES);
- Elaboração das minuta do PDTIC e da Portaria que institui; e
- Submissão do PDTIC ao Comitê Gestor de TIC - COGESTIC e ao Comitê de Governança de TIC - CGOVTIC.

Para definição dos insumos para ações e projetos do PDTIC, foram consideradas as demandas originadas de:

- Requisitos legais, como os novos direcionamentos da nova ENTIC-JUD (Res. CNJ nº 370/2021) e das outras normas específicas daquele órgão;
- Solicitações oriundas das diversas áreas demandantes;
- Projetos não finalizados do PDTIC anterior que foram considerados aptos à continuidade;
- Projetos da STIE relacionados às eleições;
- Ações necessárias à implementação da política de segurança da informação regulamentada pela Resolução nº 20/2019 do TRE-RN; e
- Ações necessárias à implementação do Plano de Ação para adequação do TRE/RN à LGPD, conforme a Portaria nº 84/2021-GP.

Considerando que o direcionamento da nova ENTIC-JUD foi a de que a área de TIC, nos Tribunais, deve seguir a estratégia do órgão, não necessitando de um referencial estratégico específico, este Plano foi

desenvolvido, então, mesclando parte do direcionamento estratégico, com ciclo de menor duração, e o nível tático-operacional, fundindo os processos experimentados no ciclo anterior, objetivando um produto que se mostre mais efetivo em termos de alcance dos resultados almejados.

Esta nova abordagem inclui a aplicação da metodologia OKR, que se propõe a trazer mais alinhamento, engajamento e clareza sobre o que é mais importante para o negócio, de forma que a definição das prioridades esteja vinculada ao propósito da instituição. A metodologia OKR é uma sigla que vem da expressão Objectives and Key-Results, ou Objetivos e Resultados Chave, em português. Ao trabalhar com OKR's objetiva-se ter a visão do ponto de partida e de onde se quer chegar, a priorização de como chegar lá, o entendimento do que esperar de cada equipe, e foco nos objetivos mais relevantes. A metodologia OKR se divide em dois eixos: definir alvos e mensurar progressos. É necessário saber o que se quer alcançar e mensurar o que foi alcançado, que são os objetivos e resultados-chave, respectivamente.

PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Princípios:

- Promover a governança e gestão de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do TRE/RN;
- Alinhamento dos objetivos estratégicos às necessidades de negócio;
- Participação efetiva da Alta Administração na definição e acompanhamento das políticas de TIC;
- Aquisições e Contratações de Soluções de TIC precedidas de planejamento e alinhadas ao PDTIC;
- Promoção da transformação digital;
- Melhoria contínua da segurança em TIC, com foco na proteção de dados pessoais, conciliando com a necessidade de manter ativo o princípio público da transparência; e
- Melhoria da eficiência dos processos de TIC, acompanhada do respectivo mapeamento coerente com a metodologia de processos do TRE/RN;

Diretrizes:

- Buscar a excelência, inovação e criatividade na gestão;
- Garantir atendimento de qualidade aos usuários;
- Garantir a disponibilidade, integridade e confidencialidade da informação;
- Estimular e promover a formação, o desenvolvimento e o treinamento dos servidores que atuam na área de TIC;
- Melhoria contínua da infraestrutura de TIC e dos sistemas de informação;
- Estimular a adoção de metodologia de desenvolvimento de sistemas, buscando assegurar padronização, integridade e segurança;
- Monitorar os processos e serviços críticos de TIC (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados).

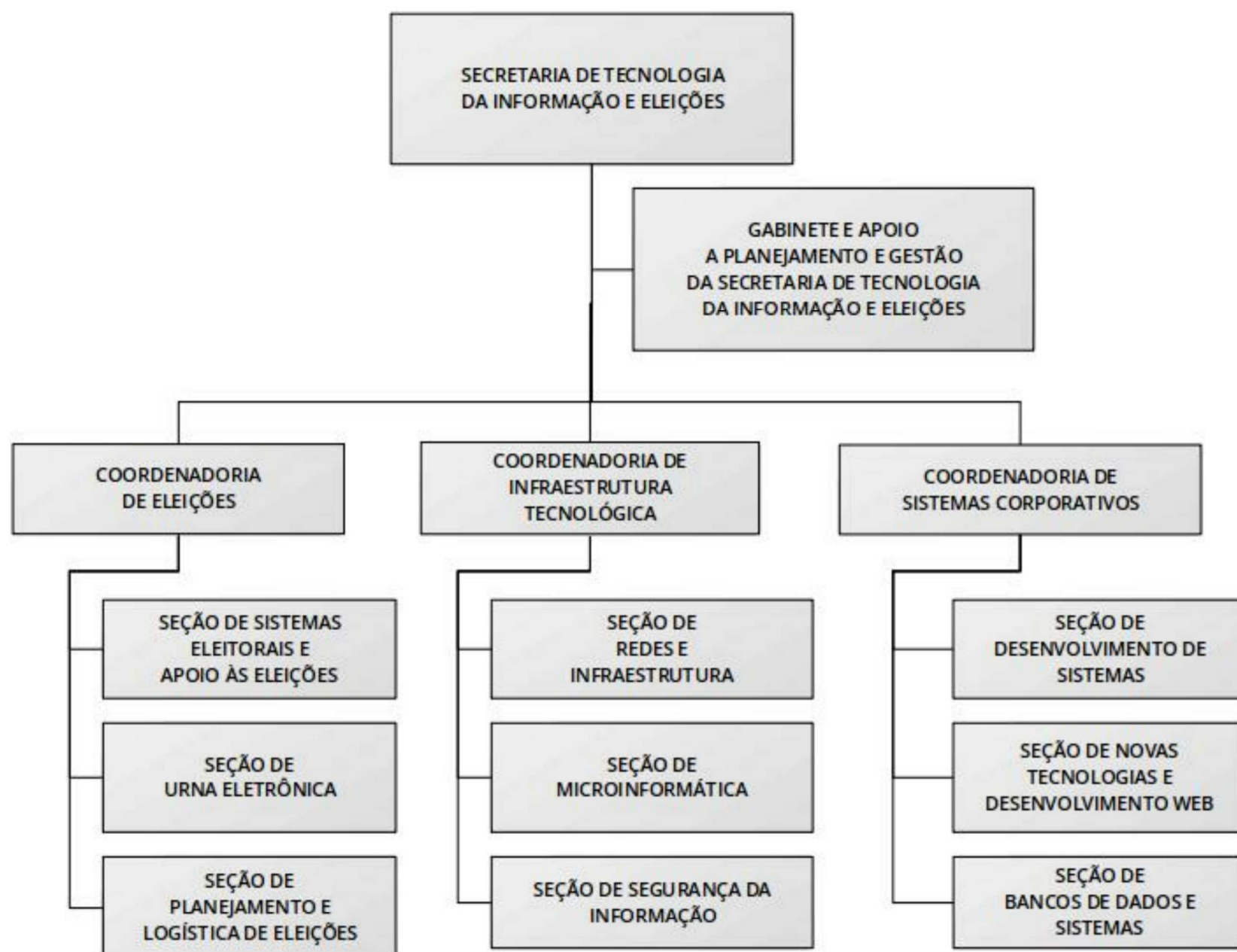


DIAGNÓSTICO - ANÁLISE SWOT

	Fatores Positivos	Fatores Negativos
Fatores Internos	. Qualidades nas equipes como: comprometimento, visão investigativa, perseverança, criatividade, vontade de colaborar, companheirismo e capacidade para fazer mais com menos . Interesse dos gestores da STIE em aprimorar a estrutura organizacional interna e buscar a excelência na prestação de serviços . Equipes com conhecimento e aptidões diversificados . Cargos de liderança da STIE ocupados por servidores do quadro permanente . Busca pela implantação de melhores práticas de gestão de serviços e governança de TIC . Constante atualização do parque computacional . Bom ambiente de trabalho . Cultura inovadora na área de desenvolvimento de sistemas e infraestrutura . Investimento contínuo em soluções voltadas para a melhoria da segurança cibernética Forças	. Demandas excessivas em relação ao quadro de servidores . Limitação na viabilização de capacitação . Dificuldade na comunicação interna . Elevação da vulnerabilidade em consequência do aumento da disponibilização de serviços externos . Baixa maturidade na gestão de riscos Fraquezas
Fatores Externos	Oportunidades . Estimulo à transformação digital . Disponibilidade de inovações tecnológicas . Sistemas padronizados e custeados pela Justiça Eleitoral . Participação em grupos colaborativos técnicos, negociais e para aquisições (TSE e Regionais) . Ambiente favorável à formação de parcerias na Justiça Eleitoral, para inovações tecnológicas . Estimulo do TSE, CNJ e TCU na implantação de melhores práticas de TIC	Ameaças . Solicitações de soluções de outros Regionais incompatíveis com os critérios de segurança e arquiteturas definidos no TRE/RN . Questionamentos sobre segurança do sistema eletrônico de votação; . Aumento de ataques cibernéticos às instituições . Excesso de controles por órgãos externos(TCU e CNJ)

DIAGNÓSTICO - ORGANIZAÇÃO DA STIE

A Secretaria da Tecnologia da Informação e Eleições é estruturada de acordo com o seguinte organograma:



Em conjunto com a organização interna da STIE merecem destaque outras estruturas de apoio e governança de TIC:

- **Comitê de Governança de Tecnologia da Informação (CGOVTIC)** -Instituído pela Resolução TRE/RN n.º 29/2019, de 10 de dezembro de 2019;
- **Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (COGESTIC)** - Instituído pela Resolução TRE/RN n.º 29/2019, de 10 de dezembro de 2019;
- **Comissão Permanente da Segurança da Informação (CPSI)** - Instituída por meio da Resolução TRE/RN n.º 08/2009, de 26 de maio de 2009;
- **Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais – ETIR** - Instituído pela Portaria Nº 423/2017-GP;
- **Gestor de Segurança da Informação** - Designado através da Portaria DG n.º 45/2017;

- **Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPD)** - Regulamentado na Resolução TRE/RN n.º 48/2021, que institui a Política de Tratamento e Proteção de Dados Pessoais e instituído através da Portaria nº 84/2021-GP;
- **Comitê Gestor de Eleições** - Instituído pela Resolução TRE/RN n.º 29/2019, de 10 de dezembro de 2019.

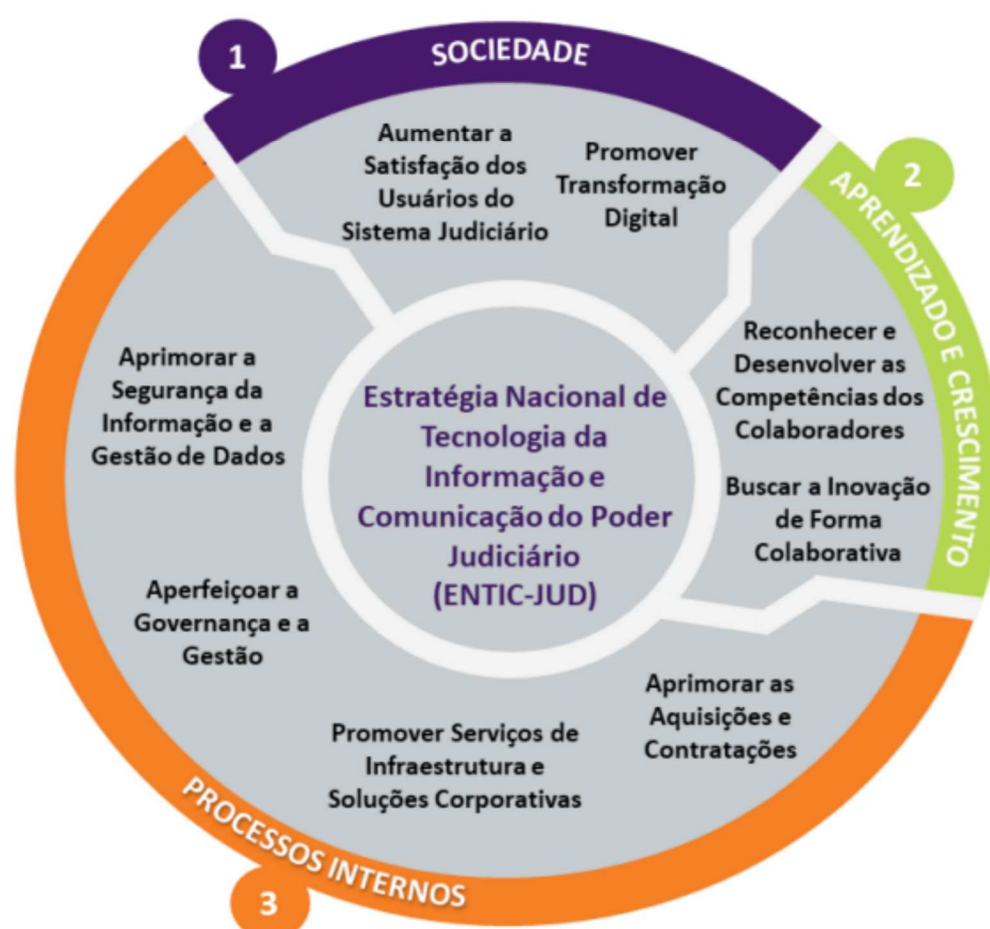
ESTRATÉGIAS NACIONAL

A Resolução CNJ nº 325/2020, dispõe sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 e possui como um dos seus objetivos estratégicos o “Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados”.

Já através da Resolução CNJ nº 370/2021, foi instituída a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) para o sexênio 2021-2026, em harmonia com os macrodesafios do Poder Judiciário, em especial com o que estabelece o “Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e a Proteção de Dados”. O objetivo da ENTIC-JUD é constituir o principal instrumento de promoção da governança ágil e da transformação digital do Poder Judiciário por meio de serviços e soluções digitais inovadoras que impulsionem a evolução tecnológica do Poder Judiciário.

