



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE ELEIÇÕES

ATA DE REUNIÃO N. 04/2021 - CGEleições

I. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
29.07.2021	16h30	17h00	Videoconferência	Yvette Bezerra Guerreiro Maia

II. Objetivo

Reunião do Comitê Gestor de Eleições para acompanhamento das atividades de planejamento das Eleições desenvolvidas pelo Grupos de Trabalho Permanente de Eleições e unidades do TRE, estabelecidas na Portaria n.º 165/2021-DG.

III. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Yvette Bezerra Guerreiro Maia	Diretora-Geral	YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA:30024352 <small>Assinado de forma digital por YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA:30024352 DN: c=BR, o=CP-Brasil, ou=Autoridade Certificadora da Justiça - AC-JUS, ou=Cert-JUS Institucional - A3, ou=29056741000176, ou=Tribunal Regional Eleitoral Rio Grande do Norte - TRE/RN, ou=SERVIDOR, cn=YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA:30024352 Dados: 2021.08.05 18:53:21 -03'00'</small>
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIE	MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA:30024317 <small>Assinado de forma digital por MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA:30024317 Dados: 2021.08.04 15:33:45 -03'00'</small>
Simone Maria de Oliveira Soares Mello	SAOF	SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO:30024443 <small>Assinado de forma digital por SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO:30024443 Dados: 2021.08.06 09:39:12 -03'00'</small>
Maria Teresa Farache Porto	SGP	MARIA TERESA FARACHE PORTO:30024320 <small>Assinado de forma digital por MARIA TERESA FARACHE PORTO:30024320 DN: c=BR, o=CP-Brasil, ou=Autoridade Certificadora da Justiça - AC-JUS, ou=Cert-JUS Institucional - A3, ou=29056741000176, ou=Tribunal Regional Eleitoral Rio Grande do Norte - TRE/RN, ou=SERVIDOR, cn=MARIA TERESA FARACHE PORTO:30024320 Dados: 2021.08.05 19:06:15 -03'00'</small>
Karla Neves Guimarães da Costa Aranha	SJ	KARLA NEVES GUIMARAES DA COSTA ARANHA:30024429 <small>Assinado de forma digital por KARLA NEVES GUIMARAES DA COSTA ARANHA:30024429 Dados: 2021.08.06 09:45:09 -03'00'</small>
Rafael Vale Bezerra	APRES	RAFAEL VALE BEZERRA:60002066 <small>Assinado de forma digital por RAFAEL VALE BEZERRA:60002066 Dados: 2021.09.14 18:15:53 -03'00'</small>
Carla Jeane de Franca Ribeiro	ASCOM	CARLA JEANE DE FRANCA RIBEIRO:60002099 <small>Assinado de forma digital por CARLA JEANE DE FRANCA RIBEIRO:60002099 Dados: 2021.08.18 15:58:28 -03'00'</small>
Maria Ruth Bezerra Maia de Holanda	AGE	MARIA RUTH BEZERRA MAIA DE HOLLANDA:30024319 <small>Assinado de forma digital por MARIA RUTH BEZERRA MAIA DE HOLLANDA:30024319 Dados: 2021.09.17 12:31:22 -03'00'</small>
Márcia Regina Miranda Clementino de Medeiros	3ª ZE	MARCIA REGINA MIRANDA CLEMENTINO MEDEIROS:92440761 <small>Assinado de forma digital por MARCIA REGINA MIRANDA CLEMENTINO MEDEIROS:92440761 Dados: 2021.09.20 10:47:08 -03'00'</small>



