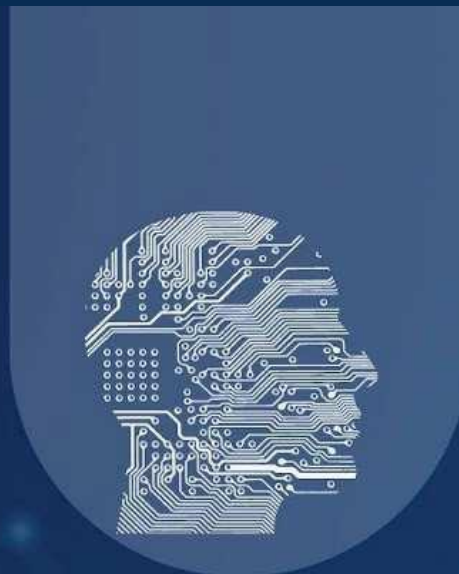




Tribunal Regional Eleitoral do
Rio Grande do Norte



PDTIC 2026 - TRE/RN

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO TRE/RN



**PLANO DIRETOR
DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO DO TRE/RN
PDTIC 2026**

Versão 1.0

Natal/RN
Dezembro/2025

**COMPOSIÇÃO DO PLENO DO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**

Desembargadora Maria de Lourdes Medeiros de Azevedo
Desembargadora Presidente

Desembargador Ricardo Procópio Bandeira de Melo
Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Juiz Hallison Rêgo Bezerra
Juiz Federal

Juíza Suely Maria Fernandes da Silveira
Juíza de Direito

Juiz Eduardo Bezerra de Medeiros Pinheiro
Juiz de Direito

Doutor Marcello Rocha Lopes
Jurista

Daniel Cabral Mariz Maia
Jurista

Clarisier Azevedo Cavalcante de Moraes
Procuradora Regional Eleitoral

**COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
(CGOVTIC)**

Desembargadora Maria de Lourdes Medeiros de Azevedo
Desembargadora Presidente

Desembargador Ricardo Procópio Bandeira de Melo
Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Doutor Diego Costa Pinto Dantas
Juiz Eleitoral Representante do 1º Grau

Ana Esmera Pimentel da Fonseca
Diretora-Geral

Simone Maria de Oliveira Soares Mello
Secretária de Administração, Orçamento e Finanças

Cláudia Josemira Marinho de Lima
Secretária de Gestão de Pessoas

João Paulo Araújo
Secretário Judiciário

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições

**COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO
(COGESTIC)**

Marcos Flávio Nascimento Maia

Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições

Carlos Magno do Rozário Câmara

Coordenador de Infraestrutura Tecnológica

Maria Teresa Farache Porto

Coordenadora de Eleições

Osmar Fernandes de Oliveira Júnior

Coordenador de Sistemas Corporativos

EQUIPE TÉCNICA

Ana Karla Tomaz Costa (GAPSTIE)

Carlos André de Azevedo Moura (GAPSTIE)

Jussara de Gois Borba Melo Diniz (GAPSTIE)

COLABORADORES

Daniel César Gurgel Coelho Ponte (SRI/COINF/STIE)

Denilson Bastos da Silva (SSI/COINF/STIE)

Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara
(SMI/COINF/STIE)

Douglas Santos (SUE/COELE/STIE)

George Melo de Freitas Barbalho (SDS/COSIS/STIE)

José Frank Viana da Silva (SNT/COSIS/STIE)

Karina Flávia Pedrosa Santos (SPLE/COELE/STIE)

Theresa Regina Pereira Padilha (SSAE/COELE/STIE)

Thiago Fernandes da Silva Dutra (SBDS/COSIS/STIE)

Controle de versão

Versão	Data	Descrição das Alterações	Elaborado por	Revisado por	Aprovado por
1.0	18/12/2025	Versão inicial	Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão/STIE	Comitê Gestor de TIC, em 24/11/2025	Comitê de Governança de TIC, em 18/12/2025

SUMÁRIO

Apresentação	8
Referências	9
Abreviaturas	10
Metodologia	11
Princípios e Diretrizes	13
Organização da STIE	14
Diagnóstico - Análise SWOT	16
Análise de Governança de TIC	17
Necessidades Consolidadas da Área de Negócio	19
Direcionadores Estratégicos	22
Direcionamento de TIC	24
Objetivos e indicadores	25
Planos de ação do PDTIC	29
Plano de Demandas Internas (PDI)	30
Plano Anual de Capacitações de TIC	30
Plano de Contratações de Soluções de TIC 2025	31
Riscos relacionados ao PDTIC	32
Fatores críticos de sucesso	35
Desafios	36
Anexos	37

Apresentação

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2026 é o instrumento de gestão que estabelece as diretrizes, iniciativas e investimentos prioritários para a área de TIC do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte (TRE/RN) para o próximo ciclo de planejamento.

Dentro do cumprimento da missão constitucional do TRE/RN, o intuito deste Plano é realizar entregas aos servidores da Justiça Eleitoral do RN e aos usuários externos relacionados aos serviços de tecnologia necessários à melhoria contínua do processo eleitoral e da prestação jurisdicional, promovendo a integração das metas de TIC com os objetivos institucionais, além de assegurar o cumprimento dos princípios de governança, gestão eficiente de recursos, segurança da informação e inovação tecnológica.

Este PDTIC está alinhado à Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 (Resolução CNJ nº 325/2020), à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTICJUD) 2021-2026 (Resolução CNJ nº 370/2021) e ao Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte 2021-2026 (Resolução TRE-RN n.º 49/2021), e absorve, ao mesmo tempo, um viés estratégico e o nível tático-operacional.

Desde 2023, a vigência do PDTIC passou a ser anual, acompanhando a temporalidade dos seus planos derivados e vinculados, além dos planos de temporalidade estendida, que contemplam todo o ciclo da estratégia, iniciados no ano de 2021.

O ano de 2026 deve ser guiado pelas crescentes ações de evolução digital para entregar valor à sociedade, garantia da continuidade do negócio com medidas de segurança da informação e entrega de produtos e serviços eficientes e acessíveis.

Marcos Flávio Nascimento Maia

Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições

Referências

- Resolução CNJ nº 325/2020, que institui Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026
- Resolução CNJ nº 370/2021, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD 2021-2026);
- Guia Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do Poder Judiciário - versão 1.1 - CNJ
- Resolução CNJ nº 396/2021, que institui a Estratégia Nacional de Segurança Cibernética do Poder Judiciário
- Resolução TRE/RN n.º 49/2021, de 28 de junho de 2021, que aprova o Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para o período de 2021-2026
- Portaria TRE-RN nº 178/2019-GP, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo de Elaboração do Plano Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Portaria TRE-RN nº 174/2019-GP, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo Elaboração e Gestão do Plano de Contratação de TIC , no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Portaria TRE-RN nº 176/2019-GP, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo Elaboração do Plano de Capacitação de TIC, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Portaria TRE-RN nº 165/2023-GP, de 15 de agosto de 2023, que institui a Gestão de Projetos Ágil - GPA, com a extensão de TI, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Portaria TRE-RN nº 166/2023-GP, de 15 de agosto de 2023, que institui o Plano de Gestão de Riscos de Tecnologia da Informação e Comunicação, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Resolução TRE/RN n.º 110/2023, de 15 de agosto de 2023, que institui a Política de Segurança da Informação (PSI), no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Portaria TRE-RN nº 163/2023-GP, de 15 de agosto de 2023, que institui o Plano de Ação para implementação dos protocolos e manuais previstos na Portaria CNJ nº 162/2021.

Abreviaturas

TERMO	DESCRIÇÃO
CGOVTIC	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
COGESTIC	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
CGPD	Comitê Gestor de Proteção de Dados
CNJ	Conselho Nacional de Justiça.
STIE	Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições
SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas
SJ	Secretaria Judiciária
SAOF	Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças
COELE	Coordenadoria de Eleições
COINF	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
COSIS	Coordenadoria de Sistemas Corporativos
CPSI	Comissão Permanente de Segurança da Informação
ETIR	Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais
ENTIC – JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, instituído pela Resolução CNJ nº 370/2021.
GAPSTIE	Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão da Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições
GOVTIC	Governança Corporativa de TIC
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEJERN	Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do RN
TIC	Sigla que designa a área de informática. Em vez de meramente TI (Tecnologia da Informação), a sigla incorporou o ‘C’, que se refere à “Comunicação”, incluindo, sobretudo, as tecnologias ligadas à Internet.
TCU	Tribunal de Contas da União.

Quadro 1 – Abreviaturas

Metodologia

O processo de construção do Plano Diretor de TIC no TRE/RN é cíclico e orientado pelo alinhamento estratégico e pelas necessidades da área de negócio.

A metodologia utilizada para a elaboração deste PDTIC seguiu, dentro do aplicável, o manual do processo de elaboração do Planejamento Diretivo de TIC, instituído pela Portaria TRE/RN n.º 178/2019 - PRES (alterada pela Portaria TRE/RN n.º 195/2020 - PRES), composta pelas seguintes fases:



Este documento reflete um processo de gestão participativa. Suas diretrizes resultaram da análise e consolidação de:

- As orientações da ENTIC-JUD e as Metas Nacionais do CNJ.
- O diagnóstico de maturidade da Governança de TIC (último resultado do iGovTIC-JUD).
- O levantamento de demandas e sugestões junto aos usuários finais (servidores, magistrados e gestores) do TRE/RN, que apontaram as principais necessidades de melhoria e inovação.
- Projetos e ações não finalizados do PDTIC anterior que foram considerados aptos à continuidade;
- Projetos da STIE relacionados às eleições;
- Ações necessárias à implementação da política de segurança da informação regulamentada pela Resolução nº 110/2023 do TRE-RN; e
- Ações necessárias à implementação do Plano de Ação para adequação do TRE/RN à LGPD, conforme a Portaria nº 84/2021-GP.

O sucesso do PDTIC 2026 depende do engajamento de todas as áreas do Tribunal, assegurando que os recursos e esforços da TIC sejam aplicados de forma eficiente, transparente e alinhada com os resultados esperados pela sociedade potiguar.

Princípios e Diretrizes

Princípios:

- Promoção da Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do TRE/RN;
- Alinhamento dos objetivos estratégicos às necessidades de negócio;
- Participação efetiva da Alta Administração na definição e acompanhamento das políticas de TIC;
- Foco no Eleitor e no Usuário;
- Promoção da inovação e transformação digital;
- Melhoria contínua da segurança cibernética e proteção de dados;
- Aplicação eficiente e responsável dos recursos públicos (financeiros, humanos e ambientais) nos projetos e operações de TIC; e
- Melhoria da eficiência dos processos de TIC.

Diretrizes:

- Buscar a excelência, inovação e criatividade na gestão;
- Garantir atendimento de qualidade aos usuários;
- Garantir a disponibilidade, integridade e confidencialidade da informação;
- Estimular e promover a formação, o desenvolvimento e o treinamento dos servidores que atuam na área de TIC;
- Melhorar de forma contínua a infraestrutura de TIC e os sistemas de informação;
- Estimular a adoção de metodologia de desenvolvimento de sistemas, buscando assegurar padronização, integridade e segurança;
- Monitorar os processos e serviços críticos de TIC (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados).
- Aquisições e Contratações de Soluções de TIC precedidas de planejamento e alinhadas ao PDTIC.

