



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

ATA DE REUNIÃO Nº 4/2025/CGPLS

1. Identificação da reunião

Data	Horário	Local	Responsável
28/10/2025	08:30h às 09:30h	Diretoria Geral	Ana Esmera

2. Objetivo

Acompanhamento do Plano de Ações, unidades da SAOF.

3. Itens da pauta

Item	Descrição
1.	Acompanhamento do Plano de Ações, unidades da SAOF.
2.	Ações e Metas das unidades da SAOF.

4. Participantes

Nome	Setor de atuação
Ana Esmera Pimentel da Fonseca	DG
Hermann Prudente Doria	COLIC
José Jailson da Silva	COPAT
Juliana Capistrano de Araújo Monte Sampaio	APRES
Lanna Patrícia da Silva	NSA
Maria Ruth Bezerra Maia de Hollanda	AGE
Ronald José Amorim Fernandes	SENGE

5. Itens de Discussão

Item	Descrição	Responsável
1.	Indicadores sem metas e ações em 2025; Para a inclusão de metas e ações, em caso de necessidade. Indicadores sem metas: Percentual de energia elétrica utilizada; Indicadores sem ações: copos descartáveis, água envasada, limpeza, vigilância, telefonia, apoio ao serviço administrativo.	Todos
2.	Energia: Ana perguntou sobre o impacto do novo horário de funcionamento do Regional; Ronald falou que a fatura consolidada, com o reflexo da medida, ainda ainda não chegou, mas informou que a fatura caiu do mês de agosto caiu de R\$ 89.000,00 para R\$ 60.000,00, com a compensação de créditos do COJE no prédio Sede; Acompanhamento da instalação de novas usinas.	Ana e Ronald
3.	Água - Manutenção e instalação de torneiras de automáticas, nos moldes das que dispomos atualmente, nos prédios da JE; Controle de estoque e disponibilidade do material para troca, inclusive nos cartórios eleitorais. Atualização, em caso de necessidade, da ação proposta para o exercício 2025.	Todos
4.	Água envasada: Análise da qualidade da água nos prédios da capital, com o objetivo de diminuir o uso de garrafões; Parceria com laboratórios como o IFRN; Análise no ponto de uso para validar o uso dos filtros. Inclusão da ação.	Todos
5.	Copos Descartáveis: Controle de estoque, Inclusão da ação.	Todos
6.	Limpeza: Inclusão de ação para o indicador; Estudo Técnico Preliminar de Facilities para limpeza; Verificar viabilidade de outro modelo para os contratos, a exemplo do modelo do Distrito Federal; Redução de postos fixos, custos, estrutura, entre outras análises. Inclusão da ação.	Todos
7.	Vigilância: Reavaliação de Postos de Vigilância, Inclusão da ação.	Todos
8.	Telefonia: Inclusão de ação de controle.	Todos
9.	Apoio ao serviço administrativo: Inclusão de Ação. 1) Estudo para reduzir a quantidade de impressões; Inclusão de tecnologias digitais, como televisões para a comunicação interna, podendo ser fora do elevador, inclusive nas garagens, Processo SEI nº 11.794/2024; Introdução do uso de tablets nas unidades que geram documentos, como guias de transferências: SEPAT, SEMAT e SMI.	Todos
10.	Resíduos Sólidos: Gestão de Resíduos Gerais: COOPICICLA; Gestão de Resíduos Perigosos: Contratação de empresa para resíduos remanescentes (passivo);	Todos

11.	Veículos e Combustível: Aquisição de veículos sustentáveis, Desfazimento de veículos, Rota de distribuição trimestral, Implementação de carregador de veículo após a conclusão da licitação, Substituição de combustível na frota (50% gasolina - 50% etanol) com necessidade de verificação na planilha compartilhada, para alteração ou validação dos dados inseridos.	Todos
12.	Equidade e diversidade: Ação para inclusão de grupos específicos (egressos e vulneráveis). Ação concluída.	Todos
13.	Aquisições e contratações sustentáveis: Facilities, veículos sustentáveis, entre outras ações postas acima.	Todos

6. Pendências

[Se não houver pendências, informe 'Nenhuma pendência registrada' e exclua a tabela abaixo. Do contrário, exclua este texto e informe as pendências verificadas na reunião.]

