



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
CGPL - COMISSAO GESTORA DO PLANO DE LOGISTICA SUSTENTAVEL  
ATA DE REUNIÃO Nº 1 / 2023

1. Identificação da Reunião

Data	Responsável
08/03/2023	MARIA RUTH BEZERRA MAIA DE HOLLANDA

2. Objetivo

- Apresentação do Relatório de Desempenho 2022 - Para validação da CGPLS;
- Apresentação dos resultados obtidos em 2022 e análise comparativa - série histórica;
- Proposição de metas e ações para o exercício de 2023 - Construção junto as secretarias e as unidades diretamente ligadas aos temas;



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### 3. Itens da pauta

Seq	Descrição
1	Apresentação do Relatório de Desempenho 2022 - Validação da CGPLS;
2	Apresentação dos resultados obtidos em 2022 e análise comparativa - série histórica;
3	Proposição de metas e ações para o exercício de 2023 - Para aprovação;

### 4. Participações

Nome	Setor de atuação	Assinatura
RONALD JOSE AMORIM FERNANDES	SENGE	
IAPERI GABOR DAMASCENO ARBOCZ	AGE	
ANA ESMERA PIMENTEL DA FONSECA	DG	
MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA	STIE	
CELYA LOPES SANTOS	COBEP	
SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO	SAOF	
VLADIMIR PAIVA DE SOUZA	SECOP	
MARIA RUTH BEZERRA MAIA DE HOLLANDA	AGE	
JOAO PAULO DE ARAUJO	SJ	
LANNA PATRICIA DA SILVA	NGS	
ANGELICA PINHEIRO SOBREIRA GONDIM	AJCRE	
DIEGO VARELA RIBEIRO	APRES	
MANOELA BEZERRA DE OLIVEIRA	COADI	



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### 5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
1	Apresentação do Relatório de Desempenho do PLS - Exercício 2022, contendo a análise dos indicadores, resultados alcançados, consumo, gasto e ações realizadas no exercício. Para validação da Comissão Gestora do PLS, conforme prevê a Resolução CNJ nº 400/2021, art.10, parágrafo único. O relatório foi validado pelos presentes.	08/03/2023	MARIA RUTH, ANA ESMERA, JOAO PAULO, SIMONE MARIA, LANNA PATRICIA, CELYA LOPES, MARCOS FLAVIO
2	Apresentação e proposição de metas para o exercício 2023. Foram abordados os eixos temáticos do Plano de Logística Sustentável.	08/03/2023	MARIA RUTH, ANA ESMERA, JOAO PAULO, SIMONE MARIA, LANNA PATRICIA, CELYA LOPES, MARCOS FLAVIO



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### 5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
3	<p>PAPEL - Meta 2023 - Consumo de 1.600 resmas de papel. Ações:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Estudo para a definição de cotas/ metas de consumo de papel por unidade administrativa observando também a utilização pelos gabinetes dos juizes da corte;</li><li>2. Ação de conscientização geral para o consumo de papel com as implicações na metas institucionais;</li><li>3. Monitoramento para identificação dos maiores consumidores e contato para obtenção de informações.</li></ol>	08/03/2023	MARIA RUTH, ANA ESMERA, JOAO PAULO, SIMONE MARIA, LANNA PATRICIA, CELYA LOPES, MARCOS FLAVIO



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### 5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
3		08/03/2023	MARIA RUTH, ANA ESMERA, JOAO PAULO, SIMONE MARIA, LANNA PATRICIA, CELYA LOPES, MARCOS FLAVIO
4	COPOS - Meta 2023 - Zerar o consumo interno de copos descartáveis. Ações: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar levantamento do atendimento médio anual de eleitores nas Zonas Eleitorais, em ano não eleitoral, para eventual redefinição de quantidade (meta);</li><li>2. Adquirir copos descartáveis biodegradáveis para consumo externo;</li><li>3. Levantar quantidade de copos de vidro em estoque e nas zonas eleitorais, para análise de viabilidade de aquisição, em substituição aos copos descartáveis pelos servidores;</li><li>4. Ação de conscientização geral para o consumo de copos descartáveis com as implicações nas metas institucionais.</li></ol>	08/03/2023	MARIA RUTH, ANA ESMERA, JOAO PAULO, SIMONE MARIA, LANNA PATRICIA, CELYA LOPES, MARCOS FLAVIO



