



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

ATA DE REUNIÃO Nº 5/2025/CGPLS

1. Identificação da reunião

Data	Horário	Local	Responsável
10/12/2025	10h às 12h	Sala da DG	Ruth Hollanda

2. Objetivo

Apresentação dos resultados parciais até outubro de 2025 (metas e ações);

Propostas iniciais de metas e ação para 2026.

3. Itens da pauta

Item	Descrição
1.	Apresentação dos resultados parciais (out/2025).
2.	Apresentação de propostas preliminares de metas e ações 2026.
3.	Resoluções do CNJ - Plano de Descarbonização e Protocolo de Crise Socioambiental

4. Participantes

Nome	Setor de atuação
Simone Maria de Oliveira Soares Melo	SAOF
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIE
João Paulo de Araújo	SJ
Maria Ruth BM de Hollanda	AGE

5. Itens de Discussão

Item	Descrição	Responsável
	<p>Resultados parciais 2025.</p> <p>PAPEL</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicador: Consumo de papel próprio. Resultado parcial: 653 resmas, para meta anual de 1.015 resmas. Situação: desempenho dentro do esperado. Ação em andamento: Projeto "TRE-RN sem papel", com eliminação de impressões de guias de transferência de material (uso de tablets) e melhoria da divulgação do relatório mensal de impressões. <p>COPOS DESCARTÁVEIS</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicador: Consumo de copos descartáveis. Resultado parcial: 345 centos, acima da meta de 325 centos (estoque remanescente sem padrão de sustentabilidade). Situação: requer atenção. Ação realizada: controle do estoque remanescente e gestão do consumo de copos oxibiodegradiáveis. <p>ÁGUA ENVASADA</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicador: Consumo de embalagens descartáveis para água mineral. Resultado: meta de consumo zero mantida. Foco: consumo de garrafões retornáveis (4.166 unidades até outubro). Ação: solicitação ao IFRN para análise de potabilidade da água na capital. <p>IMPRESSÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicadores: Volume de impressões e quantidade de equipamentos. Resultados: 377.293 páginas (meta 375.000) e 361 impressoras (meta 290). Situação: metas anuais ultrapassadas em outubro. Pendência: detalhamento da ação "Centrais de impressão" e mapeamento físico das centrais. <p>ENERGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicador: Consumo de energia elétrica. Resultado parcial: 1.303.575 kWh, frente à meta de 1.400.000 kWh. Ação chave: instalação de novas usinas solares em cartórios do interior, com impacto no Plano de Descarbonização. 	

ÁGUA E ESGOTO

- **Indicador:** Consumo de água.
- **Resultado parcial:** 6.766 m³, frente à meta de 7.512 m³.
- **Ação:** início da sistematização do uso de torneiras com controle de vazão, ainda com impacto limitado.

GESTÃO DE RESÍDUOS

- **Indicador:** Total de resíduos destinados à reciclagem.
- **Resultado:** 100% de destinação para reciclagem, por meio de parceria com a COOPCICLA.
- **Observação:** redução acentuada do volume bruto entre 2024 (~50.000 kg) e 2025 (5.740,60 kg), com impacto de baixa relevância no IDS.

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

- **Indicador:** Gastos com reformas.
- **Resultado parcial:** R\$ 240.045,00 frente à meta de R\$ 1.623.000,00.
- **Ações:** projetos de revitalização; projeto executivo de acessibilidade e combate a incêndios (sede, fórum e COJE); estudo de Facilities (SEI 7590/2025); reforma de layout da sala VIP para coworking; cancelamento de climatização do depósito de UE.

LIMPEZA

- **Indicador:** Gastos com contratos de limpeza.
- **Resultado parcial:** R\$ 2.315.411,00 frente à meta de R\$ 3.395.692,00.
- **Ação:** repactuação do Contrato nº 35/2025.

VIGILÂNCIA

1.

- **Indicadores:** gastos com contratos de vigilância e vigilância eletrônica.
- **Resultados:** R\$ 1.405.594,00 (meta R\$ 2.040.069,00) e R\$ 96.522,74 (meta R\$ 136.000,00).
- **Observação:** revisão contratual no segundo semestre e aumento de postos de trabalho (de 22 para 27).

Núcleo Socioambiental
(execução e monitoramento)
Unidades responsáveis pelos temas (execução)

TELEFONIA

- **Indicador:** gasto com telefonia fixa.
- **Resultado parcial:** R\$ 901,56 frente à meta de R\$ 1.760,00.
- **Ação:** início de nova contratação de telefonia móvel (SEI 6304/2025).