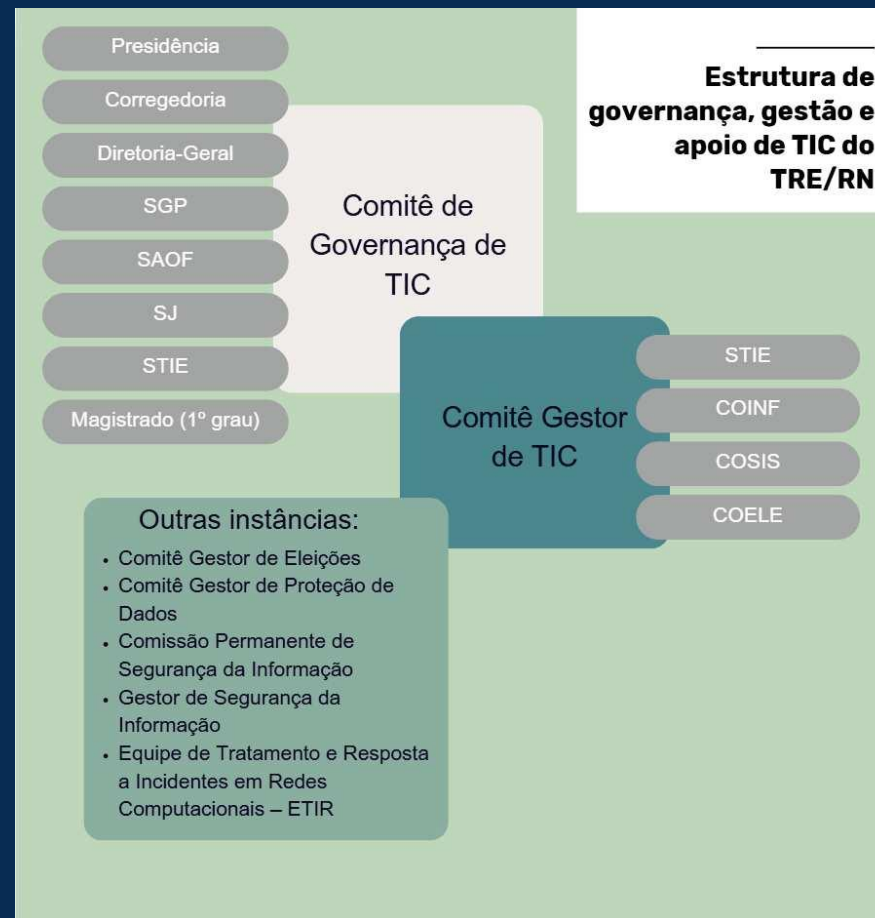
Organização da STIE

A Secretaria da Tecnologia da Informação e Eleições é estruturada de acordo com o seguinte organograma:



Além da organização interna da STIE, merecem destaque outras estruturas de apoio e governança de TIC:

- **Comitê de Governança de Tecnologia da Informação (CGOVTIC)** -Instituído pela Resolução TRE/RN n.º 29/2019, de 10 de dezembro de 2019;
- **Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (COGESTIC)** - Instituído pela Resolução TRE/RN n.º 29/2019, de 10 de dezembro de 2019;
- **Comissão Permanente da Segurança da Informação (CPSI)** - Instituída por meio da Resolução TRE/RN n.º 08/2009, de 26 de maio de 2009;
- **Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais – ETIR** - Instituído pela Portaria Nº 423/2017-GP;
- **Gestor de Segurança da Informação** - Designado através da Portaria DG n.º 45/2017;
- **Comitê Gestor de Eleições** - Instituído pela Resolução TRE/RN n.º 29/2019, de 10 de dezembro de 2019.



Diagnóstico

Análise do Ambiente Interno e Externo (SWOT)

	Fatores positivos	Fatores negativos
Fatores internos	Forças • Compromisso com as Eleições, com alto nível de engajamento e experiência da equipe na preparação e execução de eleições. • Competência técnica da equipe • Infraestrutura de TI moderna e resiliente, com data center atualizado, rede estruturada e políticas de alta disponibilidade. • Parque computacional constantemente renovado e padronizado, com equipamentos de alto desempenho e suporte técnico eficiente. • Cargos de liderança da STIE ocupados por servidores do quadro permanente. • Investimento contínuo em soluções voltadas para a melhoria da segurança cibernética.	Fraquezas • Carência de pessoal com quadro funcional reduzido e alta demanda de trabalho, comprometendo atividades rotineiras e projetos de inovação. • Baixa maturidade na gestão de riscos. • Dificuldade em manter todo o corpo funcional atualizado frente à rápida evolução tecnológica. • Necessidade de aprimoramento na gestão de processos e projetos de TI para aumentar a eficiência.
Fatores Externos	Oportunidades • Estimulo à transformação digital e tecnologias inovadoras. • Evolução da Inteligência Artificial. • Disponibilidade de inovações tecnológicas. • Sistemas padronizados e custeados pela Justiça Eleitoral. • Organização nacional em torno da segurança cibernética. • Ambiente favorável à formação de parcerias na Justiça Eleitoral, para inovações tecnológicas. • Estimulo do TSE, CNJ e TCU na implantação de melhores práticas de TIC.	Ameaças • Solicitações de soluções de outros órgãos, incompatíveis com os critérios de segurança e arquiteturas definidos no TRE/RN. • Questionamentos sobre segurança do sistema eletrônico de votação. • Aumento de ataques cibernéticos às instituições. • Excesso de controles por órgãos externos(TCU e CNJ). • Dificuldade para nomear novos servidores. • Acesso limitado à internet por parte da população.

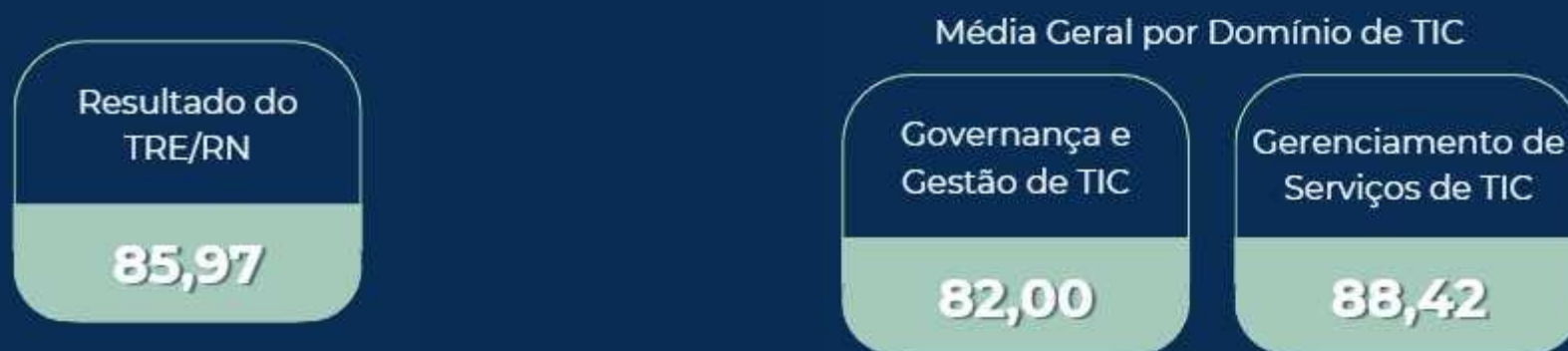
O objetivo é gerar quatro tipos de estratégias:

- Estratégias SO (Forças + Oportunidades): Usar as forças internas para aproveitar as oportunidades externas.
- Estratégias WO (Fraquezas + Oportunidades): Usar as oportunidades externas para superar as fraquezas internas.
- Estratégias ST (Forças + Ameaças): Usar as forças internas para mitigar ou evitar as ameaças externas.
- Estratégias WT (Fraquezas + Ameaças): Minimizar as fraquezas internas e evitar as ameaças externas (Estratégias de Sobrevivência/Contenção).

Nível de Maturidade em Governança de TIC

O iGovTIC-Jud é um levantamento anual aplicado pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) para avaliar e monitorar o desenvolvimento da Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação dos órgãos do Poder Judiciário. Esse levantamento classifica os órgãos em diferentes níveis de maturidade: “Baixo”, “Satisfatório”, “Aprimorado” e “Excelência”.

O iGovTIC-JUD é estruturado em três grandes domínios – Governança, Gestão e Infraestrutura – e visa medir o grau de aderência dos tribunais à Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário (ENTIC-JUD).



Média dos resultados por tema da área de TIC



Resultados do ano de 2025

Necessidades Consolidadas da Área de Negócio

O diagnóstico para o PDTIC 2026 do TRE/RN, realizado através de envio de formulário eletrônico a todos os servidores do TRE/RN, obteve a resposta de 38 servidores das Zonas Eleitorais (ZEs) e 26 servidores lotados na Secretaria e revelou um conjunto de demandas, cujas área de maior destaque foram a renovação constante de hardware, automação de processos, inovação e acessibilidade.



Resultado de questionamento realizado junto aos servidores do TRE/RN

Necessidade de equipamentos

A principal solicitação é a renovação e modernização do parque tecnológico, visando melhor desempenho e eficiência operacional. Anualmente, são adquiridos novos equipamentos que mantêm o Parque Computacional em constante atualização, mas, mesmo assim, ainda surgiram demandas específicas como a solicitação de renovação total dos computadores das Zonas Eleitorais, que operam utilizando o SIS¹ e a solicitação de equipamentos de alto desempenho (demanda por computadores de alta performance) para áreas específicas como Engenharia, Plenário e ASCOM. Essa renovação anual programa, no mínimo, a substituição de pelo menos um microcomputador por cartório eleitoral e na secretaria essa renovação ocorre sob demanda. Com as aquisições em andamento ainda em 2025 serão instalados pelo menos dois microcomputadores novos em cada zona eleitoral antes do fim do alistamento eleitoral, em maio/2026. As outras demandas precisam ser tratadas de forma individualizada para ajustar a disponibilidade de equipamentos com as demandas específicas de cada unidade.

Para os serviços de digitalização e imagem, houve solicitação para aquisição de scanners de mesa de alta resolução e digitalizadores de muitas páginas, além de impressora colorida A3 (Engenharia) e mesas digitalizadoras com *display* (ASCOM). Para melhoria da comunicação e mobilidade, solicitaram headsets para reuniões/treinamentos, tablets com teclado, tela de projeção móvel e melhoria/liberação de coletores de biometria portáteis para atendimento fora da ZE. Em relação à infraestrutura de rede, substituição de *switches* e, ainda, pedido por monitores maiores (34 polegadas) para diversas unidades, incluindo o Plenário e Zonas Eleitorais. Todos estes itens serão objeto de estudo para a próxima aquisição de renovação do Parque Computacional do TRE/RN, que ocorre anualmente.

Automação e Inovação (Inteligência Artificial e Bots)

Os servidores identificaram diversas oportunidades para o uso de novas soluções de TIC, com forte ênfase em IA e automação para otimizar fluxos de trabalho.

