



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

A UNIÃO, pelo presente edital e por intermédio do TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE - TRE/RN, CNPJ nº 05.792.645/0001-28, sediado na Av. Rui Barbosa, nº 215, Tirol, Natal/RN (CEP: 59015-290), torna público aos interessados que o pregoeiro oficial deste Órgão, designado pela Portaria nº 67/2017-DG, de 25 de abril de 2017, realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM, com participação restrita às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados (Cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488/2007) apenas para os itens cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00, de conformidade com a Lei nº 10.520/2002, com o Decreto Federal nº 3.555/2000, com o Decreto Federal nº 5.450/2005, com a Lei Complementar nº 123/2006 e com o Decreto Federal nº 8.538/2015, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993, além das demais disposições legais aplicáveis, na forma e condições estabelecidas neste ato convocatório e seus anexos, por meio do Sistema Comprasnet no Portal de Compras do Governo Federal.

Todas as referências de tempo no presente edital, no aviso de licitação e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF, e dessa forma serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa a este certame.

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 28/2019-TRE/RN

INÍCIO DO ENVIO DAS PROPOSTAS: HORA: 8h; DATA: 23/08/2019 (HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF)

TÉRMINO DO ENVIO DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: HORA: 14h; DATA: 04/09/2019 (HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF)

TIPO: Menor Preço Unitário por ITEM

LOCAL: www.comprasgovernamentais.gov.br

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática

Ref.: Processo Administrativo Eletrônico nº 7142/2019 – TRE/RN

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem como objeto a aquisição de equipamentos de informática para o Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte (TRE/RN), visando à renovação e aperfeiçoamento da infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação (TIC) existente e o aprimoramento dos serviços prestados aos usuários da Justiça Eleitoral, conforme as especificações técnicas e condições constantes deste Edital e seus Anexos, especialmente o Anexo I.

1.2 - Tendo em vista que a especificação dos materiais/serviços constantes do CATMAT/CATSER do Comprasnet é resumida e que alguns aspectos do objeto licitado devem ser especificados de forma mais detalhada, a especificação do objeto, para efeito de cotação de preço e formulação da proposta, será aquela constante do **Anexo I** deste edital, que poderá ser obtido na íntegra no site do TRE/RN na internet: www.tre-rn.jus.br.

2 - DOS ANEXOS

2.1 - São anexos deste Edital:

2.1.1 - Anexo I: Termo de Referência;

2.1.2 - Anexo II: Minuta da Ata de Registro de Preços;

2.1.3 - Anexo III: Minuta do Contrato;

2.1.4 - Anexo IV: Valor de Referência.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

3.1 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que atendam às condições deste Edital e possuam cadastro e acesso ao sistema eletrônico provido pelo Ministério da Economia, por meio do Portal de Compras do Governo Federal no site www.comprasnet.gov.br.

3.2 - Como requisito para participação neste Pregão Eletrônico, a empresa interessada deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste edital e que tem condições de apresentar proposta em conformidade com as exigências também previstas neste edital e seus anexos.

3.3 - Atendendo ao disposto no **art. 48, Incisos I e III, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014**, serão observados neste certame as seguintes regras:

3.3.1 - para os **itens cujos valores totais sejam de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)** será garantida a **participação COM EXCLUSIVIDADE para MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS (cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488/2007)**, cujos ramos de atividades guardem pertinência com o objeto da presente licitação e que estejam previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG (Comprasnet), ambos os sistemas acessíveis no site www.comprasgovernamentais.gov.br.

3.3.2 - para os **itens cujos valores totais sejam superiores a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)** será permitida a participação de quaisquer interessados cujos ramos de atividades guardem pertinência com o objeto da presente licitação e que estejam previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG (Comprasnet), ambos os sistemas acessíveis no site www.comprasgovernamentais.gov.br.

3.3.3 – para as **cotas reservadas (itens 16 e 17 do objeto desta licitação)** será garantida a participação **COM EXCLUSIVIDADE para MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS (cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2016)**.

3.4 - Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante.

3.5 - Além dos casos previstos no art. 9º da Lei nº 8.666/1993, não poderão participar desta licitação:

a) empresas se encontrem em regime de recuperação judicial e extrajudicial ou com falência decretada, concurso de credores, processo de insolvência, dissolução, liquidação;

b) empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com o Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte suspenso ou que tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo órgão que o praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

c) empresas que estejam reunidas em consórcio de empresas e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;

d) empresas estrangeiras que não funcionem no país;

e) empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

3.6 - Não será admitido que a empresa vencedora do presente certame e futura contratada, após a assinatura do contrato e durante o prazo de vigência contratual, venha a admitir, como seu empregado, pessoa que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao TRE/RN.

4 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS

4.1 - As empresas que participarem desta licitação deverão enviar as propostas por meio de campo próprio do Sistema *Comprasnet*, no valor unitário para o item cotado, bem como enviar as declarações abaixo, exclusivamente por meio do sistema eletrônico:

- a) Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, caso a empresa se enquadre nessa situação;
- b) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas neste ato convocatório e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento;
- c) Declaração, sob as penas da lei, de que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d) Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/1993, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- e) Declaração de que a proposta apresentada para esta licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa/SLTI nº 02/2009;
- f) Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- g) Declaração de cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e das regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

4.2 - A proposta deverá conter o número do CNPJ da filial ou outro estabelecimento do licitante que emitirá as notas fiscais referentes à execução do contrato, indicação essa indispensável para efeito de empenho da despesa e realização do pagamento nos termos deste edital.

4.3 - O licitante é responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

4.3.1 - Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas com impostos, taxas, fretes, seguros, embalagens e demais encargos, de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto desta licitação e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos, bem como serem consignados na proposta com, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

4.3.2 - Encerrada a fase de recebimento de propostas, não serão admitidas retificações ou alterações nas condições ofertadas, inclusive a que diz respeito a especificações e preços apresentados, exceto no caso de nova disputa por meio de lances inseridos no sistema eletrônico, conforme previsto no Edital.

4.4 - Tendo em vista que a proposta é sigilosa, desde o cadastramento até o momento em que se encerrarem os lances, é vedado aos licitantes, sob pena de desclassificação, inserir no campo “descrição complementar” qualquer informação que identifique a empresa que está cotando os preços. A identificação da empresa concorrente se dará exclusivamente no campo próprio quando do cadastramento do licitante. Também, sob pena de desclassificação, não será admitida na proposta a inclusão de condições alternativas ao objeto ou contrárias às normas constantes deste edital e seus anexos.

4.5 - Será permitida a participação de empresas optantes do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, desde que estejam devidamente registradas no ramo de atividade relacionado ao objeto licitado, atendam às exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

5 - DO INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA

5.1 - O pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, que se realizará de acordo com o Decreto n. 5.450/2005, com a divulgação das propostas de preços recebidas, de acordo com as especificações e condições contidas neste Edital e seus Anexos.

5.2 - Os licitantes deverão, durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, atentar para as informações e recomendações efetuadas pelo pregoeiro por meio de chat, não cabendo alegações posteriores de desconhecimento dessas informações e recomendações.

5.3 - A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

5.4 - O pregoeiro analisará preliminarmente as propostas quanto ao atendimento aos requisitos deste Edital, efetuando a classificação ou desclassificação para o item, após o que dará início à etapa de lances.

6 - DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1 - Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.1.1 - Assim como as propostas, os lances serão ofertados pelo menor preço unitário por item.

6.2 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos lances.

6.3 - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema. Em havendo mais de um lance de igual valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.4 - Na oferta de lances (preço unitário do item), quando o valor resultar em número com mais de duas casas decimais após a vírgula, somente serão consideradas as duas primeiras.

6.5 - Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real do valor do menor lance registrado, sendo vedada a identificação do seu detentor.

6.6 - Caso julgue necessário para dirimir dúvidas, o Pregoeiro poderá realizar diligências solicitando, por meio de chat, o envio da proposta vencedora, ajustada ao lance dado na sessão do pregão eletrônico, ou qualquer documentação julgada pertinente para a instrução dos autos do processo licitatório, via correio eletrônico (para o endereço pregao@tre-rn.jus.br), observado o prazo mínimo de 120 (cento e vinte) minutos, contados da solicitação, podendo ainda ser solicitada posterior apresentação da proposta original ou da documentação ou de cópia autenticada em cartório competente.

6.7 - A etapa de lances da Sessão Pública será encerrada pelo Pregoeiro mediante aviso de seu fechamento iminente, no intervalo de 1 (um) a 60 (sessenta) minutos, enviado aos licitantes por meio do Sistema Eletrônico, após o que os itens entrarão em status de encerramento aleatório, cabendo ao sistema o encerramento definitivo no intervalo de 1 (um) a 30 (trinta) minutos.

6.8 - No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.8.1 - Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

7.1 - Para julgamento será adotado o critério menor valor unitário por item, atendidas as especificações contidas neste Edital e seus anexos.

7.2 - O pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação, conforme o Termo de Referência (Anexo I).

7.3 - Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital e seus anexos ou que sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos que dificultem o julgamento e ainda aquelas que não apresentarem os laudos técnicos se exigidos no Termo de Referência.

7.4 - Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos o pregoeiro divulgará o resultado de julgamento das Propostas de Preços, sagrando-se vencedora aquela que apresentar o menor preço por item.

7.4.1 - Se a proposta ou o lance, de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital e seus Anexos.

7.5 - Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor lance, com vistas a obter um preço mais vantajoso para o TRE/RN.

7.6 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa fornecida pela empresa licitante e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

7.7 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

7.8 - Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

7.9 - Todos os valores, preços e custos da proposta terão como expressão monetária a moeda corrente nacional. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem a essa determinação legal.

7.10 - É vedada qualquer indexação de preços por índices gerais ou que reflitam variações dos preços.

8 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.1 - Para habilitação neste Pregão Eletrônico, a empresa interessada deverá comprovar:

- a) regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;
- b) inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante consulta ao site www.tst.jus.br/certidao;
- c) inexistência de registro no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça, mediante consulta ao site www.cnj.jus.br;
- d) inexistência de registro no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas, mantido pela Controladoria-Geral da União, por meio de consulta ao site www.portaltransparencia.gov.br.

8.1.1. Finalizada a etapa de lances, a empresa participante terá sua situação cadastral consultada junto ao SICAF mediante verificação "on line" do Sistema.

8.1.2 - As microempresas e empresas de pequeno porte e equiparados (cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488/2007) deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.1.2.1 - Para os fins previstos no subitem 8.1.2, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério do TRE/RN, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.1.2.2 - A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da sanção prevista no subitem 13.2 deste Edital, sendo facultado ao TRE/RN convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.2. O licitante cooperativa deverá apresentar a documentação prevista no subitem 10.5 do Anexo VII-A da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

8.3. Será verificado ainda, pelo Pregoeiro, mediante consulta ao SICAF, impedimentos do licitante para licitar e contratar com a União, a fim de que seja certificada, a partir do exame da composição societária das empresas licitantes, eventual participação indireta que ofenda a Lei nº 8.666/93.

9 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1 - Qualquer pessoa poderá, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, impugnar o ato convocatório deste Pregão Eletrônico.

9.1.1 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela seção responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

9.1.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.1.3 - Não serão conhecidas as impugnações encaminhadas após vencido o prazo legal.

9.2 - Até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública o interessado poderá solicitar esclarecimentos sobre ato convocatório deste Pregão Eletrônico, exclusivamente por meio do endereço eletrônico pregao@tre-rn.jus.br.

10 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

10.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro à vencedora. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

10.2.1 - Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão.

10.3 - O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

10.3.1 - O Pregoeiro fará juízo de admissibilidade do recurso, aceitando ou rejeitando a intenção de recurso do licitante.

10.3.2 - As decisões do Pregoeiro e da autoridade competente serão registradas em campo específico do sistema.

10.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5 - Os recursos serão dirigidos à Diretoria-Geral do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte. O Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão, em 5 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-los à Diretoria-Geral, com as devidas informações, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

10.6 - Da aplicação das penalidades previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do subitem 13.2 caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

10.6.1 - O recurso a que se refere este subitem será dirigido à Diretoria-Geral do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, que poderá ratificar ou rever sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.7 - Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade, prevista na alínea “d” do subitem 13.2, caberá pedido de reconsideração, apresentado à Presidência do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação.

11 - DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de bens, para contratações eventuais da Administração Pública.

11.2 - Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as características de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas apresentadas.

11.3 - Órgão Gerenciador é todo órgão ou entidade da Administração Pública, responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório para registro de preços, bem como, pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

11.4 - O Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços previsto nesta licitação será o Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte - TRE/RN.

11.5 - A quantidade descrita no Anexo I deste Edital (Termo de Referência) é a estimativa máxima para contratação, não estando o TRE/RN obrigado a adquirir a quantidade total estimada, podendo optar pela aquisição integral, parcial ou mesmo pela NÃO aquisição dos produtos cujos preços serão registrados.

11.5.1 - A existência de preços registrados não obriga o TRE/RN a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

11.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

11.6.1. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não excederá, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

11.6.2. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item 11.6 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

11.7 - Deverão ser prioritariamente adquiridos os produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

11.8 - Homologado o resultado da licitação, o TRE/RN convocará os vencedores para assinatura da ARP, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a qual se constitui em compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas, observados os requisitos de publicidade e economicidade e as seguintes condições:

a) será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;

b) o preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no Portal de Compras do Governo Federal e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços; e

c) a ordem de classificação dos licitantes registrados na Ata de Registro de Preços deverá ser respeitada nas contratações.

11.8.1 - O registro a que se refere o subitem 11.8, alínea “a”, tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses de:

a) cancelamento do registro do fornecedor que descumprir as condições do registro de preços, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo TRE/RN, sem justificativa aceitável, não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado, ou sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993 ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002;

b) cancelamento do registro de preços por motivo de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o comprimento da ata comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

11.8.2. Serão registrados na ata de registro de preços na seguinte ordem:

a) os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva; e

b) os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

11.8.3 - Se houver mais de um licitante na situação de que trata a alínea “b” do subitem 11.8.2, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

11.8.4 - No ato da homologação, o ordenador de despesas do TRE/RN convocará os demais licitantes para que se manifestem sobre o interesse de reduzir seus preços ao valor da proposta vencedora, para formação do cadastro de reserva, hipótese na qual a apresentação de novas propostas não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.8.5 - A relação dos licitantes que aceitaram reduzir seus preços ao valor da proposta vencedora deverá constar da Ata de Registro de Preços.

11.8.6 - Os procedimentos de aceitabilidade das novas propostas ajustadas, bem como as condições de habilitação dos licitantes que aceitaram reduzir seus preços, só serão realizados por ocasião de sua convocação para contratação, se for o caso.

11.9 - O Registro de Preços decorrente desta licitação terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços.

11.9.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

11.10 - Os contratos decorrentes do Registro de Preços:

a) serão formalizados nos termos da Anexo IV do presente edital;

b) poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/1993;

c) deverão ser assinados no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

11.10.1 - A critério do TRE/RN, o termo de contrato poderá ser dispensado e substituído pela nota de empenho de despesa nos casos em que a entrega dos bens a serem fornecidos seja integral e imediata e dela não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

12 - DO PAGAMENTO

12.1 - Os pagamentos serão feitos em favor do licitante vencedor, mediante depósito bancário, após a entrega dos bens e apresentação da respectiva nota fiscal/fatura, a qual será conferida e atestada pela Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica/STIC do TRE/RN, ou servidor para esse fim designado, levando em conta os termos do Anexo I deste Edital.

12.2 - O prazo máximo para a efetivação de cada pagamento será de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento na respectiva nota fiscal/fatura, acompanhada dos documentos comprobatórios da execução contratual, exceto se o licitante vencedor não fornecer todos os documentos necessários para o

pagamento, hipótese na qual o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da entrega dos documentos restantes, e desde que não haja fator impeditivo imputável ao licitante vencedor.

12.3 - Caso o pagamento ocorra fora do prazo estabelecido, sem que o licitante vencedor contribua para isso, o TRE/RN pagará o valor devido com atualização financeira, proporcionalmente aos dias de atraso, no percentual de 0,01667% ao dia, alcançando 6% ao ano.

12.4 - O CNPJ constante da nota fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta e nota de empenho. Eventual mudança do CNPJ do estabelecimento do licitante contratado (matriz/filial) encarregado da execução do contrato, entre aqueles constantes dos documentos de habilitação, terá de ser solicitada formal e justificadamente, com antecedência mínima de 8 (oito) dias úteis, da data prevista para o pagamento da nota fiscal, não se aceitando pedido de substituição de CNPJ após o dia 30 de novembro de cada ano.

12.5 - Caso o licitante vencedor seja optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, DECLARAÇÃO, na forma prevista na Instrução Normativa da SRP nº 480/2004, em duas vias, assinadas pelo seu representante legal, sob pena de o TRE/RN efetuar as retenções cabíveis, previstas na referida norma.

13- DAS PENALIDADES

13.1 - Se o licitante vencedor descumprir as condições deste pregão eletrônico ficará sujeito às penalidades estabelecidas na Lei nº 10.520/2002 e na Lei nº 8.666/1993.

13.2 – Nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, pela inexecução total ou parcial do contrato decorrentes deste Pregão Eletrônico, o TRE/RN poderá aplicar ao licitante vencedor, garantida a prévia defesa, as seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa de até 10% (dez por cento) do valor para o item cotado, a critério da Administração;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o TRE/RN, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3 – Eventuais infrações contratuais ou falhas verificadas na execução do contrato sujeitarão o contratado às sanções previstas no subitem 5.5 do Termo de Referência do Anexo I deste Edital.

13.4 - O TRE/RN efetuará as comunicações relativas à aplicação de penalidades por quaisquer dos meios que, a seu critério, entenda serem eficazes e adequados a cada procedimento, podendo se utilizar de todos ao mesmo tempo ou apenas um dentre os existentes e disponíveis, tais como: por correio com Aviso de Recebimento, por fac-símile, por entrega direta por mensageiro próprio e mediante protocolo ou, ainda, por correio eletrônico para o endereço cadastrado da empresa no Comprasnet ou informado em sua proposta, dentre outros.

14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 - As despesas decorrentes deste certame correrão às expensas dos orçamentos de 2018 e seguinte, na Ação JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTÃO ADMINISTRATIVA NA JUSTIÇA ELEITORAL ou na Ação Orçamentária que vier a substituí-la, no Elemento de Despesa em que o objeto licitado for classificado pela unidade competente.

14.2 - Considerando as peculiaridades do Sistema de Registro de Preço, a dotação orçamentária será informada por ocasião da efetiva contratação.

15 - DO CONTRATO

15.1. O contrato será formalizado nos termos do Anexo III do presente Edital.

15.2. O contrato poderá ser rescindido nos termos da Lei nº 8.666/1993.

15.3. Nos casos de rescisão previstos nos incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666/1993, poderá o TRE/RN, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante vencedor a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

15.4. A Administração do TRE/RN convocará o licitante vencedor, por meio de mensagem eletrônica, direcionado ao endereço eletrônico cadastrado do licitante no Comprasnet ou informado em sua proposta, para assinar o respectivo Termo de Contrato e/ou receber a nota de empenho, durante a validade da sua proposta, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.4.1. A convocação para assinatura do termo de contrato poderá, a critério da Administração do TRE/RN, ocorrer de acordo com o seguinte procedimento:

a) envio, pelo TRE/RN, do Termo de Contrato em formato de arquivo eletrônico, tipo Portable Document Format (.pdf), por meio de mensagem eletrônica, direcionado ao endereço eletrônico cadastrado do licitante vencedor no Comprasnet ou informado em sua proposta;

b) devolução, pelo licitante vencedor, do Termo de Contrato assinada pelo seu representante legal, em uma das seguintes formas:

b.1) preferencialmente em formato de arquivo eletrônico, tipo Portable Document Format (.pdf), assinado digitalmente por meio de certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP Brasil, devendo o arquivo eletrônico assinado ser devolvido ao TRE/RN, via mensagem eletrônica, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento do arquivo eletrônico, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

b.2) alternativamente em documento físico, via correios, devendo a postagem ocorrer dentro do mesmo prazo de (cinco) dias úteis indicado na alínea “b.1” deste subitem, também sob pena de decair o direito à contratação e sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.5. Para os fins previstos no subitem 15.4.1, alínea “b”, o licitante vencedor poderá optar por comparecer ao edifício-sede do TRE/RN, na cidade de Natal/RN, para assinar o Termo de Contrato, observando o mesmo prazo de 5 (cinco) dias úteis.

