



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2022-TRE/RN

A UNIÃO, pelo presente edital e por intermédio do TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE - TRE/RN (CNPJ: 05.792.645/0001-28), sediado na Av. Rui Barbosa, nº 215, Tirol, Natal/RN (CEP: 59015-290), torna público aos interessados que o pregoeiro oficial deste Órgão, designado pela **Portaria nº 106/2020-DG/TRE/RN**, realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, **com participação restrita a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados**, na forma da Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 10.024/2019, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto nº 8.538/2015 e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos, por meio do Sistema Comprasnet no Portal de Compras do Governo Federal.

Todas as referências de tempo no presente edital, no aviso de licitação e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF, e dessa forma serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa a este certame.

---

INÍCIO DO ENVIO DAS PROPOSTAS: HORA: 08h; DATA: 06/07/2022 (HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF)

**TÉRMINO DO ENVIO DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: HORA: 14h; DATA: 20/07/2022 (HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF)**

TIPO: Menor Preço

LOCAL: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)

Ref.: Processo Administrativo Eletrônico nº 3845/2022-TRE/RN

---

**SEÇÃO 1 - DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **aquisição de Porta-Documentos com Distintivo, Porta-Distintivo com Distintivo, Kit Box Truss e Banners em Lona Vinílica**, conforme o detalhamento a seguir apresentado:

Lote	Item	Objeto	Unidade	Quantidade
1	1	Aquisição de <b>Porta-Documentos com Distintivo</b> , conforme especificações e condições descritas no <b>Capítulo 1 do Termo de Referência</b> (Anexo I deste edital).	Unidade	8
	2	Aquisição de <b>Porta-Distintivo com Distintivo</b> , conforme especificações e condições descritas no <b>Capítulo 1 do Termo de Referência</b> (Anexo I deste edital).	Unidade	8
-	3	Aquisição de <b>Kit Box Truss em treliça Q20 em aço</b> , conforme especificações e condições descritas do <b>Capítulo 2 do Termo de Referência</b> (Anexo I deste edital).	Unidade	1
-	4	<b>Aquisição de Banner em Lona Vinílica</b> , conforme especificações e condições descritas do <b>Capítulo 3 do Termo de Referência</b> (Anexo I deste edital).	Unidade	2

1.2. Em caso de divergência entre as especificações deste objeto descritas no CATMAT/CATSER do Comprasnet e as especificações técnicas constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

1.3. Serão observadas, nesta licitação e na execução do respectivo contrato, as regras previstas na Lei nº 8.666/1993, em conformidade com o disposto nos arts. 191 e 192, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

1.4. Os Itens 1 e 2 do objeto licitado estão agrupados em lote (Lote 1), conforme tabela do subitem 1.1 deste edital, devendo o licitante interessado oferecer proposta para todos os itens que compõem o referido Lote 1.

## **SEÇÃO 2 - DOS ANEXOS**

2.1. São anexos deste edital:

- a) Anexo I: Termo de Referência;
- b) Anexo II: Valor Estimado.

## **SEÇÃO 3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

3.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que atenderem às condições deste Edital e estiverem devidamente credenciadas no sistema eletrônico Comprasnet, cujo gerenciamento é feito pelo Ministério da Economia, por meio do Portal de Compras do Governo Federal.

3.2. Considerando o disposto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, somente poderão participar desta licitação MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS (cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488/2007), cujos ramos de atividades guardem pertinência com o objeto da presente licitação e que estejam previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG (Comprasnet).

3.3. Como condição para participação neste Pregão Eletrônico, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

a) declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Equiparados (cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488/2007), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006;

b) declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas neste ato convocatório e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento;

c) declaração, sob as penas da lei, de que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/1993, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

e) declaração de que a proposta apresentada para esta licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o estabelecido na Instrução Normativa nº 02/2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;

f) declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

g) declaração de cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e das regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

3.3.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste edital.

3.4. Além dos casos previstos no art. 9º da Lei nº 8.666/1993, não poderão participar desta licitação:

a) empresas que se encontrem em regime de recuperação judicial ou extrajudicial ou com falência decretada, concurso de credores, processo de insolvência, dissolução ou liquidação, ressalvada a possibilidade de participação de empresas em recuperação judicial ou extrajudicial na hipótese do subitem 3.4.1 deste edital;

b) empresa punida como a sanção de suspensão do direito de participar de licitação e de contratar com o Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, nos termos do art. 87, inciso III, da Lei nº 8.666/1993, durante o prazo da sanção aplicada;

c) empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/1993, durante o prazo da sanção aplicada;

d) empresa impedida de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e o art. 49 do Decreto nº 10.024/2019.

e) empresas que estejam reunidas em consórcio de empresas e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;

f) empresas estrangeiras que não funcionem no país;

g) empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

3.4.1. Na hipótese de empresas em recuperação judicial ou extrajudicial, a participação na presente licitação dependerá de comprovação, respectivamente, da concessão ou da homologação do plano de recuperação pelo juízo competente, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101/2005, além do atendimento aos requisitos de qualificação econômico-financeiro previstos neste edital.

3.5. A empresa vencedora do presente certame e futura contratada não poderá, durante a vigência da contratação, admitir como seu empregado pessoa que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao TRE/RN.

#### **SEÇÃO 4 - DAS PROPOSTAS**

4.1. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema Comprasnet, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, a proposta de preços, que deverá ser apresentada de forma clara e objetiva, contendo especificações claras e detalhadas dos objetos ofertados e os valores unitário e total de cada item a ser cotado, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante.

4.3. A proposta deverá conter o número do CNPJ da filial ou outro estabelecimento do licitante que emitirá as notas fiscais referentes à execução do contrato, indicação essa indispensável para efeito de empenho da despesa e realização do pagamento nos termos deste edital.

4.4. O licitante é responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

4.4.1. Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas com impostos, taxas, fretes, seguros, embalagens e demais encargos, de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto desta licitação e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos, bem como serem consignados na proposta com, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

4.4.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.4.3. Aberta a sessão pública, não serão admitidas retificações ou alterações nas condições ofertadas, inclusive a que diz respeito a especificações e preços apresentados, exceto no caso de nova disputa por meio de lances inseridos no sistema eletrônico, conforme previsto no edital.

4.5. Tendo em vista que a proposta é sigilosa, desde o cadastramento até o momento em que se encerrarem os lances, é vedado aos licitantes, sob pena de desclassificação, inserir no campo “descrição complementar” qualquer informação que identifique a empresa que está cotando os preços.

4.5.1. A identificação da empresa concorrente dar-se-á exclusivamente no campo próprio quando do cadastramento do licitante.

4.5.2. Também, sob pena de desclassificação, não será admitida na proposta a inclusão de condições alternativas ao objeto ou contrárias às normas constantes deste edital e seus anexos.

## **SEÇÃO 5 - DO INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA**

5.1. O pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, que se realizará de acordo com o Decreto nº 10.024/2019, com a divulgação das propostas de preços recebidas, de acordo com as especificações e condições contidas neste Edital e seus Anexos.

5.2. Os licitantes deverão acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou pelo pregoeiro, ou de sua desconexão.

5.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

5.4. O pregoeiro analisará preliminarmente as propostas quanto ao atendimento aos requisitos deste edital, efetuando a classificação ou desclassificação daquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, após o que dará início à etapa de lances.

## **SEÇÃO 6 - DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

6.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.1.1. Assim como as propostas, os lances serão ofertados pelo **menor preço global por item**.

6.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras estabelecidas no edital.

6.3. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.4. Na oferta de lances, quando o valor resultar em número com mais de duas casas decimais após a vírgula, somente serão consideradas as duas primeiras.

6.5. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.6. Durante a sessão pública do pregão eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real do valor do menor lance registrado, sendo vedada a identificação do seu detentor.

6.7. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.7.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

## **SEÇÃO 7 - DO MODO DE DISPUTA**

7.1. Para o envio de lances no pregão eletrônico será adotado o modo de disputa **aberto e fechado**, por meio do qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital.

7.2. A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de **15 (quinze) minutos**. Encerrado esse prazo de 15 (quinze) minutos, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de **até 10 (dez) minutos**, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

7.3. Encerrado o referido prazo aleatoriamente determinado, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em **até 5 (cinco) minutos**, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.4. Na ausência de, no **mínimo, 3 (três) ofertas** nas condições de que trata o **inciso 7.3**, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

7.5. Encerrados os prazos estabelecidos nos subitens 7.3 e 7.4, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

7.6. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos subitens 7.3 e 7.4, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de 3 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.7. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto subitem 7.6.