¹ SIS - Subsistema de Instalação e Segurança é responsável pelo monitoramento e a segurança de todos os computadores integrados ao processo eleitoral no país.

Entre as principais sugestões destaca-se a forte demanda por automação do atendimento via WhatsApp Business nas Zonas Eleitorais, o uso da Inteligência Artificial em aplicações Jurídicas e Administrativas, como uso de IA para auxiliar na análise das prestações de contas (anual e de campanha), integrada ao PJe e uso de IA para elaboração de minutas de despachos, decisões e sentenças, além do uso de IA na elaboração de artefatos de contratação (DOD, ETP, GR, TR, minutas de editais/contratos).

Alguns pontos específicos foram abordados no quesito de melhoria de fluxo de trabalho e desenvolvimento de sistemas como a criação de um sistema para o envio de comprovantes de prestação de contas PCAS-Particular, a automação dos fluxos de pedidos de desfiliação partidária e lançamento de atestados médicos, a criação de um sistema para protocolo e acompanhamento de documentos (não judiciais) pelo público externo e criação de uma ferramenta automatizada de convocação de mesários via WhatsApp.

As sugestões também apontaram para a necessidade de ferramentas de acessibilidade e sistemas de apoio a atividades especializadas. Houve solicitação de aquisição de ferramentas de tradução para Libras, como VLibras, Hand Talk e ICOM, em resposta às diretrizes do CNJ, para garantir a acessibilidade digital, e necessidade de software que auxilie na aferição e contabilização das Metas do CNJ, permitindo o manuseio e a geração de relatórios realistas pelo próprio TRE/RN.

Em essência, a área de negócio demanda que a TIC atue como um facilitador da eficiência e da inclusão: provendo melhores ferramentas de trabalho (hardware potente), otimizando o atendimento (bots/WhatsApp) e alavancando a produtividade jurídica e administrativa com o uso da Inteligência Artificial. Entretanto, é preciso avaliar as relações entre custo x benefício, disponibilidade de equipe técnica e, principalmente, a prestação de contas para a sociedade que deve ser a maior beneficiada com a melhoria dos processos de trabalho.

Direcionadores Estratégicos

Estratégias Nacionais

A Resolução CNJ nº 325/2020 dispõe sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 e possui como um dos seus objetivos estratégicos o “Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados”.

Já através da Resolução CNJ nº 370/2021, foi instituída a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) para o sexênio 2021-2026, em harmonia com os macrodesafios do Poder Judiciário, em especial com o que estabelece o “Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e a Proteção de Dados”. O objetivo da ENTIC-JUD é constituir o principal instrumento de promoção da governança ágil e da transformação digital do Poder Judiciário por meio de serviços e soluções digitais inovadoras que impulsionem a evolução tecnológica do Poder Judiciário.

MAPA ESTRATÉGICO DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO



Plano Estratégico JERN 2021-2026

A Resolução TRE/RN nº 49/2021 instituiu o Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte no período de 2021-2026, ao qual vincula-se este PDTIC como desdobramento da estratégia.

Missão

Garantir a legitimidade e a segurança do processo eleitoral

Visão em 2026

Ser reconhecida como uma justiça íntegra, inovadora, ágil e efetiva.

Valores Institucionais

Acessibilidade Ética Inovação Integridade
 Segurança jurídica Sustentabilidade
 Transparência

Perspectiva	Objetivos Estratégicos PEJERN
Sociedade	S1: Garantia dos direitos de cidadania
	S2: Qualidade do acesso e da usabilidade dos serviços
	S.3 Fortalecimento da relação institucional com a sociedade
	S.4 Enfrentamento à corrupção, à improbidade e aos ilícitos eleitorais
Aprendizado e crescimento	AC.1: Desenvolvimento das pessoas orientado às mudanças do Poder Judiciário
	AC.2 Fomento à cultura da inovação
	AC.3 Fortalecimento da segurança da informação
	AC.4: Incremento à transformação digital
	AC.5: Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira
Processos Internos	PI.1: Fortalecer o acesso à justiça
	PI.2 Promoção da integridade e da ética
	PI.3 Aprimoramento da governança institucional
	PI.4 Aperfeiçoamento da gestão do processo eleitoral
	PI.5: Fortalecimento de políticas e práticas de sustentabilidade

DIRECIONAMENTO DE TIC

Foram definidos os seguintes parâmetros estratégicos para a STIE do TRE/RN:

Missão da STIE

Fornecer soluções tecnológicas com excelência, visando otimizar o alcance dos objetivos estratégicos institucionais.

Visão da STIE

Ser reconhecida por apresentar soluções inovadoras, primando pela segurança e transparência nas demandas de TIC

Atributos de Valor da STIE

Segurança da Informação

Qualidade

Celeridade

Comprometimento

Cooperação

Eficiência

Objetivos e indicadores

A estratégia de TIC é direcionada pela ENTIC-JUD e pelo alinhamento com o PEJERN. Para alcançar os objetivos, a metodologia *Objectives and Key Results* (OKR) apresenta-se como um arcabouço eficaz para orientar a definição dos indicadores do PDTIC 2026 do TRE/RN.

Aplicada desde 2021, a metodologia OKR, de acordo com o Guia da ENTIC-JUD 2021-2026, consiste em uma metodologia de gestão focada em simplificar a definição e rastreamento dos objetivos e resultados chave de uma instituição. Esses “Objetivos e Resultados Chave” proporcionam uma direção clara e parâmetros mensuráveis para a conquista dos resultados ideais do negócio e a responsabilização dos atores com a atuação e definição simples de objetivos.

Os “Objetivos (Objectives)”, indicam o que queremos alcançar - definindo as prioridades de TIC de forma qualitativa e inspiradora, focando em valor e impacto - e os “Resultados Chave (Key Results)”, indicam como saberemos se alcançamos, sendo os indicadores de sucesso, quantitativos e verificáveis, que balizam o desempenho da TIC.

A proposta é que os indicadores do PDTIC deixem de ser meros relatórios de atividade e se tornem medidas de progresso em direção ao impacto estratégico. A adoção do OKR garante que os indicadores do PDTIC 2026 do TRE/RN sejam focados no valor entregue, transparentes e diretamente rastreáveis aos objetivos maiores da Justiça Eleitoral.

REFERENCIAL ESTRATÉGICO		Objetivos Táticos e Resultados-chave				
ENTIC-JUD 2021-2026 Objetivo Estratégico	PEJERN 2021-2026 Objetivo Estratégico	Código	Objetivo de TIC do TRE/RN para 2026	Resultado Chave (meta a ser alcançada)	Fórmula	Responsável pela medição
Objetivo 1: Aumentar a Satisfação dos Usuários	S.2 Qualidade do acesso e da usabilidade dos serviços	OT1.1	Aumentar o índice de satisfação dos usuários internos de TIC	Atingir 88% no índice de satisfação dos usuários internos de TIC	$[(\text{Soma de todas as notas obtidas com valores de 01 a 05}) / \text{PontMáx}] \times 100$	GAPSTIE

REFERENCIAL ESTRATÉGICO		Objetivos Táticos e Resultados-chave				
ENTIC-JUD 2021-2026 Objetivo Estratégico	PEJERN 2021-2026 Objetivo Estratégico	Código	Objetivo de TIC do TRE/RN para 2026	Resultado Chave (meta a ser alcançada)	Fórmula	Responsável pela medição
Objetivo 2: Promover a Transformação Digital	S.2 Qualidade do acesso e da usabilidade dos serviços	OT2.1	Apoiar a transformação digital do TRE-RN com soluções inovadoras	Manter a taxa execução do PTD acima de 80%, no exercício.	[(Soma de todas as iniciativas concluídas no período de 2026) / Quantidade total de iniciativas constantes no PTD] x 100	GAPSTIE e COSIS
	AC.4 Incremento à transformação digital	OT2.2	Aumentar a disponibilização de serviços em nuvem	Atingir 85% dos itens do IGovTIC sobre adoção de serviços em nuvem	(Criar tabela de referência a partir das seções do iGovTic 2025)	COSIS e GAPSTIE
Objetivo 3: Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores	AC.1 Desenvolvimento das pessoas orientado às mudanças do Judiciário	OT3.1	Promover a melhoria contínua da equipe da STIE	Manter a taxa de execução do Plano Anual de Capacitação de TIC acima de 80%, no exercício.	[(Soma de todas as capacitações concluídas no ano de 2026 previstas na versão 1.0) / Quantidade total de capacitações constantes no PAC TI versão 1.0] x 100	GAPSTIE
		OT3.2	Valorizar e reconhecer os servidores lotados na área de TIC	Atingir 70% dos itens do IGovTIC sobre pessoal de TIC	(Criar tabela de referência a partir das seções do iGovTIC 2025)	GAPSTIE

REFERENCIAL ESTRATÉGICO		Objetivos Táticos e Resultados-chave				
ENTIC-JUD 2021-2026 Objetivo Estratégico	PEJERN 2021-2026 Objetivo Estratégico	Código	Objetivo de TIC do TRE/RN para 2026	Resultado Chave (meta a ser alcançada)	Fórmula	Responsável pela medição
Objetivo 4: Buscar a Inovação de Forma Colaborativa	AC.2 Fomento à cultura da inovação	OT4.1	Fomentar a busca conjunta por soluções inovadoras	Participar de forma colaborativa de 02 projetos de inovação	Soma do total de projetos	COINF/ COSIS
Objetivo 5: Aperfeiçoar a Governança e a Gestão	PI.3 Aprimoramento da governança institucional	OT5.1	Atingir o nível de maturidade "Excelência" no iGovTIC-JUD.	Elevar o iGovTIC-JUD do TSE de 85,97 para, no mínimo, 90 pontos.	Resultado extraído do painel de divulgação do Resultado do iGovTIC 2026	GAPSTIE
Objetivo 6: Aprimorar as Aquisições e Contratações	AC.5 Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira	OT6.1	Aprimorar a execução orçamentária de TIC	Maximizar em até 90% o percentual de orçamento de contratações de TIC liquidado e pago no exercício	[orçamento liquidado e pago no ano] / [orçamento disponibilizado no ano] x 100	GAPSTIE
		OT6.2	Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições	Garantir o cumprimento de 80% dos prazos de entrega dos artefatos (DOD, ETP e TR) previstos na versão 1.0 do PCA TIC 2026	[quantidade de artefatos entregues] / [quantidade de artefatos previstos para o trimestre] x 100 Transformar em KPI	GAPSTIE

REFERENCIAL ESTRATÉGICO		Objetivos Táticos e Resultados-chave				
ENTIC-JUD 2021-2026 Objetivo Estratégico	PEJERN 2021-2026 Objetivo Estratégico	Código	Objetivo de TIC do TRE/RN para 2026	Resultado Chave (meta a ser alcançada)	Fórmula	Responsável pela medição
Objetivo 7: Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados	AC.3 Fortalecimento da segurança da informação	OT7.1	Estabelecer um ecossistema de segurança cibernética proativo e resiliente, garantindo a integridade, a confidencialidade e a disponibilidade ininterrupta dos dados e sistemas eleitorais no RN	Atingir 85% de aderência à Estratégia Nacional de Segurança Cibernética do Poder Judiciário (ENSEC PJ)	[(Soma de todas os itens atendidos na planilha de controle do TRE/RN) / Quantidade total de itens listados na planilha de controle do TRE/RN] x 100	COINF
Objetivo 8: Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas		OT8.1	Garantir que as soluções de TIC atendam as necessidades dos usuários	Elaborar metodologia de priorização de projetos de infraestrutura e soluções corporativas	Em construção	GAPSTIE, COSIS e COINF

Planos de ação do PDTIC

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte (TRE/RN) possui planos derivados essenciais para o nível tático-operacional da gestão de TIC. Eles detalham e viabilizam a execução da estratégia de tecnologia do Tribunal:

- Plano de Demandas Internas (PDI)
- Plano Anual de Capacitação de TIC (PAC)
- Plano de Contratações de Soluções de TIC

Cada um desses planos tem controle de versionamento próprio e independente, e sempre que aprovados serão encaminhados para publicação no repositório nacional do Connect-Jus e na área respectiva das páginas da Intranet e Internet do nosso Tribunal.

