



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/RN**  
**SECRETARIA JUDICIÁRIA**  
**COMITÊ GESTOR JUDICIÁRIO - CGJ**

ATA DE REUNIÃO N º 01/2022 - CGJ

**1) Identificação da Reunião**

<b>Data</b>	<b>Horário</b>		<b>Local</b>	<b>Coordenador da reunião</b>
17/01/2022	Início: 13h	Término: 14h	GAPSJ	João Paulo

**2) Pauta:**

- Propaganda Partidária – Lei 14291/2022
- Impressos – Eleições 2022
- Auditoria – Votação Paralela
- RDC-Arq – Repositório Arquivístico Digital Confiável

**3) Participantes**

<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
João Paulo de Araújo (Secretário Judiciário)	
Hélio Alexandre Silveira e Souza (Coordenador de Gestão Processual e Partidos)	
Camila Octávio Bezerra (Coordenadora de Gestão da Informação)	

**4) Discussão da pauta/Deliberações**

<b>Item</b>	<b>Descrição/deliberação</b>
4.1	<p>O Secretário Judiciário iniciou a reunião informando que, para facilitar a gestão da propaganda partidária (inserções) foi solicitada a disponibilização, ao TRE/PI, do sistema utilizado naquele TRE, ferramenta que permite o controle do tempo de propaganda destinado a cada agremiação partidária.</p> <p>Outro ponto importante é a alteração da norma interna sobre a tramitação dos feitos de propaganda partidária, trabalho que deve ser coordenado pela CGPP, com participação da SPDP e SPME. Com base na Resolução do TSE que será publicada em breve.</p> <p>Em relação aos processos de propaganda partidária que já estão em tramitação no Tribunal, serão encaminhados aos Relatores, para determinação das providências que entenderem cabíveis no momento.</p>
4.2	Impressos – Eleições 2022



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/RN**  
**SECRETARIA JUDICIÁRIA**  
**COMITÊ GESTOR JUDICIÁRIO - CGJ**

ATA DE REUNIÃO N º 01/2022 - CGJ

	<p>Camila informou que, atualmente, os processos relativos a impressos que tramitam na CGI estão sobrestados aguardando decisão da Administração quanto ao PAE 10480/2021, que trata da discussão sobre qual Unidade é responsável pela gestão da atividade, se a EJE, que comporta atualmente o Núcleo de Biblioteca e Editoração, ou se a CGI.</p> <p>João Paulo alertou sobre os impressos de eleições, ressaltando que, de acordo com o Plano Anual de Contratações 2022, estabelece prazos para a protocolização do Documento de Oficialização da Demanda, de modo que a CGI deve observar e cumprir tal prazo, mesmo que ainda esteja pendente a decisão da Administração acerca da competência para a atividade. Desse modo, a CGI deve aguardar até no máximo o dia 17 (sexta-feira) para protocolar o DOD dos impressos das eleições 2022, e, posteriormente, havendo decisão da Presidência passando a competência da atividade para a EJE, o PAE será remetido àquela Unidade.</p>
4.3	<p><b>Auditoria da Votação Paralela – Filmagem</b></p> <p>A CGI deve protocolar o mais rapidamente possível o DOD referente à filmagem da Auditoria da Urna Eletrônica (Votação Paralela), a fim de acelerar o processo de análise visando à contratação, para evitar atrasos na sua consecução.</p>
4.4	<p><b>RDC- Arq – Repositório Arquivístico Digital Coinfiável</b></p> <p>João Paulo fez uma explanação sobre o RDC-Arq, para que Hélio pudesse ficar a par do assunto, embora seja matéria de interesse direto da CGI e não da CGPP.</p> <p>Em seguida, informou que o TSE encaminhou comunicação acerca dos estudos, naquele órgão em relação ao RDC-Arq, constando ainda a informação de que a solução a ser desenvolvida será disseminada aos Regionais interessados. Para tanto, foi instituído um grupo de trabalho específico para a matéria. Adiantou o TSE que, no que tange ao PJe, será construído um ambiente de gestão documental dentro do referido sistema, após a realização de diagnóstico e de levantamento dos requisitos necessários, visando ao recolhimento de documentos e processos em RDC-Arq. Ao término das atividades, será encaminhado relatório ao Conselho Nacional de Justiça. No decorrer dos trabalhos, os Regionais poderão solicitar acesso para fins de acompanhamento, mediante indicação de representante.</p> <p>Diante do que foi exposto, João Paulo orientou que Camila agende reunião do grupo de trabalho do Tribunal para que tenha conhecimento do teor do documento do TSE, e discussão do assunto, e informar ao CNJ, até 18 de fevereiro, sobre o andamento das atividades do grupo que trata do RDC-Arq neste Tribunal.</p> <p>Esgotada a pauta, a reunião foi encerrada.</p>

**5) Pendências/necessidades verificadas**

<b>Item</b>	<b>Pendência/necessidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
5.1	Protocolização do DOD de Impressos Eleições 2022	CGI (Camila )	17/1/2022
5.2	Protocolização do DOD da filmagem da Auditoria da Urna Eletrônica (Votação Paralela) Eleições 2022	CGI (Camila )	28/1/2022



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/RN**  
**SECRETARIA JUDICIÁRIA**  
**COMITÊ GESTOR JUDICIÁRIO - CGJ**

ATA DE REUNIÃO N º 01/2022 - CGJ

5.3	Realizar reunião do Grupo de Estudo RDC-Arq	CGI (Camila )	1/2/2022
5.4	Minutar ofício para informar ao CNJ sobre o andamento dos trabalhos do grupo de estudo do RDC-Arq	CGI (Camila)	28/1/2022
5.4	Elaboração de minuta de resolução sobre Propaganda partidária	CGPP (Hélio, Marta, Márcia)	21/1/2022

**6) Fechamento da Ata**

<b>Data</b>	<b>Nome do relator</b>	<b>Assinatura</b>
17/1/2022	Sheila Maria Carvalho Bezerra de Araújo	