

Reunião



Dados da Reunião

Setor / Numeração / Ano: CGPL - 3 / 2023
Estado da Reunião: Finalizada
Descrição: 3ª Reunião da CGPLS
Local / Link da reunião: Sala DG
Início: 22/05/2023 16:00
Término: 22/05/2023 17:00
Demandante: CGPL
Objetivo: 3ª Reunião da Comissão Gestora do PLS
Observação: Sem observações.
Tipo da Reunião: Ordinária
Privacidade da Reunião: Pública
Data de cadastro: 22/05/2023 15:31
Responsável pelo cadastro: LANNA PATRICIA DA SILVA
Data de liberação da pauta: 22/05/2023 15:31

Itens da Pauta

Sequencial	Descrição
1	3ª Reunião da CGPLS - Monitoramento dos indicadores, metas, projetos e ações, exercício 2023

Participações

Participante	Setor de atuação	Data de participação	Secretaria?	Responsável?	Delibera?
ANA ESMERA PIMENTEL DA FONSECA	DG	22/05/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Participante	Setor de atuação	Data de participação	Secretaria?	Responsável?	Delibera?
MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA	STIE	22/05/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CELYA LOPES SANTOS	COBEP	22/05/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO	SAOF	22/05/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MARIA RUTH BEZERRA MAIA DE HOLLANDA	AGE	22/05/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JOAO PAULO DE ARAUJO	SJ	22/05/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LANNA PATRICIA DA SILVA	NGS	22/05/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HERMANN PRUDENTE DORIA	COLIC	22/05/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
THIAGO DE MEDEIROS DANTAS	NE	22/05/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Itens de discussão/deliberação

Sequencial	Data	Descrição	Responsáveis
1	22/05/2023	<p>Foi apresentado o resultado parcial dos indicadores do PLS - janeiro a abril: metas mensais e valor acumulado. Registrado apenas um pequeno aumento em energia e garrafas descartáveis, com dados a serem observados em relação ao primeiro, e controlável no segundo, tendo em vista que a deliberação para o ano é zerar o estoque de garrafas, sem que haja aquisição desse item no ano.</p> <p>O NGS apresentou à CGPLS os painéis de BI elaborados pelo TRE-CE (comparativo JE e PJ), com análise dos resultados do desempenho do TRE-RN nos indicadores mais relevantes do IDS 2021.</p> <p>Apresentação de planilha de correspondência do IDS 2021 e PLS 2023, com discussão sobre os desdobramentos em ações e projetos planejados e seus impactos para o desempenho institucional deste ano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • THIAGO DE MEDEIROS DANTAS • LANNA PATRICIA DA SILVA • MARIA RUTH BEZERRA MAIA DE HOLLANDA

Sequencial	Data	Descrição	Responsáveis
2	22/05/2023	<p>Com base na análise dos dados de energia elétrica aferido no IDS 2021, deve ser priorizado o levantamento do ponto biométrico pela STIE, a partir do qual serão executadas outras ações previstas ou direcionadas novas demandas pela CGPLS, no caso de ser necessário.</p> <p>Quanto à água e esgoto, foi deliberado apenas o reforço na manutenção de equipamentos, pois já existem ações contínuas sendo realizadas pela SAOF.</p> <p>Em relação à água mineral em embalagens descartáveis, uma vez que o consumo superou a meta fixada para o ano, a deliberação foi no sentido de ser ajustado o PLS para que seja corrigida a meta anual com a inserção do excedente consumido e o estoque que será utilizado.</p> <p>Sobre os veículos foi reforçada a necessidade de adoção de medidas para desfazimento, a fim de reduzir a frota atual, e alterar a meta de 2023 do PLS para esse representar o quantitativo final pretendido. No mesmo tema, a CGPLS reforçou a importância da execução do projeto para doação de modelo de transporte de veículo utilitário.</p> <p>Por fim, em relação às impressoras, considerando os dados do painel nacional, a CGPLS deliberou para que seja agilizado o projeto de alternativas para modelo de impressão na Secretaria do Tribunal, com redução de equipamentos instalados ou desfazimento, para tanto efetivando o ACT firmado com o IFRN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA • CELYA LOPES SANTOS • ANA ESMERA PIMENTEL DA FONSECA • HERMANN PRUDENTE DORIA • THIAGO DE MEDEIROS DANTAS • LANNA PATRICIA DA SILVA • SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO • MARIA RUTH BEZERRA MAIA DE HOLLANDA • JOAO PAULO DE ARAUJO

Pendências

Sequencial	Descrição	Data Limite	Responsáveis pelo controle da pendência
1	STIE: 1) Agilizar o levantamento do ponto eletrônico, no período de 01/01 a 30/04/2023, para identificar os casos em que houve registro fora do horário regulamentar de expediente - Sede: 12:00 às 20:00 horas (seg a qui) e 7:00 às 15:00 horas (sex); Cartórios Eleitorais: 7:00 às 15:00 horas (seg a sex); 2) Identificar, nos relatórios de impressões por impressora instalada, os equipamentos com menor volume de impressão no período de 01/01 a 30/04/2023.	31/05/2023	MARCOS FLAVIO
2	SAOF: 1) Dar andamento aos processos de desfazimento de veículos; 2) Dar andamento no projeto de adoção de modelo de transporte para veículo utilitário.	31/08/2023	SIMONE MARIA

1

Ausências e Substituições

Data	Participante	Substituto
Não há registro de ausências		

Anexos

Arquivo	Descrição	Ações
Nenhum anexo na listagem.		

Ata

Download

Assinaturas

Participante que está assinando:

Participantes que assinaram:

Nome	Setor
MARCOS FLAVIO NASCIMENTO MAIA	STIE
JOAO PAULO DE ARAUJO	SJ
MARIA RUTH BEZERRA MAIA DE HOLLANDA	AGE
ANA ESMERA PIMENTEL DA FONSECA	DG
THIAGO DE MEDEIROS DANTAS	NE
CELYA LOPES SANTOS	COBEP
LANNA PATRICIA DA SILVA	NGS
HERMANN PRUDENTE DORIA	COLIC
SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO	SAOF

Participantes que não assinaram:

Nome	Setor
Nenhum participante na listagem.	

 Ok