15.6. O prazo para a assinatura do Termo de Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração do TRE/RN.

15.7. A assinatura do Termo de Contrato está condicionada à verificação da regularidade da habilitação do licitante vencedor.

16 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Depois de homologado o resultado da licitação, a Administração do TRE/RN convocará o licitante vencedor, por meio de mensagem eletrônica, direcionado ao endereço eletrônico cadastrado do licitante no Comprasnet ou informado em sua proposta, para assinar a respectiva Ata de Registro de Preços, durante a validade da sua proposta, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.1.1 - A convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá, a critério da Administração do TRE/RN, ocorrer de acordo com o seguinte procedimento:

a) envio, pelo TRE/RN, da Ata de Registro de Preços em formato de arquivo eletrônico, tipo Portable Document Format (.pdf), por meio de mensagem eletrônica, direcionado ao endereço eletrônico cadastrado do licitante vencedor no Comprasnet ou informado em sua proposta;

b) devolução, pelo licitante vencedor, da Ata de Registro de Preços assinada pelo seu representante legal, em uma das seguintes formas:

b.1) preferencialmente em formato de arquivo eletrônico, tipo Portable Document Format (.pdf), assinado digitalmente por meio de certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – IPC Brasil, devendo o arquivo eletrônico assinado ser devolvido ao TRE/RN, via mensagem eletrônica, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento do arquivo eletrônico, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

b.2) alternativamente em documento físico, via correios, devendo a postagem ocorrer dentro do mesmo prazo de (cinco) dias úteis indicado na alínea “b.1” deste subitem, também sob pena de decair o direito à contratação e sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2 - Na hipótese prevista no subitem 16.1.1, alínea “b”, o licitante vencedor poderá optar por comparecer ao edifício-sede do TRE/RN, na cidade de Natal/RN, para assinar a Ata de Registro de Preços, observando o mesmo prazo de 5 (cinco) dias úteis.

16.3 - O prazo para a assinatura Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração do TRE/RN.

16.4 - A assinatura da Ata de Registro de Preços está condicionada à verificação da regularidade da habilitação do licitante vencedor.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DO VENCEDOR

17.1 - O licitante vencedor, além de cumprir as obrigações definidas neste Edital e seus Anexos, ficará obrigado a:

a) Assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo fixado pelo TRE/RN, conforme os procedimentos estabelecidos nos subitens 16.1 a 16.2 deste Edital;

b) Executar o objeto licitado, seguindo as condições e especificações estipuladas em sua proposta, a qual deverá estar de acordo com o Termo de Referência - Anexo I deste Edital;

c) Garantir a boa qualidade da execução do objeto licitado;

d) Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

e) Responsabilizar-se pelo disposto em sua proposta e pelos atos dos seus representantes legais;

f) Manter atualizados os seus dados cadastrais perante o TRE/RN, com indicação de endereço, telefones e correio eletrônico, dentre outras informações indispensáveis à comunicação entre o TRE/RN e o licitante vencedor, de modo a viabilizar convocações, intimações e notificações quando se fizerem necessárias.

f.1) O descumprimento desta obrigação ficará caracterizado com a devolução de correspondências direcionadas ao licitante vencedor, enviadas por meio dos correios, ou com o não atendimento às ligações telefônicas;

f.2) Na ausência de informação dos dados referidos, a Administração considerará como válidas e atualizadas para os devidos fins as informações constantes do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

18 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 - Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão eletrônico.

18.2 - A critério do TRE/RN, por meio da autoridade competente e mediante despacho fundamentado, a presente licitação poderá ser revogada no todo ou em parte, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ter as quantidades do seu objeto diminuídas ou aumentadas e ser anulada, por possível ilegalidade, não sendo

cabível, no último caso, aos licitantes a reclamação de quaisquer indenizações, nos termos do art. 29 do Decreto nº 5.450/2005, ressalvado o disposto no § 2º do mesmo dispositivo.

18.3 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto licitado, que posteriormente será submetido à homologação pelo Diretor-Geral do TRE/RN.

18.4 - Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, que será assinada pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

18.5 - No caso de interposição de recurso, após proferida a decisão quanto ao mesmo, será o resultado da licitação submetido ao Diretor-Geral do TRE/RN, para fins de adjudicação do objeto e homologação do procedimento licitatório.

18.6 - Ao TRE/RN reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.

18.7 - Os esclarecimentos às consultas porventura formuladas ao Pregoeiro serão publicados no site do TRE/RN: www.tre-rn.jus.br, até 24 (vinte e quatro) horas antes da realização do certame.

18.8 - Os interessados que tiverem dúvidas na interpretação dos termos deste Edital serão atendidos pessoalmente, em dias úteis, de segunda a quinta-feira, no horário das 13h às 19h, e as sextas-feiras, no horário das 8 às 14h, no edifício-sede do TRE/RN, localizado na Av. Rui Barbosa, 215 – Tirol, Natal/RN, ou via telefone **(84)3654-5482** pelo Pregoeiro, para os esclarecimentos necessários, ou pelo e-mail pregao@tre-rn.jus.br.

18.9 - É facultado ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

Natal, 23 de agosto de 2019.

Simone Maria de Oliveira Soares Mello
Diretora-Geral da Secretaria do TRE/RN

TERMO DE REFERÊNCIA

1 DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

1.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

- 1.1.1 Registro de preço para eventual aquisição de equipamentos de informática, para o Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte (TRE-RN), visando à renovação e aperfeiçoamento da infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação (TIC) existente e o aprimoramento dos serviços prestados aos usuários da Justiça Eleitoral.

1.2 DESCRIÇÃO DOS BENS

- 1.2.1 Relação de bens necessários:

Item	Descrição	Tipo
1	<i>Notebook</i>	Tipo 01 – Uso Geral
2	Microcomputador	Tipo 01 – Uso Geral
3	Microcomputador	Tipo 02 – Desenvolvimento
4	Monitor	23 (vinte e três) polegadas
5	Estabilizador	1000VA
6	Impressora	Multifuncional <i>Laser</i>
7	Impressora	Multifuncional Jato de Tinta
8	Impressora	Térmica
9	Projetor	-
10	Telefone <i>IP (VOIP)</i>	-
11	<i>HD</i> Externo	-
12	<i>HD</i> Interno	Tipo SSD 240 GB
13	<i>HD</i> Interno	Tipo SSD 480 GB
14	Leitor Biométrico	Ponto Eletrônico

15	Gravador DVD	Gravador DVD USB
----	--------------	------------------

1.3 ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (REQUISITOS DA SOLUÇÃO)

1.3.1 NOTEBOOK – TIPO 01 – USO GERAL

1.3.1.1 Processador

1.3.1.1.1 8ª geração do Processador Intel® Core™ i5-8250U (1.6 GHz, cache de 6 MB).

1.3.1.2 Memória

1.3.1.2.1 8 GB, DDR4, 2133 MHz ou maior; expansível até 16 GB.

1.3.1.3 Armazenamento

1.3.1.3.1 120 GB SSD (disco de estado sólido)

1.3.1.4 Tela

1.3.1.4.1 Tela HD de 14" com antirreflexo.

1.3.1.5 Wireless

1.3.1.5.1 Wireless 802.11bgn ou mais rápido

1.3.1.5.2 Bluetooth 4.1 ou mais recente

1.3.1.6 Bateria

1.3.1.6.1 Bateria que tenha autonomia de no mínimo 4 horas (ininterruptamente ligado, em uso).

1.3.1.7 Áudio e Alto-falantes

1.3.1.7.1 02 (dois) alto-falantes, ou conjunto de auto-falantes estéreo.

1.3.1.7.2 01 (uma) entrada de microfone, e 1 (uma saída) de fone de ouvido. Serão aceitos equipamentos que possuam 01 (uma) entrada combinada de microfone/fone de ouvido.

1.3.1.8 Câmera

1.3.1.8.1 Webcam *widescreen* de alta definição (720p) integrada com microfone digital.

1.3.1.9 Gráficos e vídeo

1.3.1.9.1 Placa de vídeo integrada, com memória compartilhada com a memória principal.

1.3.1.10 Interfaces

1.3.1.10.1 01 (uma) porta de rede Gigabit Ethernet RJ45.

1.3.1.10.2 01 (uma) porta HDMI 1.4.

1.3.1.10.3 02 (duas) portas USB 3.1 Tipo-A (1 energizada).

1.3.1.10.4 01 (uma) porta USB 3.1 Tipo-C.

1.3.1.10.5 01 (um) slot de trava de segurança

1.3.1.11 Sistema operacional

1.3.1.11.1 O equipamento deverá ser entregue e instalado com licença do MS-Windows 10 Professional x64 em Português do Brasil.

1.3.1.12 Garantia

1.3.1.12.1 Do fabricante, no mínimo de 03 (três) anos de garantia, on-site, com atendimento em no máximo 3 dias úteis.

1.3.2 MICROCOMPUTADOR – TIPO 01 – USO GERAL

1.3.2.1 Processador

1.3.2.1.1 Um processador em arquitetura x64, na última geração do Processador *Intel® Core™ i5-7500* constante na linha de produção do fabricante do mesmo, admitindo-se a geração anterior em caso de mudança de tecnologia, com 04 (quatro) núcleos físicos reais em única pastilha.

1.3.2.1.2 Memória *cache* no mínimo de 6 MB.

1.3.2.1.3 *Clock* base mínimo de 3.4GHz.

1.3.2.1.4 Suporta execução de sistema operacional e outros aplicativos de 64 bits.

1.3.2.1.5 Suporte à tecnologia de virtualização.

1.3.2.2 Placa-mãe

1.3.2.2.1 No mínimo de 04 (quatro) *slots* para memória tipo *DDR4*, permitindo a instalação de, no mínimo, 32 (trinta e dois) *Gigabytes* – padrão mínimo *DDR4-2400MHz (PC4-19200)*.

1.3.2.2.2 *Chip* de segurança padrão *TPM (Trusted Platform Module)*, versão 1.2, integrado à mesma.

1.3.2.2.3 Suportar *boot* por *pendrive* ou disco conectado a uma porta *USB*.

1.3.2.2.4 Suporte ao padrão de barramento *PCI Express x1* e *x16*.

1.3.2.3 Memória

1.3.2.3.1 No mínimo de 08 (oito) *Gigabytes*, em dois módulos idênticos de 04 (quatro) *Gigabytes* cada, operando em *Dual Channel*.

1.3.2.3.2 Memória *RAM (Random Access Memory)* padrão *DDR4-2400MHz (PC4-19200)* ou superior.

1.3.2.3.3 Possuir pelo menos 02 (dois) *slots* de memória livres, após a configuração inicial, para futuras expansões.

1.3.2.4 BIOS

- 1.3.2.4.1 Tipo *Flash Memory*, atualizável diretamente pelo microcomputador.
- 1.3.2.4.2 Deverá ser compatível com padrão *SMBIOS* 2.6 ou superior.
- 1.3.2.4.3 Possuir opção de senhas de acesso a *BIOS* e de “*Power-On*”.
- 1.3.2.4.4 Permitir a inserção de código de identificação do equipamento dentro da própria *BIOS* (número do patrimônio e número de série).
- 1.3.2.4.5 Serão aceitas BIOS com reprogramação via *software* desde que estes estejam devidamente licenciados para o equipamento e constantes na mídia de *drivers* e aplicativos que deverá vir junto com o equipamento e também disponibilizados para *download* no sítio do fabricante.
- 1.3.2.4.6 Suporte à tecnologia de previsão/contingenciamento de falhas de disco rígido *S.M.A.R.T.* habilitada.
- 1.3.2.4.7 A interface de configuração de *BIOS* deverá ser em Português ou Inglês.
- 1.3.2.4.8 A BIOS deverá permitir configuração via utilitário (de linha de comando *CLI* ou interface gráfica) do fabricante o qual permita gerenciar remotamente as configurações da *BIOS* do computador, oferecendo a possibilidade de configurar ao menos as seguintes opções: *Wake on LAN*, ordem de *boot*, inserir/modificar a senha de acesso à *BIOS*.

1.3.2.5 Slots

- 1.3.2.5.1 *PCI* e Portas de comunicação.
- 1.3.2.5.2 Disponibilizar no mínimo 02 (dois) *slots* de expansão dispostos nas configurações mínimas de 01 (um) *PCI-E X16*, 01 (um) *PCI-E X4* ou superior.
- 1.3.2.5.3 Os conectores das portas de entrada/saída de sinal devem ser identificados no padrão de cores, bem como pelos nomes ou símbolos.

1.3.2.6 Portas

- 1.3.2.6.1 Possuir no mínimo 08 (oito) portas USB externas, sendo 04 (quatro) delas no padrão *USB 3.1 Gen1* e as demais no padrão *USB 2.0*, onde no mínimo 02 (duas) das respectivas posicionadas na parte frontal do gabinete para facilitar o uso de dispositivos como câmeras e *pen-drives*, com possibilidade de desativação das portas através da BIOS do sistema.
- 1.3.2.6.2 Não será permitido uso de “hub” *USB*.
- 1.3.2.6.3 01 (uma) porta mini *din* “on-board” ou *USB* para teclado.

- 1.3.2.6.4 01 (uma) porta mini din “on-board” ou *USB* para *mouse*.
- 1.3.2.6.5 02 (duas) saídas de vídeo, sendo 01 (uma) padrão *VGA* e 01 (uma) digital integradas a placa mãe.
- 1.3.2.6.6 01 (um) conector de: *Line-in*, *Mic-in* e *Line-out*.
- 1.3.2.6.7 01 (um) conector de: *Mic-in* e *Headphone-out*. Estes devem estar presentes na parte frontal do gabinete, para facilitar o uso de microfones e fones de ouvido.
- 1.3.2.6.8 01 (um) conector *R-45*, para conexão de rede.

1.3.2.7 Controladora de disco rígido e óptico

- 1.3.2.7.1 01 (uma) controladora de unidade de disco rígido padrão mínimo *SATA-III* de 6.0 *Gb/s* integrada a placa-mãe com no mínimo 02 (dois) canais e suporte a *Raid 0* e *Raid 1*.

1.3.2.8 Unidades de armazenamento

- 1.3.2.8.1 01 (um) disco SSD de 240GB, *SATA-III*, velocidade de leitura 500MB/s e gravação 350MB/s.

1.3.2.9 Interface de vídeo

- 1.3.2.9.1 01 (uma) controladora gráfica no padrão *Full HD*, *PCI Express X16*, podendo ser *off-board* ou integrada ao processador, com no mínimo 128MB *DDR-3* de memória compartilhada com a memória principal onde o compartilhamento poderá ser dinâmico ou pré-definido.

- 1.3.2.9.1.1 Possuir suporte mínimo ao *DirectX 11.x*, *OpenGL 4.x* ou *OpenCL 2.x*.

- 1.3.2.9.1.2 Possuir no mínimo 02 (duas) saídas de vídeo, 01 (uma) padrão *VGA* e 01 (uma) padrão *Display Port*, *DVI* ou *HDMI* integradas.

- 1.3.2.9.1.3 Permitir a extensão da área de trabalho, com no mínimo 01 (um) conector *VGA* e no mínimo 01 (um) conector *DisplayPort*, *DVI* ou *HDMI*.

1.3.2.10 Placa de Rede

- 1.3.2.10.1 Rede *Gigabit Ethernet*:

- 1.3.2.10.1.1 Interface com conector padrão *RJ-45*.

1.3.2.10.1.2 Taxa de transmissão mínima de *10Mbps Half e Full-Duplex, 100Mbps Half e Full-Duplex, 1000Mbps Full-Duplex, 10/100/1000 Mbits*.

1.3.2.10.2 Possuir suporte à tecnologia *WOL (Wake-up On LAN)*.

1.3.2.10.3 Possuir suporte à tecnologia *PXE 2.0* ou superior para realizar instalação remota através da rede.

1.3.2.11 Interface de som

1.3.2.11.1 Interface de som *“on-board”*, padrão *Plug-and-Play*.

1.3.2.11.2 Compatível com o padrão *“High Definition Audio”*.

1.3.2.11.3 Possuir no mínimo 01 (um) alto-falante que poderá estar integrado ao gabinete e deverá ter no mínimo uma potência de 1W, não sendo aceito qualquer tipo de adaptação ao gabinete original para atender a essa exigência.

1.3.2.11.3.1 Caso o equipamento não possua auto-falante integrado deve ser fornecido um conjunto de caixas de som padrão *USB*.

1.3.2.11.4 O conjunto de caixa de som deve possuir a potência mínima de 1W, atender ao mesmo padrão de cores do restante do equipamento e possuir a logomarca do fabricante impressa nas mesmas.

1.3.2.12 Teclado

1.3.2.12.1 Teclado padrão *ABNT-2*.

1.3.2.12.2 Padrão *USB*, com conector *USB* macho.

1.3.2.12.3 Regulagem de altura e inclinação do teclado.

1.3.2.13 Mouse

1.3.2.13.1 Deverá ser fornecido 01 (um) *mouse* por equipamento.

1.3.2.13.2 Mouse do tipo óptico, de conformação ambidestra, com botões esquerdo, direito e central próprio de rolagem.

1.3.2.13.3 Resolução de no mínimo 800 *dpi*.

1.3.2.13.4 Padrão *USB*, com conector *USB* macho.

1.3.2.13.5 Possuir 02 botões para seleção (*click*) e um botão de rolagem *“scroll”*.

1.3.2.14 Gabinete

- 1.3.2.14.1 Padrão *Small Form Factor* ou *Mini* com dimensões máximas de 13.000 cm³, admitindo-se variação de 10 % em relação ao volume máximo (serão consideradas as medidas externas de altura, largura e profundidade).
- 1.3.2.14.2 Deve possuir sistema de resfriamento onde o fluxo de ar deve ser horizontal/linear, frontal/traseiro, ou seja, deve ter entrada pela parte frontal do gabinete e saída pela parte traseira.
- 1.3.2.14.3 A estrutura do gabinete (tampa superior) deverá suportar o peso do monitor durante a montagem na horizontal, sem desalinhamento da mesma.
- 1.3.2.14.4 Deve possuir tratamento anticorrosivo.
- 1.3.2.14.5 Deve atender ao padrão *Toolless* permitindo assim, a abertura do equipamento e a troca de componentes internos (disco rígido, memórias e placas de expansão) sem a utilização de ferramentas.
- 1.3.2.14.6 Possuir botão liga/desliga.
- 1.3.2.14.7 Possuir indicadores liga/desliga na parte frontal e acesso ao disco rígido.
- 1.3.2.14.8 Dispositivo, no gabinete, para impedir qualquer tipo de acesso ao interior do gabinete com as características a seguir:
- 1.3.2.14.8.1 *Slot* com trava do tipo *kensington* instalada com chave removível e com segredo igual para todos os gabinetes.
- 1.3.2.14.8.2 Deverá ser fornecida 01 (uma) trava e 01 (uma) chave por microcomputador.
- 1.3.2.14.8.3 Poderá ainda, em substituição a chave removível, possuir dispositivo eletromecânico acionado pelo *SETUP* (neste caso, com chave/ferramenta de contingência igual para todos os microcomputadores sendo um para cada equipamento).
- 1.3.2.14.8.4 Deve possuir ainda etiqueta permanente com código de barras em material resistente ao desgaste por abrasão, onde conste a marca, o modelo, a configuração e o número de série do equipamento.
- 1.3.2.14.8.5 O gabinete não deve apresentar qualquer tipo de adaptação, após fabricado.
- 1.3.2.15 **Fonte de Alimentação**
- 1.3.2.15.1 Fonte de alimentação com potência suficiente para suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento

(placa principal, interfaces, discos, memórias e demais periféricos) e chaveamento automático de voltagem 110/220 V.

1.3.2.15.2 A fonte deve possuir tecnologia *PFC* – correção de fator de potência ativo igual ou superior a 85%, para evitar a perda significativa de energia e considerando-se recomendações de sustentabilidade no padrão mundial.