VEÍCULOS

- **Indicador:** gasto com manutenção de veículos.
- **Resultado parcial:** R\$ 116.828,00, bem abaixo da meta de R\$ 390.085,00.
- **Ações:** desfazimento de 11 veículos; aquisição em andamento de veículos elétricos; implementação de rotas trimestrais para distribuição de materiais; frota atual de 31 veículos.

COMBUSTÍVEL

- **Indicadores:** consumo de gasolina/etanol e diesel.
- **Resultados parciais:** 2.688,29 litros de gas/etanol (meta 10.500 L) e 21.741 litros de diesel (meta 26.000 L).
- **Observação:** consumo reduzido em função das rotas trimestrais e da redução da frota; alerta para registro de gasolina apesar da priorização do etanol.

APOIO ADMINISTRATIVO (SERVIÇOS GRÁFICOS)

- **Indicador:** gastos com serviços gráficos.
- **Resultado parcial:** R\$ 1.681,00, para meta de R\$ 9.316,00.
- **Ação:** estudo de tecnologias para substituir cartazes físicos, com sugestão de aquisição de TVs corporativas (SEI 11.794/2024).

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

- **Indicador:** percentual de aquisições e contratações sustentáveis.
- **Meta:** 100% das contratações com critérios de sustentabilidade.
- **Registro:** resultado final calculado após encerramento do exercício.
- **Destaque:** contratação de Facilities de engenharia e manutenção predial.

QUALIDADE DE VIDA E SOLIDARIEDADE

- **Indicadores:** participações em ações de qualidade de vida e ações solidárias.
- **Resultados parciais:** 698 participações em QVT (meta 1.000) e 350 participações em ações solidárias (meta 580).
- **Observação:** algumas ações solidárias recentes ainda não computadas (Chuveiro solidário, Acerte na Lata, Natal dos Colaboradores).

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

- **Indicador:** participações em ações de capacitação em sustentabilidade.
- **Resultado parcial:** 15 participações, frente à meta de 100.
- **Situação:** ponto crítico no IDS.

EQUIDADE E DIVERSIDADE

- **Indicadores:** ações de capacitação e ações de sensibilização em

equidade e diversidade.

- **Resultados:** 1 de 4 capacitações realizadas (Trilha cotas raciais) e 3 de 3 ações de sensibilização (como Gibi da Teca e eventos sobre discriminação e assédio).

PROGRAMA CARBONO ZERO

- **Indicador:** ações de redução de GEE executadas.
- **Resultado:** 7 ações realizadas frente à meta de 3, superando a previsão.
- **Observação:** forte aderência ao Plano de Descarbonização.

NOVAS TECNOLOGIAS

- **Contexto normativo:** tema incluído pela Resolução CNJ nº 641/2025.
- **Indicador:** Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos (RDC).
- **Situação:** por ser tema novo, não houve identificação consolidada de projetos nem cálculo do indicador em 2025.

Propostas de metas e ações para 2026.

PAPEL

- **Meta sugerida:** consumo entre 1.800 e 2.000 resmas, com base na série histórica de anos eleitorais.
- **Justificativa:** projeto entra em fase mais intensa nos cartórios em 2026; meta conservadora e aderente à curva histórica.
- **Ações propostas:** avançar no TRE-RN sem papel; implantar campanha do Selo Verde; aprimorar divulgação do relatório mensal de impressões; realizar estudo de cotas de materiais de expediente.

COPOS DESCARTÁVEIS

- **Meta sugerida:** 305 centos, visando zerar o estoque remanescente de copos sem critério de sustentabilidade.
- **Ações propostas:** manter gestão do consumo de copos oxibio e avaliar novos modelos mais eficientes; estudo de cotas de consumo por unidade; atualização do levantamento de necessidade de copos de vidro nos cartórios; benchmark com boa prática do TJMA.

ÁGUA ENVASADA

- **Meta:** manter consumo zero de embalagens descartáveis.
- **Ações:** ampliar número de filtros de água na capital e reduzir ou eliminar uso de garrafões, conforme laudo de potabilidade; monitorar consumo interno de água.

IMPRESSÃO

- **Metas de volume:**
 - a) 900.000 impressões (meta papel 1.800 resmas); ou
 - b) 1.000.000 impressões (meta papel 2.000 resmas).
- **Meta de equipamentos:** manter 290 impressoras, considerando ano eleitoral.
- **Ações:** regulamentar distribuição e substituição de impressoras (boa prática TJDFT); aprimorar divulgação do relatório mensal; estabelecer parâmetros de uso econômico dos equipamentos.

