



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

**ATA DE REUNIÃO Nº 5/2025/CGPLS**

**1. Identificação da reunião**

<b>Data</b>	<b>Horário</b>	<b>Local</b>	<b>Responsável</b>
10/12/2025	10h às 12h	Sala da DG	Ruth Hollanda

**2. Objetivo**

Apresentação dos resultados parciais até outubro de 2025 (metas e ações);

Propostas iniciais de metas e ação para 2026.

**3. Itens da pauta**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
1.	Apresentação dos resultados parciais (out/2025).
2.	Apresentação de propostas preliminares de metas e ações 2026.
3.	Resoluções do CNJ - Plano de Descarbonização e Protocolo de Crise Socioambiental

**4. Participantes**

<b>Nome</b>	<b>Setor de atuação</b>
Simone Maria de Oliveira Soares Melo	SAOF
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIE
João Paulo de Araújo	SJ
Maria Ruth BM de Hollanda	AGE

**5. Itens de Discussão**

Item	Descrição	Responsável
	<p>Resultados parciais 2025.</p> <p>PAPEL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Indicador:</b> Consumo de papel próprio.</li> <li>• <b>Resultado parcial:</b> 653 resmas, para meta anual de 1.015 resmas.</li> <li>• <b>Situação:</b> desempenho dentro do esperado.</li> <li>• <b>Ação em andamento:</b> Projeto "TRE-RN sem papel", com eliminação de impressões de guias de transferência de material (uso de tablets) e melhoria da divulgação do relatório mensal de impressões.</li> </ul> <p>COPOS DESCARTÁVEIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Indicador:</b> Consumo de copos descartáveis.</li> <li>• <b>Resultado parcial:</b> 345 centos, acima da meta de 325 centos (estoque remanescente sem padrão de sustentabilidade).</li> <li>• <b>Situação:</b> requer atenção.</li> <li>• <b>Ação realizada:</b> controle do estoque remanescente e gestão do consumo de copos oxibiodegradáveis.</li> </ul> <p>ÁGUA ENVASADA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Indicador:</b> Consumo de embalagens descartáveis para água mineral.</li> <li>• <b>Resultado:</b> meta de consumo zero mantida.</li> <li>• <b>Foco:</b> consumo de garrações retornáveis (4.166 unidades até outubro).</li> <li>• <b>Ação:</b> solicitação ao IFRN para análise de potabilidade da água na capital.</li> </ul> <p>IMPRESSÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Indicadores:</b> Volume de impressões e quantidade de equipamentos.</li> <li>• <b>Resultados:</b> 377.293 páginas (meta 375.000) e 361 impressoras (meta 290).</li> <li>• <b>Situação:</b> metas anuais ultrapassadas em outubro.</li> <li>• <b>Pendência:</b> detalhamento da ação "Centrais de impressão" e mapeamento físico das centrais.</li> </ul> <p>ENERGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Indicador:</b> Consumo de energia elétrica.</li> <li>• <b>Resultado parcial:</b> 1.303.575 kWh, frente à meta de 1.400.000 kWh.</li> <li>• <b>Ação chave:</b> instalação de novas usinas solares em cartórios do interior, com impacto no Plano de Descarbonização.</li> </ul>	

## ÁGUA E ESGOTO

- **Indicador:** Consumo de água.
- **Resultado parcial:** 6.766 m³, frente à meta de 7.512 m³.
- **Ação:** início da sistematização do uso de torneiras com controle de vazão, ainda com impacto limitado.

## GESTÃO DE RESÍDUOS

- **Indicador:** Total de resíduos destinados à reciclagem.
- **Resultado:** 100% de destinação para reciclagem, por meio de parceria com a COOPCICLA.
- **Observação:** redução acentuada do volume bruto entre 2024 (~50.000 kg) e 2025 (5.740,60 kg), com impacto de baixa relevância no IDS.

## REFORMAS E CONSTRUÇÕES

- **Indicador:** Gastos com reformas.
- **Resultado parcial:** R\$ 240.045,00 frente à meta de R\$ 1.623.000,00.
- **Ações:** projetos de revitalização; projeto executivo de acessibilidade e combate a incêndios (sede, fórum e COJE); estudo de Facilities (SEI 7590/2025); reforma de layout da sala VIP para coworking; cancelamento de climatização do depósito de UE.

## LIMPEZA

- **Indicador:** Gastos com contratos de limpeza.
- **Resultado parcial:** R\$ 2.315.411,00 frente à meta de R\$ 3.395.692,00.
- **Ação:** repactuação do Contrato nº 35/2025.

## VIGILÂNCIA

- **Indicadores:** gastos com contratos de vigilância e vigilância eletrônica.
- **Resultados:** R\$ 1.405.594,00 (meta R\$ 2.040.069,00) e R\$ 96.522,74 (meta R\$ 136.000,00).
- **Observação:** revisão contratual no segundo semestre e aumento de postos de trabalho (de 22 para 27).