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### 5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
5	<p>GARRAFÃO RETORNÁVEL - Meta 2023 - sem meta definida.Ações:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Manter o estoque regular de velas de filtros para reposição;</li><li>2. Adquirir filtros de parede (estoque reserva) para atender aos municípios onde não se consegue licitar garrafão retornável (20 litros) e onde se tem água potável;</li><li>3. Desenvolver campanha de esclarecimento sobre o uso do filtro, para substituição gradual dos geláguas;</li><li>4. Realizar estudo sobre a qualidade da água potável;</li></ol>	08/03/2023	MARIA RUTH, ANA ESMERA, JOAO PAULO, SIMONE MARIA, LANNA PATRICIA, CELYA LOPES, MARCOS FLAVIO



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### 5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
5		08/03/2023	MARIA RUTH, ANA ESMERA, JOAO PAULO, SIMONE MARIA, LANNA PATRICIA, CELYA LOPES, MARCOS FLAVIO
6	GARRAFAS DESCARTÁVEIS - Meta 2023 - Não comprar no ano de 2023. Sobras de eleição deverão ser aproveitadas para consumo interno.Ações: 1. Realizar levantamento dos TRES que não adquirem água mineral para as eleições para apresentar ao COGEL, que deverá deliberar sobre o tema, considerando as zonas que já manifestaram em não dispor de água mineral;	08/03/2023	MARIA RUTH, ANA ESMERA, JOAO PAULO, SIMONE MARIA, LANNA PATRICIA, CELYA LOPES, MARCOS FLAVIO
7	ENERGIA - Meta 2023 - sem meta definida.Ações: 1. Realizar estudo para verificar a efetividade das usinas (payback); 2. Ação de conscientização geral sobre o consumo de energia (ar condicionado); 3. Orientar os terceirizados quanto a ligação dos equipamentos de ar condicionado antes do horário do expediente; 4. Realizar levantamento no sistema de ponto biométrico para identificar as unidades do Tribunal e ZEs em funcionamento fora do horário de expediente regular; 5. Estabelecer rotina de ronda noturna após as 20 horas (SEDE) para desligamento das luzes e anotação das justificativas dos servidores em trabalho nesse horário; 6. Desenvolver projeto voltado a racionalização do uso de energia elétrica (estudo, política e diretrizes).	08/03/2023	MARIA RUTH, ANA ESMERA, JOAO PAULO, SIMONE MARIA, LANNA PATRICIA, CELYA LOPES, MARCOS FLAVIO
8	IMPRESSÕES - Meta 2023 - Redução de 10% no volume de impressões sobre 2022. Limitado a 817.000 impressões.Ações: 1. Estabelecer protocolo para migração de impressoras quando houver mudanças de unidades; 2. Desenvolver projeto piloto visando a centralização de impressões em unidades centrais das principais áreas de gestão, de modo a ,gradativamente, não repor o acervo de impressoras setoriais.	08/03/2023	MARIA RUTH, ANA ESMERA, JOAO PAULO, SIMONE MARIA, LANNA PATRICIA, CELYA LOPES, MARCOS FLAVIO
9	ÁGUA - Meta 2023 - Redução de 2% sobre o consumo de 2019, limitado a 7.300 m³.Ações: 1. Realizar capacitação dos terceirizados de limpeza.	08/03/2023	MARIA RUTH, ANA ESMERA, JOAO PAULO, SIMONE MARIA, LANNA PATRICIA, CELYA LOPES, MARCOS FLAVIO
10	TELEFONIA - Meta 2023 - Gasto de até R\$ 20.000,00 com telefonia fixa. Não foi estabelecida meta para telefonia móvel.Ações: 1. Sem ações para 2023.	08/03/2023	MARIA RUTH, ANA ESMERA, JOAO PAULO, SIMONE MARIA, LANNA PATRICIA, CELYA LOPES, MARCOS FLAVIO



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### 5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
11	<p>VEÍCULOS E COMBUSTÍVEL - Meta 2023 - Veículos: Manter o quantitativo da frota atual. Combustíveis: Consumo de gasolina: 9.000 litros e consumo de diesel: 18.000 litros. Ações:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ampliar o processo de desfazimento de veículos sem nova aquisição;</li><li>2. Realizar estudo voltado a adoção de modelo de transporte para veículos utilitários;</li><li>3. Ampliar a locação de veículos utilitários em ano eleitoral;</li><li>4. Realizar curso sobre gestão de frota para servidores da SETRAN.</li></ol>	08/03/2023	MARIA RUTH, ANA ESMERA, JOAO PAULO, SIMONE MARIA, LANNA PATRICIA, CELYA LOPES, MARCOS FLAVIO





## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### 5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
12	<p>QUALIDADE DE VIDA - Meta 2023 - sem meta estabelecida.Ações:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Desenvolver informativos e vídeos sobre saúde;</li><li>2. Coral - continuação das atividades do coral;</li><li>3. Estimular a realização de exames periódicos.</li></ol>	08/03/2023	MARIA RUTH, ANA ESMERA, JOAO PAULO, SIMONE MARIA, LANNA PATRICIA, CELYA LOPES, MARCOS FLAVIO



