



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE ELEIÇÕES**

ATA DE REUNIÃO N.º 01/2020

1) Identificação da reunião

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
10/02/2020	Início: -	Término: -	Presidência	Simone Mello
13/02/2020				
14/02/2020				

2) Objetivo e pauta da reunião

Primeira reunião do CoGE para discussão e deliberação das pendências dos relatórios dos GTPELs, visando a finalização do Plano Integrado das Eleições (PIELEI 2020).

Pauta:

1. Pendências dos relatórios de cada GTPEL;
2. Contratos de eleição;
3. Modelo de pagamento de vale alimentação aos mesários e supervisores;
4. Plano de contingência em caso de eventual fracasso na licitação de aquisição de urnas pelo TSE;
5. Plano de comunicação para o final do alistamento;
6. Guarda de urnas - com ou sem policiamento de véspera.

3) Participantes

Membros efetivos	Lotação	Assinatura	Gestores e servidores presentes	Lotação	Assinatura
Simone Mello	DG	SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO:30024443	Assinado de forma digital por SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO no dia 10/02/2020. Data: 2020/02/10 18:51:02 -0300	Des. Glauber Rêgo	PRESIDÊNCIA
Yvette Maia	AGE	YVETTE BEZERRA GUERRERO MAIA:30024352	Assinado de forma digital por YVETTE BEZERRA GUERRERO MAIA no dia 10/02/2020. Data: 2020/02/10 18:51:02 -0300	Des. Cornélio Alves	CORREGEDORIA
Arnaud Flor Alves	APRES	ARNAUD DINIZ FLOR ALVES:6000980	Assinado de forma digital por ARNAUD DINIZ FLOR ALVES no dia 10/02/2020. Data: 2020/02/10 18:51:02 -0300	Juíza Ticiana Delgado Nobre	10ª ZE
Virgínia Cruz	ASCOM			Mª Ruth Hollanda	AGE/EPAG
Marcos Maia	STIC	MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA:3002417	Assinado de forma digital por MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA no dia 10/02/2020. Data: 2020/02/10 18:51:02 -0300	David Leite	AJPRES
Andréa Campos	SAOF	ANDREA CARLA QUESDES TOSCANO CAMPOS:30024306	Assinado de forma digital por ANDREA CARLA QUESDES TOSCANO CAMPOS no dia 10/02/2020. Data: 2020/02/10 18:51:02 -0300	Leandro Martins	AJPRES
Mª Teresa Porto	SGP	MARIA TERESA FARACHE PORTO:30024320	Assinado de forma digital por MARIA TERESA FARACHE PORTO no dia 10/02/2020. Data: 2020/02/10 18:51:02 -0300	Karla Aranha	AJPRES
Lígia Limeira	SJ	LIGIA REGINA CARLOS LIMEIRA:30024335	Assinado de forma digital por LIGIA REGINA CARLOS LIMEIRA no dia 10/02/2020. Data: 2020/02/10 18:51:02 -0300	Renato Vilar	ASCOM
Jairo Silva Moisés	19ª ZE (rep. do Comitê de Priorização do 1º grau)			Ana Esmera da Fonseca	CDCE/CRE
				Liliane Gomes	CGI/SJ
				Rafael Fonseca	NSPRES/PRES
				Fernanda Araújo	GAPDG

4) Discussão da pauta

Nº	Discussão
4.1	<p>A diretora-geral abriu a reunião apresentando a pauta, breves informes sobre o plano de contingência para as UEs, o plano de comunicação da eleição e o plano de contratações do pleito, ressaltando a necessidade de deliberação de pendências dos GTPELs, apresentadas pela AGE. No que tange às UEs, o presidente acrescentou informações sobre o processo de aquisição de novas UEs pelo TSE e destacou que o orçamento estimado (R\$ 500.000.000,00) deverá ser redirecionado aos TREs, no caso de não ser bem sucedida a contratação, desde que tenham projetos prontos e que os valores recebidos possam adiantar ao máximo a sua execução. Orientou aos secretários que adiantasse o projeto referente à climatização do Galpão das Urnas, para viabilizar, se surgir a oportunidade, a realização da reforma. Na sequência, foi dada a palavra à titular da AGE, que apresentou a estrutura do PIELEI 2020 e a relação de pendências para deliberação, anexa à presente ata; ao titular da STIC, que deu uma visão geral do Plano de Logística da TIC e do Plano de Contingência de UEs; à titular da ASCOM, que apresentou o Plano de Comunicação da Eleição; e à titular da SAOF, que apresentou</p>

