



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE ELEIÇÕES

ATA DE REUNIÃO N. 05/2021 - CGEleições

I. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
30.08.2021	16h00	17h40	Videoconferência	Yvette Bezerra Guerreiro Maia

II. Objetivo

Reunião do Comitê Gestor de Eleições para acompanhamento das atividades de planejamento das Eleições desenvolvidas pelo Grupos de Trabalho Permanente de Eleições e unidades do TRE, estabelecidas na Portaria n.º 165/2021-DG.

III. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Yvette Bezerra Guerreiro Maia	Diretora-Geral	<p>YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA:30024352 Assinado de forma digital por YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA:30024352 Dados: 2021.09.09 18:21:03 -03'00'</p>
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIE	<p>MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA:30024317 Assinado de forma digital por MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA:30024317 Dados: 2021.09.09 18:12:24 -03'00'</p>
Simone Maria de Oliveira Soares Mello	SAOF	<p>SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO:30024443 Assinado de forma digital por SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO:30024443 Dados: 2021.09.09 18:22:06 -03'00'</p>
Maria Teresa Farache Porto	SGP	<p>MARIA TERESA FARACHE PORTO:30024320 Assinado de forma digital por MARIA TERESA FARACHE:30024320 Dados: 2021.09.09 19:30:13 -03'00'</p>
Karla Neves Guimarães da Costa Aranha	SJ	<p>KARLA NEVES GUIMARAES DA COSTA ARANHA:30024429 Assinado de forma digital por KARLA NEVES GUIMARAES DA COSTA ARANHA:30024429 Dados: 2021.09.09 20:06:00 -03'00'</p>
José Roberto Pinheiro	AJPRES	<p>JOSE ROBERTO PINHEIRO:20024217 Assinado de forma digital por JOSE ROBERTO PINHEIRO:20024217 Dados: 2021.09.10 12:17:19 -03'00'</p>
Rafael Vale Bezerra	APRES	<p>RAFAEL VALE BEZERRA:6000 2066 Assinado de forma digital por RAFAEL VALE BEZERRA:60002066 Dados: 2021.09.14 18:55 -03'00'</p>
Arnaud Diniz Flor Alves	AJCRE	<p>ARNAUD DINIZ FLOR ALVES:6000980 Assinado de forma digital por ARNAUD DINIZ FLOR ALVES:6000980 Dados: 2021.09.15 15:58:54 -03'00'</p>
Carla Jeane de Franca Ribeiro	ASCOM	<p>CARLA JEANE DE FRANCA RIBEIRO:60002099 Assinado de forma digital por CARLA JEANE DE FRANCA RIBEIRO:60002099 Dados: 2021.09.14 19:17:37 -03'00'</p>



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE ELEIÇÕES

Maria Ruth Bezerra Maia de Holanda	AGE	MARIA RUTH BEZERRA MAIA DE HOLLANDA:30024 319	Assinado de forma digital por MARIA RUTH BEZERRA MAIA DE HOLLANDA:30024319 Dados: 2021.09.17 13:55:59 -03'00'
João Milton Chaves Joca	10ª ZE	JOAO MILTON CHAVES JOCA:30024554	Assinado de forma digital por JOAO MILTON CHAVES JOCA:30024554 Dados: 2021.11.16 13:24:11 -03'00'

