



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA/PRES
NÚCLEO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL

ATA DE REUNIÃO - N.º 03/2019 – PLS

1) Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
11.10.2019	Início: 10h30	Término: 11h40	Sala da Diretoria-Geral	Simone Mello

2) Objetivo

Retomada dos temas abordados na 3ª Reunião do Comitê Gestor do PLS e deliberações.

3) Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Simone Maria de Oliveira S. Mello	DG	
Yvette Bezerra Guerreiro Maia	ASPLAN	
Andrea Carla Guedes Toscano Campos	SAOF	
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIC	
Maria Teresa Farache Porto	SGP	
Ticiane Christina Carlos Lopes	SJ	
Hermann Prudente Doria	COLIC	
Lanna Patrícia da Silva	NGS/ASPLAN	
Iaperi Gabor Damasceno Arbocz	Escritório de Processos/ASPLAN	

4) Discussão da pauta

Nº	Descrição / Decisão	Responsável
1	A Diretora-Geral, Simone Mello, abriu a reunião e solicitou prosseguimento pela titular do NGS.	DG
2	Com a palavra, a servidora Lanna apresentou os indicadores de consumo, com foco no consumo de 2019 – de janeiro a agosto de 2019.	NGS/ASPLAN
3	Foi apresentada à Comissão o consumo de papel, copos descartáveis, água envasada, energia elétrica, água e esgoto e	NGS/ASPLAN

	telefonia fixa relativo ao período de 2019.	
4	Ainda foi abordado o consumo comparativo entre os anos (2019 e 2017), além do resultado alcançado pelo TRE-RN no Balanço Socioambiental, que será enviado à ASCOM para publicação na página interna deste Regional.	NGS/ASPLAN
5	A servidora Yvette, em reflexão ao consumo de papel, propôs a redução do envio do material pela SEMAT aos cartórios e unidades da secretária, com vistas à adequação a realidade advinda da introdução do PJE no 1º grau. A servidora propôs a redução de 30% no envio de papel.	ASPLAN
6	Todos os participantes concordaram com a proposição, que deverá ser implementada ainda no mês de outubro de 2019.	TODOS
7	A servidora Yvette falou ainda sobre o monitoramento de impressão no Tribunal. Informou que o Núcleo de Gestão Socioambiental está recebendo e tratando as informações desde o mês de Julho de 2019.	ASPLAN
8	A Diretora-Geral informou que as unidades do TRE-RN devem ter conhecimento do volume de impressões (Secretarias e Cartórios Eleitorais).	DG
9	Foi proposta na reunião a meta de redução em 30% no volume de impressões pelas unidades para o mês de novembro de 2019, visando análise para implementação de novas metas.	ASPLAN
10	Todos os participantes concordaram com a proposição. O NGS deverá encaminhar o relatório de impressões às unidades no mês de outubro de 2019, contemplando o período de julho, agosto e setembro. A mensuração ocorrerá no mês de novembro de 2019.	TODOS
11	A DG solicitou a publicação/ divulgação na rede interna sobre a Ação de monitoramento e controle de impressões, que tem por objetivo reduzir o consumo de papel, toner e energia.	DG

5) Pendências identificadas

Nº	Pendência	Responsável	Prazo
1	Encaminhar Memorando ao GAPSAOF sobre o item 5 – redução em 30% no envio de papel pela SEMAT as	NSG	21.10.2019

	unidades do TRE-RN.		
2	Envio do monitoramento de impressão as unidades, além da proposição quanto à redução de 30% no volume de impressões no mês de novembro de 2019.	NSG	25.10.2019
3	Publicação e divulgação da Ação de Monitoramento e controle de impressões.	NGS	25.10.2019

6)Fechamento da ata

Data	Nome do Relator	Assinatura
11/10/2019	Lanna Patrícia da Silva	

    