
















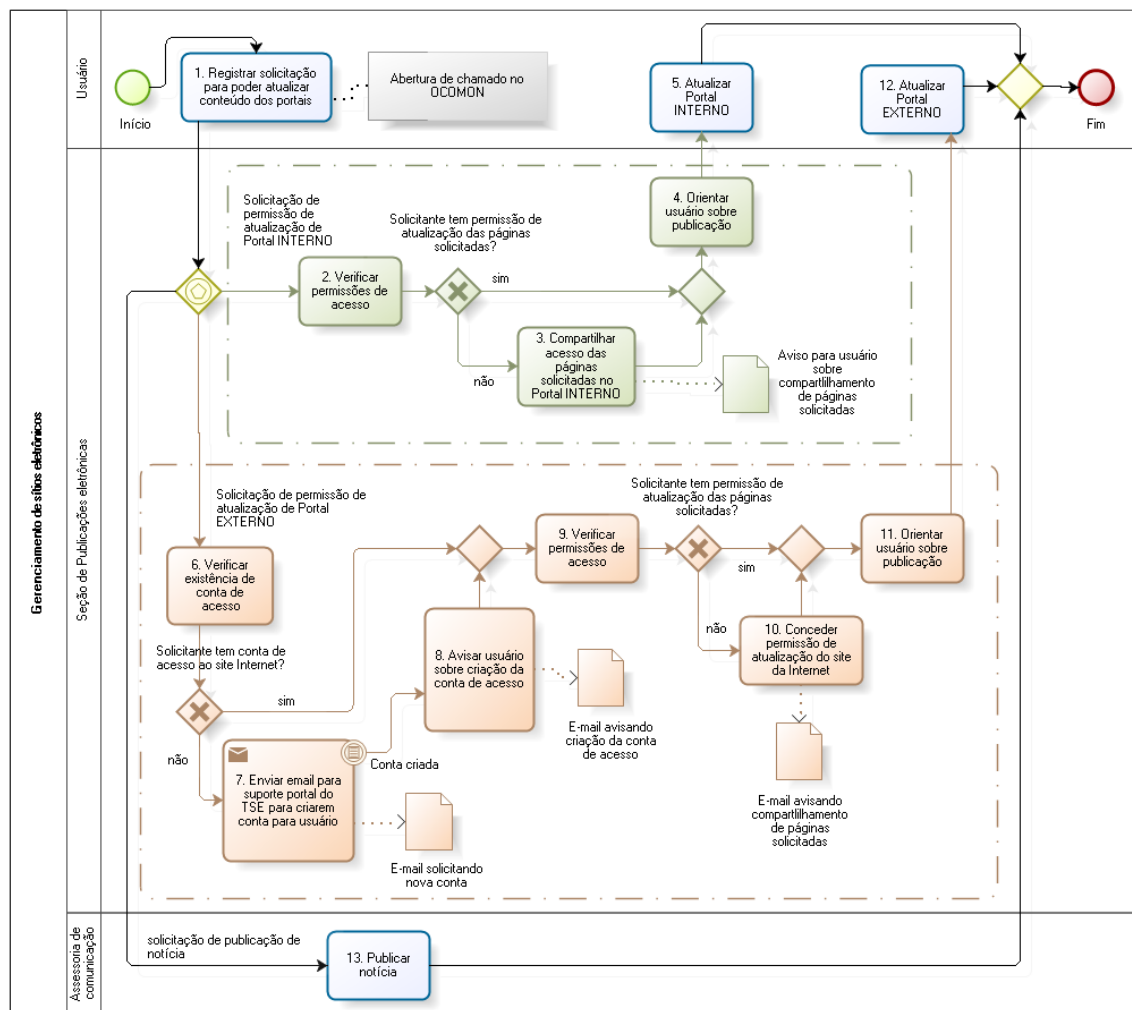
GerenciamentoSítiosEletrônicos

Bizagi Process Modeler

Índice

GERENCIAMENTOSÍTIOSELETRONICOS	1
BIZAGI PROCESS MODELER	1
1 GERENCIAMENTO DE SÍTIOS ELETRÔNICOS	4
1.1 GERENCIAMENTO DE SÍTIOS ELETRÔNICOS	5
1.1.1 Elementos do processo	5
1.1.1.1  Início	5
1.1.1.2  1. Registrar solicitação para poder atualizar conteúdo dos portais	5
1.1.1.3  2. Verificar permissões de acesso	5
1.1.1.4  3. Compartilhar acesso das páginas solicitadas no Portal INTERNO	5
1.1.1.5  4. Orientar usuário sobre publicação.....	5
1.1.1.6  5. Atualizar Portal INTERNO	6
1.1.1.7  6. Verificar existência de conta de acesso.....	6
1.1.1.8  7. Enviar email para suporte portal do TSE para criarem conta para usuário.....	6
1.1.1.9  8. Avisar usuário sobre criação da conta de acesso	6
1.1.1.10  9. Verificar permissões de acesso	6
1.1.1.11  10. Conceder permissão de atualização do site da Internet	6
1.1.1.12  11. Orientar usuário sobre publicação	7
1.1.1.13  12. Atualizar Portal EXTERNO.....	7
1.1.1.14  13. Publicar notícia	7
1.1.1.15  Fim	7

1 GERENCIAMENTO DE SÍTIOS ELETRÔNICOS



Versão: 1.0

Autor: Seção de Publicações Eletrônicas

1.1 GERENCIAMENTO DE SÍTIOS ELETRÔNICOS

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Início

Descrição

Início do processo de atualização do portal

1.1.1.2 1. Registrar solicitação para poder atualizar conteúdo dos portais

Descrição

Usuário abre no sistema de solicitação (OCOMON) pedido para atualização do conteúdo do portal, informando o tipo de informação e conteúdo

1.1.1.3 2. Verificar permissões de acesso

Descrição

Verificar se o usuário possui permissões para atualizar página da Intranet para atender a solicitação

1.1.1.4 3. Compartilhar acesso das páginas solicitadas no Portal INTERNO