IV . Discussão

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
1	GTPEL I- Final do Alistamento Marcos falou sobre o estabelecimento de uma rota de manutenção preventiva nas zonas eleitorais, para verificação dos kits biométricos. Milton reforçou a importância, principalmente, nas Centrais do Cidadão, visto que estão desabilitadas há bastante tempo. Deste modo, Marcos definiu que a rota de manutenção deve priorizar as zonas eleitorais que possuem Central do Cidadão.	Marcos
2	GTPEL II - Comunicação Foi informado aos participantes o andamento do Grupo e as propostas de otimizar as comunicações por meios digitais.	Marcos
3	GTPEL III - Mesários e Colaboradores Foi explicado por Marcos que o TSE já sinalizou que não é possível desenvolver um sistema de gerenciamento de mesários nacional, motivo pelo qual vai ser estudada a viabilidade dos sistemas desenvolvidos pelo TRE-RS e TRE-TO. Sobre a forma de pagamento dos mesários, a Carteira Digital BB deve ser utilizada apenas pelos mesários aprovados a receber pela primeira lista. Todos os substitutos e os que não puderem receber pela Carteira, deve ser pago pela ordem de pagamento para os chefes de cartório.	Marcos e João Milton
4	GTPEL IV - Atividades de preparação e dia da eleição Marcos esclareceu que está sendo questionado às zonas o quantitativo da força-tarefa para véspera e dia, bem como, se será servidor da sede ou auxiliar de eleição, para que a zona administre da forma como lhe parecer mais eficiente. Teresa esclareceu a importância da participação da SLD, pela sua atribuição em si, na seleção de pessoal referente a todas as forças tarefas.	Marcos e Teresa
5	GTPEL V - Apuração dos resultados Milton destacou que diante da situação de insegurança e constantes ataques à Justiça Eleitoral, deve ser analisado bastante os quesitos de segurança da transmissão descentralizada, priorizando os notebooks da Justiça Eleitoral. Marcos então registrou que passará ao grupo que realize estudo para, dentro do possível, adotar essa solução de usar equipamentos da Justiça Eleitoral.	Marcos e João Milton



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ GESTOR DE ELEIÇÕES

	<p>GTPEL VI - Segurança do Pleito</p> <p>Milton falou que sobre a questão de segurança, no caso de não haver segurança nos locais de votação, é preferível transferir os eleitores para locais na zona urbana.</p> <p>Milton registrou também que não visualizou análise sobre a questão de segurança durante a campanha eleitoral, visto que a segurança dos servidores pode estar bem fragilizada, sendo os riscos altíssimos para o pleito de 2022.</p> <p>Marcos registrou que essa solicitação vai ser encaminhada ao Coordenador do Grupo, para verificar e analisar a situação. Além disso, reforçou que a preocupação deve ser levada também ao Comitê de Priorização do 1º Grau.</p>	Marcos e João Milton
6	<p>Sobre requisição extraordinária de pessoal</p> <p>Marcos reforçou a Teresa que a COPES deve informar no relatório quais os critérios e as recomendações às zonas, fazendo existir no plano a opção para as zonas.</p>	Marcos
7	<p>Auditória</p> <p>Marcos falou da ampliação das ferramentas de auditoria, o que provavelmente necessitará um reforço de pessoal para véspera e dia</p>	Marcos
8	<p>Sugestão de antecipação do evento de apresentação do PIELEI, para as zonas eleitorais, de forma presencial, no dia 03.12, com duração de 3h.</p>	Todos os participantes
9		

V. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
30.08.2021	Jussara de Gois Borba Melo Diniz	<p>JUSSARA DE GOIS BORBA MELO DINIZ:92440668</p> <p>Assinado de forma digital por JUSSARA DE GOIS BORBA MELO DINIZ:92440668 Dados: 2021.08.30 19:13:12 -03'00'</p>



REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DE ELEIÇÕES

PLANEJAMENTO DAS ELEIÇÕES 2022

**Resumo do 2º ciclo das reuniões com os GTPELs e
as Unidades da Secretarias
relacionadas no Anexo II - Portaria nº 165/2021-DG**

Mês: Agosto/2021

I – Encerramento do Alistamento Eleitoral

(Coordenação: Juliana - CDCE)