7.8. Havendo empate entre propostas vencedoras, será realizado sorteio pelo sistema eletrônico.

## **SEÇÃO 8 - DA NEGOCIAÇÃO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

8.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

8.2. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital (ou preço de referência).

8.3. Caso julgue necessário para dirimir dúvidas, o pregoeiro poderá realizar diligências via chat, observando-se que:

a) o licitante terá o prazo de até 15 (quinze) minutos para confirmar seu interesse em atender à solicitação;

b) quando solicitado pelo pregoeiro, o licitante vencedor deverá enviar, preferencialmente pelo sistema Comprasnet, via anexo, ou por correio eletrônico (pregão@tre-rn.jus.br), no prazo mínimo de 2 (duas) horas, contados da solicitação, a proposta vencedora, ajustada ao lance dado na sessão do pregão eletrônico, ou qualquer documentação pertinente para a instrução dos autos, inclusive para fins de HABILITAÇÃO, podendo ainda ser solicitada a apresentação posterior da proposta original ou da documentação ou de cópia autenticada em cartório competente;

c) o pregoeiro, durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, deve sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes;

d) a vedação à inclusão de novo documento não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro.

8.4. Para julgamento serão adotados os seguintes critérios:

a) **menor preço global por lote** para o **Lote 1**, que engloba os **Itens 1 e 2** do objeto licitado;

b) **menor preço global por item** para os **Itens 3 e 4** do objeto licitado.

8.5. Superada essa etapa, o pregoeiro poderá solicitar ao licitante vencedor, caso julgue necessário, **amostras dos Itens 1 e 2 do objeto licitado**, no prazo consignado no **Capítulo 1 do Anexo I deste edital**, de cuja análise pelo setor interessado dependerá a aceitabilidade final da proposta. Além disso, o pregoeiro também poderá solicitar que um servidor do TRE/RN com conhecimentos especializados examine os materiais ofertados e expeça uma declaração ou não da aprovação técnica.

8.5.1. Rejeitada a amostra, será solicitada ao licitante subsequente na ordem de classificação, em igual prazo, a apresentação de amostra de seu produto para análise, e assim sucessivamente, até apuração da que atenda ao edital.

8.6. Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital e anexos ou que se apresentem omissas, com irregularidades ou defeitos que dificultem o julgamento, não esclarecidos por meio de diligência.

8.7. Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos e o atendimento às especificações e exigências do edital, o pregoeiro divulgará o resultado de julgamento das propostas de preços, declarando vencedor o licitante que apresentar:

a) **menor preço global por lote** para o **Lote 1**, que engloba os **Itens 1 e 2** do objeto licitado;

b) **menor preço global por item** para os **Itens 3 e 4** do objeto licitado.

8.8. Em caso de divergência entre informações contidas em documento e/ou proposta anexados pela empresa licitante e na proposta por ela cadastrada diretamente no sistema, prevalecerão as da última.

8.9. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.

8.10. Todos os valores, preços e custos da proposta terão como expressão monetária a moeda corrente nacional. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem a essa determinação legal.

8.11. É vedada qualquer indexação de preços por índices gerais ou que reflitam variações dos preços.

8.12. A apresentação de proposta em desacordo com o prazo de validade eventualmente previsto no termo de referência desta licitação poderá ser considerado erro formal, passível de saneamento na forma preconizada no art. 43, § 3º, da Lei nº 8.666/1993, de maneira a viabilizar a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

## **SEÇÃO 9 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

### **9.1. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

9.1.1. Para habilitação neste Pregão Eletrônico, a empresa interessada deverá comprovar, a título de regularidade fiscal e trabalhista:

a) inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) situação regular perante a Fazenda Federal e a Seguridade Social (Tributos Federais e Dívida Ativa da União) e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

c) inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ([www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao));

d) inexistência de registros impeditivos à contratação no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

e) inexistência de registros impeditivos à contratação no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), disponível no portal da transparência ([www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br));

f) credenciamento válido no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).

9.1.2. Finalizada a etapa de lances, o pregoeiro verificará, mediante consulta ao SICAF, a situação cadastral do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, objetivando identificar especialmente a existência de sanção que impeça a participação neste certame ou a futura contratação. Constatada a existência de sanção, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.2.1. Para os fins previstos no subitem 9.1.2 deste edital será também verificada a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, observado o disposto no art. 29 da Instrução Normativa nº 3/2018, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

9.1.3. As microempresas e empresas de pequeno porte e equiparados (cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488/2007) deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.1.3.1. Para os fins previstos no subitem 9.1.3 deste edital, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério do TRE/RN, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.1.3.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no subitem 12.4 deste edital, sendo facultado ao TRE/RN convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.1.4. Serão verificados pelo pregoeiro, mediante consulta ao SICAF, impedimentos do licitante para licitar e contratar com a União, a fim de seja certificada, a partir do exame da composição societária das empresas licitantes, eventual participação indireta que caracterize descumprimento da Lei nº 8.666/1993.

## **SEÇÃO 10 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

10.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

10.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao licitante vencedor. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

10.2.1. Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão.

10.3. O Pregoeiro fará juízo de admissibilidade do recurso, aceitando ou rejeitando a intenção de recurso do licitante.

10.4. As decisões do Pregoeiro e da autoridade competente serão registradas em campo específico do sistema.

10.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. Os recursos serão dirigidos à Diretoria-Geral do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte. O Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão, em 5 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-los à Diretoria-Geral, com as devidas informações, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

## **SEÇÃO 11 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

11.1. Qualquer pessoa poderá, até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, impugnar o ato convocatório deste Pregão Eletrônico.

11.1.1. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pela seção responsável pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis.

11.1.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.2. Até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública o interessado poderá solicitar esclarecimentos sobre ato convocatório deste Pregão Eletrônico, exclusivamente por meio do endereço eletrônico [pregao@tre-rn.jus.br](mailto:pregao@tre-rn.jus.br).

## **SEÇÃO 12 - DAS PENALIDADES**

12.1. Se o licitante vencedor descumprir as condições deste pregão eletrônico ficará sujeito às penalidades estabelecidas na Lei nº 10.520/2002 e na Lei nº 8.666/1993.

12.2. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002 c/c o art. 49 do Decreto nº 10.024/2019, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade da proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará, impedido de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.3. Pelo atraso injustificado na execução do objeto do contrato o licitante vencedor poderá sujeitar-se à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total do item de serviço/fornecimento em atraso, até o máximo de 10% (dez por cento), a título de cláusula penal, devendo a multa ser recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, depois de comunicada oficialmente.

12.4. Com fundamento no art. 87, incisos I a IV, da Lei nº 8.666/1993, nos casos de inexecução total ou parcial do contrato ou de descumprimento de obrigações contratuais, garantidos o contraditório e a ampla e prévia defesa, o licitante vencedor poderá ser apenado, isolada ou juntamente com o disposto no § 2º do referido artigo, com as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa, calculada de acordo com a faixa de percentuais de multas prevista no Anexo I (Termo de Referência) deste edital;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte - TRE/RN, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.5. O TRE/RN efetivará as comunicações relativas à aplicação de penalidades por quaisquer dos meios que, ao seu critério, entenda serem eficazes e adequados a cada procedimento, podendo utilizar todos ao mesmo tempo ou apenas um dentre os existentes e disponíveis, tais como: por correio com Aviso de Recebimento, por entrega direta por mensageiro próprio e mediante protocolo ou, ainda, por correio eletrônico para o endereço cadastrado da empresa no Comprasnet ou informado em sua proposta, dentre outros.

12.6. Da aplicação das penalidades previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do subitem 12.4 caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

12.6.1. O recurso a que se refere este subitem será dirigido à Diretoria-Geral do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, que poderá ratificar ou rever sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis.



12.6.2. Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade, prevista na alínea “d” do subitem 12.4, caberá pedido de reconsideração, apresentado à Presidência do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação.

### **SEÇÃO 13 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DOS PAGAMENTOS**

13.1. As despesas decorrentes deste certame se enquadram na Ação Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral (**N.D.: 339030.44 e 449052.51**) e serão atendidas por notas de empenho a serem emitidas neste exercício financeiro.

13.2. Os pagamentos decorrentes da execução do objeto licitado ficarão condicionados ao efetivo cumprimento das respectivas obrigações assumidas pelo licitante vencedor, conforme as exigências e especificações descritas no Termo de Referência e demais anexos deste Edital.

13.3. É admitida a cessão de crédito decorrente deste contrato, de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SG/SEDGG/ME nº 53/2020.