Eventuais mudanças nos planos anexos deverão ser analisadas em reuniões do COGESTIC e, em seguida, validadas nos encontros do CGOVTIC. Diante da alta dependência dos recursos de TIC, e, ainda, em decorrência das constantes inovações tecnológicas e das frequentes alterações nos normativos que regem a área de TIC, poderão surgir novas demandas (internas ou externas), as quais deverão ser objeto de negociação no CGOVTIC, objetivando a redefinição de prioridades e os respectivos ajustes nos planos anexos.

A ENTIC-JUD prevê planos derivados que serão tratados em normas disciplinares específicas, como o Plano de Gestão de Continuidade de Negócios (Art. 36) e o Plano de Gestão de Riscos de TIC (Art. 37 da Res. 370/2021). Estes planos são de natureza condicional (ativados por riscos ou desastres) e estão ligados ao Objetivo 7 (Segurança da Informação). Da mesma forma, o Plano de Trabalho da Entic-Jud (PTE), com ações previstas até 2023, terá sua conformidade analisada de forma segmentada.

Em suma, os planos anexos ao PDTIC garantem que a gestão de TIC do TRE/RN seja coerente, planejada e orientada para suprir as necessidades internas (PDI), desenvolver o capital humano (PAC TIC) e adquirir as soluções adequadas (PCA TIC), tudo em consonância com a estratégia maior definida no PDTIC.

Plano de Demandas Internas (PDI)

O PDI – Plano de Demandas Internas é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos, projetos e processos de TIC. Ele aglutina e organiza as necessidades de TIC provenientes das diversas áreas do TRE/RN e consolida projetos e ações destinados à manutenção da infraestrutura de TIC existente e às novas iniciativas que suportarão os processos de negócio fundamentais do Tribunal.

A numeração inicial dada a cada iniciativa deverá permanecer durante todo o ciclo de vida do PDTIC vigente, independentemente de inserções, alterações ou exclusões de ação ou projeto, de maneira a facilitar o controle e o monitoramento do desempenho de todo o plano. A codificação é composta pelo ano de início da ação, a numeração sequencial por unidade responsável, a unidade responsável e área de classificação (ex: 2026-001-GAPSTIE-GEST).

O PDI, na íntegra, encontra-se no Anexo 1 deste documento.

Plano Anual de Capacitações de TIC

A Resolução CNJ n.º 370/2021 – Entic Jud, em seu art. 27, estabelece que deverá ser elaborado, implantado e divulgado Plano Anual de Capacitações de TIC para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação.

Assim, de forma complementar ao Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento (PACD) institucional e para atender ao normativo legal supramencionado, anualmente é desenvolvido o Plano de Capacitação da STIE, que visa minimizar as dificuldades vivenciadas diariamente, tomando-se por base a relação demandas do Tribunal x capacidade da área de TIC, devendo complementar o PACD institucional. Segundo a própria ENTIC-JUD, a área de TIC será responsável pelo acompanhamento e desenvolvimento das lacunas de

competências identificadas nos servidores de TIC, alinhando com a gestão institucional por competências.

Por fim, cabe ressaltar que este documento não representa um plano estático e, portanto, outros treinamentos não previstos poderão ser contratados, atendendo a demandas internas e externas.

No Anexo 2 deste Plano, encontra-se o Plano de Capacitação de TIC 2025.

Plano de Contratações de Soluções de TIC 2025

A Resolução CNJ Nº 468/2022, que dispõe sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do CNJ, em seu art. 4º, define que as contratações de bens e serviços de TIC serão precedidas de Plano de Contratações de TIC, alinhado com o PDTIC, com o Planejamento Estratégico Institucional e com a ENTIC-JUD.

Anexo ao PDTIC, este plano detalha os investimentos e as contratações futuras de bens e serviços de TIC (hardware, software, serviços, etc.). É fundamental para o planejamento orçamentário e licitatório, garantindo que as aquisições de tecnologia estejam alinhadas com as metas do PDTIC e as demandas internas.

Faz-se necessário destacar que, embora a STIE continue a fazer a gestão do seu orçamento, o seu Plano de Contratações de Soluções de TIC é parte integrante do Plano Anual de Contratações 2026 - Demandas Administrativas e Contratações de Soluções de TIC, aprovado nas reuniões do CGOVTIC e CGOVCONT.

O Plano de Contratações de Soluções de TIC 2026, na íntegra, encontra-se no Anexo 3 deste PDTIC.

Riscos relacionados ao PDTIC

Gestor de Risco Setorial: Marcos Flávio Nascimento Maia				Área Funcional: STIE		
Risco (Descrição)	Classe(s)	Causa(s)	Consequências	Resposta(s)	Nível de Riscos (IxP)	Tipos de Resposta (s)
Não atingimento de metas de execução do PDTIC	Risco Organizacional	1. Falta de empenho 2. Excesso de demandas 3. Falta de patrocínio da Administração	1. Resultados desalinhados do planejamento	Acompanhamento mensal nas reuniões do COGESTIC	(6x2) = 12 Médio	Mitigar o risco
Novas demandas externas ao COGESTIC não relacionadas na elaboração do PDTIC	Risco Organizacional	1. Membros do CGESTIC envolvidos em várias frentes de trabalho simultâneas, relacionadas à própria rotina de trabalho e a demandas institucionais.	1. Ação ou projeto não contemplado 2. Necessidade de revisão e nova priorização das demandas	1. Elaborar cronograma de reuniões do CGESTIC para verificação 2. Validação do Plano junto das demais unidades do TRE, através do CGOVIC	(6x2) = 12 Médio	Mitigar o risco
Competição pelos recursos humanos em projetos/planos diferentes	Risco Organizacional	1. Falta de integração entre os planos 2. Falha na priorização das demandas 3. Falta de recursos humanos	1. Área de desenvolvimento da STIE não entrega produtos suficientes para os clientes internos 2. Demandas não realizadas ou entregues fora do prazo	Balancear devidamente o portfólio de projetos de acordo com a capacidade dos setores envolvidos.	(6x4) = 24 Médio	Mitigar o risco
Falta de recursos/capacidade para execução de todos os projetos selecionados	Risco Organizacional	1. Falha no dimensionamento da capacidade de atendimento da STI 2. Afastamento de servidores por motivos diversos 3. Surgimento de novas demandas urgentes	1. STIE incapaz de atender às demandas da organização e dos clientes internos, quebrando acordos prévios.	Revisão e monitoramento contínuo do desempenho e validação das estimativas de capacidade, propondo alterações tempestivas no planejamento acordado.	(6x4) = 24 Médio	Mitigar o risco
Erro no	Risco	1. Falta de registros métricos de	1. Ineficácia do PDTIC, com	Detalhar profundamente	(6x4) = 24	Mitigar o

Gestor de Risco Setorial: Marcos Flávio Nascimento Maia				Área Funcional: STIE		
Risco (Descrição)	Classe(s)	Causa(s)	Consequências	Resposta(s)	Nível de Riscos (IxP)	Tipos de Resposta (s)
dimensionamento inicial do escopo e/ou do esforço das ações elencadas, tornando-as inexequíveis nos prazos estimados.	Operacional	projetos anteriores do TRE/RN para servir de base comparativa 2. Pressão institucional para incluir mais metas do que a capacidade operacional suporta.	baixo índice de execução do plano 2. Sobrecarga de trabalho dos servidores de TIC 3. Necessidade frequente de aditivos de prazo e revisões do PDTIC	apenas as ações do primeiro ciclo (ex: 1º semestre de 2026) e manter as ações do final do ano em nível macro, refinando-as conforme a data se aproxima.	Médio	risco
Alteração frequente no escopo de projetos e no requisito das soluções	Risco Operacional	1. Dificuldade das áreas de negócio em verbalizar ou documentar claramente suas necessidades no início do projeto. 2. Projetos muito extensos onde o usuário só vê o resultado meses depois, percebendo tardiamente que aquilo não atende à necessidade atual. 3. Falta de um representante da área de negócio com autonomia real para validar requisitos e dizer "não" a novas funcionalidades.	1. Retrabalho excessivo 2. Desmotivação da equipe 3. Aumento de custo	1. Processo de Gestão de Mudanças: Instituir um fluxo onde qualquer alteração de escopo deve ser formalizada, ter o impacto (prazo/custo) calculado e ser aprovada por um comitê ou patrocinador 2. Congelamento de Escopo: Definir datas limite críticas em 2026 após as quais nenhuma alteração funcional será aceita, salvo correções de bugs críticos.	(6x4) = 24 Médio	Mitigar o risco
Iniciação de novos projetos sem a conclusão de antigos	Risco Operacional	1. A área de TIC aceita demandas sem considerar que a capacidade produtiva já está 100% ocupada. 2. Falta de critérios de priorização 3. Resistência em cancelar projetos antigos que já não fazem sentido. 4. Tendência da gestão ou dos	1. Queda Drástica de Produtividade 2. Aumento do tempo de entrega dos projetos 3. Servidores ficam presos constantemente em projetos longos e inacabados	1. Definir um número máximo de projetos ativos simultaneamente por equipe 2. Realizar uma revisão de portfólio para cancelar ou arquivar formalmente projetos parados há mais de 6 meses.	(4x6) = 24 Médio	Mitigar o risco

Gestor de Risco Setorial: Marcos Flávio Nascimento Maia				Área Funcional: STIE		
Risco (Descrição)	Classe(s)	Causa(s)	Consequências	Resposta(s)	Nível de Riscos (IxP)	Tipos de Resposta (s)
		demandantes de se encantarem com novas tecnologias/ideias em detrimento da finalização das entregas estruturantes já iniciadas.	4. Desperdício financeiro	3. Utilizar matrizes de priorização (Gravidade, Urgência, Tendência ou Alcance, Impacto, Confiança, Esforço).		
Utilização de novas tecnologias sem expertise dos servidores	Risco Operacional	1. Desalinhamento com o PAC (Plano Anual de Capacitação) 2. Decisão de usar uma tecnologia emergente (ex: IA Generativa) apenas porque é tendência de mercado, sem avaliar a curva de aprendizado necessária.	1. Tecnologias mal configuradas por desconhecimento (ex: portas abertas em nuvem, permissões excessivas) são vetores fáceis para ataques cibernéticos. 2. Demora excessiva para diagnosticar e corrigir incidentes, pois a equipe não sabe onde procurar o erro 3. Subutilização de Recursos	1. Vincular a aquisição de qualquer nova tecnologia à contratação obrigatória do treinamento oficial para os servidores. 2. Implementar a nova tecnologia primeiro em um ambiente de teste 3. Manter um contrato de suporte técnico avançado.	(6x2) = 12 Médio	Mitigar o risco