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE ELEIÇÕES

IV . Discussão

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
1	Yvette fez a abertura da reunião extraordinária com o Comitê Gestor de Eleições cujo objetivo é o acompanhamento das atividades dos responsáveis pelo planejamento das Eleições, conforme Portaria n.º 165/2021-DG. Registre-se a participação das servidoras Fernanda Araújo Cruz Barbosa (GAPDG) e Jussara de Gois Borba Melo Diniz (GAPSTIE)	Yvette
2	Marcos iniciou a apresentação explicando como se deu o formato das reuniões de acompanhamento dos GTPELs e das unidades do Anexo II da Portaria n.º 165/2021-DG, além de como tudo foi repassado ao Grupo de Apoio (Portaria n.º 172/2021-DG). Após esse primeiro ciclo de reuniões, vários pontos já foram abordados, novas propostas apresentadas, bem como, correções de encaminhamento. A temática seguiu os assuntos do GTPELs e das unidades, conforme definido na estrutura de planejamento. A apresentação segue como Anexo I desta ata.	Marcos
3	Sobre o final do alistamento, todos se mostraram bem preocupados com a ausência de informação do TSE quanto ao retorno da coleta biométrica e da condição dos kits biométricos que se encontram sem garantia e sem manutenção.	Todos os participantes
4	Assim, Marcos solicitou a Yvette que levasse estes 2 questionamentos nas reuniões periódicas de DG's: - Se há previsão para o retorno do atendimento biométrico do eleitor - Se foi aprovado o desenvolvimento do sistema de convocação de mesários	Marcos
5	Marcos se comprometeu a verificar o passivo de eleitores sem biometria no Estado, por município, para todas as operações (alistamento, transferência e revisão)	Marcos
6	Sobre o estudo da força-tarefa para a véspera e dia das eleições, Teresa questionou se dar a opção às zonas de escolher entre servidor do quadro e auxiliar de eleições não causaria prejuízos do ponto de vista da capacitação. Marcos informou que a idéia é adotar uma solução mista, evitando que algumas zonas fiquem com uma equipe aquém do que o necessário	Teresa e Marcos
7	Sobre segurança do pleito, destacou-se que é importante que todo o planejamento e o que for deliberado seja repassado diretamente aos juízes na reunião, principalmente as implicações da requisição de tropas federais.	Todos os participantes

V. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
29.07.2021	Jussara de Gois Borba Melo Diniz	JUSSARA DE GOIS BORBA MELO DINIZ:92440668 <small>Assinado de forma digital por JUSSARA DE GOIS BORBA MELO DINIZ:92440668 Dados: 2021.11.23 14:11:42 -03'00'</small>



REUNIÃO 04/2021
COMITÊ GESTOR DE ELEIÇÕES

Resumo das reuniões com os GTPELs e as Unidades da Secretarias
relacionadas no Anexo II - Portaria nº 165/2021-DG

Reunião dos Grupos de Trabalho Permanente das Eleições - GTPEL

Data de realização: 09.07.2021

Reunião das unidades relacionadas no Anexo II da Portaria 165/2021-DG

Período de realização: 12 a 16.07.2021

Reunião do Grupo de Apoio das Zonas Eleitorais ao Planejamento

Data de realização: 23.07.2021

GTPEL I - Final do Alistamento Eleitoral

Coordenação: Juliana (CDCE)



- Primeira entrega: Plano de Comunicação referente ao final do alistamento
- Segunda etapa: suporte técnico e o de pessoal - previsão de 2 cenários:
 - Atendimento presencial
 - Atendimento remoto
- Reforço de pessoal para o final de alistamento: os servidores designados a colaborar com as zonas devem iniciar antes, de forma remota e possam receber uma capacitação antes de iniciar os trabalhos.

Apontamentos do Grupo de Apoio:

- Necessidade de verificação da coleta biométrica e de como será realizado o atendimento do passivo acumulado
- Preocupação com o aumento de fraudes

GTPEL II - Comunicação

Coordenação: Carla (ASCOM)



- Entrega: Plano de Comunicação (Externa e Interna)
- O Grupo foi dividido em temas, para melhorar o trabalho:
 - Campanhas (Comunicação Interna e Externa)
 - Disque eleitor
 - Chatbot Celina
 - Sistemas de Comunicação Institucional
 - Diplomação
 - Pesquisa de satisfação com os eleitores na seção

Apontamentos do Grupo de Apoio:

- Necessidade de ampliação da divulgação dos resultados de forma remota, desaconselhando que as zonas ainda montem estruturas de divulgação por telão

GTPEL III - Mesários e Colaboradores

Coordenação: Suellen (CODES), mas, a reunião foi com a participação de Teresa Câmara (SFA)



- Principal dificuldade: comunicação com os mesários - necessidade de aprimorar sistemas - aguardando sistema nacional ou verificação de implantação de sistemas de outros TRE's
- Carteira Digital - continuação do programa para as Eleições 2022 - melhoria da forma de pagamento residual.
- Mesário voluntário - Sugestão de consolidação das informações dos mesários voluntários que preencherem o formulário seja automatizado em uma base de dados.
- Planejam elaborar vídeos para os mesários, aguardando a definição dos temas.