13.4. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado ao cedente (CONTRATADO) pela execução do objeto licitado, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados ao CONTRATANTE.

13.5. Os pagamentos decorrentes da execução do objeto licitado serão feitos em favor do licitante vencedor, depois de realizado cada fornecimento de material e apresentada a respectiva nota fiscal, acompanhada dos documentos comprobatórios da execução contratual, devendo a nota fiscal ser conferida e atestada pelo setor competente do TRE/RN.

13.6. Os pagamentos serão efetuados por intermédio de ordem bancária, mediante crédito em conta corrente, conforme indicação no documento fiscal.

13.7. Os pagamentos deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da respectiva nota fiscal, desde que haja comprovação do efetivo cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo licitante vencedor. Caso o licitante vencedor não forneça todos os documentos necessários para o ateste da nota fiscal, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da entrega dos documentos restantes, e desde que não haja fator impeditivo imputável ao licitante vencedor. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o setor competente do TRE/RN atestar a execução do fornecimento do objeto licitado.

13.8. Caso o pagamento ocorra fora do prazo estabelecido, sem que o licitante vencedor contribua para isso, o TRE/RN pagará o valor devido com atualização financeira, proporcionalmente aos dias de atraso, no percentual de 0,01667% ao dia, alcançando 6% ao ano.

13.9. O CNPJ constante da nota fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta e nota de empenho. Eventual mudança do CNPJ do estabelecimento do licitante contratado (matriz/filial) encarregado da execução do contrato, entre aqueles constantes dos documentos de habilitação, terá de ser solicitada formal e justificadamente, com antecedência mínima de 8 (oito) dias úteis, da data prevista para o pagamento da nota fiscal, não se aceitando pedido de substituição de CNPJ após o dia 30 de novembro de cada ano.

13.10. Caso o licitante vencedor seja optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, DECLARAÇÃO, na forma prevista na Instrução Normativa da SRF nº 1.234/2012, da Receita Federal do Brasil, em duas vias, assinadas pelo seu representante legal, devendo ser observado o art. 6º da referida norma.

### **SEÇÃO 14 - DO CONTRATO**

14.1. O contrato será simplificado e representado pela nota de empenho, nos termos do disposto no art. 62, *caput*, da Lei nº 8.666/1993.

14.2. O contrato poderá ser rescindido nos termos da Lei nº 8.666/1993.

14.3. Nos casos de rescisão previstos nos incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666/1993, poderá o TRE/RN, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante vencedor a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

14.4. Caso o licitante vencedor seja pessoa jurídica optante do Simples Nacional deverá encaminhar ao TRE/RN a declaração de optante, para fins de ausência de retenção tributária na fonte, de acordo com o modelo constante do anexo IV da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, conforme orientação da Receita Federal do Brasil constante da Solução de Consulta COSIST/RFB nº 61/2020.

## **SEÇÃO 15 - DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR**

15.1. O licitante vencedor, além de cumprir as obrigações definidas neste Edital e seus Anexos, ficará obrigado a:

- a) executar o objeto licitado, seguindo as condições e especificações estipuladas em sua proposta, a qual deverá estar de acordo com o Termo de Referência (Anexo I deste Edital);
- b) garantir a boa qualidade da execução do objeto licitado;
- c) manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) responsabilizar-se pelo disposto em sua proposta e pelos atos dos seus representantes legais;
- e) manter atualizados os seus dados cadastrais perante o TRE/RN, com indicação de endereço, telefones e correio eletrônico, dentre outras informações indispensáveis à comunicação entre o TRE/RN e o licitante vencedor, de modo a viabilizar convocações, intimações e notificações quando se fizerem necessárias.
  - e.1) o descumprimento desta obrigação ficará caracterizado com a devolução de correspondências direcionadas ao licitante vencedor, enviadas por meio dos correios, ou com o não atendimento às ligações telefônicas;
  - e.2) na ausência de informação dos dados referidos, o TRE/RN considerará como válidas e atualizadas para os devidos fins as informações constantes do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;
- f) apresentar a documentação que se fizer necessária para a assinatura do instrumento de contrato, eventualmente exigida neste edital e em seus anexos, notadamente no Anexo I (Termo de Referência).

## **16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão eletrônico.

16.2. Ao critério do TRE/RN, por meio da autoridade competente e mediante despacho fundamentado, a presente licitação poderá ser revogada no todo ou em parte, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ter as quantidades do seu objeto diminuídas ou aumentadas e ser anulada, por possível ilegalidade, não sendo cabível, no último caso, aos licitantes a reclamação de quaisquer indenizações, nos termos do art. 50 do Decreto nº 10.024/2019, ressalvado o disposto no § 2º do mesmo dispositivo.

16.3. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto licitado, que posteriormente será submetido à homologação pelo Diretor-Geral do TRE/RN.

16.4. No caso de interposição de recurso, após proferida a decisão quanto ao mesmo, será o resultado da licitação submetido à Diretoria-Geral do TRE/RN, para fins de adjudicação do objeto e homologação do procedimento licitatório.

16.5. Ao TRE/RN reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.

16.6. Os esclarecimentos às consultas porventura formuladas ao Pregoeiro serão publicados no sítio eletrônico do TRE/RN na internet [[www.tre-rn.jus.br](http://www.tre-rn.jus.br)], em até 24 (vinte e quatro) horas antes da realização do certame.

16.7. Os interessados que tiverem dúvidas na interpretação dos termos deste edital serão atendidos pelo Pregoeiro em dias úteis, de segunda a quinta-feira, no horário das 13h às 19h, e nas sextas-feiras, no horário das 8h às 14h, via telefone **[(84) 3654-5481/5482]** ou correio eletrônico **[pregao@tre-rn.jus.br]**, para os esclarecimentos necessários.

Natal/RN, 05 de julho de 2022.

---

João Paulo de Araújo  
Diretor(a)-Geral do TRE/RN em substituição

## TERMO DE REFERÊNCIA

Este Termo de Referência está dividido em **3 Capítulos**, conforme tabela a seguir:

Capítulo	Objeto	Itens Licitados	
<b>Capítulo 1</b>	Termo de Referência para aquisição de <b>distintivos, porta-distintivos e porta-documentos.</b>	<b>Item 1</b>	Porta-Documents com Distintivo.
		<b>Item 2</b>	Porta-Distintivo com Distintivo.
<b>Capítulo 2</b>	Termo de Referência para aquisição de <b>Kit Box Truss</b> em treliça Q20 em aço.	<b>Item 3</b>	Kit Box Truss em treliça Q20 em aço.
<b>Capítulo 3</b>	Termo de Referência para aquisição de <b>banners em lona vinílica.</b>	<b>Item 4</b>	Banner em lona vinílica.

Os **Itens 1 e 2** do objeto licitado estão agrupados em lote (**Lote 1**). Os **Itens 3 e 4** são itens isolados (não estão agrupados).

## CAPÍTULO 1 DO TERMO DE REFERÊNCIA

**Termo de Referência para aquisição de distintivos, porta-distintivos e porta-documentos.**

## 1.1. Objeto

**1.1.1.** Aquisição de conjunto de identificação padrão dos Agentes de Polícia Judicial do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte - TRE/RN, contendo **porta-documentos com distintivo e porta-distintivo com distintivo**, nos termos dos arts. 10 a 12 da Resolução CNJ nº 380/2021, do Conselho Nacional de Justiça.

## 1.2. Justificativa

**1.2.1.** Necessidade de padronização das identificações funcionais expedidas no âmbito do Poder Judiciário, para Inspetores(as) e Agentes da Polícia Judicial, conforme previsão dada pela Resolução CNJ nº 380/2021.

**1.2.2.** São atualmente 8 (oito) Agentes de Polícia Judicial que deverão fazer uso do conjunto de identificação.

**1.2.3.** Justifica-se a reunião dos itens em lote visando unificar contratações semelhantes, conforme dispõe o **subitem 1.4.1 do Capítulo 1** deste Termo de Referência.

