



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

# **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) - 2020 VERSÃO 1.0**

**Novembro/2019**

**COMPOSIÇÃO DO PLENO DO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**

Desembargador Glauber Antunes Nunes Rêgo  
Presidente

Desembargador Cornélio Alves de Azevedo Neto  
Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Juiz Carlos Wagner Dias Ferreira

Juiz Ricardo Tinoco de Goes

Juiz José Dantas de Paiva

Juíza Adriana Cavalcanti Magalhães Faustino Ferreira

Juiz Fernando de Araújo Jales Costa

Doutora Caroline Maciel da Costa Lima da Mata  
Procuradora Regional Eleitoral

**COMITÊ DIRETIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
(CDTIC)**

Desembargador Glauber Antunes Nunes Rêgo  
Presidente

Desembargador Cornélio Alves de Azevedo Neto  
Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Simone Maria de Oliveira Soares Mello  
Diretora-Geral

Andrea Carla Guedes Toscano Campos  
Secretária de Administração, Orçamento e Finanças

Maria Teresa Farache Porto  
Secretária de Gestão de Pessoas

Lígia Regina Carlos Limeira  
Secretária Judiciária

Marcos Flávio Nascimento Maia  
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

**COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
(CETIC)**

Marcos Flávio Nascimento Maia  
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

Carlos Magno do Rozário Câmara  
Coordenador de Infraestrutura Tecnológica

Tyronne Dantas de Medeiros  
Coordenador de Tecnologia de Eleições

Osmar Fernandes de Oliveira Júnior  
Coordenador de Sistemas Corporativos

## **EQUIPE TÉCNICA**

Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara (GAPSTIC)

Jussara de Gois Borba Melo Diniz (GAPSTIC)

Ana Karla Tomaz Costa (GAPSTIC)

Mônica Paim Veppo dos Santos (GAPSTIC)

## **COLABORADORES**

Carlos Alberto Narciso Fernandes (SBDS/CS/STIC)

Carlos André de Azevedo Moura (SMI/COINF/STIC)

Daniel César Gurgel Coelho Ponte (SRI/COINF/STIC)

Denilson Bastos da Silva (SSI/COINF/STIC)

Ernane César de Oliveira Bastos (SUE/COTEL/STIC)

George Melo de Freitas Barbalho (SDS/COSIS/STIC)

José Frank Viana da Silva (SNT/COSIS/STIC)

Theresa Regina Pereira Padilha (SSAE/COTEL/STIC)

**CONTROLE DE VERSÃO**

<b>Nº (*)</b>	<b>NATUREZA</b>	<b>DATA</b>	<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROVADO POR</b>
1.0	Versão inicial	19.11.2019	Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão/STIC	Comitê Executivo de TIC	Comitê Diretivo de TIC

(\*) Os índices de versão são números sequenciais, com uma casa decimal. As versões que não impliquem em mudança significativa de conteúdo, por exemplo, correções ortográficas e formatação, terão a numeração acrescentada em uma unidade na casa decimal.

## SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>9</b>
<b>2 REFERÊNCIAS.....</b>	<b>10</b>
<b>3 ABREVIATURAS.....</b>	<b>11</b>
<b>4 METODOLOGIA.....</b>	<b>12</b>
<b>5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....</b>	<b>13</b>
<b>6 ANÁLISE SWOT.....</b>	<b>15</b>
<b>7 ORGANOGRAMA DA STIC.....</b>	<b>17</b>
<b>8 MAPA ESTRATÉGICO DA STIC.....</b>	<b>19</b>
<b>9 ANÁLISE DE GOVERNANÇA DE TIC NO TRE/RN.....</b>	<b>20</b>
<b>10 PLANOS DERIVADOS DO PDTIC .....</b>	<b>23</b>
10.1 PLANO DE AÇÃO DE TIC – ANEXO I.....	23
10.2 PLANO DE CAPACITAÇÃO DE TIC - ANEXO II.....	25
10.3 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANEXO III.....	26
<b>11 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....</b>	<b>27</b>
<b>12 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>28</b>
<b>13 ANEXOS.....</b>	<b>30</b>

# 1 APRESENTAÇÃO

O presente documento consiste no Plano Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), instrumento empregado pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC), que guiará as principais ações do TRE-RN, para o ano de 2020, no que se refere à gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Para concretização dos planos do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte (TRE-RN), alinhado ao Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do RN (PEJERN) 2016-2020 e ao Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) 2016 - 2020, que trazem os objetivos de alto nível, acompanhados de indicadores de resultado, o PDTIC atém-se ao nível tático-operacional, definindo ações específicas, configurando um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, permitindo o planejamento e gestão dos recursos de tecnologia da informação e comunicação, auxiliando na identificação das informações estratégicas, táticas e operacionais necessárias à instituição, de forma transparente e mensurável, possibilitando o acompanhamento das iniciativas e o controle dos investimentos. É uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão, correspondendo à contribuição da área de TIC para a melhoria do desempenho institucional.

Este PDTIC reúne ao mesmo tempo a característica de ser o último dos ciclos do PEJERN e PETIC 2016-2020 e o primeiro formulado conforme os parâmetros do recém instituído manual do processo de Elaboração do Plano Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, no âmbito do TRE/RN, instituído pela Portaria GP n. 178, de 06 de setembro de 2019.

Esta nova versão do PDTIC apresenta o Plano de Ações e Iniciativas da STIC, o Plano de Contratações de Soluções de TIC e o Plano de Capacitação Técnica da STIC, referentes ao exercício de 2020.

Assim, com a adoção de prática de melhoria continuada dos processos, espera-se que o conjunto de ações formuladas neste plano possa conduzir a área de TIC em direção a uma contribuição cada vez mais efetiva para a estratégia do TRE-RN.



## 2 REFERÊNCIAS

Principais referências:

- Resolução CNJ nº 211, de 15 de dezembro de 2015, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);
- Acórdãos 1603/2008, 2308/2010, 2585/2012, 1200/2014 e 3051/2015, do Plenário do Tribunal de Contas da União, que recomendam ao CNJ a promoção de ações voltadas para a normatização e o aperfeiçoamento dos controles e processos de governança, de gestão e uso de TIC, inclusive com o estabelecimento de estratégias que visem minimizar a rotatividade do pessoal efetivo atuante na área, de modo a assegurar a entrega de resultados efetivos para o Judiciário;
- Resolução TRE/RN Nº 24/2015, de 19 de novembro de 2015, que aprova o Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para o período de 2016-2020 e dá outras providências.
- Resolução TRE/RN Nº 003/2016, de 31 de março de 2016, que Institui o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, respectivamente para os períodos 2016-2020 e 2016-2017, e dá outras providências.
- Portaria TRE-RN GP n.º 178/2019, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo de Elaboração do Plano Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Portaria TRE-RN GP n.º 174/2019, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo Elaboração e Gestão do Plano de Contratação de TIC , no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Portaria TRE-RN GP n.º 176/2019, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo Elaboração do Plano de Capacitação de TIC, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.

### 3 ABREVIATURAS

TERMO	DESCRIÇÃO
CNJ	Conselho Nacional de Justiça.
CDTIC	Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação
CETIC	Comitê Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação
CPSI	Comissão Permanente de Segurança da Informação
ETIR	Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais
ENTIC – JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, instituído pela Resolução CNJ nº 211/2015.
PEJERN	Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do RN
PETIC	Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
PDTIC	Plano Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação
TIC	Sigla que designa a área de informática. Em vez de meramente TI (Tecnologia da Informação), a sigla incorporou o ‘C’, que se refere à “Comunicação”, incluindo, sobretudo, as tecnologias ligadas à Internet.
TCU	Tribunal de Contas da União.
GovTIC	Governança Corporativa de TIC
STIC	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
GAPSTIC	Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
COINF	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
COSIS	Coordenadoria de Sistemas Corporativos
COTEL	Coordenadoria de Tecnologia das Eleições

Quadro 1 – Abreviaturas

## 4 METODOLOGIA

A metodologia utilizada para a elaboração deste PDTIC seguiu o Manual do processo de elaboração do Planejamento Diretivo de TIC, instituído pela Portaria TRE/RN n.º 178/2019 - GP, composta pelas seguintes fases:

- Identificação e análise dos documentos de referência;
- Realização de levantamento de necessidades e demandas de TIC;
- Avaliação dos Resultados do PDTIC anterior;
- Consolidação das demandas de bens e serviços, de capacitações e iniciativas;
- Construção, na qual as informações obtidas foram consolidadas e o novo plano foi elaborado:
- Elaboração do Plano de Ações da STIC;
- Elaboração do Plano de Contratações de Soluções de TIC;
- Elaboração do Plano de Capacitação da STIC;
- Elaboração da minuta do PDTIC e da Portaria;
- Submissão do PDTIC ao Comitê Executivo de TIC - CETIC e ao Comitê Diretivo de TIC - CDTIC.

O PETIC 2016-2020 também norteou a criação de iniciativas que foram consideradas como insumo para ações e projetos do Plano PDTIC. Além disso, foram consideradas as demandas originadas de:

- Requisitos legais de órgão superiores, tais como as demandas do Plano de Trabalho resultante da Resolução nº 211/2015 do CNJ e as lacunas do levantamento de governança, gestão e infraestrutura de TIC – iGovTIC –JUD do CNJ;
- Solicitações oriundas das diversas áreas demandantes;
- Projetos não finalizados do PDTIC anterior que foram considerados aptos à continuidade;
- Projetos da STIC relacionados às eleições;
- Ações necessárias à implementação da política de segurança da informação regulamentada pela Resolução nº 20/2019 do TRE-RN.

Tais necessidades e demandas foram lançadas na forma de ações e compõem o Plano de Ação de TIC, anexo deste documento. Através do inventário de necessidades, da estimativa de recursos (pessoas, custos e materiais), da definição de cronograma preliminar e da capacidade de atendimento da STIC (em especial das áreas de infraestrutura tecnológica e de desenvolvimento/implantação de sistemas), foram definidas as prioridades para o exercício de 2020, em reuniões dos Comitês Executivo e Diretivo de TIC.

## 5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Para a adoção dos princípios neste PDTIC foram levadas em consideração as recomendações e determinações do TCU e CNJ, as melhores práticas de mercado e o próprio contexto da estrutura de TIC do TRE-RN. São os princípios deste plano:

- Promover a governança de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do TRE/RN;
- Alinhamento dos objetivos estratégicos às necessidades de negócio;
- Participação efetiva da Alta Administração na definição e acompanhamento das políticas de TIC;
- Aquisições e Contratações de Soluções de TIC precedidas de planejamento e alinhadas ao PDTIC;
- Aprimoramento da gestão orçamentária buscando o alinhamento entre as ações executadas e a proposta orçamentária;
- Utilização racional dos recursos de TIC, visando à melhoria da qualidade e da produtividade do ciclo da informação;
- Planejamento dos investimentos em hardware e software em conformidade com as políticas, diretrizes, e especificações definidas em instrumentos legais;
- Adoção de soluções livres, sempre que estas atenderem às necessidades de negócio;
- Melhoria contínua da segurança em TIC;
- Melhoria da eficiência dos processos de TIC, acompanhada do respectivo mapeamento coerente com a metodologia de processos do TRE/RN; e
- Melhoria contínua da infraestrutura de TIC.

As diretrizes, por sua vez, referem-se às orientações internas para garantir a efetividade das ações do PDTIC:

- Buscar a excelência, inovação e criatividade na gestão;
- Garantir atendimento de qualidade aos usuários;
- Investir na otimização dos recursos de TIC e na qualidade do atendimento ao usuário;
- Garantir a disponibilidade, integridade e confidencialidade da informação;
- Estimular e promover a formação, o desenvolvimento e o treinamento dos servidores que atuam na área de TIC;

- Substituir os equipamentos de TIC antes de atingirem a obsolescência visando manter a infraestrutura de TIC adequada às necessidades da instituição;
- Promover a melhoria dos sistemas de informação;
- Adotar padrões abertos no desenvolvimento de tecnologia da informação e comunicação;
- Estimular a adoção de metodologia de desenvolvimento de sistemas, buscando assegurar padronização, integridade e segurança;
- Promover a atualização dos Planos de TIC, com base nas deliberações do CDTIC;
- Monitorar os processos e serviços críticos de TIC (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados); e
- Submeter a análise das demandas ao CETIC, sempre que houver competição por recursos (orçamentários, materiais e humanos) e, quando necessário, ao Comitê Diretivo de TIC (CDTIC), para priorização.