Natureza do Grupo de Trabalho Permanente das Eleições 2022	Atividades (parâmetros para os trabalhos)	Andamento das Ações
<ul style="list-style-type: none"> • Ações de incentivo ao alistamento, em ano não eleitoral; • Distribuição de equipamentos de TI adicionais, se for o caso; • Suporte técnico regional para o período; 	<p>Foi o primeiro material a ser trabalhado pelo Grupo, sob a responsabilidade de Eraldo (4^a ZE), deve ser encaminhado a ASCOM</p>	<p>O suporte de TI já foi definido, considerando os diferentes cenários de atendimento. Entretanto, em relação aos equipamentos, ainda há bastante indefinição quanto ao retorno da coleta biométrica, o que impactará diretamente no planejamento de reforço dos equipamentos de TI.</p>
		<p>Foi informado que este é o ponto que o Grupo está trabalhando atualmente, considerando os cenários de atendimento totalmente remoto, totalmente presencial ou híbrido.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se atendimento presencial, deverá ser adotado o atendimento exclusivo por agendamento - Se atendimento híbrido, análise de como a zona vai se organizar para ter servidor tanto atendendo presencial, quanto realizando as análises dos requerimentos via Título Net. Em estudo pelos representantes das Zonas. - Se atendimento remoto, uma central de reforço de pessoal com 25 servidores para apoio às zonas. - O reforço de pessoal seria dividido por fases, antes e depois do encerramento do atendimento, com critérios distintos entre as fases para classificar as zonas que necessitam de reforço - O planejamento é iniciar a força-tarefa bem antes da data final do alistamento, para que o servidor possa se adaptar à particularidade de cada ZE.
	<ul style="list-style-type: none"> • Materiais para os últimos dias; • Normatizações; • Transporte de equipamentos e servidores de suporte 	<p>Não foi informado o andamento pelo GTPEL</p>

II – Comunicação

(Coordenação: Carla- ASCOM)

<p>Natureza do Grupo de Trabalho Permanente das Eleições 2022</p>	<p>Atividades (parâmetros para os trabalhos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plano de Comunicação das Eleições (comunicação interna e externa) • Campanhas institucionais 	<p>Atendimento das Ações</p> <ul style="list-style-type: none"> -O Plano já foi minutado, com a concepção das campanhas. Na última reunião algumas campanhas a mais foram sugeridas. -Sobre a comunicação interna o grupo planeja estudar um formulário eletrônico, por assunto, que permita o envio de e-mail para a área responsável pelo tema, para esclarecimento de dúvidas. -Ainda, será formatada uma planilha de responsabilidades e contatos para todos os tipos de suporte referente às Eleições 2022. 	<p>-Está sendo minutado um escopo do serviço, com cronograma e planilha de responsabilidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> -O período de atendimento seria o mesmo dos anos anteriores, mas, estuda-se a ampliação de 30 para 40 atendentes. -Sugestão de criação de cartilhas para os atendentes poderem ter mais informações para dar aos eleitores, bem como, sugestão de que haja 01 servidor com experiência cartorária para atuar como suporte de dúvidas dos atendentes -Será estudado o serviço do ponto de vista de atendimento dos critérios da LGPD. -Incentivo ao uso prioritário do chat bot (atendente virtual) <p>-Elaboração de minuta de portaria instituindo o Grupo Gestor do Atendente Virtual</p> <ul style="list-style-type: none"> -Encontra-se em revisão as perguntas de treinamento e os textos de respostas -Deve ser massificada a divulgação e quais informações podem ser encontradas no Atendente Virtual <p>-Serviço de Disque-Eleitor: Campanhas (divulgação); Estrutura (sala, mobiliários e equipamentos); Pessoal; Infraestrutura de telefonia; e Sistemas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chatbot Celina <p>• Serviços automatizados de atendimento e suporte ao eleitor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Comunicação Institucional (aplicativos: TRERN-Sociedade e Servidor-JE) • Diplomação • Pesquisa de satisfação com os eleitores na seção eleitoral <p>-Não foi informado o andamento pelo GTPTEL</p>
---	---	--	---

III – Mesários e Colaboradores

(Coordenação: Suellen - CODES)