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### 5. Itens de discussão

Seq	Descrição	Data	Responsáveis
12		08/03/2023	MARIA RUTH, ANA ESMERA, JOAO PAULO, SIMONE MARIA, LANNA PATRICIA, CELYA LOPES, MARCOS FLAVIO
13	<b>CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL - Meta 2023 - sem meta estabelecida.</b> Ações: 1. Realizar treinamento de terceirizados de limpeza - água; 2. Realizar palestra de capacitação interna em TI Verde - PAE nº 12.352/2022; 3. Realizar ação alusiva ao Dia Mundial do Meio Ambiente; 4. Realizar ação alusiva ao Dia do Consumo Consciente.	08/03/2023	MARIA RUTH, ANA ESMERA, JOAO PAULO, SIMONE MARIA, LANNA PATRICIA, CELYA LOPES, MARCOS FLAVIO
14	<b>GESTÃO DE RESÍDUOS - Meta 2023 - sem meta definida.</b> Ações: 1. Viabilizar a retirada dos cartuchos e toners usados de impressoras (passivo) e destinação adequada - PAE nº 6844/2022; 2. Sistematizar a destinação de resíduos especiais/perigosos (lâmpadas, pilhas, baterias, entre outros), incluindo a modelagem do processo e a logística reversa - PAE nº 6844/2022.	08/03/2023	MARIA RUTH, ANA ESMERA, JOAO PAULO, SIMONE MARIA, LANNA PATRICIA, CELYA LOPES, MARCOS FLAVIO

### 6. Pendências

Seq	Descrição	Data limite	Responsáveis
1	Envio do Relatório de Desempenho do PLS ao CNJ, através de sistema próprio, até o dia 28.02.2023. Data limite: 28.02.2023.	08/03/2023	LANNA PATRICIA
2	<b>Núcleo de Gestão Socioambiental. Ações:</b> <b>PAPEL:</b> Estudo para a definição de cotas/ metas de consumo de papel por unidade administrativa observando também a utilização pelos gabinetes dos juízes da corte; Ação de conscientização geral para o consumo de papel com as implicações na metas institucionais; Monitoramento para identificação dos maiores consumidores e contato para obtenção de informações. <b>COPOS:</b> Realizar levantamento do atendimento médio anual de eleitores nas Zonas Eleitorais, em ano não eleitoral, para eventual redefinição de quantidade (meta); Levantar quantidade de copos de vidro em estoque e nas zonas eleitorais, para análise de viabilidade de aquisição, em substituição aos copos descartáveis pelos servidores; Ação de conscientização geral para o consumo de copos descartáveis com as implicações nas metas institucionais. <b>GARRAFÃO RETORNÁVEL:</b> Desenvolver campanha de esclarecimento sobre o uso do filtro, para substituição gradual dos geláguas; <b>GARRAFAS DESCARTÁVEIS:</b> Realizar levantamento dos TREs que não adquirem água mineral para as eleições para se apresentado ao COGEL pela administração. <b>ENERGIA:</b>	20/12/2023	LANNA PATRICIA



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### 6. Pendências

Seq	Descrição	Data limite	Responsáveis
2	<p>Ação de conscientização geral sobre o consumo de energia (ar condicionado);</p> <p>Desenvolver projeto voltado a racionalização do uso de energia elétrica (estudo, política e diretrizes).</p> <p><b>IMPRESSÕES:</b></p> <p>Desenvolver projeto piloto visando a centralização de impressões em unidades centrais das principais áreas de gestão, de modo a ,gradativamente, não repor o acervo de impressoras setoriais.</p> <p><b>ÁGUA E ESGOTO:</b></p> <p>Realizar capacitação dos terceirizados de limpeza.</p> <p><b>VEÍCULOS E COMBUSTÍVEL:</b></p> <p>Realizar estudo voltado a adoção de modelo de transporte para veículos utilitários;</p> <p><b>CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL:</b></p> <p>Realizar treinamento de terceirizados de limpeza - água;</p> <p>Realizar ação alusiva ao Dia Mundial do Meio Ambiente;</p> <p>Realizar ação alusiva ao Dia do Consumo Consciente.</p> <p><b>GESTÃO DE RESÍDUOS:</b></p> <p>Viabilizar a retirada dos cartuchos e toners usados de impressoras (passivo) e destinação adequada - PAE nº 6844/2022 (auxílio a SECOP, em caso de necessidade);</p> <p>Sistematizar a destinação de resíduos especiais/ perigosos (lâmpadas, pilhas, baterias, entre outros), incluindo a modelagem do processo e a logística reversa - PAE nº 6844/2022 (unidades da SAOF e NGS).</p>	20/12/2023	LANNA PATRICIA
3	<p><b>SAOF E UNIDADES VINCULADAS:</b></p> <p><b>Ações:</b></p> <p><b>PAPEL:</b></p> <p>Estudo para a definição de cotas/ metas de consumo de papel por unidade administrativa observando também a utilização pelos gabinetes dos juízes da corte;</p> <p><b>COPOS:</b></p> <p>Adquirir copos descartáveis biodegradáveis para consumo externo;</p> <p>Análise de viabilidade de aquisição de copos de vidro, em substituição aos copos descartáveis utilizados pelos servidores;</p> <p><b>GARRAFÃO RETORNÁVEL:</b></p> <p>Manter o estoque regular de velas de filtros para reposição;</p> <p>Adquirir filtros de parede (estoque reserva) para atender aos municípios onde não se consegue licitar garrafão retornável (20 litros) e onde se tem água potável;</p> <p>Realizar estudo sobre a qualidade da água potável nas unidades do TRE-RN;</p> <p><b>ENERGIA:</b></p> <p>Realizar estudo para verificar a efetividade das usinas (payback);</p> <p>Orientar os terceirizados quanto a ligação dos equipamentos de ar condicionado antes do horário do expediente;</p> <p>Desenvolver projeto voltado a racionalização do uso de energia elétrica (estudo, política e diretrizes) - SENGE/ NGS;</p>	20/12/2023	SIMONE MARIA