1.3.2.15.3 A conformidade das exigências para a fonte deverão ser comprovadas mediante apresentação da certificação *80PLUS* na respectiva categoria *Silver* ou superior junto a proposta e poderão ser verificadas no site www.80plus.org. Poderão ser fornecidos atestados ou certidões que comprovem que o equipamento é aderente ao padrão de eficiência energética, emitido por instituto credenciado junto ao INMETRO.

1.3.2.16 **Softwares**

1.3.2.16.1 O equipamento deverá ser entregue com licença do *MS-Windows 10 Professional x64*.

1.3.2.16.2 Cada equipamento fornecido deverá acompanhar as referidas mídias de restauração do sistema operacional e *drivers* ou possuir aplicação no sistema operacional, capaz de realizar a geração.

1.3.2.16.3 O idioma deverá ser português – Brasil.

1.3.2.17 **Documentação**

1.3.2.17.1 Acompanhar documentação em português em papel ou meio digital.

1.3.2.17.2 O fabricante deverá possuir o catálogo ou descrição do modelo ofertando na *Internet* para consulta.

1.3.2.18 **Compatibilidade**

1.3.2.18.1 O equipamento ofertado deverá constar no *Microsoft Windows Catalog*, como certificado para o sistema operacional *Microsoft Windows 10* na categorias *x64*.

1.3.2.18.2 O equipamento deverá possuir certificado de homologação comprovando a compatibilidade do mesmo com, pelo menos, uma distribuição de *Linux Kernel 2.6.32* ou superior.

- 1.3.2.18.2.1 A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação de documento emitido especificamente para o modelo ofertado ou no caso da homologação *Linux Ubuntu* ou *SUSE*, a comprovação de compatibilidade poderá ser efetuada pela apresentação constante no *site HCL Ubuntu*, disponível em (<http://webapps.ubuntu.com/certification>) ou *SUSE*, disponível em (<http://developer.novell.com/yessearch/Search.jsp>).
- 1.3.2.18.2.2 Serão aceitos também relatórios de compatibilidade de equipamento mediante a apresentação de laudos ou atestados de laboratórios credenciados junto ao INMETRO.
- 1.3.2.18.2.3 Todos os dispositivos de hardware, além de seus *drivers* deverão ser compatíveis com os sistemas operacionais *Linux*, e *Windows 10*, na distribuição especificada.
- 1.3.2.18.2.4 Compatibilidade com o padrão *DMI 2.0 (Desktop Management Interface)* ou mais recente da *DMTF (Desktop Management Task Force)*, comprovado através de documentação expedida pelo fabricante do equipamento.
- 1.3.2.18.2.5 Compatibilidade com *EPEAT* na categoria *Gold*, comprovada através de atestados ou certidões que comprovem que o equipamento é aderente ao padrão de eficiência energética *EPEAT*, emitido por instituto credenciado junto ao INMETRO ou equivalente internacional. Será admitida como comprovação também, a indicação que o equipamento consta no *site www.epeat.net* na categoria *Gold*.
- 1.3.2.19 **Outros requisitos**
- 1.3.2.19.1 Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado e *mouse*) devem possuir gradações neutras das cores preta ou cinza, e manter o padrão de cor predominante do gabinete.
- 1.3.2.19.2 Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento, como placa principal, processador, memória, *interface* de rede, fonte de alimentação, disco rígido, *mouse*, teclado e vídeo, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e comprovem as configurações cotadas, possíveis expansões e *upgrades*, através de

certificados, manuais técnicos, *folders* e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes. Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios dos fabricantes na *Internet*, em que constem o respectivo endereço eletrônico.

1.3.2.19.2.1 A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente.

1.3.2.19.3 Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos.

1.3.2.19.3.1 Caso o componente não mais se encontre disponível no mercado, admitem-se substitutos com qualidade e características idênticas ou superiores, mediante nova homologação.

1.3.2.19.4 As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem.

1.3.3 MICROCOMPUTADOR – TIPO 02 – DESENVOLVIMENTO

1.3.3.1 Processador

1.3.3.1.1 Um processador em arquitetura x64, na 8ª geração ou superior do Processador Intel® Core™ i7 ou Xeon constante na linha de produção do fabricante do mesmo com no mínimo 06 (seis) núcleos físicos reais em única pastilha.

1.3.3.1.2 Memória cache no mínimo de 12 MB.

1.3.3.1.3 Clock base mínimo de 3.20 GHz.

1.3.3.1.4 Suporta execução de sistema operacional e outros aplicativos de 64 bits.

1.3.3.1.5 Suporte à tecnologia de virtualização.

1.3.3.2 Placa-mãe

1.3.3.2.1 No mínimo de 04 (quatro) slots para memória tipo DDR4, permitindo a instalação de, no mínimo, 64 (sessenta e quatro) Gigabytes – padrão mínimo DDR4-2666MHz (PC4-21300).

1.3.3.2.2 Chip de segurança padrão *TPM (Trusted Platform Module)*, versão 1.2, integrado à mesma.

1.3.3.2.3 Suportar *boot* por pendrive ou disco conectado a uma porta *USB*.

1.3.3.2.4 Suporte ao padrão de barramento *PCI Express* x1 e x16.

1.3.3.3 **Memória**

1.3.3.3.1 No mínimo de 32 (trinta e dois) *Gigabytes*, em dois módulos idênticos de 16 (dezesesseis) *Gigabytes* cada, operando em *Dual Channel*.

1.3.3.3.2 Memória *RAM (Random Access Memory)* padrão DDR4-2666MHz (PC4-21300) ou superior.

1.3.3.3.3 Possuir pelo menos 02 (dois) *slots* de memória livres, após a configuração inicial, para futuras expansões.

1.3.3.4 **BIOS**

1.3.3.4.1 Tipo *Flash Memory*, atualizável diretamente pelo microcomputador.

1.3.3.4.2 Deverá ser compatível com padrão SMBIOS 2.6 ou superior.

1.3.3.4.3 Possuir opção de senhas de acesso a BIOS e de “Power-On”.

1.3.3.4.4 Permitir a inserção de código de identificação do equipamento dentro da própria BIOS (número do patrimônio e número de série).

1.3.3.4.5 Serão aceitas BIOS com reprogramação via software desde que estes estejam devidamente licenciados para o equipamento e constantes na mídia de drivers e aplicativos que deverá vir junto com o equipamento e também disponibilizados para download no sítio do fabricante.

1.3.3.4.6 Suporte à tecnologia de previsão/contingenciamento de falhas de disco rígido S.M.A.R.T. habilitada.

1.3.3.4.7 A interface de configuração de BIOS deverá ser em Português ou Inglês.

1.3.3.4.8 A BIOS deverá permitir configuração via utilitário (de linha de comando CLI ou interface gráfica) do fabricante o qual permita gerenciar remotamente as configurações da BIOS do computador, oferecendo a possibilidade de configurar ao menos as seguintes opções: Wake on LAN, ordem de boot, inserir/modificar a senha de acesso à BIOS.

1.3.3.5 **Slots**

1.3.3.5.1 PCI e Portas de comunicação.

1.3.3.5.2 Disponibilizar no mínimo 02 (dois) slots de expansão dispostos nas configurações mínimas de 01 (um) PCI-E X16, 01 (um) PCI-E X4 ou superior.

1.3.3.5.3 Os conectores das portas de entrada/saída de sinal devem ser identificados no padrão de cores, bem como pelos nomes ou símbolos.

1.3.3.6 Portas

1.3.3.6.1 Possuir no mínimo 06 (seis) portas USB externas, padrão USB 3.1 Gen1 , com possibilidade de desativação das portas através da BIOS do sistema.

1.3.3.6.2 Não será permitido uso de “hub” USB.

1.3.3.6.3 01 (uma) porta mini din “on-board” ou USB para teclado.

1.3.3.6.4 01 (uma) porta mini din “on-board” ou USB para mouse.

1.3.3.6.5 02 (duas) saídas de vídeo, sendo 01 (uma) padrão VGA e 01 (uma) digital, integradas a placa-mãe.

1.3.3.6.6 01 (um) conector de: Line-in, Mic-in e Line-out.

1.3.3.6.7 01 (um) conector de: Mic-in e Headphone-out.

1.3.3.6.7.1 Estes devem estar presentes na parte frontal do gabinete, para facilitar o uso de microfones e fones de ouvido.

1.3.3.6.8 01 (um) conector RJ-45, para conexão de rede.

1.3.3.7 Controladora de disco rígido e óptico

1.3.3.7.1 01 (uma) controladora de unidade de disco rígido padrão mínimo SATA-III de 6.0 Gb/s integrada a placa-mãe com no mínimo 02 (dois) canais e suporte a Raid 0 e Raid 1.

1.3.3.8 Unidades de armazenamento

1.3.3.8.1 01 (um) disco SSD de no mínimo 512GB (M.2 NVMe) com velocidades mínimas para leitura de 2.000MB/s e para gravação de 1500MB/s.

1.3.3.9 Interface de vídeo

1.3.3.9.1 01 (uma) controladora gráfica no padrão Full HD, PCI Express X16, off-board, com no mínimo 2GB GDDR-5 de memória.

1.3.3.9.1.1 Possuir suporte mínimo ao DirectX 11.x, OpenGL 4.x ou OpenCL 2.x.

1.3.3.9.1.2 Possuir no mínimo 02 (duas) saídas de vídeo, 01 (uma) padrão VGA e 01 (uma) padrão Display Port, DVI ou HDMI integradas.

1.3.3.9.2 Permitir a extensão da área de trabalho, com no mínimo 01 (um) conector VGA e no mínimo 01 (um) conector DisplayPort, DVI ou HDMI.

1.3.3.10 Placa de Rede

1.3.3.10.1 Rede Gigabit Ethernet.

1.3.3.10.1.1 Interface com conector padrão RJ-45.

1.3.3.10.1.2 Taxa de transmissão mínima de 10Mbps Half e Full-Duplex, 100Mbps Half e Full-Duplex, 1000Mbps Full-Duplex, 10/100/1000 Mbits.

1.3.3.10.2 Possuir suporte à tecnologia WOL (Wake-up On LAN).

1.3.3.10.3 Possuir suporte à tecnologia PXE 2.0 ou superior para realizar instalação remota através da rede.

1.3.3.11 Interface de som

1.3.3.11.1 Interface de som “on-board”, padrão Plug-and-Play.

1.3.3.11.2 Compatível com o padrão “High Definition Audio”.

1.3.3.11.3 Possuir no mínimo 01 (um) alto-falante que poderá estar integrado ao gabinete e deverá ter no mínimo uma potência de 1 W, não sendo aceito qualquer tipo de adaptação ao gabinete original para atender a essa exigência.

1.3.3.11.4 Caso o equipamento não possua auto-falante integrado deve ser fornecido um conjunto de caixas de som padrão USB.

1.3.3.11.5 O conjunto de caixa de som deve possuir a potência mínima de 1W, atender ao mesmo padrão de cores do restante do equipamento e possuir a logomarca do fabricante impressa nas mesmas.

1.3.3.12 Teclado

1.3.3.12.1 Teclado padrão ABNT-2.

1.3.3.12.2 Padrão USB, com conector USB macho.

1.3.3.12.3 Regulagem de altura e inclinação do teclado.

1.3.3.13 Mouse

1.3.3.13.1 Deverá ser fornecido 01 (um) mouse por equipamento.

1.3.3.13.2 Mouse do tipo óptico, de conformação ambidestra, com botões esquerdo, direito e central próprio de rolagem.

1.3.3.13.3 Resolução de no mínimo 800 dpi.

1.3.3.13.4 Padrão USB, com conector USB macho.

1.3.3.13.5 Possuir 02 botões para seleção (click) e um botão de rolagem “scroll”.

1.3.3.14 Gabinete

1.3.3.14.1 Deve possuir sistema de resfriamento onde o fluxo de ar deve ser horizontal/linear, frontal/traseiro, ou seja, deve ter entrada pela parte frontal do gabinete e saída pela parte traseira.

- 1.3.3.14.2 Deve possuir tratamento anticorrosivo.
- 1.3.3.14.3 Deve atender ao padrão Toolless permitindo assim, a abertura do equipamento e a troca de componentes internos (disco rígido, memórias e placas de expansão) sem a utilização de ferramentas.
- 1.3.3.14.4 Possuir botão liga/desliga.
- 1.3.3.14.5 Possuir indicadores liga/desliga na parte frontal e acesso ao disco rígido.
- 1.3.3.14.6 Dispositivo, no gabinete, para impedir qualquer tipo de acesso ao interior do gabinete.
- 1.3.3.14.6.1 Slot com trava do tipo kensington instalada com chave removível e com segredo igual para todos os gabinetes.
- 1.3.3.14.6.2 Deverá ser fornecida 01 (uma) trava e 01 (uma) chave por microcomputador.
- 1.3.3.14.6.3 Poderá ainda, em substituição a chave removível, possuir dispositivo eletromecânico acionado pelo SETUP (neste caso, com chave/ferramenta de contingência igual para todos os microcomputadores sendo um para cada equipamento).
- 1.3.3.14.7 Deve possuir ainda etiqueta permanente com código de barras em material resistente ao desgaste por abrasão, onde conste a marca, o modelo, a configuração e o número de série do equipamento.
- 1.3.3.14.8 O gabinete não deve apresentar qualquer tipo de adaptação, após fabricado.
- 1.3.3.15 Fonte de Alimentação**
- 1.3.3.15.1 Fonte de alimentação com potência suficiente para suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento (placa principal, interfaces, discos, memórias e demais periféricos) e chaveamento automático de voltagem 110/220 V.
- 1.3.3.15.2 A fonte deve possuir tecnologia PFC – correção de fator de potência ativo igual ou superior a 85%, para evitar a perda significativa de energia e considerando-se recomendações de sustentabilidade no padrão mundial.
- 1.3.3.15.3 A conformidade das exigências para a fonte deverão ser comprovadas mediante apresentação da certificação 80PLUS na respectiva categoria Silver ou superior junto a proposta e poderão ser verificadas no site www.80plus.org. Poderão ser fornecidos atestados ou certidões que

comproven que o equipamento é aderente ao padrão de eficiência energética, emitido por instituto credenciado junto ao INMETRO.

1.3.3.16 **Softwares**

1.3.3.16.1 O equipamento deverá ser entregue com licença do MS-Windows 10 Professional x64.

1.3.3.16.2 Cada equipamento fornecido deverá acompanhar as referidas mídias de restauração do sistema operacional e drivers ou possuir aplicação no sistema operacional, capaz de realizar a geração.

1.3.3.16.3 Descrição das respectivas mídias, mantendo o padrão de fábrica para ambos os sistemas operacionais do Windows x64 nas versões 10 e 7, possibilitando assim perfeita configuração e utilização dos mesmos em adequação ao ambiente de TI ou a critério da Administração.

1.3.3.16.4 O idioma deverá ser português – Brasil.

1.3.3.17 **Documentação**

1.3.3.17.1 Acompanhar documentação em português em papel ou meio digital.

1.3.3.17.2 O fabricante deverá possuir o catálogo ou descrição do modelo ofertando na Internet para consulta.

1.3.3.18 **Compatibilidade**

1.3.3.18.1 O equipamento ofertado deverá constar no Microsoft Windows Catalog, como certificado para o sistema operacional Microsoft Windows 10 na categorias x64.

1.3.3.18.2 O equipamento deverá possuir certificado de homologação comprovando a compatibilidade do mesmo com, pelo menos, uma distribuição de Linux Kernel 2.6.32 ou superior.

1.3.3.18.3 A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação de documento emitido especificamente para o modelo ofertado ou no caso da homologação Linux Ubuntu ou SUSE, a comprovação de compatibilidade poderá ser efetuada pela apresentação constante no site HCL Ubuntu, disponível em (<http://webapps.ubuntu.com/certification>) ou SUSE, disponível em (<http://developer.novell.com/yessearch/Search.jsp>).

1.3.3.18.4 Serão aceitos também relatórios de compatibilidade de equipamento mediante a apresentação de laudos ou atestados de laboratórios credenciados junto ao INMETRO.

1.3.3.18.5 Todos os dispositivos de hardware, além de seus drivers deverão ser compatíveis com os sistemas operacionais Linux, e Windows 10, na distribuição especificada.

1.3.3.18.6 Compatibilidade com o padrão DMI 2.0 (Desktop Management Interface) ou mais recente da DMTF (Desktop Management Task Force), comprovado através de documentação expedida pelo fabricante do equipamento.

1.3.3.18.7 Compatibilidade com EPEAT na categoria Gold, comprovada através de atestados ou certidões que comprovem que o equipamento é aderente ao padrão de eficiência energética EPEAT, emitido por instituto credenciado junto ao INMETRO ou equivalente internacional. Será admitida como comprovação também, a indicação que o equipamento consta no site www.epeat.net na categoria Gold.

1.3.3.19 **Outros requisitos**

1.3.3.19.1 Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado e mouse) devem possuir gradações neutras das cores preta ou cinza, e manter o padrão de cor predominante do gabinete.

1.3.3.19.2 Deverá ser apresentado prospecto com as características técnicas de todos os componentes do equipamento, como placa principal, processador, memória, interface de rede, fonte de alimentação, disco rígido, mouse, teclado e vídeo, incluindo especificação de marca, modelo, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e comprovem as configurações cotadas, possíveis expansões e upgrades, através de certificados, manuais técnicos, folders e demais literaturas técnicas editadas pelos fabricantes.

1.3.3.19.3 Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sítios dos fabricantes na Internet, em que constem o respectivo endereço eletrônico.

1.3.3.19.4 A escolha do material a ser utilizado fica a critério do proponente.

1.3.3.19.5 Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos.

1.3.3.19.6 Caso o componente não mais se encontre disponível no mercado, admitem-se substitutos com qualidade e características idênticas ou superiores, mediante nova homologação.

1.3.3.19.7 As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem.

1.3.4 MONITOR LED 23

1.3.4.1 Tecnologia

1.3.4.1.1 *LED*.

1.3.4.2 Tamanho

1.3.4.2.1 No mínimo de 23 (vinte e três) polegadas.

1.3.4.3 Imagem

1.3.4.3.1 Resolução

1.3.4.3.1.1 *D-SUB* (Analógica): 1920 x 1080 @ 60 Hz.

1.3.4.3.1.2 *DVI / HDMI* (Digital): 1920 x 1080 @ 60 Hz.

1.3.4.3.1.3 *VESA* 1920 x 1080 @ 60 Hz.

1.3.4.3.2 Formato de imagem

1.3.4.3.2.1 Padrão 16:9.

1.3.4.3.3 Pixel-Pitch

1.3.4.3.3.1 No máximo de 0.280 mm.

1.3.4.3.4 Brilho

1.3.4.3.4.1 No mínimo de 250 cd/m².

1.3.4.3.5 Contraste

1.3.4.3.5.1 Relação de contraste no mínimo de 5.000.000:1 (dinâmico).

1.3.4.3.5.2 Tempo de resposta no máximo de 7 ms.

1.3.4.3.6 Tratamento de tela

1.3.4.3.6.1 Anti-reflexivo.

1.3.4.3.7 Ângulo de Visão

1.3.4.3.7.1 Horizontal no mínimo de 160 graus.

1.3.4.3.7.2 Vertical no mínimo de 160 graus.

1.3.4.4 **Base**

1.3.4.4.1 **Base ajustável**

1.3.4.4.1.1 Altura em no mínimo 110 mm.

1.3.4.4.1.2 Pivot em no mínimo 90 graus.

1.3.4.5 **Interfaces**

1.3.4.5.1 **Entrada**

1.3.4.5.1.1 *VGA (Mini D-sub 15 pin) x 1.*

1.3.4.5.1.2 *HDMI x1.*

1.3.4.6 **Alimentação (Voltagem)**

1.3.4.6.1 Automática. 100 – 240 *volts*.

1.3.4.6.2 Fonte de alimentação interna.

1.3.4.7 **Deve acompanhar 01 (um) cabo *D-Sub* 15 pinos.**

1.3.4.8 **Cor preta**

1.3.4.9 **Garantia**

1.3.4.9.1 Garantia do fabricante de, no mínimo, 01 (um) ano, com assistência técnica local.

1.3.5 **ESTABILIZADOR – 1000VA**

1.3.5.1 **Potência Nominal**

1.3.5.1.1 1000 VA.