A principal meta estabelecida pela ENTIC-JUD é atingir no mínimo 75% dos órgãos do Poder Judiciário com nível de maturidade satisfatório no índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD) até dezembro de 2026.

MAPA ESTRATÉGICO DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO



Perspectiva ENTIC-JUD	Objetivos Estratégicos da ENTIC-JUD	Grupos entregáveis - Plano de Trabalho da ENTIC-JUD	Prazo
Sociedade	OE1: Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário	Grupo 6 -Atendimento e satisfação do usuário	2 anos
	OE2: Promover Transformação Digital	Grupo 8 -Iniciativas de transformação digital	4 anos
Aprendizado e crescimento	OE3: Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores	Grupo 7 - Desenvolvimento das competências dos colaboradores	3 anos
	OE4: Buscar a Inovação de Forma Colaborativa	Grupo 1 - Colaboração e inovação	2 anos
Processos Internos	OE5: Aperfeiçoar a Governança e Gestão	Grupo 2 - Governança e gestão de tecnologia da informação e comunicação	1 ano
	OE6: Aprimorar as Aquisições e Contratações	Grupo 4 - Aquisições e contratações	2 anos
	OE7: Aprimorar a Segurança da Informação e Gestão de Dados	Grupo 3 - Segurança da informação e proteção de dados	1 ano
	OE8: Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas	Grupo 5 -Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	2 anos

PLANO ESTRATÉGICO JERN 2021-2026

A Resolução TRE/RN nº 49/2021, instituiu o Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte no período de 2021-2026, ao qual vincula-se este PDTIC como desdobramento da estratégia.

Missão JERN

Garantir a legitimidade e a segurança do processo eleitoral .

Visão JERN

Ser reconhecida como uma justiça íntegra, inovadora, ágil e efetiva.

Atributos de Valor JERN

Acessibilidade

Ética

Inovação

Integridade

Segurança jurídica

Sustentabilidade

Transparência

Perspectiva	Objetivos Estratégicos PEJERN
Sociedade	S1: Garantia dos direitos de cidadania
	S2: Qualidade do acesso e da usabilidade dos serviços
	S.3 Fortalecimento da relação institucional com a sociedade
	S.4 Enfrentamento à corrupção, à improbidade e aos ilícitos eleitorais
Aprendizado e crescimento	AC.1: Desenvolvimento das pessoas orientado às mudanças do Poder Judiciário
	AC.2 Fomento à cultura da inovação
	AC.3 Fortalecimento da segurança da informação
	AC.4: Incremento à transformação digital
	AC.5: Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira
Processos Internos	PI.1: Fortalecer o acesso à justiça
	PI.2 Promoção da integridade e da ética
	PI.3 Aprimoramento da governança institucional
	PI.4 Aperfeiçoamento da gestão do processo eleitoral
	PI.5: Fortalecimento de políticas e práticas de sustentabilidade



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE									
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES									
GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES									
PLANO DE TRABALHO ENTIC-JUD - TRE-RN - Acompanhamento									
ID da Ação	Tema/ Grupo	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Data de Término	Órgão Responsável	Área responsável pela no Órgão (coordenação)	Situação	%	
PTE-01.a	Grupo 1: Colaboração e inovação	Fomentar o uso do Connect- Jus, publicando ações realizadas pelo tribunal para disseminar a cultura e valor da área de TIC no órgão, divulgando as boas práticas de TIC e mostrando as principais entregas, avanços e realizações da área de TIC.	a. Expor no âmbito da STIE as funcionalidades da plataforma Connect-JUS.	Dezembro/2021	TRE/RN	GAPSTIE	Concluída	100%	
PTE-01.b	Grupo 1: Colaboração e inovação	Fomentar o uso do Connect- Jus, publicando ações realizadas pelo tribunal para disseminar a cultura e valor da área de TIC no órgão, divulgando as boas práticas de TIC e mostrando as principais entregas, avanços e realizações da área de TIC.	b. Solicitar ao CNJ a inscrição no Connect-Jus dos Coordenadores e servidores do Gabinete, e de quem mais demandar.	Dezembro/2021	TRE/RN	GAPSTIE	Concluída	100%	
PTE-01.c	Grupo 1: Colaboração e inovação	Fomentar o uso do Connect- Jus, publicando ações realizadas pelo tribunal para disseminar a cultura e valor da área de TIC no órgão, divulgando as boas práticas de TIC e mostrando as principais entregas, avanços e realizações da área de TIC.	c. Definir, no âmbito do Comitê Gestor de TIC, as iniciativas a serem postadas no Connect-Jus. OBS: matéria do nosso objetivo estratégico - OE-4	Dezembro/2021	TRE/RN	COGESTIC	Concluída	100%	
PTE-01.d	Grupo 1: Colaboração e inovação	Fomentar o uso do Connect- Jus, publicando ações realizadas pelo tribunal para disseminar a cultura e valor da área de TIC no órgão, divulgando as boas práticas de TIC e mostrando as principais entregas, avanços e realizações da área de TIC.	d. Designar a área responsável por publicar o conteúdo do Connect-JUS e, periodicamente, extrair de lá assuntos de interesse dos vários públicos internos para divulgação pelos meios de comunicação apropriados.	Dezembro/2021	TRE/RN	COGESTIC	Concluída	100%	
PTE-01.e	Grupo 1: Colaboração e inovação	Fomentar o uso do Connect- Jus, publicando ações realizadas pelo tribunal para disseminar a cultura e valor da área de TIC no órgão, divulgando as boas práticas de TIC e mostrando as principais entregas, avanços e realizações da área de TIC.	e. Criar formalmente serviços de apoio ao uso da plataforma Connect-JUS (pesquisas e buscas, solicitação de postagens, dúvidas, etc) no catálogo de serviços de TIC do Tribunal.	Dezembro/2021	TRE/RN	COINF/STIE	Concluída	100%	

PTE-01.f	Grupo 1: Colaboração e inovação	Fomentar o uso do Connect- Jus, publicando ações realizadas pelo tribunal para disseminar a cultura e valor da área de TIC no órgão, divulgando as boas práticas de TIC e mostrando as principais entregas, avanços e realizações da área de TIC.	f. Realizar campanhas periódicas de informação sobre a plataforma e as novidades que lá se encontram, divulgando os serviços de acesso e os indicadores de uso (por meio de publicações específicas ou painéis de gestão à vista).	Dezembro/2023	TRE/RN	GAPSTIE	Em andamento	30%
PTE-02.a	Grupo 1: Colaboração e inovação	Participar do Desenvolvimento Colaborativo da Justiça Eleitoral.	a. Conhecer as soluções em desenvolvimento que estão em conformidade com a DECOLA-JE.	Dezembro/2022	TRE/RN	COSIS/STIE	Concluída	100%
PTE-02.b	Grupo 1: Colaboração e inovação	Participar do Desenvolvimento Colaborativo da Justiça Eleitoral.	b. Engajar no desenvolvimento de soluções inovadoras pautadas na DECOLA-JE.	Dezembro/2022	TRE/RN	COSIS/STIE	Concluída	100%
PTE-03	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar e manter o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), alinhado à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)	Elaborar o novo PDTIC 2021-2022, aprovar pelo CGOVTIC e encaminhar para instituição formal (O PDTIC terá duração bienal, sendo revisado sempre que necessário e elaborado um novo para os ciclos 2023-2024 e 2025-2026)	Julho/2021	TRE/RN	COGESTIC	Concluída	100%
PTE-04.a	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC	a. Revisar o Plano de Contratações 2021 (A temporalidade do plano de contratações será anual, sendo revisado sempre que necessário)	Julho/2021	TRE/RN	COGESTIC	Concluída	100%
PTE-04.b	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar propostas orçamentárias alinhadas ao PDTIC	b. Revisar o processo e as ferramentas de proposição orçamentária de TIC, de forma a permitir a vinculação dos itens ao PDTIC e a montagem do plano de contratações de TIC a partir da proposta	Dezembro/2021	TRE/RN	GAPSTIE	Concluída	100%
PTE-05.a	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação multidisciplinar	a. Revisar ato de instituição do Comitê de Governança de TIC para eventuais adequações conforme ENTIC-JUD, prevendo a periodicidade das reuniões	Março/2023	TRE/RN	CGOVTIC	Não iniciada	0%
PTE-05.b	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação multidisciplinar	b. Promover reuniões periódicas, manter a pauta e secretariar o CGOVTIC.	Dezembro/2022	TRE/RN	STIE	Concluída	100%
PTE-06.a	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	a. Revisar ato de instituição do Comitê de Gestão de TIC para eventuais adequações conforme ENTIC-JUD, prevendo a periodicidade das reuniões	Março/2023	TRE/RN	COGESTIC	Não iniciada	0%
PTE-06.b	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Manter Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	b. Promover reuniões periódicas, manter a pauta e secretariar o COGESTIC.	Dezembro/2022	TRE/RN	GAPSTIE	Concluída	100%
PTE-07.a	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Melhorar os resultados do Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD)	a. Identificar os itens do questionário iGovTIC-JUD que não estão com status "adota integralmente" .	Setembro/2021	TRE/RN	GAPSTIE	Concluída	100%

PTE-07.b	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Melhorar os resultados do Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD)	b. Para cada item identificado e priorizado na tarefa anterior, criar uma ação no PDI para avançar na pontuação ou na maturidade organizacional em relação ao item.	Junho/2023	TRE/RN	COGESTIC	Não iniciada	0%
PTE-08.a	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Deliberar sobre as informações do levantamento periódico do iGovTIC-JUD, com levantamento de evidências documentais.	a. Deliberação das informações do levantamento periódico do iGovTIC-JUD no Comitê de Governança de TIC	Julho/2023	TRE/RN	CGOVTIC	Não iniciada	0%
PTE-08.b	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Deliberar sobre as informações do levantamento periódico do iGovTIC-JUD, com levantamento de evidências documentais.	b. Levantamento e registro de todas as evidências para fins de auditoria interna e externa	Setembro/2023	TRE/RN	GAPSTIE	Não iniciada	0%
PTE-09	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Promover a divulgação dos resultados do iGovTIC-JUD	Publicar na página de Governança de TIC do Tribunal, na intranet e internet, os resultados do iGovTIC-JUD e/ou link para o painel CNJ	Dezembro/2021	TRE/RN	GAPSTIE	Concluída	100%
PTE-10.a	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis de acordo com a demanda de TIC, implementando, pelo menos, os seguintes macroprocessos: Governança e Gestão de TIC, Segurança da Informação e Proteção de dados, Desenvolvimento de soluções e aplicações, Infraestrutura e serviços.	a. Elaborar análise de aderência da atual estrutura da STIE do TRE/RN aos macroprocessos estabelecidos na Resolução CNJ 370/2021, arts. 21, 22 e 23.	Setembro/2021	TRE/RN	GAPSTIE	Concluída	100%
PTE-10.b	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis de acordo com a demanda de TIC, implementando, pelo menos, os seguintes macroprocessos: Governança e Gestão de TIC, Segurança da Informação e Proteção de dados, Desenvolvimento de soluções e aplicações, Infraestrutura e serviços.	b. Propor adequações estruturais ou de atribuições conforme análise anterior (PTE-10.a)	Setembro/2021	TRE/RN	GAPSTIE	Concluída	100%
PTE-10.c	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis de acordo com a demanda de TIC, implementando, pelo menos, os seguintes macroprocessos: Governança e Gestão de TIC, Segurança da Informação e Proteção de dados, Desenvolvimento de soluções e aplicações, Infraestrutura e serviços.	c. Propor regulamentações no âmbito do TRE de forma a manter a coordenação dos macroprocessos de TIC e as funções gerenciais executadas preferencialmente por servidores do quadro permanente do órgão	Dezembro/2021	TRE/RN	CGOVTIC	Concluída	100%

PTE-11.a	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Compor o seu quadro permanente com servidores que exercerão atividades voltadas exclusivamente para a área de TIC. Sempre em quantidade compatível com a demanda e sob orientação do referencial mínimo estabelecido no Guia.	a. Emitir parecer com a avaliação e o cálculo do quantitativo de servidores de TIC necessário, usando a metodologia e o sistema DFT (dimensionamento da força de trabalho) da Justiça Eleitoral, alinhado ao número de usuários internos e externos de recursos de TIC conforme referencial mínimo estabelecido no Guia.	Julho/2023	TRE/RN	GAPSTIE	Não iniciada	0%
PTE-11.b	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Compor o seu quadro permanente com servidores que exercerão atividades voltadas exclusivamente para a área de TIC. Sempre em quantidade compatível com a demanda e sob orientação do referencial mínimo estabelecido no Guia.	b. Instar autoridades superiores a prover recursos de forma a atender aos requisitos de pessoal conforme demonstrações e cálculos da atividade anterior.	Julho/2023	TRE/RN	STIE	Não iniciada	0%
PTE-12	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Promover o acompanhamento dos resultados das metas institucionais de TIC estabelecidas	Criar Painel de Acompanhamento dos Indicadores do PDTIC com os novos indicadores e metas estabelecidos.	Dezembro/2021	TRE/RN	GAPSTIE	Concluída	100%
PTE-13.a	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar e acompanhar a execução do Plano de Trabalho para implementação da ENTIC-JUD + Encaminhar ao CNJ os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTIC-JUD, de forma periódica	a. Mapear os conteúdos a serem publicados e seus respectivos locais de publicação e responsáveis, incluindo: - art. 44 PU: adequação do Painel de Acompanhamento dos Indicadores do PDTIC com os novos indicadores e metas estabelecidos - art. 14: publicação do resultado do iGovTIC-JUD	Dezembro/2023	TRE/RN	GAPSTIE	Em andamento	10%
PTE-13.b	Grupo 2: Governança e Gestão de TIC	Elaborar e acompanhar a execução do Plano de Trabalho para implementação da ENTIC-JUD + Encaminhar ao CNJ os planos que constituem os produtos de Gestão do Judiciário previstos na ENTIC-JUD, de forma periódica	b. Publicar, periodicamente, os planos junto aos repositórios nacional e regional, designando responsáveis	Dezembro/2023	TRE/RN	COGESTIC	Em andamento	10%
PTE-14.a	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Aperfeiçoar as estruturas de segurança da informação e proteção de dados	a. Revisar as competências das unidades da COINF/STIE no Regulamento da Secretaria	Dezembro/2021	TRE/RN	STIE	Concluída	100%
PTE-14.b	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Aperfeiçoar as estruturas de segurança da informação e proteção de dados	b. Estabelecer formalmente as estruturas necessárias	Dezembro/2021	TRE/RN	STIE	Concluída	100%
PTE-14.c	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Aperfeiçoar as estruturas de segurança da informação e proteção de dados	c. Promover a capacitação da equipe	Dezembro/2023	TRE/RN	CPSI-STIE	Não iniciada	0%