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### 6. Pendências

Seq	Descrição	Data limite	Responsáveis
3	<b>ÁGUA E ESGOTO:</b> Realizar capacitação dos terceirizados de limpeza - SECOP/NGS; <b>VEÍCULOS E COMBUSTÍVEL:</b> Ampliar o processo de desfazimento de veículos sem nova aquisição; Realizar estudo voltado a adoção de modelo de transporte para veículos utilitários; Ampliar a locação de veículos utilitários em ano eleitoral; Realizar curso sobre gestão de frota para servidores da SETRAN. <b>CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL:</b> Realizar treinamento de terceirizados de limpeza - água (SECOP/NGS); <b>GESTÃO DE RESÍDUOS:</b> Viabilizar a retirada dos cartuchos e toners usados de impressoras (passivo) e destinação adequada - PAE nº 6844/2022 (com auxílio do NGS, em caso de necessidade); Sistematizar a destinação de resíduos especiais/ perigosos (lâmpadas, pilhas, baterias, entre outros), incluindo a modelagem do processo e a logística reversa - PAE nº 6844/2022 (unidades da SAOF e NGS).	20/12/2023	SIMONE MARIA
4	<b>DIRETORIA-GERAL</b> Ações: Garrafas Descartáveis: Apresentar ao COGEL levantamento sobre garrafas descartáveis (1,5 litros) utilizadas no período eleitoral para deliberação sobre a manutenção da ação nas Eleições 2024, considerando as zonas que já manifestaram em não dispor de água mineral;	30/06/2023	ANA ESMERA
5	<b>STIE E UNIDADES VINCULADAS:</b> Ações: Realizar levantamento no sistema de ponto biométrico para identificar as unidades do Tribunal e ZEs em funcionamento fora do horário de expediente regular; Estabelecer protocolo para migração de impressoras quando houver mudanças de unidades; Desenvolver projeto piloto visando a centralização de impressões em unidades centrais das principais áreas de gestão, de modo a ,gradativamente, não repor o acervo de impressoras setoriais (unidade da STIE E NGS); Realizar palestra de capacitação interna em TI Verde - PAE nº 12.352/2022;	20/12/2023	MARCOS FLAVIO
6	<b>Núcleo de Segurança da Presidência - Ações:</b> Estabelecer rotina de ronda noturna após as 20 horas (SEDE) para desligamento das luzes e anotação das justificativas dos servidores em trabalho nesse horário;	30/06/2023	ANA ESMERA
7	<b>SPG E UNIDADES:</b> Ações: Desenvolver informativos e vídeos sobre saúde; Coral - continuação das atividades do coral; Estimular a realização de exames periódicos.	20/12/2023	CELYA LOPES

### 7. Ausências e substituições

Data	Nome do ausente	Substituto
------	-----------------	------------



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

### 7. Ausências e substituições

Data	Nome do ausente	Substituto
08/03/2023	HERMANN PRUDENTE DORIA (COLIC)	SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES

### 8. Observações

A reunião foi realizada no dia 23.02.2023 (15:00 as 18:00) horas e no dia 24.02.2023 (08:30 as 09:30) horas.

### 9. Fechamento da ata

Data	Secretária ou Secretário
08/03/2023	LANNA PATRICIA DA SILVA