## 6 ANÁLISE SWOT

A Análise SWOT é considerada uma ferramenta clássica da administração, utilizada para fazer análise de ambiente. Os principais objetivos de realizar a análise são efetuar uma síntese das análises internas e externas, fortalecendo os pontos positivos, indicar quais os pontos devem ser melhorados, identificar elementos-chave para a gestão da organização, o que implica estabelecer prioridades de atuação e preparar opções estratégicas com base nos riscos e problemas a resolver.

O resultado dos estudos realizados permite entender melhor o ambiente organizacional da TIC e auxilia na busca de formas de se evoluir a gestão, corrigindo as fraquezas e ameaças encontradas e alavancando as forças e oportunidades identificadas.

FORÇAS
Qualidades nas equipes como: comprometimento, visão investigativa, perseverança, criatividade, vontade de colaborar, capacidade para fazer mais com menos, companheirismo
Interesse dos gestores da STIC em aprimorar a estrutura organizacional interna e buscar a excelência na prestação de serviços
Credibilidade da área de tecnologia da informação e comunicação (TIC)
Equipes com conhecimento e aptidões diversificados
Cargos de liderança da STIC ocupados por servidores do quadro permanente
Corpo funcional comprometido com as eleições e a melhoria contínua dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
Busca pela implantação de melhores práticas de gestão de serviços e governança de TIC
Constante atualização do parque computacional
Facilidade dos servidores quanto à adaptação a mudanças
Terceirização de serviços nas áreas de sustentação de <i>software</i> e infraestrutura tecnológica
Bom ambiente de trabalho
Espaço físico adequado
Cultura inovadora na área de desenvolvimento de sistemas e infraestrutura

FRAQUEZAS
Gestão orientada por eventos e não por planejamento
Sobreposição de algumas atribuições entre as coordenadorias
Sobrecarga de pessoal em algumas funções

Desatualização e restrição orçamentária para capacitação
Baixa utilização da política de comunicação interna
Ausência de sistema eficiente de gestão corporativa de segurança da informação e comunicação
Ausência de sistema eficiente de gestão corporativa de riscos

### OPORTUNIDADES

Universalização da tecnologia
Representatividade na alta gestão
Participação nos grupos de trabalho do TSE]
Sistemas uniformizados e custeados pela Justiça Eleitoral
Disponibilidade de inovações tecnológicas
Ambiente favorável à formação de parcerias na Justiça Eleitoral, para inovações tecnológicas
Estímulo do TSE, CNJ e TCU na implantação de melhores práticas de gestão e de Governança Corporativa de TIC nos Regionais
Sistemas administrativos desenvolvidos por outros órgãos
Reconhecimento da sociedade quanto à organização e celeridade do processo eleitoral
Aumento da segurança e credibilidade do processo eleitoral com o cadastramento biométrico do eleitorado

### AMEAÇAS

Desconhecimento dos usuários sobre os serviços oferecidos pela STIC
Excesso de demanda para a capacidade atual
Soluções desenvolvidas por clientes sem padronização
Adoção de solução de outros Regionais incompatíveis com o ambiente TRE/RN
Limitações orçamentárias
Questionamentos sobre segurança do sistema eletrônico de votação
Transitoriedade da alta gestão, impactando a continuidade dos trabalhos da Secretaria
Alta dependência de fornecedores em relação a soluções tecnológicas
Ausência de quadro próprio de magistrados na Justiça Eleitoral

## 7 ORGANOGRAMA DA STIC

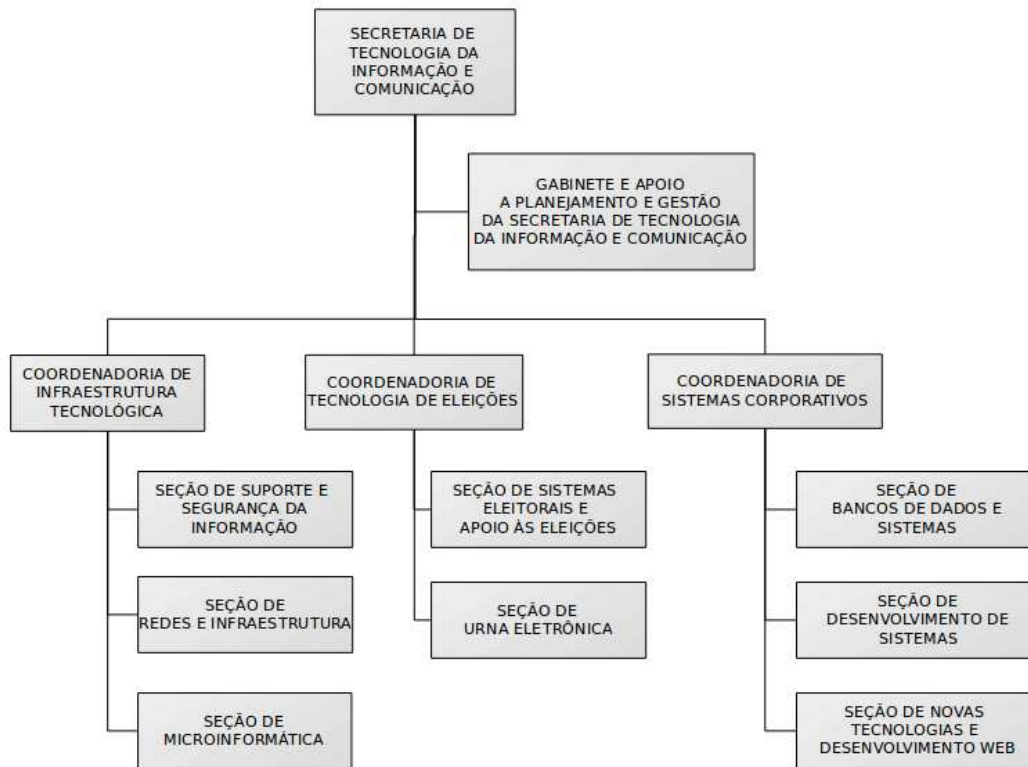


Imagem 01 – Organograma da STIC do TRE/RN

Em conjunto com a organização interna da STIC merecem destaque outras estruturas de apoio e governança de TIC:

- **Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação (CDTIC)** - Instituído por meio da Resolução TRE/RN nº 012/2014, constitui comitê de governança de TIC no âmbito do TRE/RN e responsabiliza-se, de forma ampla, pelo estabelecimento de estratégias, indicadores e metas institucionais, aprovação de planos de ações, bem como pela orientação das iniciativas e dos investimentos tecnológicos no âmbito institucional. Ainda é de sua competência definir princípios e diretrizes que orientem a forma de utilização da TIC no TRE/RN, os objetivos de TIC - bem como deliberar e priorizar planos deles decorrentes-, analisar relatórios de análise de riscos, de níveis de serviço, de capacidade ou de disponibilidade, acompanhar, periodicamente, a execução dos planos e a evolução dos indicadores de desempenho de TIC e divulgar aspectos diversos da Governança Corporativa de TIC.



- **Comitê Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação (CETIC)** - Instituído pela Resolução TRE/RN nº. 012/2014, o CETIC é composto pelo Secretário de TIC, bem como pelos Coordenadores da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação. Nessa perspectiva, tais membros se reúnem para discutir assuntos relacionados à gestão de TIC, sendo responsável pela elaboração de planos táticos e operacionais, análise das demandas, acompanhamento da execução de planos, estabelecimento de indicadores operacionais, e proposição de replanejamentos. Compete ainda ao CETIC subsidiar o CDTIC em todas as suas competências, promover a excelência operacional da TIC, o desenvolvimento gerencial e a adoção de instrumentos de acompanhamento de resultados, promover a gestão eficiente e eficaz dos recursos orçamentários destinados à aquisição e à contratação de soluções de TIC e decidir sobre aspectos relacionados à arquitetura e infraestrutura de TIC.
- **Comissão Permanente da Segurança da Informação (CPSI)** - Instituída por meio da Resolução TRE/RN n.º 08/2009, de 26 de maio de 2009, é responsável por sugerir normas e procedimentos visando à regulamentação e à operacionalização das diretrizes apresentadas na Política de Segurança da Informação vigente, avaliar as mudanças impactantes na exposição dos recursos a riscos, identificando as principais ameaças, analisar criticamente os incidentes de segurança da informação e ações corretivas correlatas, propor iniciativas para aumentar o nível da segurança da informação, promover a divulgação da Política da Segurança da Informação inclusive através de ações educativas, promover processos de gerenciamento de riscos e definir o plano de auditoria periódica, no âmbito do Tribunal e das Zonas Eleitorais.
- **Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais – ETIR**, instituído pela Portaria Nº 423/2017-GP, com as atribuições de manter registro dos incidentes de segurança em redes de computadores notificados ou detectados, com o objetivo de assegurar registro histórico das atividades da ETIR, recolher evidências imediatamente após a constatação de um incidente de segurança da informação na rede interna de computadores, executar análise crítica sobre os registros de falha para assegurar que as mesmas foram satisfatoriamente resolvidas, investigar as causas dos incidentes de segurança da informação na rede interna de computadores, implementar mecanismos para permitir a quantificação e monitoração dos tipos, volumes e custos de incidentes e falhas de funcionamento; e indicar a necessidade de controles aperfeiçoados ou adicionais para limitar a frequência, os danos e o custo de futuras ocorrências de incidentes.

## 8 MAPA ESTRATÉGICO DA STIC

O mapa abaixo foi desenvolvido a partir do desdobramento do Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte (PEJERN), para os anos de 2016 a 2020, de maneira a atender às necessidades corporativas, bem como às demandas de organização e de infraestrutura tecnológica da própria área de TIC.

Este PDTIC busca garantir o alcance dos objetivos estratégicos de TIC, os quais, por sua vez, encontram-se alinhados à estratégia da organização.

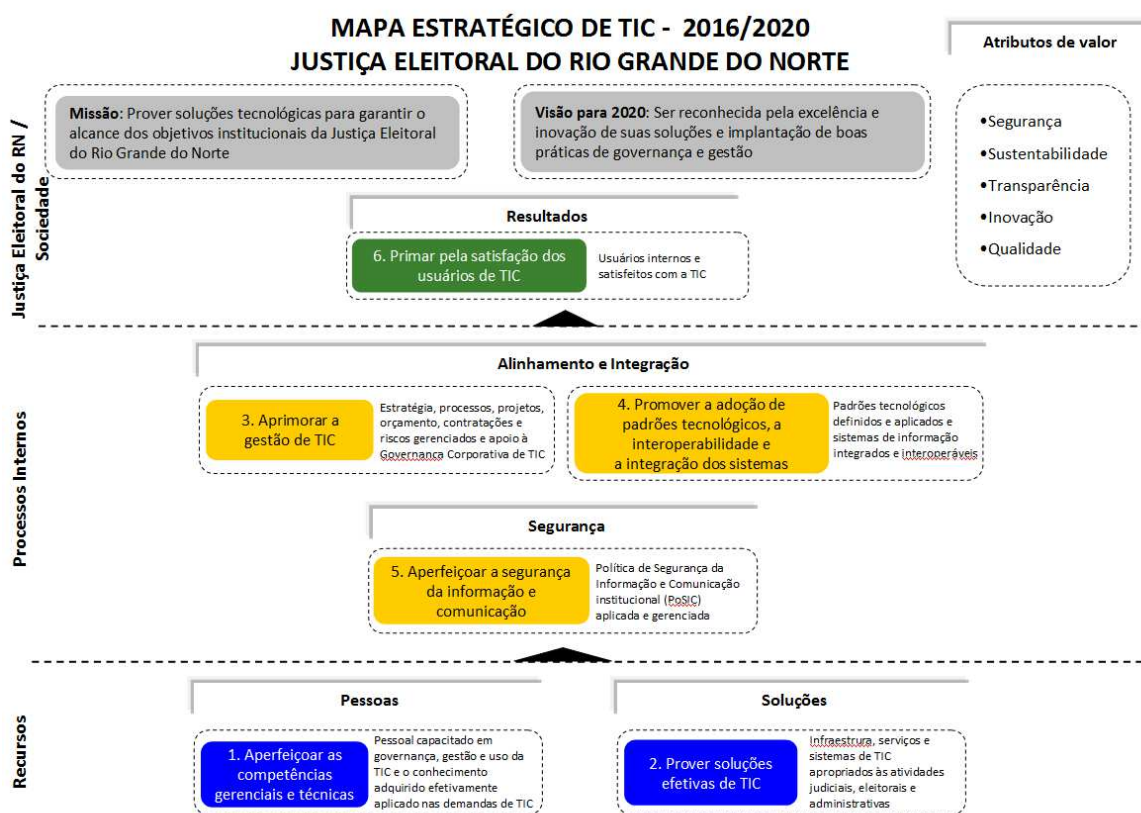


Imagem 02 – Mapa Estratégico de TIC da Justiça Eleitoral do RN 2016/2020

## **9 ANÁLISE DE GOVERNANÇA DE TIC NO TRE/RN**

O Diagnóstico de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário - 2019, é decorrente da implementação da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação (ENTIC-JUD), estabelecida pelo Conselho Nacional de Justiça por meio da Resolução nº 211/2015 para o período de 2015/2020.

