



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

ATA DE REUNIÃO Nº 3/2025/CGPLS

1. Identificação da reunião

Data	Horário	Local	Responsável
26/09/2025	9:30 h às 12 h	Diretoria Geral	Ana Esmera

2. Objetivo

Análise do Desempenho Socioambiental no TRE-RN.

3. Itens da pauta

Item	Descrição
1.	Análise dos resultados do Índice de Desenvolvimento da Sustentabilidade - IDS
2.	Monitoramento do Plano de Logística Sustentável - PLS - Indicadores e Ações
3.	Monitoramento do Programa Carbono Zero (Emissões de GEE)

4. Participantes

Nome	Setor de atuação
Ana Esmera Pimentel da Fonseca	DG
Cláudia Josemira Marinho de Lima	SGP
Hermann Prudente Doria	COLIC
José Jailson da Silva	COPAT
João Paulo de Araújo	SJ
Juliana Capistrano de Araújo Monte Sampaio	APRES
Lanna Patrícia da Silva	NSA

Manoela Bezerra de Oliveira	COADI
Maria Ruth Bezerra Maia de Hollanda	AGE
Ronald José Amorim Fernandes	SENGE

5. Itens de Discussão

Item	Descrição	Responsável
1.	<p>Apresentação do IDS - Resultado 2024; 77,50%;</p> <p>Classificação: Segmento de Justiça: 6º lugar TRE-RN; Classificação Geral: 8º lugar TRE-RN; IDS com 14 indicadores, sendo 13 aplicados a JE;</p> <p>Grupo A - percentuais superiores a 90%: água envasada (100%), energia elétrica (100%), telefonia (99,81%), papel (97,96%), copos descartáveis (per capita) (93,51%), energia elétrica (por metro quadrado) (99%) e gastos com transporte (por área de jurisdição) (99,21%);</p> <p>Grupo B - percentuais entre 60% e 75%: consumo de água (por metro quadrado) (72,28%), impressoras e consumo de água (per capita) (67,14%);</p> <p>Grupo C - mulheres (servidoras) em cargos de chefia (35%), usuários por veículo (13,65%) e material para reciclagem (5,75%);</p> <p>Peso dos Indicadores; Indicadores que foram destacados na reunião - que merecem acompanhamento continuado: Energia (peso 1,7); Água (peso 1,7); Papel; Impressão; Usuários por veículos;</p> <p>Ranking da Transparência: Necessidade de metas e ações em todos os indicadores do PLS, para não resultar em perdas de pontos pelo Regional; Água e esgoto e deslocamento de pessoal por transportes.</p> <p>Frota de Veículos: Análise detalhada e estudo da frota;</p> <p>Plano de Logística Sustentável: Análise dos indicadores, metas e e ações;</p> <p>Programa Carbono Zero e o Plano de Descarbonização: Apresentação dos marcos de implementação; metas do programa no TRE-RN; O TRE-RN realizou mais de 3 ações de redução até o dia 30.09.2025; Ações de compensação até 20.02.2026; Foram apresentadas as metas do Plano de Descarbonização do TRE-RN para alinhamento; Necessidade de amadurecendo quanto a promover a compensação de emissões de GEE;</p> <p>Agendar nova reunião para o início no mês de novembro para análise das metas/ ações por unidade;</p>	Ruth Todos

2.	Papel e Impressão: Foi apresentada página de impressões, a partir de dados do Zabbix (Ruth); Foi também apresentado gráfico a partir de dados do Zabbix (Osmar); Foi verificado um maior volume de impressões nas ZE's; Falta de padronização nas unidades cartorárias no que se refere a documentos que devem ser impressos; Algumas unidades imprimem RAE e título e outras não; Utilização de maior espaço para arquivo físico, em caso de impressão de documentos; Preocupação dos servidores com relação a necessidade da guarda de documentos para subsidiar inquéritos e demais processos; Inovação - Evento 2024, no tema sustentabilidade, foi abordada a preocupação das ZE's com o volume de impressão e a necessidade de padronização das rotinas para subsidiar decisões; Necessidade de divulgação e sensibilização para a utilização do E-título; Preocupação com a LGPD e o armazenamento de documentos em repositórios inseguros.	Todos
3.	Veículos: Estudo de Frota realizado no NSA; Análise detalhada da frota de veículo do Regional em relação aos outros Regionais - IDS; Relação ainda desfavorável do Regional em comparação a outros Regionais; Desfazimento de Veículos; Número de veículos atual ainda alto em razão a força de trabalho - 31 veículos em 2025; Desafios: Frota própria predominante; Alto número de veículos em relação à força de trabalho; Custos operacionais elevados (combustível, manutenção e motoristas), Baixo desempenho em indicadores de sustentabilidade; Diretrizes Nacionais: Foco em veículos sustentáveis; Redução de emissões de GEE, Contratos de agenciamento como medida sustentável e econômica, Eficiência operacional, Geração de energia renovável; Possíveis Soluções: MoobGov; Solução BB Speed (levantada durante a reunião); Terceirização da frota ou parte da frota;	Todos
4.	Copos Descartáveis: Análise da meta e resultado obtido; Necessidade de Inclusão de ação para o indicador;	Todos
5.	Água envasada - Garrafão: Necessidade de inclusão de meta; Necessidade de Inclusão de ação para o indicador;	Todos
6.	Água e Esgoto: Filtro e purificadores; Higiene e manutenção dos filtros, com a troca periódica das velas;	Todos