1.3.5.2 **Tensão de Entrada**

1.3.5.2.1 *Bivolt* 115/127/220 V, automático.

1.3.5.2.2 Máxima tensão de entrada permitida: 270 V.

1.3.5.3 **Tensão de Saída**

1.3.5.3.1 115 V.

1.3.5.4 **Regulação**

1.3.5.4.1 Regulação de saída: +6% -10% (para operação rede).

1.3.5.4.2 Microprocessado com 08 (oito) estágios totais de regulação.

1.3.5.5 Frequência

1.3.5.5.1 Frequência nominal de 60 Hz.

1.3.5.5.2 Faixa de variação de frequência entre 56 a 64 Hz.

1.3.5.6 Tomadas

1.3.5.6.1 No mínimo, 04 (quatro) tomadas de saída padrão NBR 14136.

1.3.5.7 Fusíveis

1.3.5.7.1 Porta fusível externo com unidade reserva.

1.3.5.8 Gabinete

1.3.5.8.1 Gabinete em ferro ou alumínio.

1.3.5.9 Proteção

1.3.5.9.1 Proteção contra surtos de tensão provenientes da rede elétrica.

1.3.5.9.2 Proteção contra subtensão e sobretensão com desligamento e rearme automático.

1.3.5.9.3 Proteção contra sobrecarga e sobreaquecimento com desligamento automático.

1.3.5.9.4 Filtro de linha interna que atenua ruídos provenientes da rede.

1.3.5.10 Indicadores

1.3.5.10.1 *LED* no painel frontal que sinaliza que o estabilizador está ligado através da chave liga/desliga.

1.3.5.11 Outros Requisitos

1.3.5.11.1 Deve estar de acordo com a norma brasileira de segurança e desempenho para estabilizadores de tensão NBR 14373:2006.

1.3.5.12 Garantia

1.3.5.12.1 Do fabricante de, no mínimo, 01 (um) ano, com assistência técnica local.

1.3.6 IMPRESSORA – MULTIFUNCIONAL *LASER*

1.3.6.1 Tecnologia

1.3.6.1.1 *Laser* ou *LED* monocromática.

1.3.6.2 Funções

1.3.6.2.1 Impressora/Copiadora/*Scanner*.

1.3.6.3 *Display*

1.3.6.3.1 *LCD* de 03 (três) linhas (texto) ou superior.

1.3.6.4 Velocidade de Impressão

1.3.6.4.1 No mínimo, de 30 ppm em papel tamanho A4.

1.3.6.5 Bandeja

1.3.6.5.1 Capacidade da bandeja de entrada, no mínimo, de 250 (duzentas e cinquenta) folhas.

1.3.6.6 Velocidade do Processador

1.3.6.6.1 No mínimo de 500MHz.

1.3.6.7 Resolução de Impressão

1.3.6.7.1 No mínimo de 600 x 600 *dpi*.

1.3.6.8 Resolução do Scanner

1.3.6.8.1 No mínimo de 600 x 600 *dpi*.

1.3.6.9 Digitalização para *USB*, *e-mail*, computador local e computador de rede.

1.3.6.10 Memória

1.3.6.10.1 No mínimo de 256 *MB*.

1.3.6.11 Impressão frente e verso

1.3.6.11.1 Automática.

1.3.6.12 Ciclo Mensal

1.3.6.12.1 10.000 (dez mil) páginas / mês ou superior.

1.3.6.13 Tamanho de Mídias

1.3.6.13.1 A4, A5, carta e ofício.

1.3.6.14 Interfaces

1.3.6.14.1 *USB2.0*.

1.3.6.14.2 *Ethernet 10 / 100 Base TX Interface* ou superior; pronta para trabalhar em rede sem necessidade de nenhum acessório extra para tal fim.

1.3.6.15 Alimentação

1.3.6.15.1 110 V.

1.3.6.16 Compatibilidade

1.3.6.16.1 *Microsoft XP Professional; Microsoft Windows 7; Microsoft Windows 8; Linux.*

1.3.6.17 **Deve ser acompanhada de suprimentos suficientes para a impressão de, no mínimo, 2.000(duas mil) folhas, sem o uso de funcionalidades frente e verso.**

1.3.6.18 **Garantia**

1.3.6.18.1 Do fabricante de, no mínimo, 01 (um) ano, *on site*.

1.3.7 **IMPRESSORA – MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA**

1.3.7.1 **Tecnologia**

1.3.7.1.1 Jato de tinta colorida.

1.3.7.2 **Funções**

1.3.7.2.1 Impressora/Copiadora/Scanner.

1.3.7.3 **Display**

1.3.7.3.1 LCD de 03 (três) linhas (texto) ou superior.

1.3.7.4 **Velocidade de Impressão**

1.3.7.4.1 Preto e branco: até 15 ppm em padrão normal e 33 ppm em padrão rascunho.

1.3.7.4.2 Colorido: até 8 ppm em padrão normal e 20 ppm em padrão rascunho.

1.3.7.5 **Bandeja**

1.3.7.5.1 Capacidade da bandeja de entrada, no mínimo, de 250 (duzentas e cinquenta) folhas.

1.3.7.6 **Velocidade do Processador**

1.3.7.6.1 No mínimo de 500MHz.

1.3.7.7 **Resolução de Impressão**

1.3.7.7.1 No mínimo de 1200 x 1200 *dpi*.

1.3.7.8 **Resolução do Scanner**

1.3.7.8.1 Até 1.200 *dpi*.

1.3.7.9 **Tamanho da Digitalização**

1.3.7.9.1 Até 216 X 297 mm.

1.3.7.10 **Digitalização para USB, e-mail, computador local e computador de rede.**

1.3.7.11 **Memória**

1.3.7.11.1 No mínimo de 512 MB.

1.3.7.12 **Impressão frente e verso**

1.3.7.12.1 Automático (A4/carta).

1.3.7.13 Tamanho de Mídias

1.3.7.13.1 A4, A5, carta e ofício.

1.3.7.14 Interfaces

1.3.7.14.1 *USB2.0*.

1.3.7.14.2 *Ethernet 10 / 100 Base TX Interface* ou superior; pronta para trabalhar em rede sem necessidade de nenhum acessório extra para tal fim.

1.3.7.15 Alimentação

1.3.7.15.1 Bivolt 110 a 240 V, automático.

1.3.7.16 Compatibilidade

1.3.7.16.1 *Microsoft XP Professional; Microsoft Windows 7; Microsoft Windows 8; Windows 2008 Server; Linux.*

1.3.7.17 Deve ser acompanhada de suprimentos suficientes para a impressão de, no mínimo, 800 (oitocentas) folhas, sem o uso de funcionalidades frente e verso.

1.3.7.18 Garantia

1.3.7.18.1 Do fabricante de, no mínimo, 01 (um) ano, *on site*.

1.3.8 IMPRESSORA – TÉRMICA

1.3.8.1 Método de Impressão

1.3.8.1.1 TT (transferência térmica) e TD (térmica direta).

1.3.8.2 Memória RAM

1.3.8.2.1 No mínimo de 16 MB

1.3.8.3 Suprimento de Impressão

1.3.8.3.1 Utilizar *Ribbon* resinado.

1.3.8.3.2 Largura: 40 a 110 mm.

1.3.8.4 Mídia

1.3.8.4.1 Contínua, de corte (*die-cut*), de entalhe (*notch*) e marcação negra.

1.3.8.4.2 Largura de, no mínimo, entre 19mm (0,75 pol.) a 114 mm (4,5 pol.).

1.3.8.4.3 Diâmetro externo do rolo de papel de 203 mm.

1.3.8.5 Resolução de Impressão

1.3.8.5.1 No mínimo de 203 *dpi*.

1.3.8.6 Velocidade Máxima de Impressão

1.3.8.6.1 150 milímetros por segundo.

1.3.8.7 Interface de Comunicação

1.3.8.7.1 *USB 2.0*.

1.3.8.8 Linguagem de comandos

1.3.8.8.1 *ZPL II* ou similar compatível.

1.3.8.9 Temperatura Operacional

1.3.8.9.1 No mínimo entre 5º a 40º C.

1.3.8.10 Fonte de Alimentação

1.3.8.10.1 110 V / 220 V com detecção automática.

1.3.8.11 Compatibilidade

1.3.8.11.1 Deverá(ão) ser fornecido(s) *driver(s)* e *software(s)* necessário(s) para a configuração da(s) impressora(s) nos Sistemas Operacionais MS - Windows 7, no idioma Português padrão Brasil.

1.3.8.12 Garantia

1.3.8.12.1 No mínimo de 01 (um) ano.

1.3.9 PROJETOR

1.3.9.1 Projeção

1.3.9.1.1 Mesa.

1.3.9.2 Sistema de Projeção

1.3.9.2.1 *3LCD* ou *DLP*

1.3.9.3 Resolução nativa

1.3.9.3.1 *SVGA* (800x600).

1.3.9.4 Brilho

1.3.9.4.1 3000 *ANSI Lumens*.

1.3.9.5 Relação de contraste

1.3.9.5.1 15.000:1.

1.3.9.6 Vida útil da lâmpada

1.3.9.6.1 Alto Brilho: 4000 *H*.

1.3.9.6.2 Baixo Brilho: 6000 *H*.

1.3.9.7 Alimentação

1.3.9.7.1 100 ~ 240 V, automático.

1.3.9.8 Interfaces

1.3.9.8.1 VGA (Mini *D-sub 15 pin*) x 1.

1.3.9.8.2 HDMI x1.

1.3.9.9 Reprodução de Cor

1.3.9.9.1 1 bilhão.

1.3.9.10 Auto Falante

1.3.9.10.1 2 *W*.

1.3.9.11 Nível de Ruído

1.3.9.11.1 37 *dB* (Alto Brilho)

1.3.9.11.2 29 *dB* (Baixo Brilho).

1.3.9.12 Compatibilidade de vídeo

1.3.9.12.1 NTSC / PAL-M / SECAM.

1.3.9.13 Compatibilidade HDTV

1.3.9.13.1 480i, 480p, 720p, 1080i, 1080p.

1.3.9.14 Funções do controle remoto

1.3.9.14.1 Seleção entrada, *power*, modo de cor, volume, *e-zoom*, a/v *mute*, *freeze*,
menu, *help*, *auto*, *mouse*

1.3.9.15 Garantia

1.3.9.15.1 Do fabricante de, no mínimo, 01 (um) ano, com assistência técnica local.

1.3.10 TELEFONE – IP (VOIP)

1.3.10.1 Tipo

1.3.10.1.1 Telefone IP-Gigabit.

1.3.10.2 Recursos do Telefone

1.3.10.2.1 Deverá suportar no mínimo 03 (três) contas SIP.

1.3.10.2.2 Deverá possuir pelo menos os seguintes recursos:

1.3.10.2.2.1 Conferência a 03 (três).

1.3.10.2.2.2 *DND* (não perturbe).

1.3.10.2.2.3 Discagem rápida.

1.3.10.2.3 Deverá possuir suporte ao idioma português do Brasil na tela do telefone.

1.3.10.3 Recursos de Áudio

1.3.10.3.1 *G722 (Wideband)*.

1.3.10.3.2 *G711, G723.1, G726, G729AB*.

1.3.10.3.3 Deverá possuir alto-falante *full duplex* (para o viva voz).

1.3.10.3.4 Deverá possuir suporte a *SIP v1 (RFC2543)* e *v2 (RFC3261)*.

1.3.10.3.5 Ajuste de volume.

1.3.10.3.6 Seleção de tom de chamada.

1.3.10.4 Diretório

1.3.10.4.1 Histórico de chamadas não atendidas, recebidas, discadas e transferidas.

1.3.10.4.2 Deverá possuir agenda telefônica local para no mínimo 1000 (mil) entradas.

1.3.10.4.3 Agenda telefônica remota via *XML* e *LDAP*.

1.3.10.5 Compatibilidade

1.3.10.5.1 Deverá ser totalmente compatível com o *Asterisk* e o *FreePBX*.

1.3.10.6 Gestão

1.3.10.6.1 Deverá suportar auto-provisionamento via *FTP/TFTP/http*.

1.3.10.6.2 Deverá ser configurável via navegador de internet/interface do telefone/auto-provisionamento.

1.3.10.7 Interface

1.3.10.7.1 Deverá possuir pelo menos uma porta *RJ9* para conexão de fones de ouvido.

1.3.10.7.2 Deverá possuir pelo menos 02 (duas) portas *Ethernet RJ45 10/100/1000 (gigabit ethernet)* ou superior.

1.3.10.7.3 Deverá suportar o padrão *Power over Ethernet (IEEE 802.3af)*.

1.3.10.8 Rede e Segurança

1.3.10.8.1 Deverá permitir configuração em modo *bridge* ou *router*.

1.3.10.8.2 Deverá suportar *VLAN (802.1 pq)* e *QoS*.

1.3.10.9 Alimentação

1.3.10.9.1 Deverá vir acompanhado de fonte de alimentação com tensão de entrada automática (*full range*).

1.3.10.10 Garantia

1.3.10.10.1 Do fabricante de, no mínimo, 01 (um) ano, com assistência técnica local.

1.3.11 HD EXTERNO 1T

1.3.11.1 Capacidade de Armazenamento

1.3.11.1.1 No mínimo de 1 TB.

1.3.11.2 Velocidade de Transferência de Dados

1.3.11.2.1 Até 4,8 Gbps.

1.3.11.3 Velocidade de Rotação

1.3.11.3.1 5.400 RPM ou maior.

1.3.11.4 Requisitos do Sistema

1.3.11.4.1 Deve ser compatível com os sistemas operacionais *Windows 2000 Pro / XP / Vista / 7 / 8.1/10*.

1.3.11.4.2 Deve ser compatível com o sistema operacional *Mac OS X 10.4.8* ou superior.

1.3.11.5 Conexões

1.3.11.5.1 USB 3.0.

1.3.11.6 Alimentação

1.3.11.6.1 Via porta USB.

1.3.11.7 Cabos

1.3.11.7.1 Deverá vir acompanhado de cabo.

1.3.11.8 Garantia

1.3.11.8.1 No mínimo de 01 (um) ano.

1.3.12 LEITOR BIOMÉTRICO – PONTO ELETRÔNICO

1.3.12.1 Tipo de Sensor

1.3.12.1.1 Óptico.

1.3.12.2 Interface

1.3.12.2.1 *USB 2.0*.

1.3.12.3 Resolução

1.3.12.3.1 *500 dpi*.

1.3.12.4 Requisitos do Sistema

1.3.12.4.1 Deverá ser compatível com o(s) sistema(s) operacional(is):

1.3.12.4.1.1 *Windows XP / 2003, Windows Vista / 2008, Windows 7 e 8*, todos de 32 ou 64 bits.

1.3.12.4.1.2 *Linux* com *kernel* 2.4 ou superior (para X86 e ARM9).

1.3.12.5 **Garantia**

1.3.12.5.1 No mínimo de 01 (um) ano.

1.3.13 **HD INTERNO SSD 240 GB**

1.3.13.1 **Capacidade**

1.3.13.2 240 GB

1.3.13.3 **Velocidade de leitura**

1.3.13.4 No mínimo de 500 MB/s

1.3.13.5 **Velocidade de Gravação**

1.3.13.6 No mínimo de 350 MB/s.

1.3.13.7 **Interface**

1.3.13.8 *SATA Revision 3.0 (6 Gb/s)*.

1.3.14 **HD INTERNO SSD 480 GB**

1.3.14.1 **Capacidade**

1.3.14.2 480 GB.

1.3.14.3 **Velocidade de leitura**

1.3.14.4 No mínimo de 500 MB/s.

1.3.14.5 **Velocidade de gravação**

1.3.14.6 No mínimo de 445 MB/s.

1.3.14.7 **Interface**

1.3.14.8 *SATA Revision 3.0 (6 Gb/s)*.

1.3.15 **GRAVADOR DVD USB**

1.3.15.1 **Interface**

1.3.15.1.1 *USB*.

1.3.15.2 **Buffer**

1.3.15.2.1 1 *MB*.

1.3.15.3 **Velocidade de Leitura**

1.3.15.3.1 *DVD+R*: 8X.

1.3.15.3.2 *DVD-R*: 8X.

1.3.15.3.3 *DVD+RW*: 8X.

1.3.15.3.4 *DVD-RW*: 8X.

1.3.15.3.5 *DVD-ROM*: 8X.

1.3.15.3.6 *DVD+R(DL)*: 8X.

1.3.15.3.7 *DVD-R(DL)*: 8X.

1.3.15.3.8 *DVD-ROM(DL)*: 8X.

1.3.15.3.9 *CD-R*: 24X.

1.3.15.3.10 *CD-RW*: 24X.

1.3.15.3.11 *CD-ROM*: 24X.

1.3.15.4 **Velocidade de Gravação**

1.3.15.4.1 *DVD+R*: 8X.

1.3.15.4.2 *DVD-R*: 8X.

1.3.15.4.3 *DVD+RW*: 8X.

1.3.15.4.4 *DVD-RW*: 6X.

1.3.15.4.5 *DVD+R(DL)*: 6X.

1.3.15.4.6 *DVD-R (DL)*: 6X.

1.3.15.4.7 *CD-R*: 24X.

1.3.15.4.8 *CD-RW*: 16X.

1.3.15.5 **Cabos**

1.3.15.5.1 01 (um) cabo USB com, no mínimo, 50 cm de comprimento.

1.3.15.6 **Garantia**

1.3.15.6.1 No mínimo de 01 (um) ano do fabricante.

2 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 MOTIVAÇÃO

- 2.1.1 Necessidade de substituição de equipamentos de TIC devido ao desgaste e depreciação natural, que garantam a continuidade dos processos, manutenção dos serviços públicos e informações, sendo a continuidade dos serviços um dos atributos principais a ser levado em conta pelos gestores.
- 2.1.2 Atualização do parque computacional em função da necessidade de expansão e incremento de recursos humanos, onde cada vez mais os processos de trabalho operam em sistemas informatizados e os equipamentos de TIC são as ferramentas necessárias, amplamente utilizados pela Justiça Eleitoral, para o bom desempenho de suas atividades.
- 2.1.3 Necessidade de atualização tecnológica que permita ter a liberdade e as condições para a elaboração, recebimento, compartilhamento e utilização de informações (texto, gráficos, dados, áudio e imagens), através de soluções tecnológicas inovadoras e acesso as novas tecnologias, em todas as áreas da atividade humana, intensificada ultimamente pelo uso de equipamentos de TIC, o desenvolvimento das telecomunicações e a rede mundial de computadores (*Internet*), de forma a assimilar as transformações e modernização que estão ocorrendo nos ambientes de trabalho e facilitar o acesso a esses recursos, tais como as aplicações de hipertexto, multimídias, armazenamento ótico, interfaces gráficas, sistemas de informação, bibliotecas virtuais, publicações eletrônicas, etc.

2.2 OBJETIVOS

- 2.2.1 Aprimorar a infraestrutura de TIC com equipamentos que atendam suas necessidades, que apresentem um número reduzido de problemas de qualidade de peças, que atinjam o nível de desempenho desejado e que tenham assistência técnica adequada durante o período de garantia.
- 2.2.2 A padronização das especificações tem como objetivo a garantia do desempenho e interoperabilidade de todo o conjunto de equipamentos de TIC, sobretudo, resguardar e assegurar a compatibilidade com a infraestrutura tecnológica existente.

2.3 RESULTADOS PRETENDIDOS

- 2.3.1 Manter uma infraestrutura tecnológica compatível com as necessidades do TRE/RN, objetivando a busca contínua pela melhoria da qualidade e o padrão de excelência na prestação de serviços ao público interno e externo.
- 2.3.2 Garantir a uniformidade do parque tecnológico e, conseqüentemente, a continuidade dos serviços, uma vez que a padronização facilita a aderência as aplicações desenvolvidas e utilizadas pela Justiça Eleitoral.

2.4 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

- 2.4.1 Necessidade de alcance dos seguintes objetivos estratégicos, elencados no:
 - 2.4.1.1 Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do RN (PEJERN) para o período de 2016-2020, que visa aprimorar a infraestrutura e a governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Objetivo Estratégico nº 09 (nove).
 - 2.4.1.2 Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) para o período de 2016-2020, que visa prover soluções efetivas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Objetivo Estratégico nº 02 (dois) e primar pela satisfação dos usuários de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Objetivo Estratégico nº 06 (seis).

