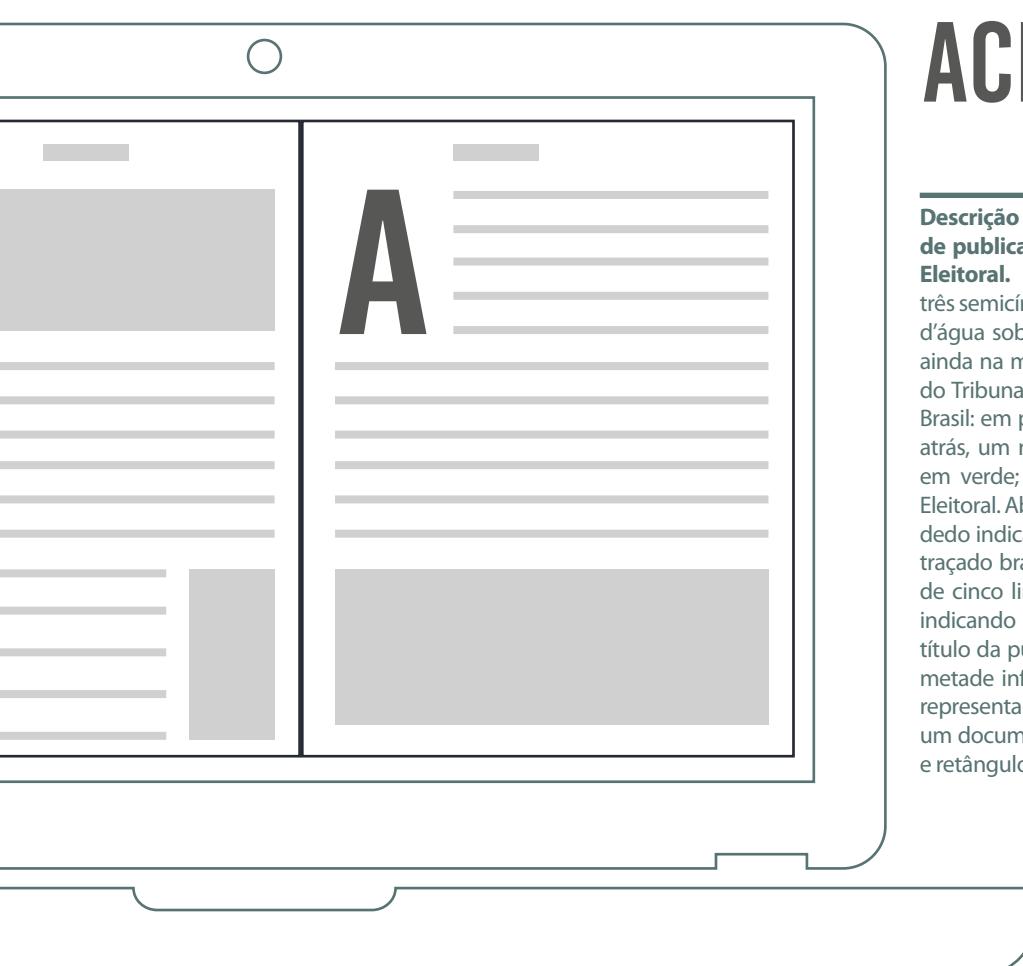




TUTORIAL PARA PUBLICAÇÕES ACESSÍVEIS



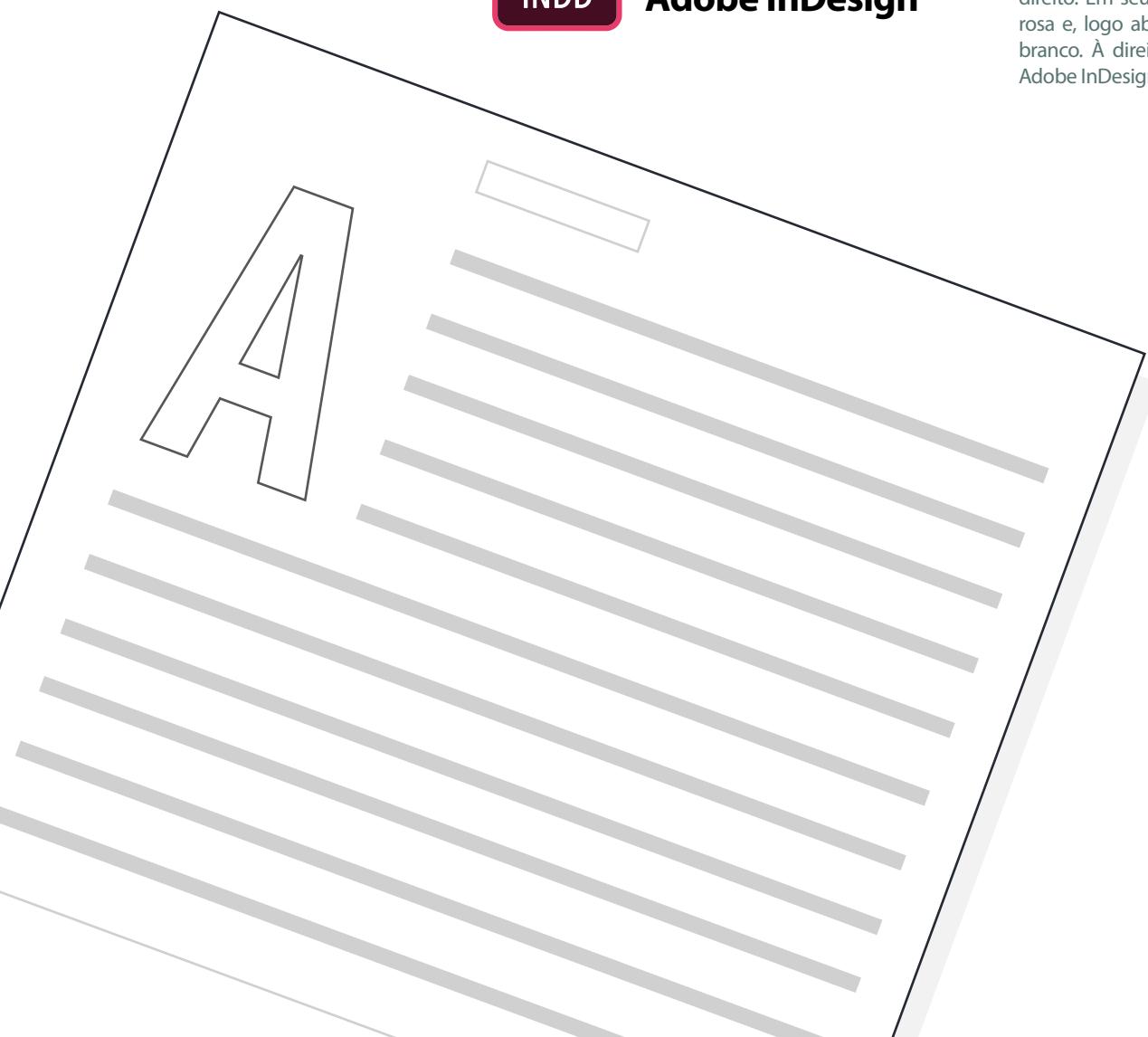
Descrição da imagem: Capa do tutorial para editoração de publicações em modo acessível do Tribunal Superior Eleitoral. O fundo da capa tem, em sua metade superior, três semicírculos e gradiente de meio-tom abstrato em marca d'água sobre fundo verde-escuro. No topo central da capa, ainda na metade superior, está disposta a logo institucional do Tribunal Superior Eleitoral fazendo alusão à bandeira do Brasil: em primeiro plano, um círculo azul com estrelas; logo atrás, um retângulo amarelo e uma pequena parte inferior em verde; e, ao lado da figura, o texto: Tribunal Superior Eleitoral. Abaixo dessa logo, a figura de um dorso da mão com dedo indicador apontando para cima, como uma flecha, em traçado branco e levemente inclinado à esquerda. Um feixe de cinco linhas espaçadas sai da ponta do dedo indicador, indicando um clique com um mouse. Ao centro da capa, o título da publicação: Tutorial para publicações acessíveis. Na metade inferior, uma figura, sem cores e em traçado cinza, representa um notebook com a tela aberta, em que é exibido um documento de texto, com a letra A em capítular e linhas e retângulos cinzas.

Descrição da imagem: cabeçalho com dois semicírculos ao fundo e gradiente de meio-tom abstrato em tons de verde-escurinho. Na parte central, está disposta a logo institucional do Tribunal Superior Eleitoral fazendo alusão à bandeira do Brasil: em primeiro plano, um círculo azul com estrelas; logo atrás, um retângulo amarelo e uma pequena parte inferior em verde; e, ao lado da figura, o texto: Tribunal Superior Eleitoral. O cabeçalho se repete em todas as páginas.