A apuração do iGOVTIC-JUD está prevista na Resolução CNJ nº 211/2015, que dispõe sobre a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário – ENTIC-JUD e regulamentada pela Portaria CNJ 144/2019 (publicação prevista para Outubro/2019), que regulamenta o Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário – iGovTIC-JUD.

No ano de 2019, o TRE/RN apresentou um expressível avanço em sua maturidade o que sinaliza que os caminhos escolhidos no ano de 2019, refletiram positivamente na maturidade de governança e gestão de TIC do órgão, impulsionando as ações de 2020 para um nível elevado de exigência e aprimoramento.

Para a obtenção do resultado final, os questionamentos estavam divididos em 07 (sete) dimensões como (1) Política e Planejamento, (2) Estruturas, Macroprocessos e Processos, (3) Competências, Desenvolvimento e Desempenho das Pessoas, (4) Riscos, Monitoramento e Auditoria, (5) Sistemas, Integração e Nivelamento, (6) Serviços de Infraestrutura e (7) Detalhamento.

Nesse contexto, o TRE/RN foi classificado como nível de excelência, com índice 0,95 no iGOVTIC-JUD.

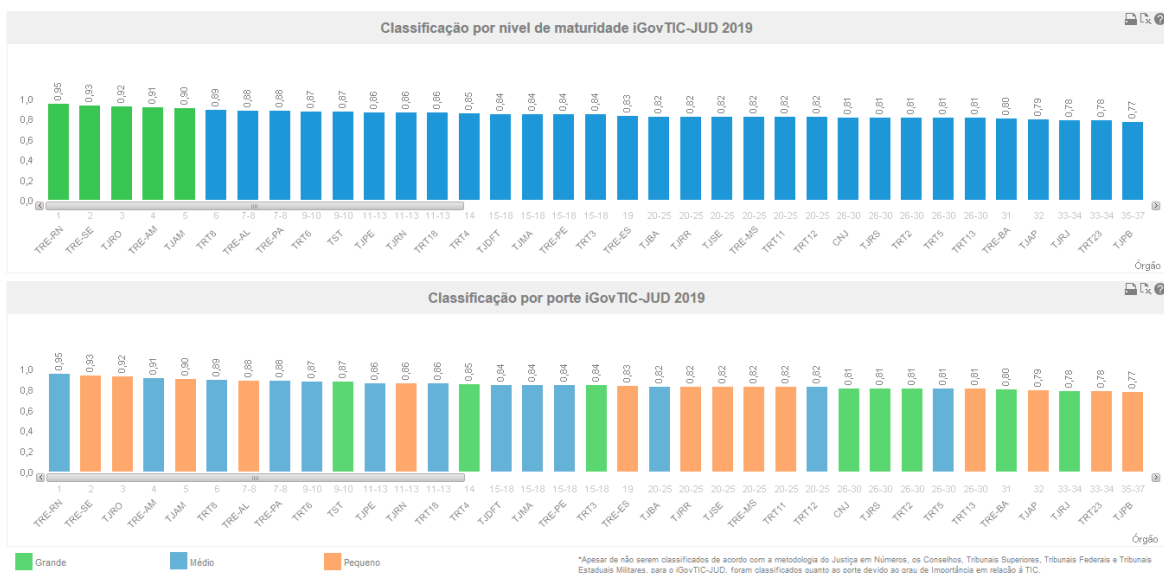


Imagem 03 – Resultado final do iGOVTIC-JUD, considerando todos os Tribunais participantes

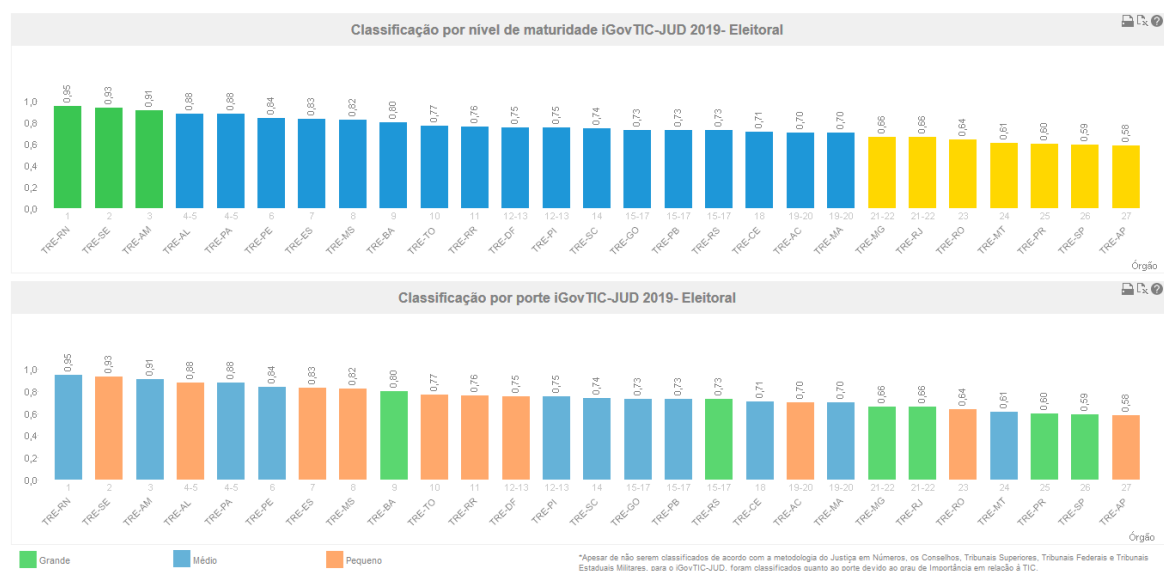


Imagem 04 – Resultado final do iGOVTIC-JUD, considerando todos os Tribunais Regionais Eleitorais

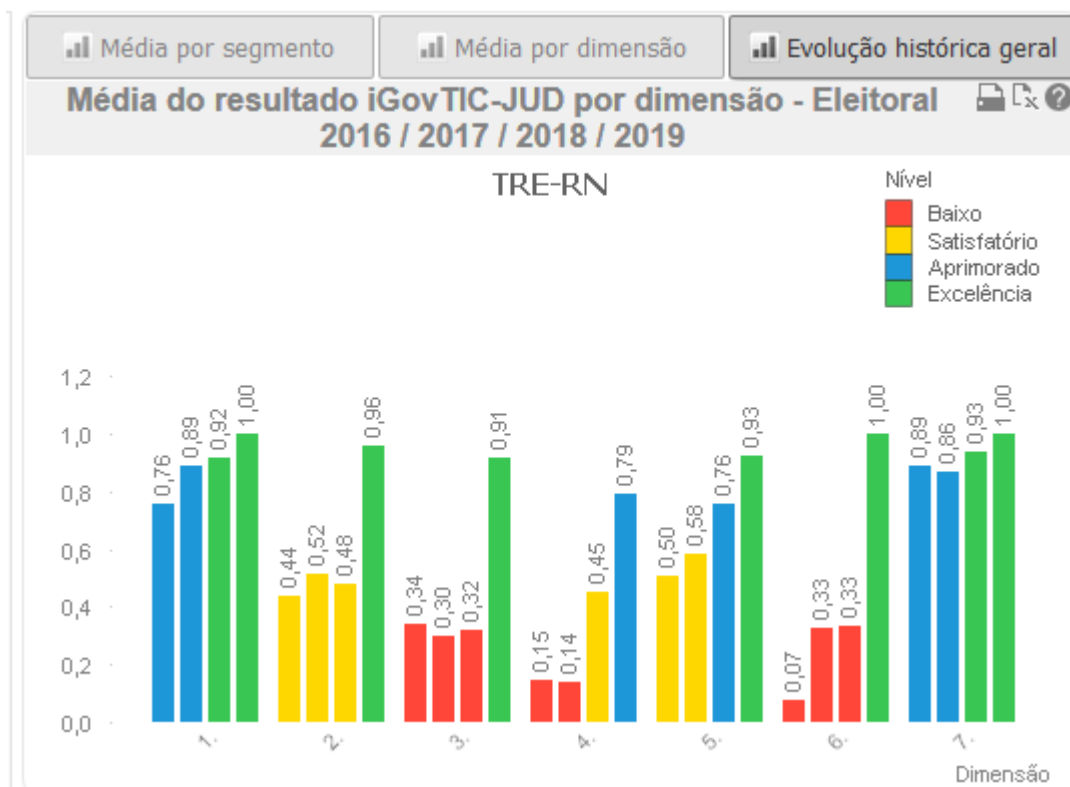


Imagem 05 – Resultado final do iGOVTIC-JUD, considerando a evolução do TRE/RN, de 2016 a 2019, por dimensão

## 10 PLANOS DERIVADOS DO PDTIC

Compõem este documento os seguintes anexos:

- Anexo I – Plano de Ação de TIC 2020
- Anexo II – Plano de Capacitação de TIC 2020
- Anexo III – Plano de Contratações de Soluções de TIC 2020

### 10.1 Plano de Ação de TIC – Anexo I

O conjunto de ações e projetos descritos no Anexo I, denominado de PLANO DE AÇÃO DE TIC, possui total alinhamento com as diretrizes institucionais e da área de TIC.

O referido plano foi concebido para o ano de 2020, podendo ser ajustado a qualquer tempo, sempre que alterações se fizerem necessárias, principalmente, em decorrência de ajustes no PEJERN 2016-2020 ou PETIC 2016-2020, além de eventuais cortes orçamentários, redefinição de prioridades pela Alta Administração e, ainda, por mudanças na legislação e demais normas que regem a área de TIC.

As iniciativas foram classificadas de acordo com as seguintes áreas/focos:

- **Gestão de TIC (GEST)** – Abrange ações e projetos que visam aprimorar os métodos de trabalho da área de tecnologia da informação e comunicação, adequando-os às melhores práticas mundiais, com o objetivo de elevar a maturidade da governança corporativa de TIC no Tribunal, no que diz respeito a planejamento estratégico, planejamento diretor, gestão de projetos, gestão de processos, gestão do conhecimento, gestão orçamentária, gestão das contratações, gestão de riscos e outras atividades correlatas.
- **Logística de Eleições (LOGE)** – Abrange as ações e projetos voltados ao planejamento e preparação das eleições.
- **Infraestrutura (INFR)** – Envolve ações e projetos que visam ampliar a capacidade e a disponibilidade da central de dados e da comunicação do Tribunal, atualizar o parque computacional e aperfeiçoar o suporte aos sistemas atualmente em produção/desenvolvimento.

- **Sistemas (SIST)** - Contempla serviços estratégicos de sustentação a sistemas, sistemas estruturantes e sistemas setoriais. O desenvolvimento de novas ferramentas ou modernização de soluções existentes se justifica pela obsolescência da estrutura tecnológica e das regras de negócio dos sistemas atuais em atender necessidades das áreas do Tribunal, esperando-se obter melhoria nos processos de trabalho, maior controle das informações, bem como apoio à tomada de decisão.

A numeração inicial dada a cada iniciativa deverá permanecer durante todo o ciclo de vida do PDTIC vigente, independentemente de inserções, alterações ou exclusões de ação ou projeto, de maneira a facilitar o controle e o monitoramento do desempenho de todo o plano. A codificação é composta pelo ano de início da ação, a numeração sequencial por unidade responsável, a unidade responsável e área de classificação (ex: 2020-001-GAPSTIC-GEST).