2.5 RELAÇÃO DEMANDA X NECESSIDADE

2.5.1 Atualmente existe a necessidade de aquisição dos seguintes equipamentos, abaixo relacionados:

Item	Demanda Prevista		Quantitativo máximo a ser contratado
1	<i>Notebook</i>	Tipo 01 – Uso Geral	150
2	Microcomputador	Tipo 01 – Uso Geral	230
3	Microcomputador	Tipo 02 – Desenvolvimento	20
4	Monitor	23 (vinte e três) polegadas	280
5	Estabilizador	1000VA	100
6	Impressora	Multifuncional <i>Laser</i>	80
7	Impressora	Multifuncional Jato de Tinta	20
8	Impressora	Térmica	06
9	Projetor	-	20
10	Telefone <i>IP (VOIP)</i>	-	110
11	<i>HD</i> Externo	-	20
12	<i>HD</i> Interno	Tipo SSD 240gb	100
13	<i>HD</i> Interno	Tipo SSD 480gb	100
14	Leitor Biométrico	Ponto Eletrônico	80
15	Gravador DVD	Gravador DVD USB	20

2.5.2 Em cumprimento ao disposto no **inciso III do art. 48 da LC 123/2006** os itens **1, 2, 3, 4 e 6** da tabela do **item 2.5.1**, foram desmembrados (16, 17, 18, 19 e 20), conforme tabela abaixo:

Item	Demanda Prevista		Quantitativo mínimo a ser contratado por pedido	Quantitativo máximo a ser contratado
1	Notebook	Tipo 01 – Uso Geral	22	113
2	Microcomputador	Tipo 01 – Uso Geral	30	173
3	Microcomputador	Tipo 02 – Desenvolvimento	03	15
4	Monitor	23 (vinte e três) polegadas	30	210
5	Estabilizador	1000VA	10	100
6	Impressora	Multifuncional Laser	08	60
7	Impressora	Multifuncional Jato de Tinta	05	20
8	Impressora	Térmica	02	06
9	Projetor	-	05	20
10	Telefone IP (VOIP)	-	20	110
11	HD Externo	-	05	20
12	HD Interno	Tipo SSD 240gb	20	100
13	HD Interno	Tipo SSD 480gb	20	100
14	Leitor Biométrico	Ponto Eletrônico	10	80
15	Gravador DVD	Gravador DVD USB	05	20
16	Notebook	Tipo 01 – Uso Geral	08	37
17	Microcomputador	Tipo 01 – Uso Geral	10	57

18	Microcomputador	Tipo 02 – Desenvolvimento	02	05
19	Monitor	23 (vinte e três) polegadas	10	70
20	Impressora	Multifuncional <i>Laser</i>	02	20

2.5.3 Os itens 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 20 possuem exclusividade de participação para Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos do inciso III do art. 48 da LC 123/2006.

2.6 PRODUTIVIDADE/CAPACIDADE MÍNIMA DE FORNECIMENTO DA SOLUÇÃO

2.6.1 Não se aplica

2.7 ANÁLISE DE MERCADO

2.7.1 Levantamento das soluções:

2.7.1.1 Em consulta de mercado, se observou as seguintes soluções que atendem aos requisitos:

2.7.1.1.1 Aquisição de equipamentos novos, independentemente dos modelos existentes no nosso parque computacional.

2.7.1.1.2 Aquisição de equipamentos similares aos modelos existentes atualmente no nosso parque computacional.

2.7.1.2 As alternativas descritas nos **itens 2.7.1.1.1 e 2.7.1.1.2** referem-se à aquisição de equipamentos e encontram-se implantadas:

2.7.1.2.1 No Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte – Pregão Eletrônico nº 18/2017 – Registro de Preços para eventual aquisição de equipamentos de informática (microcomputadores, estabilizador, impressora, servidor de impressão, *hd* externo, *tablet*, *apple iPad*, *webcam*, microfone e *notebook*), conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência e no Edital e seus Anexos.

2.7.1.2.2 No Tribunal Regional Eleitoral do Pará – Processo Administrativo nº 57/2018.

2.7.1.2.3 No Tribunal Regional Eleitoral do Ceará – Processo Administrativo nº 73/2017.

2.7.1.2.4 No Tribunal Regional Eleitoral do Paraná – Pregão Eletrônico nº 17/2018.

- 2.7.1.2.5 No Tribunal Regional Eleitoral do Acre – Pregão Eletrônico nº 44/2017.
- 2.7.1.2.6 No Tribunal Regional Eleitoral do Pernambuco – Pregão Eletrônico nº 20/2017.
- 2.7.1.2.7 No Tribunal Regional Eleitoral do Sergipe – Pregão Eletrônico nº 20/2017.
- 2.7.1.2.8 No Ministério de Defesa – Pregão Eletrônico nº 4/2018.
- 2.7.1.2.9 No Ministério de Integração Nacional – Pregão Eletrônico nº 5/2018.
- 2.7.1.2.10 Universidade Federal de Santa Catarina – Pregão Eletrônico nº 190/2018.

2.7.2 Estimativa de preços:

2.7.2.1 Em consulta realizada em âmbito nacional para uma prévia comparação de custos, se obteve o seguinte:

Item	Descrição	Tipo	Valor Estimado
1	<i>Notebook</i>	Tipo 01 – Uso Geral	R\$ 5.500,00
2	Microcomputador	Tipo 01 – Uso Geral	R\$ 4.000,00
3	Microcomputador	Tipo 02 – Desenvolvimento	R\$ 15.000,00
4	Monitor	23 (vinte e três) polegadas	R\$ 960,00
5	Estabilizador	1000VA	R\$ 310,00
6	Impressora	Multifuncional <i>Laser</i>	R\$ 1.850,00
7	Impressora	Multifuncional Jato de Tinta	R\$ 1.750,00
8	Impressora	Térmica	R\$ 3.800,00
9	Projetor	-	R\$ 2.400,00
10	Telefone <i>IP (VOIP)</i>	-	R\$ 500,00
11	<i>HD</i> Externo	-	R\$ 230,00
12	<i>HD</i> Interno	Tipo SSD 240 GB	R\$ 400,00
13	<i>HD</i> Interno	Tipo SSD 480 GB	R\$ 200,00
14	Leitor Biométrico	Ponto Eletrônico	R\$ 500,00
15	Gravador DVD	Gravador DVD USB	R\$ 150,00

2.7.3 Escolha da solução:

2.7.3.1 **A solução escolhida foi a alternativa descrita no item 2.7.1.1.2 que se refere à aquisição de equipamentos similares aos modelos existentes atualmente no nosso parque computacional.**

2.7.3.2 A solução está alinhada:

2.7.3.2.1 Às necessidades de negócio e requisitos tecnológicos.

2.7.3.2.2 Necessidade de alcance dos seguintes objetivos estratégicos, elencados no:

2.7.3.2.2.1 **Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do RN 2016-2020 (PEJERN):**

2.7.3.2.2.1.1 Aprimorar a infraestrutura, a gestão e a governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Objetivo Estratégico nº 09 (nove).

2.7.3.2.2.2 **Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação 2016-2020 (PETIC):**

2.7.3.2.2.2.1 Prover soluções efetivas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Objetivo Estratégico nº 02 (dois).

2.7.3.2.2.2.2 Primar pela satisfação dos usuários de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Objetivo Estratégico nº 06 (seis).

2.7.3.3 Após a comparação e análise, observou maior benefício na escolha da alternativa descrita no **item 2.7.1.1.2.** para atender ao objeto da solicitação que visa apoiar o uso da Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) na automatização de processos de trabalho e aprimorar a infraestrutura utilizada, de forma a possibilitar a substituição de equipamentos de TIC defeituosos, a atualização tecnológica e o incremento do parque computacional existente no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte (TRE-RN).

2.7.3.4 A solução escolhida permitirá:

2.7.3.4.1 Aprimorar a infraestrutura de TIC com equipamentos que atendam suas necessidades, que apresentem um número reduzido de problemas de qualidade de peças, que atinjam o nível de desempenho desejado e que tenham assistência técnica adequada durante o período de garantia.

2.7.3.4.2 Atender ao princípio da **padronização**, que permite manter a compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, bem como, as condições de manutenção, assistência técnica e garantia oferecidas e interoperabilidade de todo o conjunto de equipamentos de TIC, sobretudo, resguardar e assegurar a compatibilidade com a infraestrutura tecnológica existente.

2.7.3.5 **A solução é composta somente por bens, relacionados no item 1.2.**

2.7.3.6 Os valores estimados estão descritos no item 2.7.2.1.

2.7.3.7 Os benefícios gerados são:

2.7.3.7.1 Manter uma infraestrutura tecnológica compatível com as necessidades do TRE/RN, objetivando a busca contínua pela melhoria da qualidade e o padrão de excelência na prestação de serviços ao público interno e externo.

2.7.3.7.2 Garantir a uniformidade do parque tecnológico e, conseqüentemente, a continuidade dos serviços, uma vez que a padronização facilita a aderência as aplicações desenvolvidas e utilizadas pela Justiça Eleitoral.

2.7.3.8 Relação Demanda Prevista x Quantidade de Bens Pretendidos (memória de cálculo):

2.7.4 No final de 2017 e no início de 2018 foram realizados levantamento dos equipamentos de TIC e *software*, bem como iniciado o processo aquisição de equipamentos similares aos modelos existentes, objetivando a atualização do nosso parque computacional, conforme discriminado nas tabelas abaixo:

Parque Computacional do TRE-RN					
Item	Descrição	Total	Percentual de Defeituosos e Incremento		Quant. Necessária (Projeção)
			Def. (5%)	Inc. (10%)	
1	Notebook Dell i5420	33	-	-	-
2	Notebook HP 4430/6445/6535/6710	71			
3	Notebook Lenovo Thinkpad EDGE	90			
4	Notebook <i>Apple</i>	04			
5	Notebook Positivo Master N250 I	28			
6	Notebook V310	02	00	00	01
7	HP PROBOOK 640G2	60	03	06	09
8	POSITIVO MASTER N140	01	00	00	01
9	APPLE MACBOOK INTEL CORE M5	02	00	00	01
	TOTAL	291	15	30	45

10	Microcomputador HP 6005/8300	384	-	-	-
11	Microcomputador DELL OptiPlex 790	120			
12	Microcomputador Itautec Infoway SM330	107			
13	Microcomputador Lenovo M57P	201			
14	Microcomputador Positivo I5PE	160			
15	Microcomputador Daten DT02	149			
16	Microcomputador <i>Apple</i>	15			
17	Microcomputador HP ElietDesk 800GI SFF	135			
18	Microcomputador <i>Lenovo</i> MT-M6073-BA4	44	-	-	-
19	Microcomputador Daten DC1A-S	190			
20	Microcomputador HP 800-G2	76			
21	Microcomputador LENOVO (core 2DUO)	78			
	TOTAL	1.659	83	166	249
22	Monitor	1.836	92	184	276
23	Estabilizador 1000VA	624	31	62	93
24	Impressora Multifuncional <i>Laser</i>	522	26	52	78
25	Impressora Matricial	403	20	40	60
26	Impressora Multifuncional Jato de Tinta	33	02	04	06
27	Impressora Térmica	11	01	02	03
28	Projetor	62	03	06	09
29	Telefone <i>IP (VOIP)</i>	722	36	72	108
30	<i>HD</i> Externo	10	01	01	02
31	<i>HD</i> Interno SSD 240 GB	200	10	20	30
32	<i>HD</i> Interno SSD 480 GB	40	02	04	06
33	Leitor Biométrico	189	10	20	30

34	Gravador DVD	16	01	02	03
----	--------------	----	----	----	----

2.7.5 Atualmente existe a necessidade de aquisição dos seguintes equipamentos, abaixo relacionados:

Item	Descrição	Tipo	Quantitativo mínimo a ser contratado por pedido	Quantitativo máximo a ser contratado
1	Notebook	Tipo 01 – Uso Geral	22	113
2	Microcomputador	Tipo 01 – Uso Geral	30	173
3	Microcomputador	Tipo 02 – Desenvolvimento	03	15
4	Monitor	23 (vinte e três) polegadas	30	210
5	Estabilizador	1000VA	10	100
6	Impressora	Multifuncional Laser	08	60
7	Impressora	Multifuncional Jato de Tinta	05	20
8	Impressora	Térmica	02	06
9	Projetor	-	05	20
10	Telefone IP (VOIP)	-	20	110
11	HD Externo	-	05	20
12	HD Interno	Tipo SSD 240gb	20	100
13	HD Interno	Tipo SSD 480gb	20	100
14	Leitor Biométrico	Ponto Eletrônico	10	80
15	Gravador DVD	Gravador DVD USB	05	20
16	Notebook	Tipo 01 – Uso Geral	08	37

17	Microcomputador	Tipo 01 – Uso Geral	10	57
18	Microcomputador	Tipo 02 – Desenvolvimento	02	05
19	Monitor	23 (vinte e três) polegadas	10	70
20	Impressora	Multifuncional <i>Laser</i>	02	20

2.8 NATUREZA DO OBJETO

2.8.1 Equipamentos de Informática.

2.9 PARCELAMENTO DO OBJETO

2.9.1 A empresa vencedora fornecerá os itens constantes deste Termo de Referência ao TRE/RN sob demanda, contra Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento de Bens ou termo de contrato, atendendo à necessidade da Administração.

2.10 CRITÉRIOS PARA ADJUDICAÇÃO

2.10.1 O julgamento das propostas será pelo critério do MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM.

2.10.2 Não há óbice quanto à adjudicação de mais de um item para a mesma licitante.

2.11 FORMA E CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO DO FORNECEDOR

2.11.1 Em observância ao disposto no artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006 e nos incisos I e II do artigo 3º da Lei 8.248/91, terão preferência, como critério de desempate, nas contratações e aquisições de bens e serviços de informática e automação, as microempresas ou empresas de pequeno porte, as empresas de bens e serviços com tecnologia desenvolvida no País e as empresas em conformidade com o processo produtivo básico devidamente inscritas no Simples Nacional.

2.11.1.1 Para ser habilitado, o fornecedor deverá apresentar comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, que deverá ser comprovada por meio da apresentação de certidões emitidas pelos órgãos fiscalizadores correspondentes.

2.12 IMPACTO AMBIENTAL

- 2.12.1 Para produtos que estejam constando na lista de Regulamentos Técnicos e Programas de Avaliação da Conformidade compulsórios do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO, só serão admitidas as ofertas de bens relacionados neste Termo de Referência que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE ou que atestem, por outra entidade certificadora, a sustentabilidade ambiental do bem.
- 2.12.2 Os equipamentos devem possuir interface intuitiva ao usuário com opção de escolha para o idioma português do Brasil (pt_BR).

2.13 CONFORMIDADE TÉCNICA/LEGAL

- 2.13.1 O equipamento só será aceito se estiver em conformidade com as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência.

3 OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

3.1 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 3.1.1 Nomear Gestor e Fiscal(is) Técnico, Administrativo e Requisitante da contratação para que seja possível acompanhar e fiscalizar a execução da contratação, conforme o disposto no art. 24 da IN SLTI/MP nº 04/2010.
- 3.1.2 Encaminhar formalmente a demanda, por meio de Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento de Bens ou termo de contrato, de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência.
- 3.1.3 Receber os bens entregues pela CONTRATADA, que estejam em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas, devendo assinar, ao final, o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.
- 3.1.4 Comunicar à CONTRATADA, em caso de impossibilidade técnica, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido nos termos constantes neste Termo de Referência.
- 3.1.5 Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade no fornecimento dos bens.
- 3.1.6 Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da nota fiscal emitida pela CONTRATADA dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências deste Termo de Referência e da legislação fiscal.
- 3.1.7 Cumprir demais obrigações descritas neste Termo de Referência.

3.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 3.2.1 Aceitar os termos e condições da Ata de Registro de Preços de acordo com a legislação vigente e com o instrumento pactuado neste Termo de Referência.
- 3.2.2 Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preço, as condições exigidas no Edital.
- 3.2.3 Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.
- 3.2.4 Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE.
 - 3.2.4.1 Apurado o dano e caracterizada sua autoria por qualquer empregado da CONTRATADA, esta pagará à CONTRATANTE o valor correspondente, mediante o pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU, a ser emitida pelo Gestor da contratação no valor correspondente ao dano, acrescido das demais penalidades constantes do instrumento convocatório, observado o direito de contraditório e ampla defesa.

- 3.2.5 Refazer os serviços que, a juízo do representante da CONTRATANTE, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado.
- 3.2.6 Arcar com todos os encargos decorrentes do fornecimento dos bens.
- 3.2.7 Compete aos Fornecedores Registrados o mesmo descritos nos **itens 3.2.1 a 3.2.6**.
- 3.2.8 Cumprir todas as obrigações constantes no Edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, cumprindo integralmente os requisitos estabelecidos ao longo deste Termo de Referência.
- 3.2.9 Atender prontamente quaisquer orientações e exigências dos fiscais responsáveis pela contratação, inerentes à execução do objeto contratual.
- 3.2.10 Prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados pelo CONTRATANTE, relacionados com as características e funcionamento dos equipamentos.
- 3.2.11 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal e declaração de optante pelo Simples (se for o caso).
- 3.2.12 Entregar todos os produtos, bem como catálogos, manuais, página impressa do sítio do fabricante na *Internet* ou quaisquer outros documentos que comprovem o atendimento das especificações técnicas.
- 3.2.13 Fornecer equipamentos novos (sem uso, reforma ou recondicionamento) e que não estarão fora de linha de fabricação, pelo menos nos **90 (noventa) dias seguintes**, contados da data da assinatura da nota de empenho, de maneira a não prejudicar a execução dos objetos ora contratados, sob pena de restar caracterizada inexecução parcial da contratação.
 - 3.2.13.1 É permitida a oferta de equipamentos comprovadamente superiores, nas mesmas condições de preço, fornecimento e garantia, no caso de indisponibilidade do originalmente proposto na Ata de Registro de Preços, devendo este também permanecer em linha de comercialização no supracitado tempo de **90 (noventa) dias**.
 - 3.2.13.2 Sempre que houver descontinuidade ou alteração nos modelos propostos, a CONTRATADA deverá comunicá-las, mantendo o Órgão Gerenciador da Ata e a CONTRATANTE informados.
 - 3.2.13.3 Os novos modelos de equipamentos deverão ser submetidos a teste de conformidade pelo Órgão Gerenciador e, caso aprovado, será modelo a ser entregue para as contratações futuras provenientes da Ata de Registro de Preços vigente.
- 3.2.14 Cumprir a garantia de funcionamento e prestar assistência técnica dos equipamentos fornecidos, na forma e nos prazos estabelecidos, independente da abertura de compartimentos ou do acréscimo de componentes operada pelos servidores técnicos do CONTRATANTE.