## 1.3. Especificação do material e quantitativo

## 1.3.1. Quantidade estimada:

Lote	Item	Especificação	Quant.
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>PORTA-DOCUMENTOS COM DISTINTIVO</b> <b>PORTA-DOCUMENTOS:</b> - Acima: a legenda “REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL” na cor preta em <i>hot stamping</i> ; - Ao centro: O Brasão da República na cor prata em <i>hot stamping</i> ; - Abaixo: a legenda “PODER JUDICIÁRIO” na cor prata em <i>hot stamping</i> ; - Material: O porta-documentos, para guarda da carteira de identidade dos Agentes da Polícia Judicial e do distintivo, deverá ser fabricado em couro, contendo 02 (duas) abas, na cor preta e com dimensões de 83mm x 113mm; - Especificações de acordo com o art. 11 da Resolução 380/2021, do Conselho Nacional de Justiça, conforme <b>modelo no Anexo II do Capítulo 1 deste Termo de Referência.</b>	<b>08</b>

	<p><b><u>DISTINTIVO:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acima: a legenda “POLÍCIA” na cor preta em tampografia;</li> <li>- Ao centro: o Brasão da República em tampografia;</li> <li>- Abaixo: a legenda “JUDICIAL” na cor preta em tampografia;</li> <li>- Diagonal: faixa verde na diagonal superior e cor amarela na faixa diagonal inferior, ambas em resina;</li> <li>- Um anel ovalar na cor preta em resina como moldura na composição do distintivo e;</li> <li>- Número de matrícula gravado no dorso;</li> <li>- Material: O distintivo da Polícia Judicial deverá ser fabricado com a predominância do metal bronze, na cor prata e com dimensões de 80mmx60mm</li> <li>- Especificações de acordo com o art. 10 da Resolução CNJ nº 380/2021, conforme <b>modelo no Anexo I do Capítulo 1</b> deste Termo de Referência.</li> </ul>	
<b>2</b>	<p><b>PORTA-DISTINTIVO COM DISTINTIVO</b></p> <p><b><u>PORTA-DISTINTIVO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frente: um anel ovalar em couro, na cor preta;</li> <li>- Verso: um anel ovalar em couro, na cor preta com uma presilha em aço inoxidável</li> <li>- O porta-distintivo, para guarda do distintivo da Polícia Judicial, deverá ser fabricado em couro, no formato de anel ovalar, na cor preta e com dimensões de 90x70mm;</li> <li>-Especificações de acordo com a Resolução CNJ nº 380/2021, conforme modelo no <b>Anexo II do Capítulo 1</b> deste Termo de Referência.</li> </ul> <p><b><u>DISTINTIVO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acima: a legenda “POLÍCIA” na cor preta em tampografia;</li> <li>- Ao centro: o Brasão da República em tampografia;</li> <li>- Abaixo: a legenda “JUDICIAL” na cor preta em tampografia;</li> <li>- Diagonal: faixa verde na diagonal superior e cor amarela na faixa diagonal inferior, ambas em resina;</li> <li>- Um anel ovalar na cor preta em resina como moldura na composição do distintivo e;</li> <li>- Número de matrícula gravado no dorso;</li> <li>- Material: O distintivo da Polícia Judicial deverá ser fabricado com a predominância do metal bronze, na cor prata e com dimensões de 80mm x 60mm;</li> <li>- Especificações de acordo com o art. 10 da Resolução CNJ nº 380/2021, conforme <b>modelo do Anexo I do Capítulo 1</b> deste Termo de Referência.</li> </ul>	08

**Observação:** São **2 (dois) distintivos**, 1 (um) para o porta-documentos e 1 (um) para o porta-distintivo.

**1.3.2.** Os bens ofertados devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

**1.3.3.** A comprovação das práticas de sustentabilidade indicadas no **subitem 1.3.2 do Capítulo 1** deste Termo de Referência poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, **ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do Capítulo 1 deste Termo de Referência.**

**1.3.4.** Em caso de inexistência de certificação que ateste a adequação, o TRE/RN poderá, antes da contratação, realizar diligências para verificar a adequação do produto às exigências do ato convocatório, correndo as despesas por conta da licitante selecionada. Caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.

#### **1.4. Justificativa para formação de Lote**

**1.4.1.** A aquisição em lote visa unificar contratações semelhantes. Os **Itens 1 e 2 do Lote 1 do Capítulo 1 deste Termo de Referência** são peças para a composição da identificação dos Agentes de Polícia Judicial. Além do mais, são peças semelhantes na confecção e que, geralmente, uma única empresa é capaz de entregá-los sem a necessidade de adquiri-los de outra empresa, o que permite uma economia de escala, pois um único fornecedor entregará itens semelhantes. Como estes itens compõem um único conjunto de identificação dos APJs, se a aquisição for em separado, poderemos ter peças com variações de características, o que não é interessante.

#### **1.5. Fornecimento dos materiais, prazo e local de entrega**

**1.5.1.** A empresa vencedora fornecerá os itens constantes do **Capítulo 1 deste Termo de Referência** de acordo com as quantidades constantes nas notas de empenho enviadas.

**1.5.2.** O prazo para a entrega do material não poderá ser superior a **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de envio da nota de empenho, independente da confirmação do recebimento, haja vista que a referida nota já se encontrará divulgada no sítio [www.portaltransparencia.jus.br](http://www.portaltransparencia.jus.br);

**1.5.2.1.** Caso enfrente dificuldades para acessar o referido sítio eletrônico e identificar a nota de empenho, o licitante vencedor deverá consultar o Núcleo de Segurança da Presidência do TRE/RN, via correio eletrônico ([nspres@tre-rn.jus.br](mailto:nspres@tre-rn.jus.br)) ou pelo telefone (84)3654-5035.

**1.5.3.** Os materiais deverão ser entregues aos cuidados da SEMAT (Seção de Gestão de Materiais do TRE/RN) ([semat@tre-rn.jus.br](mailto:semat@tre-rn.jus.br)) em dias úteis, de segunda a quinta-feira, de 13:00h às 18:00h, e sexta-feira de 08:00h às 13:00h, no COJE – Centro de Operações da Justiça Eleitoral, localizado na Rua da Torre s/n, Tirol, Natal/RN (CEP: 59015-380).

**1.5.4.** O material entregue em desacordo com a especificação do edital deverá ser substituído pelo fornecedor no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, computados a partir do recebimento da notificação do fato.

**1.5.5.** A empresa contratada deverá reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos para todos os itens, contados do recebimento da notificação que lhe for entregue oficialmente.

**1.5.6.** Objetivando a realização de pregão eletrônico foram informados os códigos CATMAT de itens similares no COMPRASNET. Desta forma, as especificações técnicas dos códigos informados não corresponderão exatamente às especificações do **Capítulo 1 deste Termo de Referência** e seus anexos, devendo ser adotadas na íntegra as especificações do referido **Capítulo 1 deste Termo de Referência** e seus anexos, que serão exigidas e observadas após conferência técnica, no momento do recebimento e aceite dos materiais.

**1.5.7.** O material deverá ser entregue em conformidade com as especificações constantes no **Capítulo 1 deste Termo de Referência** e seus anexos, devidamente embalado e individualizado, sem avarias, constando em sua embalagem informações precisas, corretas, claras, em língua portuguesa, sobre o produto e suas características, como por exemplo: qualidade, quantidade, peso, composição, garantia, prazo de validade, e demais informações que se fizerem necessárias para atestar a conformidade do produto adquirido com o solicitado.

**1.5.8.** O material porventura recusado por não se encontrar de acordo com as especificações contidas no **Capítulo 1 deste Termo de Referência**, ou em decorrência de danos no transporte, ficará disponível na SEMAT (Seção de Gestão de Materiais do TRE/RN) ([www.semat@tre-rn.jus.br](mailto:www.semat@tre-rn.jus.br)) para recolhimento por parte da empresa contratada, pelo período de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de envio da notificação, a ser realizada via correio eletrônico ou outro meio em caso de impossibilidade

técnica. Após este prazo, o material poderá ser doado, descartado ou receber outro destino que o TRE/RN determinar.

## **1.6. Obrigações do TRE/RN**

### **1.6.1. São obrigações do TRE/RN:**

**1.6.1.1.** Verificar minuciosamente a conformidade dos materiais recebidos com as especificações constantes no **Capítulo 1 deste Termo de Referência**, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**1.6.1.2.** Comunicar à empresa contratada, via correio eletrônico ou outro meio em caso de impossibilidade técnica, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido nos termos constantes no **Capítulo 1 deste Termo de Referência**.

**1.6.1.3.** Efetuar o pagamento à empresa contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital da licitação e seus anexos.

**1.6.2.** O TRE/RN não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela empresa contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do **Capítulo 1 deste Termo de Referência**, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **1.7. Obrigações da empresa contratada**

### **1.7.1. São obrigações da empresa contratada:**

**1.7.1.1.** Cumprir todas as obrigações constantes no edital da licitação e seus anexos, em especial no **Capítulo 1 deste Termo de Referência**, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

**1.7.1.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local indicados no **Capítulo 1 deste Termo de Referência**, acompanhado da respectiva nota fiscal e declaração de optante pelo Simples (se for o caso);

**1.7.1.3.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no **Capítulo 1 deste Termo de Referência**, o objeto com avarias ou defeitos;

**1.7.1.4.** Comunicar ao TRE/RN, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**1.7.1.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**1.7.1.6.** Cumprir as práticas de sustentabilidade dispostas no **subitem 1.3.2 do Capítulo 1 deste Termo de Referência**.