Fatores críticos de sucesso

O PDTIC, por si só, não é capaz de assegurar a efetividade de suas ações e projetos, sendo necessárias outras condições que garantam a sua execução. Os fatores críticos de sucesso representam as áreas ou atividades nas quais o TRE/RN deve ter um desempenho excelente para garantir que o PDTIC alcance seus objetivos, especialmente no contexto do ano eleitoral de 2026 e da crescente transformação digital na Justiça Eleitoral:

- Apoio e envolvimento da Alta Administração e das unidades de apoio na execução do PDTIC;
- Assegurar que os Comitês (COGESTIC/CGOVTIC) atuem ativamente na tomada de decisões e no monitoramento dos resultados e indicadores do PDTIC.
- Atuação efetiva dos responsáveis pelos níveis tático e operacional, controlando e monitorando o desempenho das ações e projetos de TIC;
- Disponibilidade orçamentária suficiente para a área de TIC executar suas iniciativas estratégicas;
- Disponibilidade de pessoal em quantitativo e perfil adequados para o cumprimento da missão da área de TIC;
- Alinhamento contínuo com o PEJERN 2021-2026, para garantir que todos os projetos e ações de TIC estejam diretamente vinculados aos objetivos estratégicos e à visão (ser uma justiça íntegra, inovadora, ágil e efetiva) do PEJERN.
- Integrar a matriz de riscos ao ciclo de vida do PDTIC e dos projetos, priorizando a mitigação de ameaças de alta criticidade, como ataques cibernéticos e desinformação.
- Adotar políticas que valorizem e retenham os talentos da área de TIC, que são cruciais para a manutenção e inovação dos sistemas eleitorais.
- Aperfeiçoar o processo de planejamento e gestão de contratos de TIC, garantindo que as aquisições de soluções (bens e serviços) sejam eficientes e entreguem o valor esperado.

Desafios

O ano de 2026, sendo um ano de Eleições Gerais (Presidência, Governadores, Senadores e Deputados), impõe desafios exponenciais à área de Tecnologia da Informação (TI) do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte (TRE/RN). Estes desafios se concentram na segurança, na inovação e na sustentação de uma infraestrutura crítica. Entre eles:

- a busca contínua por inovação tecnológica;
- a melhoria continuada de processos e de gestão de riscos de TIC;
- a garantia de adoção de padrões de interoperabilidade com os demais poderes e esferas de governo e com a sociedade;
- a garantia do respeito a padrões de acessibilidade e inclusão digital;
- a garantia da proteção de dados pessoais - LGPD;
- a necessidade de conciliar as demandas de TI com o reduzido quadro de pessoal, bem como capacitar os servidores para as novas demandas e tecnologias que vem surgindo;
- a adoção de novas soluções de nuvem corporativa;
- a adoção de Inteligência Artificial e de outras tecnologias emergentes, objetivando aumentar a eficiência e entregar melhores resultados para a Instituição e para a sociedade.

ANEXOS

Anexo 1 - Plano Demandas Internas da STIE (PDI) - Ano 2026 (versão 1.0)

Anexo 2 - Plano de Capacitação da STIE (PAC TIC) – Ano 2026 (versão 1.0)

Anexo 3 - Plano de Contratações e Soluções de TIC (PCA TIC)- Ano 2026 (versão 1.0)

Anexo 4 - Objetivos e Indicadores de desempenho - Ano 2026 (versão 1.0)

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA STIE - ANO 2026

VERSÃO 1.0

ANO ORIGEM	ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	SITUAÇÃO
2025	1	2025-007-GAPSTIE-GEST	Coordenação da revisão do arcabouço normativo de segurança da informação e das normas táticas e operacionais	Normas táticas e operacionais claras e revisadas facilitam o treinamento, a adesão dos colaboradores e a execução consistente dos procedimentos de segurança no dia a dia.	STIE	GAPSTIE	AC3	2025/06	2026/03			Em andamento
2025	2	2025-005-GAPSTIE-GEST	Revisão e documentação de aplicação do Processo de Gestão de Riscos ao processo de trabalho "Elaboração e Gestão do Plano de Contratações de TIC"	Este projeto visa incorporar formalmente a metodologia de Gestão de Riscos ao processo de trabalho "Elaboração e Gestão do Plano de Contratações de TIC" (PCA-TIC). O objetivo principal é aumentar a governança e a previsibilidade das aquisições de tecnologia, identificando e tratando proativamente as ameaças que podem comprometer a execução do plano e o seu alinhamento estratégico ao PDTIC.	EPOR/AGE	GAPSTIE	AC5	2025/11	2026/02			Não iniciada
2025	3	2025-006-GAPSTIE-GEST	Revisão e documentação de aplicação do Processo de Gestão de Riscos ao processo de trabalho "Elaboração e Gestão do Plano de Capacitação de TIC"	Este projeto visa incorporar formalmente a metodologia de Gestão de Riscos à rotina do processo de trabalho "Elaboração e Gestão do Plano de Capacitação de TIC". O objetivo é garantir que o plano seja executado com eficácia, protegendo-o contra ameaças que possam comprometer o desenvolvimento das competências necessárias à STIE.	EPOR/AGE	GAPSTIE	PI3	2025/11	2026/02			Não iniciada
2026	4	2026-002-GAPSTIE-GEST	Estudar modelagem do processo de CPSI (Contrato Público de Solução Inovadora)	O estudo tem como objetivo modelar o processo de CPSI (Contrato Público de Solução Inovadora), instrumento jurídico utilizado pela administração pública para a contratação de soluções inovadoras que ainda não possuem oferta consolidada no mercado. A pesquisa busca mapear as etapas, atores envolvidos, fluxos de decisão e mecanismos de governança, a fim de compreender os pontos críticos e propor melhorias na gestão e execução desse tipo de contrato.	STIE	GAPSTIE	AC5	2026/03	2026/09			Não iniciada
2026	5	2026-001-GAPSTIE-GEST	Consolidar o PDTIC 2027	Consolidar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2027, a partir das decisões do COGESTIC, incluindo seus respectivos planos de ações de demandas internas (PDI), de capacitação, de contratações e da Entic-JUD, além de manter os objetivos táticos, indicadores e metas estabelecidos.	COGESTIC	GAPSTIE	PI3	2026/08	2026/11			Não iniciada
2025	6	2025-003-COINF-INFR	Ampliação e atualização da infraestrutura de servidores do site backup no COJE (instalação e configuração)	Instalação e configuração de servidores de rede tipo Nutanix para substituição dos atualmente instalados no COJE para manter o parque atualizado e com garantia e suporte	SRI/COINF/STIE	SRI/COINF/STIE	AC3	2025/04	2026/03	04/2025		Em andamento
2025	7	2025-001-COINF-INFR	Ampliação rede WiFi (instalação e configuração)	Instalação de equipamentos tipo access point para viabilizar a ativação de uma rede sem fios com acesso à internet nas Centrais de Atendimento com box do TRE-RN	SRI/COINF/STIE	SRI/COINF/STIE	AC3	2025/09	2026/03			Em andamento
2025	8	2025-005-COINF-INFR	Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal - Equipamentos de Microinformática	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	COINF/STIE	SSI/COINF/STIE	AC3	2025/10	2026/04	2025/10		Em andamento
2025	9	2025-006-COINF-INFR	Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal - Equipamentos do DATACENTER	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	COINF/STIE	SSI/COINF/STIE	AC3	2025/10	2026/06	2025/10		Em andamento
2026	10	2026-002-COINF-INFR	Ampliação e atualização da infraestrutura de servidores do site principal (instalação e configuração)	Instalação e configuração de servidores de rede tipo Nutanix para ampliação da capacidade de processamento e armazenamento do site principal (Datacenter da Secretaria)	SRI/COINF/STIE	SRI/COINF/STIE	AC3	2026/01	2026/02			Não iniciada
2025	11	2025-002-COINF-INFR	Ampliação e modernização do parque de Switches dos cartórios do interior (instalação e configuração)	Instalação e substituição de switches PoE nos cartórios do interior, pois os atuais já estão em uso há mais de 10 (dez) anos e fora da garantia, implementando monitoramento em tempo real do tráfego de rede	SRI/COINF/STIE	SRI/COINF/STIE	AC3	2026/02	2026/06			Não iniciada
2026	12	2026-001-COINF-INFR	Manutenção preventiva e acréscimo do equipamentos de TIC nas ZEs visando o fim do alistamento eleitoral	Manutenção preventiva dos ativos de TI das Zonas Eleitorais, incluindo a adição de equipamentos de TI visando o final do alistamento eleitoral.	SMI/COINF/STIE	SMI/COINF/STIE	AC3	2026/03	2026/04			Não iniciada
2026	13	2026-003-COINF-INFR	Treinamentos dos supervisores da transmissão descentralizada	Garantir a maior eficiência nos trabalhos dos responsáveis pela transmissão dos resultados, trazendo maior celeridade e segurança na transmissão dos resultados das eleições 2026	SSI/COINF COINF/STIE	SSI/COINF COINF/STIE	PI4	2026/06	2026/09			Não iniciada
2026	14	2026-004-COINF-INFR	Vistoria nos pontos de transmissão descentralizada	Garantir a maior eficiência nos trabalhos dos responsáveis pela transmissão dos resultados, trazendo maior celeridade e segurança na transmissão dos resultados das eleições 2026	COINF/STIE	SSI/COINF SMI/COINF	PI4	2026/07	2026/09			Não iniciada
2025	15	2025-007-COELE-LOG	Manual de Suporte Técnico	Elaborar o manual de suporte técnico englobando as técnicas e ferramentas de suporte a serem utilizadas por cada unidade da COELE nos mais diversos períodos e eventos.	COELE	COELE	PI4	2025/01	2026/02			Não iniciada
2025	16	2025-008-COELE-LOG	Manual das Eleições Gerais	Elaborar o manual das Eleições Gerais, englobando todas as demandas necessárias ao processo com os respectivos responsáveis.	COELE	COELE	PI4	2025/03	2026/06			Não iniciada