Apontamentos do Grupo de Apoio:

- O sistema nacional foi solicitado ao TSE, aguardando autorização
- Solicitação de melhoria no sistema de devolução dos valores não pagos aos mesários
- Melhoria do treinamento dos mesários, principalmente por se tratar de uma eleição de 5 telas

GTPEL IV - Atividades de preparação e dia da eleição

Coordenação: Tyronne (COELE)

- O grupo foi dividido em subgrupos para desenvolverem melhor cada tema.
- A abordagem principal, inicialmente, foi em torno da contratação de locação de veículos para as zonas eleitorais e para o transporte das urnas
- Foi sugerido pela STIE a realização de um estudo sobre a Força-Tarefa (auxiliar de eleições na semana x servidor do quadro)

Apontamentos do Grupo de Apoio:

- Concordância com o novo formato de contratação dos veículos (por voucher / diárias)
- Verificação da possibilidade de ampliação da contratação da frota para véspera e dia

GTPEL V - Apuração dos resultados

Coordenação: Carlos Magno (COINF)



- Consulta às zonas sobre os pontos de transmissão e sobre as rotas de recolhimento de mídias
- Avaliação dos pontos de transmissão - será verificado o tempo de transmissão em cada ponto para definir quais os pontos que deverão ficar (estudo dos logs)
- Capacitação - melhorar a capacitação para os auxiliares dos pontos de transmissão tanto na capital como no interior.
- Na reunião com o coordenador foi destacada também a importância de melhoria do processo de vistoria dos pontos de transmissão descentralizada

Apontamentos do Grupo de Apoio:

- Necessidade de realização de estudo sobre a segurança para o recolhimento das mídias e das urnas em locais de difícil acesso e registros de violência

GTPEL VI - Segurança do pleito

Coordenação: Edwin (NSPRES), mas, a reunião foi com a participação de José Roberto (AJPRES)

- A principal abordagem, até o momento, foi sobre a necessidade ou não de requisição das tropas federais e se há realmente benefícios que compensem o custo

Apontamentos do Grupo de Apoio:

- Solicitação de que seja expedido uma determinação a fim de orientar qual o papel da PM na véspera e dia, além de determinar que o horário das diárias operacionais seja cumprido na íntegra
- Marcos sugeriu que fosse realizada nova consulta às zonas para verificação das situações de segurança dos locais de votação e que fossem consultados outros regionais para verificação de como são estabelecidas as questões de segurança.

COPEs - Pessoal de Apoio às Eleições

Coord: Helena



- Sobre requisição de servidores: esclareceu que as requisições de servidores que iriam encerrar este ano, foi autorizado pelo TSE a prorrogação até o ano de 2023.
- Sugestão de devolver alguns servidores após as eleições, para passarem o interstício de 1 ano, permitindo nova requisição
- Requisição extraordinária: Informou que o instrumento não é bem aceito pelas próprias zonas, porque inviabiliza capacitar o servidor a contento
- Oficial de Justiça: está sendo desenvolvido pela SDS um sistema de gerenciamento de oficiais de justiça.

CODES - Pessoal de Apoio às Eleições

Coord: Suellen



- Apontou que o programa de estágio para a próxima eleição não haverá ampliação para o período não eleitoral.
- Informou que há solicitação pelas zonas que houvesse prova escrita para avaliação dos estagiários ou entrevistas, além da seleção pelo IRA, porém a SLD não acha viável visto que as vagas são para muitos municípios do interior, quando opta por manter a seleção de forma centralizada
- Também foi debatido se o supervisor de estágio precisa ter formação no mesmo curso de estagiário.