**1.7.2.** Caso a empresa contratada seja pessoa jurídica optante do Simples Nacional, deverá encaminhar ao TRE/RN a declaração de optante, para fins de ausência de retenção tributária na fonte, de acordo com o modelo constante do anexo IV da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012.

## **1.8. Apresentação de amostra**

**1.8.1.** Caso solicitada, o licitante deverá comprovar a qualidade dos produtos. Deverá apresentar amostra de seu produto, com as devidas informações de suas características, data de fabricação, prazo de validade, etiqueta da marca do fabricante, modelo, número de referência, código dos produtos, composição do tecido ou material e outras características suficientemente capazes de dotar a amostra de todos os elementos necessários para sua análise. A análise será realizada segundo as disposições contidas nesse tópico.

**1.8.2.** A amostra deverá estar devidamente identificada com o número do pregão e do item licitado, bem como o nome ou razão social e o CNPJ da licitante, sob pena de desclassificação da proposta.

**1.8.3.** O prazo para entrega da amostra, contado da solicitação do pregoeiro na Sessão Pública, será de 8 (oito) dias úteis.

**1.8.4.** A amostra deverá ser entregue aos cuidados do Núcleo de Segurança da Presidência do TRE/RN, localizado na Avenida Rui Barbosa, nº 215, Tirol, Natal/RN (CEP: 59.015-290).

**1.8.5.** Caso a amostra não seja recebida no prazo e condições estabelecidos no **Capítulo 1 deste Termo de Referência**, a proposta será recusada.

**1.8.6.** Será facultada à empresa contratada indicar local em Natal/RN onde exista a amostra, para que a verificação da amostra possa ser feita *in loco*.

**1.8.7.** No decorrer do procedimento de análise, a amostra poderá ser aberta, manuseada, desmontada, utilizada e ser submetida aos testes necessários, com vistas a confirmar o tipo e qualidade dos materiais aplicados na confecção do material além de aferir as dimensões, tais como espessura, largura e comprimento, bem como outros atributos concernentes a componentes internos do objeto, se for o caso.

**1.8.8.** A análise da amostra poderá ser acompanhada pelo representante legal da licitante ou pelo preposto, desde que legalmente constituído, não sendo permitidas, contudo, interferências verbais ou operacionais no decorrer dos procedimentos. Esta solicitação de acompanhamento deverá ser previamente submetida ao pregoeiro para prévio agendamento pela área técnica responsável pela análise.

**1.8.9.** Os demais licitantes também poderão acompanhar a análise da amostra, desde que solicitem ao pregoeiro, nos termos da cláusula anterior.

**1.8.10.** A amostra aprovada que não tenha sido avariada durante o procedimento de avaliação será considerada como unidade entregue no ato da contratação. Caso contrário, não será computada como unidade entregue e será liberada para retirada somente após o primeiro recebimento do respectivo material.

**1.8.11.** A amostra porventura recusada ficará disponível no Núcleo de Segurança da Presidência do TRE/RN para recolhimento por parte do licitante pelo período de 30 (trinta) dias, contados da data de homologação da licitação. Após esse prazo, a amostra poderá ser doada, descartada ou encaminhada a outro destino que o TRE/RN determinar.

**1.8.12.** O custo do envio das amostras será de responsabilidade do licitante, assim como o custo de retirada das amostras que porventura forem reprovadas.

## **1.9. Sanções administrativas**

**1.9.1.** A inexecução parcial ou total do objeto da contratação e a prática dos atos de infração contratual indicados no **Capítulo 1 deste Termo de Referência**, verificado o nexo causal devido à ação ou à omissão da empresa contratada, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei nº 10.520/2002, no Decreto nº 10.024/2019 e na Lei nº 8.666/1993, observados o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

**a)** advertência;

**b)** multa;

**c)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

**d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**e)** impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF, por até 5 (cinco) anos.

**1.9.2.** As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à empresa contratada juntamente a de multa e obedecerão ao disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.

**1.9.3.** A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da empresa contratada.



**1.9.4.** Para efeito de aplicação de sanções administrativas, as infrações contratuais cometidas pela empresa contratada serão classificadas, conforme o impacto na execução do objeto, em 3 (três) níveis:

**1.9.4.1.** Leve: falha contratual que, apesar de causar transtorno à execução da contratação, não acarreta maiores consequências à sua finalidade, atribuindo-se 1 (um) ponto para cada infração desse nível.

**1.9.4.2.** Média: falha que causa impacto à execução da contratação, sem, no entanto, alterar sua finalidade, atribuindo-se de 2 (dois) a 5 (cinco) pontos para cada infração desse nível.

**1.9.4.3.** Grave: falha que impede a execução normal da contratação, desconfigurando sua finalidade, atribuindo-se de 6 (seis) a 20 (vinte) pontos para cada infração desse nível.

**1.9.5.** Para cada infração cometida, será atribuída a pontuação conforme a tabela abaixo:

Nível da Infração	Descrição da Infração	Pontuação
Leve	Não apresentar a documentação necessária para instruir o pagamento.	01
	Entregar os materiais com atraso não superior a 02 (dois) dias úteis em relação ao prazo definido no <b>subitem 1.5.2 do Capítulo 1</b> deste Termo de Referência.	01
	Responder, em prazo superior a 24 horas, os questionamentos realizados via correio eletrônico para esclarecer dúvidas suscitadas pelo TRE/RN.	01
Média	Entregar os materiais com atraso superior a 02 (dois) dias úteis e não superior a 05 (cinco) dias úteis em relação ao prazo definido no <b>subitem 1.5.2 do Capítulo 1</b> deste Termo de Referência.	05
	Responder intempestivamente à convocação para assinatura do contrato.	05
Grave	Entregar os materiais com atraso superior a 05 (cinco) dias úteis em relação ao prazo definido no <b>subitem 1.5.2 do Capítulo 1</b> deste Termo de Referência.	10
	Não realizar a entrega dos materiais.	20
	Não realizar a substituição dos materiais, conforme prazo e condições definidos no <b>subitem 1.5.5 do Capítulo 1</b> deste Termo de Referência.	20

**1.9.6.** A autoridade competente do TRE/RN poderá utilizar a tabela referente ao **subitem 1.9.5 do Capítulo 1 deste Termo de Referência** para aplicar as sanções administrativas previstas no **subitem 1.9.1 do mesmo Capítulo 1**, de acordo com a pontuação acumulada decorrente das infrações cometidas pela empresa durante a execução da contratação:

- a)** de 3 (três) a 5 (cinco) pontos: sanção de advertência;
- b)** de 6 (seis) a 7 (sete) pontos: sanção de multa de 1% (um por cento) do valor total da contratação;
- c)** de 8 (oito) a 9 (nove) pontos: sanção de multa de 2% (dois por cento) do valor total da contratação;
- d)** de 10 (dez) a 11 (onze) pontos: sanção de multa de 3% (três por cento) do valor total da contratação;
- e)** de 12 (doze) a 13 (treze) pontos: sanção de multa de 4% (quatro por cento) do valor total da contratação;
- f)** de 14 (quatorze) a 15 (quinze) pontos: sanção de multa de 5% (cinco por cento) do valor total da contratação;
- g)** de 16 (dezesseis) a 19 (dezenove) pontos: sanção de multa de 6% (seis por cento) até 10% (dez por cento) do valor total da contratação; e
- h)** acima de 19 (dezenove) pontos: a sanção fixada na alínea “g”, cumulada ou não com:
  - h.1)** Sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 2 (dois) anos;
  - h.2)** Sanção de impedimento licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF, por até 5 (cinco) anos;
  - h.3)** Sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/1993; e/ou

#### **h.4) Rescisão contratual.**

**1.9.7.** Na ocorrência de falhas ou irregularidades diferentes daquelas indicadas no **subitem 1.9.5 do Capítulo 1 deste Termo de Referência**, o TRE/RN poderá aplicar à futura empresa contratada quaisquer das sanções listadas no **subitem 1.9.1 do mesmo Capítulo 1**, consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida e sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.

**1.9.8.** As multas previstas no **Capítulo 1 deste Termo de Referência**, caso sejam aplicadas, serão descontadas por ocasião do pagamento da nota fiscal ou serão pagas por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) pela futura empresa contratada no prazo que o despacho de sua aplicação determinar.

