



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/RN**  
**SECRETARIA JUDICIÁRIA**  
**COMITÊ GESTOR JUDICIÁRIO - CGJ**

ATA DE REUNIÃO N º 02/2021 - CGJ

**1) Identificação da Reunião**

<b>Data</b>	<b>Horário</b>		<b>Local</b>	<b>Coordenador da reunião</b>
30/03/2021	Início: 13h	Término: 14h	Videoconferência	Karla Neves

**2) Pauta:**

Plano de Ação – exercício 2021

**3) Participantes**

<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
Karla Neves Guimarães da Costa Aranha (Secretária Judiciária)	
Hélio Alexandre Silveira e Souza (Coordenador de Autuação, Distribuição, Processamento e Prestação de Contas)	
Camila Octávio Bezerra (Coordenadora de Gestão da Informação)	

**4) Discussão da pauta/Deliberações**

<b>Item</b>	<b>Descrição/deliberação</b>
4.1	<p>A Secretária Judiciária iniciou a reunião comunicando sobre a aprovação do Plano de Ação da SJ para o exercício de 2021, pelo Comitê de Governança Judiciário, em reunião realizada no dia 24/3/2021. Em seguida, passou a apresentar o Plano na sua integralidade, pontuando as ações relativas à CADPP e à CGI, respectivamente, especificando os prazos estipulados, ressaltando, principalmente, a necessidade de engajamento dos coordenadores no acompanhamento e monitoramento das atividades de responsabilidade de suas unidades (anexo a esta ata, segue o arquivo contendo o Plano de Ação).</p> <p>Os titulares da CADPP e da CGI foram cientificados do teor do Plano de Ação, as responsabilidades e prazos de início e término, devendo permanecer atentos para a deflagração das ações que darão início às atividades necessárias à consecução do que fora aprovado, bem como acompanhar as ações que já se encontram em pleno desenvolvimento, conforme consta do documento anexo, com constante feedback ao GAPSJ e à Secretária.</p> <p>Durante a apresentação das ações, o titular da CADPP se manifestou em específico quanto aos itens 6,7,e 8, relativos ao desenvolvimento de BI's destinados à SJ, informando que está acompanhando o trabalho da equipe da STIE e dos residentes de TI, comprometendo-se a dar retorno ao gabinete sobre o andamento dos</p>



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/RN**  
**SECRETARIA JUDICIÁRIA**  
**COMITÊ GESTOR JUDICIÁRIO - CGJ**

ATA DE REUNIÃO N º 02/2021 - CGJ

	<p>trabalhos.</p> <p>A Coordenadora de Gestão da Informação externou a sua preocupação com a condução da CPAD - Comissão Permanente de Avaliação Documental, e a Secretária afirmou que está planejando promover estudo para regulamentar a atuação da referida Comissão, com o objetivo de trazer mais agilidade no desenvolvimento das suas atividades, uma vez que a gestão de documentos e da informação é tema estratégico para a Administração.</p>
--	---

**5) Pendências/necessidades verificadas**

<b>Item</b>	<b>Pendência/necessidade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
5.1	Acompanhamento e monitoramento do Plano de Ação	Hélio e Camila	Até o prazo final de cada ação
5.2	Feedback sobre os BI's	Hélio	
5.3	Estudo sobre a CPAD	Karla	

**6) Fechamento da Ata**

<b>Data</b>	<b>Nome do relator</b>	<b>Assinatura</b>
30/3/2021	Sheila Maria Carvalho Bezerra de Araújo	