Seja bem-vindo ao tutorial para publicações interativas acessíveis. Neste tutorial, iremos trabalhar com o Adobe InDesign para criar um **sumário automático** e **botões de navegação** que são reconhecidos pela maioria dos sistemas de leitura para pessoas com deficiência.



Descrição da imagem: logo do software Adobe InDesign: figura retangular, em posição retrato, fundo roxo e traçado rosa, com um chanfro no canto superior direito. Em seu interior, a palavra Id em rosa e, logo abaixo, a palavra INDD em branco. À direita do retângulo, o texto Adobe InDesign na cor preta.



1

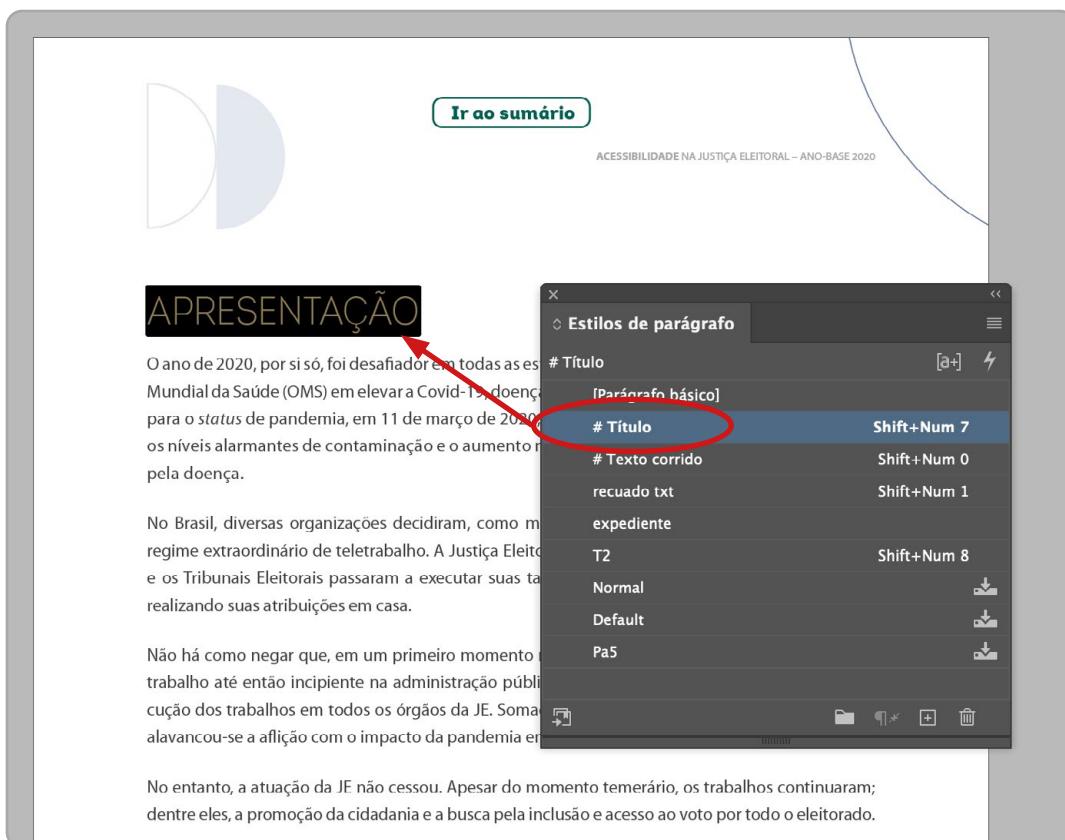
SUMÁRIO AUTOMÁTICO

O sumário automático é muito importante, pois garante a navegação em leitores, como Acrobat Reader e softwares de acessibilidade.

Vamos ao passo a passo.

1.1 Gerando o Sumário

Para que o sumário seja gerado com sucesso, precisamos certificar-nos de que os itens a serem coletados (títulos, subtítulos etc.) estejam com os estilos de parágrafos aplicados conforme mostra a imagem a seguir.

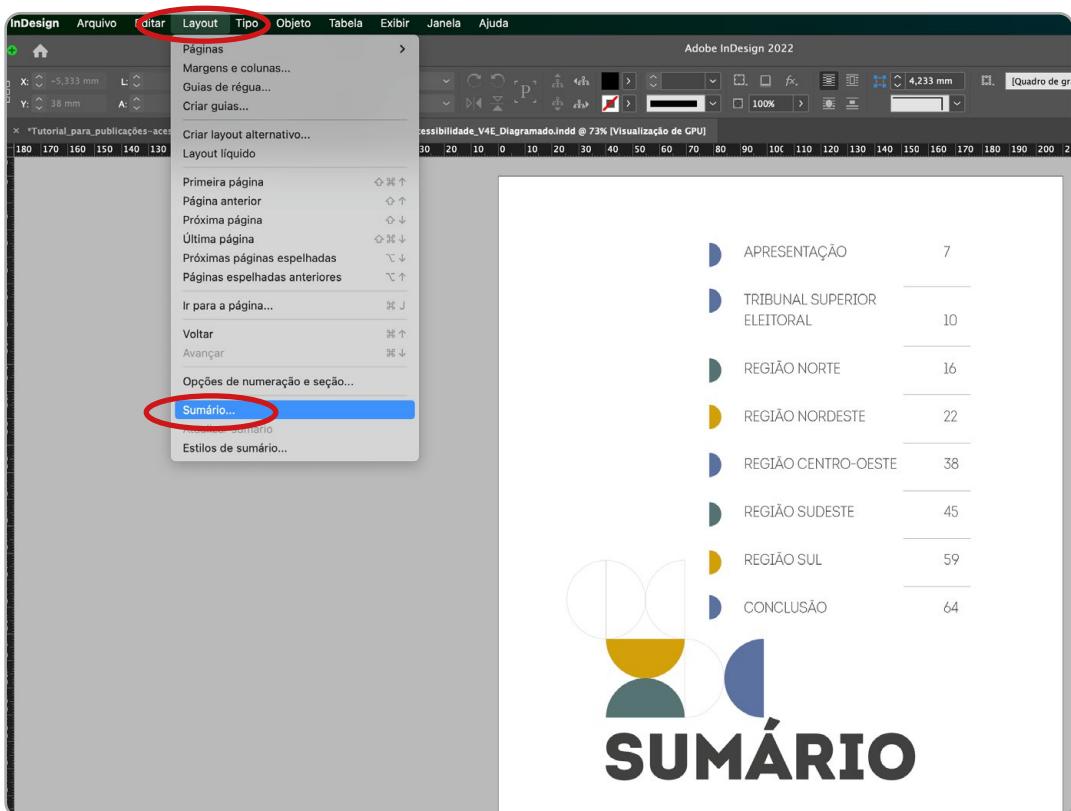


The screenshot shows a Adobe InDesign interface. On the left, there's a large, stylized letter 'D'. At the top right, there's a green button labeled 'Ir ao sumário' and some text about accessibility. On the right side, a 'Paragraph Styles' panel is open, showing various styles like '# Título', '# Texto corrido', 'recuado txt', 'expediente', 'T2', 'Normal', 'Default', and 'Pa5'. The style '# Título' is highlighted with a red oval and circled by a red arrow pointing from the text below. The main content area contains a section titled 'APRESENTAÇÃO' followed by several paragraphs of text.

Descrição da imagem: tela de navegação do InDesign para aplicação dos estilos de parágrafos, com o menu “Título (atälho Shift+Num 7)” selecionado e destacado por uma elipse traçada em vermelho com uma seta apontando na página o local de aplicação dos estilos de parágrafos.

O próximo passo é gerar o sumário. Vamos às etapas:

1.1.1 Vá ao menu LAYOUT>SUMÁRIO



A imagem acima mostra uma página com um sumário já criado. Vamos criar outro sumário com as mesmas características de formatação. Para isso, você precisa, antes dessa etapa, criar um estilo de parágrafo para preservar a formatação (tipo de fonte, tamanho, cor etc.) do seu sumário que provavelmente foi criado na etapa de criação do projeto gráfico da sua publicação.

Descrição da imagem: tela de navegação do InDesing com o menu Layout > Sumário selecionado. Uma elipse traçada em vermelho dá destaque à seleção.

1.1.2 Na aba de **SUMÁRIO**, marque as seguintes opções:

- a) Em <**outros estilos**> procure os estilos que tenham as informações a serem contempladas no sumário por ordem hierárquica (se for o caso: título, subtítulo etc.) e adicione-os clicando no botão **ADICIONAR**.

Descrição da imagem: aba Sumário do InDesign. No topo, os campos “Estilo de sumário com a função “Padrão” selecionada na lista suspensa; logo abaixo, o campo “Título” com “Conteúdo” escrito na caixa de texto. Ao lado direito, o campo “estilo” com “[Sem estilo de parágrafo]” selecionado. No extremo direito da tela, os botões de acionamento das opções “OK, Cancelar, Salvar estilo e Mais opções”, dispostas uma acima da outra.