<p>Natureza do Grupo de Trabalho Permanente das Eleições 2022</p>	<p>Atividades (parâmetros para os trabalhos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Treinamentos de mesários e supervisores; • Estudos sobre convocação de mesários; • Comunicações com os mesários; 	<p>Andamento das Ações</p> <ul style="list-style-type: none"> -O Grupo inicialmente estava aguardando a definição do TSE quanto ao desenvolvimento de um sistema de Gerenciamento de Mesários, que englobaria todas estas funcionalidades. Como alternativa, serão estudados os sistemas dos TRE's do RS e TO. -Serão elaborados vídeos e podcast para os mesários (estão sendo levantados os temas) 	<p>-Ampliação dos convênios com as universidades e projetos de ampliação para outros estabelecimentos como restaurantes, academias</p> <p>-Abertura de PAE 6584/2021, solicitando um sistema para elaboração de relatório, contendo as informações dos mesários voluntários inscritos no link da internet</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Mesário voluntário; 		<p>-Primeira opção de pagamento: Carteira Digital BB</p> <p>- Nos casos de impedimento e substituição: via ordem de pagamento em nome do chefe de cartório, que fará os devidos repasses</p> <p>-Necessidade de definição das áreas de suporte aos mesários (suporte negocial e suporte técnico)</p> <p>-Ampliação do prazo de ateste</p> <p>-Inserir junto à carta de convocação dos mesários, orientações sobre o vale alimentação (carteira digital), incluindo o link para cadastro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalidade de pagamento de alimentação dos Mesários e Supervisores.

IV – Atividades de preparação e dia da eleição

Coordenação: Tyronne (COELE)

Atividades (parâmetros para os trabalhos)

- Equipe de Pessoal (Levantamento de pessoal, descrição das atividades, treinamentos)

Andamento das Ações

-A força-tarefa para as eleições 2022 poderá ser composta por servidores da secretaria do TRE/RN, por auxiliares de eleições extra ou por ambos, de acordo com a escolha de cada chefe de cartório, a ser realizada em formulário eletrônico encaminhado pela COELE.

-O serviço de transporte para distribuição e recolhimento de urnas respectivamente na véspera e dia da eleição será utilizado por 16 (dezesseis) zonas eleitorais com mais de 120 seções
-A proposta do GTPEL é de constar no termo de referência do contrato de transporte de urnas, a ser elaborado no ano anterior ao pleito, o estabelecimento das rotas iniciais, mediante consulta aos Chefes de Cartório interessados

-A logística de recolhimento das urnas será elaborada previamente pelos interessados e incluída no Termo de Referência da contratação, inclusive com previsão de horário inicial e final para a conclusão dos trabalhos
-Constar no Termo de Referência os horários limites para distribuição das urnas, das 08h às 15h, e para o seu recolhimento, das 19h às 22h.

-Quanto à requisição, cada zona realizará diretamente aos órgãos públicos, sendo repassado à Presidência os casos em que houve dificuldade

-Proposta de realizar uma contratação única para todo o período eleitoral, mediante a utilização de diárias de transporte, com o estabelecimento de uma franquia mínima por zona eleitoral, a serem utilizadas nos períodos que melhor convier a essas unidades, sob a responsabilidade da SETRAN.
-Está sendo realizado um levantamento da quantidade de veículos necessários, inclusive com possibilidade de reforço na véspera e dia do pleito

- Contratação e requisição de veículos (vistorias, coordenadores de suporte técnico, preparação das seções e dia da eleição)
- Preparação das Seções
- Acessibilidade dos locais de votação

-Não foi informado o andamento pelo GTPEL

V – Apuração dos resultados

Natureza do Grupo de Trabalho Permanente das Eleições 2022

Coordenação: Carlos Magno (COINF)

Atividades (parâmetros para os trabalhos)

- Transmissão Descentralizada
- Recolhimento de mídias e BU's

Divulgação dos Resultados

- Estrutura do plenário (estrutura, assessoria à imprensa, credenciamento)
- Gerenciamento da Totalização

Andamento das Ações

- O Grupo está focando nas análises dos Logs de transmissão dos BU's, para analisar os casos em que houve uma diferença muito grande entre o encerramento da seção eleitoral e o envio do BU, para analisar os casos que necessitem de transmissão descentralizada ou melhoria na forma de recolhimento da mídia
- Já foi realizado o levantamento e consolidados os locais que comportarão a transmissão descentralizada
- Para a capacitação sobre a transmissão descentralizada, devem ser incluídos os chefes de cartório
- Os supervisores dos auxiliares de eleição devem ser treinados também.