Eventuais dificuldades vivenciadas na execução do referido plano deverão ser tratadas em reuniões do CETIC (que têm periodicidade quinzenal), podendo ensejar em alterações no Portfólio, desde que validadas nos encontros do CDTIC (que têm periodicidade trimestral). Diante da alta dependência dos recursos de TIC, e, ainda, em decorrência das constantes inovações tecnológicas e das freqüentes alterações nos normativos que regem a área de TIC, poderão surgir novas demandas (internas ou externas), as quais deverão ser objeto de negociação no CDTIC, objetivando a redefinição de prioridades e a respectiva realização de ajustes no Portfólio de Iniciativas Estratégicas.

## 10.2 Plano de Capacitação de TIC - Anexo II

Para que seus principais macroprocessos desenvolvidos para a instituição possam estar devidamente balizados e alinhados, é fundamental que os servidores engajados nas atividades de TIC sejam capacitados adequada e constantemente. Revela-se, aí, a importância do desenvolvimento pessoal e profissional como instrumento de crescimento e estímulo motivacional.

O desenvolvimento profissional é o conjunto de características, habilidades, atitudes e conhecimentos que uma pessoa tem e deseja melhorar, para que consiga evoluir na carreira e também na sua vida pessoal. Ou, ainda, que precisa adquirir. É o conjunto de ações educacionais ou de desenvolvimento que visam ao aperfeiçoamento profissional e institucional.

Trata-se de uma transformação organizacional que dependerá de mais um esforço: o alinhamento com as políticas de gestão de pessoas. Deste modo, o Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte desenvolve, anualmente, o Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento – PACD. O PACD contempla os eventos obrigatórios/estratégicos, os eventos externos, os treinamentos eleitorais, e as altas lacunas de competências setoriais, incluindo a STIC.

Em complemento, a Resolução CNJ n.º 211/2015 – Entic Jud, em seu art. 15, estabelece que deverá ser elaborado e implantado Plano Anual de Capacitação para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação. No parágrafo único, disciplina que o Plano Anual de Capacitação deverá promover e suportar, de forma contínua, o alinhamento das competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC às melhores práticas de governança, de gestão e de atualização tecnológica.

Assim, visando auxiliar o desenvolvimento do PACD institucional e atender ao normativo legal supramencionado, anualmente é desenvolvido o Plano de Capacitação de TIC, que encontra-se dividido conforme o organograma da STIC e visa minimizar as dificuldades vivenciadas diariamente, tomando-se por base a relação demandas do Tribunal x capacidade da área de TIC, devendo complementar o PACD institucional.



Por fim, cabe ressaltar que este documento não representa um plano estático e, portanto, outros treinamentos não previstos poderão ser contratados, atendendo a demandas internas e externas.

### **10.3 Plano de Contratações de Soluções de TIC - Anexo III**

A Resolução CNJ Nº 182/2013, em seu art. 2º, inciso XXI, define Plano de Contratações de Soluções de TIC como um: “conjunto de contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação a serem executadas com base no PDTIC do órgão”. O Art. 7º da citada Resolução prevê:

O Plano de Contratações de STIC do órgão deverá ser elaborado no exercício anterior ao ano de sua execução, pela Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, em harmonia com o seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), de modo a incluir todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos estabelecidos nos planejamentos do órgão e de TIC.

Para o ano de 2020, o Plano de Contratações de Soluções de TIC do TRE/RN foi confeccionado tomando-se por base a extrema dependência dos recursos de TIC para que as atividades administrativas, eleitorais e judiciais sejam realizadas na forma adequada. Além da descrição do objeto pretendido e da respectiva justificativa, ele considera o tempo necessário para o planejamento adequado da solução a ser contratada e o tempo estabelecido pela área demandante para que o bem e/ou serviço de TIC esteja disponível, sempre seguindo o modelo estabelecido pelo TRE/RN (Portaria 111/2016-GP). Em alguns casos, a execução de iniciativas previstas no PDTIC para 2020 dependerá de disponibilidade orçamentária do TRE/RN e, além disso, outras iniciativas passarão apenas pela etapa de planejamento em 2020, ficando a contratação em si para o ano de 2021.

A exemplo dos demais planos integrantes deste PDTIC, este também poderá ser revisado periodicamente, de maneira a contemplar novas contratações pretendidas pela administração e realinhar o orçamento disponibilizado para a área de TIC, em decorrência de eventuais saldos orçamentários resultantes de economia nos processos licitatórios e de suplementações pelo TSE. No entanto, eventuais inserções, alterações ou exclusões de demandas de contratações dependerão de negociação no CDTIC, objetivando a redefinição de prioridades e a respectiva realização de ajustes no referido Plano.

## 11 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Não obstante tratar-se de valiosa ferramenta para o gerenciamento das atividades da área de TIC, assim como base para a tomada de decisão e para o aperfeiçoamento da governança corporativa, aproximando os níveis estratégico, tático e operacional, o PDTIC por si só não é capaz de assegurar a sua efetividade, sendo necessárias outras condições que garantam a sua execução. São elas:

- Apoio e envolvimento da Alta Administração e das unidades de apoio na execução do PDTIC;
- Participação ativa dos Comitês Executivo e Diretivo de TIC no acompanhamento das ações e investimentos desta área;
- Atuação efetiva dos responsáveis pelos níveis tático e operacional, controlando e monitorando o desempenho das ações e projetos de TIC;
- Disponibilidade orçamentária suficiente para a área de TIC executar suas iniciativas estratégicas;
- Disponibilidade de pessoal em quantitativo e perfil adequados para o cumprimento da missão da área de TIC;
- Revisão periódica dos anexos do PDTIC, harmonizando-os às eventuais novas demandas das diversas unidades;
- Comunicação efetiva em todos os níveis e direções, a fim de garantir publicidade da execução do PDTIC;
- Planejamentos e licitações céleres das contratações de soluções de TIC, incluindo as ações de capacitação.

## 12 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Atualmente, a Tecnologia da Informação e Comunicação assumiu um papel fundamental no contexto da melhoria da eficiência do desempenho nos processos de negócio das organizações.

Nas instituições públicas, devido ao volume cada vez maior de recursos financeiros investidos em TIC, novas regulamentações governamentais foram publicadas. Instrumentos formais inéditos vêm sendo instituídos, visando à melhoria dos controles e acompanhamentos financeiros e orçamentários, principalmente sobre os dispêndios com serviços e recursos de TIC.

Assim, para que sejam alcançados os objetivos estratégicos do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande, especificamente, no que diz respeito aos avanços tecnológicos, o PDTIC se apresenta como uma bússola que norteia a atuação da tecnologia da informação e comunicação. De forma isolada, a STIC não é a responsável por produzir resultados efetivos para o TRE/RN, não podendo ser pensada como um fim em si mesma. Entretanto, quando suas ações estão alinhadas aos objetivos estratégicos da instituição, transforma-se em agente de fundamental importância, em especial no cenário moderno, contribuindo de forma significativa para que a organização alcance suas metas.

Como umas das principais áreas de negócio deste Tribunal, o gerenciamento das atividades da TIC se apresenta como indispensável. Neste sentido, o PDTIC possui predicados importantes como instrumento de apoio à gestão, pois permite foco, direcionamento e acompanhamento das diversas iniciativas de TIC. Também torna possível conceber e tangibilizar uma política eficiente e eficaz de aplicação dos recursos em TIC. Assim, tão importante quanto à concepção e suas atualizações periódicas, torna-se imperativo que este PDTIC seja continuamente monitorado em sua fase de execução, objetivando visualizar a evolução do cumprimento da missão institucional e da área de TIC.

O CETIC e o CDTIC devem, portanto, inclusive como recomendação das boas práticas de gestão, exercer constante monitoramento deste PDTIC para que ocorra o alinhamento entre as ações planejadas, as metas e o planejamento orçamentário, configurando-se como um processo contínuo a ser avaliado e revisado.

Além disso, deve-se ficar claro que as diretrizes estabelecidas neste PDTIC aplicam-se a todas as unidades da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, devendo ser observadas inclusive pelos colaboradores e estagiários que prestarem serviços no âmbito da STIC durante o ano de 2020.

## 13 ANEXOS

Anexo I.1 - Plano de Ação do Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão / GAPSTIC/STIC  
– Ano 2020

Anexo I.2 - Plano de Ação da Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica – COINF/STIC  
– Ano 2020

Anexo I.3 - Plano de Ação da Coordenadoria de Tecnologia das Eleições – COTEL/STIC-  
Ano 2020

Anexo I.4 - Plano de Ação da Coordenadoria de Sistemas Corporativos- COSIS/STIC - Ano  
2020

Anexo II.1 – Planejamento de Capacitação do Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão /  
GAPSTIC/STIC – Ano 2020

Anexo II.2 - Planejamento de Capacitação da Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica  
– COINF/STIC – Ano 2020

Anexo II.3 - Planejamento de Capacitação da Coordenadoria de Tecnologia das Eleições –  
COTEL/STIC- Ano 2020

Anexo II.4 - Planejamento de Capacitação da Coordenadoria de Sistemas Corporativos-  
COSIS/STIC - Ano 2020

Anexo III - Plano de Contratações de Soluções de TIC (versão 1.0)



## ANEXO I.1 - GAPSTIC

### TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE PLANO DE AÇÃO DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIC - ANO 2020 VERSÃO 1.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO
1	2020-001-GAPSTIC-GEST	Gestão de Riscos de TIC	Apoiar as Coordenadorias no processo de levantamento de riscos associados à área de TIC em um projeto da STIC (projeto-piloto), como forma de verificar a metodologia mais adequada a ser implementada no âmbito da Secretaria.	CETIC	GAPSTIC	2020/02	2020/07	NÃO INICIADA
2	2020-002-GAPSTIC-GEST	Plano de Contratações de TIC 2021	Compilar as demandas de contratações de TIC para 2021, considerando as necessidades associadas às ações e projetos do mesmo exercício e os recursos orçamentários disponibilizados para a área de tecnologia da informação e comunicação.	JERN	GAPSTIC	2020/02	2020/11	NÃO INICIADA
3	2020-003-GAPSTIC-GEST	PDTIC 2021	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2021, incluindo os respectivos planos de ações/projetos, de capacitação e de contratações.	CETIC	GAPSTIC	2020/07	2020/11	NÃO INICIADA
4	2020-004-GAPSTIC-GEST	PETIC 2021/2026	Elaborar o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação, sobretudo os indicadores e metas definidos para o próximo quinquênio, de forma a garantir o alcance dos objetivos estratégicos institucionais e da própria área de TIC.	CETIC e CDTIC	GAPSTIC	2020/02	2020/09	NÃO INICIADA
5	2020-005-GAPSTIC-GEST	Levantamento e mapeamento dos principais processos de trabalho do GAPSTIC	Levantar e mapear os principais processos internos do gabinete, visando garantir maior controle, transparência e efetividade nas atividades da unidade.	GAPSTIC	GAPSTIC	2020/02	2020/04	NÃO INICIADA
6	2020-006-GAPSTIC-GEST	Gestão de Processos de TIC	Estudar mecanismos que aprimorem o controle dos processos de trabalho das unidades da STIC (modelagem, execução, efetividade e revisão)	CETIC	GAPSTIC	2020/02	2020/07	NÃO INICIADA
7	2020-007-GAPSTIC-GEST	Apoiar a revisão e continuidade do mapeamento dos processos de TIC	Apoiar a revisão dos processos já modelados, inclusive, em relação a utilização de metodologias utilizadas no Escritório de Processos do TRE/RN	CETIC	GAPSTIC	2020/02	2020/07	NÃO INICIADA
8	2020-008-GAPSTIC-GEST	Aperfeiçoamento dos processos de governança e gestão de TIC	Elaborar e Executar Plano de Aperfeiçoamento dos processos de governança e gestão de TIC	CETIC	GAPSTIC	2020/02	2020/07	NÃO INICIADA
9	2020-009-GAPSTIC-GEST	Base de Conhecimento do GAPSTIC	Ampliar Base de Conhecimento do GAPSTIC no Plone, com o detalhamento dos procedimentos, informações, manuais e roteiros necessários ao desempenho das atividades no setor	GAPSTIC	GAPSTIC	2020/02	2020/07	NÃO INICIADA
10	2020-010-GAPSTIC-GEST	Gerenciamento dos Planos de Ação da STIC	Testar o sistema de gerenciamento de portfólio desenvolvido pela CS, que encontra-se em fase de homologação, através do cadastramento das demandas para o ano de 2020	GAPSTIC	GAPSTIC	2020/02	2020/07	NÃO INICIADA
11	2020-011-GAPSTIC-GEST	Aperfeiçoamento da comunicação e divulgação da TIC	Estudar mecanismos de melhoria de comunicação, ações de transparência, divulgação das iniciativas e resultados da TIC	CETIC	GAPSTIC	2020/02	2020/07	NÃO INICIADA
12	2020-012-GAPSTIC-GEST	Implantar painel de acompanhamento de recomendações de auditoria.	Implementar ferramenta que permita maior controle, transparência e eficiência no acompanhamento do atendimento das recomendações de auditoria e monitoramento e da implementação dos planos de ação por meio de uma ferramenta centralizada.	GAPSTIC	GAPSTIC	2020/04	2020/08	NÃO INICIADA
13	2020-013-GAPSTIC-GEST	Disseminar ações e normas da área de TIC no âmbito do TRE/RN e dos Cartórios Eleitorais	Implementar mecanismos de disseminação de ações e normas relacionadas à TIC em toda a JERN, divulgando procedimentos e, inclusive, ações voltadas a Segurança da Informação	CETIC	GAPSTIC	2020/02	2020/10	NÃO INICIADA
14	2020-014-GAPSTIC-GEST	Realização de planos de comunicação e metodologias de grupos para reflexão e ação dentro da Secretaria	Melhoria da comunicação e procedimentos na própria STIC, através de planos de comunicação e uniformização do conhecimento	GAPSTIC	GAPSTIC	2020/02	2020/08	NÃO INICIADA
15	2020-015-GAPSTIC-GEST	Apoiar o CETIC na definição de ações envolvendo a aplicação da política de gestão de pessoas de TIC	Avançar na área de gestão de pessoas de TIC a partir da implantação efetiva da Política de Gestão de Pessoas de TIC, instituída através da Res. TRE/RN n. 12/2019	CETIC	GAPSTIC	2020/02	2020/06	NÃO INICIADA
16	2020-016-GAPSTIC-GEST	Apoio ao Planejamento e Execução das Ações para as Eleições 2020	Apoiar as medidas necessárias para a perfeita execução do Plano de Logística de TIC para as Eleições Municipais de 2020	JERN	GAPSTIC	2020/04	2020/11	NÃO INICIADA