Item	Pendência	Data limite	Responsável

	<p>SAOF e unidades:</p> <p>1) Inclusão de meta para o indicador: Percentual de energia elétrica utilizada;</p> <p>2) Inclusão de ações para os indicadores: copos descartáveis, água envasada, limpeza, vigilância, telefonia, apoio ao serviço administrativo;</p> <p>3) Energia: Acompanhamento da instalação de novas usinas. Inserção dos dados e informações para o relatório de desempenho;</p> <p>4) Água: Acompanhamento da ação de instalação de torneiras automáticas, nos moldes das que dispomos hoje, com lançamento das informações para fins de relatório de desempenho; Controle do estoque de torneiras, com disponibilidade do material sustentável (torneiras automáticas) nos cartórios eleitorais; Inserção dos dados e informações para o relatório de desempenho;</p> <p>5) Água Envasada: Análise da qualidade da água nos prédios da capital (pontos de uso) em parceria com laboratórios, como o IFRN. Inclusão da ação no PLS.</p> <p>6) Copos descartáveis - Inclusão de ação para o indicador - Controle de estoque;</p> <p>7) Limpeza - Inclusão de ação para o indicador - Estudo Técnico Preliminar de Facilities para limpeza;</p> <p>8) Vigilância - Inclusão de ação para o indicador - Reavaliação de Postos de Vigilância;</p> <p>9) Telefonia - Inclusão de ação para o indicador - Controle de estoque;</p> <p>10) Dar andamento a ação - Introdução do uso de tablets nas unidades que geram documentos: SEPAT, SEMAT e SMI. Pendência da reunião CGPLS nº 03/2025. Inclusão no Plano de Ações do PLS;</p> <p>11) Acompanhamento da ação - Contratação de empresa para resíduos remanescentes (passivo). Inserção dos dados e informações para o relatório de desempenho;</p> <p>12) Acompanhamento da ação - Aquisição de veículos sustentáveis. Inserção dos dados e informações para o relatório de desempenho;</p> <p>13) Acompanhamento da ação - Desfazimento de veículos. Inserção dos dados e informações para o relatório de desempenho;</p> <p>14) Acompanhamento da ação - Substituição de combustível na frota (50% gasolina - 50% etanol), com necessidade de verificação na planilha compartilhada, para alteração ou validação dos dados inseridos. Inserção dos dados e informações para o relatório de desempenho;</p>	<p>15/12/2025 (para inserção das metas e ações no PLS - itens 1 e 2)</p>	<p>SAOF e unidades</p>
--	---	--	------------------------

2.	<p>NSA:</p> <p>1) Acompanhamento da ação para a redução da quantidade de impressões;</p> <p>2) Acompanhamento da ação voltada a aquisição de Tv's Corporativas;</p>	2025	NSA
----	---	------	-----

7. Observações

8. Fechamento da Ata

Data	Secretário(a)
04/11/2025	Maria Ruth Bezerra Maia de Hollanda

ANEXO(S)

[Informe o(s) anexo(s) da reunião. Caso não haja anexo, informe 'Sem anexo.'.]

[Caso exista(m) o(s) anexo(s) externo(s) - *planilhas, gráficos, etc.* - inclua-o(s) como documento(s) externo(s) e linke-o(s) aqui.]



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo de Araujo, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 05/11/2025, às 11:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ronald José Amorim Fernandes registrado(a) civilmente como Ronald Jose Amorim Fernandes, Chefe da Seção de Engenharia**, em 06/11/2025, às 13:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Capistrano de Araujo Monte Sampaio, Assessor Jurídico-Administrativo da Presidência**, em 07/11/2025, às 09:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Jailson da Silva, Coordenador de Gestão Patrimonial, Almoxarifado e Transporte**, em 25/11/2025, às 11:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lanna Patricia da Silva, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 25/11/2025, às 13:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Ruth Bezerra Maia de Hollanda, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 03/12/2025, às 10:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Hermann Prudente Doria, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 03/12/2025, às 12:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Simone Maria de Oliveira Soares Mello, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 04/12/2025, às 10:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Esmera Pimentel da Fonseca, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 04/12/2025, às 10:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2414060&crc=15D3545D informando, caso não preenchido, o código verificador **2414060** e o código CRC **15D3545D**.

07359/2025

2414060v41