



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMISSÃO DE ACESSIBILIDADE

ATA DE REUNIÃO CONJUNTA CACESS/NAI Nº 01/2022

1) Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
28.01.2021	Início: 09:30h	Término: 11:00h	Videoconferência	Juliana Vieira Costa de Aguiar

2) Objetivo

Relatório da auditoria - plano de ação para cumprimento das recomendações - pendências da CACESS).

3) Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail	Assinatura
Helder Jean Brito da Silva	SSI	5512	helder.silva@tre-rn.jus.br	
Juliana Vieira Costa de Aguiar	NAI	5124	juliana.aguiar@tre-rn.jus.br	JULIANA VIEIRA COSTA DE AGUIAR:300244 28 <small>Assinado de forma digital por JULIANA VIEIRA COSTA DE AGUIAR:30024428 Dados: 2022.03.10 13:54:29 -03'00'</small>
Andréa Carla Guedes Toscano Campos	3ZE	5903	Andrea.campos@tre-rn.jus.br	
Ana Paula Pinheiro Fonseca Gurgel do Amaral	APRES	5024	ana.fonseca@tre-rn.jus.br	
Maxelli Xavier de Andrade Rebouças	GABPRES	5009	Maxelli.xavier@tre-rn.jus.br	
Josafá Alves de Oliveira	2ZE	5902	Josafa.oliveira@tre-rn.jus.br	
Fernanda Gabriela de Figueiredo Gomes	ASCOM	5032	Fernanda.figueiredo@tre-rn.jus.br	

4) Discussão da pauta



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMISSÃO DE ACESSIBILIDADE

ATA DE REUNIÃO CONJUNTA CACESS/NAI Nº 01/2022

Nº	Descrição / Decisão
1	A discussão inicial foi sobre a nova composição da CACESS e do NAI (norma CNJ que fala sobre nº mínimo do NAI, seriam pelo menos duas pessoas). Ficou decidido levar a proposta de alteração para Dr. Geraldo.
2	Maxelli informou que tem dois processos na PRES aguardando despacho presidencial. Consultar dr Geraldo, sobre a possibilidade de ele conversar com o presidente
3	Juliana falou que fez adequação à norma (resolução do TRE), a partir das sugestões da auditoria
4	Juliana falou da necessidade do Cadastro de intérpretes
5	A CACESS e o NAI precisam fazer o plano de ação da auditoria de acessibilidade até o final de março.
6	Josafá informou notícia do TSE falando da atualização da urna 2022 com novos recursos de acessibilidade (sintetizador de voz, etc), que isso deve resolver a nossa demanda do PAE 73002021
7	Helder falou: considerando que a demanda das urnas está atendida, podemos dar sugestão no sentido de priorizar o uso dessa urna 2022 nos locais que tem eleitor com tais necessidades, se possível. Após consulta à SUE, o setor informou que receberemos 3.596 urnas desse novo modelo
8	Juliana lembrou a necessidade de trazer a figura do coordenador de acessibilidade para 2022, num projeto. E foi decidido pela maioria que o projeto-piloto deveria contemplar, nas eleições de 2022, só as zonas eleitorais da capital.
9	Josafá lembrou da necessidade de coletes para identificá-los. Precisamos prever os custos para solicitar o valor (Andrea informou que hoje o orçamento de eleições está com a TI)
10	Josafá lembrou que devemos pensar na convocação (quem serão as pessoas que atuarão como coordenador de acessibilidade?)
11	Andrea sugeriu a ASCOM fazer a divulgação de um edital. As pessoas se inscreveriam. Benefícios: vale alimentação, folga, benefícios em concursos públicos Importante no edital apontar habilidades da pessoa (ex: ter curso de libras seria um diferencial)
12	Também ficou definido que no dia da eleição deveriam ter duas intérpretes de Libras na Sede participando do Disque eleitor com videochamada – para auxiliar às zonas.
13	Andrea: lembrou do sistema de cadastro de servidores. Juliana falou que 188 servidores responderam o formulário do <i>google forms</i> sobre acessibilidade dos servidores. O grupo concordou que a responsabilidade deve ficar no SGP
14	Ficou definido solicitar uma reunião com Dr. Geraldo para tratar de tudo que foi levantado nessa reunião.

5) Fechamento da ata

Data	Nome do relator	Assinatura
22/02/2022	Juliana Vieira Costa de Aguiar	JULIANA VIEIRA COSTA DE AGUIAR:30024428 <small>Assinado eletronicamente por JULIANA VIEIRA COSTA DE AGUIAR em 22/02/2022 às 13:05:05</small>