	informações sobre o Plano de Contratações do pleito.
4.2	<p>Sobre o <u>Plano de Logística de TIC</u> foram destacados aspectos dos seguintes temas, cujas deliberações constam no item 5 desta ata:</p> <p>2.1. Atendimento do final do alistamento eleitoral 2.2. Apresentação às ZZEE 2.3. Treinamento aos chefes de cartório 2.4. Manutenção de UEs</p> <p>Quanto ao <u>Plano de Contingência de UEs</u>, foi apresentado o levantamento feito pela STIC se contrapondo aos números iniciais propostos pelo TSE, que inseria o TRE/RN no pior cenário de contingência do país (14% de reserva), e a proposta final deste Regional, no sentido de disponibilizar 1.065 UEs, a fim de manter 18% de urnas de contingência e não operacionais de reserva e não comprometer o pleito.</p> <p>Durante as discussões deste item, foi informado que, a depender da análise das respostas dos TREs e da deliberação final do TSE, pode haver mudança normativa para regularizar a transferência temporária de eleitores, a fim de atender à nova realidade.</p> <p>A diretora-geral informou também que foi dito aos DGs pelo TSE, em reunião, que não haverá MRJ no formato de eleições passadas, como estratégia para reduzir o número de urnas utilizadas e, com isso, permitir uma reserva maior de UEs de contingência.</p>
4.3	<p>Sobre o <u>Plano de Comunicação da Eleição</u>, foram detalhadas as ações planejadas pela área de comunicação, com a introdução de dois novos projetos, já aprovados pela Presidência:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Justiça Eleitoral perto de você”: uso do ônibus da JERN para atendimento itinerante, com divulgação do calendário de rotas nas TVs e rádios locais dos municípios atendidos, através de parceria com as emissoras. - “Torcida cidadã”: instalação de postos de atendimento no Arena das Dunas durante os jogos e até a final do 2º turno do campeonato estadual. O lançamento à imprensa e à federação ocorrerá no dia 19/02. <p>O foco atual do plano de comunicação é o final do alistamento eleitoral, para o qual, além dos dois projetos citados, a ASCOM também está elaborando campanha local para incentivo ao uso do aplicativo e-Título. Já foram iniciadas ações de divulgação nas redes sociais e emissoras de TV, fazendo uso do material gráfico do TSE e da própria ASCOM.</p> <p>Outros produtos inseridos no Plano de Comunicação foram apresentados pela ASCOM, entre eles o material destinado à campanha Mesário Voluntário, que embora seja originária do TSE, será incorporada pela unidade com atrativos locais para melhor direcionar o alcance ao eleitor potiguar, considerando que 99% das ZZEE manifestaram o interesse em dispor do material para divulgação conforme sua necessidade.</p> <p>A apresentação ainda contemplou as estratégias referentes ao disque-eleitor; à acessibilidade, em parceria com a CACESS; e ao evento “Semana da urna”, a ser realizado em junho, em parceria com a STIC. Por fim, foram dados esclarecimentos sobre o press-kit e o manual da diplomação, dois produtos diferenciados que estão sendo elaborados pela ASCOM, sendo o primeiro destinado à imprensa e o segundo às ZZEE.</p>
4.4	<p>Na sequência, foi discutido o <u>Plano de Contratações do Pleito</u>, que contempla 44 contratações, das quais já tem 15 deflagradas e 13 com prazo inicial previsto para este mês (fevereiro), totalizando 28 processos deflagrados, caso sejam cumpridos os prazos destas últimas.</p> <p>Algumas despesas da eleição foram analisadas durante a reunião, tanto para ajustes no Plano como também no orçamento de pleitos.</p>