- Para as zonas eleitorais, restou definido que a Zona que desejar fazer divulgação dos resultados por meio de telão, deverá utilizar os recursos próprios já existentes da ZE.
- Deverão ser divulgadas todas as formas de acompanhamento da divulgação pelos aplicativos da Justiça Eleitoral

- Nos mesmos moldes das eleições passadas, devendo ser analisado apenas a restrição de acesso em função da situação da pandemia
- Sugestão de aumento do quantitativo de notebooks para a Ascom

VI – Segurança do Pleito

Natureza do Grupo de Trabalho Permanente das Eleições 2022

Coordenação: Edwin Brito (NSPRES)

Atividades (parâmetros para os trabalhos)

- Policiamento no dia do pleito
- Segurança dos locais de votação

Andamento das Ações

- O Grupo está realizando análise de como a segurança é tratada em Estados vizinhos, para ver as soluções adotadas
- Está sendo formatada a planilha de levantamento da segurança dos locais de votação, para ser enviada às Zonas, que responderão se o local possui algum tipo de segurança, como forma de levantamento prévio da necessidade de policiamento pela Polícia Militar ou Guarda Municipal
- A idéia é reduzir a necessidade de Policial Militar nos locais de votação, para que possilite o policiamento ostensivo nas ruas no dia do pleito.

- Requisição de Força Federal

- O Grupo está levantando os custos da requisição por município, para demonstrar a relação custo x beneficio, demonstrando que esta deve ser uma medida extraordinária.

Logística de TIC e de Zonas Eleitorais

Unidade do Anexo II da Portaria n. 165/2021-DG

Coordenação: Tyronne (COELE)

Atividades (parâmetros para os trabalhos)	Andamento das Ações	
<ul style="list-style-type: none"> ● Agregação de Seções ● Suporte Técnico (remoto e presencial) ● Logística de Urnas Eletrônicas ● Geração de Mídias e Preparação de Urnas 	<p>-Já foi realizada a estimativa de locais de votação, seções, agregações, urnas e eleitorado para 2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposição das datas de logísticas das eleições 2022 (Testes, simulados, treinamentos, cargas de urnas, distribuição e recolhimento de urnas, atuação do suporte técnico presencial, etc. -Iniciada a Agenda Eleitoral Unificada. 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Auxiliares de Eleições (planejamento da contratação) 	<p>-Já encontra-se em andamento o desenvolvimento dos Estudos Preliminares para a contratação</p> <p>-Serão 285 terceirizados contratados (Zonas, SSAE, SUE)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Treinamento dos Chefes de Cartório (sistemas eleitorais) 	<p>-Duas etapas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Curso EAD 2.Treinamento Prático 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Vistorias dos Locais de Votação 	<p>-Sugestão da COADI: Que se realize também vistoria antecipada nos locais de carga das urnas</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Transferência Temporária de Eleitor (Voto em trânsito, dentre outros) 		<p>-O Portal das Eleições 2022, iniciado a partir da estrutura do Portal 2020, já encontra-se público, com o acompanhamento do Planejamento das Eleições. Até o lançamento do PIELI deve estar reestruturado,conforme os direcionamentos dos Grupos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Portal das Eleições 		

Pessoal de Apoio às Eleições

Unidade do Anexo II da Portaria n. 165/2021-DG

Coordenação: Suellen (CODES)

Atividades (parâmetros para os trabalhos)

- Estagiários (Levantamento, seleção)
- Seleção de Servidores (Final do alistamento, força-tarefa véspera e dia, prestação de contas, equipe de apoio à votação paralela, equipe do Disque-Eleitor, dentre outros).