No espaço abaixo, a opção “#Título” do campo “outros estilos” está selecionada, e o botão “<<Adicionar” está destacado por uma elipse traçada em vermelho.

No centro, o menu “Estilo” com a opção “Estilo de entrada” em seleção na lista suspensa.

Na parte de baixo da imagem, o menu de “Opções” com a função “criar marcadores de PDF”, acionada por meio do tique na caixa correspondente. As demais funções estão sem seleção.

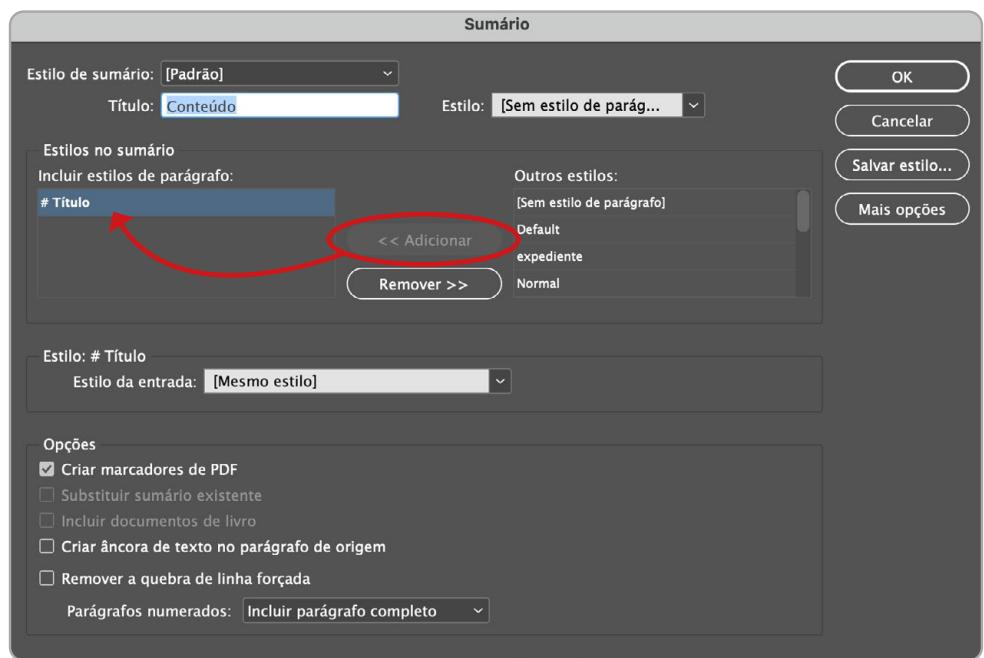
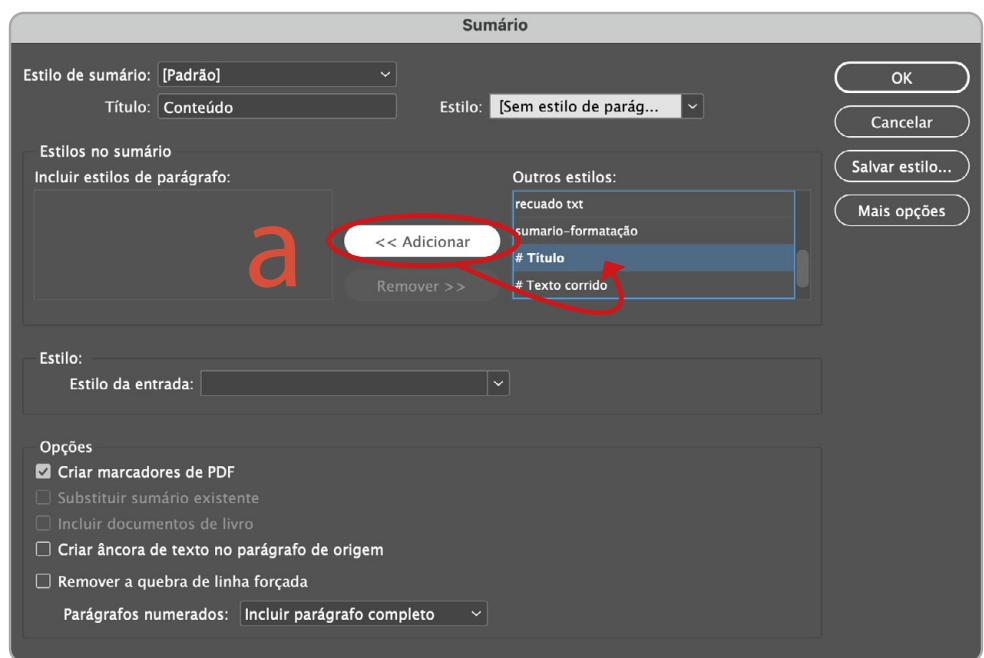
Na base da figura, a função “Parágrafos numerados” com a opção “Incluir parágrafo completo”, selecionada na lista suspensa.

Descrição da imagem: aba Sumário do InDesign com a função “#título” do menu “Estilos de Sumários >Incluir estilos de parágrafo” adicionada.

No centro, o menu “Estilo: #Título” com a opção “Estilo de entrada”, selecionada com a opção “[Mesmo Estilo]” na lista suspensa.

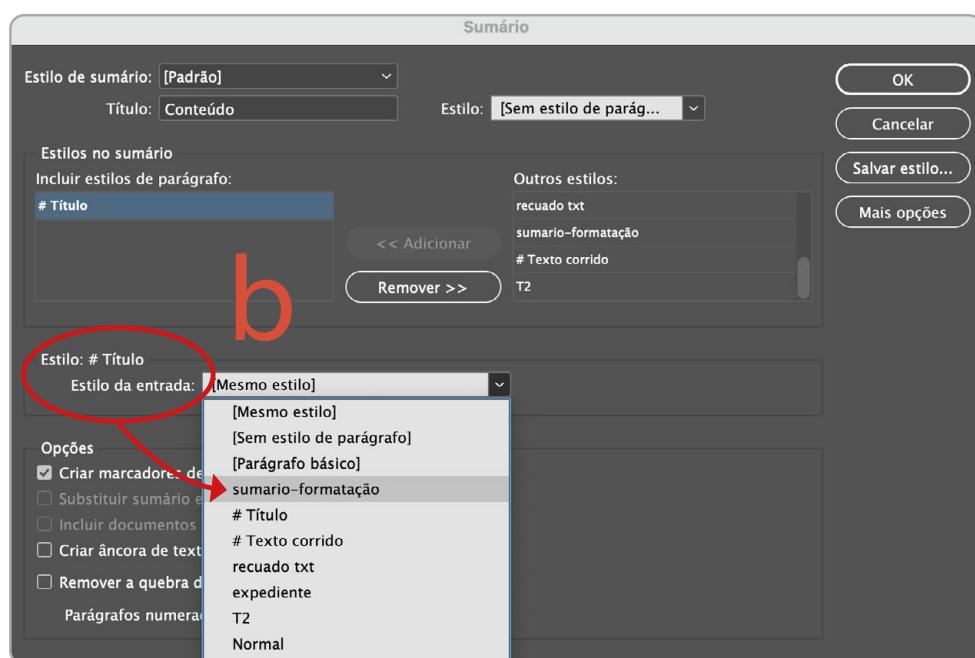
Na parte de baixo da imagem, o menu de “Opções” com a função “criar marcadores de PDF”, acionada por meio do tique na caixa correspondente. As demais funções estão sem seleção.

Na base da figura, a função “Parágrafos numerados” com a opção “Incluir parágrafo completo”, selecionada na lista suspensa.

