



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

ATA DE REUNIÃO VIRTUAL COMISSÃO GESTORA DO PLS N.º 03/2021

1) Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
10/08/2021	Início: 16h	Término: 18h	Vídeoconferência	Yvette Maia

2) Objetivo

- Balanço da Sustentabilidade: indicadores, matriz de importância e pesos atribuídos;
- Análise dos indicadores – 1º semestre;
- Análise das ações previstas para o ano de 2021 – 1º semestre.

3) Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Yvette Bezerra Guerreiro Maia	DG	
Karla Neves Guimarães da Costa Aranha	SJ	
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIE	
Maria Teresa Farache Porto	SGP	
Maria Ruth Bezerra Maia de Holanda	AGE	
Zeneide Lobato Reis da Silva	GAPSAOF	
Thiago de Medeiros Dantas	NE/AGE	
Lanna Patrícia da Silva	NGS/ AGE	

4) Discussão da pauta

Nº	Descrição / Decisão
1	Aberta a reunião foi apresentada a pauta que segue: - Balanço da Sustentabilidade: indicadores, matriz de importância e pesos atribuídos; - Análise dos indicadores – 1º semestre; - Análise das ações previstas para o ano de 2021 – 1º semestre.
2	- Balanço da Sustentabilidade: indicadores, matriz de importância e pesos atribuídos. As informações sobre o IDS e forma de cálculo foram apresentadas pelo servidor Thiago, esclarecendo quais os itens de maior peso para o Balanço: papel e água (1 = 2,147); copos descartáveis, água envasada e papel (2 = 1,3462); veículos e gestão de resíduos (3 = 0,8313); telefonia e equipamentos de impressão (4 = 0,5167); e ações solidárias e capacitação socioambiental (5 = 0,3238).

3	<p>- Análise dos indicadores – 1º semestre;</p> <p>- Análise das ações previstas para o ano de 2021 – 1º semestre.</p> <p>Os indicadores e ações (resultados) foram apresentados para proposição de melhorias e ajustes.</p>
4	<p>Energia Elétrica</p> <p>No 1º semestre o consumo foi de 274.975 KWh, o que representa 26% da meta proposta para o ano de 2021 (1.033.504 KWh), com projeção de conclusão do ano abaixo da meta. Deve ser observada mensalmente a evolução do consumo, considerando a retomada gradual, a partir de setembro, dos trabalhos presenciais.</p>
5	<p>Água e Esgoto</p> <p>O resultado do 1º semestre foi 3.727 m³, o que representa 59% da meta proposta para o ano de 2021 (6.309 m³). Considerando que o resultado do semestre ultrapassou a metade da meta e ainda a redução com o trabalho remoto, a CGPLS deliberou para que o fiscal do contrato verificasse uma eventual existência de vazamentos nas unidades, para justificar o alto consumo.</p>
6	<p>Papel</p> <p>Foram consumidas 388 resmas no 1º semestre, o que corresponde a 38% da meta proposta (1.018 resmas). O consumo foi considerado elevado para o cenário de trabalho remoto e diante da retomada dos trabalhos presenciais deve ser observada a evolução mês a mês. Foi esclarecido que o consumo passa a contar da saída do material pela SALM e o BI que já está pronto permitirá uma melhor gestão das demandas pelas unidades.</p>
7	<p>Impressão e Equipamentos de Impressão</p> <p>Foram 167.428 impressões no 1º semestre, o que corresponde a 33,9% da meta proposta (493.734 impressões). O volume foi considerado ainda expressivo, mesmo com o encaminhamento mensal às unidades do relatório de impressões do período para controle do consumo. No caso de pontuação para o Balanço, o indicador de aferição é o número de equipamentos per capita, apresentado na razão de 0,77% (625/808).</p> <p>Marcos disse que o TRE já não irá mais adquirir equipamentos a partir de 2022 e o estudo de viabilidade de contrato de outsourcing poderá ser iniciado no Tribunal.</p>
8	<p>Copos Descartáveis</p> <p>O resultado do 1º semestre foi 310 centos, o que corresponde a 46% da meta proposta (663 centos). A comissão entendeu que é expressiva a quantidade utilizada no período e considerando que está vigente a regra de distribuição de copos apenas para visitantes, além de que outros Regionais apontam zero de consumo, deve ser verificada quais unidades que ainda utilizam os copos descartáveis. Com o BI pronto, essa gestão será melhorada.</p>
9	<p>Água Envasada</p> <p>O item é separado em água envasada retornável (20 litros) e a água envasada descartável, sendo mensurado para o IDS o consumo desta última. Verificou-se um consumo de 72 unidades no período e informada que a necessidade de análise da utilização nas eleições 2022 constou na pauta da última reunião da CGPLS.</p>
10	<p>Telefonia</p> <p>O resultado aponta um percentual de 77% da meta proposta para o ano (R\$101.079,10/R\$129.627,00), considerado elevado para o período. Foram debatidas as possibilidades para esse valor, devendo ser levantado o custo dos troncos e linhas reservas para futura análise da CGPLS.</p>
11	<p>Gestão de Resíduos</p>