Descrição

Alterar o compartilhamento de páginas para que a seção do usuário tenha permissão para atualizar as páginas solicitadas

1.1.1.5 4. Orientar usuário sobre publicação

Descrição

Caso o usuário tenha dúvida sobre o procedimento para publicação, a SPE providenciará o treinamento e orientação sobre a publicação de conteúdo

1.1.1.6 5. Atualizar Portal INTERNO

Descrição

O usuário atualiza o portal intranet com os dados contidos na solicitação

1.1.1.7 6. Verificar existência de conta de acesso

Descrição

Verificar se o solicitante já possui conta de acesso no portal Internet

1.1.1.8 7. Enviar email para suporte portal do TSE para criarem conta para usuário

Descrição

Caso não tenha conta de acesso, será enviado email para suporteportal@tse.jus.br com o nome, título e permissões de acesso que o servidor terá no portal

Implementação

Serviço Web

1.1.1.9 8. Avisar usuário sobre criação da conta de acesso

Descrição

Após chegar a confirmação de cadastro do usuário no portal Internet, a SPE entra em contato com o usuário para informá-lo que pode se autenticar no portal

1.1.1.10 9. Verificar permissões de acesso

Descrição

Verificar se as permissões de acesso do usuário estão corretamente ajustadas

1.1.1.11 10. Conceder permissão de atualização do site da Internet

Descrição

Ajusta as permissões corretas nas páginas solicitadas para a seção do usuário

1.1.1.12 11. Orientar usuário sobre publicação

Descrição

Orientar o usuário sobre o processo de gestão de conteúdo da Internet

1.1.1.13 12. Atualizar Portal EXTERNO

Descrição

O usuário atualiza o portal Internet com os dados contidos na solicitação

1.1.1.14 13. Publicar notícia

Descrição

ASCOM publica notícia no canal de comunicação apropriado (Intranet/Internet)

1.1.1.15 Fim