

ANEXO II - PORTARIA Nº 193/2020 - GP



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL RIO GRANDE DO NORTE

Manual do Processo de Mensuração do Desempenho TIC

Versão 3.0

Natal/RN
Maio/2020

APRESENTAÇÃO

O Conselho Nacional de Justiça (CNJ) estabeleceu como um dos macrodesafios do Poder Judiciário, para o período 2015-2020, a melhoria da infraestrutura e governança de TIC, o que motivou a edição da Resolução CNJ nº 211, em 15 de dezembro de 2015, que instituiu a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD).

O processo de Mensuração de Desempenho de TIC foi instituído através da Portaria nº 175/2019 - GP e consiste em acompanhar e medir a execução da estratégia de TIC, exercendo o papel de agente integrador de atividades das Coordenadorias, de forma a garantir o alcance das metas estabelecidas para a área, acompanhando, controlando os indicadores de desempenho (PETIC, PEJERN e PLS), analisando e divulgando os resultados, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.




















Assim, ajudando orientar a Alta Administração no processo de tomada de decisão, capazes de promover a formulação de políticas e diretrizes para o estabelecimento e a consecução das metas institucionais.

Por fim, esse é o objetivo da modelagem deste manual, onde o gestor é o Secretário de TIC, com o envolvimento das várias Unidades da STIC e CGovTIC, alinhado com os planos estratégico institucional e da TI.

CONTROLE DE VERSÕES

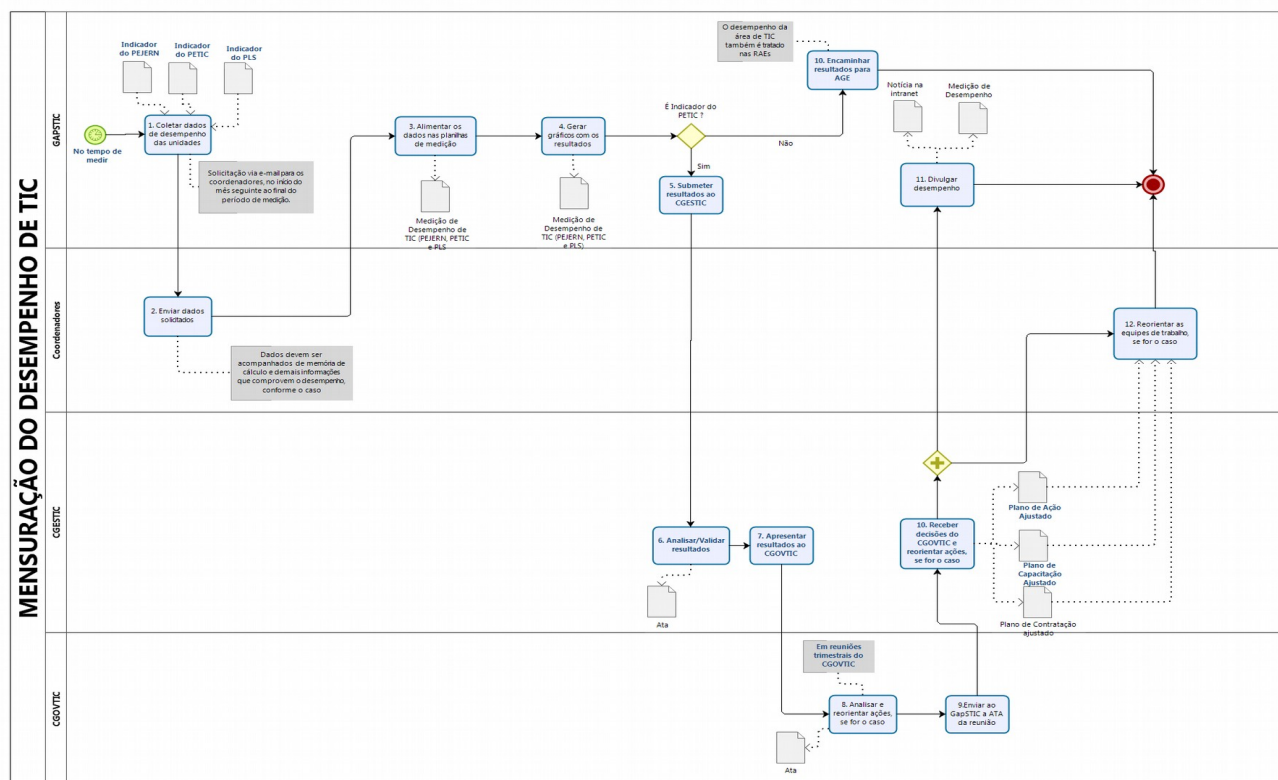
VERSÃO	Validado CETIC	RESPONSÁVEL
1.0	18 de agosto 2016	Paulinéa Marise Lima de Araújo
2.0	31 de maio de 2017	Paulinéa Marise Lima de Araújo
3.0	25 de maio de 2020	Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara

Índice

MANUAL DO PROCESSO DE MENSURAÇÃO DO DESEMPENHO TIC.....	1
1 DIAGRAMA 1.....	5
1.1 MENSURAÇÃO DO DESEMPENHO DE TIC.....	6
1.1.1 Elementos do processo.....	6
1.1.1.1  No tempo de medir.....	6
1.1.1.2  1. Coletar dados de desempenho das unidades.....	7
1.1.1.3  2. Enviar dados solicitados.....	7
1.1.1.4  3. Alimentar os dados nas planilhas de medição.....	7
1.1.1.5  Medição de Desempenho de TIC (PEJERN, PETIC e PLS).....	7
1.1.1.6  4. Gerar gráficos com os resultados.....	8
1.1.1.7  É Indicador do PETIC ?.....	8
1.1.1.8  5. Submeter resultados ao CGESTIC.....	8
1.1.1.9  6. Analisar/Validar resultados.....	8
1.1.1.10  7. Apresentar resultados ao CGOVTIC.....	8
1.1.1.11  8. Analisar e reorientar ações, se for o caso.....	9
1.1.1.12  10. Receber decisões do CGOVTIC e reorientar ações, se for o caso.....	9
1.1.1.13  Plano de Ação de TIC - Ajustado.....	9
1.1.1.14  Plano de Capacitação de TIC - Ajustado.....	9
1.1.1.15  Plano de Contratações de Soluções de TIC - Ajustado.....	10
1.1.1.16  10. Encaminhar resultados para AGE.....	10
1.1.1.17  11. Divulgar desempenho.....	10
1.1.1.18  12. Reorientar as equipes de trabalho, se for o caso.....	10
1.1.1.19  Término do Processo.....	10

1 DIAGRAMA 1

1.1



MENSURAÇÃO DO DESEMPENHO DE TIC

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 No tempo de medir

Descrição

Cada indicador tem característica própria e o período para medir, seja PEJERN, PETIC e PLS, podendo ser trimestral, semestral ou anual.

Alguns indicadores são medidos semestralmente como uma forma de acompanhar seu desempenho.

As fichas dos indicadores, PEJERN e PETIC estão disponíveis no Glossário de Indicadores da Justiça Eleitoral do RN, publicado na área de transparência na Internet do TRE-RN, link a seguir <http://www.tre-rn.jus.br/o-tre/planejamento-estrategico>

Abaixo estão elencados todos os indicadores medidos pela TIC e o seu respectivo período de medição.

1. São Indicadores do PETIC:

- Indicador 01 - Capacitação dos Servidores - acompanhamento semestral, medição anual
- Indicador 02 - Disponibilidade de Serviços de Infra - acompanhamento Semestral, medição anual
- Indicador 03 - Documentação dos Sistemas Desenvolvidos - acompanhamento semestral, medição anual
- Indicador 04 - Modelagem de Processos de TIC - acompanhamento Semestral, medição anual
- Indicador 05 - Crescimento em Gestão de TIC - medição anual
- Indicador 06 - Execução Orçamentária - medição trimestral
- Indicador 07 - Aderência à ENTICJUD - medição anual
- Indicador 08 - Aderência à PSI - acompanhamento semestral, medição anual
- Indicador 09 - Satisfação dos usuários internos de TIC - medição semestral
- Indicador 10 - Satisfação com Sistemas Desenvolvidos - medição semestral
- Indicador 11 - Satisfação dos usuários de TIC - medição semestral

2. São Indicadores do PEJERN:

- IA34 - Índice de governança de TIC - medição anual
- IA36 - Índice de disponibilidade de sistemas essenciais de TIC - medição trimestral
- IA37 - Índice de gestão da segurança da informação - medição anual

3. São Indicadores do PLS (PAE 321/2020):

- I15 - não esta sendo mensurado
- I16 - esta sendo medido
- I17 - esta sendo medido

1.1.1.2 ☐ 1. Coletar dados de desempenho das unidades

Descrição

Solicitar os dados de desempenho das unidades, por meio de *e-mail*, ao final do prazo para a medição (trimestral, semestral ou anual, conforme cada caso), observando-se os indicadores do PEJERN, PETIC e PLS vigentes e os artefatos no Plano de Iniciativas Estratégicas, Plano de Capacitação de TIC e Plano de Contratações de TIC.

Executantes

GAPGSTIC

1.1.1.3 ☐ 2. Enviar dados solicitados

Descrição

Enviar os dados solicitados pelo GAPSTIC, via *e-mail*, com as memórias de cálculo e outras informações necessárias para comprovação do desempenho.

Prazo-limite para envio dos dados para o GAPSTIC: até 05 dias corridos após o final do trimestre, semestre ou ano, conforme o caso.