7.	<p>Programa Carbono Zero e o Plano de Descarbonização: Marcos de implementação; Análise das metas e prazos do programa desenvolvido no Regional; Meta 1: Reduzir o uso de combustível fóssil; Meta 2: Substituir a frota por veículos elétricos; Meta 3: Reduzir emissões fugitivas 2026; Meta 4: Reduzir o consumo de energia elétrica; Meta 5: Ampliar o parque fotovoltaico; Meta 6: Reduzir emissões indiretas; Verificada a meta 4 - reduzir o consumo de energia elétrica e a aquisição de equipamentos para climatização; Verificada a meta 6 - a meta Viagens a negócios - pagada de carbono nas passagens aéreas e a instalação de salas multimídia para reuniões similar ao TRE-RN; Ações: Implementar 3 ações de redução até 30.09.2025; Foram apresentadas a ações de redução de gases de GEE já implementadas pelo Regional, com prazo de cumprimento para o dia 30.09.2025; O Regional cumpriu a meta; Desafios: Cautela com o gasto público na contratação de especialistas e também no momento da compensação, que já possui meta para fevereiro de 2026; Não houve resposta positiva por parte do Regionais locais para contratação compartilhada; O Regional ainda não consegue mensurar o que está abatendo na emissão de gases de GEE; O software GHG Protocol não disponibiliza a funcionalidade; Vamos manter contato com especialista da área (Mariana) para reunião preliminar sobre o tema e as possíveis soluções que poderemos adotar; Boas práticas iniciadas em outros Regionais: Plantio de árvores no TRE-RJ, através de acordo;</p>	Todos
----	---	-------

6. Pendências

[Se não houver pendências, informe 'Nenhuma pendência registrada' e exclua a tabela abaixo. Do contrário, exclua este texto e informe as pendências verificadas na reunião.]

Item	Pendência	Data limite	Responsável
------	-----------	-------------	-------------

1.	<p>SAOF: Dar andamento as seguintes ações:</p> <p>1) Papel e Impressão: Ação para diminuir a impressão das guias de transferências (SEPAT, SEMAT e outras) com auxílio técnico da STIE;</p> <p>2) Copos Descartáveis: Inclusão de ação para o indicador, a exemplo de controle de estoque;</p> <p>3) Água Envasada: Inclusão de meta e ação para o indicador; Filtros: os setores de aquisição e manutenção para realizar estudo conjunto para avaliar a viabilidade de migrar para filtros padronizados e extinguir os garrações;</p> <p>4) Água - Aquisição de torneiras automáticas nos banheiros, conforme planejado;</p> <p>5) Veículos/ Frota: Verificar Estudo de frota realizado pelo NSA como base para a proposição de novas ações das unidades envolvidas;</p> <p>6) Plano de Contratações Anual (PCA): Alteração para ao invés das unidades demandantes preencherem as colunas com alinhamento ao PLS, o documento final do PCA incluir texto com orientação as unidades demandantes sobre os requisitos de sustentabilidade e o alinhamento com o PLS que precisa ser observado nas contratações.</p> <p>7) Verificar se existe ações planejadas, pelo menos 1 ação, para todos os temas relacionados a atuação da secretaria; Água e esgoto e deslocamento de pessoal por transportes.</p>	____/____/____	[Responsável(is) pela pendência.]
2.	<p>SGP: Verificar se existe ações planejadas, pelo menos 1 ação, para todos os temas relacionados a atuação da secretaria;</p>	____/____/____	[Responsável(is) pela pendência]
3.	<p>STIE: 1) Promover ação para diminuir a impressão das guias de transferências (SMI e outras); Aquisição de tablet ou outro equipamento similar que vise promover a redução da da impressão das guias de transferências expedidas no Regional. 2) Verificar a possibilidade de aquisição de serviço similar utilizado no TRE-RS, sala de multimídia para reunião, treinamento e outros momentos; 3) Verificar se existe ações planejadas, pelo menos 1 ação, para todos os temas relacionados a atuação da secretaria;</p>	____/____/____	[Responsável(is) pela pendência]
4.	<p>SJ: 1) Verificar se existe ações planejadas, pelo menos 1 ação, para todos os temas relacionados a atuação da secretaria;</p>	____/____/____	[Responsável(is) pela pendência]
5.	<p>CRE: -</p>	____/____/____	[Responsável(is) pela pendência]