- 3.2.15 Durante o período de garantia, a CONTRATADA deverá prover o serviço de manutenção corretiva “on-site” para microcomputadores, *notebooks* e multifuncionais laser.
- 3.2.15.1 Entende-se por manutenção corretiva a disponibilização de soluções destinadas a corrigir problemas originados por falhas de *software* e/ou *hardware*, incluindo o fornecimento de peças e/ou equipamentos, atualização de versão, *patches* de correção, de configurações e demais procedimentos necessários objetivando o retorno do ambiente operacional.
- 3.2.15.1.1 A CONTRATADA obriga-se e compromete-se a não utilizar material de reposição improvisado. As peças e/ou equipamentos que vierem a ser substituídas deverão ser novos e originais do fabricante.
- 3.2.15.2 Os serviços de manutenção corretiva serão prestados por técnicos devidamente habilitados e credenciados pela CONTRATADA, na modalidade “on-site” e deverão ser realizados no prédio da Secretaria do Tribunal, localizado na Capital do Estado do Rio Grande do Norte.
- 3.2.15.2.1 Uma vez que existe uma seção específica dentro deste Tribunal para realização de reparos, e esta fica localizada nas dependências do prédio Sede (Secretaria), sempre que houver necessidade de reparo, os técnicos serão acionados para a cidade de Natal, não havendo necessidade de acionamento para cidades do Interior do Estado.
- 3.2.15.2.2 A CONTRATADA deverá informar quem será o responsável pela assistência técnica durante o período de garantia.
- 3.2.15.3 Toda e qualquer despesa decorrente da manutenção corretiva realizada durante o período de garantia será de responsabilidade da CONTRATADA.
- 3.2.15.4 O fato de qualquer um dos produtos adquiridos não utilizar a última versão disponibilizada de quaisquer dos *softwares* instalados originalmente, incluindo *firmwares*, não poderá ser utilizado pela CONTRATADA como argumento para postergar eventual intervenção nos equipamentos, a menos que tenha sido objeto de notificação e que seja apresentada documentação correlacionando a falha detectada com a versão de *software* instalada.
- 3.2.16 A CONTRATADA deverá substituir o equipamento defeituoso no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contados a partir da ciência da notificação do problema.
- 3.2.16.1 Incumbe à CONTRATADA o ônus da prova da origem do defeito.
- 3.2.17 Tornar disponível, por ocasião do recebimento da nota de empenho/ordem de fornecimento de bens, a relação de empresas de assistência técnica especializadas e de centros de atendimento técnico, autorizados pelo fabricante (comprovado por meio de documentação específica), contemplando nomes, endereços e telefones, que prestarão assistência técnica, bem como promover a atualização do cadastro de assistência sempre que for alterada ou a cada **06 (seis) meses**.
- 3.2.18 **Propriedade, sigilo e restrições:**

- 3.2.18.1 O fornecimento dos equipamentos e a prestação da garantia, pela CONTRATADA, deverão estar em conformidade com a Política de Segurança da Informação do TRE-RN (POSIC) instituída através da Resolução nº 06 de 29 de abril de 2014 do Diário da Justiça Eleitoral.
- 3.2.18.2 Os funcionários encarregados pela entrega dos equipamentos ou realização do serviço de manutenção/garantia nos equipamentos deverão ser devidamente identificados ao entrarem nas instalações do TRE-RN.
- 3.2.18.3 Somente os técnicos da empresa CONTRATADA, ou pessoas a quem ela autorizar por escrito, poderão executar os serviços de manutenção.
- 3.2.18.4 Todas as informações, imagens, aplicativos e documentos que forem manuseados e utilizados, são de propriedade da CONTRATANTE, não podendo ser repassadas, copiadas, alteradas ou absorvidas na relação de bens da CONTRATADA, bem como, de seus executores, sem expressa autorização do Gestor da contratação.
- 3.2.18.5 Os executores da CONTRATADA que atuarão na implantação e nos demais serviços previstos, receberão acesso privativo e individualizado, não podendo repassá-lo a terceiros, sob pena de responder nas esferas civil, administrativa e penal, pelos atos e fatos que venham a ocorrer, em decorrência de ilícito.
- 3.2.18.6 Será considerado infração contratual e sujeito a consequências previstas no item anterior a divulgação, o repasse ou utilização indevida de informações, bem como dos documentos, imagens, gravações e informações utilizados durante a prestação dos serviços.
- 3.2.18.7 A CONTRATADA obriga-se a dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, sobre qualquer anormalidade que verificar na prestação dos serviços.
- 3.2.18.8 A CONTRATADA deverá guardar inteiro sigilo dos dados processados, reconhecendo serem estes de propriedade exclusiva da CONTRATANTE, sendo vedada à CONTRATADA sua cessão, locação ou venda a terceiros sem prévia autorização formal da CONTRATANTE, de acordo com os termos constantes do **Anexo A**.
- 3.2.18.9 Todas as informações obtidas ou extraídas pela CONTRATADA quando da execução dos serviços deverão ser tratadas como confidenciais, sendo vedada a reprodução, utilização ou divulgação a terceiros, devendo a CONTRATADA zelar por si e por seus sócios e empregados pela manutenção do sigilo absoluto sobre os dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais de que eventualmente tenham conhecimento ou acesso em razão dos serviços executados.
- 3.2.18.10 Cada profissional a serviço da CONTRATADA deverá estar ciente de que a estrutura computacional da CONTRATANTE não poderá ser utilizada para fins particulares.
- 3.2.18.10.1 O correio eletrônico fornecido pela CONTRATANTE, bem como a navegação em sítios da Internet ou acessadas a partir dos seus equipamentos poderão ser auditados.
- 3.2.18.11 A CONTRATADA deverá entregar à CONTRATANTE toda e qualquer documentação produzida decorrente da prestação de serviços, objeto desta licitação, bem como, cederá à CONTRATANTE, em caráter definitivo e irrevogável, o direito patrimonial e a propriedade intelectual dos resultados produzidos durante a vigência da contratação e eventuais aditivos,

entendendo-se por resultados quaisquer estudos, relatórios, especificações, descrições técnicas, protótipos, dados, esquemas, plantas, desenhos, diagramas, páginas na Intranet e documentação, em papel ou em qualquer forma ou mídia.

3.3 OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

- 3.3.1 Ao Órgão Gerenciador compete todas as obrigações previstas no art. 5º do Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013 (atualizado pelo Decreto nº 8.250, de 23 de maio de 2014).

4 MODELO DE EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1 ROTINAS DE EXECUÇÃO

- 4.1.1 O prazo de fornecimento de bens não poderá ser superior a **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do recebimento da NOTA DE EMPENHO/ORDEM DE FORNECIMENTO DE BENS.
- 4.1.2 O prazo de entrega inicia sua contagem a partir da data do envio da nota de empenho/ordem de fornecimento de bens, independentemente da confirmação do recebimento, haja vista que a referida nota já se encontrará divulgada no sítio www.portaltransparencia.jus.br.
- 4.1.3 Os bens deverão ser entregues aos cuidados da Seção de Patrimônio – TRE/RN, em dia de expediente, de segunda a sexta-feira, das 8h às 14h, no COJE – Centro de Operações da Justiça Eleitoral, situado à Rua da Torre, s/n, Tirol – Natal/RN. CEP: 59015-380.
- 4.1.4 O recebimento do objeto contratado será realizado em duas etapas distintas, o recebimento provisório e o recebimento definitivo.
- 4.1.5 O recebimento provisório representa a transferência da posse do objeto à CONTRATANTE, e será efetivado no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, a contar do prazo de fornecimento de bens.
- 4.1.6 O recebimento definitivo acontecerá mediante a expedição pela CONTRATANTE de Termo ou Certidão, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data do recebimento provisório, comprovando a inexistência de avarias e/ou defeitos no bem fornecido.
- 4.1.7 A presente contratação poderá ser cancelada na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei n.º 8.666/1993.

4.2 FORMA/MEIOS DE COMUNICAÇÃO

4.2.1 A comunicação entre as partes sobre a situação da execução da contratação deverá ser efetuada da seguinte forma:

Tipo	Objeto	Emissor	Destinatário	Meio	Periodicidade
Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento de Bens	Pedido de início do fornecimento de bens	Gestor da contratação e Fiscais Demandante e Técnico	Representante Legal da CONTRATADA	Físico, Via Postal ou Correio Eletrônico	Por demanda
Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo	Solicitação de ciência e assinatura do Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo	Gestor da contratação e Fiscais Demandante e Técnico	Representante Legal da CONTRATADA	Físico, Via Postal ou Correio Eletrônico	Após o pedido de início do fornecimento de bens
Termo de Recebimento Provisório	Informação sobre recebimento provisório de bens	Fiscais Demandante e Técnico	Representante Legal da CONTRATADA	Correio Eletrônico	Por demanda
<i>e-mail</i>	Comunicação de ocorrências da contratação	Gestor da contratação	Representante da CONTRATADA	Correio Eletrônico	Por demanda
Termo de Recebimento Definitivo	Informação sobre recebimento definitivo de bens	Gestor da contratação e Fiscais Demandante e Técnico	Representante Legal da CONTRATADA	Correio Eletrônico	Por demanda
Memorando	Informação de Nota de Acompanhamento de Execução para Pagamento	Fiscais Demandante, Técnico e Administrativo	Gestor da contratação	Processo Administrativo Eletrônico	Por demanda

4.3 DO PAGAMENTO

- 4.3.1 O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária de crédito a favor da empresa vencedora do certame, devendo a nota fiscal ser emitida no mesmo CNPJ da nota de empenho, de acordo com os valores estipulados na contratação firmada com a LICITANTE vencedora do ITEM, registrado na Ata de Registro de Preços, sendo realizado de acordo com o fornecimento dos bens e com o correspondente ateste pelo setor competente.
- 4.3.2 O pagamento será realizado em até **10 (dez) dias úteis** após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo c/c a respectiva liquidação da despesa registrada nos sistemas do Governo Federal, para produtos entregues com Notas Fiscais, desde que o fornecedor apresente todas as certidões federais de regularidade fiscal e trabalhista da empresa e declaração de opção pelo SIMPLES, se for o caso.
- 4.3.3 A regularidade fiscal deverá ser comprovada mediante as seguintes certidões ou consultas:
 - 4.3.3.1 Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
 - 4.3.3.2 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
 - 4.3.3.3 Certidão Negativa – CNJ.
 - 4.3.3.4 Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.
 - 4.3.3.5 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) - Portal da Transparência.
- 4.3.4 No caso de produtos entregues com Nota de Romaneio, a Contratada fica obrigada a emitir a Nota Fiscal em até **05 (cinco) dias úteis** após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, sob pena de não ser possível a emissão da ordem bancária de crédito.

4.4 TRANSFERÊNCIA DO CONHECIMENTO

- 4.4.1 Não se aplica.

4.5 DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

- 4.5.1 Não se aplica.

4.6 MODELOS DE ANEXOS

- 4.6.1 Os modelos de documentos disponibilizados como anexos que poderão ser utilizados, conforme o caso, são:
- 4.6.2 O Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo, utilizado para obter o comprometimento formal da CONTRATADA sobre o sigilo dos dados e informações de uso da CONTRATANTE, bem como respeito às normas de segurança vigentes no órgão, a ser assinado pelo representante legal da CONTRATADA.
- 4.6.3 A Nota de Empenho/Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens, utilizado para solicitar formalmente à CONTRATADA a prestação de serviço ou o fornecimento de bens relativos ao objeto da contratação.
- 4.6.4 O Termo de Recebimento Provisório, utilizado para declarar formalmente para a CONTRATADA que os serviços foram prestados ou os bens recebidos, para posterior análise das conformidades de qualidade, baseadas nos critérios de aceitação definidos na contratação.
- 4.6.5 A Solicitação de Aplicação de Penalidade, utilizado para registrar formalmente as solicitações de penalidades a CONTRATADA, além de relatar fatos e problemas que ensejaram a sua aplicação.
- 4.6.6 O Termo de Recebimento Definitivo, utilizado para declarar formalmente para a CONTRATADA que os bens recebidos, foram devidamente avaliados e atendem aos requisitos estabelecidos na contratação.

Anexo	Descrição
A	Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo
B	Nota de Empenho/Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens
C	Termo de Recebimento Provisório
D	Solicitação de Aplicação de Penalidade
E	Termo de Recebimento Definitivo

5 MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 FORMAS DE SOLICITAÇÃO

- 5.1.1 A empresa vencedora fornecerá os itens constantes deste Termo de Referência ao TRE-RN sob demanda, contra Nota de Empenho, atendendo à necessidade da Administração.

5.2 CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

- 5.2.1 Os bens deverão ser entregues aos cuidados da Seção de Patrimônio em dias úteis, de segunda a sexta-feira, de 08h00min às 14h00min, no Centro de Operações da Justiça Eleitoral - COJE, situado na Rua da Torre, s/n, Tirol – Natal/RN. CEP: 59015-380.
- 5.2.2 O bem deverá ser entregue em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e em seus anexos, devidamente embalado e individualizado, sem avarias, constando em sua embalagem informações precisas, corretas, claras, em língua portuguesa, sobre o produto e suas características, como, por exemplo: qualidade, quantidade, peso, composição, garantia, prazo de validade, e demais informações que se fizerem necessárias para atestar a conformidade do produto recebido com o que foi solicitado.
- 5.2.3 O bem poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência ou em decorrência de danos provenientes do transporte, devendo ser substituído em prazo não superior a **20 (vinte) dias úteis**, contado a partir de notificação enviada à CONTRATADA por meio de e-mail ou outra forma, em caso de impossibilidade técnica.
- 5.2.3.1 O bem porventura recusado por não se encontrar de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência ficará disponível na Seção de Patrimônio do TRE/RN para recolhimento por parte da contratada pelo período de **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de envio da notificação, realizada por meio de e-mail ou outra forma, em caso de impossibilidade técnica.
- 5.2.3.1.1 Após este prazo, o equipamento poderá ser doado, descartado ou ter outro destino que a Administração deste Regional determinar.
- 5.2.4 O TRE/RN entra em recesso no período de 20/12/2019 a 06/01/2020, onde o recebimento de bem será suspenso, retornando após esse período.
- 5.2.4.1 A contagem do prazo de entrega é considerado suspenso no referido período.

5.3 PROCEDIMENTOS DE TESTE E INSPEÇÃO

5.3.1 AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E DA ADEQUAÇÃO DA SOLUÇÃO

5.3.1.1 Não se aplica.

5.3.2 RECURSOS HUMANOS PARA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

5.3.2.1 Não se aplica.

5.3.3 GARANTIA DE INSPEÇÕES E DILIGÊNCIAS, SE APLICÁVEIS

5.3.3.1 Quando não mencionada na especificação do item, a validade/garantia dos equipamentos deverá ser de **01 (um) ano**, no mínimo, contado a partir da data de entrega.

5.3.3.2 Durante o período da garantia, a CONTRATADA obriga-se a substituir o equipamento, sem qualquer ônus para o TRE/RN, caso se constate qualquer avaria, defeito ou circunstância que o impeça de produzir a utilidade a que se destina, salvo se tal condição, comprovadamente, decorrer de motivo a que houver dado causa o TRE/RN.

5.3.3.3 Durante o prazo de garantia, o fornecedor fica obrigado a substituir o equipamento que vier a apresentar defeito no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis** a contar da notificação que lhe será encaminhada através de e-mail ou outro meio que este Órgão julgar conveniente.

5.3.4 DEMAIS ELEMENTOS

5.3.4.1 Não se aplica (contemplado no item anterior).

5.4 VALORES/PROCEDIMENTOS PARA RETENÇÃO OU GLOSA

5.4.1 Em ocorrendo infração contratual, a aplicação de sanção administrativa por parte da autoridade administrativa competente poderá ensejar glosa nos valores devidos à CONTRATADA, quando do pagamento ao CONTRATANTE.

5.5 INFRAÇÕES CONTRATUAIS/SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

5.5.1 No caso da **CONTRATADA** falhar ou fraudar na execução da contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas nesta contratação, do ressarcimento dos danos causados à Administração e das demais cominações previstas em lei.

5.5.2 As sanções de advertência e impedimento para licitar e contratar com a União poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** acompanhado de as multas convencionais e de mora, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

- 5.5.3 A **CONTRATADA**, durante a execução da contratação, ficará sujeita a advertência e multa de mora, variável de acordo com sua gravidade.
- 5.5.4 Para efeito de aplicação de sanções administrativas, as infrações contratuais cometidas pela CONTRATADA serão classificadas, conforme o impacto na execução contratual, em 03 (três) níveis:
- 5.5.4.1 **LEVE**: falha contratual que, apesar de causar transtorno à execução normal da contratação, não acarreta maiores consequências à sua finalidade, atribuindo-se **01 (um) ponto** para cada infração desse nível.
- 5.5.4.2 **MÉDIA**: falha que causa impacto à execução normal da contratação, sem, no entanto, alterar sua finalidade, atribuindo-se de **02 (dois) a 05 (cinco) pontos** para cada infração desse nível.
- 5.5.4.3 **GRAVE**: falha que impede a execução normal da contratação, desconfigurando sua finalidade, atribuindo-se de **06 (seis) a 10 (dez) pontos** para cada infração desse nível.
- 5.5.5 A autoridade competente poderá utilizar a relação de pontuação abaixo para aplicar as sanções administrativas previstas na contratação, de acordo com a pontuação acumulada decorrente das infrações cometidas pela CONTRATADA durante a execução da contratação, considerando a tabela exemplificativa de infrações contratuais constante no **item 5.5.6**:

Termos	Pontos	Sanção
I	03 a 05	Advertência
II	06 a 07	Multa de 1% (um por cento) do valor da contratação por item
III	08 a 09	Multa de 2% (dois por cento) do valor da contratação por item
IV	10 a 11	Multa de 3% (três por cento) do valor da contratação por item
V	12 a 13	Multa de 4% (quatro por cento) do valor da contratação por item
VI	14 a 15	Multa de 5% (cinco por cento) do valor da contratação por item
VII	16 a 20	Multa de 6% (seis por cento) até 10% (dez por cento) do valor da contratação por item
VIII	Acima	A mesma do termo VII, cumulada com:

Termos	Pontos	Sanção
	de 20	Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos
		Negativação junto ao SICAF e impedimento de contratar com a Administração, por até 05 (cinco) anos
		Rescisão contratual

5.5.6 **Tabela de infrações contratuais:**

Nível	Descrição da infração contratual	Pontuação
LEVE	Deixar de cumprir quaisquer dos itens deste Termo de Referência e seus anexos, não previstos nesta tabela de multas, por ocorrência	Advertência
	Deixar de cumprir o prazo previsto para entrega dos equipamentos, por dia corrido de atraso injustificado	01
MEDIA	Deixar de solucionar os problemas de garantia no prazo previsto neste Termo de Referência, por dia corrido de atraso injustificado	04
GRAVE	Não cumprir quaisquer dos itens do Termo de Referência e de seus anexos, não previstos nesta tabela de infrações, por ocorrência, limitado a 10 (dez) tipos de ocorrências diferentes	08
	Não manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRANTE ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do presente objeto, por ocorrência	09
	Não cumprir quaisquer dos itens deste Termo de Referência e seus anexos, não previstos nesta tabela de infrações, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por tipo de ocorrência, limitada a 03 (três) ocorrências reincidentes do mesmo tipo, ou, ao somatório de 06 (seis) ocorrências reincidentes, independente do tipo	10

- 5.5.7 Sempre que houver os eventos acima listados, a CONTRATANTE emitirá e encaminhará a notificação à CONTRATADA, que terá prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de seu recebimento, para apresentar as justificativas em relação aos respectivos eventos.
- 5.5.8 Caso não haja manifestação dentro desse prazo ou caso a CONTRATANTE entenda serem improcedentes as justificativas apresentadas, deverá ser iniciado o processo de aplicação das infrações previstas.
- 5.5.9 Será configurada a inexecução parcial da contratação, com as consequências previstas em lei e neste instrumento contratual, caso os limites máximos estabelecidos na tabela acima para a aplicação de multa de mora sejam extrapolados.
- 5.5.10 No caso de atraso na entrega por período superior ao da tabela acima, os equipamentos poderão, a critério da CONTRATANTE, não mais ser recebidos, configurando-se, neste caso, a inexecução total da obrigação assumida.
- 5.5.11 Será aplicável, cumulativamente ou não com outras sanções, multa convencional de **10% (vinte por cento)** sobre o valor total da contratação, na ocorrência de inexecução total da contratação, e de **5% (cinco por cento)** sobre

o valor da contratação na ocorrência de inexecução parcial, reconhecendo, desde já, a CONTRATADA os direitos da Administração, nos termos do art. 77 da Lei nº 8.666/93.

- 5.5.12 As multas de mora e convencional por inexecução parcial, quando aplicadas de forma isolada ou concomitante, não ultrapassarão o limite de **10% (dez por cento)** do valor total da contratação celebrado.
- 5.5.13 Na aplicação das penalidades previstas nesta Cláusula, a autoridade competente poderá se valer dos princípios da proporcionalidade, da razoabilidade e da prevalência e indisponibilidade do interesse público, em decorrência de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados.
- 5.5.14 A CONTRATADA, quando não puder cumprir os prazos estipulados para o fornecimento dos equipamentos, total ou parcialmente, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada e em documento contemporâneo à sua ocorrência, acompanhada de pedido de prorrogação, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições deste contrato, ou que impeça a sua execução, por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração.
- 5.5.15 Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que lhe for aplicada, dentro de **05 (cinco) dias úteis** a contar da data da intimação para o pagamento, a importância poderá ser descontada de créditos que a empresa porventura detenha da própria ou de outras contratações com a administração, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês.
- 5.5.16 O CONTRATANTE promoverá o registro no SICAF de toda e qualquer penalidade imposta à CONTRATADA.
- 5.5.17 O período de atraso será contado em dias corridos.
- 5.5.18 Fica estabelecido que os casos omissos serão resolvidos entre as partes contratantes, respeitados o objeto do presente contrato, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial as Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/2002, aplicando-lhes, quando for o caso, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições do Direito Privado.
- 5.5.19 Os atos administrativos de aplicação das sanções, com exceção de advertência e multas de mora e convencional, serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União.

