



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

ATA DE REUNIÃO Nº 2/2024/CGPLS

1. Identificação da reunião

Data	Horário	Local	Responsável
19/09/2024	10 h às 12 h	Diretoria-Geral	Ana Esmera Pimentel da Fonseca

2. Objetivo

Análise dos indicadores do Plano de Logística Sustentável

3. Itens da pauta

Item	Descrição
1.	Análise do PLS do TRE-RN: Indicadores críticos (papel, energia, impressoras e veículos).
2.	Prêmio CNJ de Qualidade 2025 e Ranking da Transparência 2025.
3.	Balanço da Sustentabilidade.

4. Participantes

Nome	Setor de atuação
Adriana Fernandes de Medeiros	AJCRE
Ana Esmera Pimentel da Fonseca	DG
Claudia Josemira Marinho de Lima	SGP
João Paulo de Araújo	SJ
José Jailson da Silva	COPAT
Juliana Capistrano de Araújo Monte Sampaio	APRES
Lanna Patrícia da Silva	NSA

Marcos Flávio Nascimento Maia	STIE
Maria Ruth Bezerra Maia de Hollanda	AGE
Ronald José Amorim Fernandes	SENGE
Simone Maria de Oliveira Soares de Mello	SAOF

5. Itens de Discussão

Item	Descrição	Responsável
1.	<p>Apresentação do Balanço da Sustentabilidade 2023 - Resultado do Regional.</p> <p>Apresentação da minuta de norma para Prêmio CNJ de Qualidade quanto aos quesitos de sustentabilidade.</p> <p>Apresentação do Ranking da Transparência nos requisitos de sustentabilidade.</p>	Ruth
2.	<p>Desempenho para o IDS 2024</p> <p>Resultados críticos: usuários por veículo, consumo de energia elétrica, quantidade de equipamentos de impressão e gastos de papel per capita.</p>	Ruth
3.	<p>PAPEL</p> <p>Informações sobre o consumo 2024 (1.800 resmas) e situação atual (até agosto = 1.900 resmas).</p> <p>Informações sobre o gasto até agosto/2024 (R\$ 36.503,15).</p> <p>Informações sobre o estoque atual da SEMAT.</p> <p>Situação do TRE-RN no cenário do Poder Judiciário (painel CNJ).</p> <p>Deliberações da CGPLS com pendências resolvidas: identificar os maiores consumidores de papel (pedidos à SEMAT) e comparar com o número de impressões, para observar a meta anual de 1.800 resmas.</p> <p>Apresentação do relatório do NSA.</p> <p>Discussão sobre medidas de equilíbrio de gastos.</p>	Todos
4.	<p>QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO</p> <p>Informação da meta física de 2024 (322 equipamentos)</p> <p>Projeto de novo modelo de impressão: atualização pela STIE.</p> <p>Necessidade de definição da data de conclusão do projeto.</p> <p>Importância das informações qualitativas para o Relatório de Desempenho 2024 (Ranking da Transparência).</p>	Todos
5.	<p>ENERGIA ELÉTRICA</p> <p>Informações sobre o consumo 2024 (1.654.000 KwH) e situação atual (até agosto = 1.035.011 KwH).</p> <p>Impacto do horário da eleição no consumo final, com projeção de resultado acima da meta.</p> <p>Informação sobre a inclusão das usinas (fonte renovável) no próximo Balanço da Sustentabilidade (esclarecimentos do webinário do Prêmio CNJ de Qualidade 2025).</p> <p>Reforço da deliberação anterior da CGPLS (28/06/2024): implementação de medidas apresentadas pelo GT Energia ainda em 2024.</p>	Todos

	VEÍCULOS Informação da meta física de 2024 (36 veículos). Informações sobre o histórico da frota (2022-2024), processos de desfazimento e novas aquisições. Cenário de riscos de impacto no indicador do IDS (FTT/QVe) para 2024 e projeção para 2025. Apresentação do BI da Frota (NE/AGE), como fonte subsidiária de gestão pela SETRAN e tomada de decisão pela administração. Discussão sobre alternativas para redução da frota e modelo de transporte no TRE-RN.	Todos
7.	Apresentação de destaques da Instrução Normativa CNJ n. 101/2024.	Ruth

6. Pendências

Item	Pendência	Data limite	Responsável
1.	PAPEL (1) Não adquirir mais papel A4 branco, com gestão do estoque atual, priorizando-se a distribuição para as seguintes unidades: Presidência, Corregedoria e Gabinetes dos Juízes da Corte. Atender as demandas futuras de papel pelas demais unidades com o estoque de papel A4 reciclado existente na SEMAT.	____ / ____ / ____	SAOF
2.	PAPEL (2) Verificar formas de estímulo ao uso do e-Título pelo eleitor, no momento do atendimento presencial nos cartórios eleitorais. Identificar boas práticas das ZEs nesse sentido e apresentar em reunião dos juízes e chefes de cartórios eleitorais.	____ / ____ / ____	CRE
3.	EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO Enviar o relatório da STIE para análise da APRES, e posterior decisão da Presidência quanto à implementação das medidas indicadas.	____ / ____ / ____	DG
4.	ENERGIA ELÉTRICA: Analizar o relatório do GT de Energia, para posterior decisão da Presidência quanto à implementação das medidas indicadas.	____ / ____ / ____	APRES
5.	VEÍCULOS: Agilizar o desfazimento da frota atual (processos de 2023 e 2024) e ampliar o desfazimento de motos, condicionado ao aval jurídico para o desfazimento de bens móveis em ano eleitoral. Incluir o projeto de voltado à substituição de veículos ou renovação da frota (carros elétricos e híbridos) no plano de ação 2025 do PLS.	____ / ____ / ____	SAOF

7. Observações

8. Fechamento da Ata

Data	Secretário(a)
19/09/2024	Maria Ruth Bezerra Maia de Hollanda

ANEXO(S)

[Informe o(s) anexo(s) da reunião. Caso não haja anexo, informe 'Sem anexo.]

[Caso exista(m) o(s) anexo(s) externo(s) - planilhas, gráficos, etc. - inclua-o(s) como documento(s) externo(s) e linke-o(s) aqui.]



Documento assinado eletronicamente por **Lanna Patricia da Silva, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 23/09/2024, às 18:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Ruth Bezerra Maia de Hollanda, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 23/09/2024, às 18:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Simone Maria de Oliveira Soares Mello, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 23/09/2024, às 18:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo de Araujo, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 23/09/2024, às 19:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Esmera Pimentel da Fonseca, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 24/09/2024, às 08:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Josemira Marinho de Lima, Membro da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável**, em 24/09/2024, às 10:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ronald José Amorim Fernandes registrado(a) civilmente como Ronald Jose Amorim Fernandes, Chefe da Seção de Engenharia**, em 24/09/2024, às 15:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Jailson da Silva, Coordenador de Gestão Patrimonial, Almoxarifado e Transporte**, em 24/09/2024, às 17:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Fernandes de Medeiros**,
Servidora da Assessoria Jurídica e Correicional da Corregedoria Regional Eleitoral, em 26/09/2024, às 07:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Capistrano de Araujo Monte Sampaio, Assessor Jurídico-Administrativo da Presidência**, em 26/09/2024, às 16:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Flavio Nascimento Maia, Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições**, em 26/09/2024, às 17:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0095191&crc=17795913 informando, caso não preenchido, o código verificador **0095191** e o código CRC **17795913**.