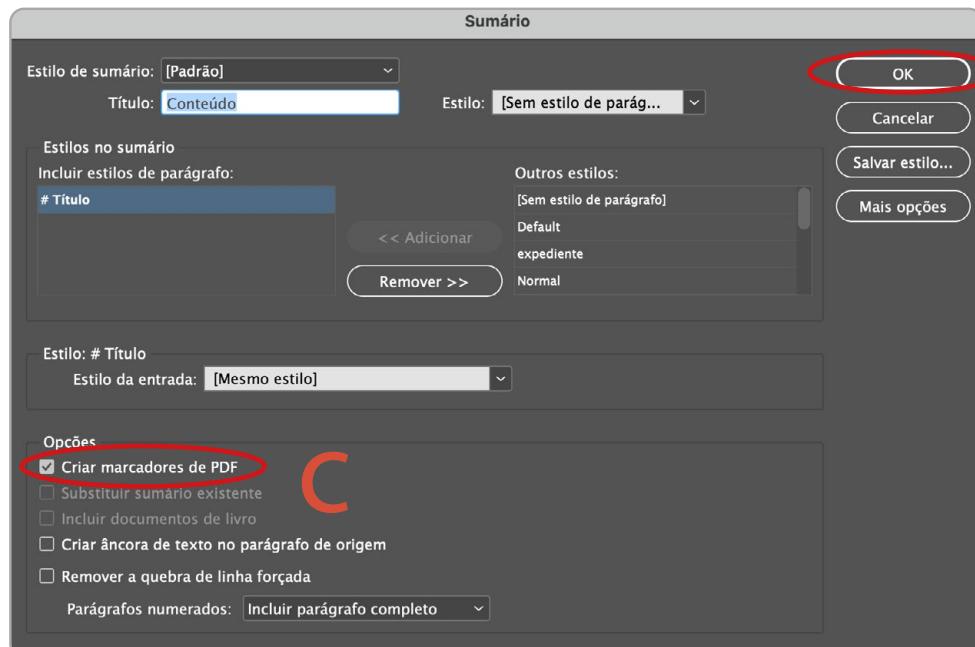


- b) Após essa etapa, escolha o estilo de parágrafo com que você vai formatar o seu sumário (tipo de fonte, tamanho, cor etc.).
- c) Certifique-se de que a opção <**Criar marcadores de PDF**> esteja marcada. Essa opção vai garantir criar marcadores no Acrobat Reader e em leitores acessíveis.
- d) Pronto! É só clicar em **OK**.

Descrição da imagem:
 aba Sumário do InDesign com a função "#título" do menu "Incluir estilos de parágrafo" adicionada. No centro, "Estilo: #Título" com a opção "Estilo de entrada" com a lista suspensa acionada para selecionar a opção "sumário-formatação". O menu "Estilo" com a opção "Estilo de entrada" está identificado pela letra b e há uma elipse traçada em vermelho com uma seta apontando a opção "sumário-formatação" na lista suspensa.

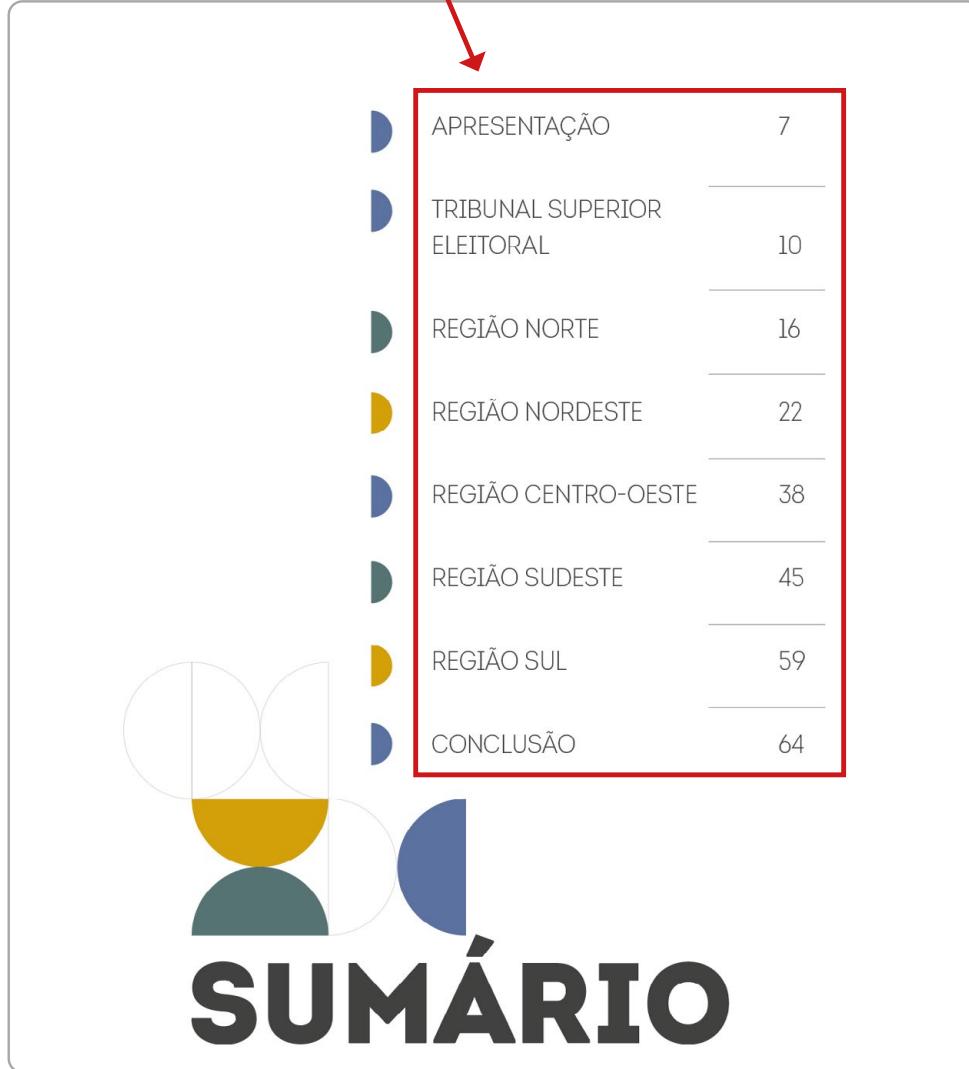


Descrição da imagem:
 aba Sumário do InDesign com a opção "Criar marcadores de PDF" selecionada, indicada pela letra C, e destaque do botão OK no canto superior direito, indicado pela letra d, para confirmação da operação, ambos destacados por uma elipse traçada em vermelho.



Após o **OK**, seu cursor estará com uma caixa de texto para descarregar o sumário criado. Clique na página, segure e arraste para ele aparecer. Ele terá a aparência desejada.

Descrição da imagem:
print screen da página de Sumário de uma publicação com seleção feita por meio de uma caixa retangular na cor vermelha, indicada por uma seta em sua parte superior, dando destaque à posição do sumário no documento.

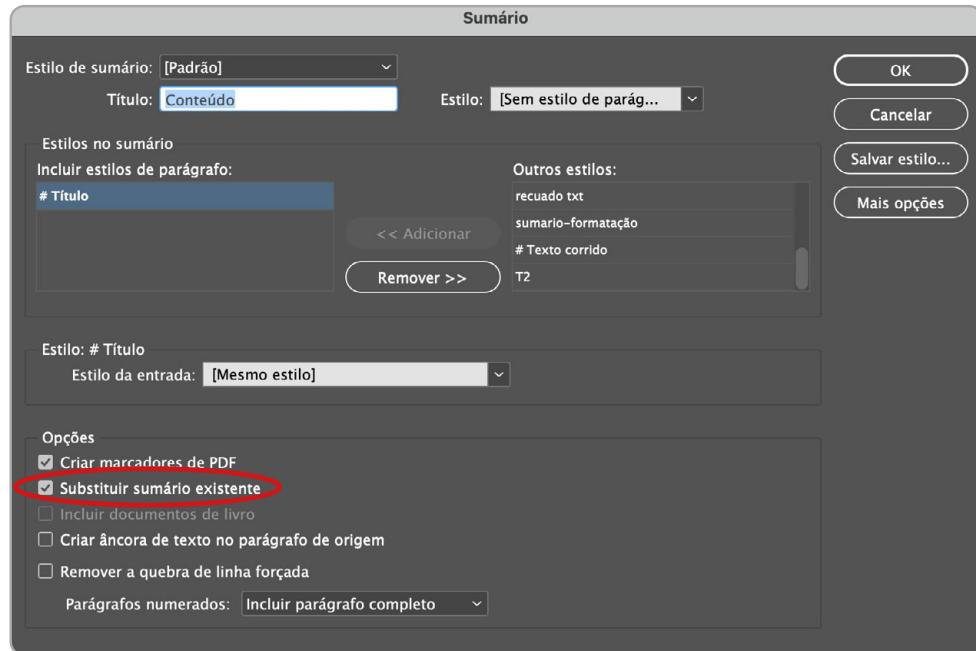


A screenshot of a document page titled "SUMÁRIO". On the left side, there is a decorative graphic composed of overlapping semi-circles in white, yellow, and blue. To the right of the graphic is a table of contents enclosed in a red rectangular box. A red arrow points from the top of the page towards this red box. The table of contents lists the following sections and their page numbers:

APRESENTAÇÃO	7
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL	10
REGIÃO NORTE	16
REGIÃO NORDESTE	22
REGIÃO CENTRO-OESTE	38
REGIÃO SUDESTE	45
REGIÃO SUL	59
CONCLUSÃO	64

Obs.: É importante ressaltar que, se houver mudança de paginação no documento, o sumário deverá ser atualizado. Para isso, basta voltar à etapa inicial, certificar-se de que todas as opções escolhidas estejam mantidas e verificar se a opção <**Substituir sumário existente**> está ativada. Se sim, é só clicar em **OK** e seu sumário será atualizado.