	<p>Foi informado que está tramitando o PAE do projeto, para designação formal da equipe, mas que o grupo já está se reunindo. Tendo em vista que tramita PAE para construção de piso elevado onde será instalado o Ecoponto do TRE, informalmente a equipe consultou a AJDG e a SELIC para verificar se seria necessária nova contratação, com retorno positivo das duas unidades, razão pela qual a CGPLS deliberou para que fosse protocolado o DOD.</p> <p>O projeto de layout foi apresentado à comissão, assim como as especificações iniciais da estrutura, que deverão compor o TR.</p>
12	<p>Veículos e Combustível</p> <p>Considerando a previsão de desfazimentos de veículos ainda este ano, a tendência é de cumprimento da meta.</p>
13	<p>Qualidade de Vida</p> <p>Ainda resta pendente a inclusão de ações de QVT realizadas como aquelas promovidas pela comissão de enfrentamento ao assédio e discriminação, o projeto Coral e as vacinações, bem como o número de participantes. Foi informado que ainda devem ser contabilizadas para o ano outras iniciativas previstas para o 2º semestre como o dia do servidor e as ações solidárias do Natal.</p>

5) Pendências identificadas

Nº	Pendências	Responsável	Prazo
1	Dados do consumo 2021: realizar estudo comparativo com a média da JE.	NE NGS	15/09
2	Água: verificar se existem vazamentos de água nas unidades.	SECOP (fiscal do contrato)	Conforme a fatura
3	Disponibilização do BI (papel, impressão, copos e água envasada).	NGS Residência	Até 23/08
4	Impressão e equipamentos: estudo de viabilidade de contrato de outsourcing.	STIE	a definir
5	Copos descartáveis: verificar as unidades que ainda utilizam os copos descartáveis e verificar como proceder de acordo com portaria vigente que restringe a utilização ao público externo.	SALM/SECOP	27/08
6	Copos descartáveis: verificar como os outros Regionais estão consumindo os copos descartáveis.	NGS	27/08
7	Água envasada: necessidade de análise da utilização da água envasada nas Eleições 2022.	STIE/Comissão gestora das eleições	a definir
8	Água Envasada: realizar levantamento junto a outros Regionais para as eleições.	NGS	27/08
9	Telefonia: levantar valores dos troncos e linhas reservas	STIE/Fiscal do contrato	06/09
10	Gestão de Resíduos: protocolar DOD do Ecoponto.	NGS	17/08
11	Veículos e combustível: verificar e dar andamento ao processo de desfazimento de veículos (2021).	COLIC/SAOF	a partir de 12/08

6)Fechamento da ata

Data	Nome do Relator	Assinatura
10/08/2021	Lanna Patrícia da Silva	