5) Deliberações

Nº	Deliberações
5.1	<p>Os secretários e coordenadores respectivos devem fazer cumprir as deliberações do comitê, observados os prazos estabelecidos, quando for o caso.</p> <p>As complementações ou alterações que venham a serem aprovadas pelo comitê, relativas às propostas dos relatórios dos GTPELs, devem ser inseridas no PAE respectivo pelo coordenador do grupo, visando assegurar a devida precisão das informações e documentação do planejamento do pleito.</p> <p>A próxima reunião do comitê será realizada em março, com data a ser definida posteriormente.</p>
5.2	<p><u>Final do alistamento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ações de comunicação</u>: Devem ser fomentadas iniciativas junto às ZZEE para que elas próprias promovam ações de divulgação locais, além das que estão sendo promovidas pelo TRE por meio da ASCOM. - <u>normatização/horário de atendimento</u>: A apreciação da minuta da norma deve ser agilizada, ficando definido que o horário de atendimento nos três últimos dias será das 8h às 18h. - <u>seleção de pessoal</u>: Foi aprovada a proposta de serem atendidas com reforço de pessoal apenas as ZZEE críticas, conforme sugestão do GTPEL do final do alistamento, mas incluir no cálculo de força de trabalho para definição do quantitativo de reforço os estagiários de cada uma dessas zonas, respeitada a carga horária. A seleção será aberta para todos os servidores. Caberá à SGP