Descrição da imagem:
menu de configuração da aba “Sumário” do InDesign com as opções “Criar marcadores de PDF” e “Substituir sumário existente”, marcadas por um tique na caixa de marcação. A opção “Substituir sumário existente” está destacada por uma elipse traçada em vermelho.



Uma vez desmarcada essa opção, o InDesign criará um novo sumário. **Importante:** se a atualização da numeração de páginas for feita de forma manual, poderá acarretar a desabilitação da função clicável do sumário naquele item mexido. Logo, os leitores poderão não reconhecê-lo como *link*.

2

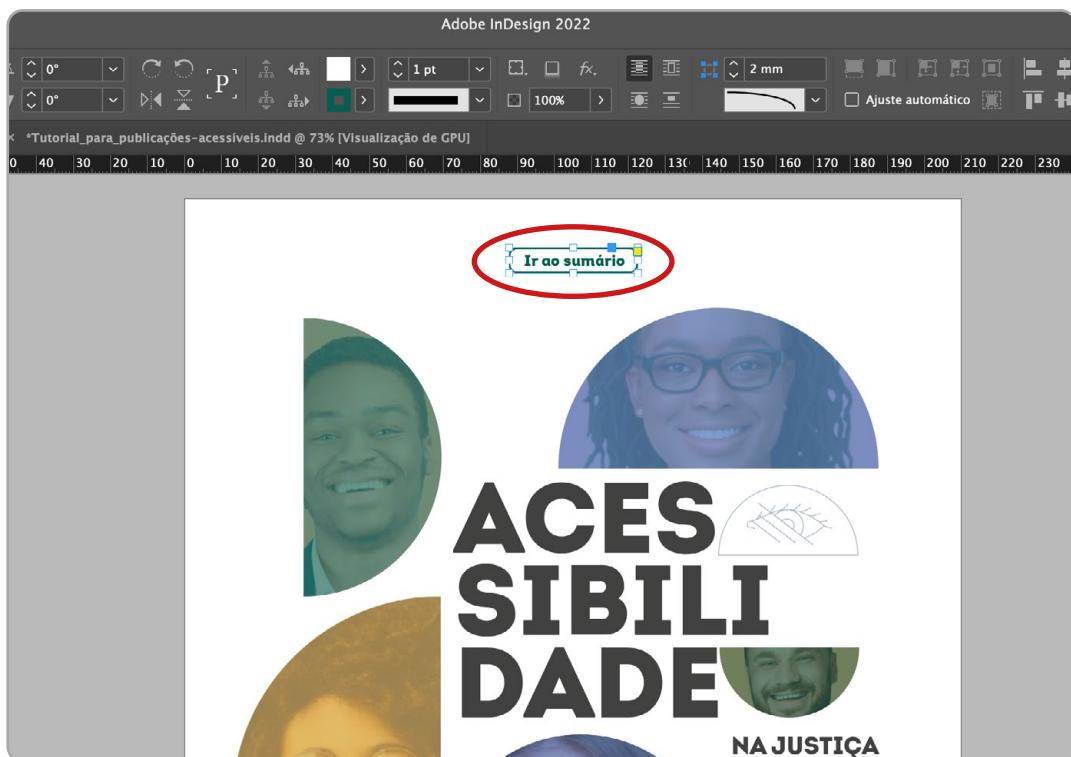
BOTÕES DE NAVEGAÇÃO

Os botões de navegação têm a função de levar o leitor a um determinado local da publicação facilitando sua experiência como usuário.

2.1 Condicionando um objeto ao botão

2.1.1 Selecione o objeto que vai receber a função clicável de navegação.

Descrição da imagem:
tela do Adobe InDesign mostrando o documento que está sendo editado no software. No topo da página do documento, está localizado o botão que receberá a função clicável de navegação, com o texto "Ir ao sumário" selecionado por meio de um caixa de seleção retangular. O botão está destacado por uma elipse traçada em vermelho.

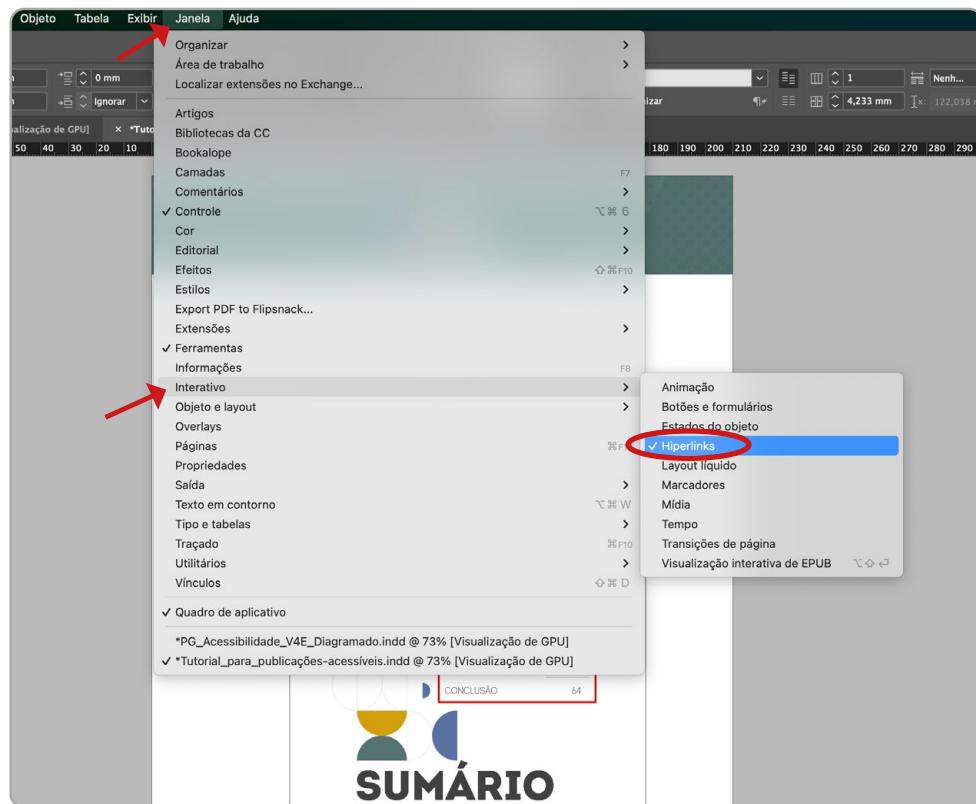


É importante ressaltar que o objeto escolhido esteja à frente dos demais (no exemplo, à frente da caixa de textos), pois toda sua área será clicável, logo, se algum outro elemento estiver à frente, a área clicável será menor e o usuário encontrará dificuldade no uso.

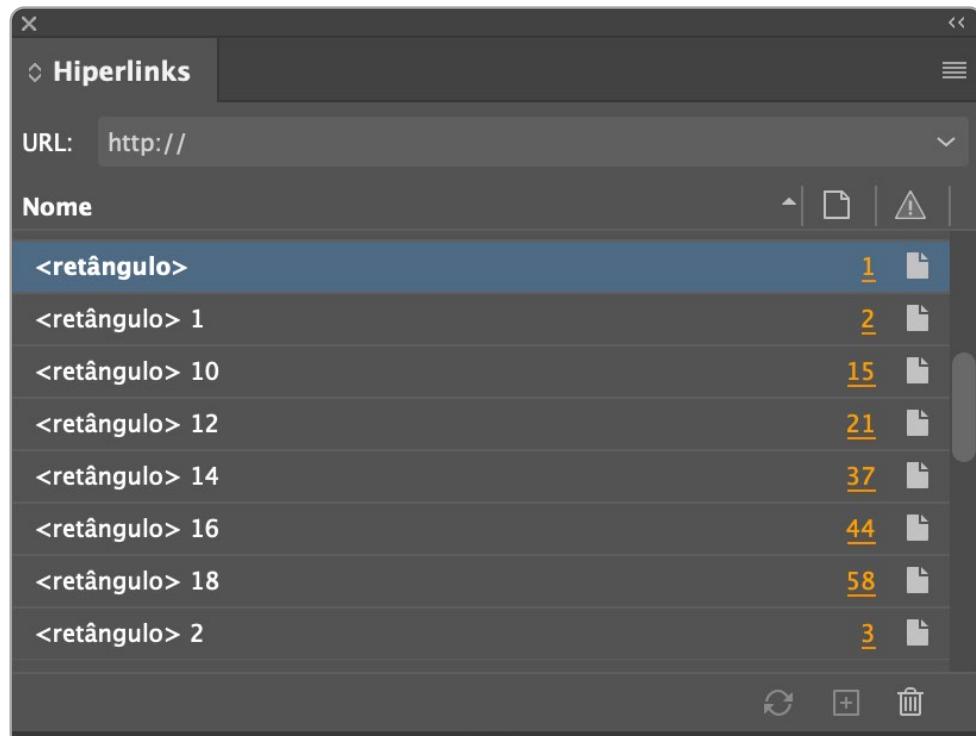
Agora acione a paleta de *Hiperlinks* indo ao menu **JANELA>INTERATIVO>HIPERLINKS**.