Andamento das Ações

- A SLD está finalizando o levantamento junto às zonas quanto à necessidade de estagiários (0, 1 ou 2)
- Será levada à Administração as duas possibilidades, para análise do ponto de vista orçamentário, se é possível ampliar a quantidade de estagiários

Pessoal de Apoio às Eleições

Unidade do Anexo II da Portaria n. 165/2021-DG

Coordenação: Helena (COPES)

Atividades (parâmetros para os trabalhos)

- Oficiais de Justiça (Análise dos limites e valores do reembolso do cumprimento de mandados)
- Impacto na devolução de servidores requisitados
- Estudo de alternativas de Requisição extraordinária, por meio das Leis nºs 6.999/82 e 9.504/97

Andamento das Ações

-O valor do reembolso foi aumentado e aprovado na última reunião do COGEO, estando pendente apenas a publicação da portaria
-Os quantitativos de mandados e o período de ampliação (eleitoral) serão mantidos conforme a norma vigente

-Proposta de verificar em cada zona a devolução dos requisitados após o pleito, para possibilitar o intestísticio de 1 ano até a próxima requisição

-A coordenadoria informou que este instituto não vem sendo adotado pelas ZEs

Serviço Extraordinário

Unidade do Anexo II da Portaria n. 165/2021-DG

Coordenação: Manoela (COBEP)

Atividades (parâmetros para os trabalhos)

- Análise da norma de concessão de HE e proposição de alterações, se for o caso.

Andamento das Ações

-A minuta da norma de serviço extraordinário foi finalizada pela coordenadoria.

-Principal alteração:

“Art. 6º. A realização de serviço extraordinário não excederá 2 (duas) horas, em dias úteis, e 10 (dez) horas aos sábados, domingos e feriados, observado o limite mensal de 60 (sessenta horas).”

-Foi solicitado o desenvolvimento de um sistema para cálculo automatizado das horas extras a serem autorizadas para os sábados, de acordo com o serviço extraordinário realizado na semana (dias úteis)

Diárias e Orçamento de Pleitos

Unidade do Anexo II da Portaria n. 165/2021-DG

Coordenação: Dina (GAPSTIE)

Atividades (parâmetros para os trabalhos)

- Levantamento junto às unidades das necessidades com diárias para treinamentos de servidores e reuniões e deslocamentos gerais (alistamento eleitoral, ciclo de palestras, vistorias, transmissão descentralizada, dentre outras necessidades)

Atividades (parâmetros para os trabalhos)

- Levantamento junto às unidades das necessidades com diárias para treinamentos de servidores e reuniões e deslocamentos gerais (alistamento eleitoral, ciclo de palestras, vistorias, transmissão descentralizada, dentre outras necessidades)

-Lançamento no SIGEPRO da proposta inicial de R\$ 8.298.328,00 (com valores fora do limite de R\$ 224.311,00 para Manutenção das Urnas e R\$ 1.314.232,00 pra EPI's)
-Recomposição do orçamento (extrateto) de R\$ 1.631.959,00, totalizando R\$ 9.930.287,00

- Comparativos quanto aos custos das naturezas das despesas entre os últimos exercícios
- Comparativo quanto aos custos das naturezas das despesas entre os últimos exercícios

-Foi realizado um levantamento de cada item de despesa nas eleições 2018 e 2020, já consolidado pela unidade e que subsidiou a proposta orçamentária para 2022

- Acompanhamento dos lançamentos iniciais das unidades e os ajustes no SIGEPRO, considerando o cronograma e os limites estabelecidos pelo TSE

-Realizado pela unidade, nos dois momentos de lançamento da proposta no SIGEPRO, conforme os prazos dados pelo TSE.

Transporte, Terceirização e Locações

Unidade do Anexo II da Portaria n. 165/2021-DG

Coordenação: Lilian (COADI)

Atividades (parâmetros para os trabalhos)

- Terceirizados adicionais para o pleito
(ASG, carregador e eletricista)
Contínuos adicionais para o pleito
- Geração para o prédio sede do
Tribunal (dia da eleição)
- Linhas telefônicas adicionais (zonas
eleitorais e pontos de apoio)
- Transporte de urnas para as zonas
eleitorais
Pacote adicional de motoristas para o
pleito

Andamento das Ações

- Pacotes adicionais dentro dos contratos preexistentes no Tribunal
- Foi decidido em reunião que será estabelecido um prazo maior para instalação, minimizando os riscos para o datacenter
- Está sendo realizado pela SECOP um levantamento da necessidade de linhas telefônicas fixas, tanto nos cartórios eleitorais, quanto nos pontos de apoio
- Transporte com a frota do TRE/RN, de acordo com o planejado pela COELE para distribuição e recolhimento das urnas

