



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

ATA DE REUNIÃO VIRTUAL COMISSÃO GESTORA DO PLS N.º 02/2021

1) Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
18/05/2021	Início: horas	Término: horas	Vídeo Conferência (TRE-RN)	Yvette Bezerra Guerreiro Maia

2) Objetivo

- Apresentação do Plano de Logística Sustentável 2021-2022.
- Deliberação e aprovação do documento.
- Outras deliberações.

3) Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Yvette Bezerra Guerreiro Maia	DG	
Simone Maria de Oliveira S. Melo	SAOF	
Celya Lopes Santos	SGP	
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIE	
Karla Neves Guimarães da Costa Aranha	SJ	
Maria Ruth Bezerra Maia de Holanda	AGE	
Lanna Patrícia da Silva	NGS/ AGE	

4) Discussão da pauta

Nº	Descrição / Decisão
1	Apresentação e validação do Plano de Logística Sustentável (2021-2022), contendo para todos os temas propostos: o diagnóstico, a perspectiva para o biênio, os indicadores, as metas e o plano de ação, em consonância com a Resolução CNJ nº 201/2015. O PLS contempla, ainda, a apresentação, os objetivos, o referencial estratégico, o período de abrangência, o monitoramento definido, o controle de versões, as considerações, além do inventário de bens e matérias (anexo I) e o plano de ação integrado (anexo II).
2	Durante a apresentação foi verificada a necessidade de ajustes pontuais no corpo do texto e gráficos, devidamente anotados para correção pelo NGS.

3	<p>Embalagens Descartáveis</p> <p>Foi verificada a necessidade de nova análise no tema embalagens descartáveis, uso de garrafas plásticas, nos anos eleitorais, embalagens para as seções eleitorais, inclusive com a necessidade de contato com outros Regionais para conhecimento das práticas adotadas.</p>
4	<p>Papel e Impressão</p> <p>Foi verificada a necessidade de análise do contrato de reprografia/impressão vigente no Regional.</p> <p>Deliberação: <u>redução de 50% no volume de impressão em 2021, com relação ao espelho de 2019 (493.734 unidades/impressões).</u></p> <p>Com relação ao consumo de papel, a Diretora-Geral propôs o controle da utilização e suscitou uma verificação da utilização pela SAMS/CODES/SGP.</p>
5	<p>Água</p> <p>Quanto ao tema água, foi discutida a necessidade da realização da ação de ajustes nas torneiras, controle da vazão, com vistas a reduzir o volume utilizado no Regional.</p>
6	<p>Limpeza</p> <p>Deliberação: <u>redução de 10% no consumo de materiais de limpeza em 2021, com relação ao consumo de 2020 (R\$ 160.717,00)</u></p>
7	<p>Obras e Reformas</p> <p>Quanto ao tema, foi verificada a necessidade de análise e validação do resultado do indicador no ano de 2018.</p>
8	<p>Veículos</p> <p>Deliberação: <u>redução de 25% da frota de veículos no ano de 2021.</u></p>
9	<p>Qualidade de Vida - Acessibilidade</p> <p>Foi proposta a adequação da obra de acessibilidade, PAE nº 2277/2019, pela Diretora-Geral.</p>
10	<p>Foi deliberada pela comissão, após a realização dos ajustes propostos, redigidos em ata, a aprovação do Plano de Logística Sustentável 2021-2022.</p>

5) Pendências identificadas

Nº	Pendências	Responsável	Prazo
1	Ajustes pontuais na redação do texto e gráficos elaborados. Inclusão das metas propostas para o ano de 2021.	NGS	21.05.2021

2	Análise do indicador embalagens plásticas descartáveis.	SAOF NGS	21.06.2021
3	Análise do contrato de reprografia.	CGI	21.06.2021
4	Verificação das possíveis soluções para a redução do volume de impressão na SAMS.	SGP SAMS	21.06.2021
5	Ajuste na vazão das torneiras no Regional.	SAOF SENGE SECOP	21.06.2021
6	Verificação e validação do indicador informado no ano de 2018 – Obras e reformas – Gasto com reformas.	SAOF SENGE	21.06.2021
7	Adequação da ação voltada a realização de obra de acessibilidade.	NAI NGS	21.06.2021

6)Fechamento da ata

Data	Nome do Relator	Assinatura
18/05/2021	Lanna Patrícia da Silva	