Descrição da imagem:

tela de navegação do menu “Janela” do InDesign acionado mostrando o caminho Janela>Interativo>Hiperlinks com setas vermelhas demonstrando a localização do menu “Janela”>Interativo” e uma elipse vermelha destacando a seleção da função “Hiperlinks”.

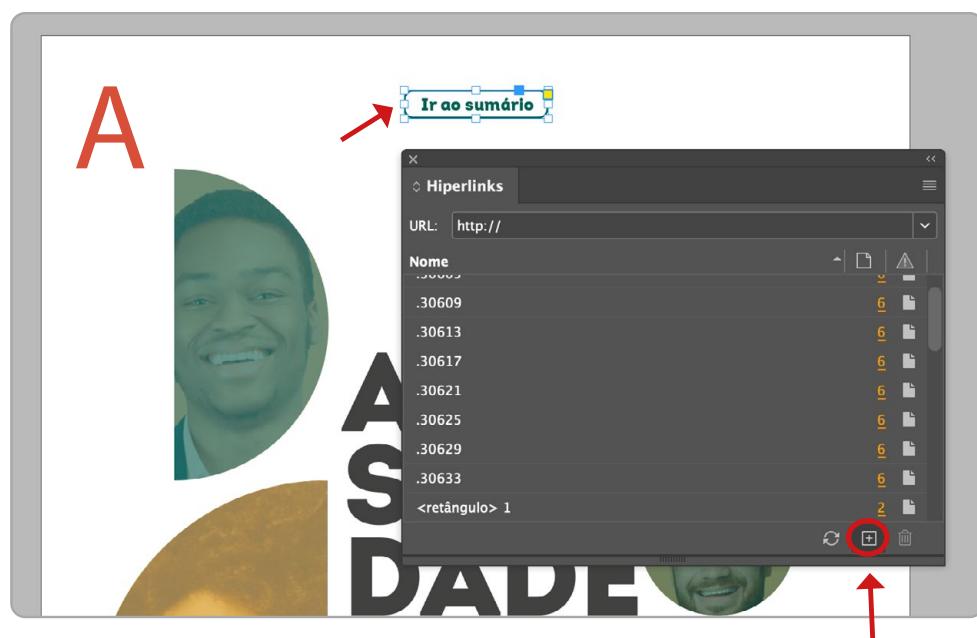

Descrição da imagem:

tela do Indesign demonstrando a paleta de exibição dos *hiperlinks* existentes no documento. Cada *hiperlink* está sinalizado com o texto “<retângulo>” seguido da numeração do *hiperlink*. No canto inferior direito, há botões de ação representados por um símbolo com duas setas circulares (uma em cima da outra), um sinal de adição (+) dentro de um quadrado e, por último, uma lixeira.



Aqui registraremos cada objeto clicável e daremos um direcionamento para eles. Neste exemplo, iremos direcioná-los para o sumário. Ao selecionar o objeto, vá até a aba de *hiperlinks* e clique em adicionar (+) (imagem a). Feito isso, a janela de configuração (imagem B) desse “botão” aparecerá para que possamos configurá-lo.

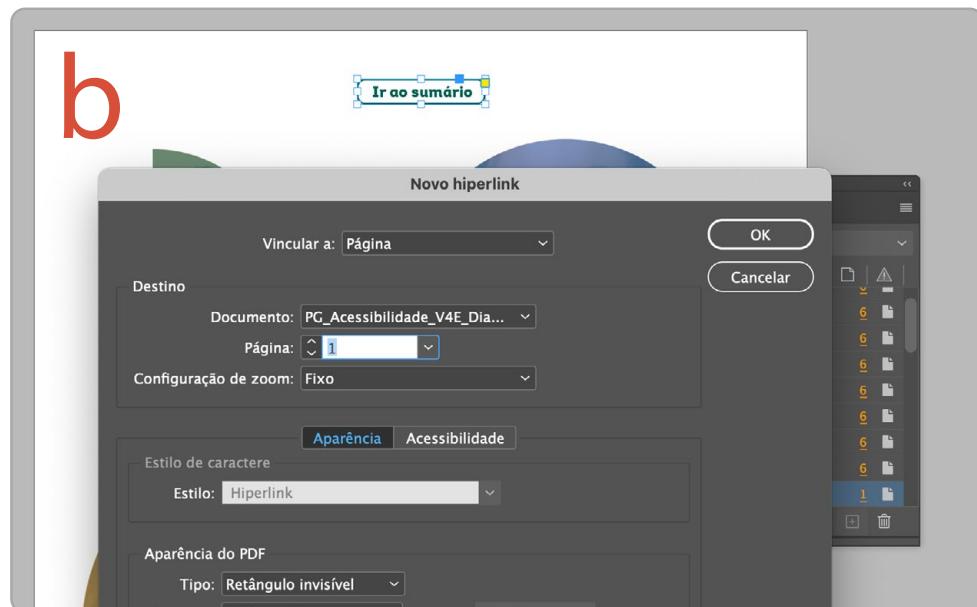
Descrição da imagem: imagem identificada pela letra A em vermelho e uma seta vermelha apontando para um objeto retangular com o texto “Ir ao sumário”. Em primeiro plano, a paleta de exibição de *hiperlinks*, na qual é destacado um botão com sinal de adição (+), que permite a configuração de um novo *hyperlink*.



Descrição da imagem: imagem identificada pela letra b em vermelho. Tela do menu “Novo Hiperlink”. No topo, função “Vincular a” com “Página”, selecionada na lista suspensa. No canto direito superior, os botões de ação “OK” e “Cancelar”. Logo abaixo, campo “Destino” com opção “Documento” com o caminho do arquivo selecionado na lista suspensa, seguido do campo “Página” com o número 1 selecionado na lista e, na sequência, o campo “Configuração de Zoom” com a opção “Fixo”, selecionada na lista suspensa.

Logo abaixo, campo “Destino” com opção “Documento” com o caminho do arquivo selecionado na lista suspensa, seguido do campo “Página” com o número 1 selecionado na lista e, na sequência, o campo “Configuração de Zoom” com a opção “Fixo”, selecionada na lista suspensa.

Descendo a tela, encontra-se o campo de seleção das funções, “Aparência e Acessibilidade”. As letras na cor azul indicam que o campo “Aparência” está selecionado.





Na janela que se apresenta, marque a opção PÁGINA em “vincular a”, pois queremos que esse botão seja direcionado a uma página do documento. Em seguida, selecione o número da página para onde o botão irá te levar ao clicar (A) (aqui você irá marcar a página onde está o sumário da sua publicação).

Descrição da imagem: tela do menu “Novo Hiperlink”. No topo, função “Vincular a” com a opção “Página” selecionada na lista suspensa. Essa função está destacada por uma elipse na cor vermelha.

No canto direito superior, os botões de açãoamento das opções “OK e Cancelar”.

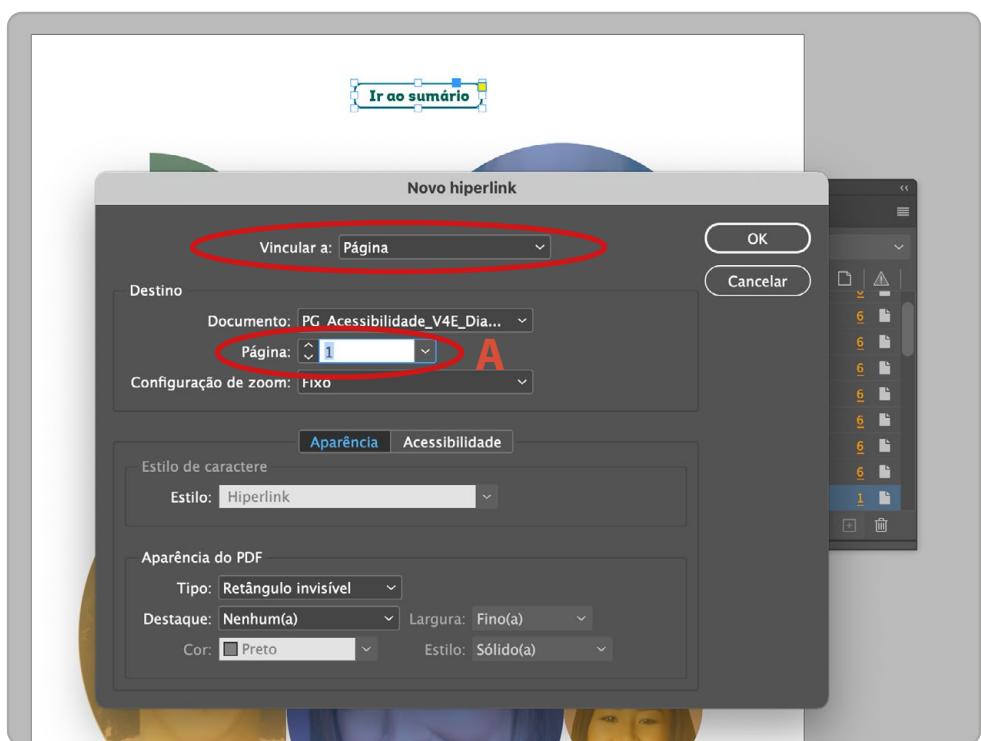
Logo abaixo, campo “Destino” com opção “Documento” com o caminho do arquivo selecionado na lista suspensa, seguido do campo “Página” com o número 1 açãoado na lista. Essa função está destacada por uma elipse na cor vermelha identificada pela letra A e, na sequência, o campo “Configuração de Zoom” com a opção “Fixo” selecionada na lista suspensa.