5.6 EMISSÃO DE NOTA FISCAL/PAGAMENTO

Detalhado no **item 4.3**.

6 DADOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 ORÇAMENTO DETALHADO E CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 6.1.1 O valor estimado da despesa é calculado através das informações constantes nos **itens 2.5 – RELAÇÃO DEMANDA X NECESSIDADE** (quantidade a ser contratado) e **2.7.2 – Estimativa de preços** (valor unitário estimado).
- 6.1.2 As despesas decorrentes do fornecimento objeto desta contratação correrão à conta dos créditos orçamentários consignados à Justiça Eleitoral no Orçamento da União, para o exercício financeiro de 2018, na Ação JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTÃO ADMINISTRATIVA NA JUSTIÇA ELEITORAL, **Natureza de Despesa EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – 449052.XX (449052.30 – MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS, 449052.33 – EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO VÍDEO E FOTO, 449052.35 – EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS e 449052.41 – EQUIPAMENTOS DE TIC).**

6.2 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA

- 6.2.1 Não se aplica.

6.3 VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

- 6.3.1 O prazo de vigência contratual compreende o período previsto para o fornecimento e entrega, sem prejuízo dos prazos de garantia estabelecidos na contratação.
- 6.3.2 As políticas de garantia estendida contemplam o caráter acessório ao núcleo da contratação e, portanto, devem ser prestadas durante os prazos estabelecidos no instrumento contratual, sob pena de a Administração invocar as cláusulas da contratação, mesmo após o encerramento de sua vigência.
- 6.3.3 Pela razão do objeto, não haverá hipótese de renovação da contratação.
- 6.3.4 A CONTRATADA deverá sujeitar-se aos acréscimos e supressões contratuais estabelecidos na forma do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 6.3.5 Reajustes nos preços:
- 6.3.5.1 Da Ata de Registro de Preços:
- 6.3.5.1.1 Aplicam-se as disposições contidas no Art. 18 do Decreto nº 7.892, de 2013, para renegociação de preços junto aos fornecedores registrados, nos casos em que os preços praticados na Ata de Registro de Preços se tornarem superiores aos preços de mercado.

7 REGIME DE EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 7.1 Nota de Empenho contra entrega.

8 CRITÉRIOS TÉCNICOS DE JULGAMENTO

8.1 ORGANIZAÇÃO DA PROPOSTA

- 8.1.1 As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, e conterão todos os elementos que influenciem no valor final da contratação, dentre os quais:
 - 8.1.1.1 Preços unitários e o valor mensal e global da proposta, conforme disposto no instrumento convocatório.
 - 8.1.1.2 O prazo de validade da proposta comercial não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias** a contar da data de abertura do certame licitatório.
- 8.1.2 As propostas apresentadas deverão ser analisadas e julgadas de acordo com o disposto nas normas legais vigentes, e ainda em consonância ao estabelecido no instrumento convocatório.

8.2 MODALIDADE/TIPO DE LICITAÇÃO

- 8.2.1 Este planejamento foi elaborado de acordo com o Ordenamento Jurídico Nacional que regulamenta o processo de aquisições para a Administração Pública, ou seja: Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005; e Instrução Normativa SLTI/MP nº 04, de 12 de novembro de 2010.
- 8.2.2 Destacando também a observação da legislação específica exarada no Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010, que disciplina as condições especiais para a aquisição de bens e contratação de serviços de TIC para os órgãos e entidades sob controle da União.
- 8.2.3 Deste modo, o presente documento contém os elementos básicos e essenciais determinados pela legislação, descritos de forma a subsidiar os interessados em participarem do certame licitatório na preparação da documentação e na elaboração da proposta.
- 8.2.4 Os bens que constituem o Objeto deste Planejamento da Contratação enquadram-se no conceito de bem comum, nos termos do Decreto nº 7.174/2010, onde os requisitos técnicos são suficientes para determinar o conjunto da solução escolhida e o bem é fornecido comercialmente por mais de uma empresa no mercado.
- 8.2.5 Em virtude de acudir o maior número de interessados em participar da licitação sem prejudicar o ganho de aquisição em escala, razão motivadora da realização das compras conjuntas, sugere-se divisão em ITENS, sempre em respeito a mais ampla competição e conforme previsto no art. 23, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93, Súmula nº 247 do TCU e Acórdão do TCU nº 786/2006 e 116/2006, todos do Plenário do TCU.

8.3 CRITÉRIOS TÉCNICOS PONTUÁVEIS (APENAS PARA MELHOR TÉCNICA OU TÉCNICA E PREÇO)

8.3.1 Não se aplica

8.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.4.1 REQUISITOS DE CAPACITAÇÃO E EXPERIÊNCIA

8.4.1.1 Não se aplica.

8.4.2 REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO DAS EQUIPES TÉCNICAS

8.4.2.1 Não se aplica.

9 DECLARAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO		
Declaro que este Termo de Referência foi elaborado com base nos Estudos Preliminares constantes do processo administrativo eletrônico (PAE) nº 4633/2019.		
Nata/RN, 13 de junho de 2019.		
Integrante Demandante	Integrante Técnico	Integrante Administrativo
(assinado eletronicamente) Carlos Magno Rozário Câmara CIT/STIC	(assinado eletronicamente) Denilson Bastos da Silva SAR/CIT/STIC	(assinado eletronicamente) Carlos Augusto do Nascimento Vilanova SGC/CMP/SAO

ANEXO A DO TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO

O **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**, sediado na Praça André de Albuquerque, 534 – Cidade Alta, em Natal/RN, CNPJ n.º 05.792.645/0001-28, doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a <NOME DA EMPRESA>, sediada em <ENDEREÇO>, CNPJ N.º <CNPJ>, doravante denominada CONTRATADA;

CONSIDERANDO que, em razão do CONTRATO Nº XX/20XX, doravante denominado CONTRATO PRINCIPAL, a CONTRATADA poderá ter acesso a informações sigilosas do CONTRATANTE;

CONSIDERANDO a necessidade de ajustar as condições de revelação dessas informações sigilosas, bem como definir as regras para seu uso e proteção;

CONSIDERANDO o disposto na Política de Segurança da Informação e Comunicação do CONTRATANTE;

Resolvem celebrar o presente TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO, doravante TERMO, vinculado ao CONTRATO PRINCIPAL, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira – DO OBJETO

Constitui objeto deste TERMO o estabelecimento de condições específicas para regulamentar as obrigações a serem observadas pela CONTRATADA, no que diz respeito ao trato de informações sensíveis e sigilosas, disponibilizadas pelo CONTRATANTE, por força dos procedimentos necessários para a execução do objeto do CONTRATO PRINCIPAL celebrado entre as partes e em acordo com o que dispõe o Decreto 7.845 de 14/11/2012 – Salvaguarda de dados, informações, documentos e materiais sigilosos de interesse da segurança da sociedade e do Estado.

Cláusula Segunda – DOS CONCEITOS E DEFINIÇÕES

Para os efeitos deste TERMO, são estabelecidos os seguintes conceitos e definições:

Informação: é o conjunto de dados organizados de acordo com os procedimentos executados por meios eletrônicos ou não, que possibilitam a realização de atividades específicas e/ou tomada de decisão.

Informação Pública ou Ostensiva: são aquelas cujo acesso é irrestrito, obtidas por divulgação pública ou por meio de canais autorizados pelo CONTRATANTE.

Informações Sensíveis: são todos os conhecimentos estratégicos que, em função de seu potencial no aproveitamento de oportunidades ou desenvolvimento nos ramos

econômico, político, científico, tecnológico, militar e social, possam beneficiar a Sociedade e o Estado brasileiros.

Informações Sigilosas: são aquelas cujo conhecimento irrestrito ou divulgação possam acarretar qualquer risco à segurança da sociedade e do Estado, bem como aquelas necessárias ao resguardo da inviolabilidade da intimidade, da vida privada, da honra e da imagem das pessoas.

Contrato Principal: contrato celebrado entre as partes, ao qual este TERMO se vincula.

Cláusula Terceira – DAS INFORMAÇÕES SIGILOSAS

Será considerada informação sigilosa toda e qualquer informação escrita ou oral, revelada a outra parte, contendo ou não a expressão confidencial e/ou reservada.

O termo “informação” abrangerá toda informação escrita, verbal, ou em linguagem computacional em qualquer nível, ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: *know-how*, técnicas, especificações, relatórios, compilações, código fonte de programas de computador na íntegra ou em partes, fórmulas, desenhos, cópias, modelos, amostras de ideias, aspectos financeiros e econômicos, definições, informações sobre as atividades do CONTRATANTE e/ou quaisquer informações técnicas/comerciais relacionadas/resultantes ou não ao CONTRATO PRINCIPAL, doravante denominadas INFORMAÇÕES, a que diretamente ou pelos seus empregados, a CONTRATADA venha a ter acesso, conhecimento ou que lhe venham a ser confiadas durante e em razão das atuações de execução do CONTRATO PRINCIPAL celebrado entre as partes.

Parágrafo Primeiro – Comprometem-se as partes a não revelar, copiar, transmitir, reproduzir, utilizar, transportar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que qualquer empregado envolvido direta ou indiretamente na execução do CONTRATO PRINCIPAL, em qualquer nível hierárquico de sua estrutura organizacional e sob quaisquer alegações, faça uso dessas informações, que se restringem estritamente ao cumprimento do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Segundo – As partes deverão cuidar para que as informações sigilosas fiquem restritas ao conhecimento das pessoas que estejam diretamente envolvidas nas atividades relacionadas à execução do objeto do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Terceiro – As obrigações constantes deste TERMO não serão aplicadas às INFORMAÇÕES que:

- I – Sejam comprovadamente de domínio público no momento da revelação;
- II – Tenham sido comprovadas e legitimamente recebidas de terceiros, estranhos ao presente TERMO;
- III – Sejam reveladas em razão de requisição judicial ou outra determinação válida do Governo, somente até a extensão de tais ordens, desde que as partes cumpram qualquer medida de proteção pertinente e tenham sido notificadas sobre a existência de tal ordem,

previamente e por escrito, dando a esta, na medida do possível, tempo hábil para pleitear medidas de proteção que julgar cabíveis.

Cláusula Quarta – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES

As partes se comprometem e se obrigam a utilizar a informação sigilosa revelada pela outra parte exclusivamente para os propósitos da execução do CONTRATO PRINCIPAL, em conformidade com o disposto neste TERMO.

Parágrafo Primeiro – A CONTRATADA se compromete a não efetuar qualquer tipo de cópia da informação sigilosa sem o consentimento expresso e prévio do CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA compromete-se a dar ciência e obter o aceite formal da direção e empregados que atuarão direta ou indiretamente na execução do CONTRATO PRINCIPAL sobre a existência deste TERMO, bem como da natureza sigilosa das informações.

I – A CONTRATADA deverá firmar acordos por escrito com seus empregados visando garantir o cumprimento de todas as disposições do presente TERMO e dará ciência ao CONTRATANTE dos documentos comprobatórios.

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA obriga-se a tomar todas as medidas necessárias à proteção da informação sigilosa do CONTRATANTE, bem como evitar e prevenir a revelação a terceiros, exceto se devidamente autorizado por escrito pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Quarto – Cada parte permanecerá como fiel depositária das informações reveladas à outra parte em função deste TERMO.

I – Quando requeridas, as informações deverão retornar imediatamente ao proprietário, bem como todas e quaisquer cópias eventualmente existentes.

Parágrafo Quinto – A CONTRATADA obriga-se por si, sua controladora, coligadas, representantes, procuradores, sócios, acionistas e cotistas, por terceiros eventualmente consultados, seus empregados, contratados e subcontratados, assim como por quaisquer outras pessoas vinculadas à CONTRATADA, direta ou indiretamente, a manter sigilo, bem como a limitar a utilização das informações disponibilizadas em face da execução do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Sexto – A CONTRATADA, na forma disposta no parágrafo primeiro acima, também se obriga a:

I – Não discutir perante terceiros; usar; divulgar; revelar; ceder a qualquer título ou dispor das informações, no território brasileiro ou no exterior, para nenhuma pessoa, física ou jurídica, e para nenhuma outra finalidade que não seja exclusivamente relacionada ao objetivo aqui referido, cumprindo-lhe adotar cautelas e precauções adequadas no sentido de impedir o uso indevido por qualquer pessoa que, por qualquer razão, tenha acesso a elas.

II – Responsabilizar-se por impedir - por qualquer meio em direito admitido, arcando com todos os custos do impedimento, mesmo judiciais, inclusive as despesas processuais e outras despesas derivadas - a divulgação ou utilização das informações proprietárias por seus agentes, representantes ou por terceiros;

III – Comunicar ao CONTRATANTE, de imediato, de forma expressa e antes de qualquer divulgação, caso tenha que revelar qualquer uma das informações, por determinação judicial ou ordem de atendimento obrigatório determinado por órgão competente; e

IV – Identificar as pessoas que, em nome da CONTRATADA, terão acesso às informações sigilosas.

Cláusula Quinta – DA VIGÊNCIA

O presente TERMO tem natureza irrevogável e irretratável, permanecendo em vigor desde a data de sua assinatura até expirar o prazo de classificação da informação a que a CONTRATADA teve acesso em razão do CONTRATO PRINCIPAL.

Cláusula Sexta – DAS PENALIDADES

A quebra do sigilo e/ou confidencialidade das informações, devidamente comprovada, possibilitará a imediata aplicação de penalidade prevista conforme disposições contratuais e legislações em vigor que tratam desse assunto, podendo até culminar na rescisão do CONTRATO PRINCIPAL firmado entre as PARTES. Neste caso, a CONTRATADA estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pelo CONTRATANTE, inclusive as de ordem moral, bem como as de responsabilidade civil e criminal, as quais serão apuradas em regular processo administrativo ou judicial, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, conforme art. 87 da Lei n.. 8.666/93.

Cláusula Sétima – DISPOSIÇÕES GERAIS

Este TERMO de Confidencialidade é parte integrante e inseparável do CONTRATO PRINCIPAL.

Parágrafo Primeiro – Surgindo divergências quanto à interpretação do disposto neste instrumento, ou quanto à execução das obrigações dele decorrentes, ou constando-se casos omissos, as partes buscarão solucionar as divergências de acordo com os princípios da boa fé, da equidade, da razoabilidade, da economicidade e da moralidade.

Parágrafo Segundo – O disposto no presente TERMO prevalecerá sempre em caso de dúvida e, salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais disposições constantes de outros instrumentos conexos firmados entre as partes quanto ao sigilo de informações, tais como aqui definidas.

Parágrafo Terceiro – Ao assinar o presente instrumento, a CONTRATADA manifesta sua concordância no sentido de que:

I – O CONTRATANTE terá o direito de, a qualquer tempo e sob qualquer motivo, auditar e monitorar as atividades da CONTRATADA;

II – A CONTRATADA deverá disponibilizar, sempre que solicitadas formalmente pelo CONTRATANTE, todas as informações requeridas pertinentes ao CONTRATO PRINCIPAL;

III – A omissão ou a tolerância das partes em exigir o estrito cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento não constituirá novação ou renúncia, nem afetará os direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo;

IV – Todas as condições, TERMOS e obrigações ora constituídos serão regidos pela legislação e regulamentação brasileiras pertinentes;

V – O presente TERMO somente poderá ser alterado mediante TERMO aditivo firmado pelas partes;

VI – Alterações do número, natureza e quantidade das informações disponibilizadas para a CONTRATADA não descaracterizarão ou reduzirão o compromisso e as obrigações pactuadas neste TERMO, que permanecerá válido e com todos seus efeitos legais em qualquer uma das situações tipificadas neste instrumento;

VII – O acréscimo, complementação, substituição ou esclarecimento de que qualquer uma das informações disponibilizadas para a CONTRATADA serão incorporadas a este TERMO, passando a fazer dele parte integrante, para todos os fins e efeitos, recebendo também a mesma proteção descrita para as informações iniciais disponibilizadas, sendo necessária a formalização de TERMO aditivo ao CONTRATO PRINCIPAL;

VIII – Este TERMO não deve ser interpretado como criação ou envolvimento das Partes, ou suas filiadas, nem como obrigação de divulgar Informações Sigilosas para a outra Parte, nem como obrigação de celebrarem qualquer outro acordo entre si.

Cláusula Oitava – DO FORO

O CONTRATANTE elege o foro da cidade de Natal/RN, onde está localizada a sede do CONTRATANTE, para dirimir quaisquer dúvidas originadas do presente TERMO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e estabelecidas as condições, o presente TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO é assinado pelas partes em 2 vias de igual teor e um só efeito.

_____, _____ de _____ de 20____

DE ACORDO	
CONTRATANTE	CONTRATADA

<p>_____</p> <p><Nome> Matrícula: <Matr.></p>	<p>_____</p> <p><Nome> <Qualificação></p>
Testemunha 1	Testemunha 2
<p>_____</p> <p><Nome> <Qualificação></p>	<p>_____</p> <p><Nome> <Qualificação></p>

ANEXO B DO TERMO DE REFERÊNCIA

ORDEM DE FORNECIMENTO DE BENS

1 - IDENTIFICAÇÃO			
OES / OFB Nº:		Demandante:	
Projeto Vinculado:		Data de Emissão:	
Contratada:		Contratação Emergencial:	Sim () Não ()
		Contrato Nº:	

2 – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E VOLUMES				
<i>[Indicar os bens a serem entregues, métricas, quantidades e custos correspondentes]</i>				
Item	Produto	Métrica	Quant.	Preço R\$
1				
2				
3				
...				
TOTAL =				R\$

3 – INSTRUÇÕES COMPLEMENTARES
<i>[Apresentar informações adicionais sobre o fornecimento do bem, se necessário]</i>

4 – CRONOGRAMA			
<i>[Indicar as tarefas que deverão ser cumpridas pela CONTRATADA, com as respectivas datas de início e fim]</i>			
Item	Tarefa	início	Fim
1			
2			
3			
...			

5 – DATAS E PRAZOS	
Data Prevista para Entrega dos Produtos	Prazo Total do Contrato (com a Garantia)
____ de ____ de 20____	____ (____) dias

5 – DOCUMENTOS ENTREGUES	
() – _____	() – _____
() – _____	() – _____
() – _____	() – _____
() – _____	() – _____

RESPONSÁVEIS PELA EMISSÃO	
CONTRATANTE	
Área / Fiscal Demandante da Solução	Gestor do Contrato
<p>_____</p> <p><Nome></p> <p>Matrícula: <Matr.></p>	<p>_____</p> <p><Nome></p> <p>Matrícula: <Matr.></p>
CIÊNCIA	
CONTRATADA	
Preposto	
<p>_____, _____ de _____ de 20____</p> <p>_____</p> <p><Nome></p> <p><Qualificação></p>	

ANEXO C DO TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

Contrato Nº:		OES / OFB Nº:	
Objeto:			
Contratante:			
Contratada:			

Por este instrumento, atesto, para fins de cumprimento do disposto no art. 73, incisos I e II, alínea “a” da Lei n. 8.666/1993, que os serviços (ou bens), relacionados na OES ou OFB acima identificada, foram recebidos nesta data e serão objeto de avaliação quanto à conformidade de qualidade, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos pelo Contratante.

Ressalto que o recebimento definitivo desses serviços (ou bens) ocorrerá em até ____ dias, desde que não ocorram problemas técnicos ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência/Projeto Básico correspondente ao Contrato supracitado.

FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
<div><div></div><div><Nome></div><div>Matrícula: <Matr.></div></div>
_____, ____ de _____ de 20____.