**ANEXO I.2 - COINF/STIC****TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIC - ANO 2020  
VERSÃO 1.0**

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO
1	2019-001-COINF-INFR	Estudo para dar continuidade ao Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos (1 de 100 Mbps e 1 de 200 Mbps) e Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5 Mbps, 43 de 10 Mbps e 2 de 20 Mbps)	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	STIC	SRI	2019/07	2020/02	INICIADO
2	2019-002-COINF-INFR	Estudo para dar continuidade ao Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	STIC	SRI	2019/07	2020/02	INICIADO
3	2020-003-COINF-GEST	Estudo para implantação de boas práticas no processo de Gerenciamento de Incidentes de Segurança de TIC	Melhoria contínua na prestação dos serviços de TIC	STIC	SSI	2020/01	2020/05	NÃO INICIADO
4	2020-004-COINF-INFR	Desktop Virtual	Permitir o armazenamento das áreas de trabalho ( <i>desktop</i> ) em um ambiente centralizado e virtualizado e a disponibilização de aplicativos aos usuários em conformidade com os padrões estabelecidos, objetivando minimizar os riscos de perda de informações e roubo, minimizar o tempo necessário para instalação de equipamentos adicionais ou substituição de equipamentos defeituosos e permitir um gerenciamento eficiente dos recursos de TIC	STIC	SSI	2020/01	2020/12	NÃO INICIADO
5	2020-005-COINF-INFR	Utilização da solução de videoconferência para atendimento de chamados técnicos nas Zonas Eleitorais do interior	Possibilitar o aumento do índice de atendimento remoto de chamados técnicos das Zonas Eleitorais do interior, permitindo solução mais rápida dos incidentes, bem como redução nos custos com deslocamento de servidor técnico.	STIC	SMI	2020/01	2020/12	NÃO INICIADO
6	2020-006-COINF-INFR	Instalar padrão de dois monitores em todos os computadores das Zonas Eleitorais e dos setores da Secretaria que utilizam o PJE	Permitir a facilitação na execução de ações operacionais para os usuários que utilizam o PJE.	STIC	SMI	2019/05	2020/03	INICIADO
7	2020-007-COINF-INFR	Utilização da solução de aplicação de imagens remotamente para o atendimento de chamados nas Zonas Eleitorais do interior	Adotar de forma efetiva em todos os modelos de CPU a solução desenvolvida pelos residentes de infraestrutura em todas as Zonas Eleitorais do interior do Estado, permitindo solução mais rápida dos incidentes, bem como redução nos custos com deslocamento de servidor técnico.	STIC	SMI	2020/01	2020/12	NÃO INICIADO
8	2020-008-COINF-GEST	Amadurecimento das boas Práticas de ITIL, nos processos de gerenciamento de Problemas, Incidentes e Requisições	Melhoria contínua na prestação dos serviços de TIC, utilizando as boas práticas da biblioteca ITIL	STIC	COINF	2020/01	2020/12	NÃO INICIADO
9	2020-009-COINF-INFR	Customização da ferramenta de Gerenciamento de Serviços de TIC (GLPI)	Permitir realizar o gerenciamento de ativos de TIC através da sua integração com a ferramenta de inventário de ativos de TI (OCS)	STIC	SSI/SMI/SRI/SBDS/SDS	2020/02	2020/06	NÃO INICIADO
10	2020-010-COINF-INFR	Realizar Manutenção Preventiva em equipamentos de TIC na Secretaria e Zonas Eleitorais	Aumentar a vida útil dos equipamentos de TIC, reduzir custos com manutenção corretiva e garantir maior disponibilidade dos equipamentos ao usuário	STIC	SMI	2020/02	2020/07	NÃO INICIADO
11	2020-011-COINF-INFR	Renovação do parque computacional de TIC do TRE-RN	Substituir equipamentos de TIC mais antigos por novos equipamentos, adquiridos no exercício de 2019, de forma a manter o parque atualizado, possibilitando a melhoria da disponibilidade dos serviços de TIC aos usuários.	STIC	SMI	2020/02	2020/06	NÃO INICIADO
12	2020-012-COINF-INFR	Instalação de kits biométricos e equipamentos de TIC adicionais para o final do alistamento eleitoral	Aumentar a capacidade de atendimento ao eleitor de maneira a suportar o aumento da demanda do eleitor	STIC	SMI	2020/04	2020/05	NÃO INICIADO
13	2020-013-COINF-GEST	Estudo para implantação do processo de Gerenciamento de Riscos relacionados à segurança da informação	Permitir mapear e analisar os riscos relacionados à segurança da informação	STIC	SSI	2020/05	2020/12	NÃO INICIADO
14	2020-014-COINF-INFR	Vistoria dos pontos de transmissão descentralizada do resultado das Eleições 2020	Permitir identificar antecipadamente os melhores locais para pontos de transmissão, bem como analisar possíveis necessidades de envio de materiais e equipamentos, de modo a viabilizar as transmissões.	STIC	SMI	2020/07	2020/09	NÃO INICIADO

**ANEXO I.2 - COINF/STIC****TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIC - ANO 2020  
VERSÃO 1.0**

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO
15	2020-015-COINF-INFR	Estudo para aquisição de materias para criação/montagem de uma pequena oficina de manutenções básicas de equipamentos de TIC	Permitir a manutenção corretiva de equipamentos de TIC, inicialmente de impressoras e CPUs, ocasionando a agilidade no atendimento aos usuários e redução de custos com troca/substituição de equipamentos que tem conserto ou com contratações externas de técnicos.	STIC	SMI	2020/09	2020/12	NÃO INICIADO
16	2020-016-COINF-INFR	Estudo para contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN, em continuidade aos serviços prestados pelo Contrato nº 71/2018	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	STIC	SSI	2020/09	2020/12	NÃO INICIADO
17	2020-017-COINF-INFR	Estudo para aquisição de Solução de infraestrutura hiperconvergente e de cópia de segurança - Implantação do Site Backup	Garantir a implantação de um novo site backup, em virtude da desativação do anterior pela migração para a nova solução de Datacenter atualmente em uso.	STIC	SRI	2020/03	2020/06	NÃO INICIADO



**ANEXO I.3 - COTEL/STIC****TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DAS ELEIÇÕES - ANO 2020  
VERSÃO 1.0**

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO
1	2020-001-COTEL-LOGE	Produzir material audiovisual de apoio às Zonas Eleitorais visando à correta utilização de urnas eletrônicas e sistemas eleitorais no pleito de 2020	Possibilitará que os eventos com urnas e sistemas eleitorais sejam realizados de forma correta, evitando-se erros e inconsistências nas Eleições, além de minimizar a necessidade de suporte	COTEL	SSAE	2020/01	2020/07	NÃO INICIADA
2	2020-002-COTEL-LOGE	Prestar suporte ao Plano de Eleições 2020 - TIC e Zonas	Possibilitará substancial redução de erros e incorreções na execução da logística das eleições 2020 pelos servidores das Zonas Eleitorais e da Secretaria o TRE/RN	STIC	COTEL	2020/02	2020/11	NÃO INICIADA
3	2020-003-COTEL-LOGE	Gerenciar a Central de Treinamento e Suporte às Zonas Eleitorais	Viabilizará a prestação de suporte e treinamento a todas as Zonas Eleitorais do Estado, a ser executada pela SSAE e SUE, resultando na adequada execução das ações de preparação das eleições 2020	STIC	COTEL	2020/03	2020/10	NÃO INICIADA
4	2020-004-COTEL-LOGE	Elaborar plano de ação e gerenciar as atividades inerentes aos simulados 2020	Viabilizará a realização dos simulados em todas as Zonas Eleitorais do Estado com a observância das condições solicitadas pelo TSE, bem como com as orientações adequadas à execução do evento, com a participação da SUE e SSAE.	STIC	COTEL	2020/03	2020/09	NÃO INICIADA
5	2020-005-COTEL-LOGE	Coordenar as ações para os Testes de Desempenho da Totalização visando o pleito de 2020 no âmbito do RN	Possibilitará que os Testes de Desempenho da Totalização para as Eleições 2020 sejam viabilizados no âmbito do RN	COTEL	SSAE	2020/03	2020/08	NÃO INICIADA
6	2020-006-COTEL-LOGE	Gerenciar as urnas eletrônicas e materiais correlatos funcionais para todos os eventos da eleição 2020	Possibilitará a adequada execução dos eventos com urnas eletrônicas, disponibilizando-as funcionais	COTEL	SUE	2020/03	2020/10	NÃO INICIADA
7	2020-007-COTEL-LOGE	Publicar informativos com orientações sobre a logística das Eleições 2020	Possibilitará aos servidores do TRE/RN conhecer a correta forma de execução das atividades preparatórias para as eleições 2020	STIC	COTEL	2020/03	2020/11	NÃO INICIADA
8	2020-008-COTEL-LOGE	Apresentar o Plano de Eleições 2020 - TIC e Zonas	Apresentar o Plano de Eleições 2020 - TIC e Zonas em polos, possibilitando discussões e ajustes, bem como disceminando o conhecimento sobre a logística das eleições 2020 com os Chefes de Cartório, permitindo a sua padronização para fins de planejamento e execução das ações no âmbito das Zonas Eleitorais.	STIC	COTEL	2020/04	2020/05	NÃO INICIADA
9	2020-009-COTEL-LOGE	Organizar layout do local, disponibilizar urnas eletrônicas e materiais correlatos para o Teste em Campo Regional de Totalização e Ecossistema da Urna 2020	Permitirá que o evento seja executado de forma adequada ao formato exigido pelo TSE	COTEL	SUE	2020/07	2020/07	NÃO INICIADA
10	2020-010-COTEL-LOGE	Organizar layout do local, solicitar móveis e equipamentos de informática, disponibilizar urnas eletrônicas e materiais correlatos para o evento GM e Preparação de Urnas das Zonas da Capital e Região Metropolitana para o pleito de 2020	Permitirá que o evento seja executado de forma adequada ao formato planejado de acordo com o Plano de Eleição 2020 - TIC e Zonas	COTEL	SUE	2020/07	2020/07	NÃO INICIADA
11	2020-011-COTEL-LOGE	Organizar, distribuir por Zona e disponibilizar para remessa os materiais correlatos e suprimentos de urnas eletrônicas para as Eleições 2020	Permitirá que as urnas eletrônicas e materiais correlatos sejam disponibilizados funcionais e nas quantidades adequadas para a preparação das eleições 2020	COTEL	SUE	2020/07	2020/08	NÃO INICIADA
12	2020-012-COTEL-LOGE	Gerenciar as agregações de seções, observando critérios adequados de modo a não causar transtornos nas seções	Permitirá que as agregações de seções sejam realizadas com a observação de critérios objetivos, evitando transtornos na votação, e possibilitando a redução de custos com materiais, auxílio-alimentação, urnas e mão-de-obra nas eleições 2020, a serem executadas pela SSAE	COTEL	COTEL	2020/07	2020/08	NÃO INICIADA
13	2020-013-COTEL-LOGE	Gerenciar os Coordenadores de Região de Suporte Técnico	Permitirá que o trabalho do Coordenadores Regionais de Suporte Técnico seja realizado nos prazos adequados, alcançando todas as regiões do Estado com eficiência e eficácia	STIC	COTEL	2020/08	2020/10	NÃO INICIADA
14	2020-014-COTEL-LOGE	Gerenciar as alocações provisórias	Possibilitará o adequado funcionamento de seções em outros locais diferentes dos originais em razão destes se encontrarem indisponíveis	COTEL	SSAE	2020/08	2020/10	NÃO INICIADA
15	2020-015-COTEL-LOGE	Gerenciar a capacitação dos chefes de cartório sobre urnas eletrônicas e sistemas eleitorais 2020	Possibilitará que as ações preparatórias e a execução da capacitação dos Chefes de Cartório sejam realizadas de forma dequadas e proporcionando a esses servidores o conhecimento necessário e suficiente para executar as ações inerentes às urnas eletrônicas e sistemas eleitorais para o pleito de 2020	STIC	COTEL	2020/08	2020/08	NÃO INICIADA



