



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA/PRES  
NÚCLEO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL**

**ATA DE REUNIÃO - N.º 01/2019 – PLS**

**1) Identificação da Reunião**

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
03/05/19	Início: 9h10	Término: 10h30	Sala da Diretoria-Geral	Simone Mello

**2) Objetivo**

Apresentação do novo PLS 2019-2020, para a Comissão Gestora do PLS – Portaria nº70/2019-GP.

**3) Participantes**

Nome	Lotação	Assinatura
Simone Maria de Oliveira S. Mello	DG	
Yvette Bezerra Guerreiro Maia	ASPLAN	
Lanna Patrícia da Silva	NGS/ASPLAN	
Celya Lopes Santos	SGP	
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIC	
Andrea Carla G. Toscano Campos	SAO	
Hermann Prudente Doria	CMP	
Ticiana Christina Carlos Lopes	SJ	

**4) Discussão da pauta**

Nº	Descrição / Decisão	Responsável
1	Aberta a reunião, a Diretora-Geral Simone Mello informou aos presentes que o intuito da reunião é conhecer a constituição macro do novo PLS 2019-2020, que passa a ter vigência de 2 anos, coincidindo com o término do atual ciclo do PEJERN .	
2	Com a palavra, a Servidora Lanna iniciou fazendo uma retrospectiva da legislação que rege a matéria, a partir da Resolução CNJ nº 201/2015 e as Portarias de composição das Comissões Gestoras, que tem como vigente a de número 70/2019-GP; e o alinhamento do PLS ao PEJERN (2016-2020) e a Cadeia de Valor.	
3	Por conseguinte, apresentou tabela contemplando os Temas (8), os Planos de Ação (16) e os Indicadores de Desempenho (66). Na ocasião, foi questionada a ausência de indicadores para as	

	contratações sustentáveis, e, na sequência, de que o Núcleo verificará possíveis indicadores para tal situação, que serão apresentados na próxima reunião.	
4	Também foi ressaltado pela Diretora Geral, Simone Mello, com direcionamento aos representantes da SÃO e da CMP, de que se deve evitar repetição de estatísticas, como parâmetro de levantamento de necessidades de material com destino aos Cartórios Eleitoral, que podem ser desnecessários, a exemplo do que vários servidores comentaram no processo de avaliação das eleições 2018. Logo depois, o servidor Hermann informou que a partir do dia 30.05.19, o GTPEL de contratações fará a análise dos acréscimos e decréscimos dos materiais das Eleições.	
5	Na sequência, a servidora Lanna apresentou temas de aperfeiçoamento da gestão de custos com foco na eficiência e na sustentabilidade: Implantação do uso de energia solar na nova sede do TRE/RN e em Zonas Eleitorais do Estado - SAO; Fortalecimento da política interna de uso eficiente de insumos e materiais – NGS/ASPLAN	
6	<p>Na ocasião, houve o debate dos custos com impressões e sugestões foram lançadas pelos presentes, como as iniciativas do NGS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campanhas de conscientização e sensibilização no uso do papel;</li> <li>• Adoção do modo de impressão frente e verso;</li> <li>• Mensuração do consumo de papel e divulgação;</li> <li>• Certificado de consumo consciente.</li> </ul> <p>Restou acordado que o servidor Marcos verificará, junto aos setores da STIC, se é possível configurar originariamente as impressoras frente e verso, como também se há como realizar um cálculo mensal do número de impressões realizadas, por cada equipamento.</p> <p>Quanto ao Certificado de consumo consciente restou levantado pelo servidor Hermann exemplos de outros regionais, que poderiam ser aplicados no nosso Tribunal, o que restou esclarecido pelo NGS de que já vem trabalhando com a ideia e de que será apresentado uma proposta na próxima reunião.</p>	<i>outros</i> <i>total</i> <i>Hermann</i> <i>Paulo</i> <i>P</i>
7	Um outro material que também foi debatido na reunião foi o consumo de “copos descartáveis”, no exercício de 2018. Tendo sido questionado aos presentes se seria o caso de se abolir tanto os copos descartáveis como os de café. Por conseguinte, entendeu-se que primeiramente deverá ser elaborado modelo de campanha de sensibilização, junto aos Cartórios e a Secretaria. Também, deveria ser levado em consideração a utilização pelo público externo e a utilização dos materiais de uso diário para água e café, em substituição dos descartáveis.	<i>outros</i> <i>D</i>

8	Um outro ponto discutido foi o termo de cooperação com a Cooperativa COCAMAR, no sentido de que o pleito recentemente realizado pelo Núcleo, destinado aos resíduos, estaria sendo contemplado pelo pedido da SÃO, para fins de desfazimento de bens/equipamento, que tramita em outro PAE, e localizado na SLCIP. Em seguida, e após contato com a SLCIP, a servidora Andrea confirmou que o termo inclui não apenas os bens/equipamentos, mas também os resíduos.	
9	Por fim, e antes de encerrar a reunião, Simone sugeriu que a SAO remeta os autos do termo de cooperação ao Núcleo, para conhecimento e ciência, a fim de averiguar se os termos estão em sintonia com as necessidades que foram planejadas ao descarte dos resíduos, para ao final agendar nova reunião.	

### 5) Pendências identificadas

Nº	Pendência	Responsável	Prazo
1	Apresentar as campanhas de certificação de Consumo Consciente; elaborar consulta aos CEs sobre os materiais de bens de uso diário para água e café, em substituição aos descartáveis.	NSG	Na próxima reunião
2	Agendar nova reunião para o dia 07.06.2019, às 10h.	GABDG	03.05.2019
3	Repassar informações, quanto à pauta das impressões discutidas nesta reunião.	Marcos	Antes da próxima reunião
4	Emissão de email para a STIC, a fim de viabilizar o dashboard dos dados já levantados pelos Núcleos Socioambiental e de Estatística.	APLAN	07.05.19

### 6) Fechamento da ata

Data	Nome do Relator	Assinatura
07/05/2019	Yvette Bezerra Guerreiro Maia	