ANEXO D DO TERMO DE REFERÊNCIA

SOLICITAÇÃO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE

1 - IDENTIFICAÇÃO			
OES / OFB Nº:		Contrato Nº:	
Objeto:			
Fase do Contrato:			
Unidade:			
Nome do Projeto:			
Percentual (%) de Conclusão:			

2 - SOLICITAÇÃO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE	
Penalidade solicitada	
Fundamento da Ocorrência (TR/PB):	

3 - RELATO DOS FATOS	
Descrição:	<i>[Descrever detalhadamente a(s) ocorrência(s) que ensejará(ão) a aplicação de penalidade]</i>

GESTOR
Encaminha-se à <nome da área administrativa competente> para a adoção das providências que entender oportunas.
_____, _____ de _____ de 20____
_____ <Nome> Matrícula: <Matr.>

ANEXO E DO TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

Contrato Nº:		OES / OFB Nº:	
Objeto:			
Contratada:			
Gestor do Contrato:			
Fiscal Demandante do Contrato:			

Por este instrumento, os servidores acima identificados atestam, para fins de cumprimento do disposto no art. 73, incisos I e II, alínea “b” da Lei n. 8.666/1993, que o(s) serviço(s) ou bem(ns) integrantes da Ordem de Execução de Serviço ou de Fornecimento de Bens, respectivamente, acima identificada possui(em) qualidade compatível com a especificada no Termo de Referência / Projeto Básico do Contrato supracitado.

[Indicar eventuais desconformidades, desde que dentre os níveis aceitáveis, para subsidiar redução de valor quando da emissão da nota fiscal, quando for o caso]

CONTRATANTE	
Gestor do Contrato	Fiscal Demandante
<div>_____</div> <div><Nome></div> <div>Matrícula: <Matr.></div>	<div>_____</div> <div><Nome></div> <div>Matrícula: <Matr.></div>
<div>_____, ____ de _____ de 20 ____.</div>	

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 28/2019-TRE/RN – ANEXO II

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 28/2019-TRE/RN

Ref.: Pregão Eletrônico (SRP) nº 28/2019-TRE/RN

Processo Administrativo Eletrônico nº 7142/2019-TRE/RN

A UNIÃO, por intermédio do TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE – TRE/RN (ÓRGÃO GERENCIADOR), CNPJ nº 05.792.645/0001-28, sediado na Av. Rui Barbosa, nº 215, Tirol, Natal/RN (CEP: 59015-290), neste ato representado pelo seu Diretor-Geral, titular ou substituto, no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 426/2008-GP, de 19 de setembro de 2008, da Presidência do TRE/RN, considerando o julgamento do Pregão Eletrônico (SRP) nº 28/2019-TRE/RN e a respectiva homologação, conforme Despacho constante do Processo Administrativo Eletrônico nº 7142/2019-TRE/RN, RESOLVE registrar os preços do **material de informática** especificado no quadro abaixo, da empresa **(FORNECEDOR)**, CNPJ nº **(CNPJ)**, com sede na **(ENDEREÇO DO FORNECEDOR)**, neste ato representado por **(NOME)**, CPF nº **(CPF)**, doravante denominado FORNECEDOR, com fundamento na Lei nº 10.520/2005, na Lei nº 8.666/1993 na Lei Complementar nº 123/2006, no Decreto nº 5.450/2005, no Decreto nº 7.892/2013 e no Decreto nº 8.538/2015, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e em conformidade com as disposições a seguir.

1 - PRODUTOS REGISTRADOS:

Item	Especificações	Unid.	Quantidade Registrada				Valor Unitário (RS)
			TRE/RN	Órgãos Participantes			
				A	B	C	
	Marca: (indicar marca)						
Relação dos licitantes que aceitaram fornecer o material/serviço nos mesmos preços registrados nesta Ata de Registro de Preços: vide documento “Cadastro de Reserva” em anexo. (ou: Não houve formação de cadastro de reserva)							

2 - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

2.1 - O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

3 – ÓRGÃOS PARTICIPANTES DESTE REGISTRO DE PREÇOS:

Ordem	UASG	Órgão(s) / Entidade(s)

4 - DISPOSIÇÕES GERAIS:

4.1 - A execução e o gerenciamento desta Ata de Registro de Preços observarão as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico (SRP) nº **(numeração)**/2019-TRE/RN e, no que couber, os dispositivos legais aplicáveis previstos na Lei nº 10.520/2005, na Lei nº 8.666/1993 na Lei Complementar nº 123/2006, no Decreto nº 5.450/2005, no Decreto nº 7.892/2013, no Decreto nº 8.538/2015 e no Decreto nº 9.488/2018.

4.2 - A empresa signatária da presente Ata confirma estar ciente de que as especificações técnicas e as obrigações contratuais estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico (SRP) nº **(numeração)**/2019-TRE/RN integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, destacando-se o prazo de

entrega dos materiais/serviços registrados, quando solicitados, e a obrigação de manter as condições de habilitação durante toda a vigência desta Ata.

4.3 - A requisição do material será formalizada pelo ORGÃO GERENCIADOR e pelo(s) ORGÃO(S) PARTICIPANTE(S), observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico (SRP) nº **(numeração)/2018-TRE/RN**.

4.4 - O FORNECEDOR registrado fica obrigado a atender a todos os pedidos de fornecimento efetuados durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços.

4.5 - Esta Ata não obriga o ORGÃO GERENCIADOR e o(s) ORGÃO(S) PARTICIPANTE(S) a firmarem contratações com o FORNECEDOR, podendo ocorrer licitações específicas para os produtos registrados, observada a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro em igualdade de condições.

4.6 – Deverá ser priorizada a aquisição de produtos de cotas reservadas, eventualmente previstas no Edital do Pregão Eletrônico (SRP) nº **(numeração)/2019-TRE/RN**, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender às quantidades ou às condições do pedido, justificadamente, conforme o disposto no art. 8º, §4º, do Decreto nº 8.538/2015.

4.7 - O extrato da presente Ata de Registro de Preços será publicado no Diário Oficial da União, às expensas do ÓRGÃO GERENCIADOR, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

E por estarem de acordo com as disposições contidas nesta Ata, assinam as partes o presente Instrumento.

Natal-RN, **(DIA)** de **(MÊS)** de **(ANO)**.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Diretor-Geral

FORNECEDOR
CNPJ N° (CNPJ)
(Representante legal)
(CPF)

MINUTA DO CONTRATO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Contrato nº **(numeração)**/2019-TRE/RN

Ref.: Processo Administrativo Eletrônico nº 7142/2019 – TRE/RN

Contrato de **aquisição de equipamentos de informática** que entre si fazem o **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE - TRE/RN** e a empresa **(nome da empresa)**.

Pelo presente instrumento, de um lado a UNIÃO, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE - TRE/RN**, CNPJ/MF nº 05.792.645/0001-28, doravante denominado CONTRATANTE, sediado na Av. Rui Barbosa, nº 215, Tirol, Natal/RN (CEP: 59015-290), neste ato representado pelo seu Diretor-Geral, titular ou substituto legal, no uso de suas atribuições, e do outro lado a empresa **(razão social da empresa contratada)**, CNPJ/MF nº **(nº do CNPJ)**, doravante denominada CONTRATADA, com sede na **(endereço completo da empresa contratada)**, neste ato representada por **(nome completo do representante legal da empresa contratada)**, CPF nº **(número do CPF)**, com fundamento na Lei nº 8.666/1993 e nas demais normas que disciplinam as licitações e contratações públicas, têm entre si justo e avençado o presente contrato, sujeitando-se ambas as partes às cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

1.1. O presente contrato tem por objeto a **aquisição de equipamentos de informática para o TRE/RN, a seguir descritos: (descrever o material)**, incluindo o prazo de garantia.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECIMENTO/ENTREGA DO OBJETO

2.1. O fornecimento objeto desta contratação será efetuado consoante as condições descritas no Termo de Referência e Edital do Pregão Eletrônico (SRP) nº 28/2019-TRE/RN, com as quais a CONTRATADA se comprometeu em sua proposta vencedora.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO

3.1. Pelo objeto ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$ **(Valor Em Moeda) (Valor Por Extenso-)**.

3.2. O valor indicado no subitem 3.1 desta Cláusula será pago de acordo com o fornecimento do material, nas quantidades e condições estabelecidas neste contrato e no Anexo I (Termo de Referência) do Edital do Pregão Eletrônico (SRP) nº 28/2019-TRE/RN.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1. O presente contrato terá vigência de 60 (sessenta) meses a contar da data de sua assinatura, independentemente de notificação de qualquer das partes ou aviso judicial ou extrajudicial, sem prejuízo dos prazos e tipos de garantia especificados no Anexo I (Termo de Referência) do Edital do Pregão Eletrônico (SRP) nº 28/2019-TRE/RN.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. A despesa se enquadra na Ação JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTÃO ADMINISTRATIVA NA JUSTIÇA ELEITORAL, no Elemento de Despesa (número do elemento de despesa), e será atendida neste exercício financeiro pela Nota de Empenho nº (número da nota de empenho).

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 6.1. Exercer a fiscalização do presente contrato por servidores especialmente designados e documentar eventuais ocorrências;
- 6.2. Proporcionar à CONTRATADA as condições ajustadas a fim de que possa cumprir suas obrigações;
- 6.3. Efetuar os pagamentos devidos;
- 6.4. Prestar aos funcionários da CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados;
- 6.5. Manifestar-se formalmente nos atos relativos à execução deste contrato, em especial na aplicação de sanções administrativas, alterações contratuais e repactuações de preços.
- 6.6. Demais obrigações previstas para o CONTRATANTE no Anexo I (Termo de Referência) do Edital do Pregão Eletrônico (SRP) nº (-numeração-)/2019-TRE/RN.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. As obrigações da CONTRATADA são aquelas descritas no Anexo I (Termo de Referência) do Edital do Pregão Eletrônico (SRP) nº 28/2019-TRE/RN.
- 7.2. A CONTRATADA deverá manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação.

CLÁUSULA OITAVA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 8.1. Aplicam-se à execução deste contrato, e em especial aos seus casos omissos, a Lei nº 8.666/1993, preponderantemente, e subsidiariamente a Lei nº 8.078/1990, bem como as demais normas que regulam as licitações e contratações no âmbito da Administração Pública Federal.
- 8.2. Poderão ser utilizados como instrumentos interpretativos na sua execução, estando vinculados ao presente contrato:
 - a) o edital e os anexos do Pregão Eletrônico nº (-numeração-)/2019-TRE/RN;
 - b) Proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO CONTRATUAL E DAS PENALIDADES

- 9.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão de acordo com o estabelecido no art. 77 da Lei nº 8.666/1993, constituindo também motivo para o rompimento do ajuste, aqueles previstos no art. 78 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 9.2. A rescisão, com as consequências contratuais, será regida pelos arts. 77 a 80 da Lei 8.666/1993. Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI do art. 78 da Lei n 8.666/1993, a CONTRATADA ficará sujeita CONTRATADA ao pagamento de multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor anual deste contrato.
- 9.3. Nas hipóteses de inexecução total ou parcial deste contrato pela CONTRATADA, o CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:
 - a) advertência;
 - b) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor deste contrato;
 - c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte - TRE/RN, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
 - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/1993;
 - e) Sanção de impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF, por até 5 (cinco) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES

10.1. O presente contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PAGAMENTO

11.1 - O pagamento do objeto do presente contrato, observado o disposto na Lei nº 9.430/1996 e a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei nº 8.666/1993, será efetuado no prazo de 10 (dez) dias úteis a partir da atestação pelo servidor responsável pela fiscalização contratual, mediante depósito bancário em conta da CONTRATADA.

11.1.1 - O servidor responsável pelo atesto da Nota Fiscal terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para fazê-lo, contando-se esse prazo do seu recebimento, exceto se a CONTRATADA não fornecer todos os documentos necessários para o ateste, a seguir indicados, prazo este que será contado a partir da entrega dos documentos restantes:

a) Nota Fiscal;

b) certidões comprobatórias da regularidade da CONTRATADA perante a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito – CND), ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS – CRF) e à Fazenda Nacional (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), e certidão comprobatória da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT);

c) certidão comprobatória da inexistência de registro no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça, obtida por meio de consulta ao site www.cnj.jus.br;

d) certidão comprobatória da inexistência de registro no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas, mantido pela Controladoria-Geral da União, obtida por meio de consulta ao site www.portaltransparencia.jus.br.

11.1.2. Poderá ser dispensada a apresentação dos documentos enumerados na letra “b” do subitem 11.1.1 desta Cláusula, se confirmada sua validade em consulta on-line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

11.2. O CNPJ constante da nota fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta e nota de empenho. Eventual mudança do CNPJ do estabelecimento da licitante contratada (matriz/filial) encarregada da execução do contrato, entre aqueles constantes dos documentos de habilitação, terá de ser solicitada formal e justificadamente, com antecedência mínima de 8 dias úteis, da data prevista para o pagamento da nota fiscal, não se aceitando pedido de substituição de CNPJ após o dia 30 de novembro de cada ano.

11.3. Caso o pagamento ocorra fora do prazo estabelecido, sem que o licitante vencedor contribua para isso, o TRE/RN pagará o valor devido com atualização financeira, proporcionalmente aos dias de atraso, no percentual de 0,01667% ao dia, alcançando 6% ao ano.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

13.1. O presente contrato será publicado, na forma de extrato, às expensas do CONTRATANTE, no Diário Oficial da União.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

14.1. Para dirimir questões oriundas do presente contrato será competente o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Rio Grande do Norte, em Natal-RN.

E por estarem justos e contratados firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Natal-RN, (dia) de (mês) de 2019.

Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte
Diretor-Geral

CONTRATADA
(Identificação da Contratada e do Representante Legal)

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 28/2019-TRE/RN – ANEXO IV

VALOR DE REFERÊNCIA Nº 35A/2019
Protocolo PAE 7142 / 2019 – Equipamentos de Informática - SRP

Item	CATMAT	Descrição	Unid	Quant	Valor de Referência R\$
1.	451903	Notebook -Processador: Intel Core i5-8250U, -Memória: 8GB, -Armazenamento: 120 GB SSD, -Tela: 14” -Demais especificações: conforme previstas no Termo de Referência.	Unid	113	R\$ 5.303,52
2.	453965	Microcomputador –Tipo 01 – Uso Geral -Processador: Intel Core i5-7500, -Placa mãe: 04 slots DDR4 -Memória: 8GB, -Slots: no mínimo 02 livres para expansões -Armazenamento: SSD de 240 GB -Gabinete: Small Form Factor ou Mini -Demais especificações: conforme previstas no Termo de Referência.	Unid	173	R\$ 4.436,30
3.	451723	Microcomputador – Tipo 02 – Desenvolvimento -Processador: 8ª geração ou superior ao Intel Core i7 ou Xeon -Placa mãe: 04 slots DDR4 -Memória: 32GB -Slots: no mínimo 02 livres para expansões -Armazenamento: SSD de 240 GB -Demais especificações: conforme previstas no Termo de Referência.	Unid	15	R\$ 15.556,50
4.	456547	Monitor -Tecnologia: Led -Dimensão: 23” -Resolução: Analógica, Digital e Vesa: 1920 X 1980 @ 60 Hz -Demais especificações: conforme previstas no Termo de Referência.	Unid	210	R\$ 885,76
5.	041629	Estabilizador -1000 VA			

		-4 tomadas -Led frontal -Demais especificações: conforme previstas no Termo de Referência.	Unid	100	R\$ 331,12
6.	013218	Impressora Multifuncional Laser -Tecnologia: laser ou led monocromática -Funções: impressora, copiadora e scanner -Velocidade: 30 ppm em A4. -Demais especificações: conforme previstas no Termo de Referência.	Unid	60	R\$ 1.888,33
7.	150132	Impressora Multifuncional Jato de tinta -Tecnologia: jato de tinta colorida -Funções: impressora, copiadora e scanner -Velocidade: 15 ppm padrão normal e 33 ppm em padrão rascunho -Demais especificações: conforme previstas no Termo de Referência.	Unid	20	R\$ 1.411,10
8.	433268	Impressora Térmica -Método de impressão: transferência térmica e térmica direta -Suprimento de impressão: Ribbon resinado -Velocidade: 150 milímetros por segundo impressora, copiadora e scanner -Demais especificações: conforme previstas no Termo de Referência.	Unid	6	R\$ 4.032,03
9.	217445	Projetor -Projeção: mesa -Sistema de projeção: 3LCD ou DLP -Resolução: SVGA -Demais especificações: conforme previstas no Termo de Referência.	Unid	20	R\$ 2.064,28
10.	366455	Telefone IP (VOIP) -IP-Gigabit -Recursos: 03 contas SIP, conferência a 03, DND, Discagem rápida, idioma português na tela. Compatibilidade: Asterisk e FreePBX -Demais especificações: conforme previstas no Termo de Referência.	Unid	110	R\$ 428,55
11.	150553	HD Externo 1 T -Capacidade: 1 T -Velocidade de transferência de	Unid	20	R\$295,32

		dados: até 4,8 Gbps -Compatibilidae: Windows 2000 Pro / XP / Vista / 7 / 8.1 / 10 -Demais especificações: conforme previstas no Termo de Referência.			
12.	439348	HD Interno SSD 240 GB -Capacidade: 240 GB -Velocidade de leitura: mínimo de 500 MB/s -Velocidade de gravação: mínimo de 350 MB/s -Interface: SATA 3.0 -Demais especificações: conforme previstas no Termo de Referência.	Unid	100	R\$ 220,84
13.	449232	HD Interno SSD 480 GB -Capacidade: 480 GB -Velocidade de leitura: mínimo de 500 MB/s -Velocidade de gravação: mínimo de 445 MB/s -Interface: Satã Revision 3.0 (6Gb/s) -Demais especificações: conforme previstas no Termo de Referência.	Unid	100	R\$ 398,35
14.	150702	Leitor Biométrico - Ponto Eletrônico -Tipo de sensor: Óptico -Interface: USB 2.0 -Resolução: 500dpi -Compatibilidae: Windows XP / 2003 / Vista / 2008 / 7 e 8 , todos de32 ou 64 bits. -Demais especificações: conforme previstas no Termo de Referência.	Unid	80	R\$ 479,95
15.	375631	Gravador DVD USB -Interface: USB -Buffer: 1 MB -Demais especificações: conforme previstas no Termo de Referência.	Unid	20	R\$ 158,80
16.	451903	Notebook -Processador: Intel Core i5-8250U, -Memória: 8GB, -Armazenamento: 120 GB SSD, -Tela: 14” -Demais especificações: conforme previstas no Termo de Referência.	Unid	37	R\$ 5.303,52
17.	453965	Microcomputador –Tipo 01 – Uso Geral -Processador: Intel Core i5-7500, -Placa mãe: 04 slots DDR4	Unid	57	R\$ 4.436,30

		-Memória: 8GB, -Slots: no mínimo 02 livres para expansões -Armazenamento: SSD de 240 GB -Gabinete: Small Form Factor ou Mini -Demais especificações: conforme previstas no Termo de Referência.			
18.	451723	Microcomputador – Tipo 02 – Desenvolvimento -Processador: 8ª geração ou superior ao Intel Core i7 ou Xeon -Placa mãe: 04 slots DDR4 -Memória: 32GB -Slots: no mínimo 02 livres para expansões -Armazenamento: SSD de 240 GB -Demais especificações: conforme previstas no Termo de Referência.	Unid	05	R\$ 15.556,50
19.	456547	Monitor -Tecnologia: Led -Dimensão: 23” -Resolução: Analógica, Digital e Vesa: 1920 X 1980 @ 60 Hz -Demais especificações: conforme previstas no Termo de Referência.	Unid	70	R\$ 885,76
20.	013218	Impressora Multifuncional Laser -Tecnologia: laser ou led monocromática -Funções: impressora, copiadora e scanner -Velocidade: 30 ppm em A4. -Demais especificações: conforme previstas no Termo de Referência.	Unid	20	R\$ 1.888,33

Serão destinados exclusivamente à participação de microempresas ou de empresas de pequeno porte e equipamentos os seguintes itens do objeto desta licitação:

- a) itens 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 20, em cumprimento ao disposto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2016;
- b) itens 16 e 17 (cotas reservadas), em cumprimento ao disposto no art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006.