Apontamentos do Grupo de Apoio:

- Solicitação de agendamento de reunião com a CODES para análise da forma de seleção dos estagiários
- Verificação se realmente todas as Zonas necessitam de estagiário em ano de eleição geral

COBEP - Serviço Extraordinário

Coord: Manoela



- Foram apresentadas propostas de alteração da norma vigente em 2020 sobre serviço extraordinário
- Entre os principais pontos, estão a verificação de flexibilização da autorização de SE para fiscalização de propaganda, o que foi explicado que fica contrário à norma do TSE
- Dificuldade de controle e cálculo do SE a ser autorizado nos sábados: Diante da não possibilidade de mudança da regra atual, solicitou que o cálculo das horas extras aos sábados fosse automatizado, visto a dificuldade em mensurar o número de horas extras trabalhadas durante a semana para cada servidor com a quantidade de horas que pode trabalhar no sábado, que hoje é feita manualmente.
- Ampliação das HE de 44 para 60, conforme o TSE em 2020.

CADPP - Registro de Candidatura, Prestação de contas e Denúncias

Coord: Hélio

- Apenas iniciou reuniões com as unidades da coordenadoria, mas, visto os prazos de saneamento do Datajud, não pôde avançar muito na matéria

CGI - Impressos

CGI - Auditoria do sistema eletrônico

Coord: Camila

- Informou que estaria iniciando as atividades dos temas sobre sua responsabilidade

COADI - Transporte, Terceirização e Locações

Coord: Lilian



- Informou que já se reuniu com as suas unidades e os principais pontos tratados foram:
- Eletricistas atuando fora do TRE - Manutenção nas escolas
- Linhas telefônicas fixas: real necessidade x custo - Realização de consultas junto às zonas eleitorais
- Estudos sobre os veículos locados e requisitados

COLIC - Contratações e distribuições de materiais

Coord: Herman

- A coord. informou que os assuntos já são tratados dentro das rotinas das unidades
- Que parte dos materiais são adquiridos nas atas ordinárias do TRE/RN, poucos são os que ensejam contratação específica
- Marcos solicitou que seja antecipada a consulta às zonas sobre as sobras e necessidades

COELE - Logísticas de TIC e de Zonas Eleitorais

Coord: Tyronne



- Está trabalhando em cima de todas as sugestões da avaliação
- Já está em andamento a elaboração do calendário com os principais eventos das eleições
- Elaboração dos Estudos Preliminares da contratação dos Auxiliares de Eleições

GAPSTIE - Diárias e Orçamento de Pleitos

Resp: Dina (em substituição: Jussara)

- A primeira proposta orçamentária para o pleito 2022 foi lançada no SIGEPRO a partir do levantamento coletivo realizado pelas próprias unidades responsáveis por cada demanda
- A segunda proposta foi finalizada, após a suplementação do TSE, extrateto, e as demandas com maior preocupação de reposição foram: alimentação dos mesários, estagiários e auxiliares de eleições, além da contratação de veículos para as zonas
- As diárias foram levantadas a partir de pleitos anteriores, mas, será necessário aguardar o resultado dos GTPELs e demais unidades para nova consolidação

GABEJE - Ciclo de Palestras

Resp: Solon



- Informou que foi realizada reunião com a Juíza para tratar dos assuntos que serão abordados no ciclo de palestras
- Estão planejando a realização de *lives* no canal do youtube do Tribunal para alcançar um público maior, como os eleitores, advogados e promotores de todos os municípios do Estado
- Ressaltou que será introduzido o tema da segurança do processo eletrônico e que pretendem também fazer algumas palestras no modelo híbrido, ou seja, presencial mas com transmissão ao vivo no canal youtube

Apontamentos do Grupo de Apoio:

- Que sejam feitos pequenos vídeos sobre a segurança do processo eletrônico, dentro da temática do ciclo de palestras

AJPRES - Normas correlatas

Resp: José Roberto

- Sobre as diligências especiais: Informou que não haverá
- Sobre o Pardal e a designação dos juízes auxiliares, as minutas das normas serão elaboradas conforme prazo a ser estipulado no cronograma