ANEXO I.3 - COTEL/STIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DAS ELEIÇÕES - ANO 2020  
VERSÃO 1.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO
16	2020-016-COTEL-LOGE	Gerenciar as atividades relacionadas à capacitação dos auxiliares de eleições 2020	Viabilizará a realização da capacitação dos auxiliares de eleições de forma descentralizada, em cinco polos, gerando redução de custos no contrato, bem como possibilitará que o conhecimento disceminado no treinamento seja padronizado e adequado à execução das ações preparatórias e de contingências sob a responsabilidade desses contratados no pleito de 2020	STIC	COTEL	2020/08	2020/09	NÃO INICIADA
17	2020-017-COTEL-LOGE	Gerenciar evento Workshop da carga descentralizada	Viabilizará a adequada execução do evento Workshop de Carga e proporcionará o conhecimento necessário e suficiente aos Chefes de Cartório novatos para a execução das ações relativas à Geração de Mídias e Preparação de Urnas para o pleito de 2020	STIC	COTEL	2020/09	2020/09	NÃO INICIADA

**ANEXO I.4 - COSIS/STIC****TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIC - ANO 2020  
VERSÃO 1.0**

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	
1	2019-001-COSIS-SIST	Atualização de versão do sistema AUDITSE	Realizar manutenção evolutiva no sistema AUDITSE, liberada pelo TSE.	AUDI	SBDS	2019/08	2020/01	EM ANDAMENTO	10%
2	2018-002-COSIS-SIST	Aplicação de bugfixes no Plone, atualização do Sistema Operacional dos servidores	Realizar ajustes evolutivos e corretivos no servidor Plone.	STIC e PRES/ASCOM	SNT	2018/06	2020/02	EM ANDAMENTO	50%
3	2019-003-COSIS-SIST	Refatoração do PAE para inclusão da possibilidade de ciência externa	Possibilitar o acesso externo de interessados em processos no PAE.	Grupo de Implantação do PJE	SDS	2019/11	2020/02	EM ANDAMENTO	10%
4	2018-004-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Inscrição de Juízes para Biênio	Sistema que será utilizado pelos magistrados para realização de inscrição em biênios, a partir do site do Tribunal na Intranet.	SGP/COPEs /SGAE	SNT	2018/03	2020/03	EM ANDAMENTO	70%
5	2019-005-COSIS-SIST	Evolução no Sistema de Diárias - MODULO II	Reserva de veículos; emissão de parecer jurídico; autorização; lançamento automatizado dos afastamentos no SGRH; ressarcimento de passagens terrestres; ateste de viagens; etc.	TRE-RN	SDS	2019/01	2020/03	EM ANDAMENTO	70%
6	2019-006-COSIS-SIST	Implantação do módulo de Gestão de Consultas do SGRH para agendamento de consultas médicas	Permitir que os servidores, magistrados, dependentes e estagiários possam realizar o agendamento de atendimento médico e odontológico no SAMS do Tribunal.	SGP/CODES/SAMS	SBDS	2019/02	2020/03	EM ANDAMENTO	10%
7	2019-007-COSIS-SIST	Relatórios parametrizados - Sistema de Folha de Pagamento e SGRH	Permitir a criação de relatórios parametrizados da base de dados do Sistema de Folha de Pagamento e do SGRH, objetivando o atendimento de diversas demandas que surgem cotidianamente na COPAG, como CNJ em números, consultas do TCU e do TSE.	SGP/COPEs	SBDS	2019/05	2020/03	EM ANDAMENTO	10%
8	2019-008-COSIS-SIST	Manutenção evolutiva do sistema SIGA	Ajustes evolutivos no sistema	PRES/ASPLAN	SNT	2019/12	2020/03	NÃO INICIADA	0%
9	2020-009-COSIS-SIST	Implantação do SGE	Implantação do SGE (Sistema de Gestão de Estagiários) do TSE	SGP/CODES/SLD	SBDS	2020/01	2020/03	NÃO INICIADA	0%
10	2020-010-COSIS-SIST	Estudo para aquisição de licença vitalícia de ferramenta RAD (Rapid Application Development) para geração rápida de sistemas Web	Necessidade de instrumentalizar a SNT com ferramenta destinada ao desenvolvimento rápido de soluções simplificadas, incluindo o desenvolvimento de sistemas, relatórios e formulários eletrônicos.	STIC	SNT	2020/01	2020/04	NÃO INICIADA	0%
11	2020-011-COSIS-SIST	Implantação do GEPLANES	O GEPLANES será implantado em homologação para avaliação da área de negócio.	EJE	SBDS	2020/02	2020/04	NÃO INICIADA	0%
12	2020-012-COSIS-SIST	Adoção do Sistema GEL	Estabelecer as diretrizes para implantação do Sistema GEL no âmbito do TRE-RN	STIC/COTEL	SNT	2020/02	2020/04	NÃO INICIADA	0%
13	2020-013-COSIS-SIST	Refatoração no Composição para registro biométrico de colaboradores	Possibilitar a coleta e o armazenamento das digitais dos colaboradores e adaptações nos sistemas Ponto Eletrônico e Serviço Extraordinário.	ZONAS ELEITORAIS	SDS	2020/01	2020/05	NÃO INICIADA	0%
14	2020-014-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 1	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	2020/01	2020/05	NÃO INICIADA	0%
15	2020-015-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Atas de Reunião	Permitir o gerenciamento das atas de reuniões realizadas pelas unidades, grupos e comitês do Tribunal.	PRES/ASPLAN	SDS	2020/02	2020/05	NÃO INICIADA	0%
16	2020-016-COSIS-SIST	Melhorias no sistema SAE para as Eleições 2020	Ajustes evolutivos no sistema, visando incorporar novas funcionalidades relacionadas às Eleições de 2020	STIC/COTEL	SDS	2020/02	2020/05	NÃO INICIADA	0%
17	2020-017-COSIS-SIST	Mesários por Aplicativo Móvel - ETAPA 1 (Cadastro e convocação)	Refatoração do Aplicativo Móvel TRE-RN Sociedade, desenvolvido no âmbito da Residência de TI, de modo a possibilitar a convocação de mesários de forma eletrônica e automatizada.	ZONAS ELEITORAIS	SDS e SNT	2020/02	2020/05	NÃO INICIADA	0%

**ANEXO I.4 - COSIS/STIC****TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIC - ANO 2020  
VERSÃO 1.0**

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	
18	2020-018-COSIS-SIST	Realizar estudos sobre a utilização dos sistemas PAE, SEI e Workflow	Avaliar os sistemas PAE, SEI e Workflow, propondo à Administração uma proposta de utilização no âmbito do TRE-RN	TRE-RN	COSIS, SDS e SBDS	2020/02	2020/05	NÃO INICIADA	0%
19	2020-019-COSIS-SIST	Reestruturação do sítio da EJE	Atualização do hotsite da EJE	EJE	SNT	2020/03	2020/05	NÃO INICIADA	0%
20	2020-020-COSIS-SIST	Migração do Sistema de Distribuição de Materiais (SIDMAT) para plataforma Java, realizando ajustes evolutivos no sistema	Ajustes evolutivos do sistema com o objetivo de migrá-lo para a atual plataforma de desenvolvimento adotada pela área de sistemas.	SAOF	SDS	2020/01	2020/06	NÃO INICIADA	0%
21	2020-021-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Logística de Eleições, para elaboração de cenários relacionados ao planejamento	Permitir o acompanhamento das atividades relacionadas às Eleições.	STIC/COTEL	SDS	2020/01	2020/06	NÃO INICIADA	0%
22	2019-022-COSIS-SIST	Unificação da Base de Dados de Resultado de Eleições, de 1945 a 1986 - ETAPA 1	Facilitar consulta aos resultados históricos de eleições. Etapa 1 contempla as três primeiras eleições a partir de 1945	TRE-RN	SBDS	2019/05	2020/07	EM ANDAMENTO	75%
23	2020-023-COSIS-SIST	Refatoração do Sistema de Portfólio	Manutenção evolutiva no Sistema de Portfólio adaptando-o a novos requisitos.	STIC/GAPSTIC	SDS	2020/05	2020/08	NÃO INICIADA	0%
24	2019-024-COSIS-SIST	Alteração da Autenticação dos Sistemas do TSE pelo campo "título"	Permitir a autenticação de sistemas do TSE pelo campo "título".	TRE-RN	SBDS	2019/10	2020/09	EM ANDAMENTO	45%
25	2020-025-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 2	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SAOF.	SAOF	SDS	2020/05	2020/09	NÃO INICIADA	0%
26	2020-026-COSIS-SIST	Desenvolver Sistema de Autenticação e Validação de Documentos	Permitir que a geração de certidões, diplomas, certidões, certificados e outros documentos, no âmbito do TRE-RN, ocorra de forma eletrônica e possibilite a sua validação externa e checagem de autenticidade.	TRE-RN	SDS	2020/06	2020/09	NÃO INICIADA	0%
27	2020-027-COSIS-SIST	Desenvolver o Sistema de Acompanhamento de Contratações	Permitir o acompanhamento das fases de contratação	SAOF/COLIC	SNT	2020/05	2020/10	NÃO INICIADA	0%
28	2020-028-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos relacionados à SAOF	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos relacionados à SAO	SAOF	SDS	2020/06	2020/11	NÃO INICIADA	0%
29	2020-029-COSIS-SIST	Mesários por Aplicativo Móvel - ETAPA 2 (Envio de certidões e outras documentações)	Refatoração do Aplicativo Móvel TRE-RN Sociedade, desenvolvido no âmbito da Residência de TI, de modo a possibilitar o envio de certidões e declarações de comparecimento aos mesários, após as Eleições.	ZONAS ELEITORAIS	SDS e SNT	2020/08	2020/11	NÃO INICIADA	0%
30	2020-030-COSIS-SIST	Desenvolvimento de mecanismo offline para o Ponto Eletrônico que possibilite o registro de ponto mesmo quando não houver conexão de dados	Permitir o registro de ponto eletrônico pelos servidores e requisitados mesmo em situações de falha de conectividade.	TRE-RN	SDS	2020/02	2020/07	NÃO INICIADA	0%
31	2020-031-COSIS-SIST	Estudo e Implementação de Solução de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)	Avaliar a possibilidade de uso de ferramenta de GED como repositório de documentos eletrônicos no âmbito do Tribunal, integrado ao Sistema Workflow.	TRE-RN	SDS e SBDS	2020/07	2020/12	NÃO INICIADA	0%
32	2020-032-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Gerenciamento e Acompanhamento de Projetos	Permitir o gerenciamento de projetos estratégicos no âmbito TRE-RN, assim como o acompanhamento de indicadores.	PRES/ASPLAN	SDS	2020/07	2020/12	NÃO INICIADA	0%
33	2020-033-COSIS-SIST	Refatoração do Pagamento de Mesário	Manutenção do Sistema SAE adaptando-o à nova sistemática par pagamento de mesários.	TRE-RN	SDS	2020/07	2020/12	NÃO INICIADA	0%
34	2020-034-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 3	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	2020/09	2020/12	NÃO INICIADA	0%
35	2020-035-COSIS-SIST	Estudo para contratação de serviço de sustentação de software, em continuidade ao serviço prestado pelo Contrato n.º 01/2019	Garantir a continuidade na prestação do serviço de sustentação de software, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	STIC	COSIS	2020/09	2020/12	NÃO INICIADA	0%