Descendo a tela, encontra-se o campo de seleção das funções “Aparência e Acessibilidade”. As letras na cor azul indicam que o campo “Aparência” está selecionado. Logo abaixo, está o campo “Estilo de caractere” com “hiperlink” açãoado na lista suspensa do Estilo. Na sequência, campo “Aparência do PDF” com a opção “retângulo invisível” selecionado na lista suspensa da função “Tipo”. A opção “nenhum(a)” está selecionada na lista suspensa da função “Destaque”.

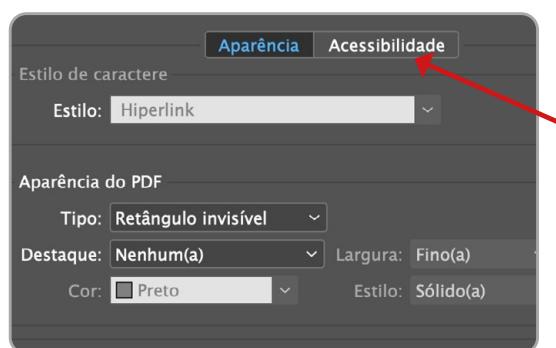
Os demais campos (largura: fino(a); cor: preto; e estilo: sólido(a)) aparecem esmaecidos.

Descrição da imagem: campo de seleção das funções “Aparência e Acessibilidade”. As letras na cor azul indicam que o campo “Aparência” está selecionado. Uma seta de cor vermelha aponta para o botão da função “Acessibilidade”. Logo abaixo, está o campo “Estilo de caractere” com “hiperlink” açãoado na lista suspensa do Estilo.

Na sequência, campo “Aparência do PDF” com a opção “retângulo invisível” selecionado na lista suspensa da função “Tipo”. A opção “nenhum (a)” está selecionada na lista suspensa da função “Destaque”. Os demais campos (largura: fino(a); cor: preta; e estilo: sólido(a)) aparecem esmaecidos.



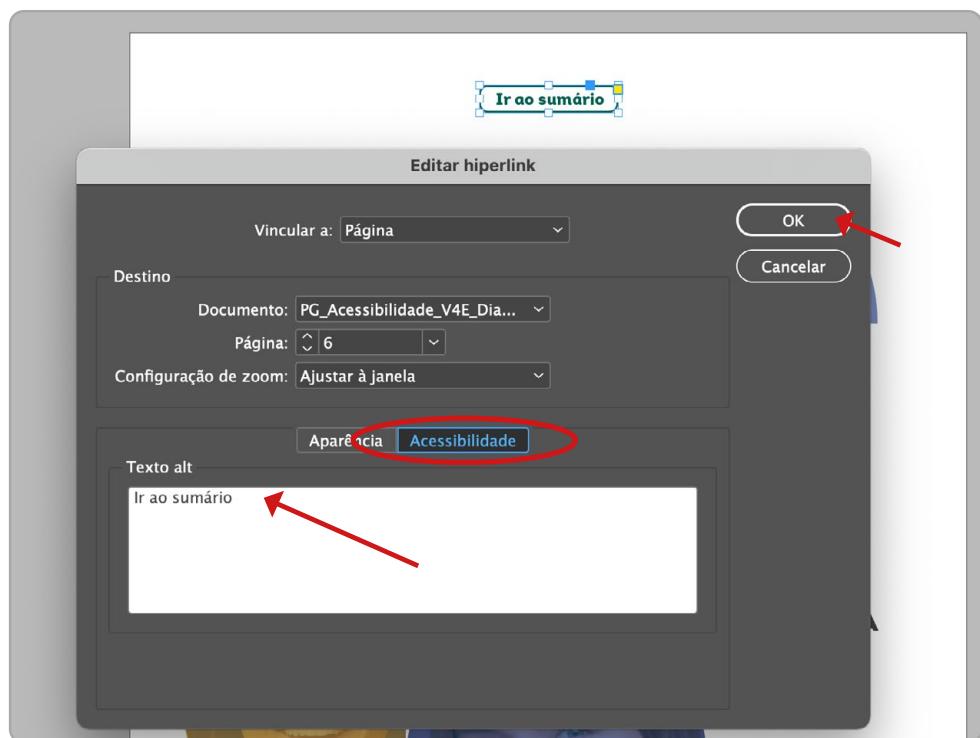
Obs.: Não é necessário fazer ajustes nas opções de “aparência”, pois o elemento escolhido já tem uma formatação.



Agora clique em acessibilidade e vamos informar para os sistemas de leitura a função desse botão.

Em **Acessibilidade**, digite o texto que está em seu objeto clicável (no caso do exemplo: “**Ir ao sumário**”) e depois dê **ok**.

Descrição da imagem: tela do menu “Editar hiperlink”. No topo do menu função “Vincular a” com a opção “Página” selecionada na lista suspensa. No canto direito superior, os botões de acionamento das opções “OK” e “Cancelar”. Há uma seta vermelha apontando para o botão “OK”. Logo abaixo, campo “Destino” com a opção “Documento” com o caminho do arquivo selecionado na lista suspensa, seguido do campo “Página” com o número 6 acionado na lista e, na sequência, o campo “Configuração de Zoom” com a opção “Ajustar à Janela” selecionada na lista suspensa. Na sequência, o campo de seleção das funções “Aparência e Acessibilidade”. As letras na cor azul indicam que o campo “Acessibilidade” está selecionado. Essa função está destacada por uma elipse na cor vermelha. Logo abaixo, caixa de texto intitulada “Texto alt” com a frase “Ir ao Sumário” escrita no campo de inclusão textual. Uma seta vermelha aponta para a frase.



Pronto, o botão está devidamente clicável. Agora você precisa replicá-lo em todo o documento.

Uma dica é você usar as suas **páginas mestras** para agilizar a tarefa. Para finalizar, vamos exportar o documento na versão PDF interativo.

3

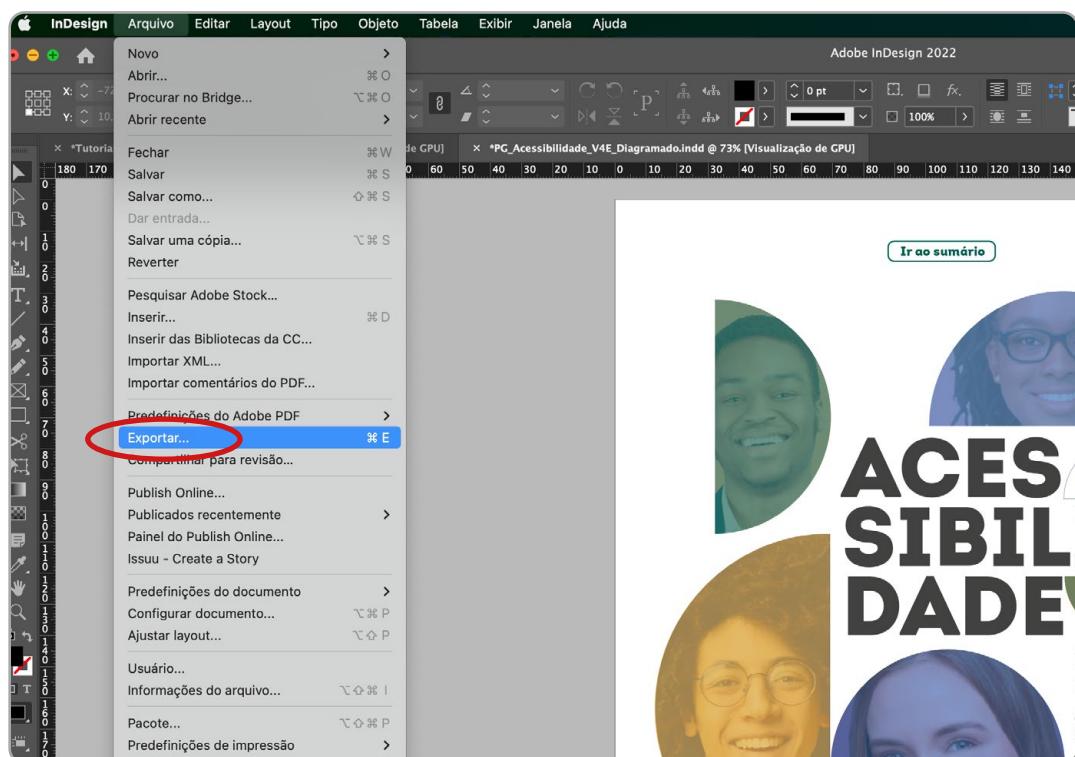
GERANDO PDF INTERATIVO

PDFs interativos são ideais para ambientes *web* em que suas funcionalidades são ativadas no Acrobat Reader, em *browsers web* e em boa parte dos sistemas de leituras acessíveis.