PTE-15.a	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Implementar a Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços	a. Estabelecer Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços, com papéis e responsabilidades (Revisar a Portaria n.º 177/2019-GP).	Dezembro/2023	TRE/RN	COSIS/STIE E COINF/STIE	Não iniciada	0%
PTE-15.b	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Implementar a Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços	b. Testar e implementar o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços	Dezembro/2023	TRE/RN	COSIS/STIE E COINF/STIE	Não iniciada	0%
PTE-16	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Elaborar Plano de Gestão de Riscos de TIC	Elaborar e manter Plano de Gestão de Riscos de TIC, alinhado com o plano institucional de gestão de riscos	Dezembro/2023	TRE/RN	COGESTIC	Não iniciada	0%
PTE-17.a	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Fomentar adesão a práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados	a. Implementação do Plano de Ação da LGPD, aprovado pelo CGPD	Dezembro/2023	TRE/RN	CGPD-CPSI-STIE	Em andamento	10%
PTE-17.b	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Fomentar adesão a práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados	b. Revisar a PSI, adequando-a à LGPD.	Dezembro/2023	TSE e TRE/RN	CGPD-STIE	Não iniciada	0%
PTE-17.c	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Fomentar adesão a práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados	c. Avaliar riscos associados à proteção de dados pessoais	Dezembro/2023	TSE e TRE/RN	CGPD-STIE	Não iniciada	0%
PTE-17.d	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Fomentar adesão a práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados	d. Estabelecer um plano de tratamento de riscos	Dezembro/2023	TRE/RN	CGPD-CPSI-STIE	Não iniciada	0%
PTE-17.e	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Fomentar adesão a práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados	e. Revisar processos de segurança da informação, adequando-se à LGPD.	Dezembro/2023	TRE/RN	CGPD-CPSI-STIE	Não iniciada	0%
PTE-17.f	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Fomentar adesão a práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados	f. Disponibilizar para amplo público periódico informativo sobre práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados, validados pelas equipes de gestão documental, LGPD e CPSI	Dezembro/2021	TRE/RN	CGPD-CPSI-STIE	Concluída	100%
PTE-17.g	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Fomentar adesão a práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados	g. Elaborar EAD sobre proteção de Dados Pessoais.	Dezembro/2023	TRE/RN	CGPD-CPSI-STIE	Não iniciada	0%

PTE-17.h	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Fomentar adesão a práticas e processos de segurança da informação e proteção de dados	h. Promover a Semana de Segurança da Informação incluindo proteção de Dados Pessoais."	Dezembro/2023	TRE/RN	CGPD-CPSI-STIE	Não iniciada	0%
PTE-18.a	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Constituir um Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (Resolução 363/2021, art. 2o, III)	a. Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPD) instituído pela Portaria TRE/RN n. 84/2021 (artigos 1º e 2º) e regulamentado na Resolução TRE/RN n.º 48/2021 que instituiu a Política de Tratamento e Proteção de Dados Pessoais do TRE/RN	-	TRE/RN	-	Concluída	100%
PTE-18.b	Grupo3: Segurança da informação e proteção de dados	Constituir um Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (Resolução 363/2021, art. 2o, III)	b.Promover reuniões periódicas	Dezembro/2021	TRE/RN	CGPD - STIE	Concluída	100%
PTE-19.a	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Fomentar a aderência dos processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TIC às determinações do CNJ	a. Estabelecer/revisar fluxos de processos de aquisições de bens e serviços de TIC de forma a promover aderência aos normativos do CNJ	Julho/2023	TRE/RN	STIE	Em andamento	30%
PTE-19.b	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Fomentar a aderência dos processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TIC às determinações do CNJ	b. Solicitar auditoria interna em processos de contratações para fins de compliance	Dezembro/2023	TRE/RN	STIE	Não iniciada	0%
PTE-20.a	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Aprimorar as aquisições de bens e contratações de serviços de TIC no quesito sustentabilidade (Arts. 3º e 4º da Resolução CNJ nº 347/2020)	a. Estabelecer e revisar as diretrizes de sustentabilidade nas contratações	Julho/2023	TRE/RN	STIE	Não iniciada	0%
PTE-20.b	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Aprimorar as aquisições de bens e contratações de serviços de TIC no quesito sustentabilidade (Arts. 3º e 4º da Resolução CNJ nº 347/2020)	b. Instituir indicador(es) e meta(s)	Dezembro/2022	TRE/RN	STIE	Concluída	100%
PTE-21.a	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Fomentar a aderência dos processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TIC à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e Art. 1º, X da Resolução CNJ nº 363/2021)	a.Solicitar revisão dos instrumentos contratuais vigentes	Dezembro/2023	TRE/RN	CGPD	Não iniciada	0%
PTE-21.b	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Fomentar a aderência dos processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TIC à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e Art. 1º, X da Resolução CNJ nº 363/2021)	b. Prever nos Termos de Referência, conforme o caso, disposições para atendimento à LGPD	Dezembro/2023	TRE/RN	Equipe de Planejamento	Não iniciada	0%
PTE-22.a	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Melhorar o nível de maturidade do tema aquisições de bens e contratações de serviços de TIC no questionário do IGovTIC-JUD	a.Estabelecer/revisar diretrizes para as contratações de soluções de TIC pelo Comitê de Governança de TIC	Dezembro/2022	TRE/RN	CGOVTIC	Concluída	100%

PTE-22.b	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Melhorar o nível de maturidade do tema aquisições de bens e contratações de serviços de TIC no questionário do IGovTIC-JUD	b. Publicar o Plano de Contratações de Soluções de TIC, os estudos preliminares e os editais das contratações de soluções de TIC em local de fácil acesso na intranet e no sítio do TRE na internet.	Dezembro/2022	TRE/RN	GAPSTIE	Concluída	100%
PTE-22.c	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Melhorar o nível de maturidade do tema aquisições de bens e contratações de serviços de TIC no questionário do IGovTIC-JUD	c. Instituir/revisar formalmente o processo de planejamento de aquisições e de contratações de soluções de TIC	Dezembro/2023	TRE/RN	COGESTIC	Não iniciada	0%
PTE-22.d	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Melhorar o nível de maturidade do tema aquisições de bens e contratações de serviços de TIC no questionário do IGovTIC-JUD	d. Instituir/revisar formalmente o processo de gerenciamento de contratos de TIC	Dezembro/2023	TRE/RN	COGESTIC	Não iniciada	0%
PTE-22.e	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Melhorar o nível de maturidade do tema aquisições de bens e contratações de serviços de TIC no questionário do IGovTIC-JUD	e. Prever realização periódica de capacitação na área de aquisições de bens e as contratações de serviços de TIC	Dezembro/2023	TRE/RN	STIE	Não iniciada	0%
PTE-23	Grupo 4: Aquisições e Contratações	Monitorar e avaliar periodicamente o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação	Monitorar e avaliar periodicamente o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação	Dezembro/2022	TRE/RN	COGESTIC - CGOV TIC	Concluída	100%
PTE-24	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Executar serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação obedecendo os requisitos estabelecidos na ENTIC-JUD	Revisar processo de aquisição/desenvolvimento de software, conforme a ENTIC-JUD	Dezembro/2023	TRE/RN	COSIS/STIE	Não iniciada	0%
PTE-25	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Fomentar o uso de sistemas nacionais desenvolvidos colaborativamente.	Avaliar a inclusão, no Formulário de Solicitação de Sistemas instituído pela Portaria nº 187/2019-GP (alterada pela Portaria nº 190/2020), de critério de avaliação que contemple sistemas desenvolvidos colaborativamente e amplamente disseminados pelo Poder Judiciário.	Dezembro/2022	TRE/RN	COSIS/STIE	Concluída	100%
PTE-26	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Adoção de padrão nacional de credenciais de login único e interface de interação nos sistemas, em especial as diretrizes na Resolução n. 335/2020.	Avaliar padrão nacional definido pelo CNJ, assim que disponibilizado, para verificar impacto e ajustes nos sistemas	Dezembro/2023	TSE	STI	Não iniciada	0%
PTE-27	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Adesão à implantação do PDIP	Adesão ao Termo de Cooperação Técnica celebrado entre o CNJ e os tribunais, para conjugação de esforços entre os participantes para a implantação da PDPJ-BR	Dezembro/2022	TRE/RN	PRES	Concluída	100%
PTE-28	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Atender as diretrizes estabelecidas na Resolução CNJ no 335/2020.	A PDPJ será coordenada pelo TSE no desenvolvimento colaborativo, testes e implantação de soluções, para toda a Justiça Eleitoral	Dezembro/2023	TSE	STI	Em andamento	50%
PTE-29	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Seguir as diretrizes propostas pelo CNJ na adoção de arquitetura e plataforma de serviços em nuvem, atendendo aos requisitos de segurança da informação e proteção de dados.	Avaliar manual de referência do CNJ, assim que disponibilizado, para verificar impacto e ajustes na plataforma de serviços em nuvem, se aplicável. Para soluções da PDPJ, a avaliação precisa ser realizada sob a coordenação do TSE.	Dezembro/2023	TRE/RN	COINF/STIE	Não iniciada	0%

PTE-30	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Revisão do Manual de Contratações de TIC com inserção de cláusula que determine o depósito da documentação nos instrumentos contratuais de desenvolvimento de sistemas	Definir modelos de contrato de aquisição e de desenvolvimento de software em que constem cláusula que determine o depósito da documentação dos sistemas, além dos requisitos de direitos autorais etc	Dezembro/2023	TRE/RN	COSIS	Não iniciada	0%
PTE-31	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Classificar os sistemas estratégicos	Revisar a classificação dos sistemas estratégicos (Portaria n.º 197/2019-GP)	Dezembro/2023	TRE/RN	AGE	Não iniciada	0%
PTE-32	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Desenvolver novos sistemas atendendo os requisitos especificados no Parágrafo Único do Art. 33	Reformular ou readequar o processo de desenvolvimento de software para que implemente os requisitos exigidos pelo CNJ	Dezembro/2023	TRE/RN	COSIS/STIE	Não iniciada	0%
PTE-33.a	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Gerenciar os ativos de infraestrutura por meio de Processo de Gestão dos Ativos de Infraestrutura Tecnológica	a.Validar ou implementar base de dados de configuração de ativos de forma a subsidiar processo de gestão de ativos que proporciona a manutenção de parque tecnológico compatível com a demanda e com as especificações, temporalidade de uso e obsolescência	Dezembro/2023	TRE/RN	COINF/STIE	Não iniciada	0%
PTE-33.b	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Gerenciar os ativos de infraestrutura por meio de Processo de Gestão dos Ativos de Infraestrutura Tecnológica	b.Estabelecer rotina de, regularmente, avaliar o parque, inventariar ativos, auditar e tratar não conformidades relativas aos registros dos ativos, abrangendo hardwares, softwares, links etc	Dezembro/2023	TRE/RN	COINF/STIE	Não iniciada	0%
PTE-34	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Manter documentos eletrônicos (armazenamento e descarte) com base na Recomendação CNJ n. 46/2013 e na LGPD	Estabelecer mecanismos de forma atender a Recomendação CNJ nº 46/2013 e a Lei nº 13.709/2018, e alterações posteriores	Dezembro/2023	TRE/RN	COSIS/STIE E COINF/STIE	Não iniciada	0%
PTE-35.a	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Fomentar a adoção de serviços em nuvem	a.Incentivar a utilização do armazenamento em nuvem em drive corporativo contratado, junto com a ferramenta de e-mail, videoconferência e outros serviços.	Fevereiro/2022	TRE/RN	COINF/STIE	Concluída	100%
PTE-35.b	Grupo 5: Serviços de infraestrutura e soluções corporativas	Fomentar a adoção de serviços em nuvem	b.Avaliar serviços internos que possam ser migrados para soluções em nuvem atendendo a requisitos aceitáveis de segurança da informação, proteção de dados, disponibilidade e padronização do uso dessa tecnologia no Poder Judiciário.	Dezembro/2023	TRE/RN	COINF/STIE	Não iniciada	0%
PTE-36.a	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Elaborar, aplicar e divulgar pesquisas de satisfação.	a.Identificar os serviços prestados ao cidadão que serão objeto de avaliação de satisfação pelo usuário externo e indicar o responsável por fazer tal avaliação.	Julho/2023	TRE/RN	AGE	Não iniciada	0%
PTE-36.b	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Elaborar, aplicar e divulgar pesquisas de satisfação.	b. Elaborar e aplicar pesquisas de satisfação de usuário externo para os serviços selecionados, de forma padronizada.	Julho/2023	TRE/RN	COGESTIC	Não iniciada	0%