	<p>atualizar os parâmetros para cálculo das ZZEE críticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>projeto título fácil</u>: foram apresentadas várias ponderações levantadas pelo grupo de estudo, principalmente relativas à documentação exigida (interior precisa para evitar fraude e na capital não), ficando deliberado que a implantação ou não do projeto será definida posteriormente. - <u>logística de atendimento</u>: o titular da STIC informou que o plano de logística de TIC para o final do alistamento orienta que o atendimento ocorra em ilhas, indo ao encontro com o que foi proposto no GTPEL que tratou sobre o final do alistamento eleitoral. - <u>treinamento no ELO</u>: será realizado treinamento para os servidores que irão dar reforço às ZZEE, com data provável entre 22 ou 23/04, atendendo demanda das chefias dos cartórios eleitorais de contar com servidores habilitados para o uso do sistema. - <u>sistema de agendamento (proposta da CRE)</u>: a representante da CRE prestou esclarecimentos sobre o sistema, ficando deliberada a sua aprovação, como uma das ações de eleições, e o treinamento em formato presencial. A CRE deve iniciar as providências a sua implantação.
5.3	<p><u>Plano de Comunicação da Eleição</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - considerando a situação da licitação nacional para novas UEs e a possibilidade de haver redução de seções, o titular da STIC alertou sobre a necessidade, de ser elaborada campanha pela ASCOM para ampla divulgação da mudança de seções ao eleitorado, condicionada ao resultado do certame. - a Presidência encaminhará, mediante ofício-circular, a consolidação do Plano de Comunicação da Eleição 2020 aos juízes eleitorais, devendo a ASCOM providenciar esse material.
5.4	<p><u>Plano de Contratações do Pleito</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>cartilha de mesários</u>: o processo já está em andamento, porém como existe histórico de demora na liberação do material pelo TSE, a entrega deve ser monitorada pela unidade (SFA/SGP), a fim de evitar atrasos em relação aos prazos planejados; - <u>contínuos</u>: será ativado o pacote da contratação ordinária, porém com redução de valor; - <u>baterias</u>: essa aquisição está sendo assumida pelo TSE com abrangência nacional, pois foi constatada que a qualidade das baterias adquiridas pelos Regionais é inferior, apropriada para nobreaks, razão pela qual a orientação dada é que só sejam adquiridas localmente em caráter emergencial; - <u>locação de 20 táxis</u>: a despesa está prevista no plano, mas deve ser efetuada nova consulta junto às ZZEE pela SETRAN/SAOF, para definir parâmetros de acréscimo do quantitativo a ser contratado; - <u>ônibus para PM</u>: ficou esclarecido que como número do deslocado é informado pela PM em data muito próxima ao pleito, no momento não há como proceder a ajustes no orçamento, tampouco discutir uma eventual desnecessidade dessa despesa; - <u>telefonia fixa</u>: será instalada linha convencional específica para a eleição no cartório por três meses, após 03/08, para evitar problemas com o Voip, dada a criticidade de sinal em algumas zonas eleitorais; - <u>telefonia móvel</u>: a STIC e a SAOF devem realizar estudo para identificar o número de pessoas, quais operadoras e o custo para uso de smartfones, cujo resultado subsidiará a decisão posterior quanto à aquisição dos aparelhos e chips; - <u>postagens</u>: foi mantido o que consta no orçamento para convocação de mesários (R\$ 140.000,00) e reembolso de mandatos (R\$ 15.000,00). O custo de postagens para convocação tende a ser reduzido se o mesário utilizar o aplicativo que está sendo desenvolvido pela STIC para o eleitor. Apesar de não ser destinado exclusivamente ao mesário, pode ser incluída no aplicativo a opção de concordância com a convocação por meio eletrônico. Diante da dificuldade de estabelecer parâmetros para a redução dos custos com a convocação de mesários, ficou deliberado que o orçamento será ajustado considerando o percentual de mesários inscritos como voluntários atualmente no sistema ELO. - <u>custos operacionais com terceirizados</u>: foram aprovados os valores com eletricistas (R\$ 40.000,00), contínuos (R\$ 4.000,00) e carregadores (R\$ 89.000,00), decorrentes de pacotes ativados nos contratos ordinários; - <u>sobras orçamentárias</u>: as sobras identificadas a partir da redução de custos propostas pelos GTPELs e aprovadas pela alta gestão, como a contratação de AAEE, serão destinadas a incrementar outras necessidades, a serem definidas oportunamente, entre elas o projeto "TRE perto de você" (R\$ 161.725,00) e o treinamento do sistema de agendamento. - <u>transporte de urnas</u>: foi feita consulta às ZZEE para levantar necessidades, porém não foi concluído o relatório pela SETRAN/SAOF, ficando pendente para a próxima reunião do comitê. - será efetuada a <u>locação de gerador</u> para a totalização. - <u>sobras de eleição</u>: foi feita consulta às ZZEE pela SEMAT/SAOF para subsidiar a definição e aquisição do material do kit eleitoral. O resultado vai ser publicado no Portal, assim como as rotas de distribuição de material (ordinárias e extraordinárias).
5.5	<p><u>Itens com deliberações específicas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>mesário voluntário (convocação)</u>: como baixar o aplicativo referido no tópico anterior é ato discricionário, a sugestão seria vincular a inscrição para mesário voluntário à convocação eletrônica, para tanto devendo ser desenvolvida pela ASCOM campanha de sensibilização externa para uso do aplicativo.