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA STIE - ANO 2026

VERSÃO 1.0

ANO ORIGEM	ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	SITUAÇÃO
2025	17	2025-009-COELE-LOG	Manual das Eleições Municipais	Elaborar o manual das Eleições Municipais, englobando todas as demandas necessárias ao processo com os respectivos responsáveis.	COELE	COELE	PI4	2025/06	2026/12			Não iniciada
2025	18	2025-010-COELE-LOG	Manual das Eleições Comunitárias	Elaborar o manual das Eleições Comunitárias, englobando todas as demandas necessárias ao processo com os respectivos responsáveis.	COELE	COELE	PI4	2025/09	2026/01			Em andamento
2025	19	2025-001-COELE-LOG	Aprimoramento e atualização do Curso SABER COM URNAS E SISTEMAS ELEITORAIS	Aprimorar o treinamento na plataforma EAD sobre urnas e sistemas eleitorais, mediante a atualização dos vídeos e textos produzidos sobre urnas eletrônicas e sistemas eleitorais, para treinamento dos Chefes de Cartório, Coordenadores Regionais de Suporte Técnico e Auxiliares de Eleições, com o objetivo de proporcionar maior segurança na coordenação e na execução dos procedimentos com urnas e sistemas eleitorais nas eleições oficiais.	COELE	SSAE/SUE	PI4	2025/10	2026/04			Não iniciada
2025	20	2025-018-COELE-LOG	Eleições suplementares	Elaborar os planos de ação de cada eleição suplementar que porventura surja ao longo do ano, detalhando os seus procedimentos, toda a logística a ser adotada, os custos e os responsáveis por cada atividade. https://docs.google.com/presentation/d/1n7bfyZoHXY_3SiDJ3trKs5hmtAwew4ivLMllqYIEQ9Q/edit#slide=id.p	COELE	COELE	PI4	a definir	2026			Não iniciada
2026	21	2026-001-COELE-LOG	Elaboração de BI - Monitoramento da execução das atividades	Construção de painéis de BI para acompanhar a execução do planejamento das eleições	COELE	SPLE	PI4	2026/01	2026/03			Não iniciada
2026	22	2026-002-COELE-LOG	Elaboração de BI - Monitoramento da distribuição de Urnas e suprimentos	Construção de painéis de BI para acompanhar a execução da distribuição/recolhimento das urnas e seus suprimentos	COELE	SUE	PI4	2026/01	2026/07			Não iniciada
2026	23	2026-003-COELE-LOG	Elaboração de BI - Resultados das Eleições Ordinárias e Suplementares	Digitalização dos dados dos Livros "Resultados de Eleições anteriores" (fisicamente no armário da SSAE ou inserção dos dados no Painéis de Gestão: " https://biintra.tre-m.jus.br/ ")	COELE	SSAE	PI4	2026/03	2026/12			Não iniciada
2025	24	2020-028-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	AGE/PRES	SDS	PI3.4	2024/02	2026/03			Em andamento
2025	25	2022-037-COSIS-SIST	Definição e padronização do processo de testes de invasão a ser utilizado nos sistemas desenvolvidos pela SDS	Estudo e definição de estratégias de testes sistematizados, visando melhorias de segurança no processo de desenvolvimento de sistemas.	SSI/COINF/STIE	SDS	AC3.1	2025/01	2026/01			Em andamento
2025	26	2022-035-COSIS-SIST	Revisão do processo de desenvolvimento de sistemas (BPMN) para inclusão das fases de testes de invasão	Atualização da modelagem de desenvolvimento de sistemas visando a inclusão de testes de invasão.	SSI/COINF/STIE	SDS	AC3.1	2025/01	2026/01			Em andamento
2025	27	2024-009-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Solução de LGPD	Desenvolvimento de Solução de LGPD em parceria com o TRT 21 Região	COSIS/STIE	SDS/SNT	AC4.1	2025/03	2026/12			Em andamento
2025	28	2024-014-COSIS-SIST	Acompanhamento PCAS	Sistema para acompanhamento da comprovação de gastos com PCAS	SGB	SDS	AC4.1	2025/04	2026/04			Em andamento
2025	29	2025-008-COSIS-SIST	Site Wordpress para o LIODS	Criação de site Wordpress	LIODS	SNT	AC4.1	2025/10	2026/02			Em andamento
2025	30	2022-008-COSIS-SIST	Análise de ferramentas profissionais para autenticação e autorização em sistemas web	Análise de ferramenta Keycloak, em virtude da detecção recente de vulnerabilidades no SCA.	SDS/COSIS/STIE	SDS	AC3.1	2025/10	2026/03	2025/09		Em andamento
2025	31	2023-012-COSIS-SIST	Melhorias evolutivas no Sistema de Gestão de Urnas.	Melhorias evolutivas no Sistema de Gestão de Urnas.	SUE/COELE/STIE	SDS	PI4.1	2026/01	2026/12			Não iniciada
2026	32	2026-003-COSIS-SIST	Criação de programa extrator e tradutor CSV para o controle de frequência de mesários (AppSheet)	Demanda originada pela SPLE/COELE	STIE/COELE	SDS	AC4.1	2026/01	2026/03			Não iniciada
2025	33	2026-002-COSIS-SIST	Implantação de sistemas SISTELE (Sistema de Teletrabalho) e DFT Diário	Implantação de sistemas desenvolvidos no TRE-PA, SISTELE (Sistema de Teletrabalho) e DFT Diário que impactam em processos de teletrabalho, estágio, adicional de qualificação e dimensionamento de força de trabalho.	SEGEAT/CODES/SGP SEDES/CODES/SGP	SBDS	AC4.1	2026/01	2026/05			Não iniciada
2026	34	2026-004-COSIS-SIST	Implementação das funcionalidades solicitadas pelas Zonas no Sistema Mesários.	Implementação das funcionalidades solicitadas pelas Zonas no Sistema Mesários.	COELE/STIE	SDS	PI4.1	2026/01	2026/06			Não iniciada
2026	35	2026-005-COSIS-SIST	Melhorias evolutivas no Sistema SAE.	Melhorias evolutivas no Sistema SAE.	SSAE/COELE/STIE	SDS	PI4.1	2026/01	2026/06			Não iniciada
2026	36	2020-037-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 1	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	AC4.1	2026/01	2026/06			Não iniciada
2026	37	2024-010-COSIS-SIST	Projeto eMag	Projeto piloto de sistema definido na ação R10.2 com usuário com deficiência visual/auditiva	COSIS/STIE	SDS	AC4.1	2026/01	2026/06			Não iniciada
2026	38	2024-015-COSIS-SIST	Revisão da arquitetura de desenvolvimento de sistemas	Revisão da arquitetura e aplicação de temas Premium no modelo de desenvolvimento da SDS.	SDS/COSIS/STIE	SDS	AC4.1	2026/04	2026/09			Não iniciada

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANO DE DEMANDAS INTERNAS DA STIE - ANO 2026

VERSÃO 1.0

ANO ORIGEM	ITEM	CÓDIGO ID DA AÇÃO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/PROCEDIMENTO	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN 2021/2026	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	SITUAÇÃO
2026	39	2020-040-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 3	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	AC4.1	2026/06	2026/12			Não iniciada
2026	40	2023-019-COSIS-SIST	Bot para integração com SGRH	Desenvolvimento de bots para integração com sistemas legados	SDS/COSIS/STIE	SDS	AC4.1	2026/07	2026/12			Não iniciada
2026	41	2020-038-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 2	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	AC4.1	2026/07	2026/12			Não iniciada
2026	42	2026-001-COSIS-SIST	Automação dos processos da SAMS	Desenvolvimento de processos automatizados via Workflow para a SAMS: - Tratamento da própria saúde - Doença em pessoa da família Será necessário o desenvolvimento de bots para integração ao SGRH.	SDS/COSIS/STIE	SDS	AC4.1	2026/10	2027/3			Não iniciada