#### **1.10. Demais informações**

**1.10.1.** Quando não mencionada na especificação do item, a validade/garantia dos materiais deverá ser de 1 (um) ano, no mínimo, contado a partir da data de entrega.

**1.10.2.** Durante o período da garantia, o fornecedor obriga-se a substituir os materiais que vierem a apresentar defeito. O prazo máximo para substituição será de 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação que lhe será encaminhada via correio eletrônico ou por outro meio que o TRE/RN julgar conveniente. A substituição será sem qualquer ônus para o TRE/RN.

**1.10.3.** A marca dos produtos ofertados deverá constar da embalagem ou do próprio produto.

**1.10.4.** O prazo de validade das propostas de preços deverá ser de noventa dias, com fundamento no art. 48, § 3º, do Decreto nº 10.024/2019.

### **ANEXO I DO CAPÍTULO 1 DO TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **MODELO DO DISTINTIVO DA POLÍCIA JUDICIAL**

(Resolução CNJ nº 380/2021)

Dimensões: 80x60mm

Predominância do metal bronze



**ANEXO II DO CAPÍTULO 1 DO TERMO DE REFERÊNCIA**  
**MODELO DO PORTA-DOCUMENTOS E PORTA-DISTINTIVO**  
(Resolução CNJ nº 380/2021)

A) PORTA-DOCUMENTOS

Dimensões: 83mm x 113mm

I – Acima: a legenda “REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL” na cor prateada em *hot stamping*;

II – Ao centro: o Brasão da República na cor prateada em *hot stamping*;

III – Abaixo: a legenda “PODER JUDICIÁRIO” na cor prateada em *hot stamping*.



## B) PORTA-DISTINTIVO

Dimensões: 90mm x 70mm

I – Frente: um anel ovalar em couro, na cor preta;

II – Verso: um anel ovalar em couro, na cor preta com uma presilha em aço inoxidável.



## CAPÍTULO 2 DO TERMO DE REFERÊNCIA

### Termo de Referência para aquisição de Kit Box Truss

#### 2.1. Objeto

**2.1.1.** Aquisição de 1 **Kit Box Truss em treliça Q20 em aço**, medindo 2m x 2m, desmontável, composto das seguintes peças: 6 torres Box Truss de treliça Q20 em aço medindo 1m com as faces de engate correspondentes, com 2 bases para Torres Box Truss treliça Q20 em aço, no mesmo material medindo 70cm x 70cm e com os parafusos e porcas necessários para montagem.

#### 2.2. Justificativa

**2.2.1.** Necessidade da Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte (ASCOM-TRE/RN) para que o produto a ser adquirido seja exposto em eventos de homenagem aos 90 anos da Justiça Eleitoral.

#### 2.3. Especificações do Objeto e Quantitativo

Item	Descrição Resumida	Especificação Técnica	Quantidade	Unidade
3	Aquisição de 01 Kit Box Trussnners.	Kit Box Truss em treliça Q20 em aço, medindo 2m x 2m, desmontável, composto das seguintes peças: 06 torres Box Truss de treliça Q20 em aço medindo 1m com as faces de engate correspondentes, com 2 bases para Torres Box Truss treliça Q20 em aço, no mesmo material medindo 70cm x 70cm e com os parafusos e porcas necessários para montagem.	1	Unidade

## 2.4. Entrega do Objeto e Critérios de Aceitação

**2.4.1.** A empresa vencedora fornecerá o item constante do **Capítulo 2 deste Termo de Referência** ao TRE/RN, contra nota de empenho.

**2.4.2.** O prazo para entrega do material não poderá ser superior a **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir da data do envio da nota de empenho, via correio eletrônico ou outro meio em caso de impossibilidade técnica, justificando o prazo ora estipula pelo motivo de o objeto intentado ser pré-fabricado.

**2.4.3.** O prazo de entrega inicia sua contagem a partir da data do envio da nota de empenho, independentemente da confirmação do recebimento, uma vez que a referida nota de empenho já se encontrará divulgada no sítio eletrônico [www.portaltransparencia.jus.br](http://www.portaltransparencia.jus.br).

**2.4.3.1.** Caso ocorram dificuldades para acessar o referido sítio eletrônico e identificar a nota de empenho, o licitante vencedor deverá consultar a Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial do TRE/RN (ASCOM-TRE/RN), via correio eletrônico ([ascom@tre-rn.jus.br](mailto:ascom@tre-rn.jus.br)) ou pelo telefone (84) 3654-5030.

**2.4.4.** Os materiais deverão ser pré-aprovados pela ASCOM-TRE/RN, via fotos a serem enviadas por correio eletrônico (e-mail: [ascom@tre-rn.jus.br](mailto:ascom@tre-rn.jus.br)), no prazo de 5 (cinco) dias corridos após a contratação, sendo critério para aprovação a exata coerência com a especificação técnica detalhada no **subitem 2.3 do Capítulo 2 deste Termo de Referência**, bem como com o objeto a ser enviado ao TRE/RN.

**2.4.5.** O TRE/RN, após recebimento do material, poderá rejeitar no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes do **Capítulo 2 deste Termo de Referência** ou em decorrência de danos provenientes do transporte, devendo ser substituído em prazo não superior a 5 (cinco) dias corridos, contado a partir de notificação enviada à empresa contratada via correio eletrônico ou outro meio em caso de impossibilidade técnica.

**2.4.6.** Em caso de não entrega do material, a empresa contratada deverá, nos 5 (cinco) dias úteis subsequentes ao término do referido prazo de entrega, encaminhar suas justificativas por meio de DEFESA ESCRITA ao seguinte endereço eletrônico: [ascom@tre-rn.jus.br](mailto:ascom@tre-rn.jus.br). Não sendo acolhidas as justificativas pela ASCOM-TRE/RN ou verificada a ausência de justificativas no prazo de defesa (cinco dias úteis subsequentes ao término do prazo de entrega do material), os autos do processo administrativo da contratação serão remetidos à Assessoria Jurídica do TRE/RN, para exame de eventual aplicação de sanção administrativa à empresa contratada, nos termos da legislação pertinente.

**2.4.7.** O material porventura recusado por não se encontrar de acordo com as especificações contidas no **Capítulo 2 deste Termo de Referência** ou em decorrência de danos no transporte ficará disponível na ASCOM-TRE/RN para recolhimento por parte da empresa contratada pelo período de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de envio da notificação, realizada via correio eletrônico ou outro meio em caso de impossibilidade técnica. Após este prazo, o material poderá ser doado, descartado ou receber outro destino que o TRE/RN determinar. No caso de o material recusado ocupar grande volume, ele poderá ficar disponível na Seção de Gestão Patrimonial do TRE/RN (SEPAT) para recolhimento.

## 2.5. Obrigações do TRE/RN

### 2.5.1. São obrigações do TRE/RN

**2.5.1.1.** Verificar minuciosamente a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do **Capítulo 2 deste Termo de Referência**, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**2.5.1.2.** Comunicar à empresa contratada, via correio eletrônico ou outro meio em caso de impossibilidade técnica, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido nos termos constantes do **Capítulo 2 deste Termo de Referência**;

**2.5.1.3.** Efetuar o pagamento à empresa contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto do **Capítulo 2 deste Termo de Referência**, no prazo e forma estabelecidos no edital da licitação e seus anexos.

**2.5.2.** O TRE/RN não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela empresa contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do **Capítulo 2 deste Termo de Referência**, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **2.6. Obrigações da Contratada**

### **2.6.1. São obrigações da empresa contratada:**

**2.6.1.1.** Cumprir todas as obrigações constantes no edital da licitação e seus anexos, especialmente no **Capítulo 2 deste Termo de Referência**, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto licitado;

**2.6.1.2.** Efetuar a entrega do objeto contratado em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local indicados no **Capítulo 2 deste Termo de Referência**, acompanhado da respectiva nota fiscal e da declaração de optante pelo Simples Nacional (se for o caso);

**2.6.1.2.1.** Caso a empresa contratada seja pessoa jurídica optante do Simples Nacional deverá encaminhar ao TRE/RN a declaração de optante, para fins de ausência de retenção tributária na fonte, de acordo com o modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012;

**2.6.1.3.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no **Capítulo 2 deste Termo de Referência**, o objeto com avarias ou defeitos;

**2.6.1.4.** Comunicar ao TRE/RN, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega do item licitado, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**2.6.1.5.** Manter, durante a execução do objeto contratado, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **2.7. Apresentação de Amostra**

**2.7.1.** Não será necessária apresentação de amostra.

## **2.8. Sanções Administrativas**

**2.8.1.** A inexecução parcial ou total do objeto da contratação e a prática dos atos de infração contratual indicados no **Capítulo 2 deste Termo de Referência**, verificado o nexo causal devido à ação ou à omissão da empresa contratada, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei nº 10.520/2002, no Decreto nº 10.024/2019 e na Lei nº 8.666/1993, observados o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

**a)** advertência;

**b)** multa;

**c)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 2 (dois) anos;

**d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**e)** impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF, por até 5 (cinco) anos.

