



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/RN**  
**SECRETARIA JUDICIÁRIA**  
**COMITÊ GESTOR JUDICIÁRIO - CGJ**

ATA DE REUNIÃO N º 01/2021 - CGJ

**1) Identificação da Reunião**

<b>Data</b>	<b>Horário</b>		<b>Local</b>	<b>Coordenador da reunião</b>
15/03/2021	Início: 13h	Término: 14h	Videoconferência	Karla Neves

**2) Pauta:**

- a) Acompanhamento do desenvolvimento dos BI's
- b) Gestão Documental
- c) Reestruturação da Secretaria Judiciária
- d) Plano de Ação 2021 - SJ

**3) Participantes**

<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
Karla Neves Guimarães da Costa Aranha (Secretária Judiciária)	
Hélio Alexandre Silveira e Souza (Coordenador de Autuação, Distribuição, Processamento e Prestação de Contas)	
Camila Octávio Bezerra (Coordenadora de Gestão da Informação)	

**4) Discussão da pauta/Deliberações**

<b>Item</b>	<b>Descrição/deliberação</b>
4.1	A Secretária Judiciária iniciou a reunião informando que o seu objetivo é de colocar os coordenadores a par das ações a ser desenvolvidas pela Unidade durante o exercício de 2021, ressaltando ainda que se trata de reunião preparatória para a reunião do Comitê de Governança Judiciário, a ser realizada no final deste mês. Desse modo, esta reunião não tem caráter extenso nem aprofundado, vez que servirá meramente para situar os presentes acerca do que será tratado mais adiante na instância superior, como também para preparar os coordenadores para que possam colaborar efetivamente para incremento do conteúdo a ser apresentado na reunião do Comitê de Governança.
4.2	Plano de Ação: Karla informou que o Plano de Ação da SJ para 2021 está sendo minutado por ela, e solicitou que os coordenadores fizessem sugestões para inclusão no referido documento, o qual será disponibilizado por e-mail pelo GAPSJ, logo que estiver esboçado.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/RN**  
**SECRETARIA JUDICIÁRIA**  
**COMITÊ GESTOR JUDICIÁRIO - CGJ**

ATA DE REUNIÃO N º 01/2021 - CGJ

	Em seguida, passou a discorrer sobre o que é esperado de cada uma das coordenadorias.
4.3	<p>Em relação à CADPP:</p> <p>(1) Acompanhamento do desenvolvimento dos BI's que se destinam à SJ, junto à STIE, devendo participar das reuniões e colaborar, em conjunto com as seções da CADPP e da COSIS/STIE envolvidas com cada sistema, com os residentes de TI responsáveis pelo andamento dos trabalhos.</p> <p>(2) Acompanhamento das tratativas relacionadas ao sistema DATAJUD:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- CNPJ das instituições</li><li>- Dúvida quanto aos CNPJ's das Coligações quanto a colocar apenas o do primeiro partido.</li><li>- Deverá ser protocolado um PAE, pela CADPP, para cientificar a Diretoria-Geral DG sobre as pendências do DATAJUD.</li></ul> <p>(3) GT permanente de Eleições com vistas às eleições de 2022: manutenção dos grupos colaborativos de Registro de Candidaturas e Prestação de Contas.</p>
4.4	<p>Em relação à CGI:</p> <p>(1) Acompanhamento do trabalho da CPAD – Comissão Permanente de Avaliação Documental</p> <p>(2) Auditoria do CNJ sobre a gestão documental no TRE/RN (PAE 3001/2019): Já se encontra com o plano de ação juntado, em obediência à determinação da Presidência constante dos autos. O GAPSJ vai avaliar se há necessidade de reajuste das datas de início e término das ações.</p> <p>(3) A servidora Lígia Maniçoba, lotada na SBE/CGI, vai ficar à disposição da CGI para auxiliar as atividades da CPAD.</p> <p>(4) Definição para autorização do descarte de material da 69ª ZE: Karla pediu para Sheila verificar as normas que regem a matéria, para subsidiar tomada de decisão no referido processo.</p> <p>(5) GT permanente de Eleições com vistas às eleições de 2022: manutenção do Grupo de Impressos e Auditoria da Urna Eletrônica.</p>
4.5	<p>PAE TPU (7671/2020):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Notas taquigráficas: Discutiu-se ainda sobre as notas de julgamento, uma vez que a SACT está juntando o vídeo ao processo no PJE e as notas de julgamento estão sendo elaboradas sob demanda).</li><li>- Karla informou que Marcelo Borja, chefe da Seção de Apoio à Corte e Taquigrafia, está pesquisando sobre a obrigação legal da juntada de notas sempre que tiver julgamento com maioria de votos e encaminhará sugestão de alteração do Regimento Interno nesse específico ponto.</li></ul>
4.6	Data da próxima reunião: 30/3/2021

**5) Pendências/necessidades verificadas**



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/RN**  
**SECRETARIA JUDICIÁRIA**  
**COMITÊ GESTOR JUDICIÁRIO - CGJ**

ATA DE REUNIÃO N º 01/2021 - CGJ

<b>Item</b>	<b>Pendência/necessidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
5.1	Encaminhamento da minuta do Plano de Ação 2021 para a CADPP e CGI	GAPSJ	17/3/2021
5.1	Encaminhar sugestões para o Plano de Ação 2021	Hélio e Camila	20/3/2021
5.3	Protocolização de PAE para cientificar a Diretoria-Geral DG sobre as pendências do DATAJUD	Hélio	17/3/2021
5.4	Verificação das datas de início e término das ações constantes do PAE sobre a Auditoria do CNJ sobre Gestão Documental	Sheila	16/3/2021
5.5	Pesquisa sobre procedimentos para o descarte de material (PAE da 69ª ZE)	Sheila	16/3/2021
5.6	Pesquisa sobre notas de julgamento	Marcelo Borja (Hélio)	20/3/2021

**6) Fechamento da Ata**

<b>Data</b>	<b>Nome do relator</b>	<b>Assinatura</b>
15/3/2021	Sheila Maria Carvalho Bezerra de Araújo	