ENERGIA

- **Meta:** a ser definida pela SENGE, com base na linha de base de 2024 (1.531.583 kWh) e ganhos de eficiência.
- **Ações:** monitorar economias geradas pelas usinas solares; programar substituição de aparelhos de ar-condicionado por modelos mais eficientes, se houver previsão orçamentária.

ÁGUA E ESGOTO

- **Meta sugerida:** 8.314 m³, usando como referência o consumo de 2024.
- **Ações:** plano estruturado de instalação de torneiras eficientes na capital e interior; protocolo de aquisição e manutenção de materiais hidráulicos exigindo, quando possível, torneiras com controle de vazão; avaliar efetivo reuso da água na jardinagem da sede.

GESTÃO DE RESÍDUOS

- **Meta:** manutenção de 100% da destinação para reciclagem.
- **Ações:** controle rigoroso do desfazimento de bens; mapeamento dos fluxos de pesagem e logística reversa, com colaboração da COADI e COPAT; interiorização da destinação correta por meio de ACTs com cooperativas em municípios sede de zonas eleitorais; e regulamentação do Plano de Gestão de Resíduos Sólidos do TRE-RN.

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

- **Meta:** a ser definida com base no Plano de Contratações Anual e Orçamento 2026.
- **Ações:** execução do Plano de Obras 2026; continuidade do projeto de acessibilidade e combate a incêndios; contratação de Facilities para engenharia; controle, por meio de contrato de *facilities* de manutenção, de reaproveitamento de materiais para mobiliário e/ou novos produtos; e criação de estúdio para eventos, alinhado ao Plano de Descarbonização (escopo 3).

LIMPEZA

- **Meta sugerida:** R\$ 3.569.440,30 (PCA 2026).
- **Ação principal:** estudo para planejamento de novo modelo de contratação de limpeza por *facilities*, com foco em eficiência e

	racionalização de custos	Núcleo Socioambiental (execução e monitoramento)
VIGILÂNCIA	<ul style="list-style-type: none"> Metas: a definir com base no orçamento 2026 (NSI). Ações: avaliar inclusão de ações de treinamento de vigilantes ou ajustes contratuais específicos ligados à segurança. 	Unidades responsáveis pelos temas (execução)
TELEFONIA	<ul style="list-style-type: none"> Metas: a definir com base no orçamento 2026. Ações: deliberação da CGPLS sobre rever o contrato de telefonia móvel (12 linhas). 	
VEÍCULOS	<ul style="list-style-type: none"> Meta: a definir com base no orçamento 2026, refletindo redução de custos após desfazimento da frota. Ações: novo ciclo de desfazimento de veículos, ainda que para dar baixa no último remanescente de 2025; dar andamento ao estudo de frota para implementação de novo modelo de transporte; aquisição de veículos elétricos (Plano de Descarbonização); avaliação de viagens interestaduais em veículo oficial (custos, diárias, riscos, qualidade de vida do motorista), a partir das discussões da reunião sobre custos x benefícios (estudo e nova normatização). 	
COMBUSTÍVEL	<ul style="list-style-type: none"> Metas sugeridas: 14.000 L para gasolina/etanol e 31.500 L para diesel (abaixo dos níveis de 2024, ano eleitoral). Ação estratégica: avançar na transição da matriz de abastecimento fóssil, alinhada ao Plano de Descarbonização, por meio da redução (desfazimento) e renovação da frota (veículos econômicos), além da avaliação de novo modelo de transporte. 	
APOIO ADMINISTRATIVO (SERVIÇOS GRÁFICOS)	<ul style="list-style-type: none"> Meta sugerida: R\$ 141.717,90 (R\$ 45.865,90 ordinário + R\$ 95.852,00 pleitos), com base no histórico de 2024. Ação principal: aquisição de TVs corporativas para comunicação institucional, reduzindo impressos. 	
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	<ul style="list-style-type: none"> Meta: manter 100% de contratações sustentáveis. Ação: aprimoramento da gestão da política de estoque do TRE, com foco na redução de desperdícios e na aderência aos critérios de sustentabilidade. 	
QUALIDADE DE VIDA E SOLIDARIEDADE	<ul style="list-style-type: none"> Metas sugeridas: 1.000 participações em QVT e 510 em ações solidárias. 	