Contratações e Distribuição de Materiais

Unidade do Anexo II da Portaria n. 165/2021-DG

Coordenação: Hermann (COLIC)

Atividades (parâmetros para os trabalhos)

- Materiais sem utilidade e sobras
- Novas aquisições e distribuição de materiais para as eleições
- Reutilização e melhorias
-

Andamento das Ações

- A SEMAT iniciará esta semana o levantamento antecipado de sobras e necessidades de materiais, em planilhas a serem compartilhadas com as ZE's

- Impressos de conteúdo fechado

- O quantitativo será finalizado após o levantamento das sobras

- Elaboração e Acompanhamento do Plano de Contratações de Pleitos

- Aguardando os relatórios dos GTPEL's e Unidades

Impressos e Auditoria de funcionamento das Urnas Eletrônicas

Unidade do Anexo II da Portaria n. 165/2021-DG

Coordenação: Camila (CGI)

Atividades (parâmetros para os trabalhos)

- Impressos sem utilidade e sobras
- Contratação e distribuição de impressos de conteúdo aberto para as eleições
- Relação de candidatos e de locais de votação, dentre outros impressos necessários, que precisam ser levantados
- Auditoria de funcionamento das UEs em ambiente controlado (votação paralela) e nas seções eleitorais (verificação de integridade e autenticidade) - comissão e infraestrutura

Andamento das Ações

- Foi solicitado à SEMAT o levantamento de sobras dos impressos de contúdo aberto
- Está sendo iniciado pela Coordenadoria o Termo de Referência dos impressos ordinários, onde serão incluídos os impressos de Eleição, no que couber
-foi sugerido por Marcos que se estudasse a possibilidade de impressão da lista de candidatos para todas as seções eleitorais, não apenas para Natal.
- Planejamento ainda não iniciado
-O TSE deve realizar alterações na Resolução que trata de auditorias ampliando a transparência do processo eletrônico de votação

<p>Unidade do Anexo II da Portaria n. 165/2021-DG</p> <p>Coordenação: Solon (GABE.JE)</p>	<p>Ciclo de Palestras</p> <p>Atividades (parâmetros para os trabalhos)</p> <p>Ciclo de Palestras (EJE)</p>	<p>Andamento das Ações</p> <p>-Por ser uma Eleição Geral, deve haver apenas um encontro com os partidos, advogados e contadores, em Natal, para tratar de Registro de Candidatura e Prestação de Contas -Estudo de realizar um evento com os Juízes, como parte da formação dos magistrados</p>
<p>Unidade do Anexo II da Portaria n. 165/2021-DG</p>	<p>Registro de Candidatura e Prestação de Contas</p> <p>Coordenação: Hélio (CADPP)</p>	<p>-Proposta de realização de um ciclo de estudos sobre atualização em legislação eleitoral -Proposta de realizar um encontro sobre Registro de Candidatura e Prestação de Contas com o viés mais prático, de operacionalização dos sistemas, reduzindo a necessidade de suporte</p> <p>-Ainda está sendo estudada a forma e o quantitativo de servidores para auxílio na prestação de contas</p>

Fiscalização de propaganda eleitoral

Unidade do Anexo II da Portaria n. 165/2021-DG

Coordenação: José Roberto (AJPRES)

Termo de Cooperação para execução de
diligências especiais

-Não houve elaboração de nenhum termo de cooperação para execução de diligências especiais nas últimas eleições. A SJ manifestou-se pela desnecessidade de adotar esse procedimento nas eleições de 2022. Assim sendo, o mencionado item não terá prosseguimento

Nomeação dos Juízes auxiliares da
propaganda eleitoral

-No tocante aos juízes auxiliares da propaganda eleitoral, o Tribunal designará três juízes para apreciação das reclamações ou representações, nos termos do artigo 96 da Lei nº 9.504/97

-Oportunamente será designado um Comitê Gestor, coordenado por um juiz da corte, e integrado pelo Procurador Regional Eleitoral e por servidores da Justiça Eleitoral.

Denúncias: Sistema Pardal



Obrigado!