6.	<p>NSA:</p> <p>1) Dar continuidade ao projeto para redução da quantidade de papel nas ZE's; Estímulo a utilização do e-título; Uso de QR-CODE nas ZE's para os eleitores baixarem o aplicativo - e-título; Acompanhamento do Processo SEI nº 11.325/2024, do laboratório de inovações;</p> <p>2) Viabilizar a realização de Oficina LIODS para debater a temática da redução do volume de papel e impressão (situação problema) com vistas promover a integração entre as unidades envolvidas e subsidiar a definição de estratégias voltadas a solução do problemas enfrentado no Regional; O Laboratório de Inovação foi sugerido, ainda, como o local para o debate sobre a padronização das atividades e a busca de soluções de armazenamento seguro dos documentos e informações - LGPD; Atores: Corregedoria, unidades da sede diretamente ligadas ao tema e representantes das zonas;</p> <p>3) Verificar e promover a inserção, em parceria com a secretarias, de metas e ações em todos os temas do PLS;</p> <p>4) Encaminhar Estudo de Frota e materiais correlatos para a Diretoria-Geral para subsidiar novas ações no Regional;</p> <p>5) Agendar nova reunião para o início no mês de novembro para análise das metas/ ações por unidade;</p> <p>6) Verificar proposição de alteração da Meta 4 do Plano de Descarbonização, Reduzir o consumo de energia, em razão da climatização do galpão e espaços do prédio sede;</p> <p>7) Viagens a negócios - Aquisição de passagens aéreas com redução na pegada de carbono, verificar possibilidade, a principio o custo é mais elevado; Verificar a possibilidade de aquisição de serviço similar utilizado no TRE-RS, sala de multimídia para reunião, treinamento e outros momentos;</p>	____/____/____	[Responsável(is) pela pendência]
7.	<p>Equipe que trata de LGPD:</p> <p>1) Foi proposta uma consulta formal sobre o armazenamento seguro de PDFs sob a ótica da LGPD, uma vez que a questão de como e onde armazenar é um fato novo e crucial;</p>	____/____/____	[Responsável(is) pela pendência]

7. Observações

[Informe eventuais observações relacionadas à reunião. Caso não haja observação a ser registrada, registre o texto 'Sem observações'.]

8. Fechamento da Ata

Data	Secretário(a)
26/09/2025	Maria Ruth Bezerra Maia de Hollanda

ANEXO(S)

[Informe o(s) anexo(s) da reunião. Caso não haja anexo, informe 'Sem anexo'.]

[Caso exista(m) o(s) anexo(s) externo(s) - *planilhas, gráficos, etc.* - inclua-o(s) como documento(s) externo(s) e linke-o(s) aqui.]



Documento assinado eletronicamente por **Maria Ruth Bezerra Maia de Hollanda, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 13/10/2025, às 08:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lanna Patricia da Silva, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 13/10/2025, às 08:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Jailson da Silva, Coordenador de Gestão Patrimonial, Almoxarifado e Transporte**, em 13/10/2025, às 10:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Hermann Prudente Doria, Secretário(a) de Administração, Orçamento e Finanças em substituição**, em 13/10/2025, às 15:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Capistrano de Araujo Monte Sampaio, Assessor Jurídico-Administrativo da Presidência**, em 15/10/2025, às 08:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Manoela Bezerra de Oliveira, Coordenador Administrativo e de Infraestrutura**, em 23/10/2025, às 09:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Josemira Marinho de Lima, Secretária de Gestão de Pessoas**, em 23/10/2025, às 14:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ronald José Amorim Fernandes registrado(a) civilmente como Ronald Jose Amorim Fernandes, Chefe da Seção de Engenharia**, em 06/11/2025, às 13:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Esmera Pimentel da Fonseca, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 13/11/2025, às 11:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo de Araujo, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 03/12/2025, às 12:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2399184&crc=9500457B informando, caso não preenchido, o código verificador **2399184** e o código CRC **9500457B**.