- **Ações:** detalhamento do plano de QVT até fevereiro/2026 (CQVT), com previsão de ações como Blitz postural; integração com programas de valorização do servidor, Selo Alzira Inova, Jovem Aprendiz e outros.

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

- **Meta:** manter meta de 100 participações.
- **Ações:** estimular a participação em eventos como o Seminário de Planejamento Sustentável do Poder Judiciário (STJ), curso de compensação de GEE (Turma 2026, já no PACD), sensibilizações realizadas pelo Núcleo Socioambiental e cursos já incluídos no Moodle do TRE-RN.

EQUIDADE E DIVERSIDADE

- **Metas sugeridas:** 3 ações de capacitação e 3 ações de sensibilização.
- **Ações:** detalhar plano até fevereiro/2026 junto ao comitê de interseccionalidades e comissões de assédio e discriminação, alinhado ao calendário de ações ao PLS.

PROGRAMA CARBONO ZERO

- **Metas:** utilizar como referência o residual do conjunto de ações previstas na versão 1.0 do Plano de Descarbonização; metas específicas já definidas no plano.
- **Ações:** contratação de empresa para verificação do inventário, acompanhamento da capacitação de motoristas em direção econômica, novo modelo de transporte, matriz de abastecimento sustentável, bicletário, parcerias para reflorestamento.

NOVAS TECNOLOGIAS

- **Meta:** a definir, com base na seleção de pelo menos um projeto-piloto com mensuração clara de redução de custos.
- **Ações:** mapear projetos de inovação ou automação com impacto financeiro mensurável; definir metodologia de cálculo do RDC conforme Res. 641/2025; registrar resultados em planilha de monitoramento do PLS.

3.	Plano de Descarbonização será revisto em fevereiro para aprovação da nova versão, após as avaliações de resultado de 2025, especialmente o Inventário de Emissões de GEE.	Núcleo Socioambiental
4.	Em relação ao Protocolo de Crise Socioambiental (Res. CNJ n. 646/2025), houve apenas menção à norma, cujo conteúdo para fins de cumprimento será avaliado em 2026.	AGE, Núcleo Socioambiental com outras unidades envolvidas

6. Pendências

[Se não houver pendências, informe 'Nenhuma pendência registrada' e exclua a tabela abaixo. Do contrário, exclua este texto e informe as pendências verificadas na reunião.]

Item	Pendência	Data limite	Responsável
1.	Atualização das ações e metas de 2025.	31/12/2025	Todas as unidades responsáveis por temas no PLS.
2.	Avaliação das propostas preliminares de metas e ações 2026, para validação na 1ª reunião da CGPLS/2026.	28/02/2026	Todas as unidades responsáveis por temas no PLS.
3.	Revisão do Plano de Descarbonização 2026, para validação junto à CGPLS na 1ª reunião da CGPLS/2026.	28/02/2026	Núcleo Socioambiental
4.	Análise e encaminhamentos da Res. CNJ n. 646/025.	28/02/2026	Núcleo Socioambiental

7. Observações

Ausente por motivo de viagem a trabalho, Ana Esmera Pimentel da Fonseca, diretora-geral e presidente da CGPLS, substituída na reunião pela titular da SAOF.

Ausente por motivo justificado o coordenador de licitações e contratos, Hermann Prudente, e a secretária de gestão de pessoas, Cláudia Marinho, substituída na reunião pela coordenadora de pessoal, Helena Padilha.

Presentes a convite, os servidores Manoela Bezerra (COADI), José Jailson da Silva (COPAT), Ronald Amorim (SENGE) e Eduardo Cardoso (SETRAN).

8. Fechamento da Ata

Data	Secretário(a)
19/12/2025	Maria Ruth BM de Hollanda

ANEXO(S)

[Informe o(s) anexo(s) da reunião. Caso não haja anexo, informe 'Sem anexo.'.]

[Caso exista(m) o(s) anexo(s) externo(s) - planilhas, gráficos, etc. - inclua-o(s) como documento(s) externo(s) e linke-o(s) aqui.]



Documento assinado eletronicamente por **Maria Ruth Bezerra Maia de Hollanda**,
Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável, em
19/12/2025, às 11:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Simone Maria de Oliveira Soares Mello**,
Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável, em
19/12/2025, às 11:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Flavio Nascimento Maia**,
Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável, em
19/12/2025, às 12:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo de Araujo, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 19/12/2025, às 21:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2438983&crc=CBE81139 informando, caso não preenchido, o código verificador **2438983** e o código CRC **CBE81139**.

09096/2025

2438983v10