- mesário voluntário (inscrição): A SGP deve tentar junto à UFRN a expansão do Mesário Universitário.
- aplicativo para o eleitor (a ser utilizado para a convocação de mesários por meio eletrônico): deve ser priorizado pela STIC.
- estagiários: ficou deliberado que haverá a prorrogação dos estagiários de pós-graduação, atualmente presentes em 09 ZZEE, por mais 06 meses, porém essas ZZEE não receberão estagiários de graduação; deve ser ampliado em mais 04 (quatro) o número de pós-graduandos para a Sede do TRE/RN (contrato ordinário), devendo ser ajustado o orçamento (R\$ 83.000,00); continuará sendo adotado o IRA como critério principal para os estagiários de graduação, sendo facultado aos cartórios eleitorais, conforme a conveniência, aderir aos critérios utilizados para o estágio de pós-graduação (aplicação de prova).
- treinamentos em geral: os treinamentos de sistemas eleitorais para os chefes de cartório (dado pela COTEL/STIC), o de registro de candidaturas e prestação de contas (legislação e prática) serão presenciais. Deve ser evitado o encaixe de conteúdo diverso nos treinamentos, de modo não haver dispersão em relação ao objetivo do treinamento. Para os treinamentos em EAD, os cartórios eleitorais disporão de notebook, pendrive (a ser adquirido) e projetor, sendo que destes a STIC já tem 15, restando 45 para serem adquiridos ao custo total de R\$ 81.000,00. Por se tratar de despesa ordinária a STIC vai lançar no PACTIC.
- treinamento de prestação de contas: consta no planejamento de ações da EJE para 2020, treinamento em prestação de contas eleitoral para o público interno, ministrado pela servidora Denise Schlikmann, do TRE/SC, considerada a melhor conhecedora da matéria na JE. Com base nas considerações da secretaria judiciária, a diretora-geral verificará junto à direção da EJE a possibilidade de serem incluídas no curso as prestações de contas anuais, permitindo a participação das ZZEE. No caso das ZZEE da capital a participação será feita por meio de convocação, assim como para as do interior agrupadas em polos, cujos representantes seriam eleitos pelas ZZEE adstritas a cada polo. Aos demais servidores dos cartórios eleitorais do interior será enviado convite para participar do treinamento, porém sem pagamento de diárias. Caso seja viabilizado o treinamento da legislação das prestações de contas eleitorais em formato presencial, essa despesa deve ser ajustada no orçamento de pleitos, com orientação de ser realizado em julho em 02 dias.
- apresentação do Plano Integrado das Eleições 2020: será realizado em polos, em formato presencial, ficando deliberado que as unidades com conteúdo a apresentar devem preparar e disponibilizar antecipadamente o material no Portal das Eleições para conhecimento das ZZEE. O prazo de realização deve ser em março, a fim de não conflitar com a proximidade do final do alistamento eleitoral, razão pela qual as pendências devem ser resolvidas a tempo do evento.
- avaliação das eleições: ficou deliberado de manter o formato presencial, tendo em vista que o evento já ocorrerá na nova gestão do Tribunal.
- comunicação interna (calendário eleitoral): A STIC, a SENGE e a ASCOM devem estudar estratégias para divulgação do calendário eleitoral na intranet, na internet e internamente em TVs.
- vale-alimentação de mesários: a titular da SAOF apresentou informações sobre o sistema do TRE/TO para cadastrar mesários. A diretora-geral informou que o BB tem um aplicativo, mas o TRE/SP, interessado na solução, viu como problema a contratação direta. O BB disse que apresenta uma solução técnica até o início de março. Ficou deliberado que será analisada alternativa diversa para a questão, enquanto a STIC verifica se a prática do TO pode ser adotada no RN e a SAOF amadurece as propostas existentes para apresentar na próxima reunião do comitê.
- segurança (policíamento): ficou deliberado que será mantida a estratégia do último pleito, com o horário avançado de entrega das UEs nos locais de votação, considerando a criticidade do efetivo policial do RN para atender essa frente. O NSPRES deve levantar critérios efetivos para definir as ZZEE críticas do RN, a fim do comitê analisar posteriormente os riscos de não haver policiamento nos locais de votação, bem como definir estratégias como rondas onde não puder ter policial, até 15/03 para não comprometer os prazos do plano de contratações de pleitos sobre o transporte de UEs.
- segurança (tropa federal): os juízes eleitorais devem ser sensibilizados sobre o custo da tropa federal e sua efetiva competência, durante a reunião da apresentação do PIELEI nos polos, para tentar reduzir a demanda. O NSPRES deve realizar levantamento nacional sobre a atuação e o custo para subsidiar o posicionamento final da Presidência.
- impressos: ficou deliberado que a CGI/SJ providenciará com urgência a contratação de gráfica rápida para impressão das listas de candidatos e locais de votação de Natal, considerando que as ZZEE do interior o fazem por conta própria, para tanto justificando a necessidade de ser uma empresa local. Não sendo bem sucedida a contratação, será adotada a mesma estratégia de pleitos anteriores, com a impressão, sob demanda, no TRE.
- disque-eleitor: foi rejeitada a proposta de criação de whatsapp interno para o atendimento, devendo a STIC priorizar a conclusão do chatbot do eleitor como estratégia de redução da demanda reprimida.
- grupo de apoio às ZZEE (registro de candidatura e prestação de contas): a SJ deve apresentar ao comitê com urgência a proposta de estrutura para atendimento às ZZEE (pessoal, horário, ambiente, equipamentos, material de apoio).