## TELEFONIA

- **Indicador:** gasto com telefonia fixa.
- **Resultado parcial:** R\$ 901,56 frente à meta de R\$ 1.760,00.
- **Ação:** início de nova contratação de telefonia móvel (SEI 6304/2025).

## VEÍCULOS

Núcleo  
Socioambiental  
(execução e  
monitoramento)  
Unidades  
responsáveis  
pelos temas  
(execução)

1.

- **Indicador:** gasto com manutenção de veículos.
- **Resultado parcial:** R\$ 116.828,00, bem abaixo da meta de R\$ 390.085,00.
- **Ações:** desfazimento de 11 veículos; aquisição em andamento de veículos elétricos; implementação de rotas trimestrais para distribuição de materiais; frota atual de 31 veículos.

#### COMBUSTÍVEL

- **Indicadores:** consumo de gasolina/etanol e diesel.
- **Resultados parciais:** 2.688,29 litros de gas/etanol (meta 10.500 L) e 21.741 litros de diesel (meta 26.000 L).
- **Observação:** consumo reduzido em função das rotas trimestrais e da redução da frota; alerta para registro de gasolina apesar da priorização do etanol.

#### APOIO ADMINISTRATIVO (SERVIÇOS GRÁFICOS)

- **Indicador:** gastos com serviços gráficos.
- **Resultado parcial:** R\$ 1.681,00, para meta de R\$ 9.316,00.
- **Ação:** estudo de tecnologias para substituir cartazes físicos, com sugestão de aquisição de TVs corporativas (SEI 11.794/2024).

#### AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

- **Indicador:** percentual de aquisições e contratações sustentáveis.
- **Meta:** 100% das contratações com critérios de sustentabilidade.
- **Registro:** resultado final calculado após encerramento do exercício.
- **Destaque:** contratação de Facilities de engenharia e manutenção predial.

#### QUALIDADE DE VIDA E SOLIDARIEDADE

- **Indicadores:** participações em ações de qualidade de vida e ações solidárias.
- **Resultados parciais:** 698 participações em QVT (meta 1.000) e 350 participações em ações solidárias (meta 580).
- **Observação:** algumas ações solidárias recentes ainda não computadas (Chuveiro solidário, Acerte na Lata, Natal dos Colaboradores).

#### SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

- **Indicador:** participações em ações de capacitação em sustentabilidade.
- **Resultado parcial:** 15 participações, frente à meta de 100.
- **Situação:** ponto crítico no IDS.

#### EQUIDADE E DIVERSIDADE

- **Indicadores:** ações de capacitação e ações de sensibilização em

equidade e diversidade.

- **Resultados:** 1 de 4 capacitações realizadas (Trilha cotas raciais) e 3 de 3 ações de sensibilização (como Gibi da Teca e eventos sobre discriminação e assédio).

#### PROGRAMA CARBONO ZERO

- **Indicador:** ações de redução de GEE executadas.
- **Resultado:** 7 ações realizadas frente à meta de 3, superando a previsão.
- **Observação:** forte aderência ao Plano de Descarbonização.

#### NOVAS TECNOLOGIAS

- **Contexto normativo:** tema incluído pela Resolução CNJ nº 641/2025.
- **Indicador:** Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos (RDC).
- **Situação:** por ser tema novo, não houve identificação consolidada de projetos nem cálculo do indicador em 2025.

Propostas de metas e ações para 2026.

#### PAPEL

- **Meta sugerida:** consumo entre 1.800 e 2.000 resmas, com base na série histórica de anos eleitorais.
- **Justificativa:** projeto entra em fase mais intensa nos cartórios em 2026; meta conservadora e aderente à curva histórica.
- **Ações propostas:** avançar no TRE-RN sem papel; implantar campanha do Selo Verde; aprimorar divulgação do relatório mensal de impressões; realizar estudo de cotas de materiais de expediente.

#### COPOS DESCARTÁVEIS

- **Meta sugerida:** 305 centos, visando zerar o estoque remanescente de copos sem critério de sustentabilidade.
- **Ações propostas:** manter gestão do consumo de copos oxibio e avaliar novos modelos mais eficientes; estudo de cotas de consumo por unidade; atualização do levantamento de necessidade de copos de vidro nos cartórios; benchmark com boa prática do TJMA.

#### ÁGUA ENVASADA

- **Meta:** manter consumo zero de embalagens descartáveis.
- **Ações:** ampliar número de filtros de água na capital e reduzir ou eliminar uso de garrações, conforme laudo de potabilidade; monitorar consumo interno de água.

#### IMPRESSÃO

- **Metas de volume:**

- a) 900.000 impressões (meta papel 1.800 resmas); ou
- b) 1.000.000 impressões (meta papel 2.000 resmas).