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE																											
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TIC 2026																											
VERSÃO 1.0 - aprovada no COOVIC 28.10.2025																											
ITEM	CÓDIGO (PCA 2026)	Programa de Trabalho	Ação orçamentária	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	UNIDADE TÉCNICA	BREVE JUSTIFICATIVA	Nova demanda em 2026?	Gasto Continuidade?	Contrato assinado em 2026?	Tipo de Contratação	Status	PRAZO DE ENTREGA DOD	PRAZO DE ENTREGA ESTUDOS PRELIMINARES	PRAZO DE ENTREGA TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO	INÍCIO FASE DE SELEÇÃO FORNECEDOR	PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO	NOVA CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	DATA LIMITE PARA RENOVAÇÃO/CONTRATAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/PLANO INTERNO	Valor de Referência	Segurança da Informação	SIGEPRO	Versão 1.0	VÍNCULO COM O OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PEJERN	SEI	Dados do Contrato
1	STI.POO_26.01	0033 Programa de Gestão e manutenção do Poder Judiciário	Julgamento de causas e gestão administrativa na Justiça Eleitoral	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior	CONF/ISTE	Seção de Redes e Infraestrutura/CONF/ISTE	Garantir a continuidade do funcionamento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades contínuas para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	NÃO	SIM	NÃO	Somente Execução	Contrato Vigente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	C	N	417.595,23	417.595,23	AC.3	SEI Planejamento: 803/2022 SEI Seleção de Fornecedor: 8204/2022 SEI Gestão do Contrato: 1289/2023 SEI pagamento anual:	Nome da empresa: INTERJATO Número do Contrato: 07/2023 Vigência do Contrato: 13.02.2023 a 13.08.2025 (prorrogado de 13.08.2025 a 13.02.2026)
2	STI.POO_26.02	0033 Programa de Gestão e manutenção do Poder Judiciário	Julgamento de causas e gestão administrativa na Justiça Eleitoral	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital	CONF/ISTE	Seção de Redes e Infraestrutura/CONF/ISTE	Garantir a continuidade do funcionamento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades contínuas para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	NÃO	SIM	NÃO	Somente Execução	Contrato Vigente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	C	N	42.779,47	42.779,37	AC.3	SEI Planejamento: 803/2022 SEI Seleção de Fornecedor: 8204/2022 SEI Gestão do Contrato: 1290/2023 SEI pagamento anual:	Nome da empresa: BITECNET Número do Contrato: 8/2023 Vigência do Contrato: 16.02.2023 a 16.08.2025 (prorrogado de 16.08.2025 a 16.02.2026)
3	STI.POO_26.03	0033 Programa de Gestão e manutenção do Poder Judiciário	Julgamento de causas e gestão administrativa na Justiça Eleitoral	Serviço de acesso a internet - Principal - Instalado na sede para atender toda a JERN	CONF/ISTE	Seção de Redes e Infraestrutura/CONF/ISTE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como reviso eleitoral e justiça eleitoral linearizante).	NÃO	SIM	NÃO	Somente Execução	Contrato Vigente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	C	N	31.079,92	8.855,00	AC.3	SEI Planejamento: 10448/2024 SEI Seleção de Fornecedor: 3200/2025 SEI Gestão do Contrato: 6970/2025 SEI pagamento anual:	Nome da empresa: Telecom Serviços de Tecnologia em Internet Ltda Número do Contrato: 16/2025 Vigência do Contrato: 09.10.2025 a 09.10.2030
	STI.POO_26.04	0033 Programa de Gestão e manutenção do Poder Judiciário	Julgamento de causas e gestão administrativa na Justiça Eleitoral	Serviço de acesso a internet - Redundância - Instalado na sede para atender toda a JERN	CONF/ISTE	Seção de Redes e Infraestrutura/CONF/ISTE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como reviso eleitoral e justiça eleitoral linearizante).	NÃO	SIM	NÃO	Somente Execução	Contrato Vigente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	C	N	9.450,00	9.450,00	AC.3	SEI Planejamento: 810/2024 SEI Seleção de Fornecedor: 7717/2024 SEI Gestão do Contrato: 1573/2025 SEI pagamento anual:	Nome da empresa: CINTE Número do Contrato: 44/2024 Vigência do Contrato: 06.12.2024 a 06.12.2029
5	STI.POO_26.05	0033 Programa de Gestão e manutenção do Poder Judiciário	Julgamento de causas e gestão administrativa na Justiça Eleitoral	Ambiente de e-mail em nuvem pública	CONF/ISTE	Seção de Redes e Infraestrutura/CONF/ISTE	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE/RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	NÃO	SIM	NÃO	Somente Execução	Contrato Vigente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC ARMAD	C	N	994.080,00	957.960,00	AC.3	SEI Planejamento: 10411/2024 SEI Seleção de Fornecedor: 3466/2025 SEI Gestão do Contrato: 6522/2025 SEI pagamento anual:	Nome da empresa: Oi Soluções S/A Número do Contrato: 17/2025 Vigência do Contrato: 16.09.2025 a 16.09.2030
6	STI.POO_26.06	0033 Programa de Gestão e manutenção do Poder Judiciário	Julgamento de causas e gestão administrativa na Justiça Eleitoral	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal (novas contratações 2026)	CONF/ISTE	Seção de Suporte e Informação/CONF/ISTE	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	SIM	NÃO		Licitação	Fase Planejamento iniciada	NA	28.02.2026	31.03.2026	15.04.2026	15.06.2026	N	31.07.2026	Investimento INV EQUITIC	I	N	500.000,00	989.153,00	AC.3	SEI Planejamento: 7082/2025 SEI Seleção de Fornecedor: 3466/2025 SEI Gestão do Contrato: 6522/2025 SEI pagamento anual:	Nome da empresa: 7082/2025 Número do Contrato: 17/2025 Vigência do Contrato:
6A	STI.POO_26.06A	0033 Programa de Gestão e manutenção do Poder Judiciário	Julgamento de causas e gestão administrativa na Justiça Eleitoral	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal (novas contratações 2027)	CONF/ISTE	Seção de Suporte e Informação/CONF/ISTE	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	SIM	NÃO		Licitação		30.09.2026	18.12.2026	26.02.2027	01.04.2027	30.07.2027	N	27.08.2027	Investimento INV EQUITIC	I	N	0,00	0,00	AC.3	SEI Planejamento: 7082/2025 SEI Seleção de Fornecedor: 3466/2025 SEI Gestão do Contrato: 6522/2025 SEI pagamento anual:	Nome da empresa: 7082/2025 Número do Contrato: 17/2025 Vigência do Contrato:
7	STI.POO_26.07	0033 Programa de Gestão e manutenção do Poder Judiciário	Julgamento de causas e gestão administrativa na Justiça Eleitoral	Contratação de equipamento de Data Center visa a aquisição de servidores, armazenamento, rede e serviços de suporte para sustentar e expandir a infraestrutura central de TIC da organização, conforme o planejamento estratégico.	CONF/ISTE	Seção de Suporte e Informação/CONF/ISTE	Garantir a continuidade e a alta disponibilidade dos serviços de TIC essenciais, mitigando riscos de falha por obsolescência e esgotamento de capacidade da infraestrutura atual. Visa atender à crescente demanda por processamento e armazenamento de dados, suportando a expansão dos sistemas e o alinhamento com os objetivos estratégicos de modernização e transformação digital da organização.	SIM	NÃO		Licitação	Fase Planejamento iniciada	NA	31.03.2026	30.04.2026	31.05.2026	31.07.2026	N	15.09.2026	Investimento INV EQUITIC	I	N	816.156,51	1.728.000,00	AC.3	SEI Planejamento: 7082/2025 SEI Seleção de Fornecedor: 3466/2025 SEI Gestão do Contrato: 6522/2025 SEI pagamento anual:	Nome da empresa: 7082/2025 Número do Contrato: 17/2025 Vigência do Contrato:
7A	STI.POO_26.07A	0033 Programa de Gestão e manutenção do Poder Judiciário	Julgamento de causas e gestão administrativa na Justiça Eleitoral	Contratação de equipamento de Data Center visa a aquisição de servidores, armazenamento, rede e serviços de suporte para sustentar e expandir a infraestrutura central de TIC da organização, conforme o planejamento estratégico.	CONF/ISTE	Seção de Suporte e Informação/CONF/ISTE	Garantir a continuidade e a alta disponibilidade dos serviços de TIC essenciais, mitigando riscos de falha por obsolescência e esgotamento de capacidade da infraestrutura atual. Visa atender à crescente demanda por processamento e armazenamento de dados, suportando a expansão dos sistemas e o alinhamento com os objetivos estratégicos de modernização e transformação digital da organização.	SIM	NÃO		Licitação		30.09.2026	18.12.2026	26.02.2027	01.04.2027	30.07.2027	N	27.08.2027	Investimento INV EQUITIC	I	N	0,00	0,00	AC.3	SEI Planejamento: 7082/2025 SEI Seleção de Fornecedor: 3466/2025 SEI Gestão do Contrato: 6522/2025 SEI pagamento anual:	Nome da empresa: 7082/2025 Número do Contrato: 17/2025 Vigência do Contrato:
8	STI.POO_26.08	0033 Programa de Gestão e manutenção do Poder Judiciário	Julgamento de causas e gestão administrativa na Justiça Eleitoral	Serviço de desenvolvimento web / design gráfico para atender demandas da ASCOM e EJE (NEAO e NBE)	EJE / ASCOM	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/ISTE	Criar infraestrutura tecnológica mínima para edição e manutenção de vídeos destinados a cursos e aulas e elaboração de artes para a ASCOM e NBE	NÃO	SIM	NÃO	Somente Execução	Contrato vigente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC APOIO	C	N	376.362,53	68.699,00	AC.3	SEI Planejamento: 11679/2022 SEI Seleção de Fornecedor: 2700/2023 SEI Gestão do Contrato: 9108/2023 SEI pagamento anual: 323/2025	Nome da empresa: GETI Número do Contrato: 22/2023 Vigência do Contrato: 16.10.2023 a 16.04.2026 - 30 meses
9	STI.POO_26.09	0033 Programa de Gestão e manutenção do Poder Judiciário	Julgamento de causas e gestão administrativa na Justiça Eleitoral	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JERN	SMI/CONF/ISTE	Seção de Microinformática/CO-INF/ISTE	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretarias.	NÃO	SIM		Somente Execução	Contrato Vigente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC APOIO	C	N	705.060,17	705.060,00	AC.3	SEI Planejamento: 6321/2020 SEI Seleção de Fornecedor: 224/2021 SEI Gestão do Contrato: 7281/2022 SEI pagamento anual: 983/2025	Nome da empresa: GETI Número do Contrato: 18/2022 Vigência do Contrato: 22.08.2022 a 21.02.2025, prorrogado até 22.08.2027 - 30 meses
9A	STI.POO_26.09A	0033 Programa de Gestão e manutenção do Poder Judiciário	Julgamento de causas e gestão administrativa na Justiça Eleitoral	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JERN	SMI/CONF/ISTE	Seção de Microinformática/CO-INF/ISTE	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretarias.	NÃO	SIM		Licitação		30.06.2026	30.11.2026	31.01.2027	28.02.2027	30.06.2027	N	22.08.2027	Custeio TIC APOIO	C	N	0,00	0,00	AC.3	SEI Planejamento: 6321/2020 SEI Seleção de Fornecedor: 224/2021 SEI Gestão do Contrato: 7281/2022 SEI pagamento anual: 983/2025	Nome da empresa: GETI Número do Contrato: 18/2022 Vigência do Contrato: 22.08.2022 a 21.02.2025, prorrogado até 22.08.2027 - 30 meses
10	STI.POO_26.10	0033 Programa de Gestão e manutenção do Poder Judiciário	Julgamento de causas e gestão administrativa na Justiça Eleitoral	Licenças Power BI	COSIS/ISTE	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/ISTE	Possibilitar a elaboração de painéis de business intelligence(BI) interativos, com suporte à autenticação e autorização de acesso por usuários específicos, visando ampliar as soluções de BI adotadas no âmbito do Tribunal.	NÃO	SIM		Somente Execução	Contrato Vigente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC LOCSOF	C	N	54.821,25	6.728,06	AC.3	SEI Planejamento: 11884/2023 SEI Seleção de Fornecedor: 10786/2024 SEI Gestão do Contrato: 978/2025 SEI pagamento anual: 10786/2024	Nome da empresa: MAXER Número do Contrato: 45/2023 Vigência do Contrato: 16.02.2025 a 16.02.2026
10A	STI.POO_26.10A	0033 Programa de Gestão e manutenção do Poder Judiciário	Julgamento de causas e gestão administrativa na Justiça Eleitoral	Estudo para aquisição de Licenças Power BI	COSIS/ISTE	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/ISTE	Possibilitar a elaboração de painéis de business intelligence(BI) interativos, com suporte à autenticação e autorização de acesso por usuários específicos, visando ampliar as soluções de BI adotadas no âmbito do Tribunal.	NÃO	SIM		Licitação	Fase Planejamento iniciada	NA	NA	NA	15.01.2026	28.02.2026	N	1.3.2026	Custeio TIC LOCSOF	C	N	0,00	53.076,94	AC.3	SEI Planejamento: 7006/2025 SEI Seleção de Fornecedor: 2190/2024 SEI Gestão do Contrato: 7877/2024 SEI pagamento anual:	Nome da empresa: 7006/2025 Número do Contrato: 45/2023 Vigência do Contrato:
10B	STI.POO_26.10B	0033 Programa de Gestão e manutenção do Poder Judiciário	Julgamento de causas e gestão administrativa na Justiça Eleitoral	Renovação da aquisição de Licenças Power BI	COSIS/ISTE	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/ISTE	Possibilitar a elaboração de painéis de business intelligence(BI) interativos, com suporte à autenticação e autorização de acesso por usuários específicos, visando ampliar as soluções de BI adotadas no âmbito do Tribunal.	NÃO	SIM				01.06.2026	01.08.2026	01.09.2026	01.10.2026	19.12.2026	R	1.3.2027	Custeio TIC LOCSOF	C	N	0,00	0,00	AC.3	SEI Planejamento: 7006/2025 SEI Seleção de Fornecedor: 2190/2024 SEI Gestão do Contrato: 7877/2024 SEI pagamento anual:	Nome da empresa: 7006/2025 Número do Contrato: 45/2023 Vigência do Contrato:
11	STI.POO_26.11	0033 Programa de Gestão e manutenção do Poder Judiciário	Julgamento de causas e gestão administrativa na Justiça Eleitoral	Serviço Omni Channel em nuvem	COSIS/ISTE	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/ISTE	Agrupar todos os canais de atendimento do TRE, realizando gestão de fluxos de atendimento aos eleitores, podendo se utilizar de redes sociais, aplicativos de mensagens diversos e Whatsapp Business	NÃO	SIM		Somente Execução	Contrato Vigente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC ARMAD	C	N	83.750,00	83.750,00	AC.3	SEI Planejamento: 9671/2023 SEI Seleção de Fornecedor: 2190/2024 SEI Gestão do Contrato: 7877/2024 SEI pagamento anual: 919/2025	Nome da empresa: Omnicentral Tecnologia Ltda Número do Contrato: 45/2024 Vigência do Contrato: 02/09/2024 a 02/09/2025 (prorrogado por mais 1 ano: 02/09/2025 a 02/09/2026)
11A	STI.POO_26.11A	0033 Programa de Gestão e manutenção do Poder Judiciário	Julgamento de causas e gestão administrativa na Justiça Eleitoral	Estudo para continuidade do Serviço Omni Channel em nuvem	COSIS/ISTE	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/ISTE	Agrupar todos os canais de atendimento do TRE, realizando gestão de fluxos de atendimento aos eleitores, podendo se utilizar de redes sociais, aplicativos de mensagens diversos e Whatsapp Business	NÃO	SIM		Prorrogação	Aguardando renovação do contrato.	NA	NA	NA	NA	NA	R	02.09.2026	Custeio TIC ARMAD	C	N	37.750,00	37.750,00	AC.3	SEI Planejamento: 9671/2023 SEI Seleção de Fornecedor: 2190/2024 SEI Gestão do Contrato: 7877/2024 SEI pagamento anual:	Nome da empresa: Omnicentral Tecnologia Ltda Número do Contrato: 45/2024 Vigência do Contrato: 02/09/2024 a 02/09/2025 (prorrogado por mais 1 ano: 02/09/2025 a 02/09/2026)
12	STI.POO_26.12	0033 Programa de Gestão e manutenção do Poder Judiciário	Julgamento de causas e gestão administrativa na Justiça Eleitoral	Aquisição de Certificados digitais emitidos por entidade governamental	COFIN/SAOF	Seção de Redes e Infraestrutura/CONF/ISTE	Exigência de utilização de certificado digital emitido por entidade governamental, para fins de acesso ao SIAF por parte de todos os usuários que não possuem perfil exclusivamente de conselheiro, a partir do dia 23.07.2024, em razão de determinação da Secretaria do Tesouro Nacional.	NÃO	NÃO		Somente Execução	Contrato vigente	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC ARMAD	C	N	3.389,40	3.389,40	AC.3	SEI Planejamento: 9671/2023 SEI Seleção de Fornecedor: 2190/2024 SEI Gestão do Contrato: 7877/2024 SEI pagamento anual:	Nome da empresa: 9671/2023 Número do Contrato: 45/2024 Vigência do Contrato:
12A	STI.POO_26.12A	0033 Programa de Gestão e manutenção do Poder Judiciário	Julgamento de causas e gestão administrativa na Justiça Eleitoral	Aquisição de Certificados digitais emitidos por entidade governamental	COFIN/SAOF	Seção de Redes e Infraestrutura/CONF/ISTE	Exigência de utilização de certificado digital emitido por entidade governamental, para fins de acesso ao SIAF por parte de todos os usuários que não possuem perfil exclusivamente de conselheiro, a partir do dia 23.07.2024, em razão de determinação da Secretaria do Tesouro Nacional.	NÃO	NÃO		Prorrogação	Aguardando renovação do contrato.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC ARMAD	C	N	0,00	0,00	AC.3	SEI Planejamento: 9671/2023 SEI Seleção de Fornecedor: 2190/2024 SEI Gestão do Contrato: 7877/2024 SEI pagamento anual:	Nome da empresa: 9671/2023 Número do Contrato: 45/2024 Vigência do Contrato:

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE											
Objetivos e Indicadores de desempenho - Ano 2026 (versão 1.0)											
REFERENCIAL ESTRATÉGICO		Objetivos Táticos e Resultados-chave						Indicadores de desempenho			
ENTIC-JUD 2021-2026 Objetivo Estratégico	PEJERN 2021-2026 Objetivo Estratégico	Código	Objetivo de TIC do TRE/RN para 2026	Resultado Chave (meta a ser alcançada)	Fórmula	Responsável pela medição	Resultado da medição Anual	KPI (Key Performance Indicator (Indicador-Chave de Desempenho))	Fórmula	Responsável pela medição	
Objetivo 1: Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário	S.2 Qualidade do acesso e da usabilidade dos serviços	OT1.1	Aumentar o índice de satisfação dos usuários internos de TIC	Atingir 88% no índice de satisfação dos usuários internos de TIC	[(Soma de todas as notas obtidas com valores de 01 a 05) / PontMáx] x 100 A pontuação máxima será calculada considerando a quantidade de respostas obtidas multiplicadas por 5. Notas obtidas por meio da aplicação de questionário padronizado com os usuários internos do TRE/RN	GAPSTIE		Manter o percentual de chamados atendidos de acordo com o SLA acima de 95%, no exercício.	(Total de chamado atendidos de acordo com os SLA/Total de chamados abertos) x 100 Medição direta na central de serviços Período de verificação: Mensal	COINF	
								Manter o percentual de avaliação dos chamados atendidos com notas ótimo/bom acima de 90%, no exercício.	(Total de notas ótimo (4 e 5) por chamado/Quantitativo de avaliações registradas) x 100 Notas obtidas em avaliação realizada diretamente no sistema de abertura de chamados Período de verificação: Mensal	COINF	
Objetivo 2: Promover a Transformação Digital	S.2 Qualidade do acesso e da usabilidade dos serviços	OT2.1	Apoiar a transformação digital do TRE-RN com soluções inovadoras	Manter a taxa execução do PTD acima de 80%, no exercício.	[(Soma de todas as iniciativas concluídas no período de 2026) / Quantidade total de iniciativas constantes no PTD] x 100	GAPSTIE e COSIS		(Aguardando a revisão do PTD)	Em construção	GAPSTIE e COSIS	
	AC.4 Incremento à transformação digital	OT2.2	Aumentar a disponibilização de serviços em nuvem	Atingir 85% dos itens do iGovTIC sobre adoção de serviços em nuvem	(Criar tabela de referência a partir das seções do iGovTic 2025)	COSIS e GAPSTIE		(Abrir meta para migrar sistemas para a plataforma de nuvem)	Em construção	COSIS	
Objetivo 3: Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores	AC.1 Desenvolvimento das pessoas orientado às mudanças do Judiciário	OT3.1	Promover a melhoria contínua da equipe da STIE	Manter a taxa de execução do Plano Anual de Capacitação de TIC acima de 80%, no exercício.	[(Soma de todas as capacitações concluídas no ano de 2026 previstas na versão 1.0) / Quantidade total de capacitações constantes no PAC TI versão 1.0] x 100	GAPSTIE		Executar recurso de RN CAPTIC (meta por trimestre)	(Total de recurso executado/Total de recurso disponibilizado) x 100 Período de verificação: Trimestral	GAPSTIE	
								Promover a capacitação mínima de percentual de servidores lotados na STIE	(Total de servidores capacitados/Total de servidores lotados na STIE em 01/01/2026) x 100 Período de verificação: Trimestral	GAPSTIE	
		OT3.2	Valorizar e reconhecer os servidores lotados na área de TIC	Atingir 70% dos itens do iGovTIC sobre pessoal de TIC	(Criar tabela de referência a partir das seções do iGovTic 2025)	GAPSTIE		Definir e instituir critérios objetivos para a escolha de líderes ocupantes de funções de coordenação e de gerência na área de TIC.	Publicar norma Período de verificação: Semestral	GAPSTIE	
								Definir formalmente metas específicas para os gestores e técnicos de TIC.	Aprovar instrumento formal Período de verificação: Semestral	GAPSTIE	
Objetivo 4: Buscar a Inovação de Forma Colaborativa	AC.2 Fomento à cultura da inovação	OT4.1	Fomentar a busca conjunta por soluções inovadoras	Participar de forma colaborativa de 02 projetos de inovação	Soma do total de projetos	COINF/COSIS		Em construção	Em construção	COINF/COSIS	
Objetivo 5: Aperfeiçoar a Governança e a Gestão	PL.3 Aprimoramento da governança institucional	OT5.1	Atingir o nível de maturidade "Excelência" no iGovTIC-JUD.	Elevar o iGovTIC-JUD do TSE de 85,97 para, no mínimo, 90 pontos.	Resultado extraído do painel de divulgação do Resultado do iGovTIC 2026	GAPSTIE		Em construção	Em construção	GAPSTIE	
Objetivo 6: Aprimorar as Aquisições e Contratações	AC.5 Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira	OT6.1	Aprimorar a execução orçamentária de TIC	Maximizar em até 90% o percentual de orçamento de contratações de TIC liquidado e pago no exercício (Valor do final do exercício destinado à UGR da STIE)	[orçamento liquidado e pago no ano] / [orçamento disponibilizado no ano] x 100 Obs: Ajustar o orçamento previsto a cada suplementação de orçamento	GAPSTIE		Em construção	Em construção	GAPSTIE	
		OT6.2	Aperfeiçoar a fase de planejamento das contratações e aquisições	Garantir o cumprimento de 80% dos prazos de entrega dos artefatos (DOD, ETP e TR) previstos na versão 1.0 do PCA TIC 2026	[quantidade de artefatos entregues] / [quantidade de artefatos previstos para o trimestre] x 100 Transformar em KPI	GAPSTIE		Em construção	Em construção	GAPSTIE	
Objetivo 7: Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados	AC.3 Fortalecimento da segurança da informação	OT7.1	Estabelecer um ecossistema de segurança cibernética proativo e resiliente, garantindo a integridade, a confidencialidade e a disponibilidade ininterrupta dos dados e sistemas eleitorais no Rio Grande do Norte	Atingir 85% de aderência à Estratégia Nacional de Segurança Cibernética do Poder Judiciário (ENSEC PJ)	[(Soma de todas os itens atendidos na planilha de controle do TRE/RN) / Quantidade total de itens listados na planilha de controle do TRE/RN] x 100	COINF		Garantir 95% da atualização do sistema operacional dos servidores de rede	[número de servidores de rede atualizados] / [número total de servidores de rede no período] x 100 Período de verificação: 1º semestre: jan a jun/2026 2º semestre: jan a dez/2026 O resultado da medição será a média dos resultados mensais	COINF/COSIS	
								Corrigir no mínimo 90% das vulnerabilidades críticas e altas dentro dos prazos estipulados: críticas em até 24h, altas em até 72h.	[número de vulnerabilidades de severidade crítica e alta tratadas] / [número de vulnerabilidades de severidade crítica e alta identificadas] x 100 Período de verificação: Mensal Não havendo vulnerabilidades de severidade crítica e alta durante o ano de 2026, considerar o indicador como 100%	COINF	
Objetivo 8: Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas		OT8.1	Garantir que as soluções de TIC atendam as necessidades dos usuários	Elaborar metodologia de priorização de projetos de infraestrutura e soluções corporativas	Em construção	GAPSTIE, COSIS e COINF		Garantir o mínimo de 97% de disponibilidade dos serviços essenciais de TIC	Por meio da ferramenta de monitoramento, registrar Tempo de disponibilidade do conjunto de sistemas definidos como essenciais (TDSE), dividido pelo tempo total do período (TTP), multiplicado por cem. (TDSE/TTP) x 100 Obs.: Listar os sistemas que devem ser considerados essenciais. Descontar tempos de manutenção programada. Período de verificação: 1º trimestre: jan a mar/2026 2º trimestre: jan a jun/2026 3º trimestre: jan a set/2026 4º trimestre: jan a dez/2026	COINF/COSIS	