PTE-36.c	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Elaborar, aplicar e divulgar pesquisas de satisfação.	c. Realizar ampla divulgação das pesquisas de satisfação.	Julho/2023	TRE/RN	ASCOM	Não iniciada	0%
PTE-36.d	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Elaborar, aplicar e divulgar pesquisas de satisfação.	d. Divulgar os resultados das pesquisas de satisfação e das experiências dos usuários.	Dezembro/2022	TRE/RN	ASCOM	Concluída	100%
PTE-37.a	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Aperfeiçoar os atendimentos, implantando estratégias flexíveis e aderentes às especificidades locais, regionais e próprias de cada segmento do Poder Judiciário de forma colaborativa visando a eficiência operacional interna e a humanização do atendimento de TIC	a. Estabelecer processo de gestão de atendimento ao cidadão baseado em modelos e boas práticas de mercado.	Dezembro/2023	TRE/RN	OE	Não iniciada	0%
PTE-37.b	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Aperfeiçoar os atendimentos, implantando estratégias flexíveis e aderentes às especificidades locais, regionais e próprias de cada segmento do Poder Judiciário de forma colaborativa visando a eficiência operacional interna e a humanização do atendimento de TIC	b. Avaliar processos de trabalho relacionados ao atendimento ao cidadão visando sua simplificação e otimização.	Dezembro/2023	TRE/RN	OE	Não iniciada	0%
PTE-37.c	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Aperfeiçoar os atendimentos, implantando estratégias flexíveis e aderentes às especificidades locais, regionais e próprias de cada segmento do Poder Judiciário de forma colaborativa visando a eficiência operacional interna e a humanização do atendimento de TIC	c. Implantar processos de gestão de serviços de TIC baseados em modelos e boas práticas de mercado, estruturando centrais de serviço como ponto único de contato, inclusive para o atendimento de clientes internos, disponibilizando catálogo de serviços de TIC e base de conhecimento para o usuário resolver seu problema o mais rápido possível, sem prejuízo de atendimento humanizado)	Dezembro/2023	TRE/RN	COINF/STIE	Não iniciada	0%
PTE-38	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Adotar modelos de governança e práticas de gerenciamento de serviços de TIC que favoreçam a entrega de valor para a sociedade no qual a concepção, entrega e melhoria contínua de serviços ocorram de forma adaptável, rápida e transparente.	a. Avaliar e revisar os processos de gerenciamento de serviços de TIC (Macroprocessos de Suporte - Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (GTIC) - Gerenciamento de Serviços de TIC)	Dezembro/2023	TRE/RN	COGESTIC	Não iniciada	0%
PTE-39.a	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Implementar soluções para proporcionar atendimento personalizado aos usuários, observando a segmentação do atendimento por perfil, promovendo a melhoria na experiência do usuário e na oferta de serviços.	a. Avaliar junto às unidades responsáveis as ferramentas já existentes no TRE-RN que proporcionam atendimento personalizado aos usuários.	Julho/2023	TRE/RN	COSIS	Em andamento	20%

PTE-39.b	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Implementar soluções para proporcionar atendimento personalizado aos usuários, observando a segmentação do atendimento por perfil, promovendo a melhoria na experiência do usuário e na oferta de serviços.	b. Identificar a necessidade de aperfeiçoamento das soluções existentes ou criação de novas soluções.	Julho/2023	TRE/RN	COSIS	Em andamento	10%
PTE-39.c	Grupo 6: Atendimento e satisfação do usuário	Implementar soluções para proporcionar atendimento personalizado aos usuários, observando a segmentação do atendimento por perfil, promovendo a melhoria na experiência do usuário e na oferta de serviços.	c. Inserir as soluções no Plano de Transformação de Digital	Dezembro/2022	TRE/RN	COSIS	Concluída	100%
PTE-40	Grupo 7: Reconhecimento e Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Desenvolver ações de valorização e reconhecimento dos servidores da área de TIC	Estudar projetos que visem a valorização e o reconhecimento do servidores, como implantar programa de avaliação de clima na STIE, monitorar a execução das ações previstas na gestão do clima analisando seu impacto na melhoria do clima organizacional, realizar ações de sensibilização dos servidores quanto ao propósito do seu trabalho e o seu impacto na sociedade, criar programa de incentivo ao Registro de Elogios Funcionais, incrementar e divulgar rede de convênios e parcerias para descontos e benefícios, estudando a possibilidade de integração com Órgãos Públicos e institucionalizar programa de concessão de bolsas para a área de TIC.	Dezembro/2023	TRE/RN	SGP e STIE	Não iniciada	0%
PTE-41	Grupo 7: Reconhecimento e Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Desenvolver ações de qualificação de gestores e sucessão	Elaborar plano de sucessão, identificando e desenvolvendo potenciais líderes e sucessores, com previsão de ações de capacitação	Dezembro/2023	TRE/RN	SGP	Não iniciada	0%
PTE-42	Grupo 7: Reconhecimento e Desenvolvimento das	Realizar análise de rotatividade com objetivo de avaliar a eficácia dos instrumentos de reconhecimento e valorização dos servidores da área de TIC	Realizar análise de rotatividade de servidores de TI a cada dois anos.	Dezembro/2023	TRE/RN	SGP	Não iniciada	0%

PTE-43.a	Grupo 7: Reconhecimento e Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC	a. Elaborar e implantar o Plano Anual de Capacitações de TIC em parceria com a área responsável pelas capacitações.	Dezembro/2023	TRE/RN	SGP e STIE	Não iniciada	0%
PTE-43.b	Grupo 7: Reconhecimento e Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC	b. Levantamento das lacunas de competências dos servidores da STIE	Dezembro/2023	TRE/RN	GAPSTIE	Não iniciada	0%
PTE-43.c	Grupo 7: Reconhecimento e Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC	c. Publicar e manter no Repositório Nacional o Plano Anual de Capacitações de TIC.	Dezembro/2023	TRE/RN	GAPSTIE	Não iniciada	0%
PTE-43.d	Grupo 7: Reconhecimento e Desenvolvimento das competências dos colaboradores	Elaborar, implantar e promover a divulgação do Plano Anual de Capacitações de TIC	d. Na execução do PAC, avaliar a possibilidade de realizar parcerias com outros órgãos e acompanhar os processos de contratação, contribuindo para a celeridade da tramitação.	Dezembro/2023	TRE/RN	SGP e STIE	Não iniciada	0%
PTE-44.a	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Instituir o Plano de Transformação Digital	a. Participar do Grupo de Trabalho Nacional para diagnóstico e elaboração da minuta do PTD Regional;	Dezembro/2023	TRE	STIE	Não iniciada	0%
PTE-44.b	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Instituir o Plano de Transformação Digital	b. Submeter à aprovação e publicar o PTD Regional.	Dezembro/2023	TRE	GAPSTIE	Não iniciada	0%
PTE-45	Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	Executar o Plano de Transformação Digital	Promover ações para atendimento das iniciativas do Plano de Transformação Digital do TRE/RN	Dezembro/2023	TRE	COGESTIC	Em andamento	30%

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2023

VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS	OBSERVAÇÕES
1	2023-001-GAPSTIE-GEST	Definir indicadores e metas da Resolução CNJ 370/21	Definir os objetivos táticos, os indicadores e metas para atender aos objetivos estratégicos da nova Entic-JUD (Resolução do CNJ 370/21), utilizando a metodologia OKR.	COGESTIC	GAPSTIE	PI3	2023/01	2023/03	NÃO INICIADA		
2	2023-002-GAPSTIE-GEST	PACTIC - Plano de Ação de Contratação de TIC à luz da Resolução nº 468/2022 - CNJ.	Resolução 468/2022 - CNJ - traduzir em plano (planilha) para melhor visualização do escopo de trabalho.	STIE	GAPSTIE	PI3	2023/1	2023/04	NÃO INICIADA		
3	2023-003-GAPSTIE-GEST	Revisar o processo de planejamento de contratações e de gestão de contratos de TIC	Revisar os processos de planejamento de contratações e de Gestão de contratos de TIC, de forma a integrá-lo ao processo de planejamento e gestão da Casa, aprimorando a comunicação formal com a área requisitante, e criando indicadores e metas que permitam avaliar os processos.	COGESTIC	GAPSTIE	PI3	2023/02	2023/5	NÃO INICIADA		Aguardando a publicação da norma do CNJ - Previsão Maio/2022
4	2023-004-GAPSTIE-GEST	Elaborar estudo para solução de gerência de atividades/projetos do GAPSTIE	Estudo para implantação de solução de controle automatizado de demandas/atividades/projetos do GapSTIE e COGESTIC, com atribuição de responsabilidades, definição de prazos e priorização.	STIE/GAPSTIE	GAPSTIE	PI3	2023/02	2023/08	NÃO INICIADA		
5	2023-005-GAPSTIE-GEST	Plano de Contratações de TIC 2024	Compilar as demandas de contratações de TIC para 2024, considerando as necessidades associadas às ações e projetos do mesmo exercício e os recursos orçamentários disponibilizados para a área de tecnologia da informação e comunicação.	STIE	GAPSTIE	PI3	2023/02	2023/9	NÃO INICIADA		Lançamento da Proposta Orçamentária realizado no SIGEPRO WEB. Versão para o SIGEPRO minuíada em: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1z-crWUUE9Y0WA_dbb8OOONrVaSSyVuzmrQGNXzPjcmgk/edit#gid=1373931816
6	2023-006-GAPSTIE-GEST	Elaborar o PDTIC 2024	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2024, incluindo os respectivos planos de ações/projetos, de capacitação e de contratações.	COGESTIC	GAPSTIE	PI3	2023/08	2023/11	NÃO INICIADA		
7	2022-001-COINF-INFR	Renovação do Parque - Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2022/12	2023/05	NÃO INICIADA	Melhoria e atualização da infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, com a renovação do parque computacional	
8	2022-002-COINF-INFR	Estruturar a Gestão da Segurança da Informação, no âmbito do TRE/RN	Priorizar ações de conformidade e de sensibilização e conscientização voltadas à estruturação da gestão da Segurança da Informação	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2022/05	2023/4	EM ANDAMENTO	Implementação dos Protocolos e Manuais aprovados pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) através da Portaria nº 162 de 10/06/2021, criados pela Resolução CNJ nº 396/2021, que instituiu a Estratégia Nacional de Segurança Cibernética do Poder Judiciário (ENSEC-PJ), no âmbito do Poder Judiciário	
9	2022-003-COINF-INFR	Implantar a solução de Gestão de Ativos e Patches	Permitir a realização de inventário de <i>hardware</i> e <i>software</i> , a realização de medição de uso do <i>software</i> , permitir o controle das licenças de <i>software</i> , realizar a distribuição e desinstalação de <i>softwares</i> e aplicativos, permitir a realização de configuração/manutenção remota dos ativos e identificar ativos de diferentes sistemas operacionais (<i>windows</i> e <i>linux</i>)	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2023/03	2023/12	EM ANDAMENTO	Elevação do nível de maturidade em segurança da informação Otimização dos recursos humanos da TI pela automação e padronização de atividades rotineiras Menor exposição a ataques cibernéticos pela utilização de softwares atualizados Maior conhecimento e visibilidade do parque computacional	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2023

VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS	OBSERVAÇÕES
12	2022-006-COINF-INFR	Implantar a solução de <i>Firewall</i> / Camada 7 para proteção Aplicações <i>WEB</i> (<i>WAF</i> - <i>Web Application Firewall</i>)	Proteger o perímetro, fornecendo uma camada adicional de defesa para as aplicações que rodam na Intranet do TRE/RN, executar funções de segurança de proteção dos servidores internos contra ataques por usuários da Internet, de forma a evitar e mitigar ataques de <i>hackers</i> e <i>botnets</i> , auxiliar na melhoria de gestão e desempenho de acesso aos sites protegidos e contribuir para a redução da superfície de ataques cibernéticos da Justiça Eleitoral	COINF/STIE	SSI/COINF	AC3	2023/06	2023/12	EM ANDAMENTO	.Reduzir os riscos existentes, relacionados à publicação de sistemas informatizados na Internet e Intranet .Aplicar controles para mitigação de riscos, em conformidade com a norma ABNT NBR ISO/IEC 27005:2019 .Mitigar ataques cibernéticos à infraestrutura <i>Web</i> conhecidos e prevenção de ataques <i>Zero Day</i> .Melhorar a conformidade em relação às normas e boas práticas de Segurança da informação .Contribuir na eficácia e segurança de Aplicações <i>Web</i> .Padronizar e auditar políticas de segurança da informação, quanto ao acesso a sistemas e informações sensíveis .Aumentar a eficiência operacional .Aumentar a vida útil dos equipamentos de TIC, reduzir custos com manutenção corretiva e garantir maior disponibilidade dos equipamentos ao usuário	
13	2022-007-COINF-INFR	Realizar Manutenção Preventiva em equipamentos de TIC na Secretaria e Zonas Eleitorais	Realizar Manutenção Preventiva em equipamentos de TIC na Secretaria e Zonas Eleitorais com o objetivo de obter redução em chamados de manutenção corretiva e maior disponibilidade de serviços aos usuários	COINF/STIE	SMI/COINF	AC3	2023/03	2023/05			
14	2022-008-COINF-INFR	Estudo de viabilidade para implantação de outsourcing de impressão	Elaborar um estudo para analisar uma futura implantação de outsourcing de impressão, que consiste na terceirização do serviço de impressão da Instituição.	COINF/STIE	SMI/COINF	AC3	2023/06	2023/12			
15	2022-009-COINF-INFR	Ampliação e unificação da rede <i>wireless</i> do TRE para acesso à Internet	Implementar uma rede única <i>wireless</i> para acesso à Internet através de dispositivos móveis, totalmente isolada da rede da JERN de maneira a não trazer riscos para a mesma. O projeto compreende aquisição de uma controladora virtual e 60 pontos de acesso (<i>access points</i>) para as zonas eleitorais, configuração da controladora virtual e instalação dos equipamentos nos cartórios. Por fim, os atuais pontos de acesso da Secretaria e do COJE serão migrados para a controladora virtual, unificando toda a solução.	COINF/STIE	SRI/COINF		2022/01	2023/02	EM ANDAMENTO	1. Implementar uma rede <i>wireless</i> para acesso à Internet nos cartórios eleitorais 2. Permitir que os servidores dos cartórios utilizem dispositivos móveis e notebooks na véspera e dia da eleição, mesmo com o corte da Internet 3. Unificar a autenticação (nome da rede, título e senha do AD) em todas as unidades do TRE-RN, seja interior ou capital 4. Gerenciar a rede Wi-Fi dos cartórios, ao invés de terceirizar essa gerência para a contratada (atualmente CINTe)	
16	2022-010-COINF-INFR	Aquisição de equipamentos e softwares de tecnologia da informação e comunicação (TIC) para criação de uma infraestrutura de desktops virtuais	Criação de uma infraestrutura de desktops virtuais, que permitam o seu acesso remoto tanto dentro da infraestrutura do TRE-RN, como através de uma rede pública de Internet, com segurança e disponibilidade compatíveis com os serviços já hoje prestados pela Secretaria de Tecnologia da Informação, permitindo acesso aos diversos serviços internos do Tribunal aos usuários que estão trabalhando em locais remotos.	COINF/STIE	SRI/COINF		2022/10	2023/08	AGUARDANDO AQUISIÇÃO	1. Garantir o funcionamento adequado das zonas eleitorais, centrais, Secretaria e suas seções de forma remota, através da entrega de solução que permita o trabalho de forma segura e sem limitação de recursos ou ferramentas que hoje estejam em uso pelo Tribunal de forma presencial. 2. Garantir que a infraestrutura que será utilizada dentro dos datacenters do Tribunal possam comportar essa demanda sem estrangulamento de recursos. 3. Garantir atualizações constantes desta infraestrutura montada, e que se permita crescer a infraestrutura de software durante todo o período de suporte solicitado. 4. Garantir provimento de suporte a problemas e eventos de segurança que eventualmente ocorram nas versões instaladas das ferramentas durante todo o período de suporte solicitado.	
17	2022-011-COINF-INFR	Estudo para adoção de estratégia de continuidade do funcionamento site backup, considerando opções de renovação da garantia dos equipamentos ou aquisição de novos	Considerando o fim da vigência do período de garantia dos equipamentos adquiridos em 2018 que hoje estão em operação no site backup do COJE, essa ação visa avaliar a melhor estratégia para que não haja interrupção nas operações por falta de manutenção e/ou garantia por parte do fabricante.	COINF/STIE	SRI/COINF		2023/01	2023/12	AGUARDANDO		
18	2022-012-COINF-INFR	Aquisição de switches para unificar e padronizar a rede de servidores da Secretaria e COJE	Considerando que os equipamentos de rede do núcleo da rede de servidores da Secretaria não é compatível com os do COJE, este projeto visa unificar e padronizar os switches de maneira a permitir a integração das VLANs dos dois ambientes de forma única, possibilitando a migração de VMs de um lado pro outro de forma simples minimizando o downtime dos sistemas e aplicações.	COINF/STIE	SRI/COINF		2023/01	2023/12	AGUARDANDO		

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2023

VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS	OBSERVAÇÕES
19	2023-001-COELE-LOG	Mapear o processo de trabalho "Elaboração da proposta orçamentária de pleitos - Eleições Ordinárias"	Mapear o processo de trabalho "Elaboração da proposta orçamentária de pleitos - Eleições Ordinárias, utilizando a ferramenta Bizagi e descrevendo detalhadamente suas etapas para construção do Manual Proposta Orçamentária de Pleitos.	COELE	SPLE	PI4	2023/01	2023/03	NÃO INICIADA		
20	2023-002-COELE-LOG	Elaborar WORKSHOP DO SISTEMA SAE	Estudar os diversos menus do sistema SAE para a realização do Workshop, abrangendo a apresentação e disseminação do conhecimento entre a COELE e os servidores da SSAE e SPLE	COELE	SSAE	PI4	2023/01	2023/03	NÃO INICIADA		
21	2023-003-COELE-LOG	Elaborar projeto de atualização do Sistema de Controle de Urnas Eletrônicas	Incrementar o sistema com requisitos que possibilitem o controle minucioso das urnas eletrônicas em cada período (eleições gerais, eleições municipais, eleições suplementares, <i>run in</i> , simulados, entre outros), consultas precisas e relatórios que mostrem dados atuais e passados para facilitar a tomada de decisões pela unidade e pelos demais gestores.	COELE	SUE	PI4	2023/01	2023/03	NÃO INICIADA		
22	2023-004-COELE-LOG	Mapear o processo de trabalho "Elaboração do Plano Integrado das Eleições - PIELEI"	Mapear o processo de trabalho "Elaboração do Plano Integrado das Eleições - PIELEI", utilizando a metodologia AGIL do Escritório de Processos do TRE/RN	STIE	COELE	PI4	2023/01	2023/04	EM ANDAMENTO		
23	2023-005-COELE-LOG	Elaborar Projeto para o desenvolvimento de um sistema de planejamento e monitoramento da logística de eleições	Elaborar projeto para o desenvolvimento de sistema responsável pela logística de eleições, traçando os requisitos e funcionalidades para projeções relativas aos locais de votação, seções, urnas e eleitorado para as eleições, à distribuição de urnas por modelo por zona eleitoral, mídias, lacres, sacolas, etiquetas e materiais correlatos às urnas por zona, dentre outros. O intuito é obter a automatização dos cálculos de parâmetros essenciais para o dimensionamento dos custos com materiais, equipamentos e pessoal de apoio às eleições, evitando-se erros decorrente do uso manual de planilhas e consequentemente otimizando os custos da eleição.	STIE	COELE	PI4	2023/01	2023/06	EM ANDAMENTO		
24	2023-006-COELE-LOG	Elaborar projeto para melhoria do Sistema SAE	Elaborar projeto para a implementação de melhorias no sistema SAE, especialmente as agregações de seções e TTE's, resultando em maior celeridade e redução de erros na execução das atividades preparatórias para as eleições ordinárias. Incluir no referido projeto fase de disseminação do conhecimento/capacitação sobre os diversos módulos do referido sistema às unidades que o utilizam.	COELE	SSAE	PI4	2023/03	2023/07	NÃO INICIADA		
25	2023-007-COELE-LOG	Elaborar o Plano Integrado das Eleições 2024 - PIELEI 2024	Elaborar o PIELEI 2024, com base nas avaliações das eleições 2020 e 2022, dos relatórios dos grupos de trabalho das eleições e da matriz de responsabilidades, ambas de 2022, e reuniões com os chefes de cartório ao longo de 2024, além dos setores diretamente envolvidos.	COELE	COELE	PI4	2023/03	2023/09	NÃO INICIADA		
26	2023-008-COELE-LOG	Elaborar projeto de atualização do Curso SABER COM URNAS E SISTEMAS ELEITORAIS	Aprimorar o treinamento na plataforma EAD sobre urnas e sistemas eleitorais, mediante a atualização dos vídeos produzidos sobre urnas eletrônicas e sistemas eleitorais, para treinamento dos Chefes de Cartório, Coordenadores Regionais de Suporte Técnico e Auxiliares de Eleições, com o objetivo de proporcionar maior segurança na coordenação e na execução dos procedimentos com urnas e sistemas eleitorais nas eleições oficiais	COELE	SSAE/SUE	PI4	2023/02	2023/10	NÃO INICIADA		
27	2023-009-COELE-LOG	Elaborar WORKSHOP DO SISTEMA ELO	Estudar os diversos menus do sistema ELO para a realização do Workshop, abrangendo a apresentação e disseminação do conhecimento entre a COELE e os servidores da SSAE e SPLE	COELE	SSAE	PI4	2023/07	2023/12	NÃO INICIADA		
28	2023-010-COELE-LOG	Elaborar planos de ação dos Simulados e Testes de Desempenho da Totalização visando o pleito de 2024	Elaborar os planos de ação de cada simulado e teste de desempenho promovido pelo TSE, definindo o seu público-alvo e adotando os parâmetros estabelecidos pelo TSE	COELE	COELE	PI4	?	?	NÃO INICIADA		
29	2023-011-COELE-LOG	Revisar o processo de trabalho "Elaboração da proposta orçamentária de pleitos - Eleições Suplementares "	Revisar o atual Manual Eleição Suplementar, utilizando a ferramenta Bizagi, ajustando alterações nas atividades administrativas e nos trâmites processuais envolvidos no processo.	COELE	COELE	PI4	2023/08	2023/12	NÃO INICIADA		
30	2022-010-COSIS-SIST	Integração da Folha de Pagamento com o eConsig	Configurar o módulo FOLHA do TSE para fazer a geração de arquivo de empréstimos consignados para o sistema eConsig	SFP	SBDS	AC.1	2022/05	A DEFINIR	PAUSADO	10%	Aberto chamado no TSE que repassou link com as orientações para configuração do módulo Folha para gerar o arquivo a ser importado pelo eConsig. Antes de configurarmos o módulo Folha, é necessário que seja verificado junto a <i>ZetraSoft</i> (desenvolvedora do <i>eConsig</i>) que o layout de dados disponibilizado para o TRE-RN é o mesmo que foi disponibilizado para o TSE. Enviado e-mail em 25/05/2022 para os fiscais do convênio TRE-RN <-> Zetra solicitando que os mesmos façam essa consulta; reiteramos o pedido em novo e-mail no dia 02/06/2022, mas até o momento não obtivemos resposta. A SBDS só pode dar prosseguimento neste projeto após essa resposta da <i>ZetraSoft</i> .

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2023

VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS	OBSERVAÇÕES
31	2020-020-COSIS-SIST	Migração do Sistema de Distribuição de Materiais (SIDMAT) para plataforma Java, realizando ajustes evolutivos no sistema	Ajustes evolutivos do sistema com o objetivo de migrá-lo para a atual plataforma de desenvolvimento adotada pela área de sistemas.	SAOF	SDS	AC.5	2020/01	2022/42 2023/02	EM ANDAMENTO	85%	Servidor Adriano está implementando as issues finais: Regras de segurança com <i>SpringSecurity</i> ; Permissões; Eliminação de falhas <i>SonarQube</i> ; e Elaboração de manual. Adriano relatou estar encontrando dificuldades para homologar com a SEMAT durante o período eleitoral. Obs.: Servidor entrará em teletrabalho e terá atividades relacionadas ao PDPJ concorrentes com projetos da SDS.
32	2022-003-COSIS-SIST	Integração da Folha de Pagamento com o banco SICOOB	Configurar o módulo FOLHA do TSE para fazer a geração de arquivo de folha de pagamento para o banco SICOOB	SAOF/COFIN/SFP	SBDS	AC.1	2022/03	2022/42 2023/02	PAUSADO	30%	Após a migração do Oracle, foi necessário reconfigurar e parametrizar novamente, de acordo com os arquivos de exemplo fornecidos pela SICOOB, a procedure do TRE-MG no ambiente de homologação. Atualmente o projeto se encontra pausado devido priorização da área negocial pelas demandas do e-Social.
33	2020-083-COSIS-SIST	Atualização do sistema Banco de Talentos do TSE	Ajuste evolutivo do sistema, com a incorporação de novas tecnologias mais atualizadas.	SGP	SBDS	AC.1	2022/03	2023/02	PAUSADO	10%	Após análise dos códigos-fontes da nova versão, verificou-se a necessidade de refatoração dos códigos de autenticação/autorização, nos moldes do que foi feito na versão anterior. Essa refatoração foge do escopo de atuação da SBDS e será encaminhada para a SDS (GLPI 32609), gerando o prohenito 2022-012-COSIS-SIST. A SBDS retomará o projeto após intervenção da SDS.
34	2022-012-COSIS-SIST	Banco de talentos	Adaptações de autenticação no Sistema de Banco de Talentos (TSE).	SBDS/COSIS/STIE	SDS	AC.1	2022/10	2022/42 2023/02	NÃO INICIADO	0%	Demanda alocada ao servidor Adriano em teletrabalho, cujo planejamento está para ser finalizado em dezembro.
35	2022-028-COSIS-SIST	Migrar o banco Oracle para a arquitetura <i>Multitenant</i>	Migração dos bancos Oracle (ambientes de homologação e produção) para a arquitetura <i>Oracle Multitenat</i> , permitindo assim a utilização de <i>container database</i> (CDB) e <i>pluggable databases</i> (PDBs) que são requisitos da versões mais atuais do Oracle.	SBDS	SBDS	AC.1	2022/12	2023/02	NÃO INICIADA	0%	
36	2022-018-COSIS-SIST	Solicitação coletiva de diárias	Desenvolver funcionalidade que permita fazer um pedido coletivo no sistema, quando for para os casos de várias pessoas para o mesmo destino.	GABPRES	SDS	AC.1	2022/42 2023/01	2022/42 2023/02	NÃO INICIADO	0%	
37	2022-032-COSIS-SIST	Jobs SSAE - Cadastro/Desligamento de Servidores	Implementação de mecanismo de notificação que auxilie a inativação de perfis cadastrados a usuário inativas no SCA, Odin e Acesso.	SSAE	SDS	AC.4	2023/01	2023/02	NÃO INICIADA	0%	Demanda chegou via chamado GLPI 29210.
38	2022-016-COSIS-SIST	Análise em lote - SGRH Frequência	Funcionalidade "Analisar em lote" no SGRH Frequência, de modo que o chefe imediato não tenha que entrar no ponto de cada servidor, dia por dia, para homologar os ajustes realizados.	CRE	SDS	AC.1	2022/44 2023/03	2022/44 2023/03	NÃO INICIADO	0%	Demanda chegou via chamado GLPI 36156.
39	2021-020-COSIS-SIST	Automação de cálculos no Sistema Serviço Extraordinário	Apuração do quantitativo das horas extras é realizada pelo Frequência Nacional, para atendimento das regras que disciplinam o serviço extraordinário, por meio da Portaria GP 202/2020.	SCC	SDS	AC.4	2022/04	2023/02 2023/03	EM ANDAMENTO	45% 60%	O projeto foi dividido em 4 módulos: 1. Implementação de relatório para extração de dados de cálculos de serviço extraordinário, conforme regras definidas na Portaria 202/2020; 2. Integração entre o Sistema Serviço Extraordinário e o Sistema Frequência; 3. Reformulação do requerimento no Sistema Serviço Extraordinário, no sentido de inserir uma parametrização objetiva e 4. Definição de Checklist padrão nas análises inicial (GAPDG) e jurídica (APRES) realizadas dentro do Sistema Serviço Extraordinário. Foram posteriormente solicitados mais 3 relatórios: 1. Trabalho Remoto (SRF); 2. Trabalho Remoto ou Teletrabalho após início de SE (SRF); 3. Somatório de SE na semana x sábado (SCC). O projeto ainda está no mapeamento das informações para o módulo 1.
40	2022-009-COSIS-SIST	Melhorias no SIP - PAE 21422022	Permitir o gerenciamento de parametrização de classificação, de acordo com as regras definidas em editais.	SGP/COPES/SLD	SDS	AC.4	2022/12	2023/03	NÃO INICIADA EM ANDAMENTO	0% 10%	Demanda alocada ao servidor Adriano em teletrabalho, cujo planejamento está para ser finalizado em dezembro.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2023

VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS	OBSERVAÇÕES
41	2022-029-COSIS-SIST	Implantação do Sistema PJe Consulta	Implantação do sistema PJe Consulta desenvolvido pelo TRE-SP	SJ	SBDS	AC.1	2022/11	2023/04	NÃO INICIADA	0%	Solicitamos, e recebemos, acesso ao repositório do projeto onde foi possível verificar o plano de configuração do sistema (o qual ainda não foi validado por nenhum outro regional), que demonstra que sua implantação não é simples, uma vez que o mesmo apresenta dependência de vários outros projetos que também necessitarão ser implantados. Também é necessário para a implantação do sistema a configuração do módulo Oracle APEX que ainda não utilizamos no TRE-RN e será necessário estudos para sua habilitação/configuração. Além disso, será necessário apoio da SDS para as partes de compilação dos projetos e criação dos mecanismos de autenticação e autorização do sistema. Projeto ficou pausado, sendo retomado neste mês (10/2022)
42	2020-049-COSIS-SIST	Desenvolvimento de novo portal de Intranet	Desenvolvimento de nova versão do site do TRE-RN na Intranet, com a adoção do Plone versão 5.3 ou superior.	DG	SNT	AC.4	2020/12	2023/04	EM ANDAMENTO	40%	Servidor concluiu os protótipos de telas e os CRUDs acessórios. Obs.: Servidor não está conseguindo se reunir com a área demandante devido a retorno temporário ao trabalho presencial.
43	2020-037-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 1	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	AC.5	2021/11	2022/42 2023/04	EM ANDAMENTO	40%	
44	2022-033-COSIS-SIST	Melhorias no Sistema SGAE	Melhorias SGAE - GLPI 43938 - GLPI 40244 - Email 25/05/2022 - Email 08/06/2022 - Email 28/11/2022 - GLPI 45722	SGAE	SDS	AC.4	2023/04	2023/04	NÃO INICIADA	0%	
45	2022-015-COSIS-SIST	Integração do Composição com o SGE	Desenvolvimento de mecanismo de sincronização do Sistema Composicao com o SGE (TSE), para substituição do Sistema Estagiários.	SLD/CODES/SGP	SDS	AC.1	2022/44 2023/04	2022/44 2023/04	NÃO INICIADO	0%	Solicitação chegou via PAE 124652016 e chamado GLPI 37844, mas ainda não foi priorizada.
46	2021-016-COSIS-SIST	Aplicação dos temas Premium Harmony e Avalon no modelo de desenvolvimento da SDS.	Ajustes evolutivos e de segurança dos sistemas.	STIE/COSIS	SDS	AC.3	2022/40 2023/01	2023/02 2023/05	NÃO INICIADA	0%	Esta atividade será iniciada após a migração completa para PF11, sendo os temas Premium aplicados em um sistema menor, com a finalidade de identificar modificações nas tags do modelo ou a necessidade de criação de novas tags adaptadas para os temas Premium.
47	2022-030-COSIS-SIST	Implantação da ferramenta DataGuard da Oracle	Implantação da ferramenta DataGuard da Oracle para replicação automática dos dados para o Site Backup	SBDS	SBDS	AC.1	2023/02	2023/05	NÃO INICIADA	0%	
48	2022-031-COSIS-SIST	Implantação de Ferramentas da Oracle Security Tools	Implantação de Ferramentas da Oracle Security Tools (TDE, Data Reduction e Database Vault) para aumentar os requisitos de segurança da informação dos bancos Oracle	SBDS	SBDS	AC.1	2023/02	2023/05	NÃO INICIADA	0%	O projeto só poderá ser iniciado após a aquisição das licenças das ferramentas que deverão ser adquiridas através de adesão a ata de registro de preços de compra a ser realizada pelo TRE-CE/TSE
49	2020-023-COSIS-SIST	Refatoração do Sistema de Portfólio	Manutenção evolutiva no Sistema de Portfólio adaptando-o a novos requisitos.	STIE	SDS	AC.4	2020/10	2022/42 2023/06	EM ANDAMENTO	80%	As alterações solicitadas foram implementadas pela G4F e encontram-se pendentes de homologação pelo GAPSTIE, conforme PAE n.º 20007/2016.
50	2020-081-COSIS-SIST	Reforçar a solução de envio de mensagens para os aplicativos TRE-RN Sociedade e Servidor JE	Centralizar o envio e agendamento de mensagens a serem encaminhadas para os aplicativos.	STIE/COSIS	SNT	AC.4	2021/12	2023/06	EM ANDAMENTO	60%	Refeita a versão Android do aplicativo TRE-RN Sociedade e o front-end para cadastro de mensagens. Aguardando as tratativas para abertura de conta na Appstore para implementação da versão do aplicativo para iOS.
51	2021-018-COSIS-SIST	Automatizar procedimentos administrativos de sistemas e banco de dados	Automatizar procedimentos administrativos de sistemas e banco de dados de forma a permitir que a Central STIE e usuários gerenciadores de sistemas implantados pela SBDS possam realizar, através de uma interface amigável, tarefas administrativas	SBDS	SBDS	AC.5	2022/04 2023/02	2022/09 2023/06	NÃO INICIADA	0%	Será necessário catalogar junto à Central quais procedimentos serão automatizados. Após o levantamento, iremos avaliar junto à SDS quais procedimentos poderão ser incorporados ao ADMSCA.
52	2022-034-COSIS-SIST	Melhorias no Sistema PAE	Ajustes evolutivos no sistema PAE.	GAPDG	SDS	AC.4	2023/05	2023/06	NÃO INICIADA	0%	
53	2022-035-COSIS-SIST	Revisão do processo de desenvolvimento de sistemas (BPMN) para inclusão das fases de testes de invasão	Atualização da modelagem de desenvolvimento de sistemas visando a inclusão de testes de invasão.	SSI	SDS	AC.4	2023/07	2023/07	NÃO INICIADA	0%	
54	2020-021-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Logística de Eleições, para elaboração de cenários relacionados ao planejamento	Permitir o acompanhamento das atividades relacionadas às Eleições.	STIE/COELE	SDS	PI.4	2023/03	2023/08	NÃO INICIADA	0%	
55	2022-036-COSIS-SIST	Processo de Requisição de Servidores	Automação do processo de requisição de servidores.	SGAE	SDS	AC.4	2023/03	2023/08			
56	2021-006-COSIS-SIST	PAE - Visibilidade de processos	Alterações para tratar mudanças na visibilidade de processos	STIE/COSIS	SDS	AC.4	2022/44 2023/05	2023/02 2023/08	NÃO INICIADA	0%	Foram solicitados mais detalhes de requisitos junto à CGI, mas a demanda foi redirecionada ao GAPSGP. Estamos aguardando retorno para iniciarmos o projeto.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2023

VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS	OBSERVAÇÕES
57	2020-038-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 2	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	AC.5	2022/11 2023/05	2023/04 2023/08	NÃO INICIADA	0%	Desenvolvimento das tarefas referentes ao fluxo do processo de suprimento de fundos no sistema Workflow. Adiado devido a outras projetos que demandaram mais tempo que o previsto ou demandas mais urgentes não previstas anteriormente.
58	2022-037-COSIS-SIST	Definição e padronização do processo de testes de invasão a ser utilizado nos sistemas desenvolvidos pela SDS	Estudo e definição de estratégias de testes sistematizados, visando melhorias de segurança no processo de desenvolvimento de sistemas.	SSI	SDS	AC.3	2023/06	2023/11	NÃO INICIADA	0%	
59	2022-020-COSIS-SIST	Refatorar o sistema Fale Conosco, adaptando-o à arquitetura proposta pela SSI.	Refatorar o sistema Fale Conosco, adaptando-o à arquitetura proposta pela SSI.	AGE	SDS	AC.4	2023/04 2023/09	2023/06 2023/11	NÃO INICIADO	0%	Obs: Demanda originada via Plano de Ação da AGE, através de achados da Auditoria.
60	2020-040-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 3	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	AC.5	2023/05 2023/09	2023/09 2023/12	NÃO INICIADA	0%	Criação dos relatórios gerenciais e alertas
61	2020-085-COSIS-SIST	Criação de um ambiente Postgres com replicação e backup	Utilização do Postgres em ambiente de homologação e produção.	STIE/COSIS/SBDS	SBDS	AC.4	2022/08 2023/06	2023/06 2023/12	NÃO INICIADA	0%	
62	2020-080-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Gestão do Plano Anual de Contratações do TRE-RN	Implementação de sistema voltado para controle e gestão do PAC do Tribunal.	SAOF	SDS	AC.3	2023/07	2023/12	NÃO INICIADA	0%	
63	2020-028-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	DG	SDS	PI.3	2023/03 2023/09	2023/08 2024/02	NÃO INICIADA	0%	
64	2022-019-COSIS-SIST	Gerenciamento de eventos de capacitação da EJE	Solução que possibilite: a inscrição de participantes (público interno e externo) nos eventos de capacitação promovidos pela Escola Judiciária Eleitoral do TRE/RN; o registro da frequência dos participantes e sua alimentação automática no SGRH e emissão de certificado.	EJE/PRES	SDS	AC.2	2023/01 2023/09	2023/06 2024/02	NÃO INICIADO	0%	Obs.: Demanda veio para a SDS através do PAE 2318/2022. Obs.: Ainda não foi possível realizar análise de viabilidade com o demandante, em virtude da alta demanda na SDS.
65	2020-034-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 3	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	AC.1	2023/07 2023/12	2023/10 2024/03	NÃO INICIADA	10%	Processos a serem automatizados (vide PAE n.º: 10837/2019): Tratamento da Própria Saúde e Doença em Pessoa da Família.
66	2022-008-COSIS-SIST	Análise de ferramentas profissionais para autenticação e autorização em sistemas web	Análise de ferramenta Keycloak, em virtude da detecção recente de vulnerabilidades no SCA.	STIE/COSIS/SDS	SDS	AC.4	2022/11 2023/12	2023/02 2024/03	NÃO INICIADA	0%	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CAPACITAÇÃO DA STIE - ANO 2023
VERSÃO 1.0