**2.8.2.** As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o TRE/RN e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à empresa contratada juntamente a de multa e obedecerão ao disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.

**2.8.3.** A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da empresa contratada.

**2.8.4.** Para efeito de aplicação de sanções administrativas, as infrações contratuais cometidas pela empresa contratada serão classificadas, conforme o impacto na execução do objeto, em 3 (três) níveis:

**a)** Leve: falha contratual que, apesar de causar transtorno à execução da contratação, não acarreta maiores consequências à sua finalidade, atribuindo-se 1 (um) ponto para cada infração desse nível;

**b)** Média: falha que causa impacto à execução da contratação, sem, no entanto, alterar sua finalidade, atribuindo-se de 2 (dois) a 5 (cinco) pontos para cada infração desse nível;

c) Grave: falha que impede a execução normal da contratação, desconfigurando sua finalidade, atribuindo-se de 6 (seis) a 20 (vinte) pontos para cada infração desse nível.

**2.8.5.** Para cada infração cometida, será atribuída a pontuação conforme a tabela a seguir:

Nível da Infração	Descrição da Infração	Pontuação
Leve	Não apresentar documentação necessária para instruir pagamento.	01
Leve	Entregar o material com atraso não superior a 2 (dois) dias úteis em relação ao prazo definido no <b>subitem 2.4.2 do Capítulo 2</b> deste Termo de Referência.	01
Média	Entregar o material com atraso superior a 2 (dois) dias úteis e não superior a 5 (cinco) dias úteis em relação ao prazo definido no <b>subitem 2.4.2 do Capítulo 2</b> deste Termo de Referência.	05
Grave	Entregar o material com atraso superior a 5 (cinco) dias úteis em relação ao prazo definido no <b>subitem 2.4.2 do Capítulo 2</b> deste Termo de Referência.	10
Grave	Não entregar o material	20

**2.8.6.** A autoridade competente do TRE/RN poderá utilizar a tabela do **subitem 2.8.5 do Capítulo 2 deste Termo de Referência** para aplicar as sanções administrativas previstas no **subitem 2.8.1 desse mesmo Capítulo 2**, de acordo com a pontuação acumulada decorrente das infrações cometidas pela empresa durante a execução da contratação:

- a) de 3 (três) a 5 (cinco) pontos: sanção de advertência;
- b) de 6 (seis) a 7 (sete) pontos: sanção de multa de 1% (um por cento) do valor total da contratação;
- c) de 8 (oito) a 9 (nove) pontos: sanção de multa de 2% (dois por cento) do valor total da contratação;
- d) de 10 (dez) a 11 (onze) pontos: sanção de multa de 3% (três por cento) do valor total da contratação;
- e) de 12 (doze) a 13 (treze) pontos: sanção de multa de 4% (quatro por cento) do valor total da contratação;
- f) de 14 (quatorze) a 15 (quinze) pontos: sanção de multa de 5% (cinco por cento) do valor total da contratação;
- g) de 16 (dezesseis) a 19 (dezenove) pontos: sanção de multa de 6% (seis por cento) até 10% (dez por cento) do valor total da contratação;
- h) acima de 19 (dezenove) pontos: a sanção fixada na alínea “g”, cumulada ou não com:
  - h.1)** Sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 2 anos; ou
  - h.2)** Sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/1993; e/ou
  - h.3)** Sanção de impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF, por até 5 (cinco) anos; ou
  - h.4)** Rescisão contratual.

**2.8.7.** Na ocorrência de falhas ou irregularidades diferentes daquelas indicadas no **subitem 2.8.5 do Capítulo 2 deste Termo de Referência**, o TRE/RN poderá aplicar à futura empresa contratada quaisquer das sanções listadas no **subitem 2.8.1 do mesmo Capítulo 2**, consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida e sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.

**2.8.8.** As multas previstas no **Capítulo 2 deste Termo de Referência**, caso sejam aplicadas, serão descontadas por ocasião do pagamento da nota fiscal ou serão pagas por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) pela futura empresa contratada, no prazo que o despacho de aplicação da multa determinar.

## 2.9. Demais Informações

**2.9.1.** Quando não mencionada na especificação do item, a validade/garantia dos materiais deverá ser de 1 (um) ano, no mínimo, contado a partir da data de entrega.

**2.9.2.** O prazo de validade das propostas de preços deverá ser de noventa dias, com fundamento no art. 48, § 3º, do Decreto nº 10.024/2019.

### CAPÍTULO 3 DO TERMO DE REFERÊNCIA

#### Termo de Referência para aquisição de banners

### 3.1. Objeto

**3.1.1.** Aquisição de **02 Banners em lona vinílica** medindo 2m x 2m, impressão digital, resolução mínima 720 dpi, acabamento com refile de borda e com aplicação de ilhós a cada 20 cm nos quatro lados.

### 3.2. Justificativa

**3.2.1.** Necessidade da Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte (ASCOM-TRE/RN) para que o produto em tela seja exposto em eventos de homenagem aos 90 anos da Justiça Eleitoral.

### 3.3. Especificações do Objeto e Quantitativo

Item	Descrição Resumida do Objeto	Especificação Técnica	Quantidade	Unidade
4	Aquisição de 02 banners.	Banners em lona vinílica medindo 2m x 2m, impressão digital, resolução mínima 720 dpi, acabamento com refile de borda e com aplicação de ilhós a cada 20 cm nos quatro lados.	02	Unidade

**3.3.1.** Os bens ofertados devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento.

### 3.4. Entrega do Objeto e Critérios de Aceitação

**3.4.1.** A empresa vencedora fornecerá os itens constantes do **Capítulo 3 deste Termo de Referência** ao TRE/RN, contra nota de empenho.

**3.4.2.** O prazo para entrega do material não poderá ser superior a **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir da data do envio da nota de empenho via correio eletrônico, ou outro meio em caso de impossibilidade técnica, justificando o prazo ora estipulado pelo motivo de o objeto intentado ser pré-fabricado.

**3.4.3.** O prazo de entrega inicia sua contagem a partir da data do envio da nota de empenho, independentemente da confirmação do recebimento, haja vista que a referida nota já se encontrará divulgada no sítio [www.portaltransparencia.jus.br](http://www.portaltransparencia.jus.br).

**3.4.3.1.** Caso ocorram dificuldades para acessar o referido sítio eletrônico e identificar a nota de empenho, o licitante vencedor deverá consultar a ASCOM-TRE/RN, via correio eletrônico ([ascom@tre-rn.jus.br](mailto:ascom@tre-rn.jus.br)) ou pelo telefone (84) 3654-5030;

**3.4.4.** Os materiais deverão ser pré-aprovados pela ASCOM-TRE/RN, via fotos a serem enviadas pelo e-mail [ascom@tre-rn.jus.br](mailto:ascom@tre-rn.jus.br), no prazo de 5 (cinco) dias corridos após o envio da nota de empenho, sendo critério para aprovação a exata coerência com a especificação técnica detalhada no **subitem 3.3 do Capítulo 3 deste Termo de Referência**, bem como com o objeto a ser enviado ao TRE/RN.

**3.4.5.** O TRE/RN, após recebimento do material, poderá rejeitar no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes do **Capítulo 3 deste Termo de Referência** ou em decorrência de



danos provenientes do transporte, devendo ser substituído em prazo não superior a 5 (cinco) dias corridos, contado a partir de notificação enviada à empresa contratada via correio eletrônico ou outro meio em caso de impossibilidade técnica.

**3.4.6.** Em caso de não entrega do material, a empresa contratada deverá, nos 5 (cinco) dias úteis subsequentes ao término do referido prazo de entrega, encaminhar suas justificativas por meio de DEFESA ESCRITA ao seguinte endereço eletrônico: [ascom@tre-rn.jus.br](mailto:ascom@tre-rn.jus.br). Não sendo acolhidas as justificativas pela ASCOM-TRE/RN ou verificada a ausência de justificativas no prazo de defesa (cinco dias úteis subsequentes ao término do prazo de entrega), os autos do processo de contratação serão remetidos à Assessoria Jurídica do TRE/RN, para exame de eventual aplicação de sanção administrativa à empresa contratada, nos termos da legislação pertinente.