3.1 Exportando para PDF interativo

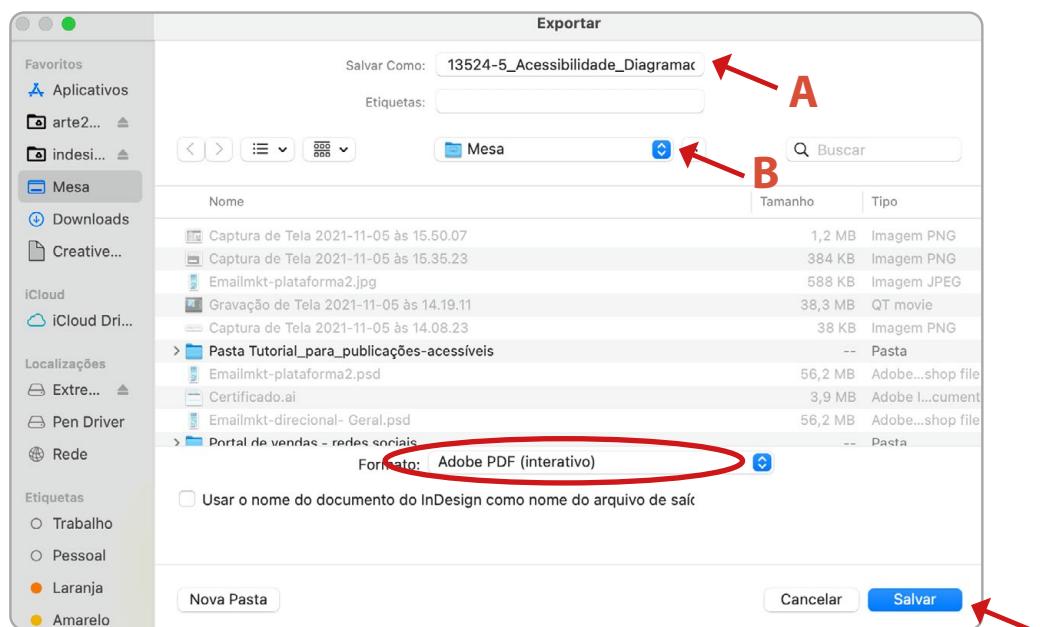
3.1.1 Vá ao menu ARQUIVO>EXPORTAR.

Descrição da imagem: tela de navegação do menu “Arquivo” do InDesign mostrando o caminho Arquivo> Exportar (atralho mac E), com a função “Exportar” acionada. Uma elipse vermelha dá destaque à seleção da função “Exportar”.

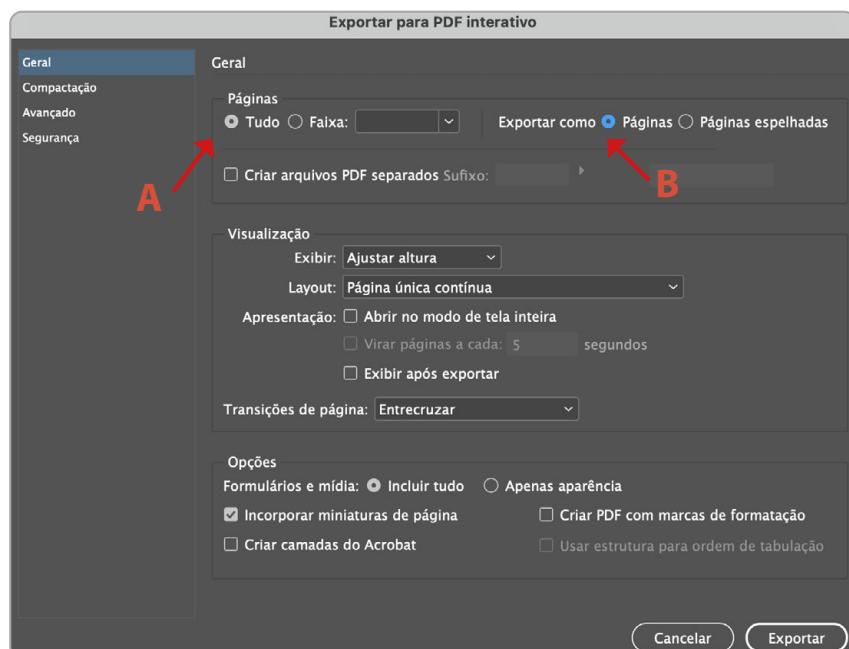


Nessa tela, nomeie seu arquivo (A), escolha o local em que irá salvá-lo (B) e em que formato, certifique-se de que a opção selecionada seja **Adobe PDF interativo** e clique em salvar.

Descrição da imagem:
 tela do menu “Exportar”, no topo da imagem campo “Salvar Como”, com uma seta vermelha identificada pela letra A apontando para o nome do arquivo escrito nesse campo.
 Abaixo, o campo “etiquetas” está em branco, seguido do local para seleção de onde o arquivo será salvo no computador, sinalizado por uma seta vermelha identificada com a letra B.
 Na parte inferior da imagem, está o campo “Formato” com a opção “Adobe PDF (interativo)” selecionada na lista suspensa. Essa função está destacada por uma elipse na cor vermelha.
 No canto inferior direito, estão os botões “cancelar” e “salvar”. O botão “salvar” está em azul indicando ser ação, seguido de uma seta vermelha para destacar o botão.



Na janela a seguir, só exporte o documento todo (A) se as páginas não estiverem espelhadas (B). Assim, seu documento será gerado de forma completa e em páginas sequenciais. Clique em “Exportar” e pronto, seu PDF será gerado.



Descrição da imagem: tela do menu “Exportar para PDF interativo”.

No lado superior esquerdo, os submenus “Geral, Compactação, Avançado e Segurança” estão encadeados um em cima do outro, em que o submenu “Geral” está em azul indicando estar selecionado.

Na sequência, campo “Páginas” com a opção “Tudo” acionada por um tique dentro de um círculo e uma seta vermelha identificada pela letra A para sinalização da opção. Ao lado, a opção “Faixa” está sem acionamento com uma lista suspensa em branco. Na sequência, o campo “Exportar como “Páginas” ou “Páginas espelhadas”, em que a opção “Página” está acionada com um tique dentro do círculo. Uma seta vermelha identificada pela letra B sinaliza a opção.

Logo abaixo, campo “Criar arquivos PDF separados” sem acionamento na caixa de seleção, e campo “Sufixo” esmaecido com a caixa de seleção em branco.

Segundo na tela, campo “Visualização” com a opção “Exibir” com a função “Ajustar Altura” acionada na lista suspensa; com a opção “Layout” com a função “Página única contínua” acionada na lista suspensa.

Abaixo, na opção “Apresentação”, as funções “abrir no modo de tela inteira; virar páginas a cada _ segundos e exibir após exportar” estão sem seleção. A função “virar páginas a cada _ segundos” está esmaecida. Logo na sequência, a opção “Transição de página” está com a função “Entrecruzar” selecionada na lista suspensa.

Na base da figura, está o campo “Opções” com a opção “Formulário e mídia” e as opções “Incluir Tudo” e “Apenas aparência”. A função “Incluir Tudo” está acionada pelo tique dentro do círculo.

A função “Incorporar miniatura de página” está acionada com um tique na caixa de acionamento. As funções “Criar camadas do Acrobat; Criar PDF com marcas de formatação e Usar estrutura para ordem de tabulação” estão sem acionamento, sendo que a última aparece esmaecida.



**Tribunal
Superior
Eleitoral**

Descrição da imagem: página de encerramento do tutorial. No topo da página, espaço em branco; na parte mediana da página, logo institucional do Tribunal Superior Eleitoral fazendo alusão à bandeira do Brasil: em primeiro plano, um círculo azul com estrelas; logo atrás, um retângulo amarelo e uma pequena parte inferior em verde; e, ao lado da figura, o texto: Tribunal Superior Eleitoral. A logo está disposta sobre fundo verde-escuro, com três semicírculos e gradiente de meio-tom abstrato em marca d’água. Na base da página, outro espaço em branco.