



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA/PRES
NÚCLEO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL

ATA DE REUNIÃO - N.º 01/2019 – PLS

1) Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
03/05/19	Início: 9h10	Término: 10h30	Sala da Diretoria-Geral	Simone Mello

2) Objetivo

Apresentação do novo PLS 2019-2020, para a Comissão Gestora do PLS – Portaria nº70/2019-GP.

3) Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Simone Maria de Oliveira S. Mello	DG	
Yvette Bezerra Guerreiro Maia	ASPLAN	
Lanna Patrícia da Silva	NGS/ASPLAN	
Celya Lopes Santos	SGP	
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIC	
Andrea Carla G. Toscano Campos	SAO	
Hermann Prudente Doria	CMP	
Ticiane Christina Carlos Lopes	SJ	

4) Discussão da pauta

Nº	Descrição / Decisão	Responsável
1	Aberta a reunião, a Diretora-Geral Simone Mello informou aos presentes que o intuito da reunião é conhecer a constituição macro do novo PLS 2019-2020, que passa a ter vigência de 2 anos, coincidindo com o término do atual ciclo do PEJERN.	
2	Com a palavra, a Servidora Lanna iniciou fazendo uma retrospectiva da legislação que rege a matéria, a partir da Resolução CNJ nº 201/2015 e as Portarias de composição das Comissões Gestoras, que tem como vigente a de número 70/2019-GP; e o alinhamento do PLS ao PEJERN (2016-2020) e a Cadeia de Valor.	
3	Por conseguinte, apresentou tabela contemplando os Temas (8), os Planos de Ação (16) e os Indicadores de Desempenho (66). Na ocasião, foi questionada a ausência de indicadores para as	

	contratações sustentáveis, e, na sequência, de que o Núcleo verificará possíveis indicadores para tal situação, que serão apresentados na próxima reunião.	
4	Também foi ressaltado pela Diretora Geral, Simone Mello, com direcionamento aos representantes da SÃO e da CMP, de que se deve evitar repetição de estatísticas, como parâmetro de levantamento de necessidades de material com destino aos Cartórios Eleitoral, que podem ser desnecessários, a exemplo do que vários servidores comentaram no processo de avaliação das eleições 2018. Logo depois, o servidor Hermann informou que a partir do dia 30.05.19, o GTPEL de contratações fará a análise dos acréscimos e decréscimos dos materiais das Eleições.	
5	Na sequência, a servidora Lanna apresentou temas de aperfeiçoamento da gestão de custos com foco na eficiência e na sustentabilidade: Implantação do uso de energia solar na nova sede do TRE/RN e em Zonas Eleitorais do Estado - SAO; Fortalecimento da política interna de uso eficiente de insumos e materiais – NGS/ASPLAN	
6	<p>Na ocasião, houve o debate dos custos com impressões e sugestões foram lançadas pelos presentes, como as iniciativas do NGS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campanhas de conscientização e sensibilização no uso do papel; • Adoção do modo de impressão frente e verso; • Mensuração do consumo de papel e divulgação; • Certificado de consumo consciente. <p>Restou acordado que o servidor Marcos verificará, junto aos setores da STIC, se é possível configurar originariamente as impressoras frente e verso, como também se há como realizar um cálculo mensal do número de impressões realizadas, por cada equipamento.</p> <p>Quanto ao Certificado de consumo consciente restou levantado pelo servidor Hermann exemplos de outros regionais, que poderiam ser aplicados no nosso Tribunal, o que restou esclarecido pelo NGS de que já vem trabalhando com a ideia e de que será apresentado uma proposta na próxima reunião.</p>	
7	Um outro material que também foi debatido na reunião foi o consumo de “copos descartáveis”, no exercício de 2018. Tendo sido questionado aos presentes se seria o caso de se abolir tanto os copos descartáveis como os de café. Por conseguinte, entendeu-se que primeiramente deverá ser elaborado modelo de campanha de sensibilização, junto aos Cartórios e a Secretaria. Também, deveria ser levado em consideração a utilização pelo público externo e a utilização dos materiais de uso diário para água e café, em substituição dos descartáveis.	

*Sugestão
material
Hermann
D. Lanna*

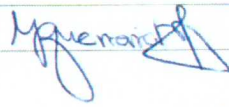
revisão 

8	Um outro ponto discutido foi o termo de cooperação com a Cooperativa COCAMAR, no sentido de que o pleito recentemente realizado pelo Núcleo, destinado aos resíduos, estaria sendo contemplado pelo pedido da SÃO, para fins de desfazimento de bens/equipamento, que tramita em outro PAE, e localizado na SLCIP. Em seguida, e após contato com a SLCIP, a servidora Andrea confirmou que o termo inclui não apenas os bens/equipamentos, mas também os resíduos.	
9	Por fim, e antes de encerrar a reunião, Simone sugeriu que a SAO remeta os autos do termo de cooperação ao Núcleo, para conhecimento e ciência, a fim de averiguar se os termos estão em sintonia com as necessidades que foram planejadas ao descarte dos resíduos, para ao final agendar nova reunião.	

5) Pendências identificadas

Nº	Pendência	Responsável	Prazo
1	Apresentar as campanhas de certificação de Consumo Consciente; elaborar consulta aos CEs sobre os materiais de bens de uso diário para água e café, em substituição aos descartáveis.	NSG	Na próxima reunião
2	Agendar nova reunião para o dia 07.06.2019, às 10h.	GABDG	03.05.2019
3	Repasar informações, quanto à pauta das impressões discutidas nesta reunião.	Marcos	Antes da próxima reunião
4	Emissão de email para a STIC, a fim de viabilizar o dashboard dos dados já levantados pelos Núcleos Socioambiental e de Estatística.	APLAN	07.05.19

6) Fechamento da ata

Data	Nome do Relator	Assinatura
07/05/2019	Yvette Bezerra Guerreiro Maia	

Goosnell

Antes

[Handwritten mark]

P
for
MAIA