- sobreaviso intimações eletrônicas: o GTPEL XIII deve estudar o sobreaviso para a eleição, para posterior análise dos gestores eventual expansão de sua aplicação, bem como verificar junto ao TSE como está a tramitação da norma das intimações.

6) Fechamento da ata

Data	Nome do Relator	Assinatura
19/02/2020	Maria Ruth Bezerra Maia de Hollanda	

ASSINATURAS DIGITAIS DOS PARTICIPANTES DA REUNIÃO

FERNANDA ARAUJO
CRUZ
BARBOSA:30024418

Assinado de forma digital por
FERNANDA ARAUJO CRUZ
BARBOSA:30024418
Dados: 2020.06.04 16:54:44 -03'00'

Zimbra**walquiria.cortez@tre-rn.jus.br****Re: Validação das Atas nº s 1 e 2/2020 - Comitê Gestor de Eleições**

De : Virginia Coelli Rocha da Cruz <virginia.coelli@tre-rn.jus.br> qua, 15 de jul de 2020 15:38

Assunto : Re: Validação das Atas nº s 1 e 2/2020 - Comitê Gestor de Eleições

Para : Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestao da Diretoria-Geral <gapdg@tre-rn.jus.br>

Olá,

Tendo em vista que não possuo certificado digital para assinatura das atas anexas, valido o conteúdo das seguintes atas:

1- Atas nºs 1 e 2/2020, do Comitê Gestor de Eleições.

Sem mais,
Virgínia Coelli Rocha
Ascom/TRE-RN

----- Mensagem original -----

De: "Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestao da Diretoria-Geral"
<gapdg@tre-rn.jus.br>

Para: "Virginia Coelli Rocha da Cruz" <virginia.coelli@tre-rn.jus.br>

Cc: "Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestao da Diretoria-Geral"
<gapdg@tre-rn.jus.br>

Enviadas: Terça-feira, 14 de julho de 2020 14:51:21

Assunto: Validação das Atas nº s 1 e 2/2020 - Comitê Gestor de Eleições

Prezada,

Conforme solicitação de Fernanda (GAPDG), encaminho as Atas nºs 1 e 2/2020, do Comitê Gestor de Eleições, para serem validadas via e-mail.

Atenciosamente,

Walquíria Gomes Cortez Cordeiro
Gabinete da Diretoria-Geral
Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte
Fone/Voip: (84) 3654-5104

Zimbra**walquiria.cortez@tre-rn.jus.br****ATA_1ª reunião_CoGE_10-13-14fev2020 ok.pdf**

De : Renato Vilar de Lima
<renatovilardelima@gmail.com>

sex, 17 de jul de 2020 14:08



1 anexo

Assunto : ATA_1ª reunião_CoGE_10-13-14fev2020 ok.pdf

Para : gapdg@tre-rn.jus.br

Ciente e de acordo com os termos da ata em anexo
Renato Vilar de Lima
30024321

Enviado do meu iPhone

ATA_1ª reunião_CoGE_10-13-14fev2020 ok.pdf
488 KB