ITEM	PRIORIDADE	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/ LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	OBSERVAÇÃO
1	6	Aperfeiçoando a Gestão de TI no Poder Judiciário - IBGP https://ibgp.net.br/cursos/governanca-de-tecnologia-da-informacao/apereicoando-a-gestao-de-ti-no-poder-judiciario	Este curso tem por objetivo tratar das questões relacionadas à governança e à gestão de tecnologia da informação, com enfoque na integração das atividades a serem desenvolvidas por todos os gestores de TIC do Poder Judiciário, quer seja na disponibilização de informações gerenciais, contratação de soluções, transformação digital, inovação tecnológica, dentre outras, trazendo aos participantes uma visão sistêmica das diretrizes estabelecidas e que impactam nas responsabilidades e atribuições de todas as unidades de tecnologia da informação.	GAPSTIE	2	16h	EAD	-	-	-	R\$ 1.520,00	R\$ 3.040,00	Servidores: - Dina - Mônica
2	11	OKR Foundations https://k21.global/hr/treinamentos/okrs-foundations?gclid=Cj0KCQjwMuRBhCJARIsAHXdnqM_7AI_97VoGRIPsWEB3qC3HuumdqZIR9jvMEGIYnFXGLx_Ip07MkaQyIEALw_wcB#proximas-turmas	Capacitar as lideranças chave identificadas no Setup Organizacional com o método de OKRs a fim de garantir qualidade mínima e acelerar aprendizados para o dia a dia da execução na organização. Daremos preferência a conteúdos e situações práticas de aprendizados que se conectem nas principais dores da organização, conectadas a cases reais.	GAPSTIE	2	16h	EAD	-	-	-	R\$ 2.650,00	R\$ 5.300,00	Servidores: - Thompson - Ana Karla
	4	Transformação organizacional: Lean-Agil além da TI https://www.lean.org.br/pt-br/transformacao-organizacional-capacitacao-lean-agil	Aprimorar as competências relacionadas à gestão estratégica através do mindset Lean-Agil e sua convergência com ideias de inovação focadas em melhoria contínua e redução do desperdício.	COSIS	14	10h	EAD	-	-	-	R\$ 1.440,00	R\$ 20.160,00	Todos da COSIS
8	20	Gestão de Serviços para Help Desk e Service Desk	Considerando que a SMI agora é a responsável pela Central de Serviços, entende-se a necessidade de dotar os servidores da unidade de conhecimentos sobre a gestão de serviços para uma central de TI.	SMI	2	EAD	EAD	-	-	-	R\$ 2.695,00	R\$ 5.390,00	Servidores: - Henrique - Cláudio
9	21	Gerenciamento de Serviços de TI	Capacitar os servidores da SMI em relação ao gerenciamento de serviços de TI, tomando-os aptos a utilizarem as mais modernas metodologias, tecnologias e ferramentas do mercado, possibilitando um suporte cada vez mais profissional ao usuário.	SMI	2	24h	EAD	-	-	-	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	Servidores: - Carlos André - Ricardo
10	8	Commvault Foundations	O Commvault é a solução de backup (cópia de segurança) adotada no TRE-RN, no entanto, somente 1 servidor foi capacitado no momento da aquisição, portanto, precisamos de mais pessoas habilitadas a operar essa solução.	SRI	1	24h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	Servidores: - Sidnei
11	15	Commvault Advanced	O Commvault é a solução de backup (cópia de segurança) adotada no TRE-RN, no entanto, somente 1 servidor foi capacitado no momento da aquisição, portanto, precisamos de mais pessoas habilitadas a operar essa solução.	SRI	1	16h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	Servidores: - João Paulo
12	7	Nutanix	O Nutanix é a principal ferramenta de virtualização adotada no TRE-RN e somente 1 servidor foi capacitado no momento da aquisição. Desta maneira, se faz necessário capacitar mais membros da equipe para não depender de apenas uma pessoa para as atividades relacionadas a esta ferramenta.	SRI	3	40h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 13.000,00	R\$ 39.000,00	Servidores: - João Paulo
13	14	RHLS	O Red Hat é o sistema operacional Linux adotado na maioria das máquinas virtuais do TRE-RN, portanto, é de fundamental importância que os servidores da SRI estejam capacitados e atualizados para prestarem o suporte necessário.	SRI	1	1 ano	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	Servidores: - Andreotti
14	9	Tratamento de Incidentes de Segurança	Capacitar servidores da COINF em soluções críticas do plano de ação do Cybersegurança.	SSI/SRI	5	40h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 960,00	R\$ 4.800,00	Servidores: - Denilson - Francisco Leal - Helder - 02 servidores da SRI (a definir)
15	10	Análise Forense	Capacitar servidores da COINF em soluções críticas do plano de ação do Cybersegurança.	SSI	2	40h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 1.300,00	R\$ 2.600,00	Servidores: - Francisco Leal - Helder
16	12	Segurança de Redes e Sistemas	Capacitar servidores da COINF em soluções críticas do plano de ação do Cybersegurança.	SSI	2	40h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 960,00	R\$ 1.920,00	Servidores: - Denilson - Alexandre
17	13	Correlacionamento de eventos com Graylog	Capacitar servidores da COINF em soluções críticas do plano de ação do Cybersegurança.	SSI/SRI	2	40h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 1.944,00	R\$ 3.888,00	Servidores: - João Paulo - Sidnei
18	2	Capacitação da solução "Gestão de Patches e Ativos" https://ibgp.net.br/cursos/governanca-de-tecnologia-da-informacao/apereicoando-a-gestao-de-ti-no-poder-judiciario	Capacitar os servidores da COINF para utilização da solução "Gestão de Patches e Ativos" que se encontra em aquisição por este Regional por meio do PAE 4941/2022 - IPR TRE/SP.	SSI/SRI	2	20h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 6.500,00	R\$ 13.000,00	Servidores: - Andreotti - Sidnei
19	3	Capacitação da solução Web Application Firewall (WAF) e Balanceamento de Carga	Capacitar os servidores da COINF para utilização da solução Web Application Firewall (WAF) e Balanceamento de Carga que se encontra em aquisição por este Regional por meio do PAE 6524/2022 - ARP 91/2022 - TRE/PA	SRI	3	20h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 19.625,00	R\$ 58.875,00	Servidores: - Leonardo - João Paulo
20	1	Capacitação na Solução "Tenable AD" https://ibgp.net.br/cursos/governanca-de-tecnologia-da-informacao/apereicoando-a-gestao-de-ti-no-poder-judiciario	Repasse tecnológico de 20 horas para 10 servidores da COINF para utilização da solução "Tenable AD" que se encontra em aquisição por este Regional por meio do PAE 3786/2022 - Participe ARP do TRE/IPB	SSI/SRI	10	20h	EAD/Instrutor	-	-	-	R\$ 9.853,00	R\$ 9.853,00	Servidores: - Todos da COINF
21	5	Combo Ferramentas do Google https://uneducar.org.br/catalogo/cursos/combo-ferramentas-google?gclid=Cj0KCQjA1ZGcBhCoARIsAG00krdwS/O3rUk-JE1hWtUDim19vqtE2RE_tHzFA8trekRtRpZcV_ItOqGosAp-IEALw_wcB	Utilizar novas ferramentas disponíveis na elaboração de relatórios, planilhas e em reuniões no que concerne às atividades desenvolvidas na unidade.	COELE/SUE/SSAE/SPLE	12	40h	EAD	-	-	-	R\$ 180,24	R\$ 2.162,88	Servidores: - Maria Teresa - Todos da SUE - Todos da SSAE - Todos da SPLE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE PLANO DE CAPACITAÇÃO DA STIE - ANO 2023 VERSÃO 1.0													
ITEM	PRIORIDADE	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/ LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	OBSERVAÇÃO
22	16	Excel - Tabelas dinâmicas e Dashboards https://www.altura.com.br/curso-online-excel-tabelas-dinamicas	Utilização de ferramenta para manuseio e interpretação de dados em formato gráfico, com exibição de indicadores de performance.	SSAE	2	10h	EAD	-	-	-	R\$ 1.440,00	R\$ 2.880,00	Servidores: - Sérgio Rodrigues - Rodrigo Kfourir
23	17	Python para Data Science https://www.altura.com.br/curso-online-python-intro	Utilização da linguagem de programação Python para criação de modelos Machine Learning utilizando a biblioteca Matplotlib.	SUE	1	10h	EAD	-	-	-	R\$ 1.440,00	R\$ 1.440,00	Servidor: - Paulo Gustavo
24	18	Agilidade: como ela pode ajudar a criar um time de alta performance https://www.altura.com.br/curso-online-agilidade-ajudar-criar-time-alta-performance	Alcançar resultados de forma ágil e combinar competências em busca de melhores soluções.	COELE	1	10h	EAD	-	-	-	R\$ 1.440,00	R\$ 1.440,00	Servidora: - Maria Teresa
25	19	Liderança para Transformação Digital https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/live/curta-media-duracao-live/lideranca-para-transformacao-digital?oferta=99504	Compartilhamento de experiências e conhecimentos sobre os papéis e desafios de um líder em um ambiente de transformação digital, com o propósito de desenvolver habilidades para o exercício de boas práticas de liderança e gestão de pessoas que contribuam com resultados efetivos para as organizações públicas.	COELE/SPLE COSIS	3	16h	EAD	-	-	-	R\$ 1.420,00	R\$ 4.260,00	Servidoras: - Maria Teresa - Jussara - Osmar
TOTAL:					88			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 106.667,24	R\$ 233.708,88	



ITEM	CÓDIGO (PCA 2023)	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA SIGEPRO (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0	VÍNCULO COM O OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
1	STI.POO_23.01	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 67 circuitos (sendo 3 de 50, 44 de 20Mbps e 20 de 10 Mbps)	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	724.000,00	724.000,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutural/COINF/STIE	Contrato nº 31/2020 (vigência: 20.07.2020 a 20.01.2023) Cinte (Protocolo PAE 6118/2020) Memória de cálculo para 2023: R\$ 750,00 x 3 = R\$ 2.250,00 R\$ 950,00 x 44 = R\$ 41.800,00 R\$ 600,00 x 20 = R\$ 12.000,00 Total = 56.050,00 Repactuação (R\$ 56.050,00 x 1,05) = R\$ 58.852,50 Total = R\$ 58.852,50 / 30 = R\$ 1.961,75 x 20 dias = R\$ 39.235,00 + 5% = R\$ 41.196,75 (De 1º a 20.01.2023) ----- Novo contrato (PAE 803/2022 - Planejamento 8204/2022 - Sel. Fornecedor) - 21.01 a 31.12.2023 PE nº 108/2022 agendado para 04.11.2022
2	STI.POO_23.02	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 10Gbps)	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	82.000,00	82.000,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutural/COINF/STIE	Contrato nº 32/2020 (vigência: 20.07.2020 a 20.01.2023) Interjato (Protocolo PAE 6120/2020). Memória de cálculo para 2023: Repactuação: (R\$ 6.333,33 x 1,05 = R\$ 6.649,99 Total: R\$ R\$ 6.649,99 / 30 = R\$ 221,66 x 20 dias = R\$ 4.433,32 + 5% = R\$ 4.654,99 (De 1º a 20.01.2023) ----- Novo contrato (PAE 803/2022 - Planejamento 8204/2022 - Sel. Fornecedor) - 21.01 a 31.12.2023 PE nº 108/2022 agendado para 04.11.2022
3	STI.POO_23.03 (Renovação)	Serviço de acesso à <i>internet</i> - Principal (<i>link</i> dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	32.000,00	32.000,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutural/COINF/STIE	Contrato nº 55/2020 (vigência: 01.10.2020 a 01.04.2023) Fortel (Protocolo PAE 6127/2020) PAE Planejamento: 804/2022
4	NA (Despesa Continuada)	Continuidade do serviço de acesso à <i>internet</i> - Redundância (<i>link</i> dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	60.000,00	55.596,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutural/COINF/STIE	[R\$ 2.589,99 x 9 meses] + [R\$ 2.589,99 x 1,05 (acréscimo de 5%) x 3 meses] = R\$ 23.309,91 + R\$ 8.158,47 = 31.468,38 Contrato nº 62/2019 - TRE/RN - 1Telecom Serviços de Tecnologia em Internet PAE 8447/2019 - Assinado Termo Aditivo 01 - Prorrogação por 30 meses a partir de 06.06.2022. OBS: Juntado o contrato vigente com os estudos que concluíram pela prorrogação Memória de cálculo: R\$ 4.633,00 x 12 meses = R\$ 55.596,00
5	STI.POO_23.04 (Renovação)	Contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	Custeio TIC ARMADAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	393.000,00	393.000,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutural/COINF/STIE	Contrato n.º 47/2020 (vigência 16.09.2020 a 16.03.2023) RJR Comercio e Serviços de Informatica Ltda (PAE 8847/2020) PAE Planejamento: 805/2022 [R\$ 43,66 x 720 x 7 meses] + [R\$ 48,03 x 720 x 5 meses] = R\$ 220.046,40 + R\$ 172.908,00 = 392.954,40
6	STI.POO_23.06	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	4.291.449,00	3.828.949,00	AC.3	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	PAC: STI.POO_22.02 PAE Planejamento: 654/2022 Planejamento para renovação do parque computacional do TRE-RN Demandas solicitadas à SAOF: Mesa digitalizadora - ASCOM = 2un. x R\$ 12.000,00 = R\$ 24.000,00 Itens de TI para estudo de gravação da ASCOM:
7	NA (Despesa Continuada)	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN	Investimento INV PERMAN	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	50.000,00	50.000,00	AC.3	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	TOTAL 2.220,620 Nobreak 1400VA: 100 x R\$500,00 = R\$ 50.000,00
			Custeio TIC MATCON	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	45.201,00	AC.3	Fontes de alimentação etc	
			Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	720.000,00	605.080,00	AC.3	Seção de Microinformática/COINF/STIE	Contrato nº 18/2022 - TRE/RN - GETI (vigência: 22.08.2022 a fev/2025) 1.500 USTs x R\$ 32,46 x 7,7333 (7 meses e 22 dias) = R\$ 376.534,00 1.500 USTs x R\$ 35,71 x 4,2667 (4 meses e 8 dias) = R\$ 228.546,00 Total: R\$ 605.080,00 PAE Planejamento: 6321/2020 PAE Seleção Fornecedor: 2240/2021 PAE Gestão: 7281-2022