- **Meta de equipamentos:** manter 290 impressoras, considerando ano eleitoral.

- **Ações:** regulamentar distribuição e substituição de impressoras (boa prática TJDF); aprimorar divulgação do relatório mensal; estabelecer parâmetros de uso econômico dos equipamentos.

## ENERGIA

- **Meta:** a ser definida pela SENGE, com base na linha de base de 2024 (1.531.583 kWh) e ganhos de eficiência.

- **Ações:** monitorar economias geradas pelas usinas solares; programar substituição de aparelhos de ar-condicionado por modelos mais eficientes, se houver previsão orçamentária.

## ÁGUA E ESGOTO

- **Meta sugerida:** 8.314 m<sup>3</sup>, usando como referência o consumo de 2024.

- **Ações:** plano estruturado de instalação de torneiras eficientes na capital e interior; protocolo de aquisição e manutenção de materiais hidráulicos exigindo, quando possível, torneiras com controle de vazão; avaliar efetivo reuso da água na jardinagem da sede.

## GESTÃO DE RESÍDUOS

- **Meta:** manutenção de 100% da destinação para reciclagem.

- **Ações:** controle rigoroso do desfazimento de bens; mapeamento dos fluxos de pesagem e logística reversa, com colaboração da COADI e COPAT; interiorização da destinação correta por meio de ACTs com cooperativas em municípios sede de zonas eleitorais; e regulamentação do Plano de Gestão de Resíduos Sólidos do TRE-RN.

## REFORMAS E CONSTRUÇÕES

- **Meta:** a ser definida com base no Plano de Contratações Anual e Orçamento 2026.

- **Ações:** execução do Plano de Obras 2026; continuidade do projeto de acessibilidade e combate a incêndios; contratação de Facilities para engenharia; controle, por meio de contrato de *facilities* de manutenção, de reaproveitamento de materiais para mobiliário e/ou novos produtos; e criação de estúdio para eventos, alinhado ao Plano de Descarbonização (escopo 3).

## LIMPEZA

- **Meta sugerida:** R\$ 3.569.440,30 (PCA 2026).

- **Ação principal:** estudo para planejamento de novo modelo de contratação de limpeza por *facilities*, com foco em eficiência e

	racionalização de custos	Núcleo Socioambiental (execução e monitoramento)
2.	<p>VIGILÂNCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Metas:</b> a definir com base no orçamento 2026 (NSI).</li> <li>• <b>Ações:</b> avaliar inclusão de ações de treinamento de vigilantes ou ajustes contratuais específicos ligados à segurança.</li> </ul> <p>TELEFONIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Metas:</b> a definir com base no orçamento 2026.</li> <li>• <b>Ações:</b> deliberação da CGPLS sobre rever o contrato de telefonia móvel (12 linhas).</li> </ul> <p>VEÍCULOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Meta:</b> a definir com base no orçamento 2026, refletindo redução de custos após desfazimento da frota.</li> <li>• <b>Ações:</b> novo ciclo de desfazimento de veículos, ainda que para dar baixa no último remanescente de 2025; dar andamento ao estudo de frota para implementação de novo modelo de transporte; aquisição de veículos elétricos (Plano de Descarbonização); avaliação de viagens interestaduais em veículo oficial (custos, diárias, riscos, qualidade de vida do motorista), a partir das discussões da reunião sobre custos x benefícios (estudo e nova normatização).</li> </ul> <p>COMBUSTÍVEL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Metas sugeridas:</b> 14.000 L para gasolina/etanol e 31.500 L para diesel (abaixo dos níveis de 2024, ano eleitoral).</li> <li>• <b>Ação estratégica:</b> avançar na transição da matriz de abastecimento fóssil, alinhada ao Plano de Descarbonização, por meio da redução (desfazimento) e renovação da frota (veículos econômicos), além da avaliação de novo modelo de transporte.</li> </ul> <p>APOIO ADMINISTRATIVO (SERVIÇOS GRÁFICOS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Meta sugerida:</b> R\$ 141.717,90 (R\$ 45.865,90 ordinário + R\$ 95.852,00 pleitos), com base no histórico de 2024.</li> <li>• <b>Ação principal:</b> aquisição de TVs corporativas para comunicação institucional, reduzindo impressos.</li> </ul> <p>AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Meta:</b> manter 100% de contratações sustentáveis.</li> <li>• <b>Ação:</b> aprimoramento da gestão da política de estoque do TRE, com foco na redução de desperdícios e na aderência aos critérios de sustentabilidade.</li> </ul> <p>QUALIDADE DE VIDA E SOLIDARIEDADE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Metas sugeridas:</b> 1.000 participações em QVT e 510 em ações solidárias.</li> </ul>	Unidades responsáveis pelos temas (execução)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ações:</b> detalhamento do plano de QVT até fevereiro/2026 (CQVT), com previsão de ações como Blitz postural; integração com programas de valorização do servidor, Selo Alzira Inova, Jovem Aprendiz e outros.</li> </ul> <p><b>SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Meta:</b> manter meta de 100 participações.</li> <li>• <b>Ações:</b> estimular a participação em eventos como o Seminário de Planejamento Sustentável do Poder Judiciário (STJ), curso de compensação de GEE (Turma 2026, já no PACD), sensibilizações realizadas pelo Núcleo Socioambiental e cursos já incluídos no Moodle do TRE-RN.</li> </ul> <p><b>EQUIDADE E DIVERSIDADE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Metas sugeridas:</b> 3 ações de capacitação e 3 ações de sensibilização.</li> <li>• <b>Ações:</b> detalhar plano até fevereiro/2026 junto ao comitê de interseccionalidades e comissões de assédio e discriminação, alinhado ao calendário de ações ao PLS.</li> </ul> <p><b>PROGRAMA CARBONO ZERO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Metas:</b> utilizar como referência o residual do conjunto de ações previstas na versão 1.0 do Plano de Descarbonização; metas específicas já definidas no plano.</li> <li>• <b>Ações:</b> contratação de empresa para verificação do inventário, acompanhamento da capacitação de motoristas em direção econômica, novo modelo de transporte, matriz de abastecimento sustentável, bicicletário, parcerias para reflorestamento.</li> </ul> <p><b>NOVAS TECNOLOGIAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Meta:</b> a definir, com base na seleção de pelo menos um projeto-piloto com mensuração clara de redução de custos.</li> <li>• <b>Ações:</b> mapear projetos de inovação ou automação com impacto financeiro mensurável; definir metodologia de cálculo do RDC conforme Res. 641/2025; registrar resultados em planilha de monitoramento do PLS.</li> </ul>	
3.	Plano de Descarbonização será revisto em fevereiro para aprovação da nova versão, após as avaliações de resultado de 2025, especialmente o Inventário de Emissões de GEE.	Núcleo Socioambiental
4.	Em relação ao Protocolo de Crise Socioambiental (Res. CNJ n. 646/2025), houve apenas menção à norma, cujo conteúdo para fins de cumprimento será avaliado em 2026.	AGE, Núcleo Socioambiental com outras unidades envolvidas