Executantes

Coordenadores da STIC

1.1.1.4 3. Alimentar os dados nas planilhas de medição

Descrição

Inserir os dados mensurados pelas Unidades nas planilhas de medição de desempenho de TIC.

Executantes

GAPG/STIC

1.1.1.5 Medição de Desempenho de TIC (PEJERN, PETIC e PLS)

1.1.1.6 4. Gerar gráficos com os resultados

Descrição

Com os dados de desempenho enviados pelas unidades, elaborar os gráficos necessários para demonstração dos resultados.

Executantes

GAPGSTIC

1.1.1.7 É Indicador do PETIC ?

Se a medição for de indicadores do PETIC os dados serão apresentados no CGestTIC para validação;

Caso seja do PEJERN ou PLS, os mesmos serão encaminhados para Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica - AGE.

1.1.1.8 5. Submeter resultados ao CGESTIC

Descrição

Submeter ao CGESTIC os dados medidos para análise do desempenho.

Executantes

GAPSTIC

1.1.1.9 ☐ 6. Analisar/Validar resultados

Descrição

Analisar os resultados coletados nas medições, registrando em Ata as informações e as providências necessárias para correção de desvios no caso daqueles que apresentarem metas abaixo do esperado.

Executantes

CGESTIC

1.1.1.10 ☐ 7. Apresentar resultados ao CGOVTIC

Descrição

Apresentar em reunião do CGOVTIC, de forma sintética, os resultados das medições de desempenho para análise, pelos integrantes do Comitê, dos indicadores do Plano Estratégico de TIC - PETIC.

Executantes

CGOVTIC

1.1.1.11 ☐ 8. Analisar e reorientar ações, se for o caso

Descrição

Analisar os resultados de medição de desempenho das unidades da STIC, propondo ações de reorientação, inclusive quanto à necessidade de ajustes nos artefatos: Plano de Ação de TIC, Plano Anual de Capacitação de TIC e Plano de Contratações de TIC.

As deliberações são registradas em ATA e enviada para o GAPSTIC

Executantes

CGOVTIC

1.1.1.12 ☐ 10. Receber decisões do CGOVTIC e reorientar ações, se for o caso

Descrição

Reorientar ações nas unidades da STIC, com base nas decisões do CGOVTIC.

Executantes

1.1.1.13 Plano de Ação de TIC - Ajustado

O Plano de Ação de TIC, possui total alinhamento com as diretrizes institucionais e da área de TIC. O plano tem validade anual, mas, pode ser ajustado a qualquer tempo, sempre que alterações se fizerem necessárias, principalmente, em decorrência de ajustes no Plano Estratégico do Tribunal ou no Plano Estratégico de TIC, além de eventuais cortes orçamentários, redefinição de prioridades pela Alta Administração e, ainda, por mudanças na legislação e demais normas que regem a área de TIC.

As iniciativas são agrupadas de acordo com as seguintes áreas/focos:

- Gestão de TIC (GEST)
- Logística de Eleições (LOGE)
- Infraestrutura (INFR)
- Sistemas (SIST)

1.1.1.14 Plano de Capacitação de TIC - Ajustado

O Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte desenvolve, anualmente, o Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento – PACD, que contempla os eventos obrigatórios/estratégicos, os eventos externos, os treinamentos eleitorais, e as altas lacunas de competências setoriais, incluindo a STIC.

Por outro lado, a Resolução CNJ n.º 211/2015 – Entic Jud, em seu art. 15, estabelece que deverá ser elaborado e implantado Plano Anual de Capacitação de TIC para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação.

1.1.1.15 Plano de Contratações de Soluções de TIC - Ajustado

Plano de Contratações de Soluções de TIC, contempla os investimentos em soluções de tecnologia da informação e comunicação (bens e/ou serviços), objetivando o cumprimento das metas estabelecidas no PETIC e das ações e projetos definidos no PDTIC do exercício, cujos valores são estimados e deverão ser detalhados e/ou reavaliados a cada revisão deste plano.

1.1.1.16 10. Encaminhar resultados para AGE

Descrição

Encaminhar os resultados da medição, via -email ou PAE, conforme solicitação da Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica - AGE.

Executantes

GAPSTIC

1.1.1.17  11. Divulgar desempenho

Descrição

Publicar os resultados do desempenho da STIC na área da Transparência na Internet do TRE/RN e solicitar à ASCOM a divulgação de notícia, também, na página da Intranet, expondo os resultados das medições.

Cabe ao GAPSTIC fornecer subsídios para a matéria da ASCOM.

Executantes

GAPSTIC

1.1.1.18  12. Reorientar as equipes de trabalho, se for o caso

Descrição

Reorientar as equipes de trabalho para correção dos desvios e atingimento das metas.

Executantes

Coordenadores da STIC

1.1.1.19  Término do Processo