**3.4.7.** O material porventura recusado por não se encontrar de acordo com as especificações contidas no **Capítulo 3 deste Termo de Referência** ou em decorrência de danos no transporte ficará disponível na ASCOM-TRE/RN, para recolhimento por parte da contratada pelo período de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de envio da notificação, realizada via correio eletrônico ou outro meio em caso de impossibilidade técnica. Após este prazo, o material poderá ser doado, descartado ou receber outro destino que o TRE/RN determinar.

### **3.5. Obrigações do TRE/RN**

**3.5.1.** São obrigações do TRE/RN:

**3.5.1.1.** Verificar minuciosamente a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do **Capítulo 3 deste Termo de Referência**, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**3.5.1.2.** Comunicar à empresa contratada, via correio eletrônico ou outro meio em caso de impossibilidade técnica, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido nos termos constantes do **Capítulo 3 deste Termo de Referência**;

**3.5.1.3.** Efetuar o pagamento à empresa contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital da licitação e seus anexos, em especial no **Capítulo 3 deste Termo de Referência**.

**3.5.2.** O TRE/RN não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela empresa contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **3.6. Obrigações da Contratada**

**3.6.1.** São obrigações da empresa contratada:

**3.6.1.1.** Cumprir as obrigações previstas no edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto contratado.

**3.6.1.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no **Capítulo 3 deste Termo de Referência**, acompanhado da respectiva nota fiscal e declaração de optante pelo Simples (se for o caso).

**3.6.1.2.1.** Caso a empresa contratada seja pessoa jurídica optante do Simples Nacional deverá encaminhar ao TRE/RN a declaração de optante, para fins de ausência de retenção tributária na fonte, de acordo com o modelo constante do anexo IV da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012;

**3.6.1.3.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no **Capítulo 3 deste Termo de Referência**, o objeto com avarias ou defeitos.

**3.6.1.4.** Comunicar ao TRE/RN, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**3.6.1.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **3.7. Apresentação de Amostra**

**3.7.1.** Não será necessária apresentação de amostra.

### 3.8. Sanções Administrativas

**3.8.1.** A inexecução parcial ou total do objeto da contratação e a prática dos atos de infração contratual indicados no **Capítulo 3 deste Termo de Referência**, verificado o nexo causal devido à ação ou à omissão da empresa contratada, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei nº 10.520/2002, no Decreto nº 10.024/2019 e na Lei nº 8.666/1993, observados o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e) impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF, por até 5 (cinco) anos.

**3.8.2.** As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à empresa contratada juntamente a de multa e obedecerão ao disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, *quantum* e consequências.

**3.8.3.** A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da empresa contratada.

**3.8.4.** Para efeito de aplicação de sanções administrativas, as infrações contratuais cometidas pela empresa contratada serão classificadas, conforme o impacto na execução do objeto, em 3 (três) níveis:

- a) Leve: falha contratual que, apesar de causar transtorno à execução da contratação, não acarreta maiores consequências à sua finalidade, atribuindo-se 1 (um) ponto para cada infração desse nível;
- b) Média: falha que causa impacto à execução da contratação, sem, no entanto, alterar sua finalidade, atribuindo-se de 2 (dois) a 5 (cinco) pontos para cada infração desse nível;
- c) Grave: falha que impede a execução normal da contratação, desconfigurando sua finalidade, atribuindo-se de 6 (seis) a 20 (vinte) pontos para cada infração desse nível.

**3.8.5.** Para cada infração cometida, será atribuída a pontuação conforme a tabela a seguir:

Nível da Infração	Descrição da Infração	Pontuação
Leve	Não apresentar documentação necessária para instruir pagamento.	01
Leve	Entregar o material com atraso não superior a 2 (dois) dias úteis em relação ao prazo definido no <b>subitem 3.4.2 do Capítulo 3 deste Termo de Referência</b> .	01
Média	Entregar o material com atraso superior a 2 (dois) dias úteis e não superior a 5 (cinco) dias úteis em relação ao prazo definido no <b>subitem 3.4.2 do Capítulo 3 deste Termo de Referência</b> .	05
Grave	Entregar o material com atraso superior a 5 (cinco) dias úteis em relação ao prazo definido no <b>subitem 3.4.2 do Capítulo 3 deste Termo de Referência</b> .	10
Grave	Não entregar o material	20

**3.8.6.** A autoridade competente do TRE/RN poderá utilizar a tabela referente ao **subitem 3.8.5 do Capítulo 3 deste Termo de Referência** para aplicar as sanções administrativas previstas no **subitem 3.8.1 do mesmo Capítulo 3**, de acordo com a pontuação acumulada decorrente das infrações cometidas pela empresa contratada durante a execução da contratação:

- a) de 3 (três) a 5 (cinco) pontos: sanção de advertência;
- b) de 6 (seis) a 7 (sete) pontos: sanção de multa de 1% (um por cento) do valor total da contratação;

**c)** de 8 (oito) a 9 (nove) pontos: sanção de multa de 2% (dois por cento) do valor total da contratação;

**d)** de 10 (dez) a 11 (onze) pontos: sanção de multa de 3% (três por cento) do valor total da contratação;

**e)** de 12 (doze) a 13 (treze) pontos: sanção de multa de 4% (quatro por cento) do valor total da contratação;

**f)** de 14 (quatorze) a 15 (quinze) pontos: sanção de multa de 5% (cinco por cento) do valor total da contratação;

**g)** de 16 (dezesseis) a 19 (dezenove) pontos: sanção de multa de 6% (seis por cento) até 10% (dez por cento) do valor total da contratação;

**h)** acima de 19 (dezenove) pontos: a sanção fixada na alínea “g”, cumulada ou não com:

**h.1)** Sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 2 anos; ou

**h.2)** Sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/1993; e/ou

**h.3)** Sanção de impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF, por até 5 (cinco) anos; ou

**h.4)** Rescisão contratual.

**3.8.7.** Na ocorrência de falhas ou irregularidades diferentes daquelas indicadas no **subitem 3.8.5 do Capítulo 3 deste Termo de Referência**, o TRE/RN poderá aplicar à futura empresa contratada quaisquer das sanções listadas no **subitem 3.8.1 do mesmo Capítulo 3**, consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida e sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.

**3.8.8.** As multas previstas no **Capítulo 3 deste Termo de Referência**, caso sejam aplicadas, serão descontadas por ocasião do pagamento da nota fiscal ou serão pagas por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) pela futura empresa contratada no prazo que o despacho de aplicação da sanção determinar.

### **3.9. Demais Informações**

**3.9.1.** Quando não mencionada na especificação do item licitado, a validade/garantia dos materiais deverá ser de 1 (um) ano, no mínimo, contado a partir da data de entrega.

**3.9.2.** O prazo de validade das propostas de preços deverá ser de noventa dias, com fundamento no art. 48, § 3º, do Decreto nº 10.024/2019.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2022-TRE/RN – ANEXO II**

**VALOR ESTIMADO**

**AQUISIÇÃO DE DISTINTIVOS, PORTA-DISTINTIVOS, PORTA-DOCUMENTOS, KIT BOX TRUSS E BANNERS**

<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>CATMAT</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Global Estimado (R\$)</b>
1	1	480800	<b>Porta-Documentos com Distintivo</b> , conforme especificações e condições descritas no <b>Capítulo 1 do Termo de Referência</b> .	Unidade	8	<b>1.047,12</b>
	2	480800	<b>Porta-Distintivo com Distintivo</b> , conforme especificações e condições descritas no <b>Capítulo 1 do Termo de Referência</b> .	Unidade	8	<b>1.206,24</b>
-	3	477580	<b>Kit Box Truss em treliça Q20 em aço</b> , medindo 2m x 2m, desmontável, composto das seguintes peças: 06 torres Box Truss de treliça Q20 em aço medindo 1m com as faces de engate correspondentes, com 2 bases para Torres Box Truss treliça Q20 em aço, no mesmo material medindo 70cm x 70cm e com os parafusos e porcas necessários para montagem, conforme especificações e condições descritas no <b>Capítulo 2 do Termo de Referência</b> .	Unidade	1	<b>1.030,00</b>
-	4	478158	<b>Banner em lona vinílica</b> medindo 2m x 2m, impressão digital, resolução mínima 720 dpi, acabamento com refile de borda e com aplicação de ilhós a cada 20 cm nos quatro lados, conforme especificações e condições descritas no <b>Capítulo 3 do Termo de Referência</b> .	Unidade	2	<b>693,40</b>