## 6. Pendências



[Se não houver pendências, informe 'Nenhuma pendência registrada' e exclua a tabela abaixo. Do contrário, exclua este texto e informe as pendências verificadas na reunião.]

Item	Pendência	Data limite	Responsável
1.	Atualização das ações e metas de 2025.	31/12/2025	Todas as unidades responsáveis por temas no PLS.
2.	Avaliação das propostas preliminares de metas e ações 2026, para validação na 1ª reunião da CGPLS/2026.	28/02/2026	Todas as unidades responsáveis por temas no PLS.
3.	Revisão do Plano de Descarbonização 2026, para validação junto à CGPLS na 1ª reunião da CGPLS/2026.	28/02/2026	Núcleo Socioambiental
4.	Análise e encaminhamentos da Res. CNJ n. 646/025.	28/02/2026	Núcleo Socioambiental

7. Observações

Ausente por motivo de viagem a trabalho, Ana Esmera Pimentel da Fonseca, diretora-geral e presidente da CGPLS, substituída na reunião pela titular da SAOF.

Ausente por motivo justificado o coordenador de licitações e contratos, Hermann Prudente, e a secretária de gestão de pessoas, Cláudia Marinho, substituída na reunião pela coordenadora de pessoal, Helena Padilha.

Presentes a convite, os servidores Manoela Bezerra (COADI), José Jailson da Silva (COPAT), Ronald Amorim (SENGE) e Eduardo Cardoso (SETRAN).

8. Fechamento da Ata

Data	Secretário(a)
19/12/2025	Maria Ruth BM de Hollanda

ANEXO(S)

[Informe o(s) anexo(s) da reunião. Caso não haja anexo, informe 'Sem anexo.'.]

[Caso exista(m) o(s) anexo(s) externo(s) - planilhas, gráficos, etc. - inclua-o(s) como documento(s) externo(s) e linke-o(s) aqui.]



Documento assinado eletronicamente por **Maria Ruth Bezerra Maia de Hollanda, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 19/12/2025, às 11:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Simone Maria de Oliveira Soares Mello, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 19/12/2025, às 11:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Flavio Nascimento Maia, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 19/12/2025, às 12:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo de Araujo, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 19/12/2025, às 21:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.trn.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=2438983&crc=CBE81139](https://sei.trn.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2438983&crc=CBE81139) informando, caso não preenchido, o código verificador **2438983** e o código CRC **CBE81139**.