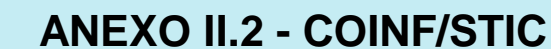


ANEXO II.1 - GAPSTIC/STIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIC - ANO 2020  
VERSÃO 1.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/L OCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA
1	Principais alterações das novas normas de contratações de TI (IN SGD/ME no 01/2019 e IN SGD/ME no 02/2019)	Capacitar servidor(a) através de uma visão prática da aplicação das normas TIC em harmonia com as demais normas de contratações públicas (pesquisas de preços, utilização do SRP, contratações de serviços terceirizados etc.).	GAPSTIC	1	16h	Presencial	R\$ 3.390,00	R\$ 1.470,00	R\$ 1.600,00	R\$ 6.865,00	R\$ 6.865,00
2	Aperfeiçoando a Gestão de TI no Poder Judiciário	Capacitar servidor(a) em questões relacionadas à governança e à gestão de tecnologia da informação, com enfoque na integração das atividades a serem desenvolvidas por todos os gestores de TIC do Poder Judiciário, quer sejam na disponibilização de informações gerenciais, contratação de soluções, transformação digital, inovação tecnológica, dentre outras, permitindo uma visão sistêmica das diretrizes estabelecidas e que impactam nas responsabilidades e atribuições de todas as unidades da STIC.	GAPSTIC	1	16h	Presencial	R\$ 1.920,00	R\$ 1.470,00	R\$ 1.600,00	R\$ 5.395,00	R\$ 5.395,00
3	Transformação Digital na Administração Pública	Capacitar servidor(a) nas tendências atuais de transformação da prestação de serviços e relacionamento com a sociedade, bem como os processos internos do órgão, a partir da incorporação de tecnologias digitais.	GAPSTIC	1	16h	Presencial	R\$ 2.160,00	R\$ 1.470,00	R\$ 1.600,00	R\$ 5.635,00	R\$ 5.635,00
4	Aperfeiçoamento de Gestores de TI	Capacitar servidor(a) para ampliar e aprimorar a capacidade gerencial, utilizando para isso: modelos, normas e boas práticas nacionais e internacionais de Governança Corporativa, Governança de TI e Gestão do Conhecimento e Inovação, aprimorando também o entendimento da inter-relação entre a área de tecnologia e o ambiente de negócios do TRE/RN.	GAPSTIC	1	16h	Presencial	R\$ 2.760,00	R\$ 1.470,00	R\$ 1.600,00	R\$ 6.235,00	R\$ 6.235,00
5	Modelo Integrado de Análise Qualitativa e Quantitativa de Riscos de TI	Capacitar servidor(a) para a análise criteriosa dos riscos de TIC identificados, aumentando a segurança de trilha de transformação planejada e evitando surpresas que podem comprometer o sucesso do planejamento, desenvolvendo conhecimentos e habilidades para analisar, de forma estruturada e sistemática, os riscos de TIC da sua organização, agregando valor às suas áreas de negócio e de apoio.	GAPSTIC	1	16h	Presencial	R\$ 1.000,00	R\$ 1.470,00	R\$ 1.600,00	R\$ 4.475,00	R\$ 4.475,00
											R\$ 28.605,00
Parâmetros: Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00 Diárias Capital: R\$ 420,00 Diárias do Interior: R\$ 336,00 Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00 Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37											





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA/STIC - ANO 2020  
VERSÃO 1.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/ LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA
1	Tratamento de Incidentes de Segurança	Capacitar os servidores no reconhecimento e tratamento de incidentes de segurança da informação, seus riscos e ameaças, conhecimento de legislação específica, utilização de ferramentas de análise de incidentes, entre outras habilidades importantes no cumprimento das novas atribuições da Seção	SSI	2	40 horas	Presencial	R\$ 1.920,00	R\$ 2.998,90	R\$ 1.600,00	R\$ 6.518,90	R\$ 13.037,80
2	Treinamento Nutanix (Infraestrutura Hiperconvergente)	Capacitação dos servidores na nova infraestrutura de armazenamento adquirida pelo Tribunal no final de 2018, de forma a permitir a instalação dessa infraestrutura seguindo as melhores práticas do fabricante	SRI	1	40 horas	Presencial	R\$ 14.900,00	R\$ 3.010,00	R\$ 1.600,00	R\$ 19.510,00	R\$ 19.510,00
3	Treinamento Commvault (Backup)	Capacitação dos servidores na nova ferramenta adquirida pelo Tribunal no final de 2018, de forma a permitir a implantação das políticas de backup definidas.	SRI	1	40 horas	Presencial	R\$ 13.900,00	R\$ 3.010,00	R\$ 1.600,00	R\$ 18.510,00	R\$ 18.510,00
4	Red Hat Learning Subscription (LS220)	Capacitação dos servidores na plataforma de operação dos servidores físicos e virtuais (Sistema Operacional)	SRI	1	-	Distância	R\$ 14.599,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 14.599,00	R\$ 14.599,00
											R\$ 65.656,80
Parâmetros: Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00 Diárias Capital: R\$ 420,00 Diárias do Interior: R\$ 336,00 Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00 Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37											



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DE ELEIÇÕES/STIC - ANO 2020  
VERSÃO 1.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/ LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA
1	GESTÃO DE LOGÍSTICA PÚBLICA E ARMAZENAGEM	<p>Promover a atualização dos servidores nas técnicas de armazenagem, movimentação e controle de equipamentos e materias correlatos. Capacitá-los para atuarem como gestores de bens e suprimentos, aplicando conhecimentos teóricos e práticos que proporcionem maior agilidade, eficiência e segurança ao processo de planejamento da logística de eleições. Bem como, capacitá-los para realização do planejamento logístico de suprimentos, por meio da utilização de conceitos e ferramentas atuais.</p> <p>Tópicos sugeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entender a cadeia de suprimento na Administração Pública;</li><li>• Realizar o planejamento da demanda em uma organização pública;</li><li>• Utilizar modelos matemáticos na gestão de estoques;</li><li>• Realizar o planejamento de materiais, armazenagem e a localização de estoque em uma organização pública;</li><li>• Conhecer os tipos de contratos utilizados na aquisição de materiais por uma organização pública;</li><li>• Elaborar e analisar indicadores de desempenho de gestão de materiais em uma organização pública.</li></ul>	SUE	5	24 horas	EAD com consultoria presencial <sup>1</sup>	R\$ 2.750,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.750,00	R\$ 13.750,00
2	FÓRMULAS E FUNÇÕES APLICADAS E SOFTWARES DE PLANILHA ELETRÔNICA	Pré-requisito para capacitação em Business Intelligence, sendo destinado, ainda, ao aprofundamento do conhecimento nas funcionalidades de um software de planilha, a fim de aperfeiçoar a elaboração de relatórios e documentos de controle aplicados às unidades	SUE, SSAE e COTEL	7	60 horas	EAD	R\$ 69,90	R\$ -	R\$ -	R\$ 69,90	R\$ 489,30
3	DADOS E ESTATÍSTICA	Necessidade de reciclagem de conhecimentos básicos de estatística, uma vez que a seção deve ser capaz de realizar análises estatísticas sobre o universo de registros das bases de eleitores e de resultados de eleições	SSAE	2	60 horas	EAD	R\$ 219,99	R\$ -	R\$ -	R\$ 219,99	R\$ 439,98
4	INTRODUÇÃO A BUSINESS INTELLIGENCE	Considerando que a COTEL trabalha com dados (quantitativos, prazos, locais, etc), bem como o fato de que o órgão (TRE) tem manifestado interesse na utilização da metodologia, faz-se necessário que as unidades aptas a fornecer os dados a serem consumidos possuam conhecimento básico na área	COTEL, SUE e SSAE	3	32 horas	EAD <sup>2</sup>	R\$ 2.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00
											R\$ 20.679,28

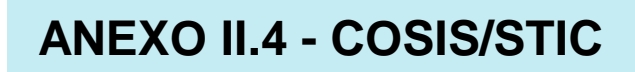
<sup>1</sup> Sugestão de realização do curso em conjunto com unidades da SAO (STAP, SPAT e SALM), a fim de baratear os custos. Poderia ser verificado junto a instituições de ensino superior local (UFRN, UnP, UNIRN) alguma modalidade de curso in company.

<sup>2</sup> Caso não seja possível realizar a capacitação por meio de instrutoria interna (CS/CTIC)

**ANEXO II.4 - COSIS/STIC****TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIC - ANO 2020  
VERSÃO 1.0**

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/ LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA
1	Formação Desenvolvedor RPA (prioridade 1)	Capacitar os servidores da SDS na Automação Robótica de Processos, Deep Learning e Inteligência Artificial, para auxiliar na automação dos processos da SGP e SAO, aliado ao uso do framework de BPMS Workflow.	SDS	4	342h	EAD	R\$ 2.450,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.450,00	R\$ 9.800,00
2	React Native (prioridade 2)	Capacitar os servidores da SDS em um framework de desenvolvimento mobile com o intuito de fornecer aos usuários aplicativos para dispositivos móveis (ex.: celulares e tablets) que acessem os sistemas desenvolvidos pelo Tribunal (na sua totalidade ou determinadas funcionalidades) visando facilitar e agilizar o desempenho das funções laborais.	SDS	3	120h	EAD	R\$ 1.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.100,00	R\$ 3.300,00
3	Web Front-End Avançado (prioridade 3)	Os usuários estão cada dia mais exigindo interações ágeis e flexíveis com as aplicações computacionais. Precisamos modernizar as interfaces dos sistemas desenvolvidos no Tribunal para atender essas novas demandas de IHC (interação humano-computador). Esse treinamento visa então capacitar os servidores da SDS em um framework Javascript para frontend web de vanguarda e que atenda essas necessidades.	SDS	3	160h	EAD	R\$ 1.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.100,00	R\$ 3.300,00
4	Gestão de Projetos	Gestão de Projetos é uma ferramenta importante para garantir a eficácia de novos processos de uma empresa. O curso Gestão de Projetos proporciona o entendimento da relação entre a estratégia das organizações e os projetos. Além disso, compreender e relacionar os processos de planejamento, execução, monitoramento e controle de projetos.	COSIS	1	30	EAD	R\$ 1.000,00			R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
5	Design & UX	O design da experiência do usuário se preocupa com o ponto de contato de um produto/serviço, com as pessoas. Este produto/serviço pode ser um website, um aplicativo, uma máquina, um dispositivo móvel, ponto de venda, entre outras plataformas de interação. O treinamento justifica-se por ser uma das atividades da unidade, a criação de conteúdo web que atenda o design UX	SNT	4	120	EAD	R\$ 1.200,00			R\$ 1.200,00	R\$ 4.800,00
8	Formação Cientista de Dados	Atualmente as organizações estão necessitando muito de extrair informações úteis dos seus dados para tomada de decisões. Juntamente com o trabalho dos residentes, que desenvolveram dashboards de BI(Business Intelligence,) esta formação possibilitaria aos servidores extrair informações de dados financeiros, processuais, e administrativos.	SBDS	4	424 h	EAD	-	-	-	R\$ 2.312,00	R\$ 9.248,00
9	Administração PostgreSQL com Alta Performance	O Postgresql é um SGBD robusto, escalável e permite alta disponibilidade. Por este motivo está sendo utilizado no PJE nos ambientes de produção e homologação.	SBDS	4	40 h	EAD	R\$ 1.580,00	-	-	R\$ 1.580,00	R\$ 6.320,00
10	Desenhando Modelos Dimensionais para Data Warehouses (DIM1000)	Com este curso, será possível aprender como se modela um modelo de banco de dados relacional (SGBD) específico para tomada de decisões, também conhecido como Data Warehouse. Através da modelagem dimensional, será possível aprender a desenvolver soluções que possibilitarão a análise de grandes volumes de dados, oriundos dos sistemas transacionais.	SBDS	4	8 h	EAD	R\$ 399,00	-	-	R\$ 399,00	R\$ 1.596,00





ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA
11	DevSecOps: Segurança em Infraestrutura e Desenvolvimento Ágil	A necessidade de entregar software de maneira rápida com qualidade está fazendo a prática DevOps se espalhar. Algo que antes parecia restrito aos protagonistas desse movimento, motivou também organizações tradicionais na busca de como criar um ambiente qu	SBDS	1	40 h	EAD	R\$ 3.000,00	-	-	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
											R\$ 32.564,00
<b>Parâmetros:</b> Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00 Diárias Capital: R\$ 420,00 Diárias do Interior: R\$ 336,00 Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00 Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37											



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020  
VERSÃO 1.0

ANEXO III

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO						
1	Estudo para aquisição de servidor de rede para o banco de dados Oracle corporativo, juntamente com uma licença do sistema operacional RedHat.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Praticamente todos os sistemas administrativos em uso no Tribunal dependem do serviço do SBDS Oracle, atualmente instalado na versão 11g. O SGBD Oracle está rodando em um equipamento servidor que foi fornecido pelo TSE, atualmente fora de garantia. Tendo em vista se tratar de um serviço crítico, estamos planejando a atualização para versão 12c e a migração do serviço para outro servidor em garantia, disponibilizado pela SRI. Este equipamento sairá de garantia ainda em 2020, o que <u>justifica a presente aquisição</u> .	Janeiro/2020	Abril/2020	Maio/2020	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	PETIC 2	Seção de Banco de Dados e Sistemas/COSIS/STIC	Memória de cálculo: - Servidor de rede: R\$ 92.250,00 - Licença SO RedHat: R\$ 17.511,00 Total: R\$ 114.761,00
2	Serviço de sustentação de software, referente ao Contrato n.º 01/2019	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de Horas de Serviços Técnicos - HST para prestação de serviços de informática na área de sustentação de sistemas de informação, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	625.344,00	PETIC 2 PETIC 9 PETIC 12	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/COSIS/STIC	Memória de Cálculo: - HST em 2020 (atualização de 5%): R\$ 62,04 x 1,05 = R\$ 65,14 - Ano de 2020: 12 meses x 800 HST/mês x R\$ 65,14 = R\$ 625.344
3	Estudo para aquisição de licença vitalícia de ferramenta RAD (Rapid Application Development) para geração rápida de sistemas Web	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Necessidade de instrumentalizar a Seção de Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web com ferramenta destinada ao desenvolvimento rápido de soluções simplificadas, incluindo o desenvolvimento de sistemas, relatórios e formulários eletrônicos	Janeiro/2020	Abril/2020	Maio/2020	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	PETIC 2	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIC	Memória de Cálculo: - Licença vitalícia: R\$ 7.000,00
4	Estudo para contratação de serviço de sustentação de software, em continuidade ao serviço prestado pelo Contrato n.º 01/2019	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do serviço de sustentação de software, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	Setembro/2020	Outubro a Novembro/2020	Dezembro/2020	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	PETIC 2 PETIC 9 PETIC 12	Coordenadoria de Sistemas Corporativos/STIC	Contrato n.º 01/2019 irá expirar em Julho/2021
5	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 100 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	43.733,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 008/2015 – Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - BSB TIC Soluções (Protocolo PAE 1991/2017).  <u>Memória de cálculo para 2020: R\$ 8.200,00 x 5.333 meses = R\$ 43.733,33</u>
6	Estudo para contratação de serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 100 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2019	Realizado 2019	Fevereiro/2020	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	66.660,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Estudo para contratação visando continuidade do objeto do contrato nº 008/2015 – Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) - BSB TIC Soluções (Protocolo PAE 1991/2017).  <u>Memória de cálculo para 2020: R\$ 10.000,00 x 6.666 = R\$ 66.660,00</u>
7	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5, 43 de 10 e 2 de 20 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	618.047,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 009/2015 – Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) – Interjato (Protocolo PAE 1991/2017).  <u>Memória de cálculo para 2020: R\$ 115.884,00 x 5.333 meses = R\$ 618.047,00</u>
8	Estudo para contratação de serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5, 43 de 10 e 2 de 20 Mbps)	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Fevereiro/2020	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	772.560,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Estudo para contratação visando continuidade do objeto do Contrato nº 009/2015 – Aditivo nº 01 (vigência: 10.12.2017 a 10.06.2020) – Interjato (Protocolo PAE 1991/2017).  <u>Memória de cálculo para 2020: R\$ 115.884,00 x 6.666 meses = R\$ 772.560,00</u>
9	Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 100Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços <i>on-line</i> ( como VPN, <i>webmail</i> , processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	23.000,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 003/2015 – Aditivo nº 02 (vigência: 28.10.2017 a 27.04.2020) - Intelig Telecomunicações LTDA (Protocolo PAE 1992/2017), prevendo aumento de velocidade para 1Gbps, de maneira a suprir a necessidade em caso de falha do link principal  <u>Memória de cálculo para 2020: R\$ 5.750,64 x 4 meses = R\$ 23.000,00</u>
10	Estudo para contratação de serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços <i>on-line</i> ( como VPN, <i>webmail</i> , processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Fevereiro/2020	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	48.000,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contratação visando continuidade do objeto do Contrato nº 003/2015 – Aditivo nº 02 (vigência: 28.10.2017 a 27.04.2020) - Intelig Telecomunicações LTDA (Protocolo PAE 1992/2017), prevendo aumento de velocidade para 1Gbps, de maneira a suprir a necessidade em caso de falha do link principal  <u>Memória de cálculo para 2020: R\$ 6.000,00 x 8 meses = R\$ 48.000,00</u>
11	Serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços <i>on-line</i> ( como VPN, <i>webmail</i> , processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Realizado em 2018	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	66.000,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Continuidade do serviço prestado pelo Contrato nº 26/2016 (vigência: 12/7/2016 a 12/01/2019) CINTe Telecom (Protocolo PAE 3287/2015). Planejamento: PAE nº 12.601/2018 Seleção do fornecedor: PAE nº 8847/2019 <u>Memória de cálculo: R\$ 5.500,00 x 12 meses = R\$ 66.000,00</u>
12	Manutenção do serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.665,00	PETIC 2	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIC	Continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 18/2017 - EXLBR a partir de 11.07.2019 <u>Memória de Cálculo: [(R\$ 578,65 x 6 meses) + (10/30 mês (10 dias) = R\$ 3.664,78]</u> Planejamento: PAE nº 1481/2019
13	Estudo para dar continuidade ao serviço de manutenção de serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral a partir de julho/2020	Secretaria Judiciária	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	Fevereiro/2020	Março a Abril/2020	Maio/2020	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	3.497,00	PETIC 2	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIC	Estudo para dar continuidade ao serviço prestado pelo contrato nº 18/2017 - EXLBR a partir de 11.07.2020 <u>Memória de Cálculo: [(R\$ 613,36 x 5 meses) + (21/30 mês (21 dias) = R\$ 3.496,15]</u>
14	Aquisição de Sistema de combate a incêndio para datacenter.	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN.	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	166.060,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Valor estimado para permanente: R\$ 166.060,00 Valor estimado para custeio: R\$ 66.733,00 PAE - Fase Planejamento: 2660/2019
							Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	66.733,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	
15	Contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Realizado em 2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	228.321,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Valor Estimado para 1000 licenças individuais ao custo mensal de R\$ 19.610,00 x 12 meses = R\$ 235.321,00 PAE - Fase Planejamento: 2663/2019



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2020  
VERSÃO 1.0

ANEXO III

ITEM	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
				DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO						
16	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Janeiro/2020	Fevereiro a maio/2020	junho/2020	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	129.697,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Estabilizador 300VA Estabilizador 1KVA HD externo HD SSD 240GB HD SSD 480GB Hub Usb 3.0 4 Portas Usb Alta Velocidade: Otimização da formatação das mídias utilizadas nas UEs (Solicitação CLE) Impressora laser colorida A3 (demanda da EJE - Centro de Memória, conforme e-mail do dia 20.03.2019 e da 65ª ZE - PAE 10068/2018) Impressora multifuncional jato de tinta Impressora multifuncional laser mono Mesa Digitalizadora (PAE 8117/2019 - Ascom) Microcomputador tipo 01 (uso geral) Microcomputador tipo 02 (desenvolvimento) Microcomputador iMac 27" i5 Monitor 23" Nobreak 1400VA Notebook Projektor multimídia Telefone voip  Obs: Quantitativos a serem adquiridos serão definidos conforme necessidades identificadas.
17	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Realizado em 2017	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	727.090,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Contrato TRE-RN Nº 71/2018 (vigência: 01.01.2019 a 01.07.2021)  Memória de Cálculo: 1.200 USTs x 12 meses x R\$ 50.492,16 = R\$ 727.090,00
18	Estudo para contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN, em continuidade aos serviços prestados pelo Contrato nº 71/2018	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	Julho/2020	Outubro a Novembro/2020	Dezembro/2020	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Estudo para contratação visando continuidade do objeto do Contrato TRE-RN Nº 71/2018 (vigência: 01.01.2019 a 01.07.2021)  Memória de Cálculo: 1.200 USTs x 12 meses x R\$ 50.492,16 = R\$ 727.090,00
19	Aquisição de licenças de Software para atendimento as demandas da ASPLAN	Asplan	Garantir a efetividade e compatibilidade na elaboração de relatórios de gestão, incluindo demonstrativos através de infográficos, bem como na publicação de dados da área de transparência do site do TRE/RN, por se tratar de exigências do CNJ e TCU.	Janeiro/2020	Fevereiro a Março/2020	Abril/2020	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	10.977,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Memória de Cálculo: Office Professional 2019: R\$ 2.159,00 Creative Cloud for teams All Apps multiple: R\$ 4.500,00 Total: R\$ 10.977,00 (3 x R\$ 2.159,00 = R\$ 6.477,00 + 1 x R\$ 4.500,00)
20	Estudo para aquisição de Solução de infraestrutura hiperconvergente e de cópia de segurança - Implantação do <i>Site Backup</i>	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Garantir a implantação de um novo site backup, em virtude da desativação do anterior pela migração para a nova solução de Datacenter atualmente em uso.	Janeiro/2020	Fevereiro a Maio/2020	Junho/2020	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Servidor de armazen. distribuído: 03 un. x R\$ 410.000,00 = R\$ 1.230.000,00
21	Estudo para aquisição de materiais para criação/montagem de uma pequena oficina de manutenções básicas de equipamentos de TIC	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir a manutenção corretiva de equipamentos de TIC, inicialmente de impressoras e CPUs, ocasionando a agilidade no atendimento aos usuários e redução de custos com troca/substituição de equipamentos que tem conserto ou com contratações externas de técnicos.	Janeiro/2020	Fevereiro a Maio/2020	Junho/2020	Investimento	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	PETIC 9	Seção de Microinformática/COINF/STIC	
22	Estudo para aquisição de certificado digital para equipamento servidor de rede	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Permitir o acesso de forma confiável aos sistemas desenvolvidos pelo TRE/RN e disponibilizados via Extranet.	novembro/2019	Dezembro/2019	Dezembro/2019	Custeio	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	7.000,00	PETIC 9	Coordenadoria de Sistemas Corporativos/STIC	
									Versão 1.0			
									3.310.627,00			
									295.757,00			
									3.606.384,00			