ITEM	CÓDIGO (PCA 2023)	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA SIGEPRO (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0	VÍNCULO COM O OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
8	STI.POO_23.05	Serviço de desenvolvimento web / design gráfico para atender demandas da ASCOM e EJE (NEAD e NBE)	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	226.000,00	226.000,00	AC.3	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIE	Contrato n.º 16/2021 (De 01.08.2021 a 01.04.2023, validade de 20 meses) PAE 7829/2021 Designer Industrial - R\$ 3.143,77 x 12 = R\$ 37.725,24 Designer Gráfico e de Web - R\$ 2.841,83 x 12 = R\$ 34.101,94 Técnico em Produção Audiovisual - R\$ 4.535,70 x 12 - R\$ 54.428,41 Total - R\$ 126.255,59 em 2021 Para 2023 - PAE Planejamento 5299/2022: Janeiro a Março: [3 meses x (R\$ 10.521,59 + 10%)] = 3 meses x R\$ 11.573,74 = R\$ 34.721,22 Abril a dezembro (previsão de contratação de 5 profissionais): {[([11.573,74 + 10%]) / 3] x 5 profissionais} x 9 meses = {[R\$12.731,12 / 3] x 5 profissionais} x 9 meses = {R\$ 4.243,70 x 5 profissionais} x 9 meses = R\$ 21.218,53 x 9 meses = R\$190.966,77 Total: 225.687,99
9	NA (Despesa Continuada)	Segurança Cibernética - Antivírus para servidores de rede	Custeio SIN LOCSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	8.740,00	8.740,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutural/COINF/STIE	PAE Planejamento: 1397/2022 PAE TR e ARP 01/2022- TSE: 2865/2022 PAE Gestão: 4107/2022 (2022PE000448 - R\$ 5.098,33) - Contrato nº 13/2022 (19.05.2022 s 19.05.2027) (190 servidores de rede x R\$ 230,00) / 7 meses (20.05 a 31.12) = R\$ R\$ 5.098,33 2023: 12 meses (R\$ 8.740,00), 2024: 12 meses (R\$ 8.740,00), 2025: 2023: 12 meses (R\$ 8.740,00), 2026: 01.01 a 19.05 (R\$ 3.641,67)
10	STI.POO_23.09	Segurança Cibernética - WAF - Web App. Firewall	Custeio SEG INFORM	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	2.406.040,00	2.406.040,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutural/COINF/STIE	PAE Planejamento: 7596/2022 PAE 6524/2022 (TR e ARP - TRE/PA)
11	STI.POO_23.10	Segurança Cibernética - Tenable AD	Custeio SEG INFORM	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	545.824,00	626.464,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutural/COINF/STIE	PAE 3786/2022 - Participe TRE/PB - PE 26/2022 - ARP PAE Planejamento: 7595/2022 Solução Tenable.AD: Item 01 - Licença de subscrição de solução de auditoria do AD por usuário ativo, durante 60 meses de uso e suporte do fabricante: 1.302 usuários (R\$ 595.014,00 onde valor unitário da licença é R\$ 457,00) Item 02 - Serviço de instalação e configuração: 1 unid. (R\$ 11.744,00) Item 03 - Repasse tecnológico de 20 horas para 10 alunos: 01 unid.(R\$ 9.853,00) Item 04 - Suporte técnico especializado de primeiro nível: 01 unid. (9.853,00) Total: R\$ 626.464,00
12	NA (ARP válida)	Segurança Cibernética - Token Biométrico para Autenticação	Custeio SEG INFORM	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	945.000,00	864.360,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutural/COINF/STIE	686 x R\$1.260,00 = R\$ 864.360,00 ARP 92/2022 (Item 31 - PE 54/2022 - PAE 3114/2022)
13	STI.POO_23.07	Aquisição de Soluções de Softwares para unidades administrativas solicitantes	Custeio TIC LOCSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	23.938,00	23.938,00	AC.3	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	Articulate 360 (assinatura anual)
14	STI.POO_23.11	Sustentação de software	Custeio TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	432.000,00	360.000,00	AC.4	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/COSIS/STIE	PAE Planejamento: 876/2022 R\$ 20.000,00 x 2 postos de trabalho x 9 meses = R\$ 360.000,00
15	STI.POO_23.08	Licença Genetec Server Advantage	Custeio TIC LOCSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	30.000,00	AC.3	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIE	01 Licença Genetec Server Advantage: R\$ 30.000,00 - NSPRES
16	NA (Despesa Continuada)	Serviço Omni Channel em nuvem	Custeio TIC ARMIDAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	20.232,00	AC.3	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIE	PAE Planejamento - 1287/2022 PAE Seleção Fornecedor - 3415/2022 PAE Gestão: 7470/2022 - Contrato 19/2022 (22.08.2022 a 21.08.2023) 8 meses x (R\$ 30.348,73 / 12) = R\$ 20.232,00
17	STI.POO_23.12	Estudo para continuidade do Serviço Omni Channel em nuvem	Custeio TIC ARMIDAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	13.333,00	AC.3	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIE	Estudo para continuidade do Contrato 19/2022 (22.08.2022 a 21.08.2023 (PAE Gestão: 7470/2022) 4 meses x (R\$ 40.000,00 / 12) = R\$ 13.333,00
18	STI.POO_23.13	Estudo para viabilizar Certificação digital	Custeio TIC ARMIDAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	33.441,00	AC.3	Seção de Redes e Infraestrutural/COINF/STIE	PAE Planejamento: 5635/2022 DESPESA NÃO PREVISTA NO SIGEPRO eCPF A3 (3 anos): 250 un. x R\$ 31,63 = R\$ 7.907,50 eCPF A3 (3 anos) com token: 250 un. x R\$ 78,28 = R\$ 19.570,00 eCNJ A1 (1 ano): 5 un. x R\$ 161,16 = R\$ 805,80 eCNJ A3 (3 anos) com token: 5 un. x R\$ 77,60 = R\$ 388,00 SSL wildcard para servidor web (1 ano): 5 un. x R\$ 780,00 = R\$ 3.900,00 Visita institucional para emissão de certificados: 10 un. x R\$ 86,99 = R\$ 869,90 Total: R\$ 33.441,20



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE TIC -ANO 2023

VERSÃO 1.0

ITEM	CÓDIGO (PCA 2023)	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA SIGEPRO (R\$)	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0	VÍNCULO COM O OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO			
19	STI.POO_23.14	Coletores de dados - ASIWEB e licenças respectivas	Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	55.480,00	AC.3	Seção de Microinformática/COINF/STIE	Levantamento de quantitativo realizado pelo TSE (PAE 4200/2022 - Ofício-circular SAD 303/2022) para aquisição centralizada: 7 coletores e 7 licenças DESPESA NÃO PREVISTA NO SIGEPRO Foi incluído abaixo, a cotação dos itens enviada pela empresa 4Next automação e Consultoria - Proposta 36008, solicitada pela SAD/TSE (arquivo salvo no driver): - TERMINAL PORTÁTIL, MOD. A9Plus 2D-X3AC3/BT/WF/GSM/4G/GPS/HF/5M/Android 9.0 (Inclusos: Fonte de Alimentação, Cabo Micro USB, Bateria, Alça de Mão): R\$ 4.599,00 - BATERIA RECARREGÁVEL 3.7V 4000mAh P/AUTOID9: R\$ 1.022,00 - PISTOL GRIP P/AUTOID9: R\$ 511,00 - CAPA PROTETORA P/AUTOID9 COM PISTOL GRIP.: R\$ 310,00 - CARREGADOR GANG 4SLOT DE BATERIA P/AUTOID9: R\$ 1.482,00 - Licença da empresa LINKDATA: R\$ 9.200,00 TOTAL: * TERMINAL PORTÁTIL COMPLETO: R\$ 7.924,00 x 7 un. = R\$ 55.480,00 * LICENÇA PARA ANDROID: R\$ 9.200,00 x 7 un. = R\$ 64.400,00			
			Investimento INV SOFTWR		0,00	64.400,00						
			MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO				2.759.000,00	2.643.821,00			160.380,00	
			MANUTENÇÃO GERAL - INVESTIMENTO				4.371.449,00	3.998.829,00			-160.380,00	
			TOTAL - MANUTENÇÃO GERAL				7.130.449,00	6.642.650,00				
			SEGURANÇA - CUSTEIO				3.905.604,00	3.905.604,00				
			TOTAL - INVESTIMENTO				0,00	0,00				
			TOTAL - SEGURANÇA				3.905.604,00	3.905.604,00				
			TOTAL - GERAL				11.036.053,00	10.548.254,00				
										487.799,00		Necessidade de remanejamento de R\$ 160.380,00 de custeio para investimento
												2.804.201,00
												3.838.449,00
												6.642.650,00



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

PLANO DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL - ANO 2023

VERSÃO 1.0

ID da Ação	Eixo de Transformação	Ação	Descrição / Objetivo	Prazo para conclusão	Responsável (setor)	Situação	%
PTD-01	Transformação digital de serviços	Criar o Portal de Dados Abertos	Implantação de um portal que possibilite a disponibilização de dados do TRE-RN, em formato aberto, na Internet.	agosto-2022	SNT/COSIS/STIE	Concluída	100%
PTD-02	Transformação digital de serviços	Desenvolver o Aplicativo TRE/RN - Sociedade (etapa 1)	Implementação de um aplicativo para dispositivos móveis, para o sistema operacional Android, destinado a facilitar o processo de comunicação entre o TRE-RN e a sociedade (eleitores, mesários, partidos políticos, candidatos, etc.)	agosto-2022	SNT/COSIS/STIE	Concluída	100%
PTD-03	Integração de canais digitais	Criar canal Atendimento Disque EleiçõesTRE-RN	Criação de um canal unificado para atendimento ao eleitor destinado a dúvidas relacionadas às Eleições 2022.	setembro-2022	SNT/COSIS/STIE	Concluída	100%
PTD-04	Interoperabilidade de sistemas	Desenvolver o sistema de gestão de mesários	Implementação de sistema que possibilita a gestão da convocação e pagamento dos mesários e colaboradores, possibilitando a comunicação com o Sistema ELO	setembro-2022	SDS/COSIS/STIE	Concluída	100%
PTD-05	Transformação digital de serviços	Desenvolver o projeto Visual Celina	Implementação de um sistema que possa ser utilizado pela área negocial para atualizar o conteúdo do Atendente Virtual Celina sem dependência da área tecnológica.	outubro-2022	SNT/COSIS/STIE	Concluída	100%
PTD-06	Estratégia de monitoramento	Criar painéis de Business Intelligence	Aperfeiçoamento dos painéis de BI do TRE-RN relacionados às áreas de gestão de pessoas, orçamento e finanças, planejamento estratégico e corregedoria	dezembro-2022	SNT/COSIS/STIE	Concluída	100%
PTD-07	Transformação digital de serviços	Ampliar e unificar a rede sem fios de uso dos servidores do TRE-RN para acesso à internet atendendo os cartórios do interior e o COJE.	Implementar uma rede única wireless para acesso à internet através de dispositivos móveis, totalmente isolada da rede da JERN de maneira a não trazer riscos para a mesma.	fevereiro-2023	SRI/COINF/STIE	Em andamento	90%
PTD-08	Estratégia de monitoramento	Ciar painel de Autogerenciamento da Zona Eleitoral	Implantação de painéis de BI, desenvolvidos pelo TRE-PR, voltados para as demandas das zonas eleitorais e da Corregedoria	março-2023	SNT/COSIS/STIE	Não iniciada	0%
PTD-09	Transformação digital de serviços	Desenvolver o Aplicativo TRE/RN - Sociedade (etapa 2)	Implementação de um aplicativo para dispositivos móveis, para o sistema operacional iOS, destinado a facilitar o processo de comunicação entre o TRE-RN e a sociedade (eleitores, mesários, partidos políticos, candidatos, etc.)	junho-2023	SNT/COSIS/STIE	Não iniciada	0%
PTD-10	Transformação digital de serviços	Desenvolver o Aplicativo Servidor JERN	Implementação de um aplicativo para dispositivos móveis, para os sistemas operacional Android e iOS, destinado a facilitar o processo de comunicação interna do TRE-RN	junho-2023	SNT/COSIS/STIE	Não iniciada	0%
PTD-11	Transformação digital de serviços	Adquirir equipamentos e softwares de tecnologia da informação e comunicação (TIC) para implantação de infraestrutura desktops virtuais	Criação de uma infraestrutura de desktops virtuais, que permitam o seu acesso remoto tanto dentro da infraestrutura do TRE-RN, como através de uma rede pública de internet, com segurança e disponibilidade compatíveis com os serviços já hoje prestados pela secretaria de tecnologia da informação, permitindo acesso aos diversos serviços internos do Tribunal aos usuários que estão trabalhando em locais remotos.	agosto-2023	SRI/COINF/STIE	Em andamento	70%
PTD-12	Transformação digital de serviços	Implementar serviços dinâmicos para canais de atendimento	Aperfeiçoamento dos serviços de consulta aos dados do eleitorado pelo atendente virtual	outubro-2023	SNT/COSIS/STIE	Em andamento	50%

PTD-13	Integração de canais digitais	Criar canal de Atendimento TRE-RN	Criação de um canal unificado de atendimento ao eleitor via WhatsApp, Facebook Messenger, Webchat e Telegram	dezembro-2023	COSIS/STIE	Não iniciada	0%
PTD-14	Estratégia de monitoramento	Implantar a solução de Auditoria e Segurança para o Active Directory (AD) [TENABLE.AD]	Permitir a adoção de estratégia proativa de proteção do Active Directory (AD), incluindo o monitoramento em tempo real, a identificação, análise detalhada de ataques, problemas e erros de configuração.	dezembro-2023	SSI/COINF/STIE	Não iniciada	0%
PTD-15	Transformação digital de serviços	Implantar a solução de Plataformas de Educação e Conscientização em Segurança da Informação	Permitir a educação e conscientização em Segurança da Informação com simulação de phishings	dezembro-2023	SSI/COINF/STIE	Em andamento	10%
PTD-15	Estratégia de monitoramento	Implantar a solução de Gestão de Ativos e Patches	Permitir a realização de inventário de hardware e software, medição de uso do software, controle das licenças de software, distribuição e desinstalação de softwares e aplicativos, realização de configuração/manutenção remota dos ativos e identificar ativos de diferentes sistemas operacionais Windows e Linux	dezembro-2023	SSI/COINF/STIE	Não iniciada	0%
PTD-16	Transformação digital de serviços	Implantar a solução de Firewall Camada 7 para proteção Aplicações WEB (WAF - Web Application Firewall)	Proteger o perímetro, fornecendo uma camada adicional de defesa para as aplicações que rodam na Intranet do TRE/RN, executar funções de segurança de proteção dos servidores internos contra ataques por usuários da Internet, de forma a evitar e mitigar ataques de hackers e botnets, auxiliar na melhoria de gestão e desempenho de acesso aos sites protegidos e contribuir para a redução da superfície de ataques cibernéticos da Justiça Eleitoral	dezembro-2023	SRI/COINF/STIE	Não iniciada	0%