

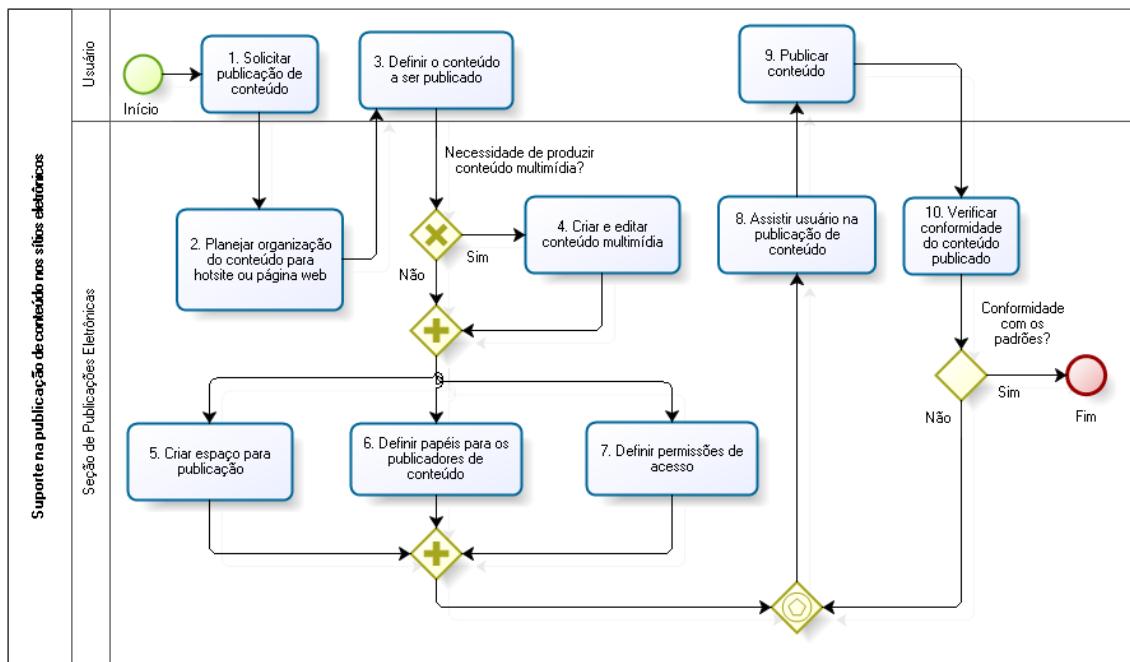
SuportePublicacaoSitiosEletronicos

Bizagi Process Modeler

Índice

SUPORTEPUBLICACAOSITIOSELETRONICOS	1
BIZAGI PROCESS MODELER	1
1 SUPORTE NA PUBLICAÇÃO DE CONTEÚDO	4
1.1 SUPORTE NA PUBLICAÇÃO DE CONTEÚDO NOS SÍTIOS ELETRÔNICOS.....	5
1.1.1 Elementos do processo	5
1.1.1.1 Início	5
1.1.1.2 1. Solicitar publicação de conteúdo.....	5
1.1.1.3 2. Planejar organização do conteúdo para hotsite ou página web	5
1.1.1.4 4. Criar e editar conteúdo multimídia	5
1.1.1.5 5. Criar espaço para publicação	5
1.1.1.6 6. Definir papéis para os publicadores de conteúdo	5
1.1.1.7 Necessidade de produzir conteúdo multimídia?.....	6
1.1.1.8 3. Definir o conteúdo a ser publicado	6
1.1.1.9 8. Assistir usuário na publicação de conteúdo	6
1.1.1.10 10. Verificar conformidade do conteúdo publicado.....	6
1.1.1.11 9. Publicar conteúdo	6
1.1.1.12 Gateway Paralelo.....	6
1.1.1.13 Gateway Paralelo.....	6
1.1.1.14 Fim	6
1.1.1.15 Conformidade com os padrões?	7
1.1.1.16 7. Definir permissões de acesso.....	7
1.1.1.17 Exclusive Event-based Gateway.....	7
1.1.1.18 Usuário	7
1.1.1.19 Seção de Publicações Eletrônicas	7

1 SUPORTE NA PUBLICAÇÃO DE CONTEÚDO



Powered by
bizagi
Modeler

Versão: 1.0

Autor: Seção de Publicações Eletrônicas

1.1 SUPORTE NA PUBLICAÇÃO DE CONTEÚDO NOS SÍTIOS ELETRÔNICOS

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Início

1.1.1.2 1. Solicitar publicação de conteúdo

Descrição

O usuário solicita a publicação de conteúdo a ser disponibilizado na Intranet ou Internet

1.1.1.3 2. Planejar organização do conteúdo para hotsite ou página web

Descrição

A SPE planeja junto ao usuário solicitante a forma mais adequada de disponibilizar o conteúdo

1.1.1.4 4. Criar e editar conteúdo multimídia

Descrição

A SPE faz a criação e edição de conteúdo multimídia adequado ao atendimento da demanda

1.1.1.5 5. Criar espaço para publicação

Descrição

A SPE seleciona junto ao usuário a melhor localização para dispor o conteúdo e cria o espaço no portal

1.1.1.6 6. Definir papéis para os publicadores de conteúdo

Descrição

A SPE identifica e define os papéis responsáveis pelo gerenciamento dos recursos/páginas que atenderão à demanda

1.1.1.7 Necessidade de produzir conteúdo multimídia?

Portões

Sim

Não

1.1.1.8 3. Definir o conteúdo a ser publicado

Descrição

A SPE identifica junto ao usuário solicitante quais recursos serão necessários produzir ou modificar para atenderem a demanda

1.1.1.9 8. Assistir usuário na publicação de conteúdo

Descrição

A SPE orienta o usuário na publicação do conteúdo

1.1.1.10 10. Verificar conformidade do conteúdo publicado

Descrição

A SPE verifica se o conteúdo publicado atende os padrões definidos pelo Comitê Gestor de Conteúdo Web

1.1.1.11 9. Publicar conteúdo

Descrição

O usuário publica o conteúdo no espaço criado para atender sua demanda

1.1.1.12 Gateway Paralelo

1.1.1.13 Gateway Paralelo

1.1.1.14 Fim

1.1.1.15  Conformidade com os padrões?

Portões

Não

Sim

1.1.1.16  7. Definir permissões de acesso

Descrição

A SPE ajusta as opções de compartilhamento para que o usuário possa administrar as páginas

1.1.1.17  Exclusive Event-based Gateway

Instanciar

True

1.1.1.18  Usuário

1.1.1.19  Seção de Publicações Eletrônicas